

Estudo Técnico Preliminar 1/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 48051.001599/2023-24

2. Objetivo

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares a despeito de escolha de melhor solução a ser aplicada com vistas a garantir o adequado abastecimento de água nas unidades da ANM, tanto para o consumo de seus colaboradores quanto para o consumo dos eventuais visitantes, no exercício 2023 e subsequentes.

2.1.1. Este artefato, nesse diapasão, permitirá identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda em epígrafe, formalizada no Documento de Formalização da Demanda - DFD, outrossim, demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 7º, da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020.

3. Referência Legal

3.1. Aplicam-se à contratação proposta, os seguintes marcos normativos, sem prejuízos de outros que forem compatíveis:

3.1.1. Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

3.1.2. Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

3.1.3. Instrução Normativa nº 005/2017, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.1.4. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133,

de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

3.1.5. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.6. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155 /2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n.º 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1 de maio de 1943, da Lei n.º 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996, e 9.841, de 05 de outubro de 1999;

3.1.7. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

3.1.8. Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;

4. Descrição da necessidade

4.1. A Agência Nacional de Mineração (ANM) é uma autarquia de âmbito federal, contando com colaboradores distribuídos em diferentes regiões por todo o território brasileiro.

4.2. Atualmente, a maioria de nossas representações não dispõe de solução adequada para o fornecimento contínuo de água para o consumo de seus colaboradores.

4.3. Dentro desse cenário, surge de maneira frequente a exigência de que as instalações da ANM estejam equipadas com uma solução que garanta o adequado abastecimento de água tanto para o consumo de seus colaboradores quanto para o consumo dos eventuais visitantes.

4.4. O atendimento a essa necessidade pretende assegurar o bem-estar e a saúde dos presentes no ambiente de trabalho e refletir o compromisso da ANM com o interesse público, uma vez que o fornecimento adequado de água para consumo não apenas é uma exigência legal, mas também um aspecto fundamental para promover um ambiente laboral seguro e propício à produtividade.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Nacional de Logística - CONLOG	Álvaro Barbosa de Santana
Superintendência de Gestão Administrativa - SGA	Juliano Flávio dos Reis Rezende

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6. Com base na necessidade da contratação, listam-se a seguir os requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução:

REQUISITO 01

Disponibilidade Contínua de Água: A solução deve garantir um fornecimento contínuo e confiável de água para consumo humano nas instalações da ANM, independentemente da localização geográfica da representação.

REQUISITO 02

Qualidade da Água: A água fornecida deve atender aos padrões estabelecidos para água para consumo humano, com análises regulares de qualidade para assegurar que está livre de contaminantes e segura para consumo dos colaboradores e visitantes da ANM.

REQUISITO 03

Capacidade Suficiente: A solução deve ter a capacidade de atender à demanda de água de todos os colaboradores da ANM, bem como dos visitantes eventuais.

REQUISITO 04

Instalação e Manutenção Eficientes: A implementação da solução deve ser eficiente e prática, permitindo a instalação rápida e sem interrupções significativas nas operações. Além disso, a manutenção regular deve ser possível sem causar grandes inconvenientes.

REQUISITO 05

Sustentabilidade Ambiental: A solução deve considerar práticas sustentáveis, como a minimização do desperdício de água e a adoção de tecnologias e coeficientes, promovendo o uso responsável dos recursos naturais.

REQUISITO 06

Conformidade Regulatória: A solução deve estar em conformidade com as regulamentações e normas locais e nacionais relacionadas ao fornecimento de água para o consumo humano.

REQUISITO 07

Acessibilidade: A solução deve ser facilmente acessível a todos os colaboradores, incluindo aqueles com necessidades especiais.

REQUISITO 08

Monitoramento e Controle: A solução deve incluir sistemas de monitoramento para detectar quaisquer problemas no fornecimento de água e permitir ação imediata.

REQUISITO 09

Plano de Contingência: Deve existir um plano de contingência para situações de interrupção inesperada no abastecimento de água, garantindo que os colaboradores não fiquem sem acesso à água.

7. Levantamento de Mercado

7.1. Foi realizado levantamento de mercado, com a finalidade de identificar possíveis soluções para o fornecimento de água para consumo dos colaboradores da e visitantes da ANM. Nesse estudo as seguintes soluções demonstram potenciais capacidades para atender a necessidade da contratação:

Solução 01: aquisição de purificador de água;

Solução 02: contratação de água mineral em galão de 20 litros.

7.2. Elencadas as possíveis soluções, foi realizada a comparação entre elas, levando em consideração os requisitos da contratação descritos no tópico anterior. Nessa tarefa, conforme demonstrado da tabela abaixo, as soluções 01 e 02 empataram.

REQUISITO	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	SOLUÇÃO 01	SOLUÇÃO 02
01	Disponibilidade Contínua de Água: A solução deve garantir um fornecimento contínuo e confiável de água para consumo humano nas instalações da ANM, independentemente da localização geográfica da representação.	X	X
02	Qualidade da Água: A água fornecida deve atender aos padrões estabelecidos para água para consumo humano, com análises regulares de qualidade para assegurar que está livre de contaminantes e segura para consumo dos colaboradores e visitantes da ANM.	X	X
03	Capacidade Suficiente: A solução deve ter a capacidade de atender à demanda de água de todos os colaboradores da ANM, bem como dos visitantes eventuais.	X	X

04	Instalação e Manutenção Eficientes: A implementação da solução deve ser eficiente e prática, permitindo a instalação rápida e sem interrupções significativas nas operações. Além disso, a manutenção regular deve ser possível sem causar grandes inconvenientes.	X	X
05	Sustentabilidade Ambiental: A solução deve considerar práticas sustentáveis, como a minimização do desperdício de água e a adoção de tecnologias ecoeficientes, promovendo o uso responsável dos recursos naturais.	X	X
06	Conformidade Regulatória: A solução deve estar em conformidade com as regulamentações e normas locais e nacionais relacionadas ao fornecimento de água para o consumo humano.	X	X
07	Acessibilidade: A solução deve ser facilmente acessível a todos os colaboradores, incluindo aqueles com necessidades especiais.	X	X
08	Monitoramento e Controle: A solução deve incluir sistemas de monitoramento para detectar quaisquer problemas no fornecimento de água e permitir ação imediata.	X	X
09	Plano de Contingência: Deve existir um plano de contingência para situações de interrupção inesperada no abastecimento de água, garantindo que os colaboradores não fiquem sem acesso à água.	X	X
PONTUAÇÃO		09	09

7.3. Para critério de desempate, as características técnicas e econômicas das soluções foram levadas em consideração.

7.4. Durante a aplicação de formulário a despeito das opções identificadas para fornecimento de água, realizado nas 28 (vinte e oito) unidades da ANM, entre gerências e unidades avançadas, restou constatado, do ponto de vista técnico, a inviabilidade técnica de utilização da Solução 01 em 17 (dezesete) unidades, quais

sejam: **GER-MG (SEDE), UAGV - GER -MG, UAPM - GER -MG, GER-RO, GER-PI, GER-RR, GER-PE, GER-RN, GER-RJ, GER-MT, GER-PA, GER-PB, GER-MA, GER-SC, UAC/GER-SC, GER-CE, GER-AP.** O detalhamento das respectivas justificativas encontram-se contidos na planilha anexada a este ETP (anexo I), igualmente acostada aos autos do processo (SEI 9048296).

7.5. Já quanto ao aspecto econômico, embora tenham sendo identificadas 5 (cinco) unidades (GER-BA, GER-AL, GER-GO, GER-SP e GER-TO), que manifestaram justificadamente a opção pela implantação de purificador de água (Solução 1), não há, segundo apurado junto à CONLOG, no corrente exercício, disponibilidade orçamentária para aquisição de material permanente, dessa forma, a orientação desta coordenação consiste na aplicação da solução 2 para tais unidades.

7.5.1. Segundo a CONLOG, para aplicação da Solução 1, no exercício seguinte, as unidades que manifestaram a utilização desta opção, deverão fazer a previsão de aquisição deste material nos seus respectivos instrumentos de planejamento (PCA), a fim de que seja deflagrado procedimento de compra, segundo cronograma a ser definido pela CNLOG e desde que haja disponibilidade orçamentária.

7.6. Ainda a despeito do levantamento de mercado, notadamente sobre o resultado da aplicação de formulário de pesquisa (anexo I), cumpre relatar o seguinte:

a) 4 (quatro) unidades (GER-MS, GER-RS, GER-ES e GER-SE) afirmaram que possuem purificador de água (Solução 1) e manifestaram desejo em mantê-lo, portanto, trata-se de unidades que não devem figurar do eventual processo licitatório, dado que não são demandantes de contratação de fornecimento de água;

b) 1 unidade, UAPC-MG, não optou pelas soluções apresentadas, dado que efetua a retirada de água mineral diretamente de uma fonte próxima da unidade e sem custos, portanto, também não deverá figurar no rol de unidades demandantes;

c) 1 unidade, GER-AM, informou que não possui purificador de água, tendo manifestado, no formulário, o desejo por sua implantação (Solução 1), contudo, no momento, verificou-se que o abastecimento na mesma é efetuado mediante a retirada de água mineral junto a unidade da CPRM local, que fica ao lado da sede da gerência, dessa forma, decidiu-se por sua retirada da eventual licitação, conforme ajustado com o chefe logístico local e CONLOG;

7.7. Dessa forma, catalogou-se que 22 (vinte e duas) unidades da ANM que possuem demanda de fornecimento de água para os colaboradores e visitantes, quais sejam: **GER-MG (SEDE), UAGV - GER -MG, UAPM - GER -MG, GER-RO, GER-PI, GER-RR, GER-PE, GER-RN, GER-RJ, GER-MT, GER-PA, GER-PB, GER-MA, GER-SC, UAC/GER-SC, GER-CE, GER-AP, GER-BA, GER-AL, GER-GO, GER-SP e GER-TO,** conforme discriminado na planilha anexada (Anexo I), igualmente anexada ao processo de contratação (SEI 9048296).

7.7.1. Considerando os aspectos técnico e econômico envolvidos no presente estudo, considerando as unidades da ANM que possuem demanda de fornecimento de água para os colaboradores e visitantes, no total de 22 (vinte e duas), constatou-se que a **Solução 02 (contratação de água mineral em galão de 20 litros)** se demonstra como a única viável em curto prazo.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. A solução proposta, portanto, envolve a **contratação, possivelmente mediante procedimento licitatório, de água mineral em galão de 20 litros**, inclusive em regime de comodato dos galões, para o ressuprimento e manutenção dos estoques mínimos, com vistas ao atendimento das necessidades de consumo nas diversas unidades da ANM, conforme detalhado na **planilha estimativa de consumo anexada a este ETP**.

8.2. No que tange aos requisitos da contratação para a solução escolhida, abrangem o seguinte:

8.2.1. O líquido água mineral natural, sem gás, objeto da contratação, deve atender às características microbiológicas e não conter concentrações acima dos limites máximos permitidos das substâncias químicas prejudiciais à saúde, estabelecida em Regulamento Técnico próprio, especialmente, a Instrução Normativa nº 60, de 2019, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa).

8.2.2. A embalagem, retornável ou descartável, deve ser isenta de danos físicos como amassamentos, fissuras ou qualquer outra avaria que possa comprometer a qualidade da água mineral natural e, ainda, deve atender às especificações da Anvisa e às normas ABNT NBR nº 14.222/2019 - Embalagem plástica para água mineral e potável de mesa - Garrafão retornável - Requisitos e métodos de ensaio e NBR nº 15.395/2006, que estabelece os requisitos mínimos de qualidade e os métodos de ensaio exigíveis para garrafas sopradas de PET, personalizadas ou genéricas, não retornáveis, destinadas ao acondicionamento de refrigerantes e águas, e em legislação específica.

8.2.3. O rótulo da embalagem deve ser aprovado pelo Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM), conforme dispõe a Portaria MME nº 470, de 1999.

8.2.4. As especificações referentes ao envase, fechamento, armazenamento, transporte e certificação devem seguir as exigências contidas na Resolução RDC nº 173, de 2006, da Anvisa, e em legislação específica.

8.2.5. Descrição dos itens:

8.2.5.1. Item 1: Água mineral natural, sem gás, em garrafão retornável:

CATMAT: 445485

Capacidade do garrafão: 20 litros.

Material da embalagem: PET, material polietileno, polycarbonato, polipropileno ou outro material aceitável para contato com alimentos e bebidas em conformidade às exigências da Portaria DNPM nº 387, de 2008 e ABNT NBR nº 14.222/2013, que deverão garantir a integridade do produto.

O garrafão deve possuir lacre de segurança, aparência limpa, isenta de manchas, alterações de cor, ranhuras, rachaduras, emendas e amassamentos, bem como não poderá possuir nenhum tipo de resíduos e odores. O gargalo não poderá possuir qualquer tipo de deformações internas ou externas.

A vida útil do garrafão retornável é de até 3 (três) anos, nos termos do inciso I do art. 5º da Portaria DNPM nº 387, de 2008.

Dimensões do garrafão com capacidade de 20 litros:

- Altura total: 490mm \pm 2,5mm;
- Diâmetros: medido no anel de reforço (superior e inferior): 275mm \pm 2,5mm, conforme ABNT NBR nº 14.222/2019.

Validade da água: no mínimo, de 3 (três) meses, contados da data de entrega do produto pelo fornecedor.

8.2.6 Cláusulas de Sustentabilidade:

8.2.6.1. Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto quais sejam: produção (extração, qualidade da água, embalagem), distribuição, uso e destinação final.

8.2.6.2. Produção:

a) O processo de extração/produção da água mineral natural deve estar em conformidade à Resolução CNRH/MMA nº 76, de 16 de outubro de 2007. A referida Resolução estabelece diretrizes gerais para a integração entre a gestão de recursos hídricos e a gestão de águas minerais, termais, gasosas, potáveis de mesa ou destinadas a fins balneários;

b) A qualidade da água visa assegurar a segurança e saúde das pessoas no consumo em conformidade à Instrução Normativa ANVISA nº 60, de 23 de dezembro de 2019, que estabelece as listas de padrões microbiológicos para alimentos;

c) As embalagens primária e secundária do produto devem ser recicláveis e/ou conter percentual de material reciclado em sua composição em observância à norma ABNT NBR 13230/2008 - Embalagens e acondicionamento plásticos recicláveis - Identificação e simbologia.

8.2.6.3. Distribuição:

a) Devem ser observadas as disposições da Resolução ANVISA RDC nº 173, de 2006, que dispõe sobre as boas práticas para industrialização e comercialização de água mineral natural.

8.2.6.4. Uso:

a) A forma de consumo da água mineral deve evitar desperdício.

6.1.6.5. Destinação Final:

a) O descarte das embalagens deve ser realizado de modo a atender à Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, à NBR 14222/2019 - Embalagem plástica para água mineral e potável de mesa, Garrafão retornável e demais normativos sobre o tema.

8.2.7. A contratação deverá observar ainda os seguintes requisitos:

8.2.7.1 Sustentabilidade:

8.2.7.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) A presente contratação está alinhada ao Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), nos termos da Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021.

8.2.8. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9. Os quantitativos previstos foram estimados com base nas informações levantadas a partir da aplicação pela equipe de planejamento de formulário junto aos chefes /responsáveis do apoio logístico de cada unidade da ANM, incluindo as unidades avançadas.

9.1.1. Para isso, a Norma Regulamentadora n. 24, que trata das condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, foi utilizada de forma subsidiária como referencial para a auxiliar na definição da quantidade de água mínima necessária por hora/homem trabalho.

NR 24 - NORMA REGULAMENTADORA 24

CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO

(...)

24.7.1.1 As empresas devem garantir, nos locais de trabalho, suprimento de água potável e fresca em quantidade superior a 1/4 (um quarto) de litro (250ml) por hora/homem trabalho.

9.1.1.1. Nesse contexto, fixada a necessidade de mínima de água potável e fresca em 250 ml por hora/homem trabalho aplicada à quantidade de força de trabalho da ANM e à variação sazonal de consumo, restou definido o quantitativo apresentado na tabela resumo abaixo:

ITEM	Unidade Responsável	CATMAT	Nome da Futura Contratação	Unidade de Fornecimento	QTD GALÕES DE 20l/MÊS	QTD GALÕES DE 20l/30 MESES	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO P/ 30 MESES

1	GER-MG	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	304	9120	10,82	98678,40
2	GER-MG /UAGV	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	30	900	11,43	10287,00
3	GER-MG /UAPM	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	13	390	15,00	5850,00
4	GER-MT	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	66	1980	10,27	20334,60
5	GER-PA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	157	4710	12,57	59204,70
6	GER-SC	445485	Aquisição de Água mineral	Garrafão de 20L	79	2370	12,94	30667,80
7	GER-SC /UAC	445485	Aquisição de Água mineral	Garrafão de 20L	10	300	13,00	3900,00
8	GER-CE	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	58	1740	9,50	16530,00
9	GER-PB	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	35	1050	9,71	10195,50
10	GER-PE	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	56	1680	8,52	14313,60
11	GER-RO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	35	1050	8,43	8851,50
12	GER-TO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	28	840	15,13	12709,20
13	GER-AL	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	15	450	8,57	3856,50
14	GER-RR	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	29	870	13,14	11431,80
15	GER-GO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	67	2010	12,81	25748,10
16	GER-AP	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	39	1170	10,56	12355,20

17	GER-PI	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	26	780	9,43	7355,40
18	GER-RN	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	44	1320	9,42	12434,40
19	GER-BA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	80	2400	8,83	21192,00
20	GER-RJ	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	76	2280	10,17	23187,60
21	GER-SP	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	56	1680	10,03	16.850,40
22	GER-MA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	27	810	R\$ 6,67	5.402,70
VALOR TOTAL ESTIMADO								431.336,40

9.1.2. Memória de cálculo e documentos de suporte com a discriminação detalhada por unidade, consta da planilha anexada a este ETP (anexo II), que foi igualmente anexada aos autos do processo (SEI 9048310).

10. Estimativa do Valor da Contratação

10.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação foram utilizadas como parâmetros as disposições contidas na INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

10.2. O custo estimado da contratação para 30 (trinta) meses é da ordem de **R\$431.336,40 (quatrocentos e trinta um mil, trezentos e trinta e seis reais e quarenta centavos)**, conforme se infere da tabela resumo abaixo:

abaixo:

ITEM	Unidade Responsável	CATMAT	Nome da Futura Contratação	Unidade de Fornecimento	QTD GALÕES DE 20L/MÊS	QTD GALÕES DE 20L/30 MESES	CUSTO UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ESTIMADO P/ 30 MESES
1	GER-MG	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	304	9120	10,82	98678,40
2	GER-MG /UAGV	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	30	900	11,43	10287,00

3	GER-MG /UAPM	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	13	390	15,00	5850,00
4	GER-MT	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	66	1980	10,27	20334,60
5	GER-PA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	157	4710	12,57	59204,70
6	GER-SC	445485	Aquisição de Água mineral	Garrafão de 20L	79	2370	12,94	30667,80
7	GER-SC /UAC	445485	Aquisição de Água mineral	Garrafão de 20L	10	300	13,00	3900,00
8	GER-CE	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	58	1740	9,50	16530,00
9	GER-PB	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	35	1050	9,71	10195,50
10	GER-PE	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	56	1680	8,52	14313,60
11	GER-RO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	35	1050	8,43	8851,50
12	GER-TO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	28	840	15,13	12709,20
13	GER-AL	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	15	450	8,57	3856,50
14	GER-RR	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	29	870	13,14	11431,80
15	GER-GO	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	67	2010	12,81	25748,10
16	GER-AP	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	39	1170	10,56	12355,20
17	GER-PI	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	26	780	9,43	7355,40
18	GER-RN	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	44	1320	9,42	12434,40

19	GER-BA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	80	2400	8,83	21192,00
20	GER-RJ	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	76	2280	10,17	23187,60
21	GER-SP	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	56	1680	10,03	16.850,40
22	GER-MA	445485	Aquisição de água mineral	Garrafão de 20L	27	810	R\$ 6,67	5.402,70
VALOR TOTAL ESTIMADO								431.336,40

10.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

10.3.1. De acordo com a aludida Instrução Normativa, para efeito de definição do valor estimado, devem ser considerados os critérios/metodologia estabelecidos no art. 5º, a saber:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três)

fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

10.3.2. No caso em voga, a pesquisa de preço foi realizada utilizando-se como parâmetros os incisos I, II e IV, destarte, foram considerados os valores praticados e registrados no sistema "pesquisa de preços", complementado, para algumas unidades, através de pesquisa junto aos fornecedores locais, resultando na obtenção do preço de referência, cujas as informações detalhadas estão contidas nos documentos suportes anexados ao processo de contratação (SEI 8144032, 8144033, 8145129 e 8145332).

10.3.3. O método para obtenção do preço estimado foi **a média dos valores obtidos na pesquisa de preços**, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa, estando os dados estão resumidamente contidos na planilhas anexadas a este ETP (anexo II) e acostada aos autos do processo de contratação (SEI 9048310).

10.3.3.1. A mediana enquanto método foi preterida, dado que os valores retornados para esta, em cada item, são bastante próximos dos respectivos valores médios obtidos, sendo estes ligeiramente superiores, o que do ponto de vista da licitação poderá ser mais atrativo aos licitantes, aumentando o número de proponentes e conseqüentemente a competitividade;

10.3.4. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1. Em regra, as compras efetuadas pela Administração deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.2. Considerando as especificidades do presente objeto, conforme detalhado nos itens 4 e 6 deste ETP, a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, tanto para a ANM como para a empresa contratada, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade, ademais, a validade da água, o número e a validade dos galões disponíveis, impede que a entrega ocorra de forma única.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1. A presente demanda decorre de fato previsível e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2023 de cada Gerência Regional, consignado em relatórios extraídos do sistema PGC e anexados aos respectivos processos específicos de planejamento.

13.2. A contratação em questão está em consonância Plano Estratégico da ANM para o ciclo 2020-2023, que segue anexo a este ETP (anexo III), é o que se infere da leitura do MAPA ESTRATÉGICO, notadamente dos seguintes objetivos:

- 1) Gerir recursos com eficiência e transparência: executar projetos de relevante interesse para sociedade;
- 2) Organizar e disponibilizar informações de interesse dos diversos públicos de forma clara e transparente: Investir na organização, padronização e integração das informações e processos de trabalho visando a análise e disponibilização de informações de forma integra, clara e transparente;

A contratação do serviço em voga, embora demande dispêndio de recursos para o seu custeio, garantirá um ambiente adequado a permanência e trânsitos das pessoas que das instalações fizerem uso.

14. Resultados Pretendidos

14.1. Com esta contratação, pretende-se assegurar o fornecimento imprescindível de água nas dependências das unidades da presente instituição, destinando-se ao consumo dos servidores, colaboradores, terceirizados e visitantes, durante o exercício de 2023 e subsequentes.

14.2. Com a presente contratação a instituição almeja, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos

recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- i. Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- ii. Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- iii. Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- iv. Maximização dos resultados da governança administrativa;
- v. favorecimento da qualidade de vida saúde e segurança do quadro de colaboradores;
- vi. aumento de credibilidade para a instituição entre os servidores, colaboradores terceirizados; etc.

14.3. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

15. Providências a serem Adotadas

15.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

15.1.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

15.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização da execução do objeto de acordo com as especificidades estabelecidas:

15.2.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

15.2.2. Cumpre ressaltar que a ANM oferece cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, haja vista que considera que o aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

15.3. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

15.3.1. Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente do organização, pois tais adequações não são necessárias.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de fiscalização desta contratação, ante apresentação do cumprimento de todos os requisitos elencados na norma vigente, declara a viabilidade desta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar ora lavrado, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Atribuições conforme ORDEM DE SERVIÇO Nº 122, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

ERASMO DELLYS MEDEIROS BEZERRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/09/2023 às 11:16:22.

Despacho: Atribuições conforme ORDEM DE SERVIÇO Nº 122, DE 27 DE MARÇO DE 2023, acostada aos autos do processo de contratação.

JOSE IAGO PEREIRA DOS SANTOS

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/09/2023 às 15:17:29.

Despacho: Atribuições conforme ORDEM DE SERVIÇO Nº 122, DE 27 DE MARÇO DE 2023.

MASNEY SALES GOMES DE LIMA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 25/09/2023 às 11:34:54.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo 1 - Planilha (Formulário) de Escolha de Solução Aplicada.xlsx (20.02 KB)
- Anexo II - Anexo II - Planilha de Quantitativo e Estimativa de Valores.xlsx (27.48 KB)
- Anexo III - Anexo III - Planejamento-estrategico-anm-2020_2023.pdf (784.78 KB)

**Anexo III - Anexo III - Planejamento-estrategico-anm-
2020_2023.pdf**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020/2023

AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

Sumário

O PROCESSO DO PLANEJAMENTO	3
Análise do Ambiente Organizacional	4
IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	5
Direcionadores Estratégicos.....	5
MISSÃO.....	5
VISÃO 2030	5
VALORES.....	6
Ferramentas da Estratégia	7
MAPA ESTRATÉGICO	7
INDICADORES E META DE DESEMPENHO.....	9
IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA	11
Primeira Onda.....	11
Segunda Onda	13
Terceira Onda	14
CONSIDERAÇÕES FINAIS	15

| O PROCESSO DO PLANEJAMENTO

No segundo semestre de 2019, a Agência Nacional de Mineração deu início ao seu primeiro ciclo de Planejamento Estratégico (2020-2023).

Como principal instrumento de gestão organizacional, o Planejamento Estratégico objetiva criar um norte a ser seguido pela Agência no horizonte de 10 anos, organizado em ciclos de 4 anos.

Na criação desse instrumento de gestão foram trabalhados os elementos básicos da identidade estratégica de uma organização, tais como **Missão, Visão, Valores** e o **Mapa Estratégico**, que consolidam os **Objetivos Estratégicos dos próximos 10 anos**. A estes foram associados os **Indicadores de Desempenho** e **Iniciativas (programas e projetos)**.

O processo de elaboração do planejamento foi construído de modo participativo, por meio de oficinas temáticas realizadas com grupos de servidores e contou com a capacitação de uma instituição de ensino.

Visando um alinhamento com a sociedade e o Ministério de Minas e Energia, foram considerados como direcionadores na construção da estratégia: as pesquisas de opiniões realizadas com o público interno e externo da ANM; e Plano Nacional de Mineração 2030.

A equipe técnica da ANM deu forma ao planejamento estratégico com a participação de representantes de diversas áreas internas, incluindo servidores das Gerências Regionais, Superintendentes e Assessores.

Todo o processo foi validado gradualmente pela Diretoria Colegiada.

A construção da estratégia foi desenvolvida em 3 etapas, que serão detalhadas a seguir:

- 1) Análise do Ambiente Organizacional;
- 2) Identidade Organizacional; e
- 3) Ferramentas da Estratégia.

Análise do Ambiente Organizacional

As análises dos ambientes interno e externo trataram do levantamento das combinações de informações referentes aos pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças, das forças restritivas e colaborativas existentes, objetivando a reflexão estratégica.

Nessas análises foram identificadas algumas incertezas críticas, relativas ao ambiente externo, e questões estratégicas emergentes, relativas ao ambiente interno, que, relacionadas entre si revelou a necessidade de uma ruptura organizacional, com maior transparência e eficiência para atender às demandas da sociedade.

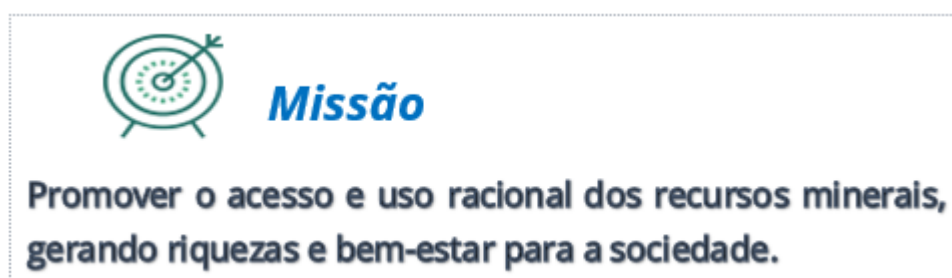
| IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

A identidade organizacional é composta pelos direcionadores estratégicos, que são diretrizes relacionadas às principais competências da ANM: **missão, visão e valores**.

Direcionadores Estratégicos

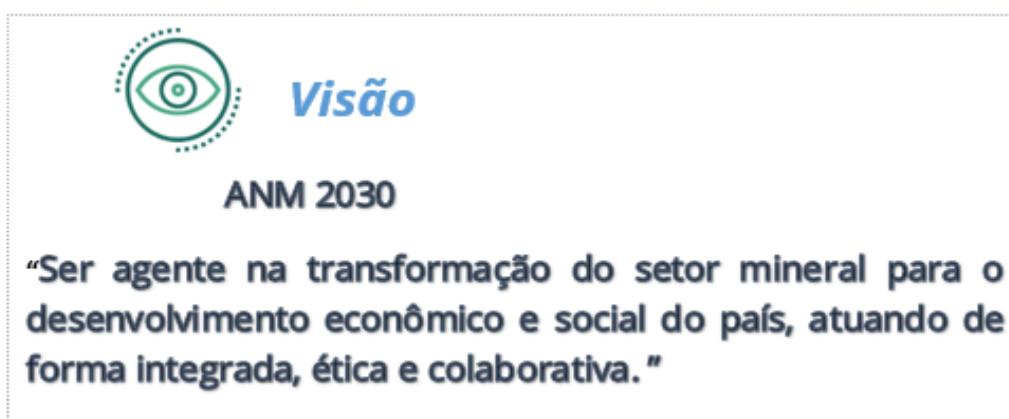
MISSÃO

A missão da ANM evidencia sua razão de ser/existir. Uma proposta efetiva reflete as motivações idealísticas da instituição e resulta na sua missão.



VISÃO 2030

A visão determina onde a ANM quer estar no futuro e atua como um catalisador motivacional institucional.



VALORES

No contexto da ANM, a proposição de valor se confirma no conjunto de atributos de valor vinculado aos serviços que são oferecidos à sociedade. As decisões da ANM devem estar pautadas em seus valores, os quais são:

Autonomia

- Atuar com independência técnica zelando pelo bem comum.

Cooperação

- Interagir e articular com o público interno e externo, com o propósito de alcançar sinergias, desterritorialização e trabalho em rede.

Excelência Técnica

- Agir proativamente, antecipando-se a desafios futuros, pautado em conhecimento técnico, com base em eficiência, eficácia e efetividade.

Transparência

- Comunicar-se com nossos públicos de interesse, interno e externo à **ANM**, com clareza e alcance, sem opacidade.

Inovação

- Modernizar nossas práticas de gestão e de regulação por meio da desburocratização, agilidade e qualidade dos processos regulatórios e do uso intensivo de tecnologia.

Integridade

- Agir alinhado e consistente com os princípios e normas éticos garantindo a defesa e priorização do interesse **público** sobre os interesses privados.

Ferramentas da Estratégia

As ferramentas da estratégia são:

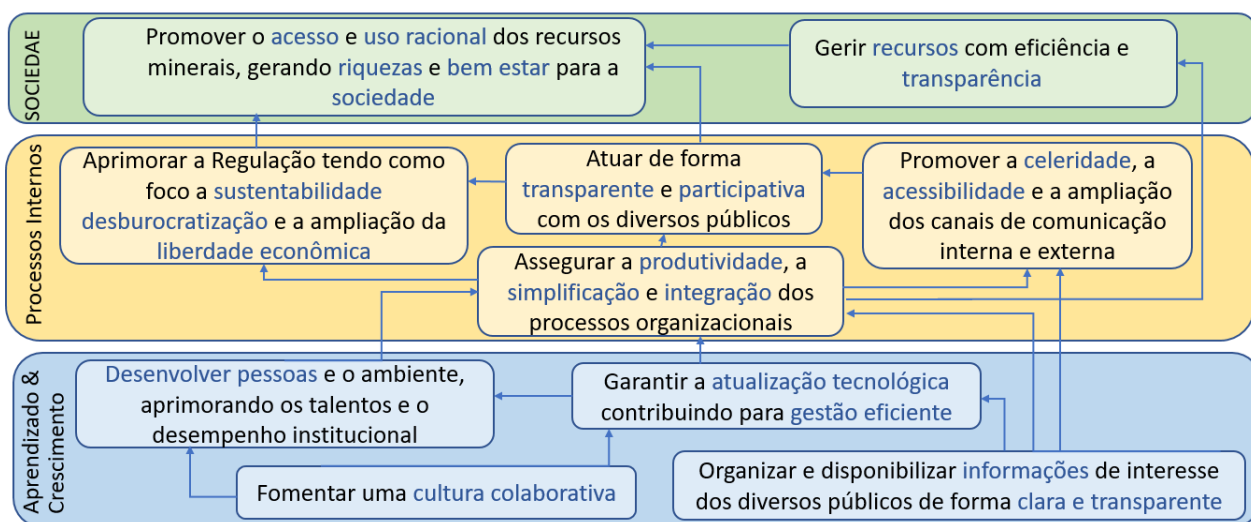
- o **mapa estratégico**, composto por objetivos estratégicos organizados e dispostos numa relação causa-e-efeito, em perspectivas;
- os **indicadores e metas estratégicas**, descrevendo o ritmo com que a Agência pretende alcançar os resultados esperados e a forma como pretende aferir o alcance desses resultados; e
- as **iniciativas ou projetos**, que garantirão o cumprimento dos objetivos estratégicos e, conseqüentemente, da missão institucional da ANM.

MAPA ESTRATÉGICO

O **Mapa Estratégico** da ANM é o documento guia, com capacidade de síntese para propagar a mensagem em apenas um documento, que comunica para a sociedade, agentes regulados e para o público interno os objetivos que nortearão a atuação da Agência, visando o cumprimento, com eficiência e eficácia, de sua missão institucional.

A partir do Mapa Estratégico são definidos os projetos que devem ser empreendidos para o alcance dos objetivos estratégicos da ANM.

A figura abaixo mostra o Mapa Estratégico da ANM, com seus Objetivos Estratégicos para os próximos 10 anos, e na sequência encontra-se a descrição desses Objetivos.



Descrição dos **Objetivos Estratégicos**:

- **Gerir recursos com eficiência e transparência:** executar projetos de relevante interesse para sociedade;
- **Aprimorar a regulação tendo como foco a sustentabilidade, a desburocratização e a ampliação da liberdade econômica:** propiciar por meio da regulação o acesso e uso racional dos recursos minerais, de forma objetiva e garantindo: o equilíbrio entre as partes interessadas, a segurança jurídica e a livre concorrência;
- **Atuar de forma transparente e participativa com os diversos públicos:** atuar de forma a aumentar a participação pública no aperfeiçoamento de normativos e no monitoramento dos serviços prestados pela a ANM;
- **Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa:** dotar e ampliar as formas de comunicação interna e externa da ANM, mantendo o fluxo constante de informações confiáveis e úteis às partes interessadas;
- **Assegurar a produtividade, a simplificação e a integração dos processos organizacionais:** trabalhar de forma integrada, investindo na padronização dos conceitos e procedimentos, com foco na modernização, simplificação, desburocratização e celeridade das análises para tomada de decisões;
- **Desenvolver pessoas e o ambiente, aprimorando os talentos e o desempenho institucional:** Propiciar um ambiente adequado e pessoas capacitadas, visando atender às demandas da sociedade e a contínua evolução tecnológica.
- **Garantir a atualização tecnológica contribuindo para gestão eficiente:** Desenvolver uma cultura organizacional focada na inovação, visando o aperfeiçoamento constante das ações, com a utilização de novas tecnologias, resultando na otimização dos resultados para sociedade.
- **Fomentar uma cultura colaborativa:** Investir e incentivar a integração dos públicos internos da ANM e com os públicos externos para assegurar o alinhamento do conhecimento e das ações de forma colaborativa.
- **Organizar e disponibilizar informações de interesse dos diversos públicos de forma clara e transparente:** Investir na organização, padronização e integração das informações e processos de trabalho visando a análise e disponibilização de informações de forma integra, clara e transparente.

INDICADORES E META DE DESEMPENHO

Os indicadores de desempenho da ANM visam orientar as áreas e os servidores da Agência na prestação de seus serviços à sociedade por meio de uma política clara de atendimento, pautada por indicadores e metas de qualidade desses serviços.

Esses **indicadores estratégicos** possibilitam o acompanhamento e verificação da evolução e efetivo cumprimento dos **objetivos estratégicos**.

Na tabela a seguir estão os **indicadores** de monitoramento do Plano Estratégico, organizado por **objetivo estratégico**:

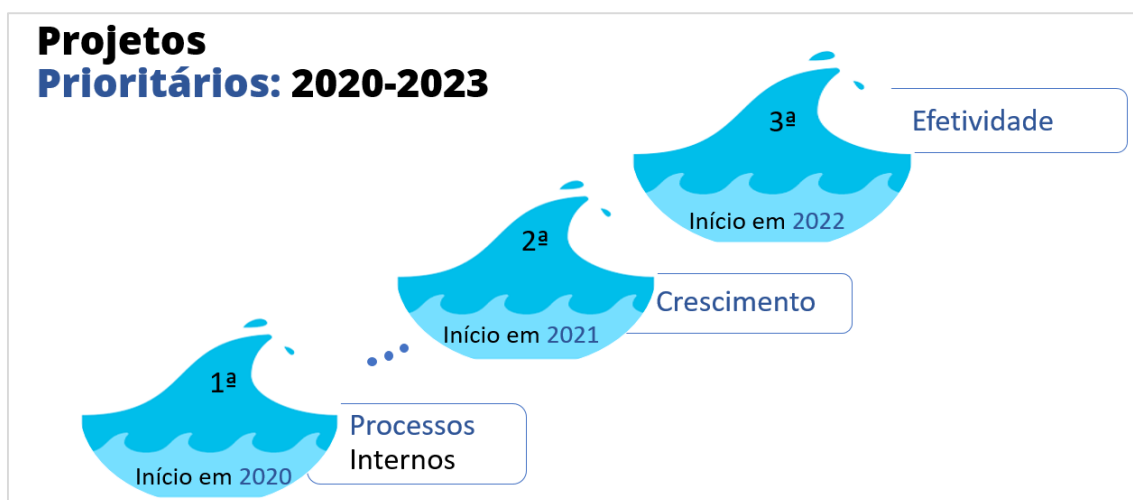
	MISSÃO OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	METAS			
			1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO
1	Promover o acesso e uso racional dos recursos minerais, gerando riquezas e bem-estar para a sociedade	Imagem da ANM perante os públicos de interesse	25%	50%	75%	100%
2	Gerir recursos com eficiência e transparência	Índice de etapas de projetos estratégicos concluídas	60%	80%	90%	100%
		Índice de implementação do Programa de Governança Corporativa	25%	25%	25%	25%
		Índice de eficiência na gestão de recursos	87%	90%	95%	97%
3	Aprimorar a regulação tendo como foco a sustentabilidade, desburocratização e a ampliação da liberdade econômica	Indicador de cumprimento da Agenda Regulatória	30%	81%	40%	100%
		Índice de redução da Categoria de Risco de Barragens de Mineração	80%	83%	86%	89%
		Indicador de redução do fardo regulatório (\$)	-	200 M	500 M	800 M
4	Atuar de forma transparente e participativa com os diversos públicos	Índice de participação da agência em projetos (legislativos e outros)	26%	46%	70%	100%
		Indicador de ações regulatórias submetidas a PPCS	60%	70%	90%	100%
5	Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa	Ranking do grau de satisfação com o tempo de resposta da agência às demandas da Ouvidoria	1º lugar	1º lugar	1º lugar	1º lugar
		Grau de execução do Plano de Comunicação	10%	25%	55%	85%
6	Assegurar a produtividade, a simplificação e integração dos processos organizacionais	Redução do tempo de análise dos requerimentos de lavra	2818 dias	2818 dias	455 dias	228 dias
		Índice de eficiência na constituição do crédito de cobrança de Receitas	54%	58%	62%	66%
		Índice de melhoria de processos de trabalho prioritário	30%	50%	70%	88%
		Redução do tempo de análise dos requerimentos de pesquisa	270 dias	240 dias	210 dias	180 dias
		Índice de disponibilização de áreas em oferta pública	20%	40%	80%	130%
7	Desenvolver as pessoas e o ambiente, aprimorando os talentos e o desempenho institucional	Percentual de servidores desenvolvidos	45%	60%	70%	80%
		Índice de padronização de ambientes das unidades	6%	36%	46%	56%
8	Garantir a atualização tecnológica contribuindo para gestão eficiente	Índice de atualização de software comercial	85%	95%	100%	100%
		Índice de renovação de hardware	100%	100%	100%	100%
9	Fomentar uma cultura colaborativa	Índice de ações de fomento à cultura colaborativa realizadas	10%	25%	55%	85%
10	Organizar e disponibilizar informações de interesse dos vários públicos de forma clara e transparente	Índice de organização e disponibilização das informações	15%	40%	70%	100%

| IMPLEMENTAÇÃO DA ESTRATÉGIA

As **iniciativas ou programas ou projetos** são as ações estratégicas que devem ser realizadas para garantir o cumprimento dos **objetivos estratégicos**.

Para fins de desdobramento da estratégia, instituiu-se um modelo para seleção e priorização das Iniciativas (Programas, Portfólios e Projetos) consideradas estratégicas.

Como resultado da priorização decidiu-se pela implementação em ondas.



Primeira Onda

As ações da primeira onda, com início em 2020, visam a estruturação dos processos internos da ANM, “organização da casa”. São os projetos estruturantes, pautados prioritariamente por:

- revisões dos normativos regulatórios e procedimentais;
- diminuição do fardo regulatório;
- padronização e automação dos processos de pesquisa e produção mineral;
- racionalização de custos; e
- investimento na elaboração e implementação do plano de comunicação institucional.



A estimativa de cronograma e as iniciativas e projetos que compõem a primeira onda de implementação do Planejamento Estratégico estão demonstrados a seguir:

PROGRAMAS/PROJETOS	2020	2021	2022	2023
1. Projeto de Inteligência Fiscalizatória de Segurança de Barragens de Mineração				
2. Programa Regulação ANM				
1. Inteligência Regulatória				
2. Agenda Regulatória				
3. Mapeamento de Oportunidade de Redução do Fardo Regulatório				
4. Revisão da Regulação do Setor Mineral Brasileiro				
5. Projeto de Estruturação do serviço de Licitação das áreas em disponibilidade				
3. Programa ANM 4.0				
1. Revisão, Padronização e Automação dos processos de trabalho				
2. Modernização da Fiscalização				
4. Projeto de Racionalização dos Custos Operacionais				
5. Projeto de Elaboração e implementação do Plano de Comunicação				

Segunda Onda

As ações da segunda onda, com início em 2021, visam o crescimento da ANM, e serão pautadas prioritariamente por:

- implementação e monitoramento do Programa de Governança Corporativa;
- digitalização documental e processual;
- inovação tecnológica; e
- desenvolvimento de ambiente adequado.

A estimativa de cronograma e as iniciativas e projetos que compõem a segunda onda de implementação do Planejamento Estratégico estão demonstrados a seguir:

PROGRAMAS/PROJETOS	2020	2021	2022	2023
1. Programa de Governança Corporativa				
1. Gerenciamento de Crises				
2. Implantação da Gestão de Riscos				
3. Estruturação de Dados Abertos				
4. Implantação do Programa de Integridade do Governo Federal na ANM				
5. Estruturação da LGPD				
6. Plano de Comunicação				
2. Programa de implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)				
1. Governança e Compliance de TI				
2. Capacitação da Equipe GTGS				
3. Iniciativas Estruturantes				
4. Iniciativas das Superintendências				
5. Iniciativas Organizacionais				
3. Projeto de Digitalização Documental				
4. Projeto de padronização de ambientes das unidades				

Terceira Onda

As ações da terceira onda, com início em 2022, visam a efetividade das ações da ANM, e serão pautadas prioritariamente por:

- intensificação das atividades remotas de análises e fiscalizações; e
- fomento das relações institucionais.



A estimativa de cronograma e as iniciativas e projetos que compõem a terceira onda de implementação do Planejamento Estratégico estão demonstrados a seguir:

PROGRAMAS/PROJETOS	2020	2021	2022	2023
1. Intensificação das Análises e Fiscalização Remota				
2. Estruturação e fomento das Relações Institucionais				

| CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com um trabalho de planejamento participativo e sistemático, fundado em uma metodologia robusta, envolvendo os servidores da ANM e o público externo, é provável que as premissas adotadas neste plano estejam, em sua maior parte, adequadamente refletindo os ambientes interno e externo da ANM.

No entanto, algumas dessas premissas podem se mostrar equivocadas e não resistir às evidências que se apresentarão durante a execução do plano. Além disso, os vários elementos externos à Agência, alguns deles considerados como premissas de planejamento, podem se alterar ao longo da fase de execução do plano. Diante disto, caberá à ANM, nesta situação, corrigir e atualizar o Mapa Estratégico ou definir novos objetivos, estratégias e iniciativas.

Dessa forma, não se pretende fazer deste Planejamento um objeto imutável e definitivo, mas sim o primeiro passo de um processo de gestão estratégica, fundamental para o aprendizado organizacional, o amadurecimento e o fortalecimento da ANM.