****Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis**

**Superintendência de Dados Técnicos – SDT**

**Formulário para Retirada Física Gratuita de Dados Públicos Terrestres**

*Identificação do requerente:*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: |  |
| E-mail: |  |
| Telefone(s): |  |
| Instituição/Empresa: |  |

*Identificação do HD externo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Marca e Modelo: |  | | |
| Nº série (S/N): |  | Capacidade de armazenamento: |  |

*Instruções gerais:*

Os interessados deverão preencher este formulário, depois imprimi-lo em duas vias e entregá-lo juntamente com 1 (um) HD externo com capacidade mínima de armazenamento de 2 (dois) terabytes. Deve ser ressaltado que não serão aceitos formulários com mais de um HD externo ou com outro tipo de mídia.

A entrega (e posterior retirada) deve ser feita no setor de Protocolo do Banco de Dados de Exploração e Produção da ANP (BDEP), situado na Avenida Pasteur, 404, Bloco A4, Urca - Rio de Janeiro - RJ, às segundas, quartas e sextas-feiras, entre 08h00 e 12h00.

Após a cópia dos dados ser efetuada, a ANP entrará em contato com o requerente de modo a agendar a retirada do HD externo. A ANP não se responsabiliza por HD que apresente problemas durante a gravação.

Dúvidas poderão ser sanadas por meio do e-mail [helpdesk@anp.gov.br](mailto:helpdesk@anp.gov.br).

Rio de Janeiro, \_\_\_/\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do requerente)