

Carga PAP- CAMPO – Q&A

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

O que mudou?

O Sistema anterior era o SIGEP (PAP)

The screenshot shows the ANP website with the header "Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis". The main content area is titled "BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP" and includes a welcome message: "Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP." Below this, there is a section "SISTEMAS EXTERNOS ANP" with a list of systems: Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante, Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol), DPP - Do Poço ao Posto, IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP, Lims - Sistema de Gerenciamento de Informações Laboratoriais, Postos de Combustíveis - Cadastro (SRD-PR), Revendas de GLP - Cadastro (SRD/GLP), SFP - Sistema de Fiscalização da Produção, SGCL - Sistema de Gestão de Conteúdo Local, SIDWEB - Consulta de documentos protocolizados na ANP, SPA - Sistema de Ponto de Abastecimento, and Sigep - Sistema de Informações Gerenciais de Exploração e Produção - Web. The Sigep system is marked with a red 'X' and a red line through it. At the bottom, there is a button "Acessar o Sistema".

O Sistema novo é o DPP (PAP-Campo)

The screenshot shows the ANP website with the header "Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis". The main content area is titled "BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP" and includes a welcome message: "Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP." Below this, there is a section "SISTEMAS EXTERNOS ANP" with a list of systems: Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante, Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol), DPP - Do Poço ao Posto (highlighted in yellow), IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP, Lims - Sistema de Gerenciamento de Informações Laboratoriais, Postos de Combustíveis - Cadastro (SRD-PR), RenovaBIO - Calculadora de Nota de Eficiência Energética, Revendas de GLP - Cadastro (SRD/GLP), and SFP - Sistema de Fiscalização da Produção.

O que mudou?

- Precisa solicitar acesso no sistema novo DPP no perfil:
 - "Documentos da fase de producao"
- Precisa seguir o modelo novo de planilha ou de arquivo XML
- Para envio de XML, o endereço do webservice não será alterado.
Permanece o mesmo:

Homologação: https://engine-externo.hml.anp.gov.br/engine_service.svc

Produção: https://engine-externo.anp.gov.br/engine_service.svc

- O manual do webservice pode ser encontrado em:
<http://www.anp.gov.br/arquivos/csa/manuais/manual-webservice.pdf>

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo (DPP)?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> Solicitar Acesso ao sistema

O endereço do ambiente de homologação é o <https://dpp2.hml.anp.gov.br/anp-csa-web/>

The screenshot displays the ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis) website. The header features the ANP logo and a navigation bar with links: Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'MENU DO USUÁRIO' with links for 'Início', 'Entrar', 'Esqueci minha Senha', and 'Alterar minha Senha'. Below this is a 'CSA' section with 'Manuais dos Sistemas'. The right column is titled 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and includes a description of the system's purpose. It lists 'SISTEMAS EXTERNOS ANP' with links for 'CMCP - Controle de Marcação Compulsória de Produtos', 'Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante', and 'Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)'. The 'DPP - Do Poço ao Posto' section is highlighted in yellow and contains a description of the system and a yellow button labeled 'Solicitar Acesso ao Sistema'. At the bottom, there is a link for 'Acessar o Sistema' and a section for 'IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP'.

MENU DO USUÁRIO

- Início
- Entrar
- Esqueci minha Senha
- Alterar minha Senha

CSA

- Manuais dos Sistemas

CERTIFICADO DIGITAL

- Informações sobre Certificado

CONSULTAS PÚBLICAS

- Instalação SIMP
- Produtores Autorizados de Etanol
- Índices de Hidrocarbonetos Constatados

BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP

Unificação de sistemas, facilitando a localização dos serviços disponíveis. Disponibilização de um conjunto de consultas às informações públicas. Facilidade, rapidez e segurança no envio de dados para a ANP.

SISTEMAS EXTERNOS ANP

- CMCP - Controle de Marcação Compulsória de Produtos
- Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante
- Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)

DPP - Do Poço ao Posto

Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis.

[Solicitar Acesso ao Sistema](#) [Acessar o Sistema](#)

IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo?

- Passo 2 – Utilizar o certificado e-CNPJ da empresa e verificar se as informações exibidas de pessoa jurídica estão corretas.
- Passo 3 – Selecionar as pessoas físicas já cadastradas ou cadastrar novo usuário.
- Passo 4 –
- Selecionar o aplicativo = DPP e perfil = Documentos da fase de producao

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

Informações de Pessoa Jurídica

CNPJ: 07.848.998/ 0003-90 Razão Social: FORTE COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA

Informações de Pessoa Física

Informe o seu CPF e selecione "Ok", para prosseguir com a Solicitação de Acesso.
Um mesmo CPF pode solicitar acesso para mais de um CNPJ.
Foi estabelecido o limite de 15 CPF's por Solicitação.

CPF: 121.058.797-13 Ok E-Mail: DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR

Nome: YURI DOS SANTOS VIDAL Confirmação de E-Mail: DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR

Lista de Cpf's

CPF	E-Mail	Ação
112.159.457-36	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	<input type="button" value="remover"/>
121.058.797-13	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	<input type="button" value="remover"/>

Informações do Perfil de Acesso

Aplicativo: Perfil de Acesso:

Como usar o sistema novo ?

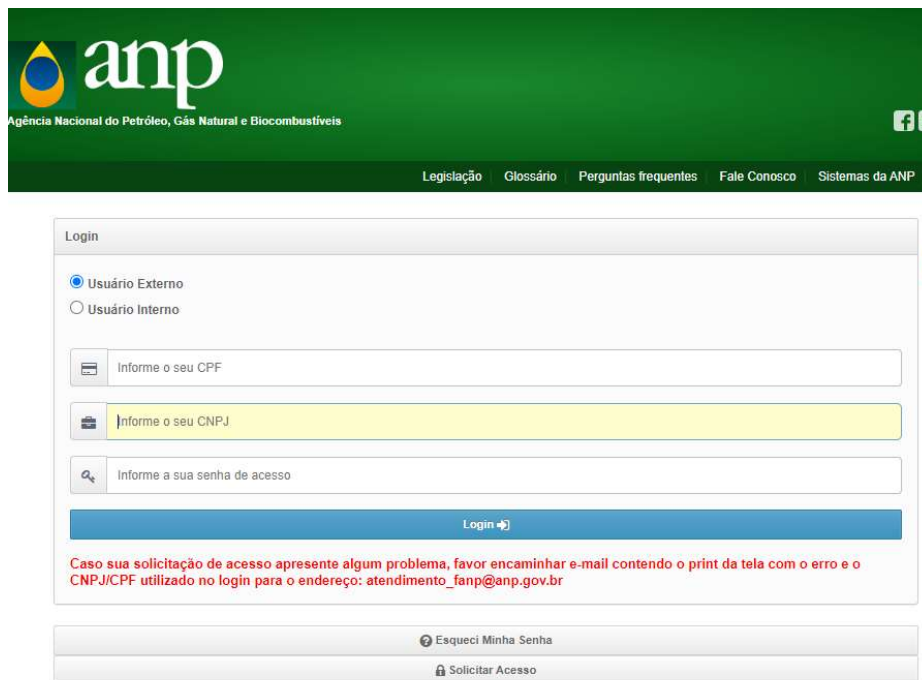
Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> acessar o sistema

O endereço do ambiente de homologação é o <https://dpp2.hml.anp.gov.br/anp-csa-web/>

The screenshot displays the ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis) website. The header features the ANP logo and social media icons. The main navigation bar includes links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. On the left, a 'MENU DO USUÁRIO' sidebar lists options: Início, Entrar, Esqueci minha Senha, and Alterar minha Senha. Below this, there are sections for 'CSA' (Manuais dos Sistemas), 'CERTIFICADO DIGITAL' (Informações sobre Certificado), and 'CONSULTAS PÚBLICAS' (Instalação SIMP, Provedores Autorizados de Etanol). The main content area is titled 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and describes the system's purpose: unification of services, public information availability, and secure data transmission. Under 'SISTEMAS EXTERNOS ANP', it lists 'Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante', 'Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)', and 'DPP - Do Poço ao Posto' (highlighted in yellow). The DPP section includes a description: 'Sistema para controle da indústria de OG e sua cadeia de produção de petróleo e seus derivados, gás natural e biocombustíveis.' At the bottom of this section, there are two buttons: 'Solicitar Acesso ao Sistema' and 'Acessar o Sistema' (highlighted in yellow).

Como usar o sistema novo ?

Passo 2 - Será solicitado o CPF, CNPJ e senha de acesso



The image shows the login interface of the Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP). At the top, there is a green header with the ANP logo and name. Below the header, a navigation bar contains links for 'Legislação', 'Glossário', 'Perguntas frequentes', 'Fale Conosco', and 'Sistemas da ANP'. The main login area is titled 'Login' and features two radio buttons: 'Usuário Externo' (selected) and 'Usuário Interno'. Below these are three input fields: 'Informe o seu CPF', 'Informe o seu CNPJ' (highlighted in yellow), and 'Informe a sua senha de acesso'. A blue 'Login' button is positioned below the fields. A red text message states: 'Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento_fanp@anp.gov.br'. At the bottom, there are two links: 'Esqueci Minha Senha' and 'Solicitar Acesso'.

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis

Legislação | Glossário | Perguntas frequentes | Fale Conosco | Sistemas da ANP

Login

☒ Usuário Externo
☐ Usuário Interno

Informe o seu CPF

Informe o seu CNPJ

Informe a sua senha de acesso

Login

Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento_fanp@anp.gov.br

Esqueci Minha Senha

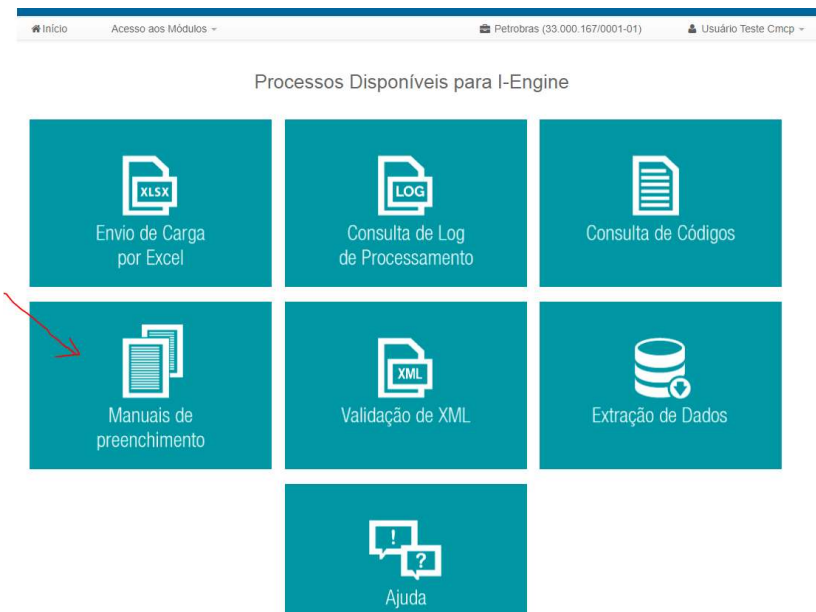
Solicitar Acesso

Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 1 – selecionar opção i-Engine



Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de planilha, ou modelo de XSD?

Passo 3 – Selecionar o nome da carga: Programa Anual de Produção - Campo

Passo 4 – clicar no botão de buscar

Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual; baixar XSD ou baixar XLSX (planilha).

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
089	Programa Anual de Produção - Campo	PAPC	Visualizar Baixar XSD Baixar XLSX

Como faço para fazer upload (carga) de planilha ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Envio de Cargas por Excel



Como faço para fazer upload de planilha?

Passo 3 – Clicar no botão “Escolher arquivo”

Passo 4 – Selecionar o arquivo a ser enviado

Passo 5 – Clicar no botão enviar

Obs: os dados contidos na planilha serão recebidos pela ANP e processados.



The screenshot displays the CSA (Do Poço ao Posto) web interface. At the top, the CSA logo is visible alongside the text "Do Poço ao Posto". Below this is a navigation bar with links for "Início", "Acesso aos Módulos", "ANP", and the user profile "Lucia Frederico De Lyra Vaz". The main content area is titled "Envio de carga no formato Excel". It contains instructions on how to upload files in Excel format, noting that some files can be submitted as .xlsx or .p7s. A list of guidelines is provided: files should not be compressed, should be signed if required, and should be uploaded using the "Escolher arquivo" button. Below the instructions, there is a section labeled "Planilha de entrada" with a button "Escolher arquivo" and a status "Nenhum arquivo selecionado". A note specifies that only .xlsx or .p7s files are accepted. At the bottom of this section is a blue button labeled "Enviar".

CSA | Do Poço ao Posto

Início Acesso aos Módulos ANP Lucia Frederico De Lyra Vaz

Envio de carga no formato Excel

Conforme descrito no manual do arquivo, para alguns arquivos de carga é possível a submissão no formato .xlsx. Consulte a seção "Manuais de Preenchimento" do módulo i-Engine para conhecer as possibilidades de envio.

Para o envio do arquivo no formato .xlsx observe as seguintes orientações gerais:

- O arquivo NÃO deve estar compactado ("zipado"). O arquivo deve ter a extensão ".xlsx" (Ex.: 123_12345678_202106021022.xlsx).
- Caso o manual indique que o arquivo precisa ser assinado digitalmente, assine diretamente a planilha e envie o arquivo ".p7s" resultante (Ex.: 123_12345678_202106021022.xlsx.p7s ou 123_12345678_202106021022.p7s).
- Para enviar o arquivo, utilize o botão "Escolher arquivo" para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar".
- Caso o sistema aceite o arquivo, você receberá um número de protocolo que identifica o arquivo no nosso sistema e poderá, logo em seguida, acompanhar o processamento do mesmo.

Planilha de entrada

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Escolha apenas arquivo com extensão .xlsx ou .p7s

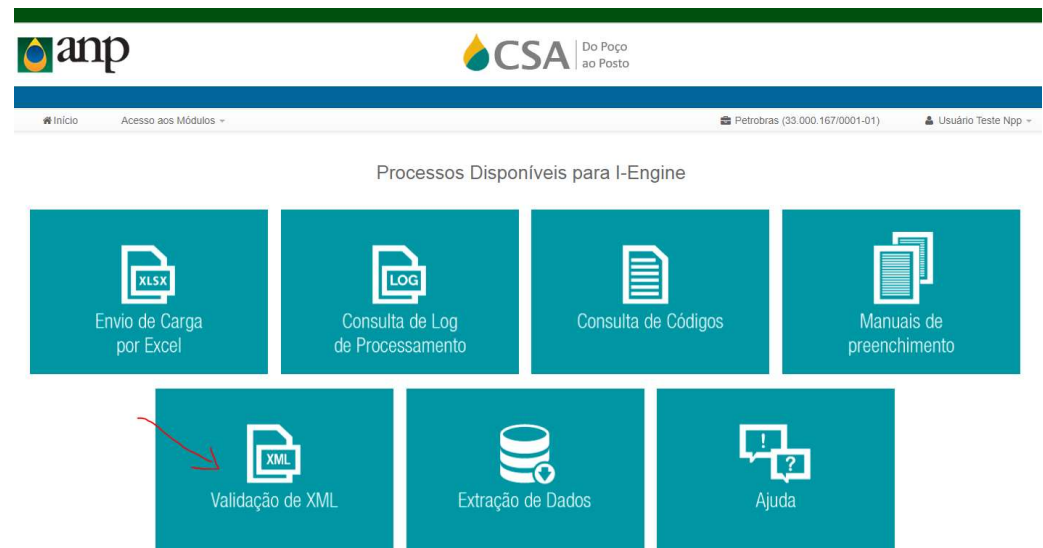
Enviar

Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Validação de XML



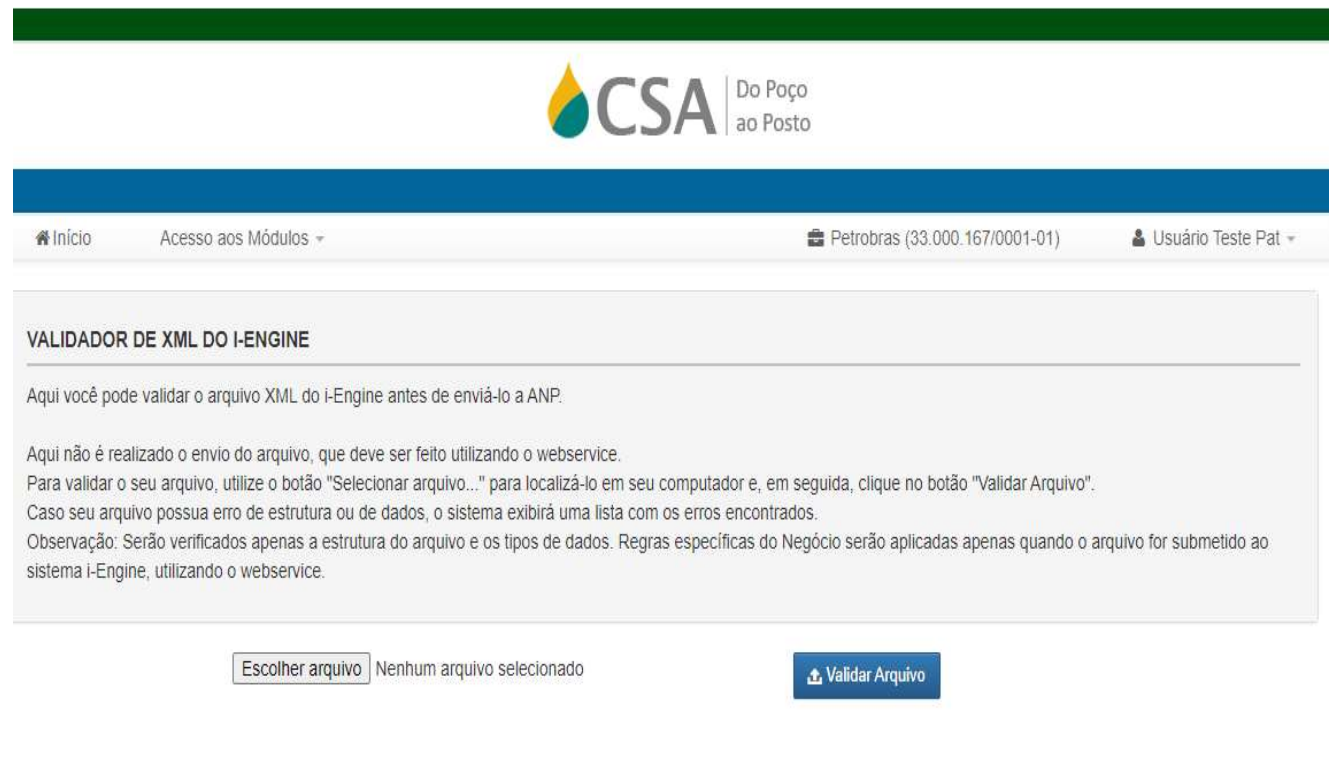
Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 3 – Clicar no botão
Escolher arquivo

Passo 4 – Selecionar o
arquivo XML

Passo 5 – Clicar no botão
“Validar Arquivo”

Obs: Os dados do arquivo
XML não serão
processados, nem
carregados na base de
dados da ANP.



The screenshot displays the CSA (Do Poço ao Posto) web application interface. At the top, there is a green header bar. Below it, the CSA logo is visible, followed by the text "Do Poço ao Posto". A blue navigation bar contains links for "Início" and "Acesso aos Módulos", along with user information: "Petrobras (33.000.167/0001-01)" and "Usuário Teste Pat". The main content area is titled "VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE". It contains instructions for validating XML files, stating that the validation is performed using a webservice and that errors will be displayed if any are found. At the bottom of the page, there are two buttons: "Escolher arquivo" (which is currently disabled and shows "Nenhum arquivo selecionado") and "Validar Arquivo" (which is active and blue).

Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Consulta de Log de Processamento



Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga : 089

Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o numero do protocolo ou o nome do arquivo

Passo 5 – Clicar no botão de buscar

The screenshot shows the CSA system interface. At the top, there is a green header with the CSA logo and the text "Do Poço ao Posto". Below this is a blue navigation bar with links for "Início" and "Acesso aos Módulos". The user is logged in as "Petrobras (33.000.167/0001-01)" and "Usuário Teste Pat".

The main section is titled "CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP". It contains a search form with the following fields:

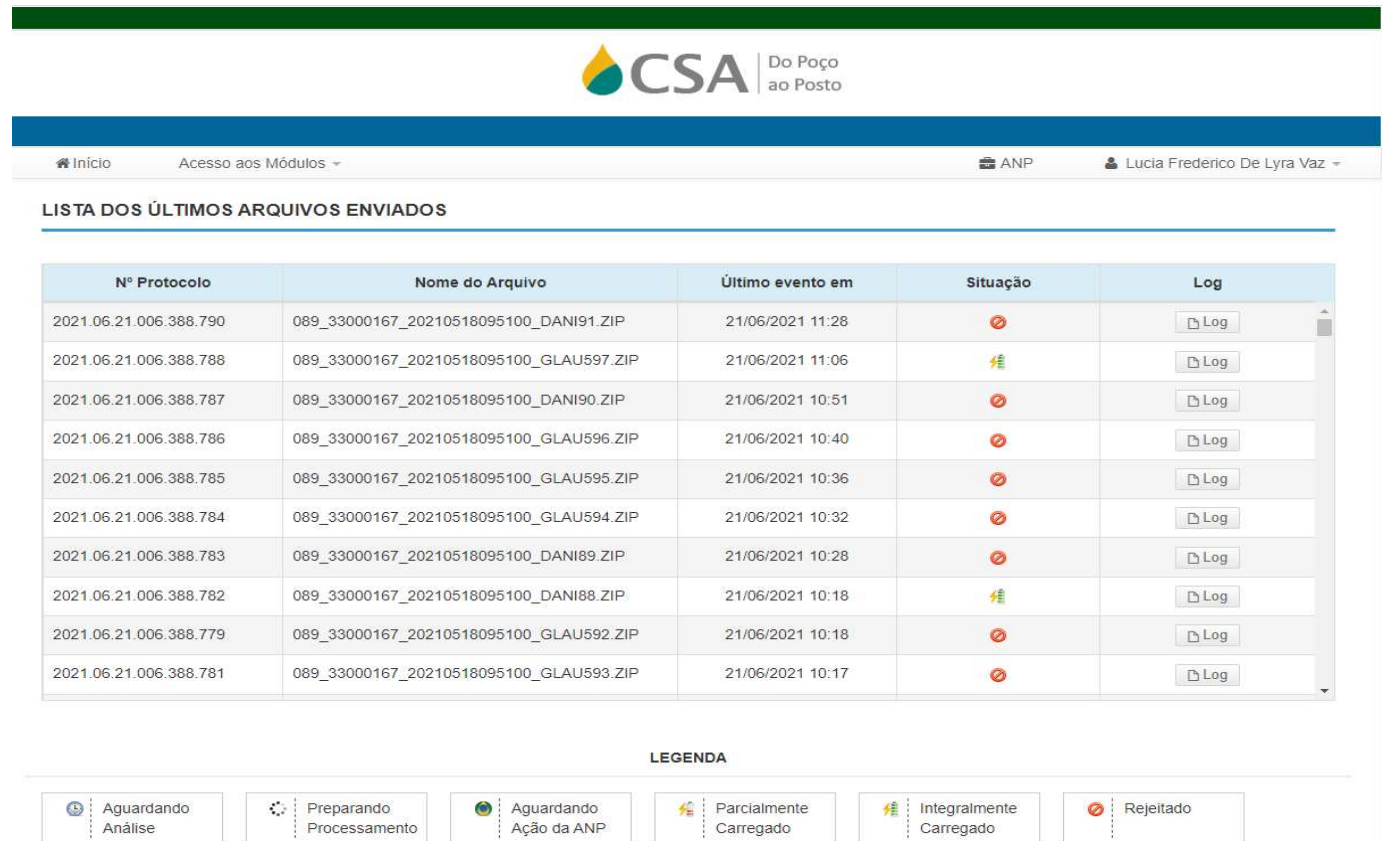
- Prefixo da Carga: A dropdown menu with "086" selected.
- Nº Protocolo: A text input field with "Nº COMPLETO" entered.
- Nome Arquivo: A text input field with "NOME COMPLETO" entered.
- Enviado de: A date picker showing "02/03/2021".
- Enviado até: A date picker showing "09/03/2021".
- A blue "Buscar" button with a magnifying glass icon.

At the bottom, there is a footer with the following information:

- A red button labeled "Ambiente: Homologação".
- Text: "Em caso de dúvidas na utilização do sistemas, entre em contato com o Centro de Relações com o Consumidor da ANP - Telefone 0800 - 970 0267".
- The ANP logo.
- Copyright notice: "© 2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis. Todos direitos reservados.".
- Construction date and version: "Data de Construção 08/03/2021 12:07 Versão: 1.0.7737 21823".

Como faço para saber se os arquivos que enviei foram processados ?

- Passo 6 – verificar a lista de arquivos enviados
- Passo 7 – clicar no botão log para ver o detalhamento do processamento do arquivo



The screenshot displays the CSA (Do Poço ao Posto) web interface. At the top, there's a green header with the CSA logo and the text 'Do Poço ao Posto'. Below this is a blue navigation bar with links for 'Início' and 'Acesso aos Módulos'. The user is logged in as 'Lucia Frederico De Lyra Vaz' with the role 'ANP'. The main content area is titled 'LISTA DOS ÚLTIMOS ARQUIVOS ENVIADOS' and contains a table with the following data:

Nº Protocolo	Nome do Arquivo	Último evento em	Situação	Log
2021.06.21.006.388.790	089_33000167_20210518095100_DANI91.ZIP	21/06/2021 11:28	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.788	089_33000167_20210518095100_GLAU597.ZIP	21/06/2021 11:06	Parcialmente Carregado	Log
2021.06.21.006.388.787	089_33000167_20210518095100_DANI90.ZIP	21/06/2021 10:51	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.786	089_33000167_20210518095100_GLAU596.ZIP	21/06/2021 10:40	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.785	089_33000167_20210518095100_GLAU595.ZIP	21/06/2021 10:36	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.784	089_33000167_20210518095100_GLAU594.ZIP	21/06/2021 10:32	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.783	089_33000167_20210518095100_DANI89.ZIP	21/06/2021 10:28	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.782	089_33000167_20210518095100_DANI88.ZIP	21/06/2021 10:18	Parcialmente Carregado	Log
2021.06.21.006.388.779	089_33000167_20210518095100_GLAU592.ZIP	21/06/2021 10:18	Rejeitado	Log
2021.06.21.006.388.781	089_33000167_20210518095100_GLAU593.ZIP	21/06/2021 10:17	Rejeitado	Log

Below the table is a 'LEGENDA' section with six status icons and their descriptions:

- Aguardando Análise
- Preparando Processamento
- Aguardando Ação da ANP
- Parcialmente Carregado
- Integralmente Carregado
- Rejeitado

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Endereço para realizar a pesquisa no ambiente de homologação:

<https://dpp-api2.hml.anp.gov.br/swagger/ui/index>

swagger		https://dpp-api.hml.anp.gov.br/swagger/docs/v1	api_key	Explore
ANP - Do Poço ao Posto API				
Autorizacoes	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Bacia	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Contrato	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
ElementoBarreira	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
EquipeLevantamento	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaEpoca	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaIdade	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
GeocronologiaPeriodo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Instalacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaFormacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaGrupo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
LitoestratigrafiaMembro	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Marcador	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PMC	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
Poco	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PocoIntervalo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	
PontoMarcacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations	

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Passo 1 – Autenticar – clicar no símbolo de exclamação no canto superior direito da tela.

Passo 2 – Preencher login e senha da seguinte forma:

Login → CPF-CNPJ

exemplo:

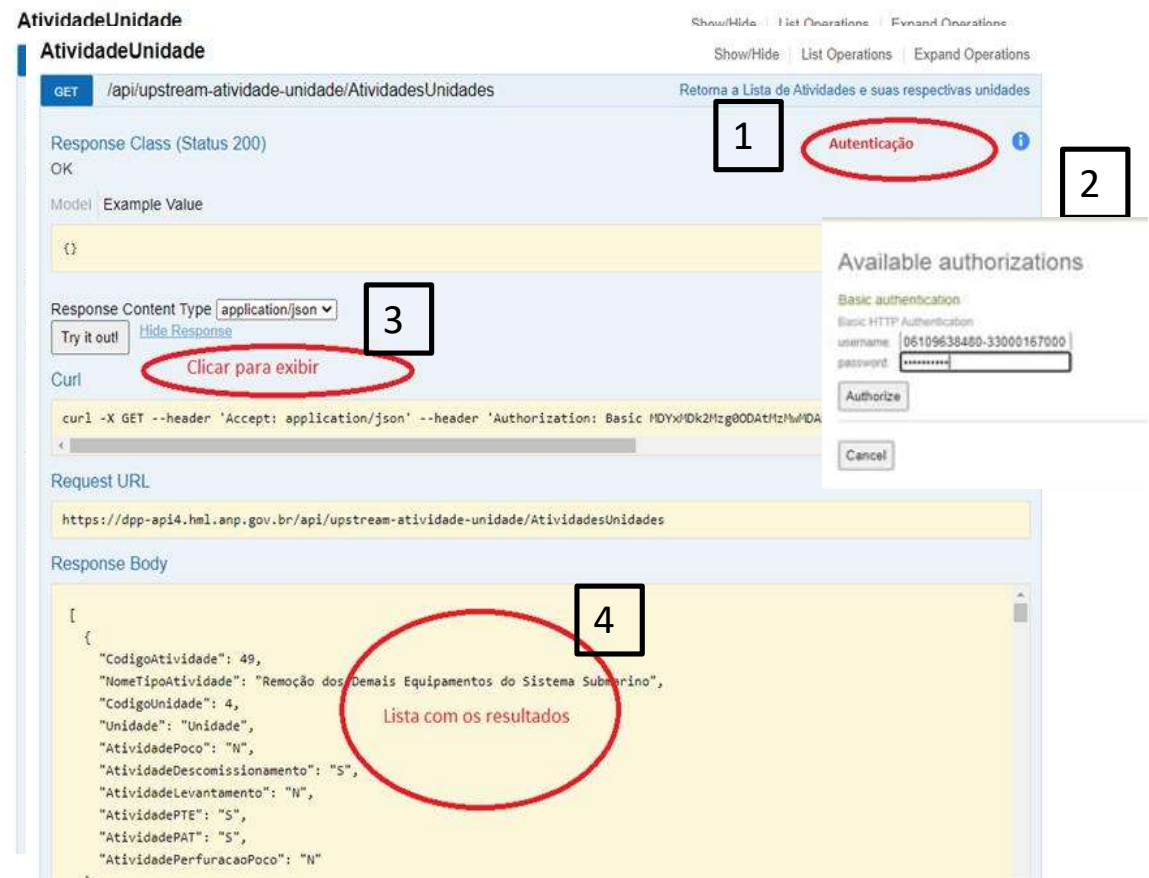
username 87945612312-33000189000245

Password 12345

Clicar no botão Authorize

Passo 3 - Clicar no botão Try it out

Passo 4 – percorrer a lista para visualizar os resultados

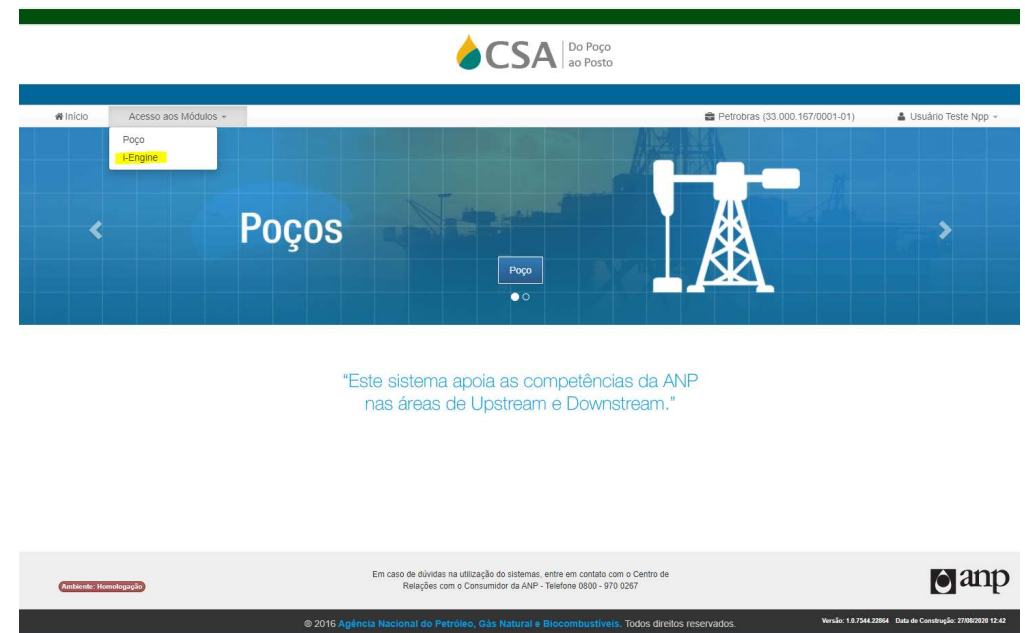


Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-Campo ?

- É necessário que o PAP-Campo tenha sido enviado para a ANP, pelo sistema DPP e tenha sido recebido/processado sem erros, ou seja, tenha passado pelas críticas automáticas do sistema DPP.

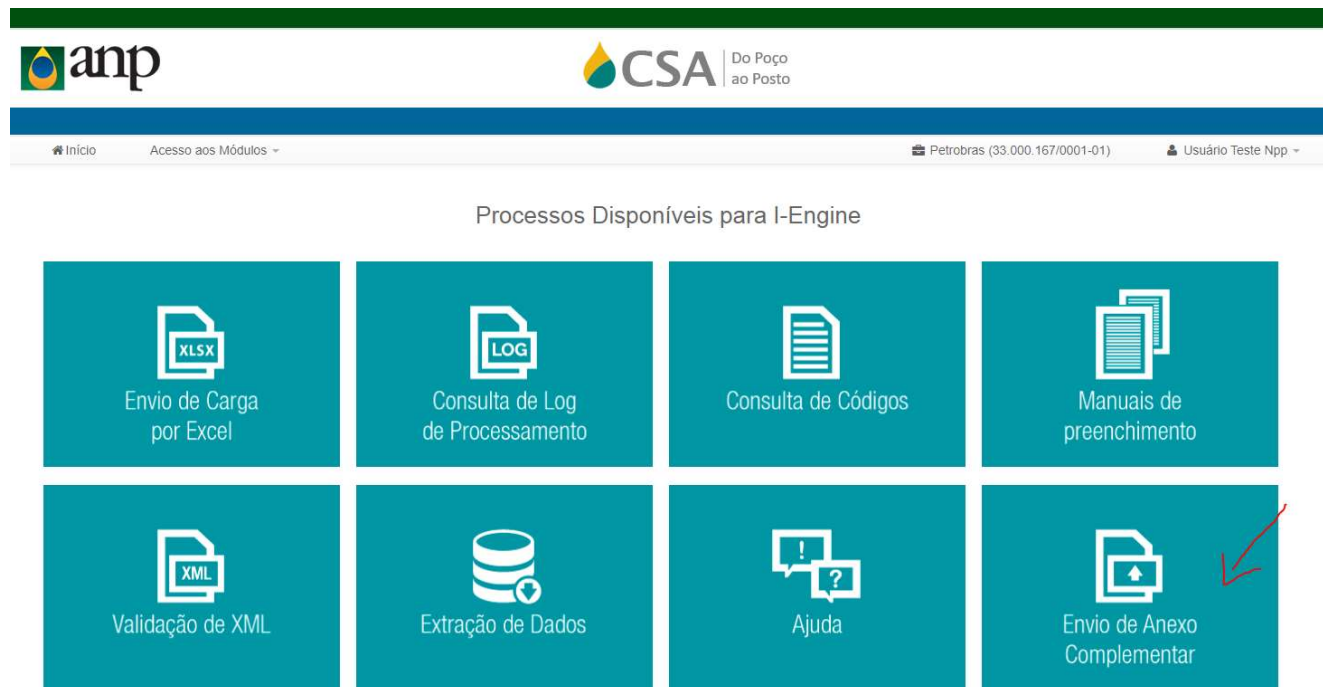
Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP -Campo ?

- Passo 1 - Enviar o PAP – Programa Anual de Produção
- Passo 2 – Verificar se ele foi processado – se foi recebido pela ANP sem erros
- Passo 3 – entrar no sistema DPP
- Passo 4 – selecionar o módulo i-engine



Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-Campo?

- Passo 5 – selecionar a opção “Envio de Anexo Complementar”



Como faço para enviar um arquivo complementar a um Programa Anual de Produção de um campo?

- Passo 6 – selecionar o nome da carga :
PAP- Campo

The screenshot shows the 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' (Complementary Attachment Upload) screen in the CSA system. The interface includes a header with the CSA logo and 'Do Poço ao Posto' slogan. A navigation bar at the top contains links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', and user information for 'Petrobras (33.000.167/0001-01)' and 'Usuário Teste Npp'. The main form area has a title 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' and two input fields: 'Nome da Carga:' (with a dropdown menu and an orange arrow pointing to it) and 'Descrição do Arquivo:' (with a text area). Below these is a file selection button 'Escolher arquivo' and a status indicator 'Nenhum arquivo selecionado'. A blue 'Adicionar' button is to the right. A yellow warning banner states: 'Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.' Below the banner is a search bar with '10 resultados por página' and a 'Pesquisar' button. A table with columns 'Nome do Arquivo', 'Descrição do arquivo', 'Data de Envio', and 'Ações' is shown, with the message 'Nenhum registro encontrado' in the body. At the bottom, it says 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and has 'Anterior' and 'Próximo' navigation buttons.

CSA | Do Poço ao Posto

Início | Acesso aos Módulos | Petrobras (33.000.167/0001-01) | Usuário Teste Npp

ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR

Nome da Carga:

Descrição do Arquivo:

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Adicionar

Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.

10 resultados por página | Pesquisar

Nome do Arquivo	Descrição do arquivo	Data de Envio	Ações
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior | Próximo

Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-Campo ?

- Passo 7 – Selecionar o Campo e o Ano de referência do PAP que será enviado o arquivo anexo.

Só serão exibidos os campos que tenham o respectivo PAP-Campo enviado e processado corretamente.

- Passo 8 – Clicar em “Escolher arquivo”. Selecionar os arquivos a serem enviados e clicar no botão “Adicionar”

Obs: O tamanho máximo por arquivo é 5 MB. São aceitos arquivos de qualquer extensão. Para cada poço selecionado podem ser enviados vários arquivos.

The screenshot shows the 'ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR' (Complementary Attachment Send) screen in the CSA system. The interface includes a header with the CSA logo and 'Do Poço ao Posto' slogan. A navigation bar shows 'Início' and 'Acesso aos Módulos'. The main content area has the following fields:

- Nome da Carga:** A dropdown menu with 'NPP - Notificação de Perfuração de Poço' selected.
- Código Poço ANP/Nome do Poço ANP:** A search field with a 'Buscar...' button.
- Tipo de Arquivo:** A dropdown menu with 'Estratigrafia Prevista' selected.
- Descrição do Arquivo:** A text input field.
- Escolher arquivo:** A button to select files, currently showing 'Nenhum arquivo selecionado'.
- Adicionar:** A blue button to submit the selection.

Below the form, there is a yellow alert box: 'Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.' with an 'Atualizar' button.

The bottom section features a table with columns: 'Nome do Arquivo', 'Descrição do arquivo', 'Data de Envio', and 'Ações'. The table is currently empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Próximo'.

Como faço para enviar um arquivo complementar a um PAP-Campo?

- Após clicar no botão “Adicionar”, deverá ser apresentada a mensagem de que o documento foi enviado com sucesso.
- Após alguns minutos, o arquivo enviado será exibido na parte de baixo da tela – pode ser necessário clicar no botão de atualizar.

ENVIO DE ANEXO COMPLEMENTAR

Documento anexado com sucesso.

Nome da Carga:
NPP - Notificação de Perfuração de Poço

Código Poço ANP/Nome do Poço ANP:
3BRL2RN

Tipo de Arquivo:
Estratigrafia Prevista

Descrição do Arquivo:
teste envio arquivo NPP

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar

Atenção! Os arquivos enviados só serão apresentados na lista abaixo após alguns minutos. Para atualizar a lista clique no botão atualizar.

Atualizar

10 resultados por página

Pesquisar

Nome do Arquivo	Descrição do arquivo	Data de Envio	Ações
SGCL2.jpg	teste envio arquivo NPP	29/09/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo