



# **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 2023/2025**

*Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2023.*

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS – ANP		
<b>Diretor-Geral</b>	Rodolfo Henrique de Saboia	
<b>Diretor 1</b>	Symone Christine de Santana Araújo	
<b>Diretor 2</b>	Daniel Maia Vieira	
<b>Diretor 3</b>	Fernando Wandscheer de Moura Alves	
<b>Diretor 4</b>	Cláudio Jorge Martins de Souza	
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI		
<b>Superintendente</b>	Adriana Marcilio	
<b>Superintendente Adjunto</b>	Gisele Gulias Gomes	
Assessor Técnico e Administrativo	Natalie Fernanda Fernandes Soares	
<b>Coordenador Geral de Planejamento</b>	Jayme de Almeida Lopes	
Coordenador de Aquisições	Sahid de Oliveira Kik	
Coordenador de Execução de Contratos	Jose Esmeraldo Barreto Neto	
<b>Coordenador Geral de Sistemas</b>	Hesley da Silva Py	
Coordenador de BI	Mauro Ricardo Silva	
Coordenadora de Sistemas de <i>Upstream</i>	Lucia Frederico de Lyra Vaz	
Coordenador de Sistemas Corporativos e <i>Downstream</i>	João Marcelo dos Santos Marques	
<b>Coordenador Geral de Infraestrutura e Operação</b>	Rodrigo Ribeiro Affonso Alves	
Assessor Técnico de Infraestrutura e Operações	Fabiano Souza da Silva	
<b>Coordenador Geral de Atendimento</b>	Mauro Ricardo da Silva	
<b>Coordenador Geral de Segurança da Informação</b>	David Fernandes França	
COMITÊ DE TI		
Sergio Alonso Trigo	Titular	SGE
Adriana Marcilio	Titular	STI
Jose Antonio Rodrigues	Titular	DG
Hugo Candiá Saad	Titular	DIR-1
Marcelo Meirinho Caetano	Titular	DIR-2
Gustavo Ribeiro de Menezes	Titular	DIR-3
Heloise Helena Lopes Maia da Costa	Titular	DIR-4

Jayme de Almeida Lopes	Coordenador Geral de Planejamento	STI
Andrea da Silva Fonseca	Secretária	SGE
Jayme de Almeida Lopes	Secretário	STI
<b>SUBCOMITÊ DO PDTI</b>		
Rafael de Oliveira Salgado	SGE	

## Histórico de revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
27/11/2023	1.0	Versão inicial para STI	Subcomitê do PDTI

**ÍNDICE:**

## Sumário

---

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI .....</b>	<b>8</b>
2.1	METODOLOGIA .....	8
2.2	MONITORAMENTO E REPORTE.....	8
2.3	REVISÃO.....	9
2.4	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	11
2.5	MISSÃO, VISÃO E VALORES .....	11
	<i>Mapa Estratégico STI .....</i>	12
	<i>Objetivos Estratégicos STI.....</i>	13
2.6	FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....	14
<b>3.</b>	<b>NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO.....</b>	<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO.....</b>	<b>16</b>
4.1	FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE PLANEJAMENTO DE TI DA ANP.....	20
<b>5.</b>	<b>AÇÕES E METAS .....</b>	<b>20</b>
5.1	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES .....	21
5.2	PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.....	25
5.3	PROJETOS DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI) .....	26
5.4	PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES.....	27
5.5	PROJETOS DE CARGA EXTERNA DE DADOS – CED .....	30
<b>6.</b>	<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO .....</b>	<b>31</b>
6.1	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023-2025:.....	31
6.2	ORÇAMENTO HISTÓRICO:.....	32
<b>7.</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....</b>	<b>33</b>
<b>8.</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>40</b>
<b>9.</b>	<b>ANEXOS:.....</b>	<b>41</b>
9.1	ANEXO I – TERMOS E ABREVIAÇÕES.....	41
	<i>Business Intelligence (BI):.....</i>	41
	<i>Pode ser traduzido como inteligência de negócios, ou inteligência empresarial. Pode ser descrito como um conjunto de técnicas e ferramentas para a aquisição e transformação de dados brutos em informações significativas e úteis para fins de análise de negócios e suporte à decisão.</i>	41
	<i>Firewall:.....</i>	41

<i>Recurso de software e/ou hardware que atende a requisitos de segurança de informação para evitar acessos indevidos à rede tanto externos (entrada) como internos (saída), protegendo a rede corporativa de ataques.....</i>	41
<i>Plano de Ação Anual (PAA): .....</i>	41
<i>É o processo que visa captar as necessidades operacionais para o planejamento (operacional) anual orçamentário das unidades/áreas da ANP, e sua função é oferecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual da agência .....</i>	41
<i>Sistema Eletrônico de Informações (SEI): .....</i>	41
<i>Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), disponibilizado como Software de Governo, para gestão de processos e documentos eletrônicos.</i>	41
<i>Comitê de Transparência e Segurança da Informação e Comunicação (CTSI):.....</i>	41
<i>Cibersegurança: .....</i>	41
<b>9.2 ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>42</b>
<i>Guia de PDTIC do SISP v2.1 (atualizado em 01/02/2022 08h37).</i>	42
<i>Planejamento Estratégico 2017/2020 ANP.....</i>	42
<i>Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017.....</i>	42
<i>PDTI 2014/2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) Revisão de Julho de 2016. . . 42</i>	
<i>Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2020 a 2022. . . . . 42</i>	
<i>PDTI/ME 2020 - 2024 (atualizado em 28/09/2023 23h27).</i>	42
<i>Instrução Normativa SGD/ME nº 1 de 2019. ....</i>	42
<i>NBR ISO/IEC Série 27.000 (Gestão de Segurança da Informação).</i>	42
<i>Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.....</i>	42
<i>Regimento interno da ANP - Portaria nº 265/2020.....</i>	42
<b>ANEXO III – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS .....</b>	<b>43</b>
<i>PESSOAL DE TI: .....</i>	43
<b>10.4.2 PLANO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC 2024) .....</b>	<b>45</b>
<b>10.4.2.1 PAA – A CONTRATAR CONTINUADO E A CONTRATAR TEMPORÁRIO - Total: 49 .....</b>	<b>45</b>
<b>10.4.2.2 PAA – EM VIGOR CONTINUADO - Total: 33 .....</b>	<b>48</b>
<b>10.4.2.3 PGC - CONTRATAÇÕES E RECONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS - TOTAL: 50 .....</b>	<b>50</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

---

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por objetivo registrar, para um período determinado, a estratégia de Tecnologia da Informação do órgão, os projetos, investimentos, riscos e a orientação de governança da área de TI e deve ser elaborado de acordo com as normas expedidas pelo Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), da Secretaria de Governo Digital (SGD) da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

O PDTI tem, assim, a função de suportar o plano estratégico da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), tendo sido elaborado em conformidade com o Mapa Estratégico da instituição.

Cada objetivo do plano estratégico da ANP, agrupados nas perspectivas Aprendizado e Crescimento, Processos Internos e Resultados, – foi derivado em objetivos estratégicos de TI, que por sua vez foram derivados em metas e ações de TI e no plano de gestão de pessoas, garantindo que toda ação de TI esteja alinhada a um objetivo estratégico da ANP, e que o PDTI espelhe a estratégia de negócio da ANP.

O Plano Diretor, portanto, organiza a apresentação das demandas de negócio traduzidas em metas e ações de TI, os planos de gestão de pessoas e visão de prazos, investimentos, custeio e riscos nas ações da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), visando à melhoria contínua de sua operação. Engloba todas as operações da STI que envolvem processos de negócio da ANP, e contempla geograficamente todas as instalações da ANP.

Dentro de sua competência administrativa, a ANP determinou que os ciclos do PDTI serão trienais, com periodicidade anual para que sejam feitas revisões sobre objetivos detalhados e mensurados.

O documento encontra-se estruturado da seguinte forma: O capítulo 2 trata da metodologia aplicada e processo de revisão do PDTI; O capítulo 3 aborda as necessidades de informação; O capítulo 4, Critérios de Priorização, apresenta o Fluxo de Admissão de Demandas; O capítulo 5, Plano de Ações e Metas, constitui a parte central do PDTI na qual se encontram as ações e projetos que a ANP deverá desenvolver no ciclo; O capítulo 6 traz o Plano Orçamentário para viabilizar financeiramente este Plano; O capítulo 7 traz o Plano de Gestão de Riscos.

## **2. METODOLOGIA APLICADA E PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

---

### **2.1 METODOLOGIA**

---

A metodologia de admissão e priorização de demandas foi implementada ao longo do processo de construção do PDTI 2014/2016 e estabeleceu métricas e parâmetros para a avaliação das ações demandadas. Nos exercícios de 2022/2023 houve o aprimoramento desse processo de priorização de demandas, adequando à capacidade de atendimento de demandas de TI por fila. Esta metodologia, que é analisada e validada pelo Comitê de TI, resulta em uma listagem ordenada por prioridade.

A base formal para compor o documento foi obtida no “Guia de Elaboração de PDTIC do SISP”, versão 2.1, de 2022.

### **2.2 MONITORAMENTO E REPORTE**

---

O PDTI abrange o triênio 2023-2025. No Plano são traçadas diretrizes que orientarão a utilização dos recursos de tecnologia da informação para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP e o aprimoramento de seus processos.

Contudo, a execução de planos, em particular na esfera da administração pública, tem que enfrentar no seu dia a dia uma série de contingências, como disponibilidade de recursos, mudanças de cenário e exigências legais, que exigem dos gestores e tomadores de decisão o acompanhamento e a revisão dos planos aprovados. Para este acompanhamento, estão estabelecidos dois processos distintos: o processo de monitoramento do PDTI e o processo de revisão.

O processo de monitoramento deve ser entendido como o acompanhamento dos resultados, cumprimento de metas, andamento e entregas dos projetos de TI, a evolução de indicadores associados aos objetivos, estratégicos ou da própria STI e dos processos da ANP.

O monitoramento será realizado mediante a apresentação de um relatório trimestral, elaborado pela STI em conformidade com Portaria ANP nº 374, de 21 de dezembro de 2012 que instituiu o Comitê de TI, contendo as seguintes informações:

- Demonstração e análise das ações e projetos visando o alcance dos objetivos;
- Resultados e evolução dos indicadores;
- Andamento dos projetos;
- Principais entregas;
- Execução e evolução das despesas de TI;
- Pontos críticos;
- Principais problemas enfrentados;
- Adoção de medidas de correção.

O relatório de monitoramento deve ser apresentado ao Comitê de Tecnologia da Informação para discussão e proposição de ações de correção de caráter corporativo a serem encaminhadas à Diretoria Colegiada.

## **2.3 REVISÃO**

---

O monitoramento do status das ações e projetos do PDTI, bem como o monitoramento dos riscos associados poderão fornecer subsídios ao processo de revisão do PDTI, que deverá ocorrer anualmente, em conformidade com a Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.

Diversas variáveis podem implicar a necessidade de atualização do PDTI, entre as quais destacam-se:

- **Atualização do Referencial Estratégico:** pode decorrer da atualização da estratégia institucional, implicando em ajustes nos objetivos de TI, da definição de novas atribuições à área de Tecnologia da Informação etc.
- **Atualização do Inventário de Necessidades:** apesar de o PDTI ser trienal, há a possibilidade de surgirem novas necessidades ao longo de sua vigência. Também é a oportunidade de validar a prioridade das ações e projetos em andamento ou já planejados, frente às novas necessidades identificadas;
- **Atualização do Plano Orçamentário:** frequentemente os órgãos da administração pública sofrem com o contingenciamento orçamentário. Isso pode gerar a necessidade de replanejamento das ações e projetos do PDTI;
- **Monitoramento de Riscos:** a materialização de um risco ou a identificação de novos riscos podem afetar o alcance dos objetivos estabelecidos no PDTI, podendo ensejar replanejamento ou nova priorização das ações ou projetos do PDTI;
- **Plano de Gestão de Pessoas:** a descontinuidade de um contrato de prestação de serviços terceirizados, por exemplo, pode impactar no andamento e até inviabilizar a conclusão de uma ação ou projeto, implicando a necessidade de replanejar nesse novo cenário;
- **Melhoria de processos:** o processo de revisão do PDTI é uma oportunidade para implementar melhoria nos processos e metodologias aplicadas, como no processo de elaboração, monitoramento, revisão do PDTI, processo de priorização, etc.

A revisão ficará a cargo do subcomitê do PDTI, criado pelo Comitê de TI, que a realizará com o apoio da STI. O Comitê deverá analisar e se manifestar previamente sobre a proposta de PDTI e, encaminhá-lo para aprovação da Diretoria Colegiada. A aprovação final deve ocorrer até dezembro de cada ano.

# REFERENCIAL ESTRATÉGICO



Figura 1: Mapa Estratégico da ANP

*O Mapa Estratégico Institucional está sendo finalizado e esta seção será atualizada na próxima versão do PDTI (2025).*

## 2.4 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

---

Foram identificados os seguintes princípios e diretrizes, aplicáveis e relacionados à TI, que nortearão a elaboração do PDTI e que poderão ser utilizados como critério de priorização:

- Implementar ações necessárias para adequar as rotinas operacionais da ANP às mudanças nos mercados do refino e do gás natural;
- Tornar o ambiente de negócios mais simples e a regulação menos onerosa para as empresas, e eliminar barreiras de entrada a pequenas e médias empresas em todos os setores regulados;
- Promover a expansão da produção e do uso de biocombustíveis na matriz energética nacional e prover atividades reguladas mais seguras e sustentáveis, de forma a fomentar o desenvolvimento econômico e a proteção dos trabalhadores, das comunidades vizinhas e do meio ambiente.
- Sistematizar o monitoramento dos estoques de combustíveis com vistas à garantia do abastecimento nacional;
- Promover a simplificação administrativa com foco na redução dos custos regulatórios, na celeridade dos processos e na produção de regulação baseada em evidências;
- Aplicar ferramentas de tecnologia da informação para incrementar o uso da inteligência nas ações de fiscalização;
- Aumentar a transversalidade e a sinergia entre as unidades organizacionais da Agência;
- Garantir a convergência entre a aplicação de recursos em tecnologia da informação e os objetivos estratégicos da Agência;
- Aprimorar a gestão dos dados disponíveis na Agência, visando à produção de informações estratégicas para subsídio da tomada de decisão;
- Redefinir a estrutura organizacional da Agência, adequando-a aos novos desafios impostos pela evolução dos setores regulados e às transformações nas rotinas de trabalho decorrentes dos avanços tecnológicos.

## 2.5 MISSÃO, VISÃO e VALORES

---

**Visão:** "Ser reconhecida por sua atuação dinâmica e transparente, com foco na proteção ao consumidor e na evolução dos mercados regulados."

**Missão:** "Criar um ambiente que amplie a atração de investimentos e promova a concorrência, regulando e fiscalizando em prol de operações seguras e sustentáveis e da garantia do abastecimento nacional."

**Valores:** "Integridade, Transparéncia e Cooperação."

## Mapa Estratégico STI

Os objetivos estratégicos de tecnologia, num total de 10, foram divididos nas seguintes dimensões: Processos Internos e Aprendizado e Crescimento. Na leitura de baixo para cima temos essas dimensões com seus respectivos objetivos contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos da ANP.

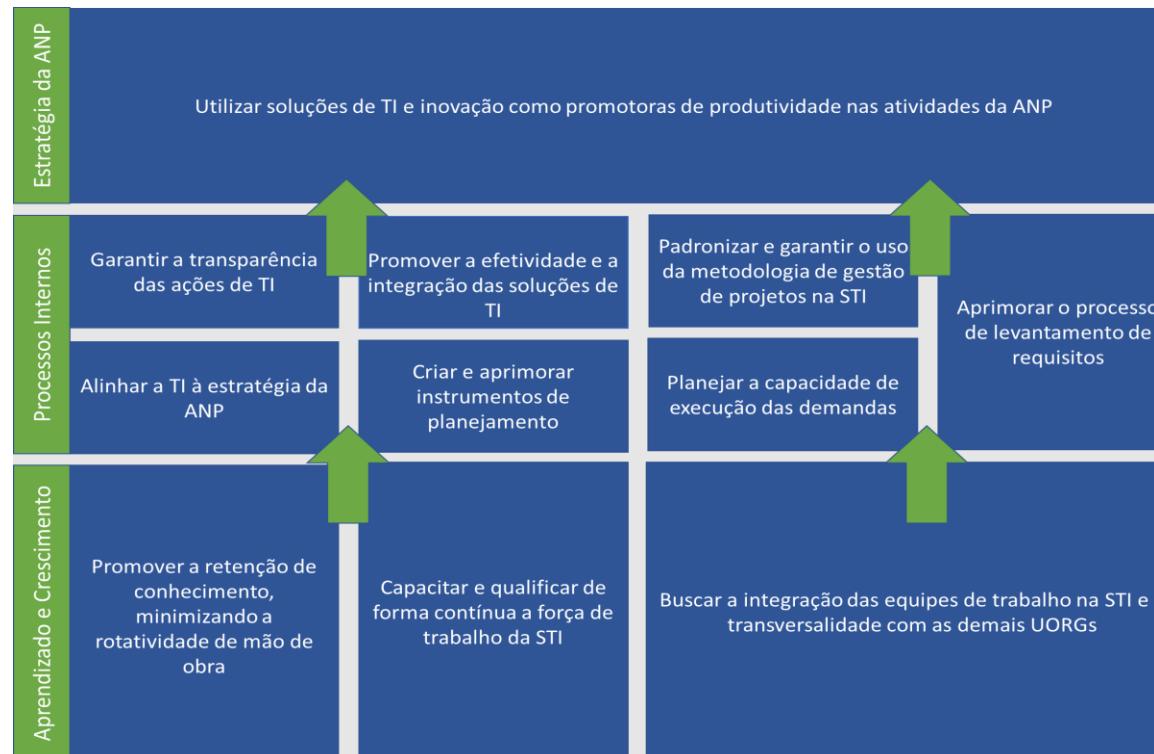


Figura 2: Mapa Estratégico da STI

---

## **Objetivos Estratégicos STI**

### **ESTRATÉGIA DA ANP**

- **Utilizar soluções de TI e inovação como promotoras de produtividade nas atividades da ANP:** Aplicar inovação e soluções de TI para o fornecimento de informações confiáveis nas tomadas de decisão e na integração das atividades.

### **PROCESSOS INTERNOS**

- **Garantir a transparência das ações de TI:** fortalecer a gestão transparente dos processos e projetos de TI, especialmente no que se refere a custos, cronogramas, escopo e priorização;
- **Promover a efetividade e a integração das soluções de TI:** prover soluções efetivas de tecnologia da informação, agregando valor ao processo de trabalho da Agência; e integrar os sistemas de informação capazes de subsidiar a tomada de decisão;
- **Padronizar e garantir o uso da metodologia de gestão de projetos na STI:** assegurar a gestão dos projetos de TI baseada na metodologia de gestão de projetos da ANP e medir seu uso e aderência;
- **Alinhar a TI à estratégia da ANP:** contribuir para o alinhamento entre as ações de TI e as demandas estratégicas da ANP, promovendo a conscientização das partes interessadas quanto aos seus papéis e responsabilidades;
- **Criar e aprimorar instrumentos de planejamento:** construir e institucionalizar os instrumentos de planejamento capazes de garantir a gestão efetiva das ações da STI;
- **Planejar a capacidade de execução de demandas:** identificar e planejar a capacidade de execução da STI, adequando a capacidade de atendimento da unidade às demandas da ANP;
- **Aprimorar o processo de levantamento de requisitos:** aprimorar a metodologia de levantamento de requisitos, buscando a especialização técnica e o maior conhecimento dos processos finalísticos e administrativos da Agência, tanto para o analista de requisito, quanto para o usuário.

### **APRENDIZADO E CRESCIMENTO**

- **Promover a retenção do conhecimento, minimizando a rotatividade de mão de obra:** Implementar ações que promovam um ambiente que estimule o crescimento profissional e a retenção do conhecimento que agrupa valor à ANP;

- **Capacitar e qualificar de forma contínua a força de trabalho da STI:** buscar capacitação contínua para os servidores da STI, atualizando conhecimentos técnicos, de gestão e sobre as atividades finalísticas e regulatórias da Agência;
- **Buscar a integração das equipes de trabalho na STI e a transversalidade com as demais UORGs:** promover o trânsito de informações de forma ágil e objetiva, permitindo a sinergia e a interação entre as equipes da STI e com as demais UORGs.

## 2.6 FATORES CRÍTICOS PARA IMPLANTAÇÃO DO PDTI

---

Abaixo elencamos os fatores que podem ser considerados determinantes para o êxito do PDTI, bem como listamos os mecanismos de acompanhamento para garantir que cada item seja sucesso ou mitigar as chances de insucesso.

FATOR CRÍTICO DE SUCESSO	DESCRIÇÃO	AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO
Orçamento	O contingenciamento orçamentário atrasa ou até mesmo impede a aquisição de recursos para a realização das metas. Há alguns anos o orçamento liberado está longe de atender as necessidades mínimas de TI da Agência.	Definir prioridades. Otimizar demandas. Pesquisar alternativas. Solicitar aumento do orçamento ao Ministério do Planejamento e Orçamento.
Capacitação dos Servidores	Dá mais capacidade à ANP para gerir suas ações e atender aos objetivos de negócio.	Investir no treinamento "on the job" e formal para os servidores. Em especial em treinamentos de liderança, gestão de TI e de pessoas.
Excelência técnica dos prestadores	A STI apoia-se fortemente em terceirização para a execução de suas atribuições, necessitando ter as melhores empresas nos contratos.	Garantir periodicamente que os terceiros estejam capacitados a cumprir os contratos com excelência de serviço. Aprimorar os editais das contratações.
Acompanhamento de cronograma	A STI possui muitos projetos de sistemas e de infraestrutura, necessitando de um acompanhamento preciso de cada um.	Desenvolver projetos dentro da capacidade contratada ou aumentar o orçamento para ampliar a capacidade de entrega.
Licitações	Processo licitatório atrasar devido a questionamentos e impugnações. Empresa contratada não atender os níveis de serviços durante a execução contratual.	Participação ativa dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação no acompanhamento das contratações visando anular, mitigar os efeitos danosos às licitações ou sinalizar pela descontinuidade delas; reiniciando o processo de seu início.

FATOR CRÍTICO DE SUCESSO	DESCRIÇÃO	AÇÃO DE ACOMPANHAMENTO
Pagamento dos fornecedores	Alguns fornecedores não possuem fluxo de caixa suficiente para suportar longos períodos sem pagamento.	Monitorar os pagamentos pendentes e informar a SFA sobre possíveis problemas. Melhorar os termos de referência.
Comunicação Interna e externa	Divulgação das ações da STI, resultados e projetos futuros.	Realização de reuniões periódicas entre coordenações da STI e implementação de modelo de divulgação dos resultados da STI apoiado pelo SCI.
Pensar a TI como área promotora de Inovação	A área de TI deve ser propositora de soluções e não apenas uma área que entrega sistemas, sem análise real do valor público que estes produtos geram.	Os servidores devem participar com mais frequência de congressos nos quais organizações que fomentam a inovação estejam presentes. Melhorar o entendimento do que é entrega de valor público.
Retenção da equipe técnica terceirizada	A rotatividade da mão de obra terceirizada tem grande impacto no andamento dos projetos.	Aperfeiçoar contratos que garantam melhor qualidade e remuneração da mão de obra.
Retenção dos servidores	Ainda que a TI tenha sua mão de obra fortemente apoiada pela terceirização, existem atividades cuja execução legal é exclusiva de servidores (ex.: fiscalização contratual). O número reduzido de servidores limita a capacidade de atendimento da TI, pois impede que processos de contratações sejam realizados.	Contratação de mais servidores para o quadro da STI. de maneira a distribuir melhor a carga de trabalho.

### 3. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

---

O levantamento das necessidades de informação da ANP para o ciclo de 2023 a 2025 é realizado por meio do envio anual das necessidades internas da STI e demais UORGs, conforme indicado no processo de admissão de demandas descrito no capítulo 4.1.

Estas necessidades de informação, tanto das UORGs, como da STI, são analisadas, agrupadas, priorizadas e submetidas ao Comitê de TI para aprovação do escopo do PDTI e compõem o capítulo 5 – Ações e Metas.

De posse deste inventário, é realizada a priorização das necessidades constantes da lista que trata do conjunto de demandas de planejamento de TI classificadas por fila de atendimento e com os *status* de “Não iniciada” e “Em andamento”.

## 4. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

---

Em 13/11/2020, o Comitê de TI aprovou a nova versão do processo de admissão de demandas de TI, o qual estabelece os critérios de admissão e priorização de demandas, considerando a capacidade de execução da STI.

Consideram-se como demandas todos os tipos de solicitações e necessidades encaminhadas à STI que poderão se tornar projetos ou ações de aquisição e que não possam ser atendidas diretamente pelas equipes permanentes de Sustentação (sistemas, infraestrutura, atendimento ou aquisições).

Foram definidas as seguintes filas de atendimento:

- **BI (*Business Intelligence*):** conjunto de demandas que se refere aos processos de organização, coleta, análise, monitoramento e compartilhamento das informações que são à base da gestão de negócios, tais como informações sobre agentes econômicos e fornecedores. As demandas de BI são atendidas por uma equipe interna na STI, sem necessidade de contratação. Os projetos de BI, terão uma janela de 6 meses para o desenvolvimento, e a ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI; serão desenvolvidos, até 2 projetos de BI e 1 EVT de forma simultânea.
- **Desenvolvimento de Carga Externa de Dados (CED):** trata da recepção e da visualização de dados enviados pelos agentes regulados (Ex.: Boletim Mensal da Produção – BMP – e Demonstrativo de Produção e Movimentação de Produtos – DPMP). As demandas de desenvolvimento de Cargas Externas de Dados (CED) são atendidas por um contrato vigente específico. Os projetos terão dois cenários, conforme a seguir: “Simplificado” e “Sem formulário web para as empresas e com ajustes em Sistema Finalístico” (SEI 0808770, para maiores detalhes), onde o prazo de desenvolvimento é de 4 meses e 4 meses e meio, dependendo do cenário de desenvolvimento, que envolverá apenas o recebimento de dados via XLS e XML, validações das regras de negócio para aceite da CED e a consulta dos dados via GReS. Quando imprescindível, o desenvolvimento poderá envolver alterações nos sistemas finalísticos, para exibição de dados da CED em cadastros e análises. Esse período refere-se ao desenvolvimento de uma única CED identificada no levantamento dos requisitos.
- **Projetos de Desenvolvimento de Sistemas:** desenvolvimento de novos sistemas ou grandes melhorias em sistemas já existentes. O Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará de todas as informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. Após a avaliação e aprovação do EVT será avaliada a capacidade da equipe já contratada para a execução do projeto, caso não seja possível será orientada uma nova contratação. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI.

- **Projetos de Infraestrutura:** demandas que podem envolver a adoção de nova tecnologia ou grandes melhorias de tecnologias já existentes na ANP (*hardware*, tecnologias de gestão de dados, tecnologias de rede e telecomunicações etc.). O Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará de todas as informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. O EVT será desenvolvido pelas equipes internas, mas caso seja determinado o prosseguimento do projeto após o EVT, poderá ser necessária uma contratação para execução. Estima-se a realização de 2 EVTs e 2 Projetos de Infraestrutura de médio porte, durante o período de 1 ano, em paralelo.
- **Projetos de Aquisições:** lida com demandas de aquisição propostas para utilização majoritária das unidades organizacionais da ANP que, após aprovação do Comitê de TI, passam pela fase de planejamento dos processos referentes às contratações de serviços e às aquisições de bens de TI corporativos. Neste planejamento, são validados os benefícios esperados, as consequências da não contratação, a identificação das soluções possíveis e análise dos riscos inerentes ao processo de contratação e à execução contratual. Há participação das demais coordenações da STI neste processo fornecendo o apoio técnico. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pela Superintendente da STI e/ou pelo Comitê de TI. Baseado no histórico de atendimento a esta fila, consegue-se atender até 13 demandas simultâneas.
- **Projetos de Atendimento (*service desk*):** demandas enviadas pelas UORGs, que são tratadas como ações e projetos que impactem todos os usuários de tecnologia da ANP. Atualmente, é possível atuar nestas solicitações recebidas por meio de canais de atendimento telefônico, aplicativo de comunicação (*Microsoft Teams*) ou por intermédio do Sistema de Gerenciamento de Serviços de TI ou de fluxos de atendimento (SRI); como também, pelo atendimento presencial ou remoto. Em caso de necessidade, um Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) tratará das informações sobre os projetos, como escopo, tempo e custos estimados. O EVT será desenvolvido pelas equipes internas, mas caso seja determinado o prosseguimento do projeto após o EVT, poderá ser necessária uma contratação para execução. A ordem de atendimento (fila de priorização) é determinada pelo Comitê de TI.
- **Projetos APEX:** no mês de agosto de 2023 foi deliberado pelo Comitê de TI, a proposta de criação de uma fila de atendimento APEX, ainda em fase de ajustes, destinada ao desenvolvimento de demandas de sistemas enviadas pelas UORGs que serão atendidas por meio de um ambiente de aplicações *web low-code* (desenvolvimento simples e rápido) escaláveis, com desenvolvimento de 1 projeto por vez com prazo definido de até 4 meses pelo Comitê de TI. A plataforma de desenvolvimento proporciona maior estabilidade, gerência, *backup* e disponibilidade aos dados utilizados; situação que atualmente não se aplica a casos de “*Shadow IT*” existentes na ANP. A figura a seguir ilustra o processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI.

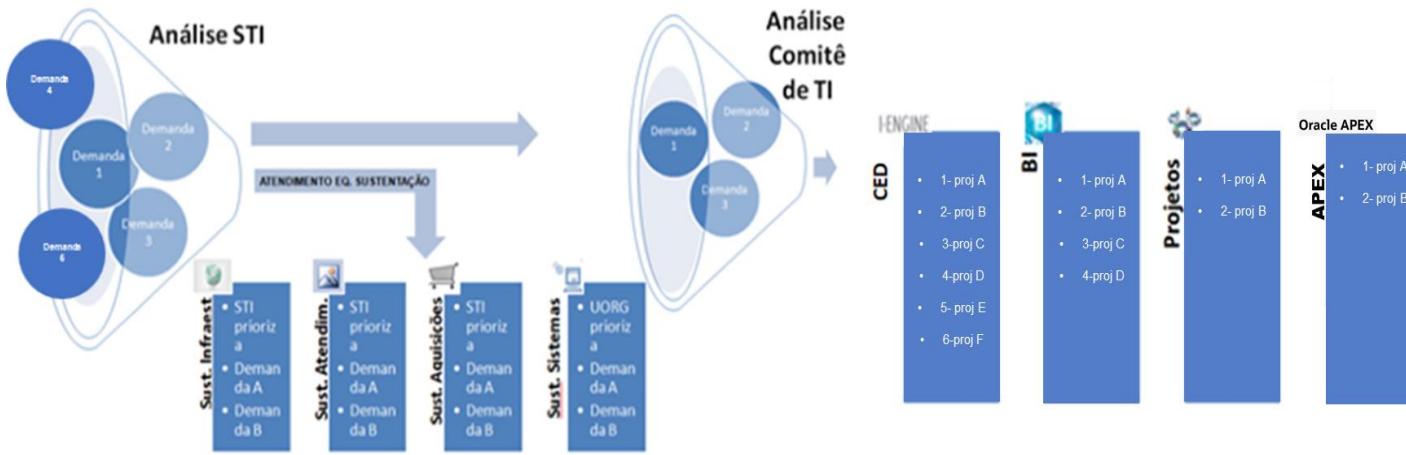


Figura 3: processo de determinação de filas e análise pelo Comitê de TI

As filas das demandas, que são objeto de priorização pelo Comitê, serão revistas a cada reunião Ordinária do Comitê de TI, realizada trimestralmente. Na revisão poderão surgir demandas não mapeadas no PDTI atual.

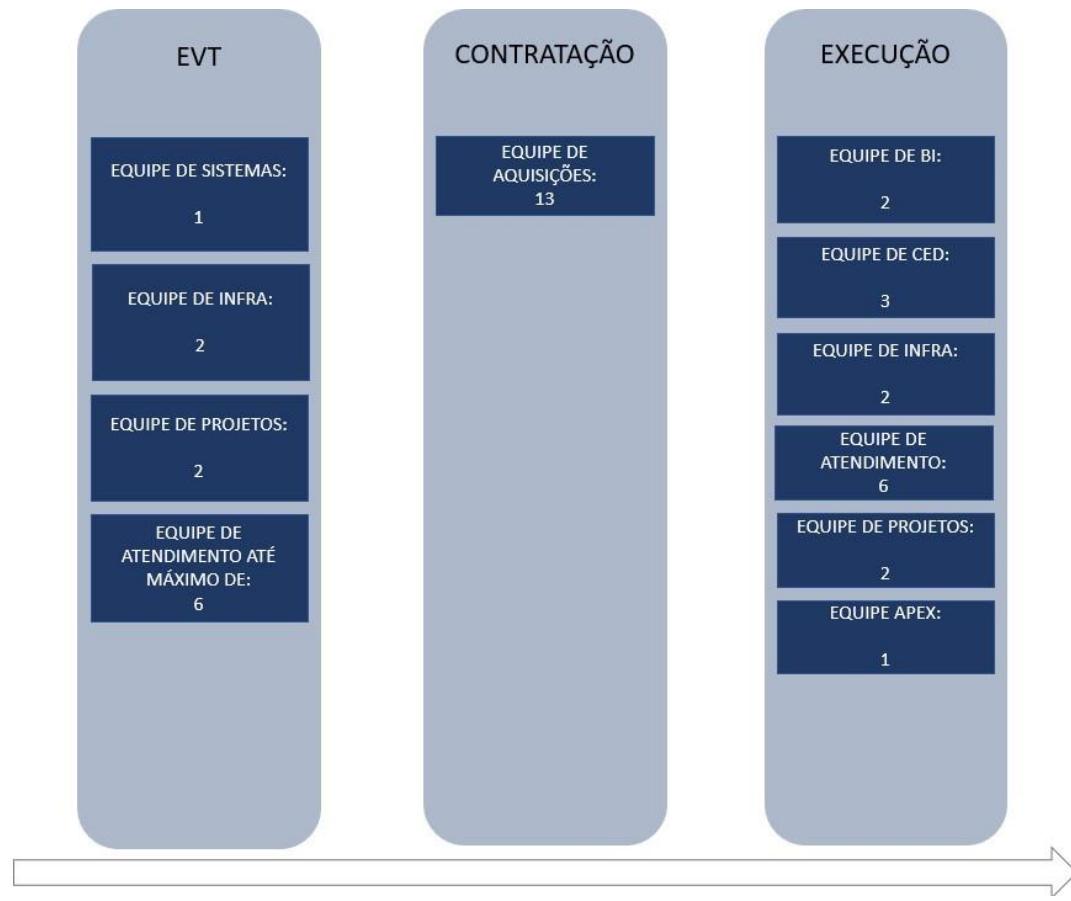


Figura 4: capacidade máxima de execução não se refere a equipes dedicadas a atividades diárias de sustentação

Se um EVT envolver recursos humanos de mais de uma subárea da STI, a execução do estudo dependerá da capacidade máxima de cada subárea envolvida.

#### **4.1 FLUXO DE ADMISSÃO DE DEMANDAS DE PLANEJAMENTO DE TI DA ANP**

---

Resumidamente, o fluxo inicia-se pelo preenchimento do questionário de admissão de demandas pela UORG requisitante. Em seguida, a STI analisa a completude do questionário recebido, analisa a afluência de temas, classifica a demanda pelas filas de atendimento e avalia preliminarmente as necessidades do ponto de vista técnico. Nesta fase preliminar, as áreas demandantes são consultadas para elaboração de parecer preparatório para a deliberação do Comitê. Após a aprovação do Comitê de TI, a Superintendência de Tecnologia poderá decidir pela elaboração ou não do Estudo de Viabilidade Técnica (EVT). Desta forma, o EVT será então elaborado pela STI com o apoio da UORG solicitante.

### **5. AÇÕES E METAS**

---

A lista abaixo a seguir trata do conjunto de demandas de planejamento de TI classificadas por fila de atendimento e com os *status* de “Aprovada” e “Em andamento”. A IN nº 004/99 ANP, que trata da aquisição de bens e contratação de obras e serviços, trata de bens e serviços corporativos e bens e serviços não corporativos. Os bens e serviços corporativos, são aqueles que visam a atender às necessidades da entidade como um todo, envolvendo todas as unidades organizacionais. Os bens e serviços não corporativos, são aqueles que visam a atender às necessidades de uma ou mais unidades organizacionais específicas; não envolvendo, necessariamente, interesses de todas as unidades organizacionais. A contratação das demandas não corporativas está condicionada à priorização da Diretoria e a recursos disponíveis para a sua aquisição e desenvolvimento.

O Comitê de TI deliberou por zerar as filas das demandas já priorizadas (INFRAESTRUTURA, CARGA EXTERNA DE DADOS - CED, BI, SISTEMAS e ATENDIMENTO) e aplicou novos critérios para os pedidos. Todas as demandas (corporativas ou não corporativas) tiveram suas priorizações zeradas para que a Diretoria as analisasse de acordo com o atual cenário e determinou que todas as demandas fossem reenviadas pelas UORGs, mesmo que já tenham sido enviadas anteriormente.

A seleção das demandas aconteceu com base em recursos disponíveis atualmente (contratos, desenvolvedores e orçamento para todas as filas) e as áreas foram orientadas a qualificar melhor as demandas no reenvio. Somente foram selecionadas as demandas das filas de carga e BI que couberam na capacidade de desenvolvimento da equipe (BI 4 projetos/ano e CED 5 projetos/ano), devendo ser reavaliadas anualmente.

## 5.1 PROJETOS DE INFRAESTRUTURA/AQUISIÇÕES

---

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.011	SGA	Compra e disponibilização de Wi-Fi nas salas de reunião do 3º andar, CPT e Arquivo Central (DF)	Corporativa
P.2024.017	SBQ	Contrato de suporte do LIMS	Não Corporativa
P.2024.095	SDC	Armazenamento de documentos fiscais de agentes regulados obtidos junto à Secretaria de Fazenda Virtual do Rio Grande do Sul (SVRS)	Corporativa
P.2024.100	SDT	Aquisição de equipamentos para ampliar ambiente de nuvem privada da SDT	Não Corporativa
P.2024.102	SDT	Solução para coleta, validação e carga de dados georreferenciados automática e via web	Não Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.103	SDT	Manutenção dos equipamentos Lenovo e Cisco componentes do Robô Hermes	Não Corporativa
P.2024.104	SDT	Manutenção do software Spectrum componente do Robô Hermes	Não Corporativa
P.2024.116	SDT	Solução de gestão de dados técnicos	Não Corporativa
P.2024.119	SDT	Software para análise de dados não sísmicos	Não Corporativa
P.2024.144	STI	Contratar equipe de segurança cibernética (Assessment) para processo rotineiro	Corporativa
P.2024.145	SDT	Link 10Gb RNP	Corporativa
P.2024.147	STI	Substituição das caixas atuais do Hardware de firewall com aproveitamento das licenças	Corporativa
P.2024.148	STI	VMWare NSX Security	Corporativa
P.2024.149	STI	Estrutura SD-Wan	Corporativa
P.2024.150	STI	Monitoramento de Ativos	Corporativa
P.2024.151	STI	Sonar integrado a plataforma DevSecOps	Corporativa
P.2024.154	STI	Expansão da HiperConvergência	Corporativa
P.2024.155	STI	Nova solução de backup	Corporativa
P.2024.156	STI	Darktrace	Corporativa
P.2024.157	STI	FortNAC	Corporativa
P.2024.158	STI	Sattelite do linux	Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.159	STI	Oracle multitenant	Corporativa
P.2024.160	STI	Substituição de switches	Corporativa
P.2024.161	STI	Serviço de acesso à Internet para os escritórios da ANP. (substituição Cirion/BRDigital)	Corporativa
P.2024.162	STI	Aquisição de biblioteca de fitas padrão LTO-7	Corporativa
P.2024.163	STI	Serviços de acesso remoto via rede MPLS para o escritório da ANP em Brasília	Corporativa
P.2024.164	STI	Manutenção da sala cofre do escritório Urca/RJ	Corporativa
P.2024.165	STI	Contratação de serviço de acesso à base de dados CNPJ/CPF, via webservice	Corporativa
P.2024.166	STI	Contratação de serviço de hospedagem de ativos e serviços de TI da Agência	Corporativa
P.2024.167	STI	Aquisição de fitas magnéticas para backup, fitas de limpeza e etiquetas para fitas magnéticas	Corporativa
P.2024.168	STI	Contratação de serviços de suporte técnico especializado para a solução Oracle	Corporativa
P.2024.169	STI	Contratação de suporte técnico especializado para as plataformas de sistema operacional Linux Red Hat e servidor de aplicação Jbossmanutenção do contrato/serviço	Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.170	STI	Relatório de status atual das configurações das soluções de segurança cibernéticas	Corporativa
P.2024.171	STI	Serviços de instalação, customização e operação para a solução Vmware	Corporativa
P.2024.172	STI	Manutenção e atualização de licenças VmWare (Ingram e Memora)	Corporativa
P.2024.173	STI	Suporte RedHat	Corporativa
P.2024.174	STI	Contratação de serviços de guarda externa de fitas de backup e de descarte de fitas magnéticas	Corporativa
P.2024.176	STI	Manutenção de drives de fita de backup dos escritórios de São Paulo e Salvador	Corporativa
P.2024.177	STI	Link RNP	Corporativa
P.2024.179	STI	Certificado digital Wildcard para servidor corporativo	Corporativa
P.2024.180	STI	Certificado Digital e-Equipamento A1 - Institucional, ICP-Brasil	Corporativa

## 5.2 PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

---

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2017.005	STI	Novo SIGEP (atualização tecnológica)	Corporativa
P.2017.001.02	ANP	Novo SIMP	Corporativa
P.2024.005	SFO	Sistema de Gestão de Créditos - SGC	Não Corporativa
P.2024.006	SPL	Aquisição ou desenvolvimento de sistema Web para realização on line das Rodadas de Licitações de blocos e áreas para exploração e produção de petróleo e gás natural	Corporativa
P.2024.012	SGA	Novo PerdimentoWEB	Não Corporativa
P.2024.013	SPG	SIGEP Módulo do Preço de Referência do Petróleo	Corporativa
P.2024.019	SPG	SIGEP Módulo do Proprietário de Terra	Corporativa
P.2024.020	SPG	SIGEP Módulo do Ocupação ou Retenção de Área	Corporativa
P.2024.034	SDP	Cadastro de informações dos operadores de campos de petróleo e gás	Corporativa
P.2024.039	SDL	Novo Sistema de Ponto de Abastecimento - SPA	Não Corporativa
P.2024.041	SPG	SIGEP - Módulo de Participação Especial	Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.044	SIM	Sistema de Contratos de Comercialização de Gás Natural	Não Corporativa
P.2024.048	SPL	Sistema de Licitações Online de Blocos e Áreas	Corporativa
P.2024.059	SCL	Sistema de emissão de certificados de conteúdo local	Não Corporativa
P.2024.078	STM	Sistema de Credenciamento	Não Corporativa
P.2024.086	STM	Sistema definitivo de PRH (Programa de Formação de Recursos Humanos)	Não Corporativa
P.2024.092	STM	SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO DOS INVESTIMENTOS EM PD&I - LUPA	Não Corporativa
P.2024.097	SDL	"Sistema de Contratos de Cessão de Espaço e Carregamento" Sigla: SICEC	Não Corporativa
P.2024.105	NFP	Implementação no DPP da funcionalidade do SFP-Cadastro	Não Corporativa
P.2024.106	SPG	SPG SIGEP Módulo Royalties	Não Corporativa

### 5.3 PROJETOS DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

ID	UORG	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA

P.2024.024	SPG	Sistema de BI da Distribuição de Royalties	Corporativa
P.2024.025	SPG	Sistema de BI da Apuração de Royalties	Corporativa
P.2024.045	SIM	Painéis Dinâmicos de Comercialização de Gás Natural	Corporativa
P.2024.085	SDL	Painel Dinâmico de análise do cumprimento das metas de estoque das Resoluções ANP 45/2013, 05/2015 e 06/2015 - ESTOQUES SDL	Corporativa

#### 5.4 PROJETOS DE ATENDIMENTO/AQUISIÇÕES

---

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.010	SGP	Aquisição de software para biblioteca da ANP	Corporativa
P.2024.014	SAG	Contratação de manutenção, suporte e atualização para softwares não corporativos que já estejam instalados no parque corporativo.	Não Corporativa
P.2024.018	SAG	Contratação de manutenção, suporte e atualização para softwares não corporativos que já estejam instalados no parque corporativo (Questor).	Não Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.027	PRG	Contratação de Anualidade do Kluwer Arbitration	Não Corporativa
P.2024.028	SGP	Aquisição do Ambiente Virtual da Universidade Corporativa da ANP	Corporativa
P.2024.029	SGP	Sistema de trilhas de aprendizagem	Corporativa
P.2024.030	SIM	Contratação da atualização técnica e da garantia de suporte do software Pipeline Studio	Não Corporativa
P.2024.040	PRG	Contratação de Software Jurídico	Não Corporativa
P.2024.069	CPT	Aquisição de software para gerenciamento do laboratório da ANP (CPT), gestão de informação de amostras de fiscalização e gestão de informação de amostras coletadas no âmbito dos programas de monitoramento da qualidade dos produtos estabelecidos por esta agência (PMQC, PML e PMQBio) (LIMS).	Não Corporativa
P.2024.081	CPT	Compra de software de prateleira de simulação e modelagem dinâmica de sistemas e eventos	Não Corporativa
P.2024.087	SGP	Aquisição de equipamentos como contrapartida com SIASS e também para eventos da CBEN, oficinas presenciais, etc	Corporativa
P.2024.101	SDT	Serviços de Suporte e Atualização das licenças do Software Intergraph GeoMedia	Não Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.107	SGA	Contratação de suporte para software não corporativo, denominado SID (Sistema de Informações Documentais), que já está instalado no parque corporativo.	Não Corporativa
P.2024.115	SGP	Sistema de Avaliação de Perfil	Corporativa
P.2024.117	SGP	Renovação de licença do Miro	Corporativa
P.2024.118	SGP	API ou Dispositivo - conexão do Office 365 e RM	Corporativa
P.2024.125	SFI	Workstation para análise e produção de dados espaciais	Não Corporativa
P.2024.133	GAB	Aquisição e renovação de certificados digitais	Não Corporativa
P.2024.135	STI	Compra de Itens de Microinformática - SSD 512 padrão Sata - Leitura: 550MB/s e Gravação: 520MB/s	Corporativa
P.2024.136	STI	Compra de Itens de Microinformática - Adaptador - USB-C para RJ 45 1Gb	Corporativa
P.2024.137	STI	Compra de Itens de Microinformática - Mouse com fio 1000 dpi	Corporativa
P.2024.138	STI	Compra de Itens de Microinformática - 45 Teclados com fio - ABNT 2	Corporativa
P.2024.139	STI	Compra de Itens de Microinformática - 20 HUBs USB	Corporativa
P.2024.140	STI	Compra de Itens de Microinformática - 20 Adaptadores - DisplayPort para HDMI	Corporativa

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.142	STI	Compra de Itens de Microinformática - 35 Webcams	Corporativa
P.2024.143	STI	Compra de Itens de Microinformática - 50 Caixas de som USB	Corporativa

## 5.5 PROJETOS DE CARGA EXTERNA DE DADOS – CED

---

ID	UORG ATUALIZADA	NOME DA DEMANDA	NATUREZA DA DEMANDA
P.2024.015	SEP	Migração de carga da Comunicação de Reentrada em Poço (CRP) do i-Sigep para o DPP.	Corporativa
P.2024.033	SDP	Carga de Áreas individualizadas e adaptações nas demais cargas de dados de produção/atividades	Corporativa
P.2024.064	SSO	Dados de Parada Programada e Emergencial	Corporativa
P.2024.043	SIM	Sistema de Recebimento, Crítica e Validação dos Dados de Comercialização de Gás Natural	Corporativa
P.2024.153	STM	Carga de dados de Sustentabilidade	Corporativa

## 6. PLANO ORÇAMENTÁRIO

### 6.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO 2023-2025:

Considerando o montante mínimo e o montante desejável para as ações previstas no Plano de Ação Anual (PAA) 2024, temos:

#### 6.1.1 PLANO ORÇAMENTÁRIO MONTANTE DESEJÁVEL EM REAIS

AÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	TOTAL GERAL
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 24.308.026,00	R\$ 0,00	R\$ 24.308.026,00
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 0,00	R\$ 26.781.332,00	R\$ 26.781.332,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00	R\$ 3.665.255,00	R\$ 3.665.225,00
SERVIÇOS DE TI	R\$ 6.500.004,006	R\$ 41.367.731,00	R\$ 47.867.735,00
<b>TOTAL MONTANTE DESEJÁVEL</b>	<b>R\$ 30.808.030,00</b>	<b>R\$ 71.814.318,00</b>	<b>R\$ 102.622.348,00</b>

AÇÃO	2022		2023		2024		
	DESCRÍÇÃO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO	INVESTIMENTO	CUSTEIO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 18.336.533,00	-		R\$ 15.850.200,00	-	R\$ 24.308.026,00	-
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	-	-		-	-	-	-
ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE	-	R\$ 20.015.196,00		-	R\$ 18.020.298,00	-	R\$ 26.781.332,00
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	-	R\$ 3.407.316,00		-	R\$ 3.297.339,00	-	R\$ 3.665.255,00
SERVIÇOS DE TI	R\$ 5.000.004,00	R\$ 32.693.032,00	R\$ 6.000.000,00	R\$ 34.730.484,00	R\$ 6.500.004,00	R\$ 41.367.731,00	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 23.336.537,00</b>	<b>R\$ 56.115.544,00</b>	<b>R\$ 21.850.200,00</b>	<b>R\$ 56.048.121,00</b>	<b>R\$ 30.808.030,00</b>	<b>R\$ 71.814.318,00</b>	
<b>TOTAL (%)</b>	<b>29%</b>	<b>71%</b>	<b>28%</b>	<b>72%</b>	<b>30%</b>	<b>70%</b>	

A tabela a acima foi atualizada com o montante desejável, de acordo com o PAA 2024

Dentro da classificação de SERVIÇOS DE TI, que totaliza R\$ 47.867.735,00, destacam-se os Serviços Técnicos Terceirizados, que totalizam R\$ 37.000.521, representando mais de 77% deste total.

SERVIÇOS TÉCNICOS TERCEIRIZADOS	MONTANTE DESEJÁVEL (PAA 2024)
Serviços de apoio a contratações e gestão de contratos	R\$ 1.159.404,00
Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas e Arquitetura de softwares	R\$ 3.406.665,00
Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas: requisitos e desenvolvedores	R\$ 2.213.748,00
Supporte e atendimento a usuários (Service Desk)	R\$ 4.599.996,00
Fábrica de software	R\$ 6.500.004,00
Sustentação de sistemas de informação (com aumento da equipe: Segurança)	R\$ 13.420.704,00
Serviços de manutenção e operacionalização de infraestrutura	R\$ 5.700.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 37.000.521,00</b>

## 6.2 ORÇAMENTO HISTÓRICO:

O quadro abaixo apresenta o histórico de alocação do orçamento da ANP nas iniciativas da STI nos últimos anos. Foram considerados os valores executados até outubro de 2023.

ANO	PAA MÍNIMO (R\$)			PAA DESEJÁVEL (R\$)			EXECUTADO (R\$)		
	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL	CUSTEIO	INVESTIM	TOTAL
2011	39.880.068	7.081.031	46.961.099	55.733.298	22.278.401	78.011.699	18.985.741	4.401.809	23.387.550
2012	75.504.865	53.178.300	128.683.165	83.464.865	80.882.461	164.347.326	22.259.375	5.013.556	27.272.931
2013	24.696.884	5.999.430	30.696.314	39.179.493	99.451.076	138.630.569	26.018.221	27.329.683	53.347.904
2014	34.406.654	96.000	34.502.654	34.406.654	20.388.564	54.795.218	33.293.582	5.078.886	38.372.468
2015	44.771.832	-	44.771.832	44.771.832	29.660.774	74.432.606	36.966.708	1.990.050	38.956.758
2016	40.488.851	-	40.488.851	40.488.851	19.641.239	60.130.090	33.804.169	1.775.147	35.579.316
2017	47.018.720	-	47.018.720	52.446.780	11.662.946	64.109.726	27.781.093	1.596.337	28.720.993
2018	50.147.326	-	50.147.326	52.790.070	17.456.479	70.246.549	29.274.393	124.391	29.398.784
2019	52.573.202	7.500.000	60.073.202	52.573.202	18.876.086	71.449.288	30.385.439	11.240.239	41.625.678
2020	47.254.640	4.223.860	51.478.500	47.254.640	9.223.864	56.478.804	35.889.122	3.447.576	39.336.698
2021	42.092.874	15.050.832	57.143.706	45.532.674	24.648.046	70.180.720	36.025.684	4.181.717	40.207.401
2022	53.463.742	11.041.020	64.504.762	56.115.544	23.336.537	79.452.081	38.444.352	1.017.063	39.461.414
2023	64.136.682	14.831.390	78.968.072	71.814.318	30.808.030	102.622.348	24.317.419	-	24.317.419

As diferenças observadas entre os valores planejados e executados se devem a diferentes fatores, entre os quais demandas não maduras que impedem a especificação de uma contratação; dilatação dos prazos para conclusão dos processos de contratação; custos levantados de forma mais abrangente.

- Entende-se que, uma vez definida a dotação orçamentária da STI para 2024, poderão ocorrer ajustes no planejamento das ações visando adequar as necessidades ao orçamento, que poderão ensejar na transferência de ações para o ano seguinte, dilatando os prazos de entrega; ou ainda, como visto em 2013, a ANP poderá solicitar junto ao Ministério de Minas e Energia aprovação de crédito adicional/suplementar visando o atendimento das necessidades dentro do exercício financeiro de 2024.
- Na coluna que informa o valor executado, foram consolidados os valores de restos a pagar das competências de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 informados na tabela do item 6.2.1.

### 6.2.1 LANÇAMENTO DE RESTOS A PAGAR:

A tabela a seguir traz os lançamentos de restos a pagar dos valores desembolsados a partir do exercício de 2017.

ANO	RESTOS A PAGAR – RAP (R\$)
2017	1.680.210
2018	5.729.716
2019	5.036.715
2020	15.146.079
2021	7.893.533
2022	4.179.412
2023	8.033.533

## 7. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

---

O plano de gestão de riscos foi elaborado com base nas boas práticas de Gestão de Riscos, contemplando suas principais atividades. A presente análise aborda apenas os aspectos globais de riscos que possam resultar na inexecução total ou parcial deste PDTI. Ela se complementa pelo planejamento específico de cada ação ou projeto.

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
PDTI RISC - 001	Possibilidade de não entregar um produto ou serviço	Restrições Orçamentárias	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	SFO, Comitê de TI e Diretoria
		Falta de mão de obra qualificada e capital intelectual				Mitigar	Melhoria nos Termos de Referência que possibilitem contratações com maior assertividade.	STI
PDTI RISC - 002	Parque de software e hardware desatualizado	Restrições orçamentárias	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	Buscar alternativas mais baratas e/ou reavaliar escopo e prioridade	SFO, Comitê de TI e Diretoria
		Planejamento inadequado				Mitigar	Fomentar a cultura de planejamento; Só permitir demandas com escopo e processo definidos; Patrocinar e incentivar iniciativas voltadas	STI, SGP, Comitê de TI e Alta ADM

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
					ALTO		ao aprimoramento do planejamento.	
		Obsolescência de desktops				Mitigar	Acompanhamento e monitoramento da vida útil dos desktops	STI e Comitê de TI
		Obsolescência de sistemas				Aceitar	Manutenção periódica de ações para descontinuidade de sistemas obsoletos	STI e Comitê de TI
PDTI RISC - 003	Não cumprir a meta planejada para execução dos projetos	Mudança legal (Decreto, Portaria, Instrução Normativa etc)	MÉDIA	ALTO	ALTO	Aceitar	Rediscutir fila de prioridades e negociar prazos	STI e Comitê de TI
		Inexistência ou falta de definição do escopo para realização do projeto				Mitigar	Conscientização em relação à maturidade do que é demandado	Comitê de TI
		Não adoção de boas práticas no planejamento, execução, monitoramento e revisão dos projetos e ações do PDTI				Mitigar	Reforço das políticas de acompanhamento das ações e projetos aprovados pelo Comitê de TI	STI, SGP, Comitê de TI e Alta ADM
PDTI RISC - 004	Risco de interrupção dos serviços de TI	Falta de energia elétrica	MÉDIA	MÉDIO	MÉDIO	Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação e Alta ADM
		Falta de link de dados				Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da Informação e Alta ADM
		Falha no ambiente de Infraestrutura de TI				Mitigar	Instituir plano de continuidade dos negócios	Comitê de Segurança da

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
							negócios	Informação e Alta ADM
PDTI RISC - 005	Indisponibilidade de sistemas de TI	Dependência de sistemas legados e sem atualização	MÉDIA	MÉDIO	MÉDIO	Mitigar	Solução de contorno da área gestora da informação para a continuidade do trabalho; Comunicação ao Comitê de TI do incidente ocorrido para deliberação	UORG gestora da informação, Comitê de TI e STI
		Problemas apresentados pelos sistemas em produção				Mitigar	Contratação ou aprimoramento de ferramentas de monitoração	
PDTI RISC - 006	Não conseguir desenvolver o projeto planejado no PDTI ( <i>Kick off</i> )	Falta de comprometimento e cultura de pouco envolvimento em prol das soluções de TI	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Lista de sistemas aprovados pela Diretoria Colegiada e com acompanhamento trimestral das entregas pelo Comitê de TI  Capacitação na abordagem ágil de desenvolvimento de software	Comitê de TI
		Concorrência com as atividades rotineiras da equipe demandante designada				Mitigar	Lista de sistemas aprovados pela Diretoria Colegiada e com acompanhamento trimestral das entregas pelo	Comitê de TI e UORG demandante

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
							Comitê de TI	
PDTI RISC - 007	Falta de recurso financeiro para executar as ações do PDTI	Restrições Orçamentárias	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Priorização no que investir que conforme o que está na ata deliberada conforme deliberação do CTI Administração ou a provisão de mais recursos	Diretoria
		Conjunto de demandas incompatível com o orçamento disponível				Mitigar	Submissão das demandas pelo Comitê de TI à Diretoria a fim de priorizá-las	Comitê de TI
PDTI RISC - 008	Mão de obra qualificada contratada insuficiente	Orçamento insuficiente para contratações necessárias	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Priorização no que investir por parte da Alta Administração ou a provisão de mais recursos	Diretoria
		Elevada rotatividade de mão de obra				Mitigar	Melhoria nos Termos de Referência que possibilitem contratações com maior retenção.	STI
PDTI RISC - 009	Perda de informações sensíveis ocasionada por perda de capital humano	Cultura não consolidada de compartilhamento de informações e de colaboração	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Focar no trabalho colaborativo e estabelecer multiplicadores de conhecimento nos times	STI
		Elevada rotatividade de mão de obra				Mitigar	Política de retenção de mão de obra terceirizada (melhores condições previstas)	STI e SGP

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável	
PDTI RISC - 010	Risco de descontinuidade de sistemas				ALTO	Mitigar	em TR) e de Servidores		
		Cultura leniente com o estabelecimento de silos de informação					Focar no trabalho colaborativo e estabelecer multiplicadores de conhecimento nos times	STI	
		Falta de cultura de manutenção de uma base contínua de conhecimento					Criar bases de conhecimento em todas as áreas da STI e incentivar o seu compartilhamento	STI	
PDTI RISC - 010		Fim do suporte à tecnologia utilizada por parte do fornecedor	MÉDIA	ALTO	ALTO	Mitigar	O Comitê de TI e os respectivos subcomitês de acompanhamento de projetos desta natureza priorizem com a urgência devida a sua finalização	Comitê de TI e Subcomitês	
		Falta de mão de obra para atualização ou migração para uma nova tecnologia					Priorização no que investir por parte da Alta Administração ou a provisão de mais recursos para a ampliação das contratações existentes	Comitê de TI e Diretoria	
PDTI RISC - 011	Risco de ataques com perdas de informações sensíveis	Ausência ou baixo conhecimento por parte dos Servidores e Colaboradores em Cybersegurança	ALTA	ALTO	ALTO	Aceitar	Utilização dos recursos disponíveis atualmente para mitigar os efeitos de um ataque.	Diretoria, CTI, CTSI, SGP e STI	

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
		Ausência de ferramentas atualizadas que impeçam ou minimizem os impactos em caso de tentativa de ataque cibernético aos sistemas da ANP				Aceitar	Utilização dos recursos disponíveis atualmente para mitigar os efeitos de um ataque.	Diretoria, CTI, CTSI, SFO e STI
		Ausência de campanha maciça para conscientização do tema Segurança da Informação na Agência				Aceitar	Utilização dos recursos disponíveis atualmente para mitigar os efeitos de um ataque.	Diretoria, CTI, CTSI, SCI, SGP e STI
		Falta de definição para inclusão dos temas de <i>Security by Design and by Default</i> em novos projetos da Agência				Aceitar	Incluir o tema de <i>Security by Design and by Default</i> no escopo dos novos projetos da Agência  Utilização dos recursos disponíveis atualmente para mitigar os efeitos de um ataque.	Diretoria, CTI, CTSI e STI
		Ausência de grupo de trabalho técnico permanente para análise de riscos cibernéticos				Aceitar	Sugerir o estabelecimento de políticas, normas e processos visando mitigar incidentes de Segurança da Informação  Submeter à Diretoria Colegiada para deliberação as iniciativas e	Diretoria, CTI, CTSI, SGE e STI

ID	Descrição do Risco	Causas do Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Tipo da Ação	Descrição da Ação	Responsável
							decisões recomendadas Utilização dos recursos disponíveis atualmente para mitigar os efeitos de um ataque.	
PDTI RISC - 012	Indisponibilidade dos sistemas estruturantes de missão crítica da Agência (SIMP e SIGEP)	Exploração de vulnerabilidades e falhas de segurança da informação em sistemas	ALTA	ALTO	ALTO	Mitigar	Implementação ou atualização, pelas áreas gestoras, do plano de continuidade quando dos sistemas definidos como prioritários pela Diretoria estiverem fora de operação	UORG demandante e Comitê de TI

Quantitativo de Riscos:

Impacto Probabilidade	BAIXO	MÉDIO	ALTO
BAIXA			
MÉDIA		2	
ALTA			10

Sempre que necessário o Comitê de TI da ANP avaliará o presente Mapa de Riscos.

## **8. CONCLUSÃO**

---

Neste ciclo de 2023 a 2025, a STI buscará avançar no atendimento e na execução dos projetos estratégicos que estarão relacionados com o Planejamento Estratégico da ANP.

Continuará a fomentar o recebimento de dados do mercado via processo eletrônico, a partir do desenvolvimento de Cargas Externas de Dados (CEDs).

A STI enfatizará o desenvolvimento dos projetos estruturantes “Novo SIMP”e “Novo SIGEP”.e a intensificação de ações preventivas em assuntos relacionados à cibersegurança de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Além disso, a STI está implantando o modelo de desenvolvimento em um ambiente de aplicações *web low-code* (desenvolvimento simples e rápido) escaláveis na plataforma APEX. Esse desenvolvimento irá proporcionar mais flexibilidade, autonomia, personalização, economia de custo e ajudar a aumentar a velocidade na entrega de sistemas. Essa iniciativa visou diminuir a sobrecarga de pedidos de desenvolvimento das áreas de negócio da ANP além da capacidade atual da TI; proporcionando o aumento nas entregas de soluções de sistemas com escopo definido e a diminuição das ocorrências de shadowIT por meio do desenvolvimento descentralizado capitaneado pelas UORGs.

Dessa forma, os desafios são muitos e requerem desdobramentos deste plano em ações planejadas e monitoradas visando atender, de forma criteriosa, às necessidades da ANP ora identificadas. O resultado destas ações permitirá que a ANP preste novos serviços relevantes, e entregue serviços de maneiras diferentes à sociedade, que por sua vez espera do Governo serviços cada vez mais digitais, impondo parcerias mais fortes entre a TI e as áreas de negócio da Agência, patrocinadas pela Diretoria.

Rio de Janeiro, 18 de dezembro de 2023

---

*Rafael Salgado*  
**Membro do GT**

---

*Jayme de Almeida Lopes*  
**Planejamento/STI**

De acordo. À consideração da Diretoria Colegiada.

---

*Adriana Marcílio*  
**Superintendente de Tecnologia da Informação**

## **9. ANEXOS:**

---

### **9.1 ANEXO I – TERMOS E ABREVIAÇÕES**

---

#### ***Business Intelligence (BI):***

---

Pode ser traduzido como inteligência de negócios, ou inteligência empresarial. Pode ser descrito como um conjunto de técnicas e ferramentas para a aquisição e transformação de dados brutos em informações significativas e úteis para fins de análise de negócios e suporte à decisão.

---

#### ***Firewall:***

---

Recurso de software e/ou hardware que atende a requisitos de segurança de informação para evitar acessos indevidos à rede tanto externos (entrada) como internos (saída), protegendo a rede corporativa de ataques.

---

#### ***Plano de Ação Anual (PAA):***

---

É o processo que visa captar as necessidades operacionais para o planejamento (operacional) anual orçamentário das unidades/áreas da ANP, e sua função é oferecer subsídios para a elaboração da proposta orçamentária anual da agência.

---

#### ***Sistema Eletrônico de Informações (SEI):***

---

Desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4<sup>a</sup> Região (TRF4), disponibilizado como Software de Governo, para gestão de processos e documentos eletrônicos.

---

#### ***Comitê de Transparência e Segurança da Informação e Comunicação (CTSI):***

---

Instituído por meio da Portaria ANP nº 59, de 2 de abril de 2009, e regido atualmente pela Portaria ANP nº 102, de 1º de fevereiro de 2022, tem o objetivo de coordenar as ações de segurança da informação e comunicação da ANP.

#### ***Cibersegurança:***

---

É a prática de proteger redes, dispositivos, aplicativos, sistemas e dados de ameaças cibernéticas.

## **9.2 ANEXO II – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

---

Guia de PDTIC do SISP v2.1 (*atualizado em 01/02/2022 08h37*).

Planejamento Estratégico 2017/2020 ANP.

Portaria ANP nº 369, de 3 de agosto de 2017.

PDTI 2014/2016 Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)  
Revisão de Julho de 2016.

Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital  
(EGD) para o período de 2020 a 2022.

PDTI/ME 2020 - 2024 (*atualizado em 28/09/2023 23h27*).

Instrução Normativa SGD/ME nº 1 de 2019.

NBR ISO/IEC Série 27.000 (Gestão de Segurança da Informação).

Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da  
Economia.

Regimento interno da ANP - Portaria nº 265/2020.

---

---



## ANEXO III – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

### PESSOAL DE TI:

O quantitativo atual de servidores e prestadores de serviço está distribuído conforme quadro a seguir:

ÁREA	SERVIDORES	SERVIDORES (%)	ESTAGIÁRIO	ESTAGIÁRIO (%)	PRESTADORES DE SERVIÇO	PRESTADORES DE SERVIÇO (%)	TOTAL
Gestão	2	100%			0	0%	2
Apoio Superintendência	1	25%			3	75%	4
Coordenação Geral de Infraestrutura e Operações	4	12%			29	88%	33
Coordenação Geral de Sistemas	5	8%	2	3%	59	89%	66
Coordenação Geral de Planejamento	2	50%			2	50%	4
Coordenação de Atendimento	1	2%			48	98%	49
Execução de Contratos	1	11%			8	89%	9
Aquisição	2	67%			1	33%	3
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>11%</b>	<b>2</b>	<b>1%</b>	<b>150</b>	<b>88%</b>	<b>170</b>

Esse quantitativo foi levantado em outubro de 2023. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de servidores e prestadores de serviço da STI desde 2016.

PESSOAL DE TI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Servidores STI	22	23	21	17	20	19	21	17
Prestadores de Serviço	247	135	175	133	126	150	145	150
Estagiário	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Total</b>	<b>269</b>	<b>158</b>	<b>196</b>	<b>150</b>	<b>146</b>	<b>169</b>	<b>166</b>	<b>169</b>
Servidores (%)	8%	15%	11%	11%	14%	11%	13%	10%
Prestadores de Serviço (%)	92%	85%	89%	89%	86%	89%	87%	89%
Estagiário (%)	-	-	-	-	-	-	-	1%

Nota-se que o percentual de servidores é muito baixo, o que expõe a organização a diversos riscos como elevada dependência da terceirização, perda de capital intelectual, sobrecarga dos servidores, descontinuidade na prestação de serviços, dificuldades para uma adequada fiscalização de contratos, atrasos nas entregas, entre outros.

Para ratificar a necessidade de reforço da equipe de servidores, segue abaixo um dos relatórios gerados pela Superintendência de Gestão de Pessoas, demonstrando a carência na força de trabalho da STI, após a elaboração do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), referente aos servidores da STI.

O DFT tem por objetivo avaliar das necessidades atuais e futuras de gestão de pessoas relacionada aos quantitativos, a composição e ao perfil da força de trabalho. A análise resultante é capaz de indicar o

número adequado de pessoas, com as habilidades, competências e aptidões para desempenhar e atender o plano estratégico da Agência.



## DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO QUADRO RESUMO STI



SUPERINTENDÊNCIA

STI

FORÇA DE TRABALHO COM ATIVIDADES  
EXECUTADAS

FORÇA DE TRABALHO ATUAL

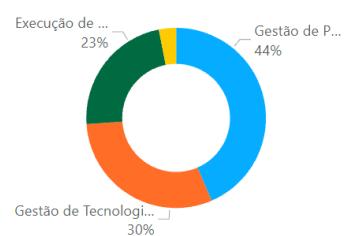
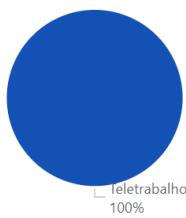
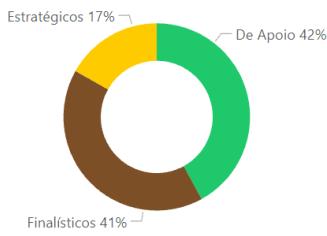
19,75

22,21

FORÇA DE TRABALHO TOTAL  
22,88

FORÇA DE TRABALHO ADICIONAL

3,13



## **10.4.2 PLANO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES (PGC 2024)**

### **10.4.2.1 PAA – A CONTRATAR CONTINUADO E A CONTRATAR TEMPORÁRIO - Total: 49**

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Contratação de serviços de guarda externa de fitas de backup e de descarte de fitas magnéticas
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Segurança - contratar hospedagem do Serpro para sistemas prioritários
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Serviços de Assessment, Mentoring e Escritório Virtual de Segurança da Cibersegurança
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Suporte e Manutenção de Workstations
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Suporte e manutenção de 6 switches Nexus da marca Cisco
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Serviços de suporte e manutenção para a solução de interpretação sísmica e geológica - Kingdom
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Supporte e atualização de licenças ArcServe
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Subscrição de licenças Microsoft
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Serviços de suporte Premier para a solução Office 365 - Microsoft
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Serviços de instalação, customização e operação para a solução Vmware
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Outsourcing de impressão
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	A Contratar Continuado	-----	Serviços relativos ao grupo de qualidade de sistemas e arquitetura de softwares
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Serviço de acesso à internet para os escritórios da ANP
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Manutenção de Sala Cofre - BDEP
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Manutenção de licenças Oracle

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Manutenção de switches Cisco
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Contratação de suporte técnico especializado para as plataformas de sistema operacional Linux Red Hat e servidor de aplicação JBoss
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Segurança - Solução automatizada para distribuição de patches e atualização de servidores Linux (Red Hat Satellite)
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Continuado	-----	Segurança - Darktrace (ferramenta para análise de monitoramento da rede com IA)
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Segurança - Sonar integrado a plataforma DevSecOps (pentest tipo Sat e Dast)
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Segurança - licenças Oracle - features de segurança
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Manutenção de drives de fita de backup dos escritórios São Paulo e Salvador
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Acesso à base de dados CNPJ/CPF via Web Service
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Aquisição de 4 licenças Adobe Cloud for Teams
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Manutenção e atualização de licenças VmWare
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Continuado	-----	Serviço de acesso remoto via rede MPLS para o escritório da ANP em Brasília
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Continuado	-----	Supporte e atualização de licenças Geomedia
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	A Contratar Continuado	-----	Segurança - aumento da equipe da sustentação em 25%
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	A Contratar Continuado	-----	Segurança - aumento da equipe de infra em 25%
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	A Contratar Temporário	-----	Segurança - adquirir nova solução de backup
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de fitas magnéticas para backup, fitas de limpeza e etiquetas para fitas magnéticas
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Câmeras portáteis para realização de videoconferências

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Desenvolvimento de sistema para armazenamento de dados dos agentes regulados
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de biblioteca de fitas padrão LTO-7
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Contratação de serviços de suporte técnico especializado para a solução Oracle
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Solução para implantação de redes wi-fi no escritório central da ANP
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de 60 switches
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de 360 notebooks
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de disco rígido removível
STIP00800 - Serviço de manutenção de Software Corporativo	A Contratar Temporário	-----	Serviços de desenvolvimento de software (fábrica de software)
STIP00800 - Serviço de manutenção de Software Corporativo	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de 2 certificados digitais Wildcard para servidores corporativos
STIP00800 - Serviço de manutenção de Software Corporativo	A Contratar Temporário	-----	Aquisição de 1 Certificado Digital e-Equipamento A1 – Institucional, ICP-Brasil
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Segurança - expansão da hiper convergência
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Segurança - aquisição de hardware de firewall (com aproveitamento das licenças)
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Temporário	-----	Diárias
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	A Contratar Temporário	-----	Passagens
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Segurança - FortiToken
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Segurança - FortiNAC (impede que dispositivo desconhecidos ou conhecidos em desconformidade com as políticas de segurança acessem a rede da organização. Proativo)
STIP00100 - Evolução de Infra-estrutura Tecnológica - STI	A Contratar Temporário	-----	Segurança - Aquisição de ferramenta de controle de ativos - reativo (Priax ou similar)

#### **10.4.2.2 PAA – EM VIGOR CONTINUADO - Total: 33**

---

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	904.622	De 25/11/2022 até 25/11/2024	Supporte técnico e atualização para solução de Firewall
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	900.320	De 27/02/2023 até 27/02/2024	Serviços de links de MPLS (RJ, DF, SP, BA, MG, AM, RS)
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	904.619	De 22/03/2020 até 31/10/2023	Outsourcing de impressão
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	901.122	De 19/04/2022 até 19/04/2024	Serviços de Acesso à Internet para o Escritório Central (RJ), Urca e link ponto a ponto entre o Escritório Central e o Escritório Urca
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	901.820	De 02/07/2022 até 02/07/2024	Internet Banda Larga 4G via Modem
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	901.222	De 19/04/2022 até 19/04/2024	Serviços de Acesso à Internet para o Escritório DF
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	905.221	De 29/12/2022 até 29/12/2023	Atualização (upgrade) de 60 licenças do software CA Service Desk Manager
STIA00100 - Manutenção dos Serviços do NIN - Contratação de soluções em TI	800.222	De 14/02/2022 até 14/02/2024	Serviços gerenciados de computação em nuvem
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	903.121	De 25/10/2023 até 25/10/2024	Suporte e manutenção de 3 bibliotecas de fitas de mídias LTO5
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	906.719	De 21/03/2023 até 21/03/2024	Suporte e manutenção do storage Netapp
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	904.423	De 19/05/2023 até 19/05/2024	Suporte e manutenção de biblioteca de fitas Overland
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	901.019	De 29/04/2022 até 29/04/2024	Suporte e Manutenção de biblioteca de fitas IBM

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	903.222	De 03/10/2022 até 03/10/2023	Serviços de manutenção e operacionalização de infraestrutura
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	904.019	De 30/09/2022 até 30/09/2023	Serviços de suporte e manutenção para switches do fabricante Cisco
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	401.121	De 25/08/2021 até 25/08/2026	Acesso e consulta à base de dados dos sistemas CNPJ/CPF via HOD
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	905.819	De 04/12/2022 até 04/12/2023	Manutenção de Sala Cofre - BDEP
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	501.018	De 19/04/2023 até 19/04/2024	Manutenção de licenças Oracle
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	504.718	De 10/01/2022 até 10/01/2024	Suporte e atualização de licenças Geomedia
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	500.120	De 16/03/2023 até 16/03/2024	Serviços de Certificação Digital
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	503.619	De 11/03/2023 até 11/03/2024	Atualização das licenças dos softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	503.719	De 08/01/2023 até 08/01/2024	Suporte onsite para os softwares Geoframe, Petrel, Eclipse, Pipesim e Avocet
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	501.619	De 30/06/2019 até 30/06/2024	Acesso à base de dados CNPJ/CPF via Web Service
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	501.620	De 30/12/2022 até 30/12/2023	Serviços de manutenção da solução de automação e gestão de laboratório (LIMS) Sample Manager
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	900.323	De 04/04/2023 até 04/04/2024	Suporte e manutenção de sistemas
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	906.420	De 31/12/2022 até 21/12/2023	Serviços de apoio técnico especializado, suporte e atendimento aos usuários dos recursos de TI da ANP
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	903.321	De 10/11/2022 até 10/11/2023	Serviços técnicos de Análise de Requisitos, Sistemas e Processos
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	905.321	De 29/12/2022 até 29/12/2023	Apoio ao planejamento e fiscalização de contratos
STIA00200 - Manutenção e Desenvolvimento de Sistemas - Serviços Técnicos Terceirizados	901.520	De 04/06/2023 até 04/06/2024	Serviços relativos ao Grupo de Qualidade de sistemas e Arquitetura de softwares
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	903.622	De 04/10/2023 até 04/10/2024	Suporte e manutenção a 02 datacenters Dell (lote 2)
STIA00300 - Serviço de Manutenção de Equipamentos - ANP	903.522	De 04/10/2023 até 04/10/2024	Suporte e manutenção a 06 servidores Dell (lote 1)
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software	902.622	De 08/07/2023 até	Subscrição de licenças Red Hat

UGR/STATUS/PLANO INTERNO	NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO	VIGÊNCIA	OBJETO
Corporativo		08/07/2024	
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	904.022	De 03/11/2022 até 03/11/2023	Subscrição do antivírus MS Defender (detecção e bloqueio de malware)
STIA00500 - Serviço de Manutenção de Software Corporativo	403.822	De 22/09/2022 até 22/09/2023	Serviço de plataforma de segurança em nuvem contra-ataques cibernéticos - Govshield

#### 10.4.2.3 PGC - CONTRATAÇÕES E RECONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS - TOTAL: 50

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
06/2023	27332	P.2024.170 - STI: Relatório de status atual das configurações das soluções de segurança cibernéticas.	630.000,00	03/06/24
07/2023	17167	P.2024.174 - STI: Contratação de serviços de guarda externa de fitas de backup e de descarte de fitas magnéticas.	264.000,00	02/09/24
65/2023	27073	P.2024.166 - STI: Contratação de serviço de hospedagem de ativos e serviços de TI da Agência.	1.320.000,00	02/09/24
66/2023	27472	P.2024.155 - STI: Aquisição de licenças Netbackup e ferramenta de arquivamento de dados.	6.500.000,00	01/03/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
67/2023	245952	Solução para implantação de redes wi-fi no escritório central da ANP.	2.200.000,00	01/08/24
68/2023	26000	P.2024.168 - STI: Contratação de serviços de suporte técnico especializado para a solução Oracle.	850.000,00	01/10/24
69/2023	25917	Contratação de serviços de desenvolvimento de software (fábrica de software).	6.500.000,00	03/06/24
70/2023	25992	P.2024.178 - STI: Suporte e atualização de licenças ArcServe	14.400,00	04/11/24
71/2023	296268	P.2024.167 - STI: Aquisição de fitas magnéticas para backup, fitas de limpeza e etiquetas para fitas magnéticas.	1.250.000,00	01/10/24f
72/2023	291791	P.2024.142 - STI: Câmeras portáteis para realização de videoconferências	55.000,00	03/06/24
73/2023	27200	P.2024.179 - STI: Certificado digital Wildcard para servidor corporativo.	4.000,00	03/06/24
74/2023	465442	Aquisição de notebooks	2.668.320,00	01/03/24
75/2023	243154	P.2024.160 - STI: Aquisição de switches	3.300.000,00	01/03/24
76/2023	27464	P.2024.157 - STI: Aquisição de Ferramentas de Segurança da Informação.	2.500.000,00	01/04/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
77/2023	359238	Aquisição de disco rígido removível	12.800,00	02/05/24
78/2023	451853	P.2024.162 - STI: Aquisição de biblioteca de fitas padrão LTO-7	2.200.000,00	03/06/24
79/2023	27340	P.2024.144 - STI: Serviços de Assessment, Mentoring e Escritório Virtual de Segurança da Cibersegurança.	1.700.000,00	02/05/24
80/2023	27200	P.2024.180 - STI: Certificado Digital e-Equipamento A1 – Institucional, ICP-Brasil.	1.500,00	01/02/24
81/2023	27332	P.2024.169 - STI: Contratação de suporte técnico especializado para as plataformas de sistema operacional Linux Red Hat e servidor de aplicação JBoss.	660.000,00	03/06/24
82/2023	25917	Desenvolvimento de sistema para armazenamento de dados dos agentes regulados.	132.000,00	03/06/24
83/2023	27332	P.2024.171 - STI: Serviços de instalação, customização e operação para a solução Vmware.	585.200,00	01/11/24
84/2023	26573	Serviços de outsourcing de impressão.	6.000.000,00	01/10/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
85/2023	25992	Serviços de suporte e manutenção para a solução de interpretação sísmica e geológica - Kingdom.	3.600.000,00	01/02/24
86/2023	457229	Aquisição de equipamento storage.	3.006.965,08	03/06/24
87/2023	26042	Serviços relativos ao grupo de qualidade de sistemas e arquitetura de softwares (substituição Stefanini)	3.840.000,00	05/06/24
88/2023	27464	P.2024.158 - STI: Aquisição de solução automatizada para distribuição de patches e atualização de servidores Linux (Red Hat Satellite)	399.996,00	15/05/24
89/2023	27332	P.2024.154 - STI: Expansão da HiperConvergência	3.006.960,00	01/04/24
90/2023	27464	P.2024.156 - STI: Darktrace (ferramenta de inteligencia artificial para analisar comportamento de servidores e usuário)	1.721.628,00	02/09/24
91/2023	27464	P.2024.148 - STI: VMWare NSX Security (para segmentar a rede das máquinas virtuais)	3.000.000,00	15/04/24
92/2023	26484	P.2024.161 - STI: Serviço de acesso à internet para os escritórios da ANP. (substituição Cirion/BRDigital)	2.241.048,00	17/06/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
93/2023	27120	P.2024.175 - STI: Prestação de serviços de suporte e manutenção on-site em equipamentos do tipo switch. (Substituição By It)	120.000,00	15/04/24
94/2023	26476	P.2024.177 - STI: Link RNP e P.2024.145 - SDT	36.000,00	01/04/24
95/2023	27448	P.2024.147 - STI: Hardware de firewall (substituição das caixas atuais com aproveitamento das licenças)	3.407.688,00	03/06/24
96/2023	27464	P.2024.151 - STI: Sonar integrado a plataforma DevSecOps (ferramenta de PENTEST tipo SAST e DAST)	99.996,00	01/07/24
97/2023	27464	P.2024.159 - STI: Oracle Multitenant (banco de dados segmentado)	720.996,00	01/04/24
98/2023	27502	Subscrição de licenças Microsoft	35.000.000,00	27/03/24
99/2023	27103	P.2024.176 - STI: Manutenção de drives de fita de backup dos escritórios São Paulo e Salvador	60.000,00	30/04/24
100/2023	27081	P.2024.165 - STI: Contratação de serviço de acesso à base de dados CNPJ/CPF, via Webservice	1.320.000,00	01/07/24
101/2023	27502	Licenças Adobe Cloud for Teams	80.000,00	17/06/24
102/2023	27120	Manutenção de switches Cisco	96.000,00	01/10/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
103/2023	20710	P.2024.164 - STI: Manutenção da sala cofre do escritório Urca/RJ	1.932.000,00	05/12/24
106/2023	25992	P.2024.172 - STI: Manutenção e atualização de licenças VmWare (Ingram e Memora)	406.350,00	11/11/24
107/2023	26000	Suporte onsite ao Software Schlumberger (Schlu)	369.965,00	31/12/24
108/2023	26476	P.2024.163 - STI: Serviço de acesso remoto via rede MPLS para o escritório da ANP em Brasília	2.160.000,00	18/04/24
251/2023	26000	Serviços de suporte, manutenção e atualização das licenças do software de banco de dados Oracle	1.560.000,00	19/04/24
261/2023	479103	P.2024.135 - STI: Aquisição de disco rígido SSD 512 padrão SATA	36.499,00	01/03/24
262/2023	Diversos	P.2024.136 - STI, P.2024.139 - STI, P.2024.140 - STI, P.2024.141 - STI: Materiais diversos de microinformática	9.960,30	01/03/24
263/2023	27332	Contratação dos serviços de suporte especializado aos produtos Microsoft.	564.000,00	01/03/24
264/2023	26476	P.2024.149 - STI: Estrutura SD Wan	699.600,00	02/01/24

DFD	CÓDIGO DO ITEM	DESCRÍÇÃO SUCINTA DO OBJETO	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)	DATA DESEJADA
265/2023	27472	P.2024.150 - STI: Solução de monitoramento de ativos	420.000,00	02/01/24