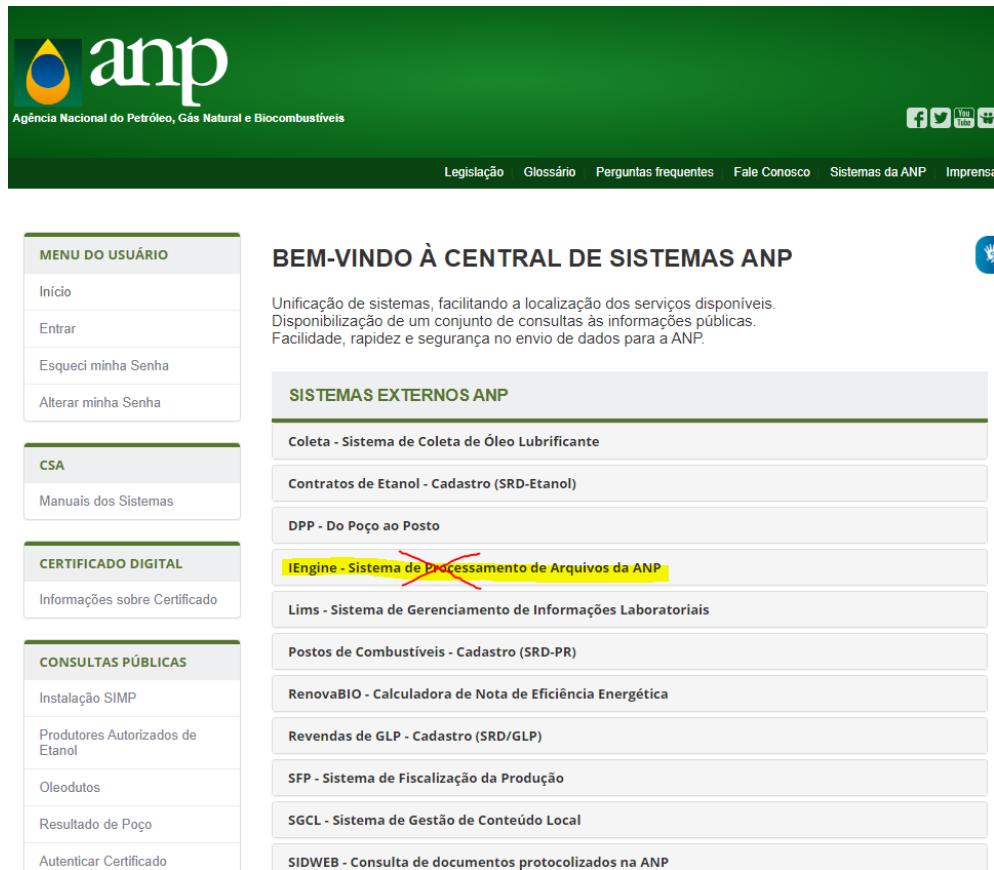


Cargas de NIA e NTA – Q&A

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação

O que mudou?

O Sistema anterior era o i-Engine



The screenshot shows the homepage of the i-Engine system. At the top, there's a dark green header with the ANP logo and navigation links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. Below the header is a light green sidebar with sections for MENU DO USUÁRIO (containing Início, Entrar, Esqueci minha Senha, Alterar minha Senha), CSA (containing Manuais dos Sistemas), CERTIFICADO DIGITAL (containing Informações sobre Certificado), and CONSULTAS PÚBLICAS (containing Instalação SIMP, Produtores Autorizados de Etanol, Oleodutos, Resultado de Poço, Autenticar Certificado). The main content area has a title 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and a sub-section 'SISTEMAS EXTERNOS ANP' listing various services like Coleta, Contratos de Etanol, DPP, and IEngine. The 'IEngine - Sistema de Processamento de Arquivos da ANP' link is highlighted with a yellow box and a red cross over it.

O Sistema novo é o DPP



The screenshot shows the homepage of the new DPP system. It has a similar layout to the i-Engine site, with a dark green header, light green sidebar, and a main content area with a title 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and a 'SISTEMAS EXTERNOS ANP' section. The 'DPP - Do Poço ao Posto' link is highlighted with a yellow box. The rest of the interface looks very similar to the previous one, including the sidebar sections and the overall design.

O que mudou?

- Precisa solicitar acesso no sistema novo DPP no perfil:
Programa de Geofísica e Estudos
- Poderá preencher as informações da NIA e NTA em formulário no sistema DPP ou enviar por webservice.
- Para envio de XML, precisa seguir o modelo novo de arquivo XML, mas o endereço do webservice não será alterado. Permanece o mesmo:

Homologação: https://engine-externo.html.anp.gov.br/engine_service.svc

Produção: https://engine-externo.anp.gov.br/engine_service.svc

- O manual do webservice pode ser encontrado em:
<http://www.anp.gov.br/images/manuais/csa/web-services-i-enginev1.2.pdf>

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo (DPP)?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> Solicitar Acesso ao sistema

The screenshot shows the official website of the Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP). The top navigation bar includes links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Google+ are also present. The main content area features a green header "BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP" with a subtext about unified systems and public information access. Below this are sections for "SISTEMAS EXTERNOS ANP" (CMCP, Coleta, Contratos de Etanol) and "CONSULTAS PÚBLICAS" (Instalação SIMP, Produtores Autorizados de Etanol, Indícios de Hidrocarbonetos Constatados). A sidebar on the left contains links for "MENU DO USUÁRIO" (Início, Entrar, Esqueci minha Senha, Alterar minha Senha), "CSA" (Manuais dos Sistemas), "CERTIFICADO DIGITAL" (Informações sobre Certificado), and "CONSULTAS PÚBLICAS". The "DPP - Do Poço ao Posto" section is highlighted with a yellow box and described as a system for controlling the oil and gas industry and its production chain. At the bottom right, there are buttons for "Solicitar Acesso ao Sistema" and "Acessar o Sistema".

O endereço do ambiente de homologação é o
<http://dpp3.html.anp.gov.br/>

O endereço do ambiente de produção é o
<http://app.anp.gov.br/anp-csa-web/>

Como faço para obter permissão para utilizar o sistema novo?

- Passo 2 – Utilizar o certificado e-CNPJ da empresa e verificar se as informações exibidas de pessoa jurídica estão corretas.
- Passo 3 – Selecionar as pessoas físicas já cadastradas ou cadastrar novo usuário.
- Passo 4 – Selecionar o aplicativo = DPP e perfil = Programa de Geofísica e Estudos

SOLICITAÇÃO DE ACESSO

Informações de Pessoa Jurídica

CNPJ:	Razão Social:
07.848.998/0003-90	FORTE COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA

Informações de Pessoa Física

Informe o seu CPF e selecione "Ok", para prosseguir com a Solicitação de Acesso.
Um mesmo CPF pode solicitar acesso para mais de um CNPJ.
Foi estabelecido o limite de 15 CPF's por Solicitação.

CPF 121.058.797-13	E-Mail * DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR
Nome YURI DOS SANTOS VIDAL	Confirmação de E-Mail DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR

Incluir

Lista de Cpf's

CPF	E-Mail	Ação
112.159.457-36	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	
121.058.797-13	DVIDAL.PS@ANP.GOV.BR	

Informações do Perfil de Acesso

Aplicativo Seleccione...	Perfil de Acesso
-----------------------------	------------------

Como usar o sistema novo ?

Passo 1- Acessar o site da ANP → Sistemas da ANP -> DPP -> acessar o sistema

The screenshot shows the official website of the Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP). The header features the ANP logo and navigation links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, Sistemas da ANP, and Imprensa. Below the header, there's a social media link bar with icons for Facebook, Twitter, YouTube, and others. The main content area is titled 'BEM-VINDO À CENTRAL DE SISTEMAS ANP' and describes the unified system for public information. It lists several external systems: 'Coleta - Sistema de Coleta de Óleo Lubrificante', 'Contratos de Etanol - Cadastro (SRD-Etanol)', and 'DPP - Do Poço ao Posto'. The 'DPP' item is highlighted with a yellow background. At the bottom, there are buttons for 'Solicitar Acesso ao Sistema' and 'Acessar o Sistema'.

O endereço do ambiente de homologação é o
<http://dpp3.html.anp.gov.br/>

O endereço do ambiente de produção é o
<http://app.anp.gov.br/anp-csa-web/>

Como usar o sistema novo ?

Passo 2 - Será solicitado o CPF, CNPJ e senha de acesso

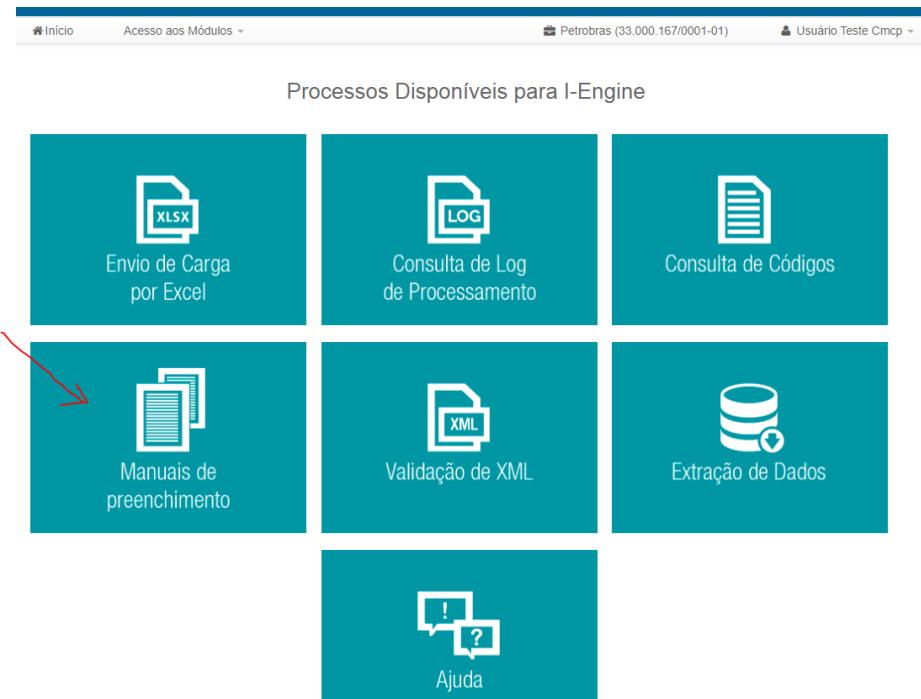
The screenshot shows the ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis) login interface. At the top, there is a green header bar with the ANP logo and social media links (Facebook and Twitter). Below the header, a navigation menu includes links for Legislação, Glossário, Perguntas frequentes, Fale Conosco, and Sistemas da ANP. The main content area is titled "Login". It features three input fields: "Informe o seu CPF" (CPF), "Informe o seu CNPJ" (CNPJ), and "Informe a sua senha de acesso" (Access password). Below these fields is a blue "Login" button. A note at the bottom of the form states: "Caso sua solicitação de acesso apresente algum problema, favor encaminhar e-mail contendo o print da tela com o erro e o CNPJ/CPF utilizado no login para o endereço: atendimento_fanp@anp.gov.br". At the very bottom of the page, there are two additional buttons: "Esqueci Minha Senha" (Forgot my password) and "Solicitar Acesso" (Request Access).

Como faço para acessar o manual do sistema ou o modelo de XSD?

Passo 1 – selecionar opção i-engine



Passo 2 – clicar no botão Manuais de preenchimento



Como faço para acessar o manual do sistema, ou modelo de XSD?

Passo 3 – Selecionar o nome da carga: Notificação de Início de Atividade ou Notificação de Término de Atividade

Passo 4 – clicar no botão de buscar

Passo 5 – clicar em uma das opções desejadas – visualizar manual ou baixar XSD.

The screenshot shows the CSA system interface. At the top, there is a green header bar. Below it is the CSA logo with the tagline "Do Poço ao Posto". The main navigation bar is blue, featuring links for "Início", "Acesso aos Módulos", "Petrobras (33.000.167/0001-01)", and "Usuário Teste Npp". The main content area has a title "LISTAGEM DE MANUAIS DE CARGA". It includes search fields for "Prefixo da Carga" (with dropdown menu) and "Nome da Carga" (with dropdown menu containing "Notificação de Perfuraç..."). A "Buscar" button is located next to the search fields. Below the search area is a table with the following data:

Prefixo	Nome do arquivo	Sigla do arquivo	Ações
081	Notificação de Perfuração de Poço	NPP	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizar <input type="button"/> Baixar XSD <input type="button"/> Baixar XLSX

Como faço para preencher as informações no sistema?

Passo 1 – selecionar opção Notificação de Atividade



"Este sistema apoia as competências da ANP
nas áreas de Upstream e Downstream."

Passo 2 – Clicar em uma das duas opções de notificação: início ou término.



Como faço para preencher as informações no sistema?

Passo 3 – Clicar no botão NOVO PROGRAMA no final da tela de consulta

+ Novo Programa

Observação: esta tela de consulta permite visualizar os formulários preenchidos e enviados para a ANP e também aqueles fomulários que estão em modo rascunho e não foram enviados ainda para a ANP.

The screenshot shows the 'CONSULTAR PROGRAMA - INÍCIO DE ATIVIDADE' page. At the top, there's a logo for 'CSA Do Poço ao Posto'. The main content area has two sections:

- Programas em rascunho**: A table with columns: Nome do Programa, Última Modificação, and Ação. It shows a single row: "Nenhum registro encontrado".
- Programas enviados**: A table with columns: Nome do Programa, Data de Recebimento, Situação, Atividade, Natureza, Empresa Operadora, EAD, and Ação. It lists several entries, such as:
 - EDU_ANE_WES_01092020A (APROVADO, Aquisição, Não Exclusivo, Georadar Levantamentos Geofísicos S.A.)
 - EDU_ANE_WES_31082020C (AGUARDANDO ANÁLISE, Aquisição, Não Exclusivo, CGG do Brasil Participações)
 - EDU_AE_WES_31082020B (AGUARDAN ANÁLISE, APROVADO, Aquisição, Não Exclusivo, WesternGeco Serviços de Sismica Ltda.)
 - EDU_AE_WES_31082020A (APROVADO, APROVADO, Aquisição, Não Exclusivo, WesternGeco Serviços de Sismica Ltda.)

At the bottom right of the page, there are buttons for 'Anterior', 'Próximo', 'Voltar', and '+ Novo Programa'. A red arrow points to the '+ Novo Programa' button.

Como faço para preencher as informações no sistema?

Passo 4 – Preencher as informações nas várias abas: Dados Básicos, Programa Original, Tecnologia, Localização, Área e Parâmetros

Passo 5 – Salvar um rascunho se for terminar de preencher em outro momento – importante observar que o rascunho ficará salvo localmente somente no computador que estiver em uso.

Passo 6 – Ao terminar de preencher as informações nas várias abas do formulário, clicar no botão de enviar.

The screenshot shows a web-based application for filling out a notification form. At the top, there's a header with links for 'Início', 'Acesso aos Módulos', and user information ('Westerngeco Serviços (04.612.284/0001-28)' and 'Usuário Teste Ead Nia/nta'). Below the header, the title 'NOTIFICAÇÃO DE INÍCIO DE ATIVIDADE' is displayed. The form is divided into several sections:

- Dados Básicos:** Contains fields for 'Atividade' (with a dropdown menu labeled 'Selecione...') and 'Natureza da Atividade' (with a dropdown menu labeled 'Selecione...').
- Nome do Programa:** A text input field.
- Empresa Operadora:** A dropdown menu labeled 'Selecione...'. To its right are fields for 'Responsável Técnico', 'Email do Responsável Técnico', and 'Telefone do Responsável Técnico'.
- Empresa de Aquisição de Dados:** A search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu labeled 'Selecione...'. To its right are fields for 'Responsável Técnico', 'Email do Responsável Técnico', and 'Telefone do Responsável Técnico'.
- Equipe:** A dropdown menu labeled 'Selecione...'. To its right is a dropdown menu labeled 'Selecione...'. Between them is a section for 'Ambiente'.
- Data de Início:** A date input field. To its right is a date input field labeled 'Data de Término Prevista'.
- Comentários:** A large text area for comments.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Voltar' (Back), 'Salvar Rascunho' (Save Draft), and 'Enviar' (Send).

Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Validação de XML



Montei meu arquivo XML e quero validar a estrutura dele. Como faço?

Passo 3 – Clicar no botão
Escolher arquivo

Passo 4 – Selecionar o
arquivo XML

Passo 5 – Clicar no botão
Enviar

Obs: Os dados do arquivo
XML não serão
processados, nem
carregados na base de
dados da ANP.

The screenshot shows a web application interface for validating XML files. At the top, there is a dark green header bar. Below it, the CSA logo is displayed with the tagline "Do Poço ao Posto". The main navigation bar is blue and includes links for "Início", "Acesso aos Módulos", "Petrobras (33.000.167/0001-01)", and "Usuário Teste Npp". The central content area has a white background and features a section titled "VALIDADOR DE XML DO I-ENGINE". This section contains instructions: "Aqui você pode validar o arquivo XML do i-Engine antes de enviá-lo a ANP. Para validar o seu arquivo, utilize o botão "Selecionar arquivo..." para localizá-lo em seu computador e, em seguida, clique no botão "Enviar". Caso seu arquivo possua erro de estrutura ou de dados, o sistema irá exibir uma lista com os erros encontrados. Observação: Serão verificados apenas a estrutura do arquivo e os tipos de dados. Regras específicas do Negócio serão aplicadas apenas quando o arquivo for submetido ao sistema i-Engine." At the bottom of this section, there are three buttons: "Escolher arquivo" (with a file icon), "Nenhum arquivo selecionado" (text only), and "Enviar" (button with an upward arrow icon).

Como faço para saber se os arquivos que enviei por webservice foram processados ?

Passo 1 – Selecionar opção i-engine



Passo 2 – Clicar no botão Consulta de Log de Processamento



Como faço para saber se os arquivos que enviei por webservice foram processados ?

Passo 3 – Selecionar o prefixo da carga :
078 – NIA ou
079 – NTA

The screenshot shows the CSA (CSA) web application interface. At the top, there is a logo with the text "CSA | Do Poço ao Posto". Below the logo, the header includes links for "Início", "Acesso aos Módulos", "Petrobras (33.000.167/0001-01)", and "Usuário Teste Npp". The main content area has a title "CONSULTA DE ARQUIVOS ENVIADOS PARA A ANP". Below the title, there are five input fields: "Prefixo da Carga" (containing "082"), "Nº Protocolo" (containing "Nº COMPLETO"), "Nome Arquivo" (containing "NOME COMPLETO"), "Enviado de" (with a date input field and a calendar icon), and "Enviado até" (with a date input field and a calendar icon). To the right of these fields is a blue button with a magnifying glass icon labeled "Buscar".

Passo 4 – Selecionar o período a ser pesquisado ou o numero do protocolo ou o nome do arquivo

Passo 5 – Clicar no botão de buscar

Como faço para saber qual código preciso preencher na planilha ou no arquivo XML?

Endereço para realizar a pesquisa no ambiente de produção:

<https://dpp-api.anp.gov.br/swagger/ui/index>

Endereço para realizar a pesquisa no ambiente de homologação:

<https://dpp-api.html.anp.gov.br/swagger/ui/index>

The screenshot shows the ANP - Do Poço ao Posto API documentation generated by Swagger. At the top, there's a green header bar with the Swagger logo, the URL <https://dpp-api.html.anp.gov.br/swagger/docs/v1>, a search bar with the placeholder 'api_key', and a 'Explore' button. Below the header, the title 'ANP - Do Poço ao Posto API' is displayed. The main content area lists various API endpoints under the heading 'Autorizacoes'. Each endpoint entry includes the endpoint name, a 'Show/Hide' link, a 'List Operations' link, and an 'Expand Operations' link. The listed endpoints are: Bacia, Contrato, ElementoBarreira, EquipeLevantamento, GeocronologiaEpoca, Geocronologialdade, GeocronologiaPeriodo, Instalacao, LitoestratigrafiaFormacao, LitoestratigrafiaGrupo, LitoestratigrafiaMembro, Marcador, PMC, Poco, PocoIntervalo, and PontoMarcacao.

Endpoint	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Autorizacoes	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Bacia	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Contrato	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
ElementoBarreira	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
EquipeLevantamento	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
GeocronologiaEpoca	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Geocronologialdade	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
GeocronologiaPeriodo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Instalacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaFormacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaGrupo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
LitoestratigrafiaMembro	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Marcador	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PMC	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
Poco	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PocoIntervalo	Show/Hide	List Operations	Expand Operations
PontoMarcacao	Show/Hide	List Operations	Expand Operations

Como faço para consultar as informações que já foram enviadas para a ANP?

- Existem dois modos de consulta:
 - Se o arquivo foi enviado por webservice (slides 15-16)
 - i-Engine -> Consulta de log de processamento -> Prefixo = 078 (NIA)
 - i-Engine -> Consulta de log de processamento -> Prefixo = 079 (NTA)
 - Se as informações foram preenchidas no sistema DPP (slides 10-11)
 - Notificação de Atividade -> NIA → tela de consulta
 - Notificação de Atividade -> NTA → tela de consulta