



GUIA DE ELABORAÇÃO DO

PLANO DE ENTREGA (PGD)

Versão 02

21/01/2026

Padronização - Nomenclatura - Estratégia

Gerência de Governança e Gestão Estratégica
Superintendência de Planejamento e Estratégia



S u m á r i o

01	Introdução
01	Ciclo do PGD
02	O que é uma entrega?
03	O que é Plano de Entregas?
04	Quem é o responsável pelo Plano de Entregas?
04	Desdobramento da Estratégia
06	Elaboração do Plano de Entregas
16	Homologação do Plano de Entregas (Petrvs)
16	Execução do Plano de Entregas (Petrvs)
21	Avaliação do Plano de Entregas (Petrvs)
22	Informações complementares
22	Conclusões
ANEXO I	Padrão de Nomenclatura de Entrega Estratégicas
ANEXO II	Padrão de Nomenclatura de Entrega de Gestão

Objetivo:

O Guia de Elaboração do Plano de Entregas tem como objetivo padronizar a descrição das entregas do Plano de Entrega de cada unidade executora, de modo a facilitar o acompanhamento e a aferição desse instrumento.

Introdução

Olá, pessoal!

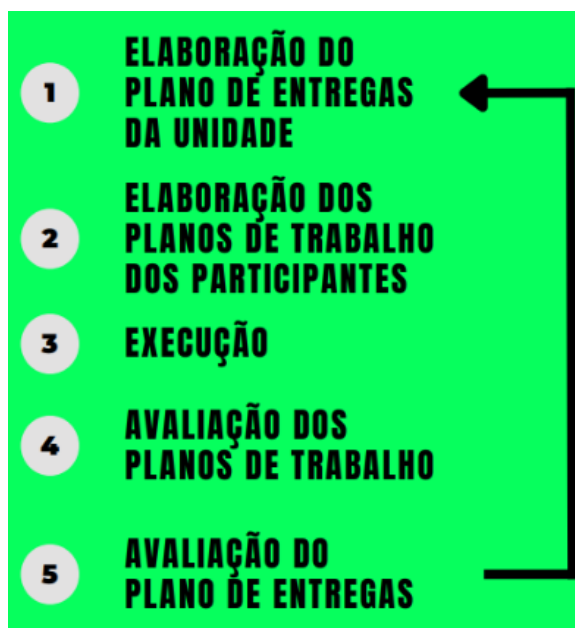
Apresentamos a primeira versão do **Guia de Elaboração do Plano de Entregas**.

O Plano de Entrega representa a “ponta do iceberg” de um processo que precisa ganhar cada vez mais força na ANM e, por isso, contamos com a colaboração de todas as unidades.

Nosso objetivo é contextualizar, de forma prática, a real função desse documento e o papel que ele desempenha no nosso dia a dia. Em um ambiente em que tudo está interligado, a Gestão e o Desenvolvimento ganham sentido ao conectar o esforço das equipes aos resultados institucionais. É essa visão integrada que queremos reforçar ao longo deste guia.

Ciclo do PGD

O Ciclo de vida do PGD é representado pelas etapas demonstradas na figura abaixo. E nesse documento vamos focar na etapa de elaboração do Plano de Entregas da unidade.



O que é uma entrega?

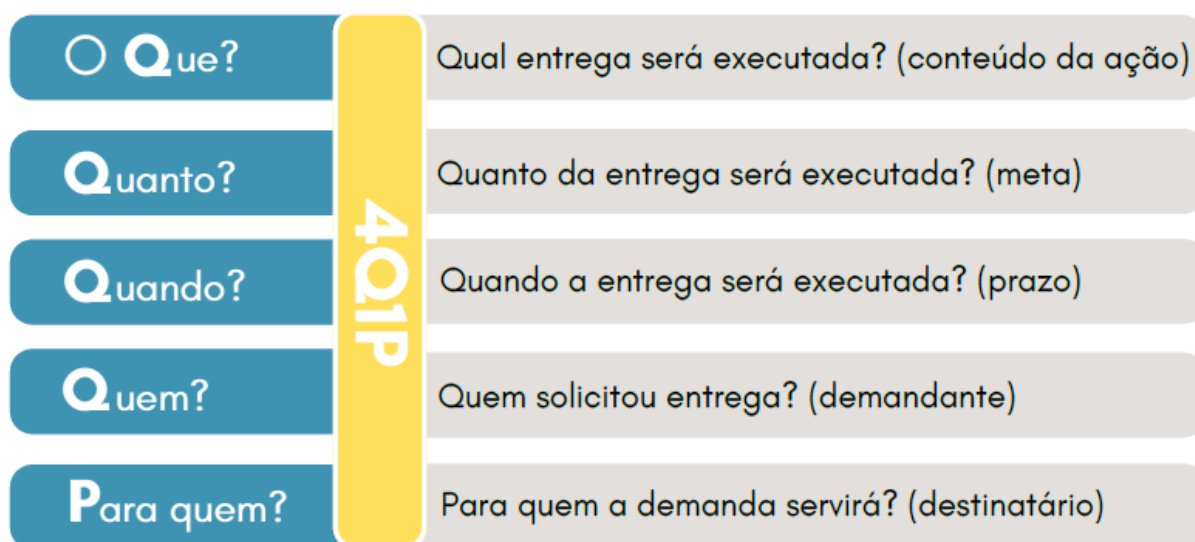
Entrega é o resultado em si. É um produto ou serviço gerado pela unidade, resultante da contribuição de seus membros.

CARACTERÍSTICAS DA ENTREGA

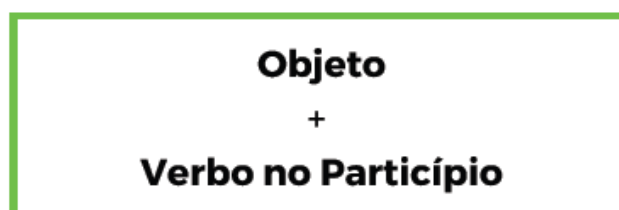
- Tangível: possui resultados claros
- Demandada: é solicitada por um demandante
- Agrega valor: beneficia ou atende a um destinatário
- Mensurável: medida por indicadores de progresso em direção aos objetivos

Metodologia 4Q1P

O MGI apresenta a metodologia 4Q1P como uma boa prática para a identificação de uma entrega. Caso a atividade a ser executada não atenda aos 5 critérios do método, geralmente não representa uma entrega. A metodologia 4Q1P contém cinco elementos apresentados na figura a seguir.



EXEMPLOS DE ENTREGAS



- EX.: Relatório Final de Pesquisa analisado

1. **O quê?** A conclusão da análise do Relatório Final de Pesquisa analisado
2. **Quanto?** (Meta) 150 Relatórios Finais de Pesquisa analisados (semestre) ou 90% dos Relatórios Finais de Pesquisa analisados (semestre)
3. **Quando?** Prazo para análise (12/01/2026-05/05/2026), dentro de um período semestral do Plano de Entrega
4. **Quem?** (demandante) Qual a unidade hierárquica solicitante
5. **Para Quem?** (destinatário) Para quem se destina o bem ou serviço adquirido

Tipos de Entrega

1. **Entregas estratégicas:** aquelas que contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos detalhados no Plano Estratégico 2024-2027 da ANM
2. **Entregas de processo:** aquelas rotinas que contribuem para o atendimento das competências regimentais das unidades a partir da execução dos processos organizacionais da Cadeia de Valor.

Qual a diferença entre entregas e atividades/tarefas?

Atividades ou tarefas são as ações específicas realizadas para produzir uma entrega. Devem ser entendidos como os passos intermediários no processo de execução da entrega, e não constituem, por si só, o resultado esperado.

	ENTREGA	ATIVIDADE OU TAREFA
Resultado	Produto ou serviço tangível	Ação ou esforço para alcançar o resultado
Mensurável	Sim, com indicadores claros	Não diretamente mensurável
Valor para o demandante	Agrega valor diretamente	Contribui indiretamente
Finalidade	Representa o "o que" será entregue	Representa o "como" fazer

Fonte: IFTSU (2024).

O que é Plano de Entregas?

É um planejamento da unidade de execução contendo suas entregas, metas, prazos, demandantes e destinatários, que permitirá ao gestor planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos para alcançar objetivos de maneira eficiente e eficaz.



A IN nº 24/2023 estabelece o limite máximo de um ano para a duração do plano de entregas. Porém, o ciclo dos Planos de Entrega da ANM será **semestral**.

A entrega pode sobrepor o espaço temporal de 6 meses para ser entregue. Por isso, entre um Plano de Entregas e outro, o controle dessa informação, tal como percentual de execução, deve ser trazido para o novo plano.

Como boa prática, a entrega deve ser pensada como tarefas e marcos temporais, e isso ajuda a guiar o gestor para saber o quanto foi feito e o quanto falta para a entrega final.

Quem é o responsável pelo Plano de Entregas?

O “dono” é o gestor, mas ele não cuida sozinho, pois ele depende de equipe para ajudá-lo no cumprimento das entregas previstas.

O gestor é o Chefe da Unidade de Execução, ou uma UORG em linguagem mais comum. Trazendo também para a realidade da ANM, o Chefe da Unidade de Execução pode ser um gerente regional, um assessor, um superintendente, um gerente, um coordenador ou até mesmo um Chefe de Divisão.

No PETRVS, é essencial a atuação do gestor sobre o plano de entregas. Isso implica em:

- Incluir - o gestor está a par das entregas planejadas e oficiais da UORG;
- Executar - o gestor sabe os avanços das entregas, o que foi entregue e o porquê das “não entregas”;
- Avaliar - o gestor faz a ponte com a UORG superior, criando a rede de gestão sobre a entrega e a estratégia.

Até qual nível hierárquico é possível haver um Plano de Entregas? Depende de vários fatores: tamanho da equipe, localização geográfica, volume de entregas, entre outros fatores.

Desdobramento da Estratégia

Conforme orienta o Guia Prático de Elaboração do Plano de Entregas da Unidade de Execução do MGI, cada entrega deve estar alinhada a um projeto, objetivo ou meta de maior abrangência, de modo a garantir alinhamento e coesão com a visão estratégica institucional.

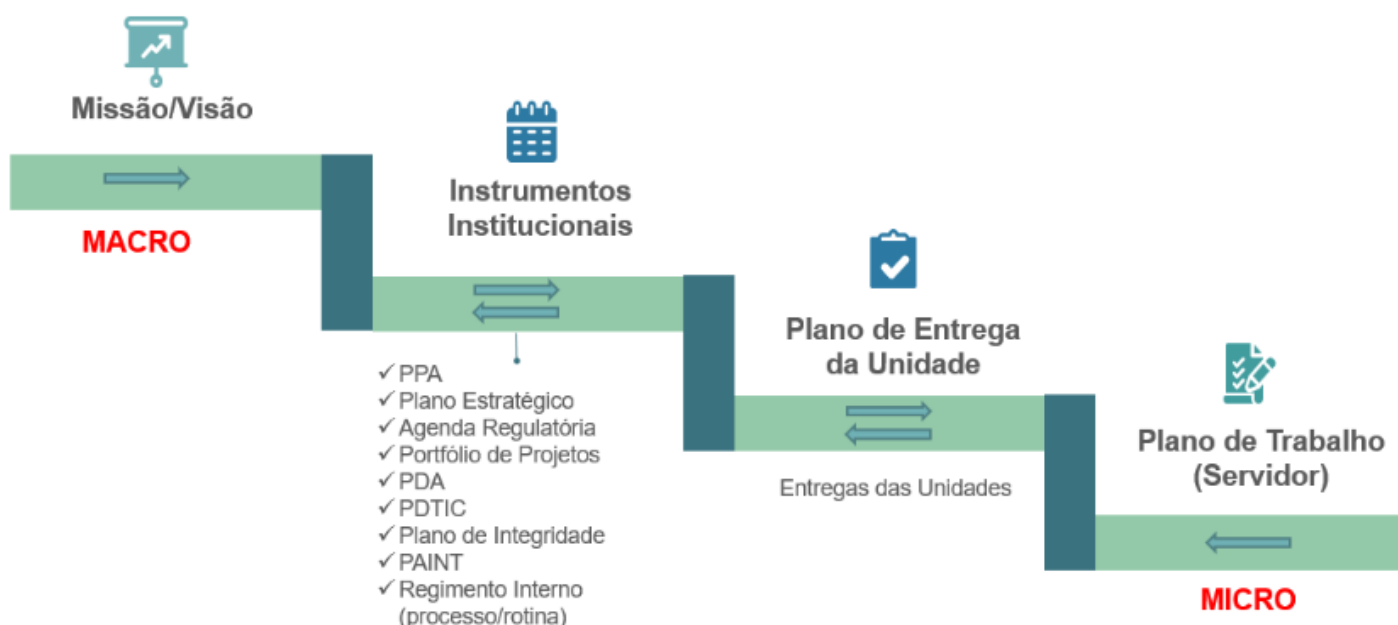
A capacidade de identificar e definir essas entregas de forma precisa fortalece as etapas de planejamento e execução, contribuindo para maior eficiência e para a obtenção de resultados mais consistentes.

O plano de entregas da unidade é o **instrumento de gestão** que tem por objetivo planejar as entregas da unidade de execução, contendo suas metas, prazos, demandantes e destinatários.

[Segundo IN n. 24/2023](#)

O Plano de Entregas deve ser encarado como uma ferramenta prática para organizar e acompanhar o trabalho da unidade. Ele ajuda a estruturar o planejamento, orientar a rotina da equipe e controlar o uso dos recursos. Além disso, funciona como um registro formal das ações previstas, útil tanto no dia a dia quanto para consultas futuras, caso seja necessário justificar decisões ou apresentar evidências.

Esse plano corresponde à etapa operacional do desdobramento da estratégia, conforme ilustrado na figura abaixo. A partir das competências que definem a instituição — alinhadas à sua missão e visão — a ANM transforma suas diretrizes em atividades concretas. É o esforço dos servidores, organizado por meio do Plano de Entregas, que viabiliza o alcance dos objetivos estratégicos.



Elaboração do Plano de Entregas (PE)

Perfil necessário: Chefe ou Chefe Substituto da UORG do Plano de Entrega

PASSO 1 - CONSULTA AOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONAIS DA ANM

Levante, em cada instrumento institucional, todas as responsabilidades atribuídas à sua unidade que representem **entregas**. Essas entregas podem estar previstas em sistemas, normativos, processos de trabalho, projetos, planos ou outros documentos oficiais.

Instrumentos a serem consultados, entre outros:

- Regimento Interno
- Plano Plurianual
- Plano Estratégico 2024–2027
- Portfólio de Projetos
- Plano Tático 2025–2026
- Agenda Regulatória
- Plano de Dados Abertos
- PDTIC
- Plano de Integridade
- PAINT
- Plano Anual de Contratações
- Plano de Desenvolvimento de Pessoas
- etc.

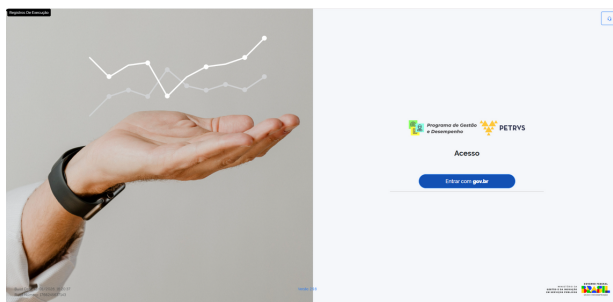
IMPORTANTE: Planos de Entrega das Superintendências

- ☐ Consulte o **ANEXO I** deste documento, que apresenta o **Padrão de Nomenclatura das Entregas Estratégicas da ANM**. Essas entregas, por serem **transversais**, devem constar **apenas uma vez** no Plano de Entregas da **Superintendência responsável**.
- ☐ No **ANEXO II** é apresentado **Padrão de Nomenclatura para as entregas de gestão da ANM**.

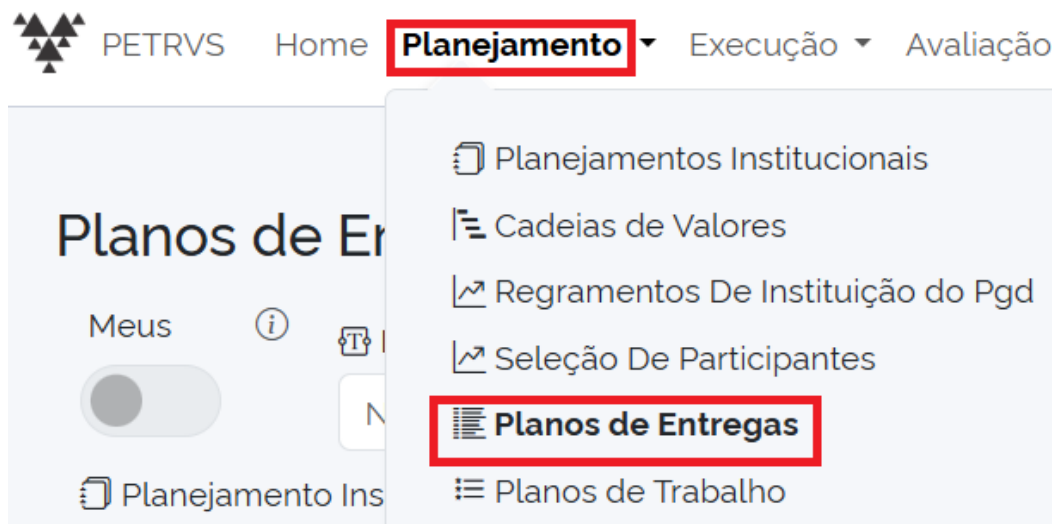
PASSO 2 - CRIAÇÃO DO PLANO DE ENTREGA DA UNIDADE NO PETRVS

Para facilitar o entendimento, na prática, seguem as telas do passo a passo, considerando a versão 2.9.9 do PETRVS.

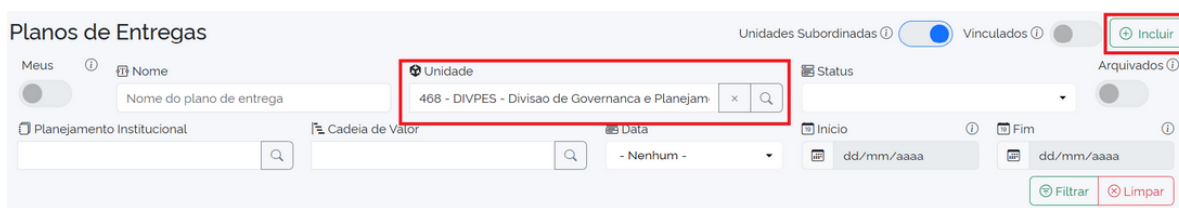
2.1 Para acessar o PETRVS ANM: <https://anm.pgd.gestao.gov.br/login>



2.2 Clicar na aba Planejamento e Plano de Entregas



2.3 Incluir um Plano de Entrega



Selecione, no campo “Unidade”, a UORG responsável pelo Plano de Entrega e, em seguida, clique em “Incluir”.

2.4.Preencher o Cabeçalho do Plano de Entrega

Inclusão de Plano de Entregas

Unidade: 468 - DIVPES - Divisão de Governança e Planeja

Nome: DIVPES - 20/01/2026

Regramento De Instituição do Pgd: Agência Nacional de Mineração

Planejamento Institucional: [Selecione]

Início: dd/mm/aaaa

Fim: dd/mm/aaaa

Cadeia de Valor: [Selecione]

Entrega	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários
Demandante/Destinatário						

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

Observação: a tela vem apenas com a Unidade (definida no passo anterior) e Regramento preenchido.

2.4.1 Preencha as datas de **início** e **fim** do plano, observando o período **semestral** (jan-jun ou jul-dez).

Os campos **“Início”**, **“Fim”** e **“Unidade”** definirão automaticamente o **nome do Plano de Entrega**.

2.4.2 Em **Planejamento Institucional**, selecione **“Plano Estratégico ANM 2024–2027”**. Em seguida, clique no ícone da **lupa** e selecione a opção **“Plano Estratégico ANM (2024–2027)”**.

Tanto o **Plano Estratégico** quanto a **Cadeia de Valor** foram previamente cadastrados no **PETRVS ANM**, ficando disponíveis para todos os usuários que elaboram o **Plano de Entregas**, conforme os passos descritos a seguir.

Selecionar Planejamentos Institucionais

Lista Mapa

Planejamento Institucional

Nome Planejamento Institucional...

Só da Instituição ☐ Unidade

Início Fim

Filtrar Limpar

Nome	Início	Fim	Unidade
Plano Estratégico ANM (2024-2027)	01/11/2024	31/12/2027	Agencia Nacional de Mineracao

2.4.3 Clique no ícone da **lupa** e selecione a opção **“CADEIA DE VALORES: Agência Nacional de Mineração”**.

Selecionar Cadeias de Valores

Lista

Unidade

Início Fim

Filtrar Limpar

Nome	Início	Fim
CADEIA DE VALORES :Agência Nacional de Mineração	01/01/2022	31/12/2027

PASSO 3 – INCLUSÃO DAS ENTREGAS

3.1 Incluir um entrega

Inclusão de Plano de Entregas

Unidade

430 - GEGEST - Gerencia de Governança e Gest

Regimento De Instituição do Pgd

Aqência Nacional de Mineração

Início

01/07/2026

Fim

31/12/2026

Nome

GEGEST - 01/07/2026 - 31/12/2026

Planejamento Institucional

Plano Estratégico ANM (2024-2027)

Cadeia de Valor

CADEIA DE VALORES Agência Nacional de

Entregas

Entrega	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários
Demandante/Destinatário						

(*) Campos obrigatórios

Gravar

Cancelar

3.1.1 Clique no botão “+” (mais), na cor azul, localizado à direita, para adicionar uma entrega.

3.2 Preencher informações gerais da entrega

Entregas do Plano de Entregas

Entregas

Objetivos

Processos

Informações gerais da entrega

Titulo

003 Avaliação de Desempenho Institucional (ADI) monitorada

Descrição da entrega

Aferição dos indicadores da avaliação de desempenho institucional e disponibilização dos resultados em painel BI

Vinculo com entrega de plano de entrega superior

Etapas da entrega

Especificações da entrega

Início

01/01/2026

Fim

31/06/2026

Demandante

430 - GEGEST - Gerencia de Govern

Destinatário

DIVPE

Planejamento

Tipo de Meta

Meta Quantitativa (Unidades)

Descrição da meta

Quantidade de indicadores monitorados em relação aos indicadores planejadas para o ciclo

Meta

1

Parcela da entrega no plano

100.00

%

Progresso ao início do plano

0

Progresso já realizado

0.00

%

Caracterização da entrega

Etiquetas

(*) Campos obrigatórios

Gravar

Cancelar

09

3.2.1 O título da entrega deve ser preenchido obrigatoriamente seguindo o padrão determinado pelo MGI de objeto mais verbo no particípio.

Título da Entrega = Objeto + Verbo no particípio

Exemplo: “Relatório de Final de Pesquisa analisado”.

DICA: Para facilitar a busca e o registro futuro no PETRVS, atribua um Identificador Numérico (ID) para cada entrega, especialmente aquelas com nomes mais longos.

3.2.2 Os campos “Vincular a uma entrega da unidade superior” e “Etapas da entrega” são de preenchimento **opcional**.

3.3 Preencher especificações da entrega

Entregas do Plano de Entregas

Entregas | Objetivos | Processos

Informações gerais da entrega

Título: 003.Avaliação de Desempenho Institucional (ADI) monitorada

Descrição da entrega: Aferição dos indicadores da avaliação de desempenho institucional e disponibilização dos resultados em painel BI

Vinculo com entrega de plano de entrega superior

Etapas da entrega

Especificações da entrega

Início: 01/01/2025 | Fim: 31/06/2025

Demandante: 430 - GEGEST - Gerencia de Govern | Destinatário: DIVPE

Planejamento

Tipo de Meta: Meta Quantitativa (Unidades)

Descrição da meta: Quantidade de indicadores monitorados em relação aos indicadores planejadas para o ciclo

Meta: 1 | Parcela da entrega no plano: 100.00 %

Progresso ao inicio do plano: 0 | Progresso já realizado: 0.00 %

Caracterização da entrega

Etiquetas

(*) Campos obrigatórios

Gravar | Cancelar

3.3.1 Preencher as datas de início e de fim da entrega. Não necessariamente precisa coincidir com a vigência do Plano de Entregas, mas o sistema exige que a data de início não seja anterior à data de início do Regramento Institucional.

3.3.2 Quanto ao **demandante**, informar o setor que solicitou a entrega, podendo ser a própria unidade do plano de entregas. O **destinatário** é o setor a que se destina a entrega.

3.4 Preencher planejamento

Entregas | Objetivos | Processos

Informações gerais da entrega

Título: 003.Avaliação de Desempenho Institucional (ADI) monitorada

Descrição da entrega: Aferição dos indicadores da avaliação de desempenho institucional e disponibilização dos resultados em painel BI

Vinculo com entrega de plano de entrega superior

Etapas da entrega

Especificações da entrega

Início: dd/mm/aaaa | Fim: dd/mm/aaaa

Demandante: 430 - GEGEST - Gerencia de Govern | Destinatário: DIVPE

Planejamento

Tipo de Meta: Meta Quantitativa (Unidades)

Descrição da meta: Quantidade de indicadores monitorados em relação aos indicadores planejados para o ciclo

Meta: 1 | Parcela da entrega no plano: 100.00 %

Progresso ao início do plano: 0 | Progresso já realizado: 0 %

Caracterização da entrega

3.4.1 Selecionar o **tipo de meta** clicando na imagem da “Lupa” e informar se a meta é percentual ou quantitativa (unidades) e em seguida fazer a **descrição da meta**.

3.4.2 Preencha as informações referente meta:

Entregas do Plano de Entregas

Entregas | Objetivos | Processos

Informações gerais da entrega

Título: 003.Avaliação de Desempenho Institucional (ADI) monitorada

Descrição da entrega: Aferição dos indicadores da avaliação de desempenho institucional e disponibilização dos resultados em painel BI

Vinculo com entrega de plano de entrega superior

Etapas da entrega

Especificações da entrega

Início: 01/01/2026 | Fim: 31/06/2026

Demandante: 430 - GEGEST - Gerencia de Govern | Destinatário: DIVPE

Planejamento

Tipo de Meta: Meta Quantitativa (Unidades)

Descrição da meta: Quantidade de indicadores monitorados em relação aos indicadores planejados para o ciclo

Meta: 3 | Parcela da entrega no plano: 100.00 %

Progresso ao início do plano: 1 | Progresso já realizado: 33 %

Caracterização da entrega

- **Meta:** representa onde se pretende chegar ao final da entrega. Corresponde ao resultado total esperado da entrega.
- **Progresso no início do plano:** indica o ponto de partida da entrega no momento do planejamento. Refere-se ao valor do progresso existente na data de elaboração do Plano de Entregas, podendo ser expresso de forma numérica ou percentual, conforme o tipo de meta.
- **Parcela da entrega no plano:** define o quanto da entrega será executado durante o período de vigência deste Plano de Entregas. Esse campo é destinada para aquelas entregas que tem prazo mais do que a vigência do Plano de Entrega. imagine a entrega como uma jornada maior, dividida em trechos. Esse campo indica qual parte desse percurso será percorrida durante a vigência do Plano de Entregas. Ele é utilizado principalmente quando a entrega tem duração superior ao período do plano. Sempre que possível, recomenda-se que a entrega acompanhe o mesmo recorte temporal do Plano de Entregas. Dessa forma, o trajeto é concluído em uma única etapa e o campo pode ser preenchido com 100%, representando a entrega integral no período planejado.
- **Progresso já realizado:** corresponde ao avanço da entrega na data de criação do Plano de Entregas. Esse campo é preenchido automaticamente pelo sistema após a definição dos três campos anteriores.

3.5 Preencher a aba OBJETIVOS

Entregas do Plano de Entregas

Entregas **Objetivos** Processos

Planejamento Institucional

Plano Estratégico ANM (2024-2027) ✓

Objetivos

Objetivo do Planejamento

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

3.5.1 Na aba “**Objetivos**”, clique no ícone “+” (mais), em azul, e em seguida utilize o ícone da **lupa** para selecionar o **objetivo estratégico** relacionado à entrega

Selecionar Objetivos do Planejamento Institucional

Nome

Nome

Filtrar

Limpar

Nome	Fundamentação
OE9 - APRIMORAR O SISTEMA DE GOVERNANÇA E GESTÃO COM FOCO NA ENTREGA DE VALOR À SOCIEDADE	Focar na melhoria das atividades de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão para garantir a prestação eficaz de serviços à sociedade e ao setor regulado. É crucial aprimorar processos relacionados à integridade, gestão de riscos, governança de dados, estratégia, transparência e responsabilização para fortalecer a governança corporativa da Agência.
OE 8 - FORTALECER A COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA E A RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS	Promover uma comunicação transparente e eficaz, utilizando canais eficientes para facilitar a troca de informações e incentivando o feedback e o diálogo aberto com todas as partes interessadas.
OE 7 - DESENVOLVER AS PESSOAS E O AMBIENTE. APRIMORANDO OS TALENTOS E O DESEMPENHO INSTITUCIONAL	Promover um ambiente propício e acolhedor, além de estimular o contínuo desenvolvimento de competências digitais e a adaptação aos novos modelos de avaliação de desempenho centrados na entrega de resultados para a sociedade.
OE 6 - GERIR RECURSOS COM EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA	Desenvolver o planejamento e a execução orçamentária com o foco na promoção da eficiência, transparência e otimização no uso dos recursos públicos, alinhando as prioridades orçamentárias à implementação da estratégia da ANM.
OE 5 - GARANTIR A EVOLUÇÃO TECNOLÓGICA CONTRIBUINDO PARA GESTÃO EFICIENTE	Fomentar a modernização e expansão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprimorando o desenvolvimento de serviços e soluções alinhadas à eficácia na gestão da Agência Nacional de Mineração (ANM).
OE 4 - IMPLEMENTAR AÇÕES REGULATÓRIAS QUE PROMOVAM A AMPLIAÇÃO DAS RESERVAS DOS MINERAIS ESTRATÉGICOS PARA A TRANSIÇÃO ENERGÉTICA E SEGURANÇA ALIMENTAR	Realizar ações de promoção para as pautas relacionadas a minerais estratégicos.
OE 3 - APRIMORAR A REGULAÇÃO E FOMENTAR A INOVAÇÃO COMPETITIVIDADE DO SETOR	Direcionar esforços para a consistência e clareza da regulação mineral, proporcionando um ambiente regulatório que incentive a inovação, a concorrência e impulse o desenvolvimento do setor mineral com eficiência e sustentabilidade.
OE 1 - ESTIMULAR ATIVIDADES REGULADAS COM FOCO NA SEGURANÇA DA MINERAÇÃO E NA SUSTENTABILIDADE. CRIANDO UM AMBIENTE ORIENTADO PARA ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS	A ANM busca fomentar ações que tenham por objetivo elevar a segurança e sustentabilidade do sistema de mineração brasileiro, promovendo a cultura e possibilitando o desenvolvimento de atividades minerais seguras e continuidade do setor, contribuindo para um ambiente de negócios que beneficie a atratividade de investimentos.
OE 2 - PROMOVER A DESBUROCRATIZAÇÃO, SIMPLIFICAÇÃO, INTEGRAÇÃO E INOVAÇÃO DOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS COM ÊNFASE NA MELHORIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	Direcionar esforços para iniciativas que contribuam para o aprimoramento dos procedimentos da ANM e melhoria na experiência do usuário dos serviços.

3.5.2 Após selecionar o **objetivo estratégico**, clique no **ícone de confirmação azul**, conforme ilustrado na figura abaixo.

Entregas do Plano de Entregas

Entregas

Objetivos

Processos

Planejamento Institucional

Plano Estratégico ANM (2024-2027)

Objetivos

Objetivo do Planejamento

OE9 - APRIMORAR O SISTEMA DE GOVERNANÇA E GESTÃO COM

(*) Campos obrigatórios

Gravar

Cancelar

3.6 Preencher a aba PROCESSOS

The screenshot shows the 'Entregas do Plano de Entregas' window with the 'Processos' tab selected. The 'Cadeia de Valor' dropdown is set to 'CADEIA DE VALORES : Agência Nacional de Mineração'. Below it, the 'Processos' section has a search bar and a blue '+' icon. A red box highlights the '+' icon, and another red box highlights the search bar. At the bottom right, there are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons.

3.6.1 Na aba “**Processos**”, clique no ícone “+” (mais), em azul, em seguida utilize o ícone da **lupa** para selecionar o **macroprocesso** relacionado à entrega.

The screenshot shows the 'Selecionar Processos' window. It has a search bar labeled 'Nome' and a blue '+' icon. Below the search bar, there are 'Filtrar' and 'Limpar' buttons. A table lists various macroprocesses categorized by level (Nível) and name (Nome). A red box highlights the blue '+' icon.

Nível	Nome
1	MACROPROCESSOS PRIMÁRIOS
11	FISCALIZAÇÃO
12	OUTORGA
13	REGULAÇÃO
2	MACROPROCESSOS DE SUPORTE
21	ADMINISTRAÇÃO
22	PESSOAS
23	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
3	MACROPROCESSOS DE GESTÃO ORGANIZACIONAL
31	GOVERNANÇA E CONTROLE INTERNO
32	GESTÃO ESTRATÉGICA
33	COMUNICAÇÕES E RELAÇÕES COM A SOCIEDADE

3.6.2 Após selecionar o macroprocesso relacionado a entrega, clique no **ícone de “+” azul**, conforme ilustrado na figura abaixo.

Entregas do Plano de Entregas

Entregas Objetivos Processos

Cadeia de Valor

CADEIA DE VALORES : Agência Nacional de Mineração

Processos

FISCALIZAÇÃO

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

3.6.5 Clique no botão **“Gravar”**. Repita todas as operações do **passo 3** para cada uma das entregas a serem incluídas no **Plano de Entregas**.

Homologação do Plano de Entregas (PE)

Perfil necessário: Chefe ou Chefe Substituto da Unidade Superior a UORG do Plano de Entrega

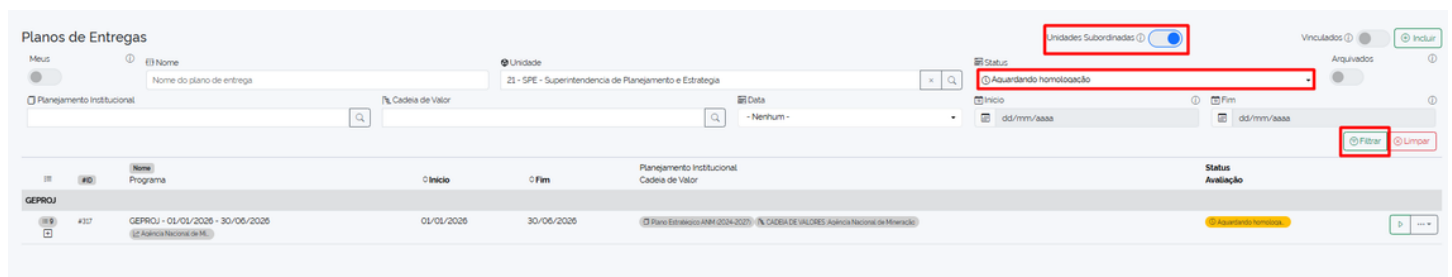
PASSO 1 – ACESSO AO PLANO DE ENTREGA PARA HOMOLOGAÇÃO

1.1 Encontrar os Planos de Entrega pendentes de homologação

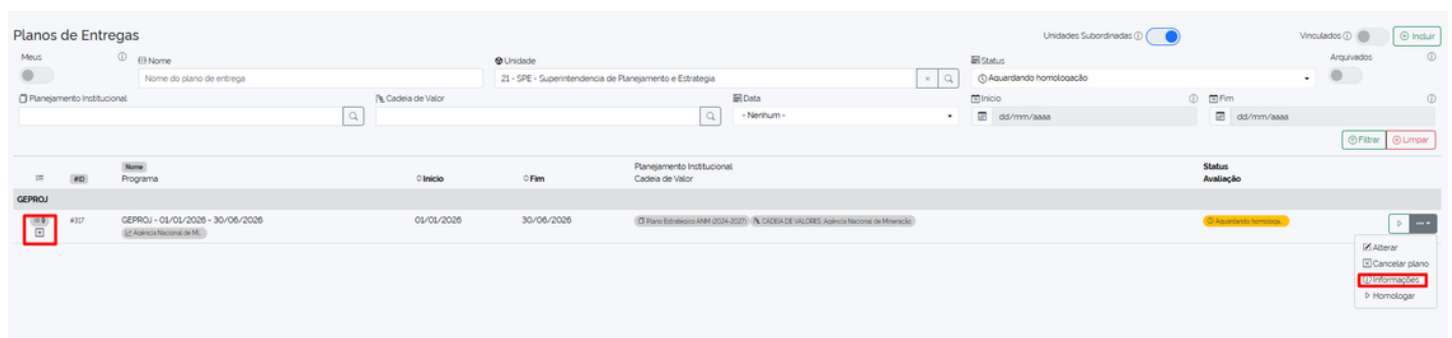
1.1.1 Clique no menu “Planejamento” e depois “Planos de Entregas” conforme abaixo:



1.1.2 Selecione o botão de “Unidade Subordinada” e coloque o status de “Aguardando homologação” e clique em filtrar:

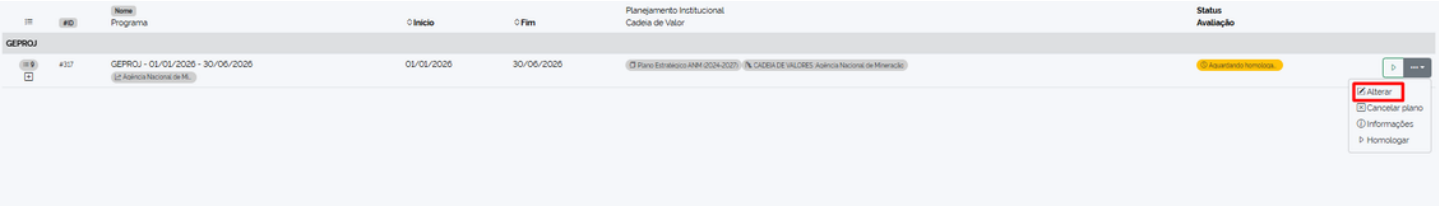


1.1.3 Para visualizar o Plano de Entregas antes de homologar, clique conforme abaixo e depois em “Informações” ou no botão “+” conforme demonstrado abaixo:



1.2 Alterar, incluir e excluir entregas dos Planos de Entrega pendentes de homologação

1.2.1 A chefia superior tem a opção de incluir novas entregas, excluir entregas e alterar entregas já preenchidas. caso não concorde com o que foi preenchido pela unidade executora. Para alterar o Plano de Entregas, clique em “Alterar”. A opção também de “Cancelar” o plano caso haja necessidade.



Editar Plano de Entregas: GEPROJ - 01/01/2026 - 30/06/2026

Unidade: 23 - GEPROJ - Gerencia de Projetos Institucionais

Regramento De Instituição do Pgd: Agência Nacional de Mineração

Início: dd/mm/aaaa

Fim: dd/mm/aaaa

Nome: GEPROJ - 01/01/2026 - 30/06/2026

Planejamento Institucional: Plano Estratégico ANM (2024-2027)

Cadeia de Valor: CADEIA DE VALORES - Agência Nacional de Mineração

Entrega	Demandante/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários
004	Manutenção periódica na base do Portfólio realizada (Gerenciamento do Portfólio)	☒	01/01/2026	30/06/2026	60 %	Meta Percentual	☒
002	Multiplicação de conceitos e práticas sobre Governança e Gerenciamento de Portfólio e Projetos realizada	☒	01/01/2026	30/06/2026	50 %	Meta Percentual	☒
005	Monitoramento do Portfólio realizado (Gerenciamento do Portfólio)	☒	01/01/2026	30/06/2026	1	Meta Quantitativa (Und.)	☒
006	Revisão do Portfólio realizada (Gerenciamento do Portfólio)	☒	01/01/2026	30/06/2026	80 %	Meta Percentual	☒
001	Conceitos, metodologia e boas práticas sobre Governança e Gerenciamento de Portfólio ou Projetos desenvolvidos	☒	01/01/2026	30/06/2026	1	Meta Quantitativa (Und.)	☒
007	Execução de Instrumento de Gestão Realizada	☒	01/01/2026	30/06/2026	90 %	Meta Percentual	☒
009	Manutenção periódica no Painel do Portfólio de Projetos Institucionais realizada	☒	01/01/2026	30/06/2026	80 %	Meta Percentual	☒
003	Consultoria Técnica em Gerenciamento de Projetos executada	☒	01/01/2026	30/06/2026	80 %	Meta Percentual	☒
008	Participação no CGG e Fóruns associados realizada	☒	01/01/2026	30/06/2026	100 %	Meta Percentual	☒

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar

357

CORFIS - 01/01/2026 - 30/06/2026

(2 Agência Nacional de Mineração)

01/01/2026

30/06/2026

Plano Estratégico ANM (2024-2027) CADEIA DE VALORES - Agência Nacional de Mineração

Aguardando homologação

Entrega

Demandante/Destinatário

Instrução e Atendimento de Demandas em Processos SEI Efetuados

000005 (2 ANM/Secretaria/Miner)

Cronograma de Execução do Plano Anual de Fiscalização Consolidado

000005 (2 ANM)

Lavatura de Autos de Infração, durante a fiscalização, por Descumprimento da Legislação Mineral Efetuada.

Etiquetas

Data Início

Data Fim

Meta

Tipo De Meta

Comentários

01/01/2026

30/06/2026

100 %

0 %

01/01/2026

30/06/2026

1

0

01/01/2026

30/06/2026

100 %

Meta Percentual

Meta Quantitativa (Und.)

Meta Percentual

Informações

Excluir

Logs

1.2.2 Para homologar o Plano de Entregas desejado, o status deverá estar “Aguardando homologação” conforme demonstrado na tela abaixo:

Planos de Entregas

Meus

Nome do plano de entrega

Unidade: 21 - SPE - Superintendência de Planejamento e Estratégia

Status: Aguardando homologação

Arquivados

Planejamento Institucional: Cadeia de Valor: Nenhum

Início: dd/mm/aaaa

Fim: dd/mm/aaaa

Filtrar Limpar

Nome	Programa	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
GEPROJ	437	GEPROJ - 01/01/2026 - 30/06/2026	01/01/2026	30/06/2026	Plano Estratégico ANM (2024-2027)	CADEIA DE VALORES - Agência Nacional de Mineração	Aguardando homologação

Homologar

Execução do Plano de Entregas (PE)

Perfil necessário: Chefe ou Chefe Substituto da UORG do Plano de Entrega

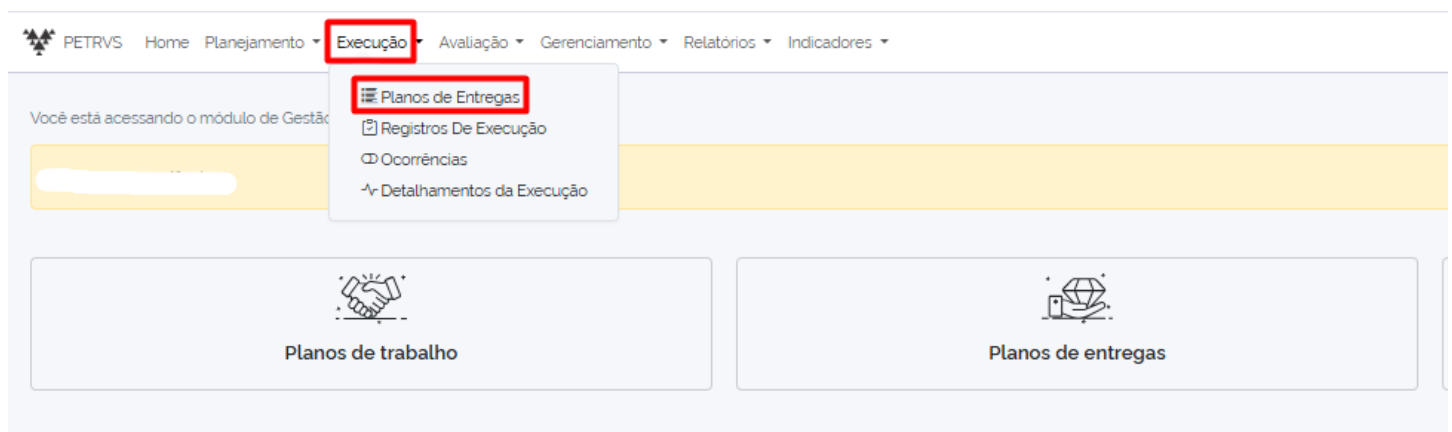
A execução do plano de entregas se dá pela execução dos planos de trabalho a ele vinculados

PASSO 1 – REGISTRO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ENTREGA

Ao longo do período de execução do Plano de Entregas, a execução do PE deve ser registrada de forma gradual, com a atribuição do percentual de progresso efetivamente realizado.

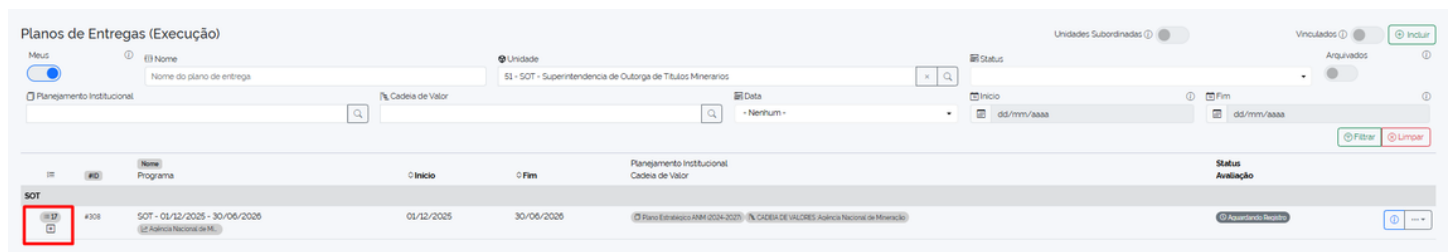
1.1 Acessar o Registro de Execução

O acesso para registro da execução do PE se dá pela aba “Execução” e, em seguida, clicando em “Planos de Entrega”.



1.2 Registrar Execução do Plano de Entregas da Unidade

1.2.1 No Plano de Entregas, clique para **expandir e visualizar as entregas**, conforme o passo a passo descrito a seguir.



1.2.2 Clicar no ícone da “caneta” para editar o progresso da entrega e informe o percentual correspondente à execução. Após o registro, a **barra de progresso do checklist** será atualizada automaticamente com a porcentagem informada.

Planos de Entregas (Execução)

Meus ☒ Nome ☐ Unidade ☐ Status ☐ Unidades Subordinadas ☐ Vinculados ☐ Arquivados ☐ Incluir

Nome do plano de entrega: Cadeia de Valor: Data: Início: Fim: Filtros:

ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Status
4308	SOT - 01/12/2025 - 30/06/2026	01/12/2025	30/06/2026	Plano Estratégico RM 2024-2027	Atendendo Bem

Entrega	Demanda/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso	Checklist	Tipo De Meta	Comentários
Projeto Simplifica Outorga executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Concessão de Lavra executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Projeto Geopossencial Brasil executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Projeto Cessão e arrendamento de direitos minerais aplicativo executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Garantias financeiras para fins de financiamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Conteúdo do Relatório de Gestão da Outorga elaborado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Quantitativa Unit.	
Projeto Integração executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Conflitos decorrentes da mineração executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Consolidação da regulamentação da Guia de Utilização executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	

Planos de Entregas (Execução)

Meus ☒ Nome ☐ Unidade ☐ Status ☐ Unidades Subordinadas ☐ Vinculados ☐ Arquivados ☐ Incluir

Nome do plano de entrega: Cadeia de Valor: Data: Início: Fim: Filtros:

ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Status
4308	SOT - 01/12/2025 - 30/06/2026	01/12/2025	30/06/2026	Plano Estratégico RM 2024-2027	Atendendo Bem

Entrega	Demanda/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso	Checklist	Tipo De Meta	Comentários
Projeto Simplifica Outorga executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	

Planos de Entregas (Execução)

Meus ☒ Nome ☐ Unidade ☐ Status ☐ Unidades Subordinadas ☐ Vinculados ☐ Arquivados ☐ Incluir

Nome do plano de entrega: Cadeia de Valor: Data: Início: Fim: Filtros:

ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Status
4308	SOT - 01/12/2025 - 30/06/2026	01/12/2025	30/06/2026	Plano Estratégico RM 2024-2027	Atendendo Bem

Entrega	Demanda/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso	Checklist	Tipo De Meta	Comentários
Projeto Simplifica Outorga executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Concessão de Lavra executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Projeto Geopossencial Brasil executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	

1.2.3 Inserir a descrição das entregas realizadas por meio do ícone de "eletrocardiograma".

Planos de Entregas (Execução)

Meus ☒ Nome ☐ Unidade ☐ Status ☐ Unidades Subordinadas ☐ Vinculados ☐ Arquivados ☐ Incluir

Nome do plano de entrega: Cadeia de Valor: Data: Início: Fim: Filtros:

ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Status
4308	SOT - 01/12/2025 - 30/06/2026	01/12/2025	30/06/2026	Plano Estratégico RM 2024-2027	Atendendo Bem

Entrega	Demanda/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Progresso	Checklist	Tipo De Meta	Comentários
Projeto Simplifica Outorga executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Concessão de Lavra executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Projeto Geopossencial Brasil executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Projeto Cessão e arrendamento de direitos minerais aplicativo executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Garantias financeiras para fins de financiamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Conteúdo do Relatório de Gestão da Outorga elaborado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Quantitativa Unit.	
Projeto Integração executado			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Conflitos decorrentes da mineração executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	
Agência Regulatória - Eixo Outorga - Consolidação da regulamentação da Guia de Utilização executada			01/12/2025	30/06/2026	100%	100%		Meta Percentual	

1.2.4 Clique no botão **“Incluir”**, informe as **datas previstas** e a **descrição do progresso da execução da entrega** e, em seguida, **grave** as informações.

1.2.5 Clique no botão **“Concluir”** para que o **Plano** possa ser **avaliado pela chefia superior**.

IT	ID	Nome Programa	Inicio	Fim	Planejamento Institucional Cadeia de Valor	Status Avaliação
SPE						
12	4270	SPE - 01/01/2026 - 30/06/2026 (2 Agência Nacional de M...)	01/01/2026	30/06/2026	(2 Plano Estratégico ANM 2024-2027) - CADEIA DE VALORES Agência Nacional de Mineração	Aguardando-Resposta

Avaliação do Plano de Entregas (PE)

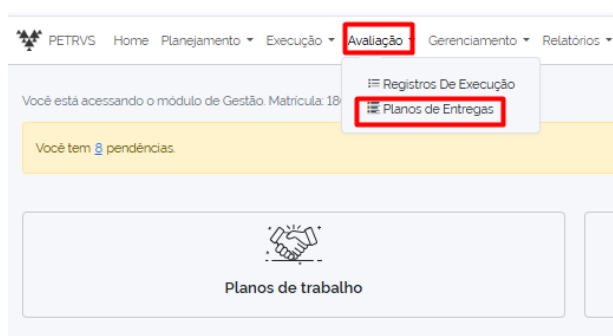
Perfil necessário: Chefe ou Chefe Substituto da Unidade Superior a UORG do Plano de Entrega

A avaliação do Plano de Entregas é uma etapa fundamental para verificar a execução e a efetividade das atividades desenvolvidas pela unidade. Esse processo possibilita analisar o cumprimento das metas estabelecidas, identificar oportunidades de melhoria e assegurar a utilização eficiente dos recursos.

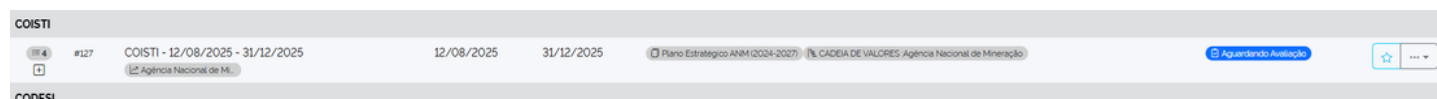
A avaliação do plano de entrega deverá ser realizada pela mesma pessoa que aprovou, ou seja, pelo superior hierárquico do chefe da unidade de execução.

1.1 Acessar o Avaliação do Plano de Entrega

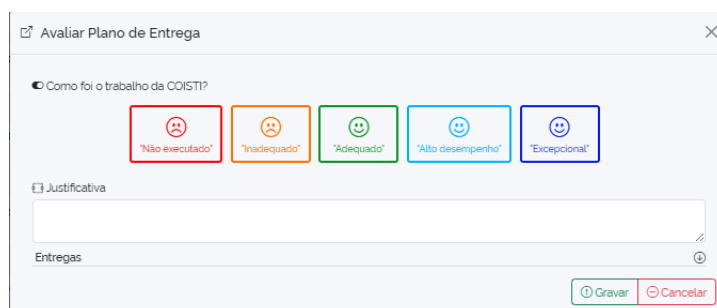
O acesso para avaliação do PE se dá pela aba “Avaliação” e, em seguida, clicando em “Planos de Entrega”.



1.1.1 Para avaliar o **Plano de Entregas**, o status deve estar como **“aguardando avaliação”**. Em seguida, clique no **ícone da estrela**, conforme demonstrado na tela abaixo.



1.1.2 Selecione a **avaliação** de acordo com o **conceito adequado**. Caso a avaliação seja **“Não executado”**, **“Inadequado”** ou **“Excepcional”**, será necessário **incluir uma justificativa obrigatoriamente** e, em seguida, clicar no botão **“Gravar”**.



A avaliação deve ser realizada conforme critérios estabelecidos no Art. 22 da IN nº 24/2023.

Art. 22. O nível hierárquico superior ao da chefia da unidade de execução avaliará o cumprimento do plano de entregas da unidade, considerando:

I - a qualidade das entregas;

II - o alcance das metas;

III - o cumprimento dos prazos; e

IV - as justificativas nos casos de descumprimento de metas e atrasos.

chefia hierarquicamente superior avaliará a execução do plano de entregas, considerando a seguinte escala conceitual:

- ☐ **Excepcional:** plano de entregas executado com desempenho muito acima do esperado;
- ☐ **Alto desempenho:** plano de entregas executado com desempenho acima do esperado;
- ☐ **Adequado:** plano de entregas executado dentro do esperado;
- ☐ **Inadequado:** plano de entregas executado abaixo do esperado;
- ☐ **Plano de entregas não executado.**

A avaliação deverá ocorrer em até 30 dias após o encerramento do plano de entrega.

Informações complementares

Para mais detalhes:  Tutoriais de utilização PETRVS

Tutoriais Petrvs - Chefes de Unidades

[01. CRIAÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS](#)

[02. LIBERAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS](#)

[03. EXECUÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS](#)

[04. CONCLUSÃO E AVALIAÇÃO DE PLANO DE ENTREGAS](#)

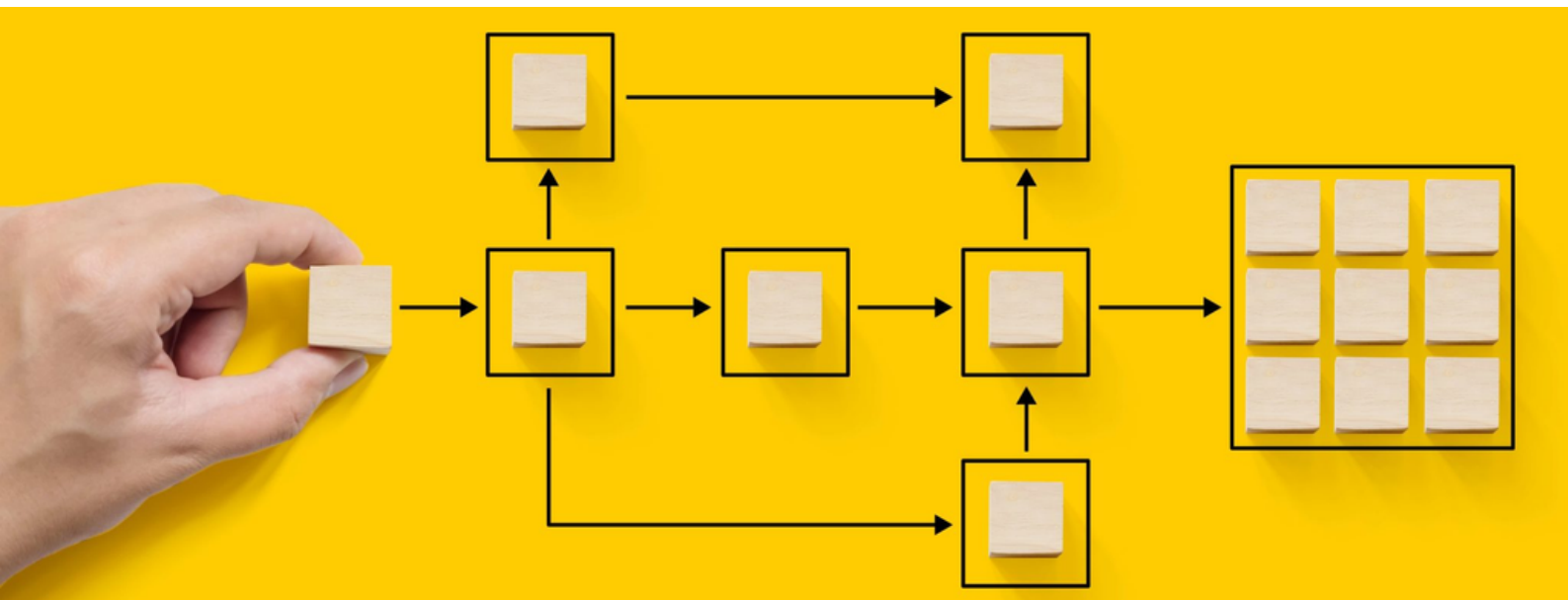
Link do Guia do MGI: [Guia do MGI](#)

Conclusão

Esperamos que este guia tenha contribuído para esclarecer as principais orientações relacionadas ao preenchimento das informações e à elaboração dos Planos de Entrega das unidades. Ao longo do documento, apresentamos as etapas, diretrizes e elementos necessários para a construção desses planos.

Ressaltamos que este **guia está em constante atualização**, em razão da **dinamicidade da ferramenta PETRVS**.

Em caso de dúvidas ou necessidade de apoio adicional, a Gerência de Governança, Gestão e Planejamento permanece à disposição para orientações.



ANEXO I - Padrão de Nomenclatura de Entrega Estratégicas

As entregas com nomenclatura padronizada **devem constar apenas uma única vez no Plano de Entregas da Superintendência** responsável por aquela entrega estratégica.

Agenda Regulatória

Padrão utilizado: Nome do Instrumento - Eixo do Instrumento - nome do projeto + EXECUTADO

N.	Nomes padronizados das entregas da AGENDA REGULATÓRIA	Resp.
1	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Relatório Final de Pesquisa Mineral executada	SFI
2	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Revisão e modernização da Resolução ANM nº 68/2021 executada	SFI
3	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Atualização e aperfeiçoamento das Normas Reguladoras de Mineração executada	SFI
4	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Apreensão e leilão de substâncias e equipamentos provenientes de lavra ilegal executada	SFI
5	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Garantias financeiras e seguros para cobrir os riscos advindos das atividades de mineração executada	SFI
6	Agenda Regulatória- Eixo Fiscalização- Revisão da Resolução ANM nº 122/2022 executada	SFI
7	Agenda Regulatória- Eixo Água Mineral- Conformidade em sistemas de telemetria para acompanhar a lavra da água mineral executada	SFI
8	Agenda Regulatória- Eixo Eixo Água Mineral- Construção de captações e avaliação da capacidade de produção de fontes de água mineral ou potável de mesa executada	SFI

9	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Conflitos decorrentes da mineração executada	SOT
10	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Desistência de requerimentos de outorga mineral e renúncia de títulos minerários executada	SOT
11	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Simplificação dos processos de outorga para Registro de Extração executada	SOT
12	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Licenciamento executada	SOT
13	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Revisão dos processos de outorga do Regime de Permissão de Lavra Garimpeira (PLG) executada	SOT
14	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Simplificação dos processos de outorga para o Regime de Concessão de Lavra executada	SOT
15	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Simplificação de cessão e arrendamento de direitos minerais executada	SOT
16	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Declaração de Utilidade Pública (DUP): servidão minerária e desapropriação executada	SOT
17	Agenda Regulatória- Eixo Outorga - Consolidação da regulamentação da Guia de Utilização executada	SOT
18	Agenda Regulatória- Eixo Outorga- Garantias financeiras para fins de financiamento. Executada	SOT
19	Agenda Regulatória- Eixo Transversal- Estabelecimento de quadriculas executada	SEG
20	Agenda Regulatória- Eixo Transversal- Regulamentação de pilhas de rejeitos e estéril executada	SBP
21	Agenda Regulatória- Arrecadação e Fiscalização de Receitas- Regulamentação da Lei nº 13.540/17 : Preço Corrente, Valor de Referência e Nova Espécie executada	SAR
23	Agenda Regulatória- Eixo Segurança de Barragens de Mineração - Atualização da Resolução ANM nº 95/2022 executada	SBP

Projetos - Portfólio de Projetos

Padrão utilizado: Nome do Projeto (Conforme Portfólio + EXECUTADO)

N.	Nomes padronizados das entregas dos PROJETOS - Portfólio de Projetos	Res.
1	Projeto SIG-Áreas 2.0 executado	SOT
2	Projeto RPM Simplificação executado	SOT
3	Projeto Simplifica Outorga executado	SOT
4	Projeto IntegraReq executado	SOT
5	Projeto Gestão de sanções da nova disponibilidade executado	SOT
6	Projeto ÁreaApta executado	SOT
7	Projeto Consulta prévia livre e informada à comunidades tradicionais: normativo executado	SOT
8	Projeto Geopotencial Brasil executado	SOT
9	Projeto Nova Outorga executado	SOT
10	Projeto DataVista executado	SOT
11	Projeto Cessão e arrendamento de direitos minerais: aplicativo executado	SOT
12	Projeto Contratação de leilão via B3 executado	SOT

13	Projeto CONAD executado	SFI
14	Projeto FIRMINA executado	SFI
15	Projeto RAL 2.0 executado	SFI
16	Projeto Minera Legal executado	SFI
17	Projeto RPM aplicativo executado	SFI
18	Projeto Gestão sustentável do fechamento de minas e minas abandonadas executado	SFI
19	Projeto Arcabouço de Pilhas de Mineração executado	SBP
20	Projeto SIGBM 2.0 executado	SBP
21	Projeto SINARC executado	SAR
22	Projeto CFEM Conecta - Da mina ao cidadão executado	SAR
23	Projeto DIEF/CFEM - [PRJ] executado	SAR
24	Projeto CADIN 2.0 executado	SAR
25	Projeto Observatório da CFEM: inclusão dos dados de aplicação do recurso executado	SAR
26	Projeto Cadastro Nacional de Estruturas (CNE) executado	SEG
27	Projeto Substâncias Minerais (SSM) executado	SEG
28	Projeto Novo AMB executado	SEG
29	Projeto Visão por empreendimento (VPE) executado	SEG
30	Projeto DIPEM 2.0 executado	SEG
31	Diagnóstico da cadeia produtiva de minerais de transição energética	SEG
32	Projeto Implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS) executado	SAF
33	Projeto Espaço Mineral Brasileiro executado	SAF
34	Projeto Otimização de unidades administrativas executado	SAF
35	Projeto Certificações de Edificações executado	SAF
36	Projeto Casa Limpa executado	SAF
37	Projeto Circuito Deliberativo executado	SG
38	Projeto Recepção dos Novos Servidores executado	SGP
39	Projeto Implantação do PGD executado	SGP
40	Projeto Definição dos requisitos para ocupação dos cargos em comissão da ANM executado	SGP
41	Projeto Diagnóstico laboral da diversidade e da saúde mental dos servidores executado	SGP

42	Projeto Digitalização e gestão documental executado	SPE
43	Projeto Atualização para SEI 4.0 executado	SPE
44	Projeto Implementação da Gestão de Riscos Corporativos executado	SPE
45	Projeto Adequação à LGPD executado	SPE
46	Projeto GESCOM executado	SPE
47	Projeto Controle de tráfego executado	SPE
48	Projeto Saneamento SEI e SCM e pré-análise de RFP e PAE executado	SPE
49	Projeto Política de Governança de Dados e Informações executado	SPE
50	Projeto Especialização de Processos da Área Finalística executado	SPE
51	Projeto Modernização SCM executado	SPE
52	Projeto Portal de Serviços da ANM (PSA) executado	SPE
53	Projeto Modernização Administrativa e Normativa executado	SPE
54	Projeto Gerenciamento de Crises executado	SPE
55	Projeto Protocolo Digital, Sistema de Dados Minerários (SDM) e Sistema de Dados Cadastrais (SDC) 2.0 executado	SPE
56	Projeto Gerenciamento de Representações executado	SPE
57	Projeto Projeto Memória Institucional executado	SPE

58	Projeto Microsegmentação de redes executado	STI
59	Projeto Aquisição de novo firewall executado	STI
60	Projeto Serviços de Segurança da Informação executado	STI
61	Projeto Cofre de senhas (acesso lógico privilegiado) executado	STI
62	Projeto Migração da infraestrutura de TI para o SERPRO executado	STI
63	Projeto Link de dados para as unidades executado	STI
64	Projeto Multicloud SERPRO executado	STI
65	Projeto Plataforma Openshift executado	STI
66	Projeto Outsourcing de impressão executado	STI
67	Projeto Serviços de apoio à gestão de TIC executado	STI
68	Projeto Apoio à Governança de TIC executado	STI

69	Projeto Portal de Educação e Informação ao Regulado (Minerar) executado	ASCOM
70	Projeto Política de Comunicação Institucional executado	ASCOM
71	Projeto Mineráudio executado	ASCOM
72	Projeto Revisão da Identidade Visual da ANM executado	ASCOM

ANEXO II - Padrão de Nomenclaturas de Entregas de Gestão

As entregas de gestão, que representam resultados alcançados a partir do esforço coletivo da equipe, podem ser redigidas da seguinte forma, como sugestão:

Item	ÓRGÃOS EXTERNOS, ÓRGÃOS DE CONTROLE e ÓRGÃOS INTERNOS
1	Resposta aos órgãos de controle ou demais órgãos externos elaborada
2	Resposta aos órgãos internos elaborada

Quantidade Entregas (ano)	Entregas de Gestão	Período
2	Resultados dos Indicadores do Plano Tático da [nome da superintendência] consolidados	janeiro
		julho
2	Resultados dos Indicadores estratégicos da [nome da superintendência] consolidados	julho
		janeiro
2	Resultados dos Indicadores do PPA da [nome da superintendência] consolidados	julho
		janeiro
4	Resultados dos Indicadores do Avaliação de Desempenho Institucional [nome da superintendência] consolidados	Abril
		Julho
		outubro
		janeiro
1	Elaboração da Avaliação de Desempenho Institucional da [nome da superintendência] realizada	outubro
1	Conteúdo do Relatório de Gestão da Fiscalização elaborado	fevereiro