



# Manual BB Gestão Ágil

06/09/2021



## Sumário

<b>1. Visão Geral .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Facilidades .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Tela Inicial .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Extrato .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Prestação de Contas .....</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Introdução.....</b>	<b>6</b>
<b>5.2. Incluindo Nota Fiscal Eletrônica (NFe) .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3. Incluindo outros tipos de documentos .....</b>	<b>12</b>

## 1. Visão Geral

O sistema BB Gestão Ágil - Sistema Integrado de Recursos - foi desenvolvido pelo Banco do Brasil, com apoio do Governo Federal, para apoiar quem recebe recurso financeiro de algum programa de governo, e precisa fazer gestão de recursos, prestação de contas e categorizar lançamentos, e, assim, viabilizar a gestão e a prestação de contas de repasses de recursos governamentais.

Trata-se de uma formalização, através de acordo de confidencialidade e de cooperação com o BB para utilização do BB Gestão Ágil.

O sistema disponibiliza as seguintes informações:

- **execução financeira** de contas (abertas de forma massificada pelo próprio Órgão Repassador, vinculadas ao CNPJ do beneficiário) abertas para essa finalidade;
- **dados dos documentos** de despesa inseridos pelos beneficiários do recurso;
- **dados de classificação** dos gastos inseridos pelos beneficiários do recurso.

Os extratos ficam disponíveis para o Repassador por meio de API (conexão para tráfego de dados sistema a sistema em tempo real).

## 2. Facilidades

O BB Gestão Ágil é uma **ferramenta intuitiva**, que dispensa leitura prévia de manuais.

Havendo dúvida, há um tour guiado a qualquer tempo para o beneficiário:

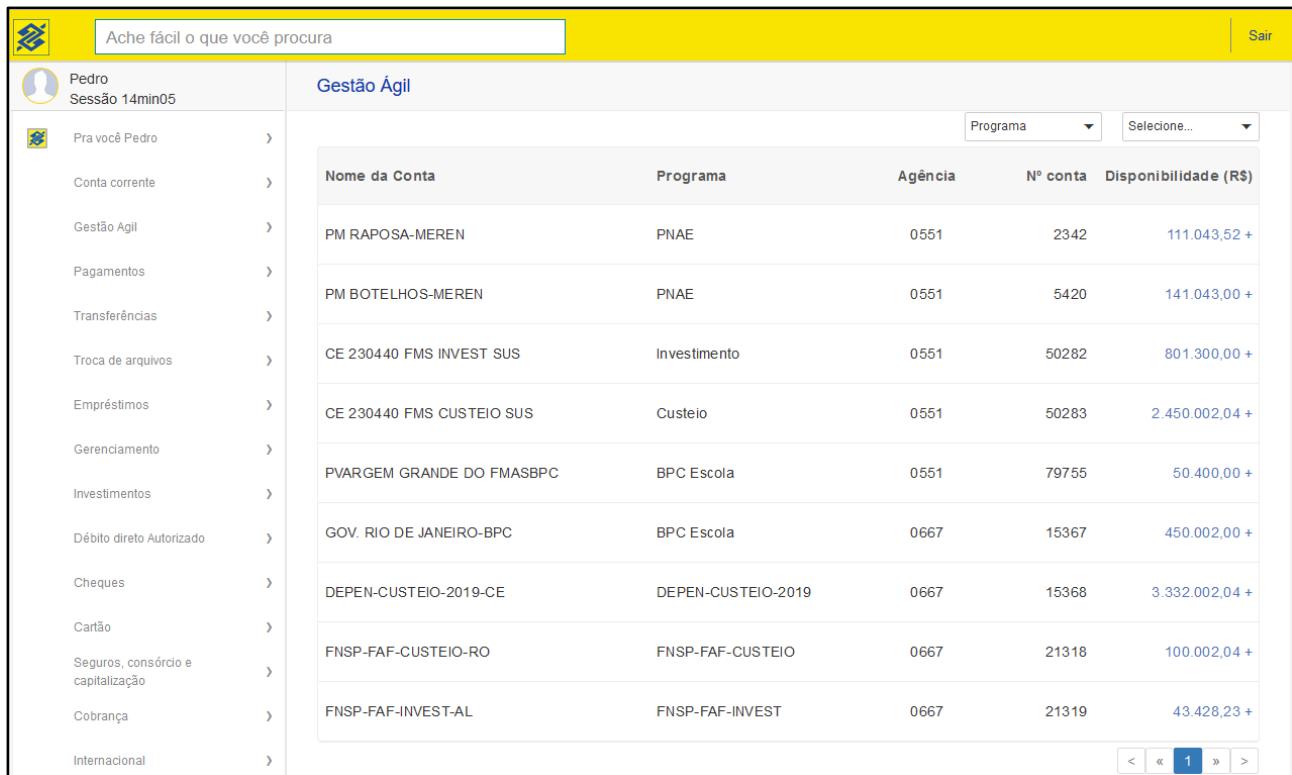


The screenshot shows the BB Gestão Ágil interface. At the top, there is a header with the text 'Gestão Ágil'. In the top right corner, there is a button labeled 'Começar Tour' with a speech bubble icon. Below this, there is a message: 'Selecione a conta desejada para ver extrato da prestação de contas ou clique no gráfico para visualizar o resumo financeiro e detalhamento das despesas.' Below the message, there are two dropdown menus: 'Programa' and 'Selecionar...'. A table follows, with columns: 'Nome da Conta', 'Programa', 'Agência', 'Nº conta', and 'Disponibilidade (R\$)'. Two rows of data are visible: 'PM RAPOSA-MEREN' (Programa PNAE, Agência 0551, Nº conta 2342, Disponibilidade 111.043,52 +) and 'PM BOTELHOS-MEREN' (Programa PNAE, Agência 0551, Nº conta 5420, Disponibilidade 141.043,00 +).

Além disso, a informação pode ser obtida em apenas 1 acesso: o usuário não precisa entrar em cada conta (vinculada a contrato ou acordo firmado entre o Repassador e o BB para uso do Gestão Ágil) para ver se o repasse já foi creditado.

### 3. Tela Inicial

Na tela inicial, teremos acesso à relação de contas (vinculadas a contrato ou acordo firmado entre o Repassador e o BB para uso do Gestão Ágil) a que o usuário tem acesso, aplicações e saldo disponível:



The screenshot shows the 'Gestão Ágil' application interface. The top navigation bar includes a logo, a search bar with placeholder text 'Ache fácil o que você procura', and a 'Sair' (Logout) button. The left sidebar contains a user profile 'Pedro' (Sessão 14min05) and a list of links: 'Pra você Pedro', 'Conta corrente', 'Gestão Agil', 'Pagamentos', 'Transferências', 'Troca de arquivos', 'Empréstimos', 'Gerenciamento', 'Investimentos', 'Débito direto Autorizado', 'Cheques', 'Cartão', 'Seguros, consórcio e capitalização', 'Cobrança', and 'Internacional'. The main content area is titled 'Gestão Ágil' and displays a table of accounts. The table has columns: 'Nome da Conta', 'Programa', 'Agência', 'Nº conta', and 'Disponibilidade (R\$)'. The data in the table is as follows:

Nome da Conta	Programa	Agência	Nº conta	Disponibilidade (R\$)
PM RAPOSA-MEREN	PNAE	0551	2342	111.043,52 +
PM BOTELHOS-MEREN	PNAE	0551	5420	141.043,00 +
CE 230440 FMS INVEST SUS	Investimento	0551	50282	801.300,00 +
CE 230440 FMS CUSTEIO SUS	Custeio	0551	50283	2.450.002,04 +
PVARGEM GRANDE DO FMASBPC	BPC Escola	0551	79755	50.400,00 +
GOV. RIO DE JANEIRO-BPC	BPC Escola	0667	15367	450.002,00 +
DEPEN-CUSTEIO-2019-CE	DEPEN-CUSTEIO-2019	0667	15368	3.332.002,04 +
FNSP-FAF-CUSTEIO-RO	FNSP-FAF-CUSTEIO	0667	21318	100.002,04 +
FNSP-FAF-INVEST-AL	FNSP-FAF-INVEST	0667	21319	43.428,23 +

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<', '<<', '1' (highlighted in blue), '>', and '>>'.

#### 4. Extrato

Para acessar o extrato, deve-se selecionar uma conta e serão demonstrados todos os lançamentos, inclusive com os dados do fornecedor que recebeu por transferência, DOC/TED ou cartão de pagamento com quitação imediata.

**Extrato de Prestação de Contas**

[LISTA DE CONTAS](#) > [EXTRATO PRESTACAO DE CONTAS](#)

PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

< JAN/19 FEVEREIRO/19 MAR/19 ABR/19 MAI/19 JUN/19 JUL/19 AGO/19 SET/19 OUT/19 NOV/19 DEZ/19 >

Data  De 01/01/2020  Até 31/01/2020  OK

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
JAN 04	Emissão de Ordem Bancária	5205306000035	4.182,92 -	<span style="color: orange;">⚠</span>
JAN 04	Ordem Bancária	5211705000015	2.148,80 +	
JAN 04	Ordem Bancária	5217990000051	2.310,80 +	
JAN 04	Aplicação em BB Fix 53.604.999/0001-44 - FERRAGENS DE	70	6.792,20 -	0,00 + <span style="float: right;">▼</span>
JAN 11	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">TED Transf.Eletr.Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERR</span>	101101	17.829,19 -	<span style="float: right;">▼</span>
JAN 11	Resgate BB Fix	70	17.829,19 +	

< << 1 > >>

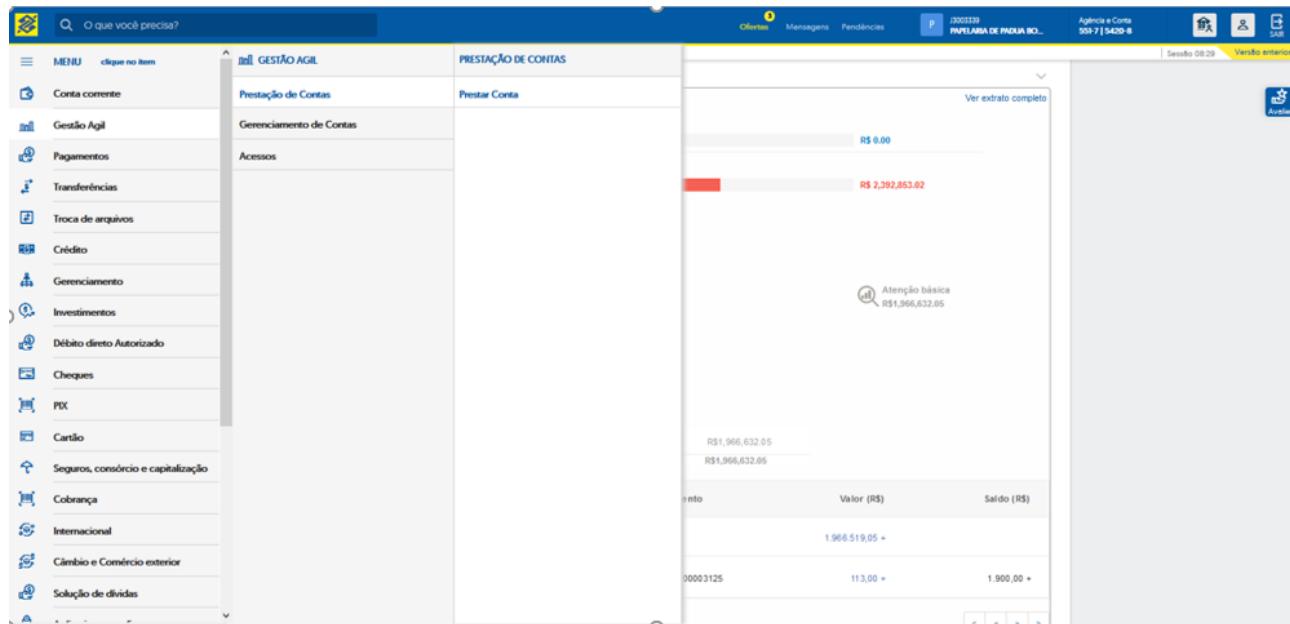
Deve-se indicar o período desejado para a consulta, conforme destacado na imagem acima.

O ícone azul, destacado na imagem acima, demonstra que há documentos de despesa cadastrados em valor suficiente para justificar o total do pagamento.

## 5. Prestação de Contas

### 5.1. Introdução

A funcionalidade Prestação de contas será acessada através do menu **Gestão Ágil**, em seguida **Prestação de contas** e **Prestar Conta**:



Inicialmente, deve-se classificar o pagamento, cujas categorias são pré-definidas pelo Repassador para o programa de governo ao qual a conta está vinculada:

**Prestação de Contas**

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTACAO DE CONTAS > PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

Começar Tour 

**Lançamentos**

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
JAN 11   JAN 11	<span>ⓘ</span> TED Transf.Eletr.Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERREIRA RESEND	101101	17.829,19 -

**Classificação do lançamento**

Categoria

Selecionar...

**Prestação de Contas**

ⓘ Existe um saldo de R\$ 7.458,26 a declarar ✖

+ INCLUIR DOCUMENTO

Documentos para prestação de contas: O sistema irá informar o valor que falta declarar, obtido da subtração entre valor total do lançamento e o valor dos documentos já cadastrados.

O ícone vermelho destacado na imagem abaixo indica pendência de documento de despesa para justificar o total do valor pago:

**Prestação de Contas**

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTACAO DE CONTAS > PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

Começar Tour 

**Lançamentos**

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
JAN 11	JAN 11  TED Transf.Eletr.Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERREIRA RESEND	101101	17.829,19 -

**Classificação do lançamento**

Categoria  
Selecionar...

**Prestação de Contas**

 Existe um saldo de R\$ 7.458,26 a declarar 

 INCLUIR DOCUMENTO

Em seguida, deve-se clicar em “Incluir Documento”, para inserir os dados:

**Prestação de Contas**

LISTA DE CONTAS > EXTRATO PRESTACAO DE CONTAS > PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PM RAPOSA-MEREN | Ag: 0551 CC: 2342

Começar Tour 

**Lançamentos**

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
JAN 11	JAN 11  TED Transf.Eletr.Disponivel 25.824.618/0001-05 - VERDURAO FERREIRA RESEND	101101	17.829,19 -

**Classificação do lançamento**

Categoria  
Selecionar...

**Prestação de Contas**

 Existe um saldo de R\$ 7.458,26 a declarar 

 **INCLUIR DOCUMENTO**

Para incluir documentos de despesa, devemos inserir uma **Nota Fiscal Eletrônica** ou **outro tipo de documento de despesa**:

Prestação de Contas

Incluir documento de despesa

**Nota Fiscal Eletrônica** **Outros documentos de despesa**

Chave de acesso da nota fiscal  
5315 1205 6426 4600 0196 5500 1000 0287 8910 0028 7891 

Confira os dados do documento

**Emissor** CENTRAL DE ASSOCIAÇÕES DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS - 00.945.852/0001-51 

**Nº Documento** 4177  
**Data de Emissão** 26/04/2016  
**Valor do documento(R\$)** 1.250,06

Número inscrição DAP

Data de Entrega\*  
 

Item adquirido	Unidade	QT	Valor unitário	Valor total do item
PAO CARECA	UN	127	9,99	1.268,73
IOGURTE	LT	975	4,00	3.900,00
MACA	KG	431	4,08	1.760,76
BATATA INGLESA	KG	101	3,10	313,10
CENOURA	KG	91	2,37	215,67
<b>TOTAL</b>				<b>1.250,06</b>

**INCLUIR** **CANCELAR**

## 5.2. Incluindo Nota Fiscal Eletrônica (NFe)

Quando for inserida NFe, basta informar a chave de acesso do documento. Automaticamente são obtidos dados básicos dos itens comprados, pois a busca é feita na base da Receita Federal.

Prestação de Contas

Incluir documento de despesa

**Nota Fiscal Eletrônica** **Outros documentos de despesa**

Chave de acesso da nota fiscal  
5315 1205 6426 4600 0196 5500 1000 0287 8910 0028 7891

Confira os dados do documento

<b>Emissor</b>	CENTRAL DE ASSOCIAÇÕES DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS - 00.945.852/0001-51 
Nº Documento	4177
Data de Emissão	26/04/2016
Valor do documento(R\$)	1.250,06

Número Inscrição DAP

Data de Entrega\*  
 

Item adquirido	Unidade	QT	Valor unitário	Valor total do item
PAO CARECA	UN	127	9,99	1.268,73
IOGURTE	LT	975	4,00	3.900,00
MACA	KG	431	4,08	1.760,76
BATATA INGLESA	KG	101	3,10	313,10
CENOURA	KG	91	2,37	215,67
<b>TOTAL</b>				<b>1.250,06</b>

Cabe aqui um alerta ao usuário: estando o nome do emissor da Nfe em vermelho (conforme imagem acima), ao passar o mouse no ícone vermelho, o sistema informará que o CNPJ do emissor é diferente de quem recebeu o pagamento. O usuário, poderá, mesmo assim, optar por vincular o documento ao pagamento.

Para o Órgão Repassador, é possível fornecer diversas outras informações das notas posteriormente, por meio da API. Exemplo: cada tipo de produto possui um código único na Receita Federal. (Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM)). Isso permite que o Repassador compare eventuais disparidades no preço do produto adquirido, por cruzamento de dados.

### 5.3. Incluindo outros tipos de documentos

Na tela abaixo, deve ser selecionado o Tipo de documento:

Prestação de Contas

Incluir documento de despesa

Nota Fiscal Eletrônica Outros documentos de despesa

Tipo de documento

Nota Fiscal Eletrônica

Preencha os dados do documento

Chave de acesso

CNPJ/CPF do emitente\*

Número do documento\*

Data de emissão\*

Número inscrição DAP

Nome do emitente\*

Número de série

Data de entrega\*

Valor total\*

INCLUIR CANCELAR

Conforme se altera o tipo de documento, são alterados os campos a serem preenchidos.