**REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**SFA/EDF**

|  |
| --- |
| **Nº DO PROCESSO:**  |
| **DADOS DO REQUERENTE\* (campos obrigatórios):** **NOME:** **RG:****EMAIL:**  | **TEL.:****FAX:**  |
| **TIPO DE SOLICITAÇÃO\* (obrigatório preencher pelo menos uma opção):**  VISTAS CÓPIA INTEGRAL CÓPIA DE DOCUMENTOS ESPECÍFICOS: DUF DECISÃO: - PARECER TFD DEC. 1º INSTÂNCIA OUTROS\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OUTROS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEC. NO RECURSO OUTRAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**  - Será enviado **email** contendo as informações “Número de páginas”, “Valor total a ser recolhido” e formas de pagamento.- Após o recolhimento da guia ou depósito, enviar o comprovante para o email copias@anp.gov.br ou fax (61) 34265177. Neste último caso, solicitamos confirmar o recebimento por telefone ao mesmo número. - Aguardar novo email para a retirada da(s) cópia(s).- **As cópias só poderão ser retiradas pessoalmente. Para a retirada das cópias por terceiros, é necessária procuração devidamente registrada em cartório (original)**, bem como o original do comprovante de pagamento. - Não serão enviadas cópias de processos administrativos via fax ou Correios.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Requerente |