



ANEXO V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

INDICADORES:

- 1- Local de armazenamento dos documentos
- 2- Cumprimento de prazos
- 3- Execução dos serviços

INDICADOR Nº 1: Qualidade dos serviços		
Finalidade	Garantir as condições adequadas de preservação da documentação da Contratante, armazenada na sede da Contratada	
Meta a cumprir	100% dos requisitos previstos no Termo de Referência e Anexos	
Instrumento de Medição	Conferência local e análise documental	
Forma de Acompanhamento	Visual e documental, pela equipe de Fiscalização	
Periodicidade	Anual	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato, prazo estabelecido e por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
Ocorrências /Pontuação	Deixar de cumprir uma das especificações técnicas ref. à etapa de Guarda Externa dos documentos	1 ponto por descumprimento
	Deixar de apresentar uma das documentações necessárias ref. à etapa de Guarda Externa dos documentos	0,5 ponto por dia útil de atraso na apresentação/validade do documento
	Impedir a visita da Fiscalização Técnica da Contratante	5 pontos, por ocorrência
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	O acúmulo de pontos é anual, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês em que a fiscalização ocorrer	
	A pontuação será zerada para o ano seguinte.	
	A Contratada poderá apresentar defesa de cada ocorrência registrada em até 5 dias úteis	



INDICADOR Nº 2: Cumprimento de prazos		
Finalidade	Garantir os cumprimentos de prazo para a execução dos serviços conforme requisitos técnicos	
Meta a cumprir	100% dos prazos previstos no Termo de Referência, Anexos e solicitações da Contratante	
Instrumento de Medição	Análise documental e registros em sistemas	
Forma de Acompanhamento	Eletrônica, pela equipe de Fiscalização	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato, prazo estabelecido e por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
Ocorrências /Pontuação	Deixar de cumprir prazo para solicitação de digitalização	0,5 ponto por dia útil de atraso
	Deixar de cumprir prazo para envio de informações ou esclarecimentos à Contratante	1 ponto por dia útil de atraso
	Deixar de cumprir prazo para acesso ou retirada de documentos físicos sob sua guarda	1 ponto por dia útil de atraso
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.	
	A Contratada poderá apresentar defesa de cada ocorrência registrada em até 5 dias úteis	

INDICADOR Nº 3: Execução dos Serviços		
Finalidade	Garantir os cumprimentos de prazo para a execução dos serviços conforme requisitos técnicos	
Meta a cumprir	100% dos requisitos previstos no Termo de Referência e Anexos	
Instrumento de Medição	Análise documental e registros em sistemas	
Forma de Acompanhamento	Visual e Eletrônica, pela equipe de Fiscalização	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme contrato, prazo estabelecido e por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
Ocorrências /Pontuação	Não atendimento às solicitações efetuadas pela Gestão e Fiscalização	1 ponto por ocorrência
	Não cumprimento dos quantitativos pactuados em Cronograma	1 ponto a cada 10% do quantitativo não realizado
	Não utilizar funcionário no projeto com as qualificações previstas para a execução dos serviços	1 ponto por colaborador, por dia
	Deixar de cumprir uma das especificações técnicas dos serviços (exceto guarda externa e prazos)	1 ponto por ocorrência
Faixas de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal do contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de Descontos.	
Observações	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.	
	O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.	
	A pontuação será zerada para o ano seguinte.	
	A Contratada poderá apresentar defesa de cada ocorrência registrada em até 5 dias úteis	



DESCONTOS	
Pontos	Desconto
0 a 2	0% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
2,1 a 5	0,5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
5,1 a 8	1% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
8,1 a 11	2% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
11,1 a 14	3% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
14,1 a 16	4% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
16,1 a 20	5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
20,1 a 25	7% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
25,1 a 30	10% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
30,1 a 40	15% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
40,1 a 50	20% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência
a)	Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.
b)	Para os casos de acúmulo acima de 50 (cinquenta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência.