



PLANO DE GESTÃO
ANUAL
PGA | 2022

AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

Diretor-Geral

Victor Hugo Froner Bicca

Diretores

Ronaldo Jorge da Silva

Guilherme Santana Lopes Gomes

Aline Fernandes das Chagas

Carlos Cordeiro Ribeiro

Elaboração

Superintendência de Desenvolvimento Institucional - SDI

Inara Oliveira Barbosa – Superintendente de Desenvolvimento Institucional Substituta

Emanuella Barreto Costa – Coordenadora de Planejamento Estratégico

Plano de Gestão Anual 2022

<https://www.gov.br/anm/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas>

SUMÁRIO

Declaração da Diretoria Colegiada	4
INTRODUÇÃO	5
1A ANM	6
1.1 Estrutura Organizacional	8
1.2 Cadeia de Valor	9
1.3 Gestão Estratégia	9
1.3.1 Mapa Estratégico.....	11
1.3.2 Agenda Regulatória (2022- 2023)	12
2 METAS E INDICADORES 2022	13
3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	15
4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2022.....	16
5 MONITORAMENTO.....	17

Declaração da Diretoria Colegiada

Apresentamos o Plano de Gestão Anual da Agência Nacional de Mineração - ANM, conforme o disposto na Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019. Esta Lei unifica as regras sobre gestão, organização, processo decisório e controle social das agências reguladoras.

O Plano de Gestão Anual 2022 está alinhado às diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico 2020-2023 da ANM e se formaliza como instrumento anual de planejamento. Este plano contempla as ações e metas relacionados aos processos finalísticos e de gestão, tornando-se dessa forma, um mecanismo eficiente em direção a confiabilidade e transparência na governança da ANM, na tomada de decisões, e na realização da missão da ANM de promover o acesso e o uso racional dos recursos minerais, gerando riqueza e bem-estar para sociedade.

Ao longo de 2022, os projetos e ações aqui apresentados serão monitorados de forma a acompanhar os resultados de cada período e a identificar oportunidades de melhorias, permitindo dessa forma o aperfeiçoamento contínuo da ANM.

INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão ANUAL - PGA é uma ferramenta de transparência, gestão dos recursos orçamentários, de controle e acompanhamento das metas institucionais da ANM. Este contempla as metas de desempenho administrativo e operacional, as metas de fiscalização, a estimativa de recursos e o cronograma de desembolso dos recursos financeiros necessários para o alcance das metas estabelecidas, bem como informações sobre a ANM prevista para o respectivo ano.

O PGA 2022 da ANM foi estruturado da seguinte forma:

- Contextualização sobre a Agência Nacional de Mineração apresentando a Estrutura Organizacional, Cadeia de Valor, Planejamento Estratégico 2020-2023 e Agenda Regulatória;
- Metas e indicadores para 2022 que fazem relação aos macroprocessos da ANM e aos objetivos estratégicos;
- Programação orçamentária anual;
- Estimativa do cronograma de desembolso mensal para o exercício de 2022; e
- Sistemática de monitoramento e prestação de contas do Plano de Gestão Anual.

1 A ANM

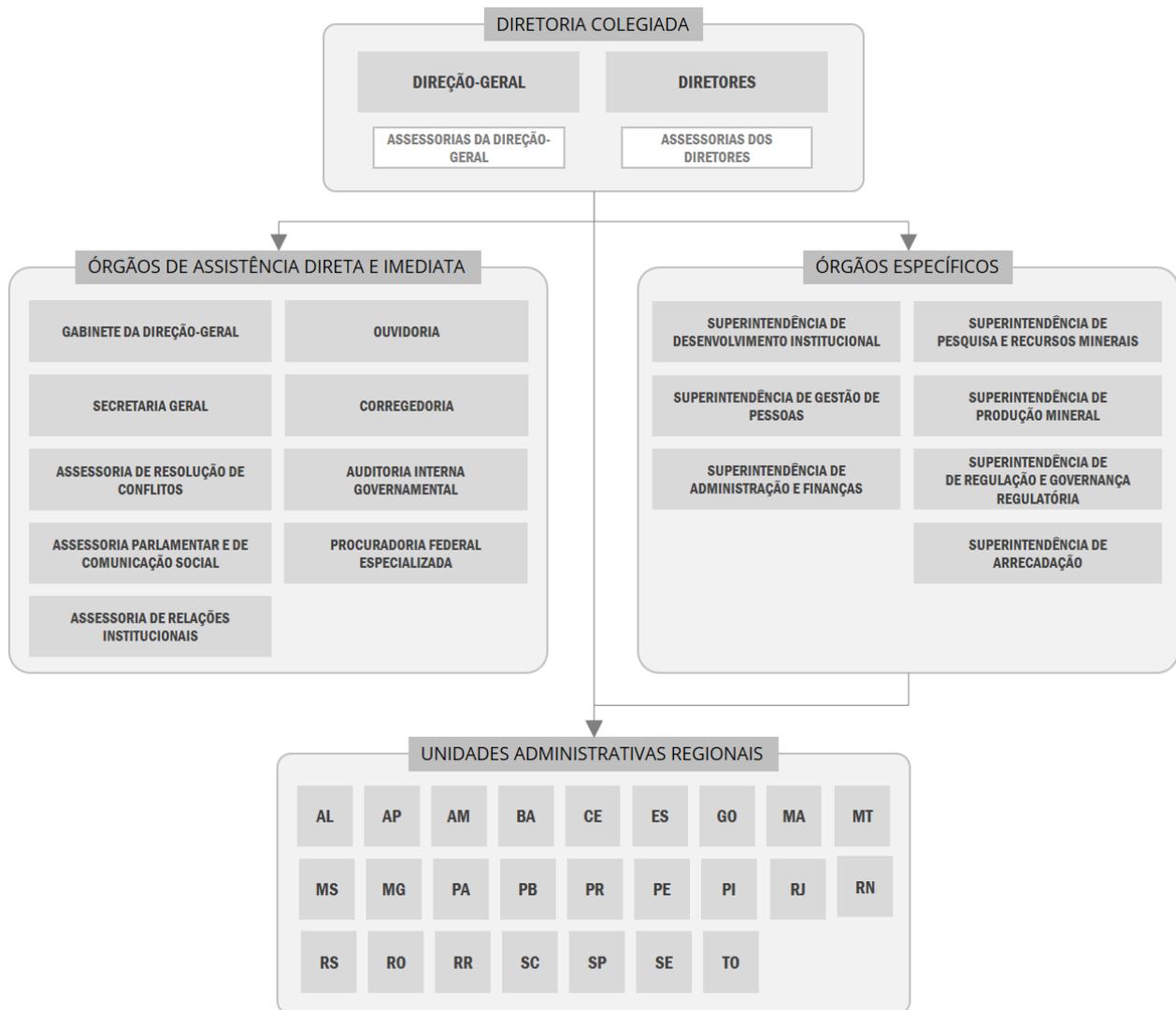
A Agência Nacional de Mineração, integrante da Administração Pública Federal indireta, submetida ao regime autárquico especial e vinculada ao Ministério de Minas e Energia, foi criada pela Medida Provisória nº 791/2017, de 25 de julho de 2017 e convertida na Lei nº 13.575/2017, de 26 de dezembro de 2017. A efetiva instalação da ANM ocorreu por meio do Decreto nº 9.587/2017, de 27 de novembro de 2018, momento em que foi definida a estrutura regimental da agência, seguida pela nomeação e posse da primeira Diretoria Colegiada.

A ANM foi criada com a finalidade de promover a gestão dos recursos minerais da União, bem como a regulação e a fiscalização das atividades para o aproveitamento dos recursos minerais no País. Entre suas atribuições, destacam-se:

- Implementar a política nacional para as atividades de mineração;
- Estabelecer normas e padrões para o aproveitamento dos recursos minerais;
- Gerir os direitos e os títulos minerários para fins de aproveitamento de recursos minerais;
- Regulamentar os processos administrativos sob sua competência, notadamente os relacionados com a outorga de títulos minerários, com a fiscalização de atividades de mineração e aplicação de sanções;
- Fiscalizar a atividade de mineração, podendo realizar vistorias, notificar, autuar infratores, adotar medidas acautelatórias como de interdição e paralisação, impor as sanções cabíveis, firmar termo de ajustamento de conduta, constituir e cobrar os créditos delas decorrentes, bem como comunicar aos órgãos competentes a eventual ocorrência de infração, quando for o caso;

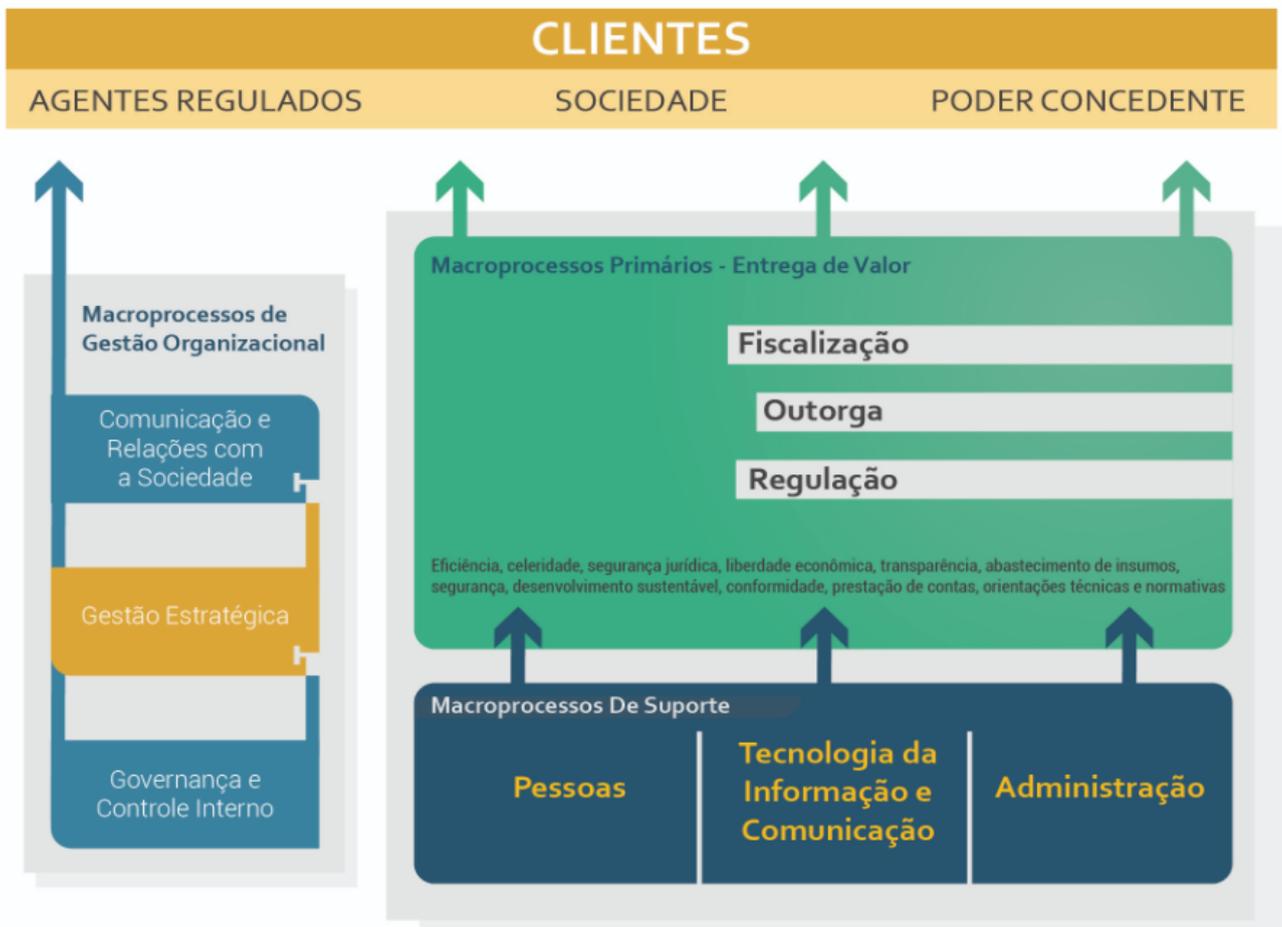
- Regular, fiscalizar, arrecadar, constituir e cobrar os créditos decorrentes da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais (CFEM), da taxa anual, por hectare e de multas aplicadas pela ANM;
- Mediar, conciliar e decidir os conflitos entre os agentes da atividade de mineração;
- Julgar o processo administrativo instaurado em função de suas decisões;
- Estabelecer normas e exercer fiscalização, em caráter complementar, sobre controle ambiental, higiene e segurança das atividades de mineração, atuando em articulação com os demais órgãos responsáveis pelo meio ambiente, higiene, segurança e saúde ocupacional dos trabalhadores;
- Fomentar a concorrência entre os agentes econômicos, monitorar e acompanhar as práticas de mercado do setor de mineração do País e cooperar com os órgãos de defesa da concorrência; e
- Regular e autorizar a execução de serviços de geologia e de geofísica aplicados à atividade de mineração, com vistas ao levantamento de dados técnicos destinados à comercialização, em bases não exclusivas.

1.1 Estrutura Organizacional



1.2 Cadeia de Valor

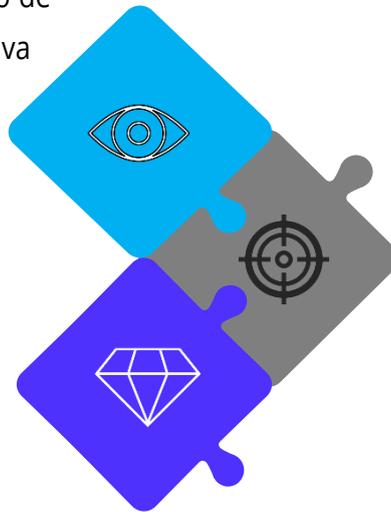
A Cadeia de Valor apresenta, de forma diagramática, uma visão sistêmica dos macroprocessos e das entregas da ANM:



1.3 Gestão Estratégica

A identidade organizacional compõe os direcionadores estratégicos, que são relacionados às principais competências da ANM: **Missão, Visão e Valores.**

Visão 2030: Ser agente na transformação do setor mineral para o desenvolvimento econômico e social do país, atuando de forma integrada, ética e colaborativa



Missão Promover o acesso e uso racional dos recursos minerais, gerando riquezas e bem-estar para a sociedade.

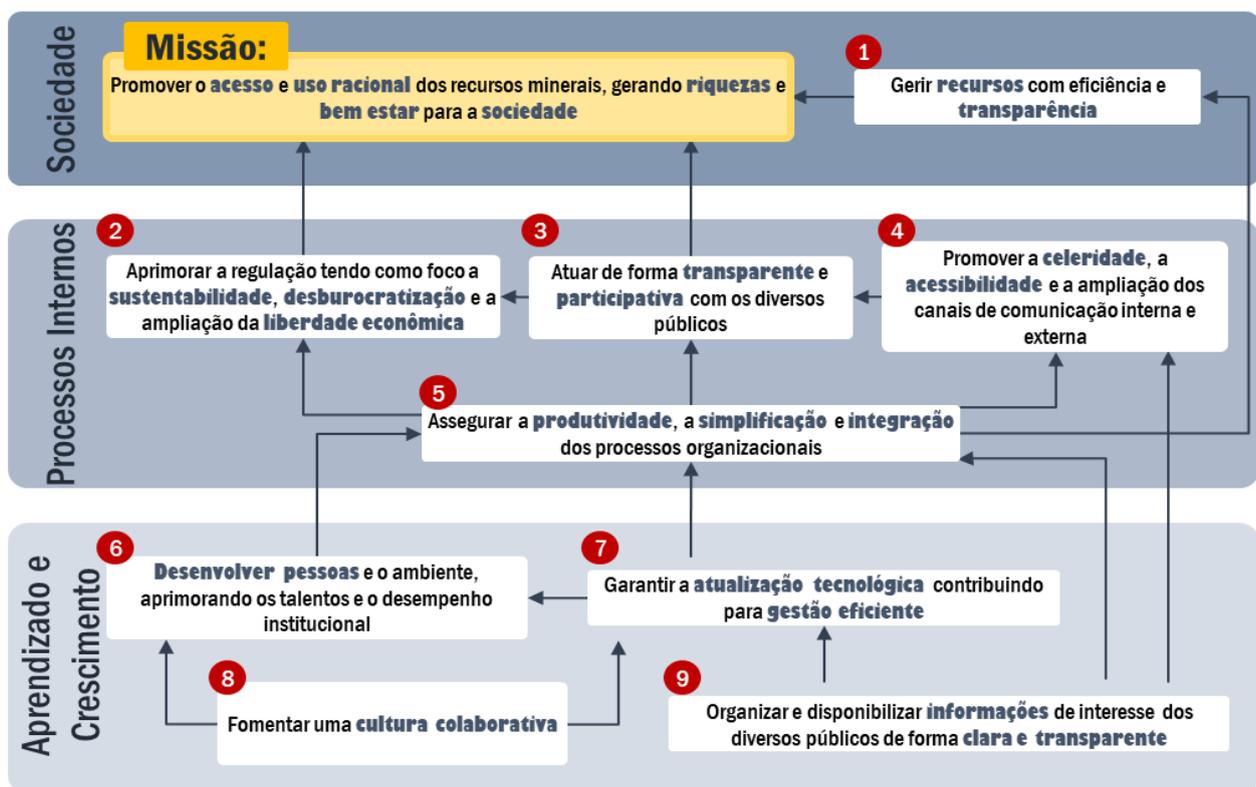
As decisões da ANM devem estar pautadas em seus **valores**, os quais são:

Autonomia	Atuar com independência técnica zelando pelo bem comum
Cooperação	Interagir e articular com o público interno e externo, com o propósito de alcançar sinergias, desterritorialização e trabalho em rede
Excelência Técnica	Agir proativamente, antecipando-se a desafios futuros, pautado em conhecimento técnico, com base em eficiência e eficácia
Transparência	Comunicar-se com nossos públicos de interesse, interno e externo à ANM, com clareza e alcance, sem opacidade
Inovação	Modernizar nossas práticas de gestão e de regulação por meio da desburocratização, agilidade e qualidade dos processos
Integridade	Agir de forma consistente e alinhada com os princípios e normas éticos garantindo a defesa e priorização do interesse público sobre os interesses privados

1.3.1 Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico da ANM sintetiza os objetivos que nortearão a atuação da agência, visando o cumprimento, com eficiência e eficácia, de sua missão institucional.

A imagem abaixo mostra o Mapa Estratégico da ANM e os respectivos Objetivos Estratégicos, seguidos pela descrição dos mesmos:



Objetivos Estratégicos:

- 1** Gerir **recursos** com eficiência e **transparência**:

Executar projetos de relevante interesse para sociedade
- 2** Aprimorar a regulação tendo como foco a **sustentabilidade**, **desburocratização** e a **ampliação da liberdade econômica**

Propiciar por meio da regulação o acesso e uso racional dos recursos minerais, de forma objetiva e garantindo: o equilíbrio entre as partes interessadas, a segurança jurídica e a livre concorrência
- 3** Atuar de forma **transparente** e **participativa** com os diversos públicos

Atuar de forma a aumentar a participação pública no aperfeiçoamento de normativos e no monitoramento dos serviços prestados pela ANM
- 4** Promover a **celeridade**, a **acessibilidade** e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa

Dotar e ampliar as formas de comunicação interna e externa da ANM, mantendo o fluxo constante de informações confiáveis e úteis às partes interessadas
- 5** Assegurar a **produtividade**, a **simplificação** e **integração** dos processos organizacionais

Trabalhar de forma integrada, investindo na padronização dos conceitos e procedimentos, com foco na modernização, simplificação, desburocratização e celeridade das análises para tomada de decisões
- 6** **Desenvolver pessoas** e o ambiente, aprimorando os talentos e o desempenho institucional

Propiciar um ambiente adequado e pessoas capacitadas, visando atender às demandas da sociedade e a contínua evolução tecnológica
- 7** Garantir a **atualização tecnológica** contribuindo para **gestão eficiente**

Desenvolver uma cultura organizacional focada na inovação, visando o aperfeiçoamento constante das ações, com a utilização de novas tecnologias, resultando na otimização dos resultados para sociedade
- 8** Fomentar uma **cultura colaborativa**

Investir e incentivar a integração dos públicos internos da ANM e com os públicos externos para assegurar o alinhamento do conhecimento e das ações de forma colaborativa.
- 9** Organizar e disponibilizar **informações** de interesse dos diversos públicos de forma **clara e transparente**

Investir na organização, padronização e integração das informações e processos de trabalho visando a análise e disponibilização de informações de forma íntegra, clara e transparente

O detalhamento do Planejamento Estratégico 2020-2023 da ANM encontra-se disponível para consulta na [página institucional da ANM](#).

1.3.2 Agenda Regulatória (2022- 2023)

A Agenda Regulatória da Agência Nacional de Mineração para o biênio 2022/2023 ainda está em fase de elaboração e será publicada em breve.

2 METAS E INDICADORES 2022

Como desdobramento da estratégia inserida o Plano de Gestão Anual de 2022, a ANM adotou um portfólio de 17 metas e indicadores oriundas do Planejamento Estratégico e alinhadas com o Plano Plurianual.

Para melhor entendimento e proporcionar uma maior abrangência das metas, optou-se por realizar uma categorização com base nos objetivos estratégicos relacionando-os aos macroprocessos da ANM:

- Macroprocessos primários: Outorga, Fiscalização e Regulação
- Macroprocessos de Suporte: Pessoas, Tecnologia de Informação e Administração
- Macroprocessos de Gestão Organizacional: Comunicação e Relações com a Sociedade, Gestão Estratégica e Governança e Controle Interno

MISSÃO OBJETIVO		Macroprocessos	Metas	
SOCIEDADE	Missão	Promover o acesso e uso racional dos recursos minerais, gerando riquezas e bem-estar para a sociedade	Gestão Organizacional: Governança e Controles Internos	Atingir 75% de satisfação na pesquisa de opinião interna e externa
	1	Gerir recursos com eficiência e transparência	Gestão Organizacional: Governança e Controles Internos	Implementar 75% do Programa de Governança Corporativa
PROCESSOS INTERNOS	2	Aprimorar a regulação tendo como foco a SUSTENTABILIDADE, desburocratização e a ampliação da liberdade econômica	Primário:Regulação	Cumprir 40% da Agenda Regulatória (2022-2023)
			Primário:Fiscalização	Aumentar para 78,5% o Índice de categoria de Riscos baixo de barragem de mineração
			Primário:Regulação	Reduzir em 1 bilhão o fardo regulatório
	3	Atuar de forma transparente e participativa com os diversos públicos	Primário:Regulação	Submeter 100% das ações regulatório a PCCS
	4	Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa	Gestão Organizacional: Comunicação e Relações com a sociedade	Permanecer em primeiro lugar na classificação no Grau de Satisfação com o Tempo de Resposta da Agência às demandas da Lei de Acesso à Informação
			Gestão Organizacional: Comunicação e Relações com a sociedade	Executar 55% do Plano de Comunicação
	5	Assegurar a produtividade, a simplificação e integração dos processos organizacionais	Primário:Outorga	Reduzir para 455 dias o tempo de análise dos requerimentos de Lavra
			Gestão Organizacional: Gestão Estratégica	Implementar 70% de melhoria nos processos de trabalho prioritário
			Primário:Outorga	Reduzir para 210 dias o tempo de análise dos requerimentos de Pesquisa
			Primário:Outorga	Disponibilizar 80% das áreas em Oferta Pública
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	6	Desenvolver as pessoas e o ambiente, aprimorando os talentos e o desempenho institucional	Suporte: Gestão de Pessoas	Desenvolver 60% dos servidores da ANM
	7	Garantir a atualização tecnológica contribuindo para gestão eficiente	Suporte: TI	Atualizar 100% de softwares comerciais passíveis de renovação em 2022
			Suporte:TI	Renovar 100% dos hardwares passíveis de renovação em 2022* *Considerando vida útil de 5 anos
	8	Fomentar uma cultura colaborativa	Gestão Organizacional:Gestão Estratégica	Implementar 55% do Plano de Fomento a Cultura Colaborativa
	9	Organizar e disponibilizar informações de interesse dos vários públicos de forma clara e transparente	Gestão Organizacional:Gestão Estratégica	Organizar e Disponibilizar 70% das informações da ANM

3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ações ANM 2022	387.346.029,00
Despesas Obrigatórias	308.138.474,00
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	1.000
0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	3.564.791
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	36.400.000
20TP - Ativos Civis da União	180.843.811
0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União	73.471.892
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	10.581.231
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3.275.749
Despesas Discricionárias	79.207.555,00
215Z - Regulação, Outorga e Fiscalização da Mineração	29.627.555
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	580.000
2000 - Administração da Unidade	49.000.000

4 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2022

A tabela a seguir apresenta a estimativa do desembolso financeiro do exercício de 2022:

Cronograma de Desembolso dos Recursos Financeiros - Exercício 2022												
R\$ Milhões	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Obrigatória e Pessoal	27,84	25,55	25,92	24,48	25,48	25,40	32,30	24,29	25,23	25,31	31,79	32,09
Distribuição da CFEM	574,10	615,80	623,96	633,63	680,52	645,58	654,55	757,14	1155,42	890,46	889,58	646,81
Discricionárias	4,54	9,04	6,57	6,27	11,99	13,94	13,48	12,56	9,02	9,84	9,17	11,74
TOTAL	606,47	650,38	656,45	664,38	717,99	684,92	700,34	793,99	1.189,67	925,61	930,54	690,64

Ressalta-se que os valores são estimativos, calculados apenas por base do PLOA 2021 e na estimativa de inscrição em restos a pagar 2021

5 MONITORAMENTO

As metas do plano e sua execução orçamentária serão monitoradas e aferidas semestralmente, sob a responsabilidade da Superintendência de Desenvolvimento Institucional em parceria com as unidades organizacionais relacionadas aos temas abordados no plano, possibilitando maior transparência e controle e um acompanhamento eficiente pela Diretoria Colegiada e, conseqüentemente, pela sociedade.