



anp
Agência Nacional
do Petróleo,
Gás Natural e Biocombustíveis

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2023/2025

Rio de Janeiro, 17 de outubro de 2022.

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS – ANP		
Diretor	Rodolfo Henrique de Saboia	
Diretor 1	Symone Christine de Santana Araújo	
Diretor 2	Daniel Maia Vieira	
Diretor 3	Fernando Wandscheer de Moura Alves	
Diretor 4	Cláudio Jorge Martins de Souza	
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI		
Superintendente	Adriana Marcilio	
Superintendente Adjunto	Gisele Gulias Gomes	
Assessor Técnico e Administrativo	Natalie Fernanda Fernandes Soares	
Assessor Técnico em Cybersegurança	David Fernandes França	
Coordenador Geral de Planejamento	Jayme de Almeida Lopes	
Coordenador de Aquisições	Sahid de Oliveira Kik	
Coordenador de Execução de Contratos	Jose Esmeraldo Barreto Neto	
Assessor Técnico Planejamento de TI	Hesley da Silva Py	
Coordenador Geral de Sistemas	Guilherme de Oliveira Shinohara	
Coordenador de BI	Mauro Ricardo Silva	
Coordenadora de Sistemas de Upstream	Lucia Frederico de Lyra Vaz	
Coordenador de Sistemas Corporativos e Downstream	João Marcelo dos Santos Marques	
Coordenador Geral de Infraestrutura e Operação	Rodrigo Ribeiro Affonso Alves	
Assessor Técnico de Infraestrutura e Operações	Fabiano Souza da Silva	
Coordenadora de Atendimento	Adriana Leite Costa Silva Machado	
COMITÊ DE TI		
Sergio Alonso Trigo	Titular	SGE
Adriana Marcilio	Titular	STI
Paulo Roberto Martins de Oliveira	Titular	DG
Hugo Candiá Saad	Titular	DIR-1
Marcelo Meirinho Caetano	Titular	DIR-2
André Cabral Guimarães	Titular	DIR-3

Heloise Helena Lopes Maia da Costa	Titular	DIR-4
Jayme de Almeida Lopes	Coordenador Geral de Planejamento	STI
Andrea da Silva Fonseca	Secretária	SGE
Jayme de Almeida Lopes	Secretário	STI
SUBCOMITÊ DO PDTI		
Rafael de Oliveira Salgado	SGE	
George Leite Alcântara - até 17/10/2022	STI	

Histórico de revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
03/10/2022	1.0	Versão inicial para STI	Subcomitê do PDTI

ÍNDICE:

1.	INTRODUÇÃO	8
2.	METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	9
2.1	METODOLOGIA	9
2.2	MONITORAMENTO E REPORTE.....	9
2.3	REVISÃO	10
3.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO	11
3.1	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	12
3.2	MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	12
3.2.1	<i>Mapa Estratégico STI</i>	13
3.2.2	<i>Objetivos Estratégicos STI</i>	14
3.3	FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	15
4.	NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO	16
5.	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	16
5.1	FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE TI DA ANP	20
6.	AÇÕES E METAS	20
6.1	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES	20
6.2	PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	23
6.3	PROJETOS DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)	27
6.4	PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES	28
6.5	PROJETOS DE CARGA EXTERNA DE DADOS – CED	32
7.	PLANO ORÇAMENTÁRIO	34
7.1	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023-2025:	34
7.2	ORÇAMENTO HISTÓRICO:.....	35
7.2.1	LANÇAMENTO DE RESTOS A PAGAR:	36
8.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	37
9.	CONCLUSÃO	51

10. ANEXOS:	52
10.1 ANEXO I – TERMOS E ABREVIACÕES.....	52
10.1.1 Business Intelligence (BI):	52
<i>Pode ser traduzido como inteligência de negócios, ou inteligência empresarial. Pode ser descrito como um conjunto de técnicas e ferramentas para a aquisição e transformação de dados brutos em informações significativas e úteis para fins de análise de negócios e suporte à decisão.</i>	52
10.1.2 Firewall:	52
<i>Recurso de software e/ou hardware que atende a requisitos de segurança de informação para evitar acessos indevidos à rede tanto externos (entrada) como internos (saída), protegendo a rede corporativa de ataques.</i>	52
10.1.3 Plano de Ação Anual (PAA):.....	52
<i>É o processo que visa captar as necessidades operacionais para o planejamento (operacional) anual orçamentário das unidades/áreas da ANP, e sua função é oferecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual da agência.</i>	52
10.1.4 Sistema Eletrônico de Informações (SEI):	52
<i>Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), disponibilizado como Software de Governo, para gestão de processos e documentos eletrônicos.</i> 52	
10.2 ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	53
10.2.1 Guia de PDTIC do SISP v2.0 (atualizado em 09/11/2020 14h54).	53
10.2.2 Planejamento Estratégico 2017/2020 ANP.	53
10.2.3 Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017.	53
10.2.4 PDTI 2014/2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) Revisão de Julho de 2016.	53
10.2.5 Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022.....	53
10.2.6 PDTI/ME 2020 - 2022 (atualizado em 14/05/2020 12h47).	53
10.2.7 Instrução Normativa SGD/ME nº 1 de 2019.....	53
10.2.8 NBR ISO/IEC Série 27.000 (Gestão de Segurança da Informação).....	53
10.2.9 Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.	53
10.2.10 Regimento interno da ANP - Portaria nº 265/2020.	53
10.2.11 ANEXO IV – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	53
10.2.12 PESSOAL DE TI:	53
10.4.2 PLANO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC 2023)	55
10.4.2.1 NOVAS CONTRATAÇÕES Total: 36.....	55
10.4.2.2 CONTRATOS CONTINUADOS: 36	57

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por objetivo registrar, para um período determinado, a estratégia de Tecnologia da Informação do órgão, os projetos, investimentos, riscos e a orientação de governança da área de TI e deve ser elaborado de acordo com as normas expedidas pelo Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), da Secretaria de Governo Digital (SGD) da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

O PDTI tem, assim, a função de suportar o plano estratégico da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), tendo sido elaborado em conformidade com o Mapa Estratégico da instituição.

Cada objetivo do plano estratégico da ANP, agrupados nas perspectivas Aprendizado e Crescimento, Processos Internos e Resultados, – foi derivado em objetivos estratégicos de TI, que por sua vez foram derivados em metas e ações de TI e no plano de gestão de pessoas, garantindo que toda ação de TI esteja alinhada a um objetivo estratégico da ANP, e que o PDTI espelhe a estratégia de negócio da ANP.

O Plano Diretor, portanto, organiza a apresentação das demandas de negócio traduzidas em metas e ações de TI, os planos de gestão de pessoas e visão de prazos, investimentos, custeio e riscos nas ações da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), visando à melhoria contínua de sua operação. Engloba todas as operações da STI que envolvem processos de negócio da ANP, e contempla geograficamente todas as instalações da ANP.

Dentro de sua competência administrativa, a ANP determinou que os ciclos do PDTI serão trienais, com periodicidade anual para que sejam feitas revisões sobre objetivos detalhados e mensurados.

O documento encontra-se estruturado da seguinte forma: O capítulo 2 trata do processo de elaboração, monitoramento e revisão do PDTI; O capítulo 3 trata do referencial estratégico e desdobramento da estratégia institucional para a STI; O capítulo 4 e seus respectivos anexos tratam de metodologias aplicadas para levantamento das necessidades de TI e de seu ordenamento por meio de critérios de priorização; O capítulo 5, Critérios de Priorização, apresenta o Fluxo de Admissão de Demandas; O capítulo 6, Plano de Ações e Metas, constitui a parte central do PDTI na qual se encontram as ações e projetos que a ANP deverá desenvolver no ciclo; O capítulo 7 traz o Plano Orçamentário para viabilizar financeiramente este Plano; O capítulo 8 traz o Plano de Gestão de Riscos.

2. METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

2.1 METODOLOGIA

A metodologia de admissão e priorização de demandas foi implementada ao longo do processo de construção do PDTI 2014/2016 e estabeleceu métricas e parâmetros para a avaliação das ações demandadas. Esta metodologia, que é analisada e validada pelo Comitê de TI, resulta em uma listagem ordenada por prioridade.

As atualizações dos projetos em andamento, dos prazos de implementação e dos custos estimados foram feitas pela STI em consulta realizada no âmbito da construção deste PDTI.

A base formal para compor o documento foi obtida no “Guia de Elaboração de PDTIC do SISP”, versão 2.1, de 2022.

2.2 MONITORAMENTO E REPORTE

O PDTI abrange o triênio 2023-2025. No Plano são traçadas diretrizes que orientarão a utilização dos recursos de tecnologia da informação para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP e o aprimoramento de seus processos.

Contudo, a execução de planos, em particular na esfera da administração pública, tem que enfrentar no seu dia a dia uma série de contingências, como disponibilidade de recursos, mudanças de cenário e exigências legais, que exigem dos gestores e tomadores de decisão o acompanhamento e a revisão dos planos aprovados. Para este acompanhamento, estão estabelecidos dois processos distintos: o processo de monitoramento do PDTI e o processo de revisão.

O processo de monitoramento deve ser entendido como o acompanhamento dos resultados, cumprimento de metas, andamento e entregas dos projetos de TI, a evolução de indicadores associados aos objetivos, estratégicos ou da própria STI e dos processos da ANP.

O monitoramento será realizado mediante a apresentação de um relatório trimestral, elaborado pela STI em conformidade com Portaria ANP nº 374, de 21 de dezembro de 2012 que instituiu o Comitê de TI, contendo as seguintes informações:

- Demonstração e análise das ações e projetos visando o alcance dos objetivos;
- Resultados e evolução dos indicadores;
- Andamento dos projetos;
- Principais entregas;
- Execução e evolução das despesas de TI;
- Pontos críticos;
- Principais problemas enfrentados;

- Adoção de medidas de correção.

O relatório de monitoramento deve ser apresentado ao Comitê de Tecnologia da Informação para discussão e proposição de ações de correção de caráter corporativo a serem encaminhadas à Diretoria Colegiada.

2.3 REVISÃO

O monitoramento do status das ações e projetos do PDTI, bem como o monitoramento dos riscos associados poderão fornecer subsídios ao processo de revisão do PDTI, que deverá ocorrer anualmente, em conformidade com a Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

Diversas variáveis podem implicar a necessidade de atualização do PDTI, entre as quais destacam-se:

- **Atualização do Referencial Estratégico:** pode decorrer da atualização da estratégia institucional, implicando em ajustes nos objetivos de TI, da definição de novas atribuições à área de Tecnologia da Informação etc.
- **Atualização do Inventário de Necessidades:** apesar de o PDTI ser trienal, há a possibilidade de surgirem novas necessidades ao longo de sua vigência. Também é a oportunidade de validar a prioridade das ações e projetos em andamento ou já planejados, frente às novas necessidades identificadas;
- **Atualização do Plano Orçamentário:** frequentemente os órgãos da administração pública sofrem com o contingenciamento orçamentário. Isso pode gerar a necessidade de replanejamento das ações e projetos do PDTI;
- **Monitoramento de Riscos:** a materialização de um risco ou a identificação de novos riscos podem afetar o alcance dos objetivos estabelecidos no PDTI, podendo ensejar replanejamento ou nova priorização das ações ou projetos do PDTI;
- **Plano de Gestão de Pessoas:** a descontinuidade de um contrato de prestação de serviços terceirizados, por exemplo, pode impactar no andamento e até inviabilizar a conclusão de uma ação ou projeto, implicando a necessidade de replanejar nesse novo cenário;
- **Melhoria de processos:** o processo de revisão do PDTI é uma oportunidade para implementar melhoria nos processos e metodologias aplicadas, como no processo de elaboração, monitoramento, revisão do PDTI, processo de priorização, etc.

A revisão ficará a cargo do subcomitê do PDTI, criado pelo Comitê de TI, que a realizará com o apoio da STI. O Comitê deverá analisar e se manifestar previamente sobre a proposta de PDTI e, encaminhá-lo para aprovação da Diretoria Colegiada. A aprovação final deve ocorrer até dezembro de cada ano.

3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO



Figura 1: Mapa Estratégico da ANP

3.1 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Foram identificados os seguintes princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados à TI, que nortearão a elaboração do PDTI e que poderão ser utilizados como critério de priorização:

- Implementar ações necessárias para adequar as rotinas operacionais da ANP às mudanças nos mercados do refino e do gás natural;
- Tornar o ambiente de negócios mais simples e a regulação menos onerosa para as empresas, e eliminar barreiras de entrada a pequenas e médias empresas em todos os setores regulados;
- Promover a expansão da produção e do uso de biocombustíveis na matriz energética nacional e prover atividades reguladas mais seguras e sustentáveis, de forma a fomentar o desenvolvimento econômico e a proteção dos trabalhadores, das comunidades vizinhas e do meio ambiente.
- Sistematizar o monitoramento dos estoques de combustíveis com vistas à garantia do abastecimento nacional;
- Promover a simplificação administrativa com foco na redução dos custos regulatórios, na celeridade dos processos e na produção de regulação baseada em evidências;
- Aplicar ferramentas de tecnologia da informação para incrementar o uso da inteligência nas ações de fiscalização;
- Aumentar a transversalidade e a sinergia entre as unidades organizacionais da Agência;
- Garantir a convergência entre a aplicação de recursos em tecnologia da informação e os objetivos estratégicos da Agência;
- Aprimorar a gestão dos dados disponíveis na Agência, visando à produção de informações estratégicas para subsídio da tomada de decisão;
- Redefinir a estrutura organizacional da Agência, adequando-a aos novos desafios impostos pela evolução dos setores regulados e às transformações nas rotinas de trabalho decorrentes dos avanços tecnológicos.

3.2 MISSÃO, VISÃO e VALORES

Visão: "Ser reconhecida por sua atuação dinâmica e transparente, com foco na proteção ao consumidor e na evolução dos mercados regulados."

Missão: "Criar um ambiente que amplie a atração de investimentos e promova a concorrência, regulando e fiscalizando em prol de operações seguras e sustentáveis e da garantia do abastecimento nacional."

Valores: "Integridade, Transparência e Cooperação."

3.2.1 Mapa Estratégico STI

Os objetivos estratégicos de tecnologia, num total de 10, foram divididos nas seguintes dimensões: Processos Internos e Aprendizado e Crescimento. Na leitura de baixo para cima temos essas dimensões com seus respectivos objetivos contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP.

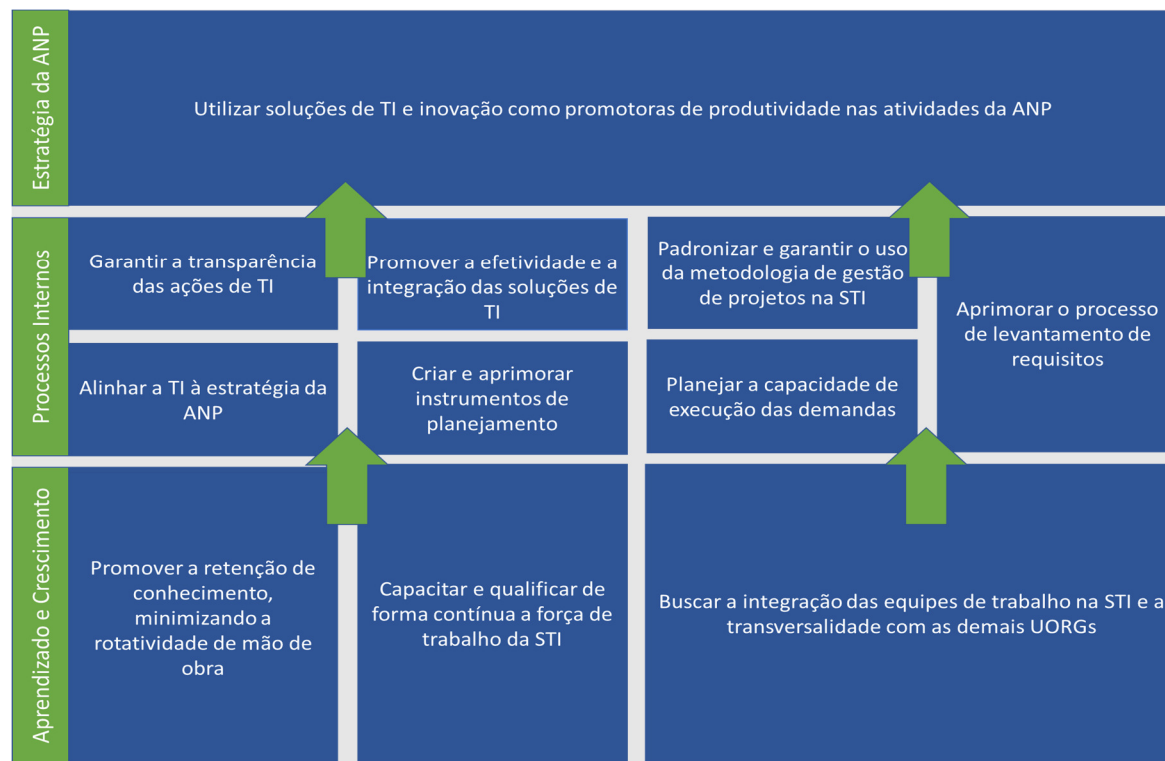


Figura 2: Mapa Estratégico da STI

3.2.2 Objetivos Estratégicos STI

ESTRATÉGIA DA ANP

- **Utilizar soluções de TI e inovação como promotoras de produtividade nas atividades da ANP:** Aplicar inovação e soluções de TI para o fornecimento de informações confiáveis nas tomadas de decisão e na integração das atividades.

PROCESSOS INTERNOS

- **Garantir a transparência das ações de TI:** fortalecer a gestão transparente dos processos e projetos de TI, especialmente no que se refere a custos, cronogramas, escopo e priorização;
- **Promover a efetividade e a integração das soluções de TI:** prover soluções efetivas de tecnologia da informação, agregando valor ao processo de trabalho da Agência; e integrar os sistemas de informação capazes de subsidiar a tomada de decisão;
- **Padronizar e garantir o uso da metodologia de gestão de projetos na STI:** assegurar a gestão dos projetos de TI baseada na metodologia de gestão de projetos da ANP e medir seu uso e aderência;
- **Alinhar a TI à estratégia da ANP:** contribuir para o alinhamento entre as ações de TI e as demandas estratégicas da ANP, promovendo a conscientização das partes interessadas quanto aos seus papéis e responsabilidades;
- **Criar e aprimorar instrumentos de planejamento:** construir e institucionalizar os instrumentos de planejamento capazes de garantir a gestão efetiva das ações da STI;
- **Planejar a capacidade de execução de demandas:** identificar e planejar a capacidade de execução da STI, adequando a capacidade de atendimento da unidade às demandas da ANP;
- **Aprimorar o processo de levantamento de requisitos:** aprimorar a metodologia de levantamento de requisitos, buscando a especialização técnica e o maior conhecimento dos processos finalísticos e administrativos da Agência, tanto para o analista de requisito, quanto para o usuário.

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

- **Promover a retenção do conhecimento, minimizando a rotatividade de mão de obra:** Implementar ações que promovam um ambiente que estimule o crescimento profissional e a retenção do conhecimento que agrega valor à ANP;
- **Capacitar e qualificar de forma contínua a força de trabalho da STI:** buscar capacitação contínua para os servidores da STI, atualizando conhecimentos técnicos, de gestão e sobre as atividades finalísticas e regulatórias da Agência;

- **Buscar a integração das equipes de trabalho na STI e a transversalidade com as demais UORGs:** promover o trânsito de informações de forma ágil e objetiva, permitindo a sinergia e a interação entre as equipes da STI e com as demais UORGs.

O Mapa Estratégico Institucional está sendo finalizado e esta seção será atualizada na próxima versão do PDTI (2024).

3.3 FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Abaixo elencamos os fatores que podem ser considerados determinantes para o êxito do PDTI, bem como listamos os mecanismos de acompanhamento para garantir que cada item seja sucesso ou mitigar as chances de insucesso.

FATOR CRÍTICO DE SUCESSO	DESCRIÇÃO	AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO
Orçamento	O contingenciamento orçamentário atrasa ou até mesmo impede a aquisição de recursos para a realização das metas.	Definir prioridades. Otimizar demandas. Pesquisar alternativas.
Capacitação dos Servidores	Dá mais capacidade à ANP para gerir suas ações e atender aos objetivos de negócio.	Investir no treinamento "on the job" e formal para os servidores. Em especial em treinamentos de liderança, gestão de TI e de pessoas.
Excelência técnica dos prestadores	A STI apoia-se fortemente em terceirização para a execução de suas atribuições, necessitando ter as melhores empresas nos contratos.	Garantir periodicamente que os terceiros estejam capacitados a cumprir os contratos com excelência de serviço. Aprimorar os editais das contratações.
Acompanhamento de cronograma	A STI possui muitos projetos de sistemas e de infraestrutura, necessitando de um acompanhamento preciso de cada um.	Fortalecer a atuação da Coordenação de Projetos, aprimorar e atualizar suas práticas e fazer as reuniões de resultados periódicas, acompanhar o cronograma, reportar avanço ao Comitê de TI.
Licitações	Processo licitatório atrasar devido a questionamentos e impugnações. Empresa contratada não atender os níveis de serviços durante a execução contratual.	Participação ativa dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação na elaboração dos documentos, principalmente o Estudo Técnico Preliminar da Contratação e o Termo de Referência.
Pagamento dos fornecedores	Alguns fornecedores não possuem fluxo de caixa suficiente para suportar longos períodos sem pagamento.	Monitorar os pagamentos pendentes e informar a SFA sobre possíveis problemas. Melhorar os termos de referência.
Comunicação Interna e externa	Divulgação das ações da STI, resultados e projetos futuros.	Realização de reuniões periódicas entre coordenações da STI e implementação de modelo de divulgação dos resultados da STI apoiado pelo SCl.
Pensar a TI como	A área de TI deve ser propositora de soluções e não	Os servidores devem participar com mais frequência

FATOR CRÍTICO DE SUCESSO	DESCRIÇÃO	AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO
área promotora de Inovação	apenas uma área que entrega sistemas, sem análise real do valor público que estes produtos geram.	de congressos nos quais organizações que fomentam a inovação estejam presentes. Melhorar o entendimento do que é entrega de valor público.
Retenção da equipe técnica terceirizada	A rotatividade da mão de obra terceirizada tem grande impacto no andamento dos projetos.	Aperfeiçoar contratos que garantam melhor qualidade e remuneração da mão de obra.
Retenção dos servidores	Ainda que a TI tenha sua mão de obra fortemente apoiada pela terceirização, existem atividades cuja execução legal é exclusiva de servidores (ex.: fiscalização contratual). O número reduzido de servidores limita a capacidade de atendimento da TI, pois impede que processos de contratações sejam realizados.	Oferecer melhores condições de trabalho para os servidores alocados na STI para que se sintam apoiados pela ANP e queiram permanecer na área.

4. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

O levantamento das necessidades de informação da ANP para o ciclo de 2023 a 2025 é realizado por meio do envio anual das necessidades internas da STI e demais UORGs, conforme indicado no processo de admissão de demandas descrito no capítulo 5.

Estas necessidades de informação, tanto das UORGs, como da STI, são analisadas, agrupadas, priorizadas e submetidas ao Comitê de TI para aprovação do escopo do PDTI e compõem o capítulo 6 – Ações e Metas.

De posse deste inventário, é realizada a priorização das necessidades constantes da lista que trata do conjunto de demandas de planejamento de TI classificadas por fila de atendimento e com os *status* de “Não iniciada” e “Em andamento”.

5. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Em 13/11/2020, o Comitê de TI aprovou a nova versão do processo de admissão de demandas de TI, o qual estabelece os critérios de admissão e priorização de demandas, considerando a capacidade de execução da STI.

Consideram-se como demandas todos os tipos de solicitações e necessidades encaminhadas à STI que poderão se tornar projetos ou ações de aquisição e

que não possam ser atendidas diretamente pelas equipes permanentes de Sustentação (sistemas, infraestrutura, atendimento ou aquisições).

Foram definidas as seguintes filas de atendimento:

- **BI (*Business Intelligence*):** conjunto de demandas que se refere aos processos de organização, coleta, análise, monitoramento e compartilhamento das informações que são à base da gestão de negócios, tais como informações sobre agentes econômicos e fornecedores. As demandas de BI são atendidas por uma equipe interna na STI, sem necessidade de contratação. Os projetos de BI, terão uma janela de 6 meses para o desenvolvimento, e a ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI; serão desenvolvidos, até 2 projetos de BI e 1 EVT de forma simultânea.
- **Desenvolvimento de Carga Externa de Dados (CED):** trata da recepção e da visualização de dados enviados pelos agentes regulados (Ex.: Boletim Mensal da Produção – BMP – e Demonstrativo de Produção e Movimentação de Produtos – DPMP). As demandas de desenvolvimento de Cargas Externas de Dados (CED) são atendidas por um contrato vigente específico. Os projetos terão dois cenários, conforme a seguir: “Simplificado” e “Sem formulário web para as empresas e com ajustes em Sistema Finalístico” (SEI 0808770, para maiores detalhes), onde o prazo total máximo de desenvolvimento é de 5 meses para ambos os cenários de desenvolvimento, que envolverá apenas o recebimento de dados via XLS e XML, validações das regras de negócio para aceite da CED e a consulta dos dados via GREs. Quando imprescindível, o desenvolvimento poderá envolver alterações nos sistemas finalísticos, para exibição de dados da CED em cadastros e análises. Esse período refere-se ao desenvolvimento de uma única CED identificada no levantamento dos requisitos. Na prática tem se observado que cada pedido de CED engloba mais de uma construção.
- **Projetos de Desenvolvimento de Sistemas:** desenvolvimento de novos sistemas ou grandes melhorias em sistemas já existentes. Quando pertinente, o Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará de das informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. O EVT será desenvolvido pelas equipes internas, mas caso seja determinado o prosseguimento do projeto após o EVT, poderá ser necessária uma contratação específica para execução. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI.
- **Projetos de Infraestrutura:** demandas que podem envolver a adoção de nova tecnologia ou grandes melhorias de tecnologias já existentes na ANP (*hardware*, tecnologias de gestão de dados, tecnologias de rede e telecomunicações etc.). O Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará de todas as informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. O EVT será desenvolvido pelas equipes internas, mas caso seja determinado o prosseguimento do projeto após o EVT, poderá ser necessária uma contratação para execução. Estima-se a realização de 2 EVTs e 2 Projetos de Infraestrutura de médio porte, durante o período de 1 ano, em paralelo.

- **Projetos de Aquisições:** lida com demandas de aquisição propostas para utilização majoritária das unidades organizacionais da ANP que, após aprovação do Comitê de TI, passam pela fase de planejamento dos processos referentes às contratações de serviços e às aquisições de bens de TI corporativos. Neste planejamento, são validados os benefícios esperados, as consequências da não contratação, a identificação das soluções possíveis e análise dos riscos inerentes ao processo de contratação e à execução contratual. Há participação das demais coordenações da STI neste processo fornecendo o apoio técnico. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pela Superintendente da STI e/ou pelo Comitê de TI. Baseado no histórico de atendimento a esta fila, consegue-se atender até 13 demandas simultâneas.
- **Projetos de Atendimento (*service desk*):** demandas enviadas pelas UORGs, que são tratadas como ações e projetos que impactem todos os usuários de tecnologia da ANP. Atualmente, é possível atuar nestas solicitações recebidas por meio de canais de atendimento telefônico, aplicativo de comunicação (*Microsoft Teams*) ou por intermédio do Sistema de Gerenciamento de Serviços de TI ou de fluxos de atendimento (SRI); como também, pelo atendimento presencial ou remoto. Em caso de necessidade, um Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará das informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. O EVT será desenvolvido pelas equipes internas, mas caso seja determinado o prosseguimento do projeto após o EVT, poderá ser necessária uma contratação para execução. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI.
-

A figura a seguir ilustra o processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI.

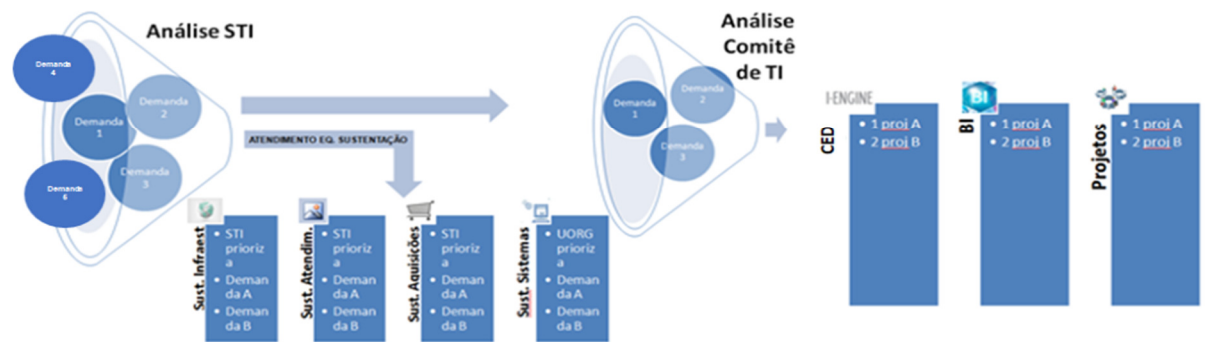


Figura 3: processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI

As filas das demandas, que são objeto de priorização pelo Comitê, serão revistas a cada reunião Ordinária do Comitê de TI, realizada trimestralmente. Na revisão poderão surgir demandas não mapeadas no PDTI atual.

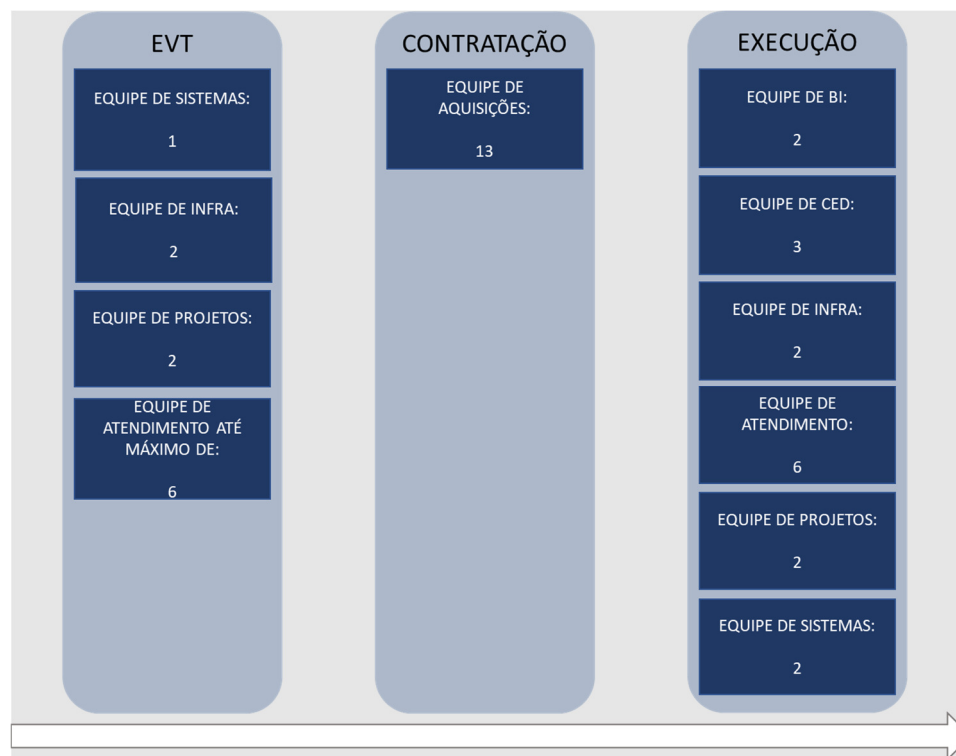


Figura 4: capacidade máxima de execução não se refere a equipes dedicadas a atividades diárias de sustentação

Se um EVT envolver recursos humanos de mais de uma subárea da STI, a execução do estudo dependerá da capacidade máxima de cada subárea envolvida.

5.1 FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE TI DA ANP

Resumidamente, o fluxo inicia-se pelo preenchimento do questionário de admissão de demandas pela UORG requisitante. Em seguida, a STI analisa a completude do questionário recebido, analisa a afluência de temas, classifica a demanda pelas filas de atendimento e avalia preliminarmente as necessidades do ponto de vista técnico. Nesta fase preliminar, as áreas demandantes são consultadas para elaboração de parecer preparatório para a deliberação do Comitê. A Superintendência de Governança e Estratégia (SGE) avalia o alinhamento à Estratégia Institucional. Após a aprovação do Comitê de TI, a Superintendência de Tecnologia poderá decidir pela elaboração ou não do Estudo de Viabilidade Técnica (EVT). Desta forma, o EVT será então elaborado pela STI com o apoio da UORG solicitante.

6. AÇÕES E METAS

A lista a seguir trata do conjunto de demandas de TI classificadas por fila de atendimento e com os status de “Não iniciada” e “Em andamento”. A IN nº 004/99 ANP, que trata da aquisição de bens e contratação de obras e serviços, trata de bens e serviços corporativos e bens e serviços não corporativos. Os bens e serviços corporativos, são aqueles que visam a atender às necessidades da entidade como um todo, envolvendo todas as unidades organizacionais. Os bens e serviços não corporativos, são aqueles que visam a atender às necessidades de uma ou mais unidades organizacionais específicas, não envolvendo, necessariamente, interesses de todas as unidades organizacionais.

6.1 PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2017.047	ANP	Suporte e manutenção Netbackup	Corporativa

P.2021.351	STI	Aquisição de Licenças do Veritas Netbackup e Aquisição de Ferramenta de Arquivamento de Dados	Corporativa
P.2021.352	STI	Aquisição de novos equipamentos de infraestrutura de backup corporativo.	Corporativa
P.2021.376	STI	Aquisição de Switches de Usuários	Corporativa
P.2021.379	STI	Aquisição do serviço de wi-fi corporativa com gestão de acessos para usuários locais e convidados – Centro do Rio e Brasília	Corporativa
P.2021.382	STI	Aquisição/subscrição de novas ferramentas e serviços de Segurança da Informação.	Corporativa
P.2021.391	STI	Contratação de Serviço de Guarda Externa de Mídias Magnéticas	Corporativa
P.2021.399	SGA	Fibra óptica EDF	Corporativa
P.2021.458	STI	Serviços de Assessment, Mentoring e Escritório Virtual de Segurança da Cibersegurança.	Corporativa
P.2021.465	SGA	WiFi EDF	Não Corporativa

P.2020.318	STI	Plano de Migração da Infraestrutura de TIC da ANP para Serviço de Computação em Nuvem	Corporativa
P.2018.190	SDT	Aquisição de serviços em nuvem para venda de dados públicos	Não Corporativa
P.2018.195	STI	Sala de telepresença e videoconferência	Não Corporativa
P.2022.005	SDT	Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de uma Solução Tecnológica de um PORTAL BDEP 4.0 GIS com Integração de Bases de Dados da ANP.	Não Corporativa
P.2022.006	SDT	Contratação de Solução Tecnológica para o Gerenciamento dos Dados Recebidos no Banco de Dados de Exploração e Produção da ANP (BDEP).	Não Corporativa
P.2022.012	SDC	Armazenamento de dados comerciais de agentes regulados obtidos junto às Secretarias de Fazenda dos Estados	Corporativa
P.2022.104	SDT	Internet Alta Velocidade	Corporativa
P.2022.105	SDT	Expansão do Robô Hermes	Não Corporativa

6.2 PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2017.001	ANP	Novo SIMP	Corporativa
P.2017.005	STI	Novo SIGEP (atualização tecnológica)	Corporativa
P.2018.143	SFO	Plano de Ação Anual - PAA	Não Corporativa
P.2018.144	SFO	Sistema de Gestão de Créditos - SGC	Não Corporativa
P.2018.149	SIM	Cadastro de Agente Regulado e de Instalações	Corporativa
P.2018.154	SSM	DSO Dinâmica	Corporativa

P.2018.155	SSM	SISO II	Corporativa
P.2018.161	AUD	Sistema de Auditoria - AUDITAR	Não Corporativa
P.2018.206	NFP	SFP-Falhas de Medição	Corporativa
P.2018.207	NFP	SFP-Validação	Corporativa
P.2018.208	NFP	SFP-Cadastro Web Service	Corporativa
P.2018.216	SPG	SIGEP Módulo Participação Especial	Corporativa
P.2018.217	SPG	SIGEP Modulo Preços	Corporativa
P.2018.218	SPG	SIGEP Módulo Royalties	Corporativa

P.2020.249	SSM	Software para análise de conjunto solidário de barreiras	Corporativa
P.2020.270	SIM	Desenvolvimento de Sistema para Cadastro de Agente Regulado e de Instalações via Web	Corporativa
P.2021.452	SBQ	Renovação de contrato de suporte e manutenção para Sample Manager - LIMS	Não Corporativa
P.2021.365	SGP	Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	Não Corporativa
P.2021.417	SSM	Módulo Descomissionamento no DPP	Corporativa
P.2022.007	SPG	Desenvolvimento de sistema que possibilite análise contábil nas dedutibilidades de PE	Corporativa
P.2022.016	SIM	Desenvolvimento de formulário eletrônico para recebimento de pedidos de autorização ou registro de atividades reguladas.	Corporativa
P.2022.021	NGC	GPC - Fase II	Não Corporativa

P.2022.022	SPG	Desenvolvimento do módulo de proprietário de terra no SIGEP	Corporativa
P.2022.023	SPG	Desenvolvimento do módulo de Ocupação e/ou Retenção de Área no SIGEP	Corporativa
P.2022.053	SEP	Mudança das regras no SIGEP sobre abatimento de PEM somente para as rodadas 11ª e 12ª	Corporativa
P.2022.054	SEP	Laudo de Abatimento de PEM	Corporativa
P.2022.056	SPL	Aquisição ou desenvolvimento de sistema (web) para realização online das rodadas de licitações de blocos e áreas para exploração e produção de petróleo e gás natural.	Corporativa
P.2022.058	SPL	Sistematização das informações referentes à Cadeia de Controle Societário das Empresas atuantes no segmento de exploração e produção de petróleo e gás natural	Corporativa
P.2023.043	SSM	Dashboard Geoespacial - Modulo para supervisão e monitoramento das operações em território nacional	Não Corporativa
P.2023.063	SEP	Gerenciamento de Garantias Financeira	Corporativa

P.2023.073	SBQ	Integração SIMP - Plataforma CBIO (SERPRO)	Não Corporativa
------------	-----	--	-----------------

6.3 PROJETOS DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2022.014	SDC	Desenvolvimento de BI para análise de dados comerciais obtidos junto às Secretarias de Fazenda dos Estados	Corporativa
P.2022.029	SDL	SAD - SIMP (SISTEMA DE ANÁLISE DE DECLARAÇÕES DO SIMP)	Corporativa
P.2022.060	SPL	Elaboração de painéis dinâmicos com resultados históricos das rodadas de licitações.	Corporativa
P.2022.062	SSM	Módulo/Sistema para visualização e verificação de conformidade de barreiras de poços.	Corporativa

P.2022.079	SPC	Manutenção e melhoria dos relatórios existentes no Oracle BI, SimpWeb, SIMP e Power BI.	Corporativa
P.2022.096	SEP	Projeto BI Relatórios Exploratórios Fase 2	Corporativa

6.4 PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2018.174	SFI	AQUISIÇÃO SOFTWARE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Não Corporativa
P.2018.203	SPL	Compra de 02 (duas) licenças do software Pro Writing Aid.	Não Corporativa
P.2020.263	SAG	Aquisição de solução de software de Petrofísica e serviços de suporte técnico e atualização de licenças.	Não Corporativa

P.2020.289	SPL	Aquisição de 01 (uma) licença da ferramenta IHS Vantage.	Não Corporativa
P.2020.308	STI	Cameras HD microsoft (50)	Não Corporativa
P.2020.326	STI	Equipamentos de Insumo para o BID.	Corporativa
P.2021.344	SAG	Aquisição de solução de software de modelagem de bacias e sistemas petrolíferos e serviços de suporte técnico e atualização de licenças.	Não Corporativa
P.2021.345	SAG	Aquisição de solução de software de estimativa de custos para projetos de exploração e produção e serviços de suporte técnico e atualização de licenças.	Não Corporativa
P.2021.347	STI	Aquisição de 80 notebook/ultrabook para utilização da Agência	Corporativa
P.2021.372	SEP	Aquisição/substituição de Estações de trabalho (Workstation)	Não Corporativa
P.2021.398	SPL	Aquisição de 01 (uma) licença da ferramenta IHS Vantage.	Não Corporativa

P.2021.443	SFI	Sistema de Gestão de Ações de Fiscalização Externas (Similar ao contratado pela ANM)	Não Corporativa
P.2021.445	SFI	Workstation para análise e produção de dados espaciais	Não Corporativa
P.2021.462	SFI	Sistema de Gestão de Ações de Fiscalização Externas (Similar ao contratado pela ANM)	Não Corporativa
P.2021.466	SFI	Workstation para análise e produção de dados espaciais	Não Corporativa
P.2022.041	SIM	Renovação da atualização técnica e da garantia de suporte do software Pipeline Studio	Não Corporativa
P.2022.048	SIM	Compra de 1 Impressora Portátil com Wi-Fi ou Bluetooth	Não Corporativa
P.2022.073	SAG	Aquisição de solução de software de estimativa de custos para projetos de exploração e produção e serviços de suporte técnico e atualização de licenças.	Não Corporativa
P.2022.074	SAG	Aquisição de solução de software de modelagem de bacias e sistemas petrolíferos e serviços de suporte técnico e atualização de licenças.	Não Corporativa

P.2022.087	CPT	Aquisição de 1 impressora térmica para etiquetas	Não Corporativa
P.2022.097	PRG	Aquisição de Software Jurídico.	Não Corporativa
P.2022.098	STI	Câmeras de Vídeo HD	Corporativa
P.2022.099	STI	Compra de Disco Rígido - HD	Corporativa
P.2022.103	SDT	Software de análise de Dados Não Sísmicos	Não Corporativa
P.2022.106	SDT	Software de análise de dados geoquímicos	Não Corporativa
P.2022.107	SDT	Software de análise de dados geoquímicos.	Não Corporativa
P.2022.122	SGP	Migração e atualização do software TOTVS RM	Não Corporativa

P.2022.129	SGP	Ferramenta de Lousa Digital MIRO, PLANO BUSINESS, com suporte, POR 12 MESES	Não Corporativa
P.2023.035	SIM	Renovação da atualização técnica e da garantia de suporte do software Pipeline Studio	Não Corporativa
P.2023.037	SFI	Compra de 30 (trinta) tablets para utilização dos agentes de fiscalização da SFI	Não Corporativa
P.2023.046	STI	Compra de Insumos para apoio ao atendimento de suporte técnico service Desk	Corporativa

6.5 PROJETOS DE CARGA EXTERNA DE DADOS – CED

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2018.152	SSM	Modificação da CED de Situação Operacional de Poços (SOP).	Corporativo
P.2018.153	SSM	Modificação do Relatório de Completação de Poço (RCP)	Corporativo
P.2020.229.1	SDP	Alteração na carga do Boletim Mensal de Produção (BMP) no i-ENGINE.	Corporativo
P.2020.235	SEP	Comunicação de Início de Perfuração de Poço - CIPP	Corporativo
P.2021.361	SEP	NIH - Notificação de Indício de Hidrocarboneto	Corporativo
P.2021.363	SEP	Relatório Final de Poço Exploratório	Corporativo

P.2021.364	SEP	Teste de formação	Corporativo
P.2021.406	SPD	Ferramenta de CED em Banco de Dados de informações relativa aos investimentos em PD&I geradas pela SPD	Corporativo
P.2021.411	SCL	Desenvolvimento de Sistema de controle de Termos de Ajustamento de Conduta - TAC de conteúdo local	Corporativo
P.2021.467	SDT	Notificação de Vendas	Corporativo

7. PLANO ORÇAMENTÁRIO

7.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023-2025:

Considerando o montante mínimo e o montante desejável para as ações previstas no Plano de Ação Anual (PAA) 2023, temos:

7.1.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO MONTANTE DESEJÁVEL EM REAIS

AÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL GERAL
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 15.850.200,00	R\$ 0,00	R\$ 15.850.200,00
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 0,00	R\$ 18.020.298,00	R\$ 18.020.298,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 3.297.339,00	R\$ 3.297.339,00
SERVIÇOS DE TI	R\$ 6.000.000,00	R\$ 34.730.484,00	R\$ 40.730.484,00
TOTAL MONTANTE DESEJÁVEL	R\$ 21.850.200,00	R\$ 56.048.121,00	R\$ 77.898.321,00

AÇÃO	2021		2022		2023	
	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 19.511.442,00	-	R\$ 18.336.533,00	-	R\$ 15.850.200,00	-
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	-	R\$ 13.853.678,00	-	R\$ 20.015.196,00	-	R\$ 18.020.298,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	R\$ 3.607.824,00	-	R\$ 3.407.316,00	-	R\$ 3.297.339,00
SERVIÇOS DE TI	R\$ -	R\$ 33.207.776,00	5.000.004,00	R\$ 32.693.032,00	R\$ 6.000.000,00	R\$ 34.730.484,00
TOTAL	R\$ 19.511.442,00	R\$ 50.669.278,00	R\$ 23.336.537,00	R\$ 56.115.544,00	R\$ 21.850.200,00	R\$ 56.048.121,00
TOTAL (%)	28%	72%	29%	71%	28%	72%

A tabela a acima foi atualizada com o montante desejável, de acordo com o PAA 2023.

Dentro da classificação de **SERVIÇOS DE TI**, que totaliza **R\$ 40.730.484,00**, destacam-se os **Serviços Técnicos Terceirizados**, que totalizam **R\$ 33.122.496,00**, representando mais de 81% deste total.

SERVIÇOS TÉCNICOS TERCEIRIZADOS	MONTANTE DESEJÁVEL (PAA 2023)
Serviços de apoio a contratações e gestão de contratos	R\$ 1.159.404,00
Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas e Arquitetura de softwares	R\$ 3.140.640,00
Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas: requisitos e desenvolvedores	R\$ 2.213.748,00
Suporte e atendimento a usuários (Service Desk)	R\$ 4.599.996,00
Fábrica de software	R\$ 6.000.000,00

Sustentação de sistemas de informação	R\$ 10.308.708,00
Serviços de manutenção e operacionalização de infraestrutura	R\$ 5.700.000,00
Total	R\$ 33.122.496,00

7.2 ORÇAMENTO HISTÓRICO:

O quadro abaixo apresenta o histórico de alocação do orçamento da ANP nas iniciativas da STI nos últimos anos. Foram considerados os valores executados até setembro de 2022.

ANO	PAA MÍNIMO (R\$)			PAA DESEJÁVEL (R\$)			EXECUTADO (R\$)		
	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL
2011	39.880.068	7.081.031	46.961.099	55.733.298	22.278.401	78.011.699	18.985.741	4.401.809	23.387.550
2012	75.504.865	53.178.300	128.683.165	83.464.865	80.882.461	164.347.326	22.259.375	5.013.556	27.272.931
2013	24.696.884	5.999.430	30.696.314	39.179.493	99.451.076	138.630.569	26.018.221	27.329.683	53.347.904
2014	34.406.654	96.000	34.502.654	34.406.654	20.388.564	54.795.218	33.293.582	5.078.886	38.372.468
2015	44.771.832	-	44.771.832	44.771.832	29.660.774	74.432.606	36.966.708	1.990.050	38.956.758
2016	40.488.851	-	40.488.851	40.488.851	19.641.239	60.130.090	33.804.169	1.775.147	35.579.316
2017	47.018.720	-	47.018.720	52.446.780	11.662.946	64.109.726	27.781.093	1.596.337	28.720.993
2018	50.147.326	-	50.147.326	52.790.070	17.456.479	70.246.549	29.274.393	124.391	29.398.784
2019	52.573.202	7.500.000	60.073.202	52.573.202	18.876.086	71.449.288	30.385.439	11.240.239	41.625.678
2020	47.254.640	4.223.860	51.478.500	47.254.640	9.223.864	56.478.804	35.889.122	3.447.576	39.336.698
2021	42.092.874	15.050.832	57.143.706	45.532.674	24.648.046	70.180.720	36.025.684	4.181.717	40.207.401
2022	53.463.742	11.041.020	64.504.762	56.115.544	23.336.537	79.452.081	19.948.887	8.244	19.957.131

As diferenças observadas entre os valores planejados e executados se devem a diferentes fatores, entre os quais demandas não maduras que impedem a especificação de uma contratação; dilatação dos prazos para conclusão dos processos de contratação; custos levantados de forma mais abrangente.

- Entende-se que, uma vez definida a dotação orçamentária da STI para 2023, poderão ocorrer ajustes no planejamento das ações visando adequar as necessidades ao orçamento, que poderão ensejar na transferência de ações para o ano seguinte, dilatando os prazos de entrega; ou ainda, como visto em 2013, a ANP poderá solicitar junto ao Ministério de Minas e Energia aprovação de crédito adicional/suplementar visando o atendimento das necessidades dentro do exercício financeiro de 2023.
- Na coluna que informa o valor executado, foram consolidados os valores de restos a pagar das competências de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 informados na tabela do item 7.2.1.

7.2.1 LANÇAMENTO DE RESTOS A PAGAR:

A tabela a seguir traz os lançamentos de restos a pagar dos valores desembolsados a partir do exercício de 2017.

ANO	RESTOS A PAGAR – RAP (R\$)
2017	1.680.210
2018	5.729.716
2019	5.036.715
2020	15.146.079
2021	7.893.533
2022	4.179.412

8. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos foi elaborado com base nas boas práticas de Gestão de Riscos, contemplando suas principais atividades. A presente análise aborda apenas os aspectos globais de riscos que possam resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI. Ela se complementa pelo planejamento específico de cada ação ou projeto.

ID	DESCRIÇÃO DO RISCO	CAUSAS DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	CLASSIFICAÇÃO	TIPO DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL
PDTI RISC - 001	Impossibilidade de entrega de produto ou serviço	Restrições Orçamentárias	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	SFO, Comitê de TI e Diretoria
		Mitigar				Melhoria nos Termos de Referência que possibilitem contratações com maior retenção.	STI	
		Mitigar				Criação de normativo estabelecendo critérios rígidos para a priorização/aprovação de orçamento para as demandas.	Comitê de TI	

PDTI RISC - 002	Parque de software e hardware desatualizado	Restrições Orçamentárias	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	SFO, Comitê de TI e Diretoria
		Planejamento inadequado				Mitigar	Fomentar a cultura de planejamento; Só permitir demandas com escopo e processo definidos; Patrocinar e incentivar iniciativas voltadas ao aprimoramento do planejamento.	STI, SGP, Comitê de TI e Alta ADM
		Obsolescência de equipamentos				Mitigar	Acompanhamento e monitoramento da vida útil do hardware	STI e Comitê de TI
		Obsolescência de sistemas				Mitigar	Manutenção periódica de ações para descontinuidade de sistemas	STI e Comitê de TI

							obsoletos (Projeto Zumbis)	
PDTI RISC - 003	Dificuldade na captação de mão de obra	Restrições Orçamentárias	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	SFO, Comitê de TI e Diretoria
		Quebra de contrato por parte da empresa				Mitigar	Incluir dispositivos no TR de salvaguarda	STI e PRG
		Aquecimento do mercado de mão de obra de TI				Aceitar	Incluir dispositivos no TR de salvaguarda	STI
PDTI RISC - 004	Execução de demandas de TI fora do planejado	Mudança legal (Decreto, Portaria, Instrução Normativa etc)	MÉDIA	ALTO	ALTO	Aceitar	Rediscutir fila de prioridades e negociar prazos	STI e Comitê de TI
		Constante mudança nas filas de demandas de planejamento de TI priorizadas				Mitigar	Criação de normativo estabelecendo critérios rígidos para a priorização/aprovação de orçamento para as demandas.	Comitê de TI
		Não adoção de				Mitigar	Reforço das	STI, SGP,

		boas práticas no planejamento, execução, monitoramento e revisão dos projetos e ações do PDTI					políticas de acompanhamento das ações e projetos aprovados pelo Comitê de TI	Comitê de TI e Alta ADM
PDTI RISC - 005	Interrupção dos serviços de TI ocasionado por força maior	Falta de energia elétrica	MÉDIA	MÉDIO	MÉDIO	Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação e Alta ADM
		Falta de link de dados				Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação e Alta ADM
		Falha no ambiente de Infraestrutura de TI				Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação e Alta ADM
PDTI RISC - 006	Indisponibilidade de sistemas de TI	Dependência de sistemas legados e sem atualização	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Solução de contorno da área gestora da informação para a continuidade do trabalho; Comunicação ao Comitê de TI do incidente ocorrido para deliberação	UORG gestora da informação, Comitê de TI e STI
		Problemas				Mitigar	Contratação ou	STI

		apresentados pelos sistemas em produção					aprimoramento de ferramentas de monitoração	
PDTI RISC - 007	Baixo envolvimento dos representantes das UORGs nos projetos de desenvolvimento de novas soluções em conjunto com a STI	Falta de comprometimento e cultura de pouco envolvimento em prol das soluções de TI	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Lista de sistemas aprovados pela Diretoria Colegiada e com acompanhamento trimestral das entregas pelo Comitê de TI Capacitação na abordagem ágil de desenvolvimento de software	Comitê de TI
		Concorrência com as atividades rotineiras da equipe designada				Mitigar	Lista de sistemas aprovados pela Diretoria Colegiada e com acompanhamento trimestral das entregas pelo Comitê de TI	Comitê de TI e UORG demandante
PDTI	Elevado número	Falta de	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Ampliar o	STI

RISC - 008	de demandas na fila ainda não priorizadas	capacidade de atendimento					corpo técnico da STI			
		Duplicidade de demandas					Mitigar		Recusa e descarte de demandas duplicadas	Planejamento da STI
		Falta de critérios rígidos conferindo maturidade às demandas					Mitigar		Criação de normativo estabelecendo critérios rígidos para a priorização/aprovação de orçamento para as demandas.	Comitê de TI
PDTI RISC - 009	Falta de recursos para contratação	Restrições Orçamentárias	ALTA	ALTO	ALTO		Priorização no que investir por parte da Ata;	Diretoria		
		Conjunto de demandas incompatível com o orçamento disponível					Mitigar		Administração ou a provisão de mais recursos	
PDTI RISC - 010	Inexistência ou falta de definição do escopo para realização do	Não preenchimento completo do formulário de	MÉDIA	MÉDIO	MÉDIO	Mitigar	Conscientização o em relação à maturidade do que é	Comitê de TI		

	projeto	aquisições de demandas com as informações necessárias					demandado	
		As demandas propostas normalmente não possuem a maturidade imprescindível para o desenvolvimento do início da solução				Mitigar	Estabelecer política de definição e de aprimoramento dos processos	Comitê de TI e Diretoria
PDTI RISC - 011	Mão de obra qualificada contratada insuficiente	Orçamento insuficiente para contratações necessárias	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Priorização no que investir por parte da Alta Administração ou a provisão de mais recursos	Diretoria
		Elevada rotatividade de mão de obra				Mitigar	Melhoria nos Termos de Referência que possibilitem contratações com maior retenção.	STI
PDTI RISC - 012	Perda de informações sensíveis ocasionada por	Cultura não consolidada de compartilhamento de informações	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Focar no trabalho colaborativo e estabelecer	STI

	perda de capital humano	e de colaboração					multiplicadores de conhecimento nos times	
		Elevada rotatividade de mão de obra				Mitigar	Política de retenção de mão de obra terceirizada (melhores condições previstas em TR) e de Servidores	STI e SGP
		Cultura leniente com o estabelecimento de silos de informação				Mitigar	Focar no trabalho colaborativo e estabelecer multiplicadores de conhecimento nos times	STI
		Falta de cultura de manutenção de uma base contínua de conhecimento				Mitigar	Criar bases de conhecimento em todas as áreas da STI e incentivar o seu compartilhamento	STI
PDTI RISC - 013	Risco de ataques com perda de informações sensíveis	Necessidade de maior investimento em cibersegurança	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Priorização no que investir por parte da Alta Administração	Diretoria, CTI e CTSI

							ou a provisão de mais recursos para cibersegurança	
PDTI RISC - 014	Risco de descontinuidade devido à falta de atualização tecnológica.	Fim do suporte à tecnologia utilizada por parte do fornecedor	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	O Comitê de TI e os respectivos subcomitês de acompanhamento de projetos desta natureza priorizem com a urgência devida a sua finalização	Comitê de TI e Subcomitês
		Falta de mão de obra para atualização ou migração para uma nova tecnologia				Mitigar	Priorização no que investir por parte da Alta Administração ou a provisão de mais recursos para a ampliação das contratações existentes	Comitê de TI e Diretoria
PDTI RISC - 015	Aumento expressivo do escopo do Novo SIGEP	Falta de priorização nas funcionalidades efetivamente utilizadas no dia a dia	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Priorização por parte do subcomitê de acompanhamento do projeto das funcionalidades usadas	Subcomitê de Acompanhamento

							atualmente em detrimento de funcionalidades obsoletas	
PDTI RISC - 016	Projetos em atraso constantemente	Cultura de alocação da mão de obra tecnológica por mais tempo do que foi combinado por parte da área demandante	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Acompanhamento trimestral das entregas dos sistemas aprovados pelo Comitê de TI e o impacto da demora da execução dos projetos subsequentes da fila	STI
		Alteração constante do escopo				Mitigar	Seguir a janela tempo de atendimento estabelecida pelo Comitê de TI Reporte periódico das entregas ao Comitê	UORG demandante, Comitê de TI e STI
		Ausência ou baixa maturidade do processo a ser sistematizado				Mitigar	Documentação atualizada do processo a ser sistematizado (nível 2 do processo de	UORG demandante, Comitê de TI e STI

							admissão de demandas) Aprovação do Comitê de TI	
PDTI RISC - 017	Ataque cibernético em sistemas desenvolvidos pela ANP, sistemas de terceiros, software de prateleira e/ou hardware desatualizado ou descontinuado	Ausência ou baixo conhecimento por parte dos Servidores e Colaboradores em Cybersegurança	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Instituir programa de comunicação e capacitação periódicas a respeito do tema Segurança da Informação para todos os Servidores e Colaboradores da STI	Diretoria, CTI, CTSI, SGP e STI
		Ausência de ferramentas atualizadas que impeçam ou minimizem os impactos em caso de tentativa de ataque cibernético aos sistemas da ANP				Mitigar	Aquisição de ferramentas de Cybersegurança que sejam capazes de mitigar os impactos na Agência em caso de tentativa de invasão aos sistemas Aperfeiçoamento da política	Diretoria, CTI, CTSI, SFO e STI

						orçamentária destinada ao investimento em Segurança da Informação e Segurança Cibernética	
		Ausência de campanha maciça para conscientização do tema Segurança da Informação na Agência				Mitigar	Instituir programa de comunicação e capacitação periódicas a respeito do tema Segurança da Informação e Segurança Cibernética Diretoria, CTI, CTSI, SCI, SGP e STI
		Falta de definição para inclusão dos temas de <i>Security by Design and by Default</i> em novos projetos da Agência				Mitigar	Incluir o tema de <i>Security by Design and by Default</i> no escopo dos novos projetos da Agência Diretoria, CTI, CTSI e STI
		Ausência de grupo de trabalho técnico permanente para análise de riscos cibernéticos				Mitigar	Sugerir o estabelecimento de políticas, normas e processos visando mitigar incidentes de Segurança da Diretoria, CTI, CTSI, SGE e STI

							Informação	
							Submeter à Diretoria Colegiada para deliberação as iniciativas e decisões recomendadas	
PDTI RISC - 018	Indisponibilidade dos sistemas de missão crítica da Agência	Exploração de vulnerabilidades e falhas de segurança da informação em sistemas	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Implementação ou atualização, pelas áreas gestoras, do plano de continuidade quando dos sistemas definidos como prioritários pela Diretoria estiverem fora de operação	UORG demandante e Comitê de TI

Quantitativo de Riscos:

IMPACTO PROBABILIDADE	BAIXO	MÉDIO	ALTO
BAIXA			
MÉDIA		2	5
ALTA			11

Sempre que necessário o Comitê de TI da ANP avaliará o presente Mapa de Riscos.

9. CONCLUSÃO

Neste ciclo de 2023 a 2025, a STI buscará avançar no atendimento e na execução dos projetos estratégicos que estarão relacionados com o Planejamento Estratégico da ANP.

Continuará a fomentar o recebimento de dados do mercado via processo eletrônico, a partir do desenvolvimento de Cargas Externas de Dados (CEDs).

A STI enfatizará o desenvolvimento dos projetos estruturantes “Novo SIMP”, “Novo SIGEP” e o desenvolvimento do aplicativo móvel da fiscalização.

Logo, os desafios são muitos e requerem desdobramentos deste plano em ações planejadas e monitoradas visando atender, de forma criteriosa, às necessidades da ANP ora identificadas. O resultado destas ações permitirá que a ANP preste novos serviços relevantes, e entregue serviços de maneiras diferentes à sociedade, que por sua vez espera do Governo serviços cada vez mais digitais, impondo parcerias mais fortes entre a TI e as áreas de negócio da Agência, patrocinadas pela Diretoria.

Rio de Janeiro, 17 de outubro de 2022

Rafael Salgado
Membro do GT

George Leite Alcantara
Membro do GT

Jayme de Almeida Lopes
Planejamento/STI

De acordo. À consideração da Diretoria Colegiada.

Adriana Marcílio
Superintendente de Tecnologia da Informação

10. ANEXOS:

10.1 ANEXO I – TERMOS E ABREVIações

10.1.1 *Business Intelligence (BI):*

Pode ser traduzido como inteligência de negócios, ou inteligência empresarial. Pode ser descrito como um conjunto de técnicas e ferramentas para a aquisição e transformação de dados brutos em informações significativas e úteis para fins de análise de negócios e suporte à decisão.

10.1.2 *Firewall:*

Recurso de software e/ou hardware que atende a requisitos de segurança de informação para evitar acessos indevidos à rede tanto externos (entrada) como internos (saída), protegendo a rede corporativa de ataques.

10.1.3 *Plano de Ação Anual (PAA):*

É o processo que visa captar as necessidades operacionais para o planejamento (operacional) anual orçamentário das unidades/áreas da ANP, e sua função é oferecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual da agência.

10.1.4 *Sistema Eletrônico de Informações (SEI):*

Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), disponibilizado como Software de Governo, para gestão de processos e documentos eletrônicos.

10.1.5 *Comitê de Transparência e Segurança da Informação e Comunicação (CTSI):*

Instituído por meio da Portaria ANP nº 59, de 2 de abril de 2009, e regido atualmente pela Portaria ANP nº 102, de 1º de fevereiro de 2022, tem o objetivo de coordenar as ações de segurança da informação e comunicação da ANP.

10.2 ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

10.2.1 Guia de PDTIC do SISP v2.0 (atualizado em 09/11/2020 14h54).

10.2.2 Planejamento Estratégico 2017/2020 ANP.

10.2.3 Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017.

10.2.4 PDTI 2014/2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) Revisão de Julho de 2016.

10.2.5 Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022.

10.2.6 PDTI/ME 2020 - 2022 (atualizado em 14/05/2020 12h47).

10.2.7 Instrução Normativa SGD/ME nº 1 de 2019.

10.2.8 NBR ISO/IEC Série 27.000 (Gestão de Segurança da Informação).

10.2.9 Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

10.2.10 Regimento interno da ANP - Portaria nº 265/2020.

10.2.11 **ANEXO IV – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS**

10.2.12 **PESSOAL DE TI:**

O quantitativo atual de servidores e prestadores de serviço está distribuído conforme quadro a seguir:

ÁREA	SERVIDORES	SERVIDORES (%)	PRESTADORES DE SERVIÇO	PRESTADORES DE SERVIÇO (%)	TOTAL
Gestão	2	100%	0	0%	2
Apoio Superintendência	1	25%	3	75%	4
Coordenação Geral de Infraestrutura e Operações	6	17%	29	83%	35
Coordenação Geral de Sistemas	5	11%	41	89%	46
Coordenação Geral de Planejamento	6	21%	23	79%	29
Coordenação de Atendimento	1	2%	49	98%	50
TOTAL	21	13%	145	87%	166

Esse quantitativo foi levantado em outubro de 2022. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de servidores e prestadores de serviço da STI desde 2016.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PESSOAL DE TI							
Servidores STI	22	23	21	17	20	19	21
Prestadores de Serviço	247	135	175	133	126	150	145
Total	269	158	196	150	146	169	166
Servidores (%)	8%	15%	11%	11%	14%	11%	13%
Prestadores de Serviço (%)	92%	85%	89%	89%	86%	89%	87%

Nota-se que o percentual de servidores é muito baixo, o que expõe a organização a diversos riscos como elevada dependência da terceirização, perda de capital intelectual, sobrecarga dos servidores, descontinuidade na prestação de serviços, dificuldades para uma adequada fiscalização de contratos, atrasos nas entregas, entre outros.

Para ratificar a necessidade de reforço da equipe de servidores, segue abaixo um dos relatórios gerados pela Superintendência de Gestão de Pessoas, demonstrando a carência na força de trabalho da STI, após a elaboração do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), referente aos servidores da STI.

O DFT tem por objetivo avaliar das necessidades atuais e futuras de gestão de pessoas relacionada aos quantitativos, a composição e ao perfil da força de trabalho. A análise resultante é capaz de indicar o número adequado de pessoas, com as habilidades, competências e aptidões para desempenhar e atender o plano estratégico da Agência.



SUPERINTENDÊNCIA

STI



10.4.2 PLANO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC 2023)

10.4.2.1 NOVAS CONTRATAÇÕES Total: 36

TIPO	SUBITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DATA DESEJADA	UNIDADE RESPONSÁVEL
Solução de TIC	Serviços de TIC	17167	Contratação de serviços de guarda externa de fitas de backup e de descarte de fitas magnéticas	01/09/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27332	Relatório de status atual das configurações das soluções de segurança cibernéticas	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27073	Contratação de serviço de hospedagem de ativos e serviços de TI da Agência	01/09/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	27472	Aquisição de licenças Netbackup e ferramenta de arquivamento de dados	01/03/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	245952	Solução para implantação de redes wi-fi no escritório central da ANP	01/08/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	27464	Licenças de antivírus para VPN	01/02/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	26000	Contratação de serviços de suporte técnico especializado para a solução Oracle	02/10/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	25917	Contratação de serviços de desenvolvimento de software (fábrica de software)	01/06/23	STI
Material	Permanente	225345	Carrinho de metal para transporte de carga	01/03/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	465368	Aquisição de microcomputadores (desktops)	01/09/23	STI

Solução de TIC	Materiais de TIC	296268	Aquisição de fitas magnéticas para backup, fitas de limpeza e etiquetas para fitas magnéticas	02/10/23	STI
Material	Permanente	291791	Câmeras portáteis para realização de videoconferências	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27200	Certificado digital Wildcard para servidor corporativo	01/06/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	465442	Aquisição de notebooks	01/03/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	243154	Aquisição de switches	01/03/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27464	Aquisição de Ferramentas de Segurança da Informação	02/04/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	359238	Aquisição de disco rígido removível	01/03/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	11576	Aquisição de biblioteca de fitas padrão LTO-7	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27340	Serviços de Assessment, Mentoring e Escritório Virtual de Segurança da Cibersegurança	01/05/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27200	Certificado Digital e-Equipamento A1 – Institucional, ICP-Brasil	01/02/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27332	Contratação de suporte técnico especializado para as plataformas de sistema operacional Linux Red Hat e servidor de aplicação JBoss	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	25917	Desenvolvimento de sistema para armazenamento de dados dos agentes regulados	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27332	Serviços de instalação, customização e operação para a solução Vmware	01/11/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	451704	Aquisição de microcomputadores de alto desempenho	01/03/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27456	Licenças do software Teamstudio Export	01/06/23	STI

Solução de TIC	Serviços de TIC	26573	Serviços de outsourcing de impressão	01/10/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27502	Serviço de subscrição de licenças do software Adobe Acrobat Pro DC.	01/03/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	26000	Serviços de sustentação e manutenção de sistemas de informação	01/02/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27103	Serviços de manutenção em equipamentos do Datacenter	01/02/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	25992	Serviços de manutenção da solução Oracle	01/04/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27472	Aquisição de solução WAF - Web Application Filter	01/02/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27103	Serviços de manutenção de workstations	01/03/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	25992	Serviços de suporte e manutenção para a solução de interpretação sísmica e geológica - Kingdom	01/02/23	STI
Solução de TIC	Materiais de TIC	457229	Aquisição de equipamento storage	01/06/23	STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	Diversos	Material de TI (Diversos)		STI
Solução de TIC	Serviços de TIC	27014	Serviços de manutenção e operacionalização de infraestrutura		STI

10.4.2.2 CONTRATOS CONTINUADOS: 36

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	EMPRESA/CONVÊNIO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	OBJETO
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Storback - 09366306000130	901.420	Suporte técnico e atualização para solução de Firewall
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Oi Móvel S/A - 05423963000111	900.320	Serviços de links de MPLS (RJ, DF, SP, BA, MG, AM, RS)
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Simpres - 07432517000107	904.619	Outsourcing de impressão
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Brasil Digital - 11966640000177	901.122	Serviços de Acesso à Internet para o Escritório Central (RJ), Urca e link ponto a ponto entre o Escritório Central e o Escritório Urca
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Claro - 40432544000147	901.820	Internet Banda Larga 4G via Modem
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	América - 06926223000160	903.121	Suporte e manutenção de 3 bibliotecas de fitas de mídias LTO5
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Celerit - 02298314000148	906.719	Suporte e manutenção do storage Netapp
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Link Informática - 06885830000120	900.318	Suporte e Manutenção de Workstations
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Link Informática - 06885830000120	900.919	Suporte e manutenção de biblioteca de fitas Overland
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	América Tecnologia - 06926223000160	901.019	Suporte e Manutenção de biblioteca de fitas IBM
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Maminfo - 03938483000168	904.019	Serviços de suporte e manutenção para switches do fabricante Cisco
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Serpro - 33683111000107	401.121	Acesso e consulta à base de dados dos sistemas CNPJ/CPF via HOD
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	Green4T Soluções de TI Ltda. - 03698620000215	905.819	Manutenção de Sala Cofre - BDEP
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	By IT - 28499773000183	900.522	Suporte e manutenção de 6 switches Nexus da marca Cisco
STIA00500 - Serviço de Manutenção de	Oracle -	501.018	Manutenção de licenças Oracle

Software Corporativo	59456277000257		
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	IHS Informações e Insight - 08896745000192	504.018	Serviços de suporte e manutenção para a solução de interpretação sísmica e geológica - Kingdom
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Sisgraph - 54512587000147	504.718	Suporte e atualização de licenças Geomedia
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	SERPRO - 33683111000107	500.120	Serviços de Certificação Digital
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Geoquest - 83455396704	503.619	Atualização das licenças dos softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Schlumberger - 32319931000143	503.719	Suporte onsite para os softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	ISH Tecnologia - 01707536000104	900.920	Suporte e manutenção de ferramentas de segurança Symantec
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	DAT Soluções EIRELI - 23031618000114	905.419	Suporte e atualização de licenças ArcServe
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	SERPRO - 33683111000107	501.619	Acesso à base de dados CNPJ/CPF via Web Service
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Ingram - 01771935000215	900.619	Aquisição e renovação de licenças Microsoft
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Microsoft - 60316817000103	500.121	Serviços de suporte Premier para a solução Office 365 - Microsoft
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Thermo Fisher - 09287895000161	501.620	Serviços de manutenção da solução de automação e gestão de laboratório (LIMS) Sample Manager
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Interfusão - 13504076000104	505.320	Serviços de manutenção do portal Web para a solução LIMS
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	Ingram - 01771935000215	904.318	Créditos PSO para Serviços de instalação, customização e operação Vmware
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	Datainfo - 05085461000551	905.019	Suporte e manutenção de sistemas
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	Montreal - 42563692000126	906.420	Serviços de apoio técnico especializado, suporte e atendimento aos usuários dos recursos de TI da ANP
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento	Basis -	903.321	Serviços técnicos de Análise de Requisitos, Sistemas

de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	11777162000157		e Processos
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	Digisystem - 01936069000194	905.321	Apoio ao planejamento e fiscalização de contratos
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	Stefanini - 58069360000120	901.520	Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas e Arquitetura de softwares
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Centurylink - 72843212000141	901.222	Serviços de Acesso à Internet para o Escritório DF
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Vectra - 41249921000170	905.221	Atualização (upgrade) de 60 licenças do software CA Service Desk Manager
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	Extreme Digital - 14139773000168	800.222	Serviços gerenciados de computação em nuvem