

# Guia Fácil REPEM

Sistema de Requerimento de  
Autorização de Pesquisa - REPEM

*Resolução ANM nº 119/2022*

# Olá, este é o Guia Fácil REPEM!

O tema é regulado pela [Resolução ANM nº 119/2022](#).

## Este guia descreve as regras para pedir autorização de pesquisa mineral pelo sistema de Requerimento Eletrônico de Autorização de Pesquisa Mineral (REPEM).

Aqui, explicaremos os passos necessários e detalharemos os documentos obrigatórios. Acompanhe o passo a passo e organize tudo para que a sua solicitação seja feita corretamente.

**Sumário:** Clique em um ícone, cada um te levará à sua respectiva seção.



Como cadastrar  
no Portal



Solicite e emita  
o boleto



Informe a área  
da pesquisa



Planejamento e  
documentação



Finalizando o  
requerimento



Processamento  
dos requerimentos



**a****b****c**

# 1. Entenda como se cadastrar no Portal

## **a** Cadastre-se



Acesse <https://acesso.gov.br/> para criar a sua conta de Pessoa Física no Login Único.



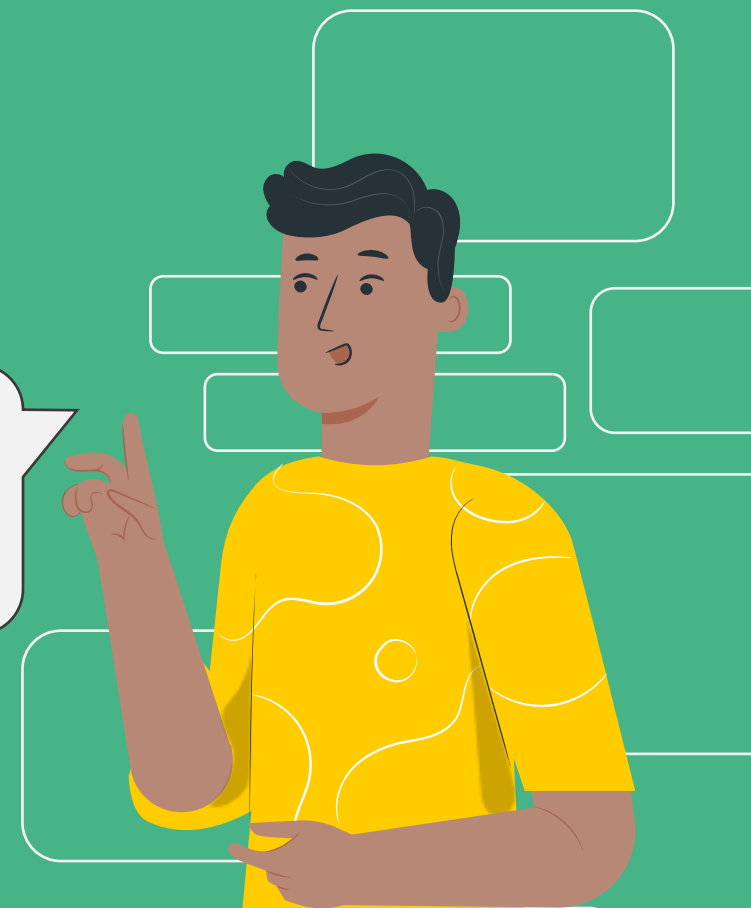
Obtenha os selos **e-CPF** ou **e-CNPJ**, que são vinculados ao certificado digital. Eles são necessários para a conclusão do cadastro.

Dúvidas sobre o Login Único?  
[Consulte o FAQ.](#)



Faça login e informe o tipo de usuário para continuar:

- Pessoa Física;
- Pessoa Jurídica vinculada ao Login Único;



# 1. Entenda como se cadastrar no Portal

**a****b****c**

## **b** Acesse o Sistema REPEM.



### Para acessar:

Informe CPF e senha na tela de login do Portal gov.br



### Para deslogar:

Clique no botão de SAIR, no canto superior direito da tela



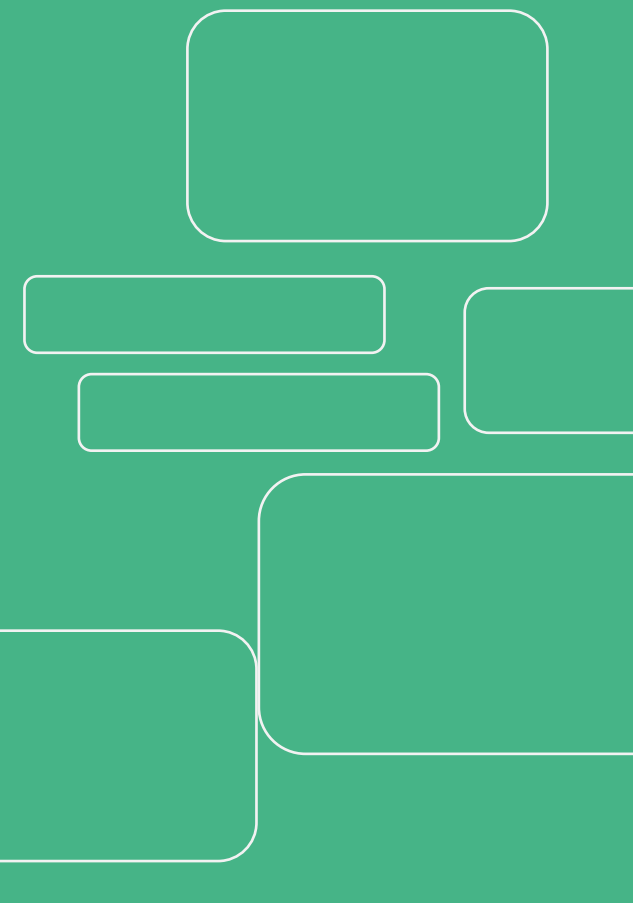
### **IMPORTANTE:**

O mesmo login pode ser usado para acessar diferentes representações!

## **c** Já tenho uma conta.

Neste caso, o sistema mostrará o seu **nome** e **CPF**.

Se precisar representar outra pessoa ou empresa, altere a representação do sistema.



## 2. Solicite e emita o boleto.

### a Consulte as suas solicitações

Clique na opção **"Solicitar  
Requerimento de  
Autorização de Pesquisa"**.



O sistema exibirá uma mensagem  
de orientação. Clique em  
**"Entendi"** para fechá-la.



A tela mostrará as solicitações  
que você já fez.

### b Gerar boleto

a

Na lista de solicitações de  
requerimento, procure pelo  
botão **"Nova Solicitação"**.

b

Clique em **"Nova Solicitação"**  
para gerar o boleto referente ao  
requerimento em andamento.

c

Confirme a geração do boleto  
clikando em **"Sim"**.

d

O sistema abrirá o boleto para  
pagamento.

## 2. Solicite e emita o boleto.

### **c** Solicitando autorização de pesquisa

Clique na **seta vermelha**, no canto direito da tela, para continuar e preencher o requerimento.

#### Observações:

O sistema **confirmará** o pagamento após:

**2 DIAS ÚTEIS**

Se o boleto vencer antes do pagamento:

O sistema atualizará o status para:

**VENCIDO**

e o requerimento será indeferido de plano. Neste caso, gere um novo requerimento.

### 3. Informe a área da pesquisa

#### a Informe a área requerida

Descreva a área pretendida por **uma única poligonal**, formada por **vértices com coordenadas geodésicas** no Datum do Sistema de Referenciamento Geocêntrico para as Américas (SIRGAS2000).

#### REGRAS IMPORTANTES:

Numere os vértices  
**em sequência.**

Cada vértice deve  
formar um segmento  
de reta **Norte-Sul** ou  
**Leste-Oeste.**

**Não pode** haver  
cruzamento entre os  
segmentos.

Defina o ponto de  
amarração (PA) como  
o **primeiro vértice**  
da poligonal.

**Tem dúvidas?** Clique no botão  na página web  
para obter ajuda.

a

b

c

d

e

### 3. Informe a área de pesquisa

#### **b** Tamanho máximo da área

O sistema calculará automaticamente a área do memorial descritivo. Se a área for maior que o tamanho máximo permitido, o sistema não continuará.

**Atenção:** Os limites máximos das áreas variam conforme o tipo e uso do material:

##### **2.000 hectares\*:**

- substâncias minerais metálicas;
- substâncias minerais fertilizantes;
- carvão;
- diamante;
- rochas betuminosas e pirobetuminosas;
- turfa; e
- sal-gema

\* **Observação:** Limite máximo para estas substâncias e para caulim é de 10.000 hectares nas áreas localizadas na Amazônia Legal.

##### **1.000 hectares:**

- rochas ornamentais e para revestimento;
- demais substâncias minerais.

**a****b****c****d****e**

## 3. Informe a área de pesquisa

### **b** Tamanho máximo da área

O sistema calculará automaticamente a área do memorial descritivo. Se a área for maior que o tamanho máximo permitido, o sistema não continuará.

**Atenção:** Os limites máximos das áreas variam conforme o tipo e uso do material:

#### **50 hectares:**

- substâncias adequadas ao emprego imediato na construção civil;
- águas minerais e águas potáveis de mesa;
- areia, quando adequada ao uso na indústria de transformação;
- feldspato;
- mica;
- gemas (exceto diamante) e pedras decorativas, de coleção e para confecção de artesanato mineral;
- argilas, quando usadas no fabrico de cerâmica vermelha; e
- calcários, quando empregados como corretivo de solo na agricultura.

**a****b****c****d****e**

### 3. Informe a área de pesquisa

#### **c** Enviar coordenadas em Lote – Excel Extensão do tipo: **.csv**

Para importar coordenadas usando um arquivo **.csv**, siga estas instruções:

- Formate colunas como texto no Excel.
- Evite a perda de zeros à esquerda, garantindo 3 números no grau e 2 nos minutos e segundos.
- Envie um arquivo com colunas separadas para sinal, graus, minutos, segundos e milésimos de segundo.

Exemplo do arquivo no Excel **(.csv)**:

**TABELA**

|   |     |    |    |     |   |     |    |    |     |
|---|-----|----|----|-----|---|-----|----|----|-----|
| - | 018 | 11 | 44 | 886 | - | 057 | 27 | 13 | 421 |
| - | 018 | 11 | 44 | 886 | - | 057 | 26 | 5  | 361 |
| - | 018 | 10 | 39 | 845 | - | 057 | 26 | 5  | 361 |
| - | 018 | 10 | 39 | 845 | - | 057 | 27 | 13 | 421 |
| - | 018 | 11 | 44 | 886 | - | 057 | 27 | 13 | 421 |

**a****b****c****d****e**

### 3. Informe a área de pesquisa

#### d Enviar coordenadas em Lote - Extensão do tipo: *.gpx*

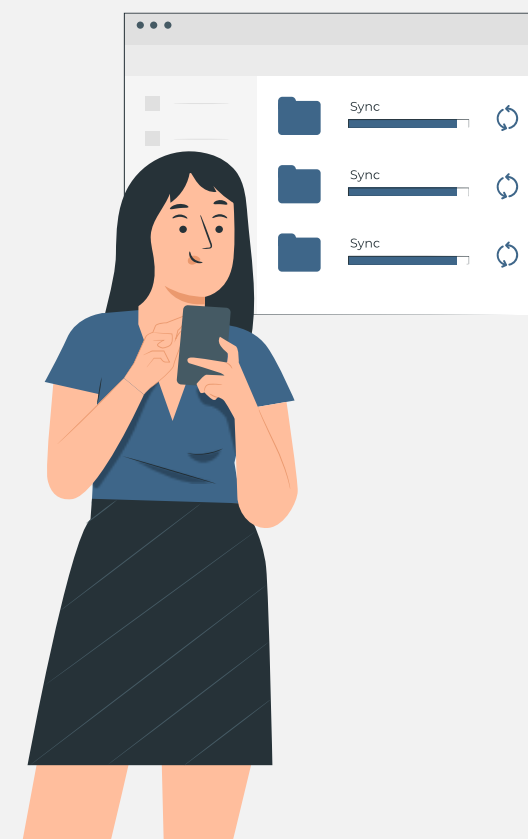
A importação de um arquivo **.gpx** segue as regras do **.csv** e da inserção manual:

- Envie um arquivo com, **pelo menos**, 5 coordenadas.
- Garanta que a latitude ou longitude de cada coordenada **seja idêntica** à do ponto anterior.
- Garanta que a coordenada do primeiro ponto **seja igual** à do último, fechando a poligonal.
- O sistema **não** aceita arquivos em pontos isolados, apenas em polígonos.

#### e Substâncias e Direitos dos Superficiários

Depois de inserir as coordenadas, inclua:

- Pelo menos 1 substância a ser pesquisada.
- O tipo de uso.
- Informações sobre o superficiário (proprietário, posseiro, terceiro, união, etc.)



a

b

c

d

e

## 4. Faça o planejamento de pesquisa e reúna a documentação

### a Preencha o Plano de Pesquisa

#### Informações obrigatórias:

- ☒ Duração das atividades igual ou inferior ao tempo selecionado no campo Alvará.
- ☒ Ao menos 2 atividades, que não sejam do tipo "Outros".
- ☒ Atividades que possam ser realizadas simultaneamente.

Após preencher todas as informações, clique em "Avançar" para continuar.

#### Para editar e excluir informações:

Use o ícone do lápis  para editar.  
Use o ícone da lixeira  para excluir.

### b Junte os documentos necessários

#### Responsável Técnico:

- Nome
- CPF
- CREA
- Profissão
- ART\* - única por requerimento

#### Responsável Legal (se houver):

- Nome
- CPF / CNPJ

**Atenção:** Não é possível cadastrar dois responsáveis técnicos com o mesmo CPF, CREA ou ART.

**Consulta rápida:** Clique em "Consultar Ficha Cadastral" e informe o CPF ou CNPJ para buscar um Representante Legal

Após incluir os documentos, clique em "Avançar" para prosseguir.

*\*Anotação de Responsabilidade Técnica*

## 5. Finalizando o requerimento!

**a****b**

### **a** Conclua a solicitação!

Antes de finalizar, verifique as informações. Se precisar corrigir algo, retorne às etapas anteriores.  
Em seguida:



Aceite os **termos de ciência e conhecimento** das informações prestadas.



Clique em **"Finalizar"**.

### O que acontecerá após a conclusão?

Você receberá um e-mail de confirmação da solicitação protocolada.

## 5. Finalizando o requerimento!

**a****b**

### **b** Guarde o Recibo Eletrônico de Protocolo

O sistema exibirá:

- O Recibo Eletrônico de Protocolo.
- O link para visualizar o processo no SEI.



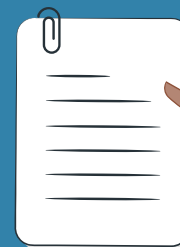
#### **IMPORTANTE**

A prioridade da pesquisa seguirá a ordem de chegada, registrada no recibo eletrônico.

No entanto, terá prioridade quem já solicitou o registro da licença antes ou fizer o pedido dentro de 30 dias após a expedição da licença pela prefeitura.

#### **Atenção:**

Se o sistema não gerar o recibo eletrônico de protocolo, o requerimento de pesquisa não será válido e não garantirá prioridade.



## 6. Processamento dos requerimentos

### a Como será feita a análise da ANM?

1

Se a área estiver livre e não houver outros impedimentos, o processo será analisado de forma automática pela ANM, e o Alvará de Pesquisa será emitido em 34 dias úteis.

2

Se houver algum dos impedimentos listados no [art. 12 da Resolução 119/2022](#), o processo sai da esteira de análise automatizada e será enviado para análise de área técnica das unidades regionais da ANM.

a

b

## 6. Processamento dos requerimentos

### **b** O que impede a análise automatizada?

A análise automatizada **não será aplicada** nos seguintes casos:

-  Inclusão de documentos pelo Módulo de Protocolo Digital dentro do prazo de 34 dias após o requerimento.
-  Áreas com restrições no banco de dados georreferenciado da ANM (Unidades de conservação, terras indígenas, bloqueios, etc.).
-  Áreas com interferências totais ou parciais.
-  Áreas em faixa de fronteira.

**Atenção!** Se incluir novos documentos no processo, o requerimento sairá do fluxo automatizado, aumentando o prazo de processamento.

#### Interferências na área:

**Interferência Total:** O requerimento será indeferido.

**Interferência Parcial:** A ANM pode propor a retirada da área interferente ou notificar o requerente para adequação

O prazo para atender exigência da ANM é de 60 dias.

#### Pedido de Reconsideração:

Se o requerimento for rejeitado, você pode solicitar a reconsideração em até 60 dias a partir da data da rejeição.

**a****b**

## 7. Responsabilidade sobre informações

O responsável técnico e o requerente devem garantir a veracidade dos dados fornecidos. **Informações falsas podem resultar em sanções criminais e administrativas.**

**Importante:** A aceitação de documentos pela ANM não isenta o profissional ou requerente de responsabilidade em caso de erro ou falsidade.



Obrigado por utilizar o  
**Guia Fácil REPEM!**

Em caso de dúvidas, sugerimos que entre em contato,  
ou acesse os seguintes portais:

- FAQ Sistema de Requerimento de Pesquisa Mineral - <https://repem-faq-read-the-docs.readthedocs.io/en/latest/index.html>
- Tutorial de uso do sistema - <https://www.youtube.com/watch?v=-CSfvqLqp8Q>
- Canais de atendimento da ANM - [https://www.gov.br/anm/pt-br/canais\\_atendimento](https://www.gov.br/anm/pt-br/canais_atendimento)



Clique aqui para voltar ao início.