



**INFORME CCL Nº 014/2013**

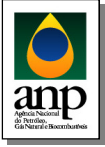
**Data: 16/outubro/2013**

**Assunto: Cancelamento e Substituição de Certificados de Conteúdo Local**

### **Orientações:**

Conforme definido no artigo 60, da Resolução ANP nº 19/2013, que estabelece que a ANP poderá publicar informações adicionais aos procedimentos estabelecidos na Resolução, por intermédio de Informes Técnicos, no sítio da ANP, esta Coordenadoria apresenta através deste informativo orientações sobre os procedimentos que devem ser adotados pelas empresas certificadoras caso seja constatada a necessidade de cancelamento de certificados.

1. O cancelamento do certificado obriga à certificadora responsável pela certificação, ao atendimento das seguintes ações:
  - a) Notificar a empresa que teve seu produto certificado sobre o cancelamento;
  - b) Recolher os certificados originais cancelados de posse de seus clientes, do mercado ou de concessionários, e inutilizá-los com um carimbo de "CANCELADO";
  - c) Preencher o “Formulário para Cancelamento e Substituição de Certificado de Conteúdo Local” que se encontra em anexo a este informe, especificando as razões do cancelamento e indicando a ciência da empresa que teve o certificado cancelado.
  - d) Comunicar os cancelamentos realizados à ANP através do envio do Relatório Trimestral de Cancelamento de Certificados, conforme modelo disponibilizado no site da ANP, o qual deverá ser enviado na mesma data de envio dos Relatórios Trimestrais de Certificação.
2. Caso seja emitido um novo certificado em substituição ao cancelado, a certificadora deve incluir no rodapé do novo certificado a frase: “Este certificado substitui o certificado nº (número do certificado), emitido em (data de emissão do certificado), com fonte Arial 10 em vermelho.
3. Os certificados originais cancelados, o “Formulário para Cancelamento e Substituição de Certificado de Conteúdo Local” preenchido, assinado e carimbado e os demais documentos relevantes deste processo devem ser **arquivados e mantidos pela certificadora**, garantindo a rastreabilidade do processo de cancelamento, para fins de verificação em auditorias de certificação de conteúdo local, ou de verificação realizada a qualquer tempo por esta Coordenadoria.



**FORMULÁRIO PARA CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE  
CERTIFICADO DE CONTEÚDO LOCAL**

Certificadora Solicitante: \_\_\_\_\_

Número do Certificado de Conteúdo Local CANCELADO: \_\_\_\_\_

Número dos Certificados de Conteúdo Local que o SUBSTITUEM (caso aplicável): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MOTIVO do Cancelamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

(Nome do RT)  
Responsável Técnico

\_\_\_\_\_

(Nome do RC)  
Representante Credenciado

\_\_\_\_\_

(Nome e cargo)  
Responsável da Empresa Certificada

Carimbo da Empresa Certificada

Carimbo da Certificadora