



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis



MANUAL DO PARTICIPANTE

REUNIÕES/EVENTOS AO VIVO NO MICROSOFT TEAMS





anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

ÍNDICE



1. Papel do Participante;
2. Como ingressar em uma reunião/evento ao vivo;
3. Legenda dos ícones durante a reunião/evento ao vivo.



Papel do Participante

O Participante integra a reunião/evento como ouvinte/telespectador.

Caso seja permitido pelo Organizador, durante a reunião o Participante também poderá interagir através da fala (voz), chat (escrita) e no compartilhamento de informações.

RESUMO PAINEL DE RESPONSABILIDADES			
RECURSOS	ORGANIZADOR	APRESENTADOR	PARTICIPANTE
Fala e Compartilha Vídeos (somente câmera)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Interage no Chat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compartilha Conteúdo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Remove Participantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

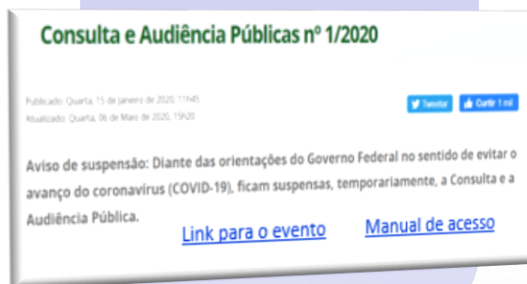
MANUAL DO PARTICIPANTE



Como iniciar uma reunião/evento ao vivo?

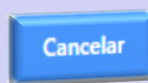
1º PASSO

No horário programado, acesse o link para ingressar na reunião/evento



2º PASSO

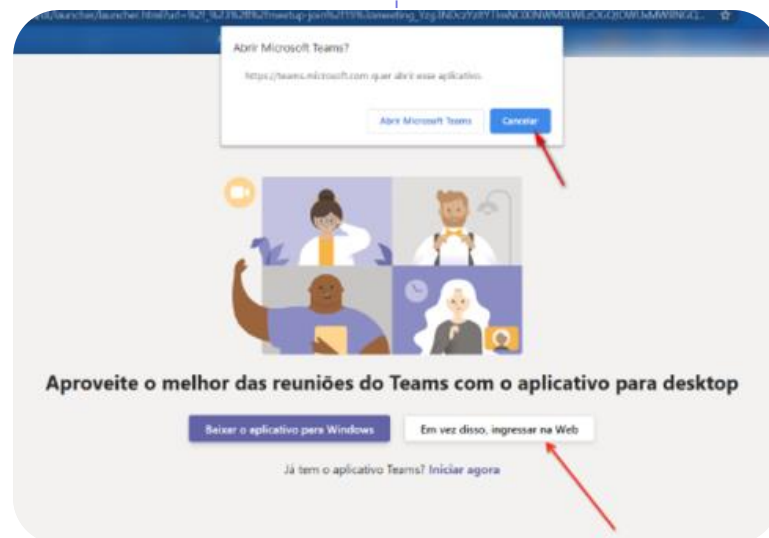
Na Web, após carregar o link da reunião, clicar em **“Cancelar”**



e na sequência em **“Ingressar na Web”**.

Em vez disso, ingressar na Web

Não é necessário ter o aplicativo do Microsoft Teams instalado no equipamento. O acesso pode ser feito pela Web.





anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

MANUAL DO PARTICIPANTE

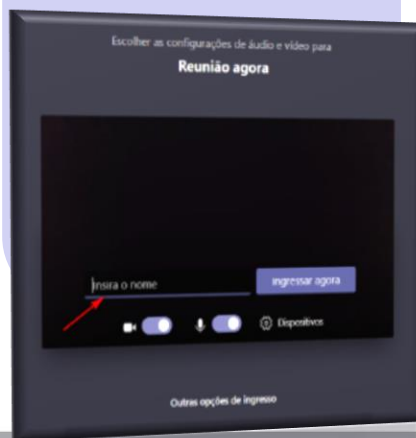


Como ingressar uma reunião/evento ao vivo?

3º PASSO

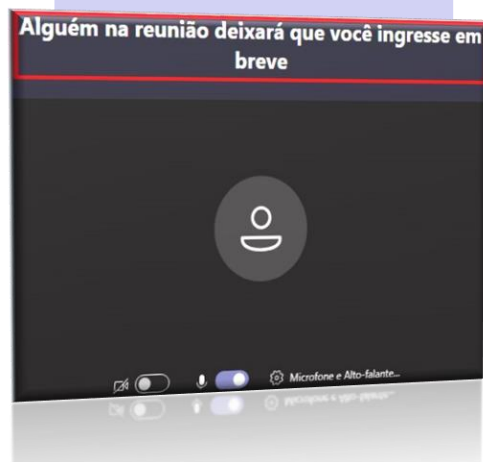
O participante deverá se identificar com **“Nome”** e **“Instituição”**.

*Exemplo: Maria
Silva – ANP*



4º PASSO

Aguarde aprovação para ingressar na sala virtual.



5º PASSO

Desative o Microfone e ingresse na reunião.

Ao entrar, escreva no chat **“Nome completo”** e a **“Instituição”**.

*Exemplo: Maria Silva
– ANP*



Ingressar agora



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

MANUAL DO PARTICIPANTE



Legenda dos ícones durante a reunião/evento

Diagrama de interface de uma reunião com ícones e suas funções:

- 01:12:30**: Duração da transmissão
- Ativar/desativar a câmera**: Ícone de uma câmera com uma barra diagonal vermelha.
- Compartilhar a tela**: Ícone de uma seta apontando para cima.
- Levantar a mão para falar**: Ícone de uma mão levantada.
- Mostrar participantes**: Ícone de duas pessoas.
- Ativar/desativar o microfone**: Ícone de um microfone com uma barra diagonal vermelha.
- Mais Configurações**: Ícone de três pontos.
- Chat**: Ícone de uma bolha de mensagem.
- Sair da reunião**: Ícone de um telefone vermelho.

Detalhamento das configurações (ao clicar no ícone de três pontos):

- Mostrar configurações do dispositivo
- Mostrar anotações da reunião
- O painel de informações está desabilitado por políticas
- Entrar em tela inteira
- Mostrar efeitos de tela de fundo
- Ativar as legendas ao vivo (visualização, somente em inglês – EUA)
- Teclado numérico
- Iniciar gravação
- Encerrar Reunião
- Desativar vídeo de entrada

Ao término da reunião, clique neste ícone para finalizar a sua participação

Informação Útil



Os Participantes Podem:

- ✓ Interagir escrevendo no Chat. O Chat será acompanhado pelos envolvidos na reunião;
- ✓ Clicar no ícone “Levantar a Mão” para solicitar permissão p/falar;
- ✓ Visualizar os participantes na opção “Mostrar participantes”.



Os Participantes Não Podem:

- ✓ Compartilhar a tela;
- ✓ Silenciar o microfone de outro participante;
- ✓ Excluir outro participante.



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

MANUAL DO PARTICIPANTE



Informações Importantes



Dicas

- ✓ Para a Lista de Presença, solicitamos que no momento que entrar na reunião, todos escrevam no chat o nome completo e a instituição a que pertence. Ex: Michelle Miranda (ANP);
- ✓ Somente o apresentador terá a função de compartilhar a tela. Para os participantes essa função irá aparecer esmaecida pelos envolvidos na reunião;
- ✓ Clicar no ícone “Levantar a Mão” para solicitar permissão p/falar;
- ✓ Visualizar os participantes na opção “Mostrar participantes”;
- ✓ O chat estará sendo acompanhado por integrantes da equipe responsável pelo evento. Qualquer dúvida, o participante deverá se comunicar através do chat



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

MANUAL DO PARTICIPANTE



Microsoft Teams

FIM



<https://support.office.com/pt-br/article/introdu%C3%A7%C3%A3o-a-eventos-ao-vivo-do-microsoft-teams-d077fec2-a058-483e-9ab5-1494afda578a>