



# CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS – CUP

## MANUAL DO USUÁRIO

Versão 3.0 – 01/12/2025



# Sumário

Introdução.....	3
Como solicitar acesso ao CUP ou trocar a senha .....	4
Como acessar o CUP .....	4
Agentes Econômicos aptos a cadastrar um Projeto Mínimo .....	5
Entendendo a tela inicial do CUP .....	6
Como criar um Projeto Mínimo no CUP.....	7
Como adicionar objetos financiáveis ao Projeto Mínimo .....	9
Como alterar dados do Projeto Mínimo .....	10
Como solicitar Aprovação para Captação de um objeto financiável.....	12
Como autorizar um terceiro no Projeto Mínimo .....	14
Como solicitar Aprovação para Execução de um objeto financiável.....	18
Como solicitar Lançamento de Captações para Projetos sem liberação de recursos.....	22
Como solicitar Redimensionamento – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens.....	24
Como solicitar Remanejamento Interno – exclusivamente para projetos aprovados com ..... orçamento em grandes itens .....	28
Como solicitar Cancelamento de Projeto/Objeto Financiável – exclusivamente para projetos aprovados (com SALIC designado) e sem liberação.....	31
Como solicitar Liberação Posterior de Recursos .....	33
Como solicitar Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional .....	36
Contato por Lista de Assuntos.....	38

# Introdução

O **Cadastro Único de Projetos (CUP)** é um sistema integrado para a gestão de projetos apresentados à Ancine, por meio do qual os proponentes têm acesso completo às suas carteiras de projetos, agregando diferentes objetos financiáveis e processos de financiamento.

Desde 22/01/2025, quando o CUP entrou em funcionamento, a apresentação de novos projetos pelos agentes econômicos ocorre exclusivamente por meio desse sistema. No primeiro momento, o sistema possui interface com o módulo de fomento SANFOM (por meio do SAD – Sistema Ancine Digital) e com o Portal de Serviços (da Ancine) no Gov.br.

O CUP é, portanto, o módulo de cadastro, apresentação e gestão, pelos próprios agentes do mercado, dos projetos de fomento na Ancine, no qual constam todos os projetos ativos em tramitação na Agência. Inicialmente, nessa primeira versão, estão disponíveis para cadastro os projetos de “Obra Audiovisual” (em todas as suas modalidades, ou, na nomenclatura do CUP, em todos os seus objetos financiáveis) e de “Festival”. As solicitações de Aprovação para Captação e de Aprovação para Execução, obrigatórias para todos os projetos que almejam financiamento público federal gerido pela Agência, e as solicitações de Redimensionamento, Remanejamento Interno, Liberação Posterior de Recursos, Prorrogação, Alteração Técnica, Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, Lançamento de Captação, Cancelamento e Estorno passam também a ser iniciadas pelo CUP.

Uma característica inovadora do CUP é que ele adota o conceito de “**projeto único**”, agrupando sob um mesmo cadastro (código do projeto CUP) todos os objetos financiáveis de cada um desses projetos únicos. Esse conceito é particularmente interessante quando pensamos no projeto único “obra audiovisual”, em que todos os possíveis objetos financiáveis (desenvolvimento, produção e distribuição) trazidos a conhecimento e aprovação da Ancine e realizados para essa mesma obra audiovisual estarão agrupados sob um mesmo cadastro, assim como os múltiplos SALICs e processos correspondentes a cada um desses objetos financiáveis.

Por sua vez, o projeto único é definido por suas características essenciais, agregadas sob o conceito de “**Projeto Mínimo**”, nomenclatura utilizada pelo sistema para se referir às informações básicas um projeto cadastrado. No exemplo de um projeto de obra audiovisual, o projeto mínimo equivalerá ao título, tipo, formato, segmento de destinação inicial, duração e outros elementos nucleares da obra.

Uma última novidade do CUP é que ele pressupõe que cada projeto mínimo tem um **gestor, que é aquele que primeiro cadastrar o projeto mínimo no sistema**. No caso de uma obra audiovisual, supõe-se que uma empresa produtora que seja detentora dos direitos sobre a obra fará o cadastro do projeto mínimo no CUP, com a intenção de captar para o desenvolvimento ou diretamente para a produção dessa obra. Se posteriormente se desejar ingressar com solicitação para captar para a distribuição dessa mesma obra, cujo objeto será executado por alguma empresa distribuidora atuando como proponente perante a Ancine, o gestor do projeto mínimo (a produtora, nesse exemplo) precisará autorizar pelo CUP para que esse terceiro (a distribuidora) possa ingressar com as solicitações referentes ao objeto financiável.

## Como solicitar acesso ao CUP ou trocar a senha

Os dados de acesso ao CUP, usuário e senha, serão os mesmos utilizados hoje para acesso ao sistema SAD.

Portanto, caso você ainda não tenha acesso ao SAD, deverá entrar no link <https://sad.ANCINE.gov.br/controleacesso/menuSistema/menuSistema.seam> e clicar em “Quero me registrar na Ancine”.



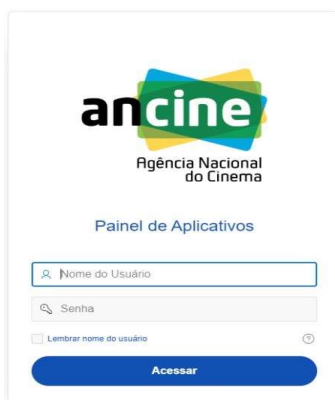
O formulário, intitulado "USUÁRIO", contém dois campos de entrada: "Usuário \*" e "Senha \*". Abaixo dos campos, há três links: "Quero me registrar na Ancine" (destacado por um retângulo vermelho), "Esqueci o Usuário/senha" e "Por que se registrar na Ancine". No canto inferior direito, há um botão verde com o texto "AVANÇAR".

Caso você já tenha acesso ao SAD e tenha esquecido a sua senha, clicar em “Esqueci o Usuário/senha”.

## Como acessar o CUP

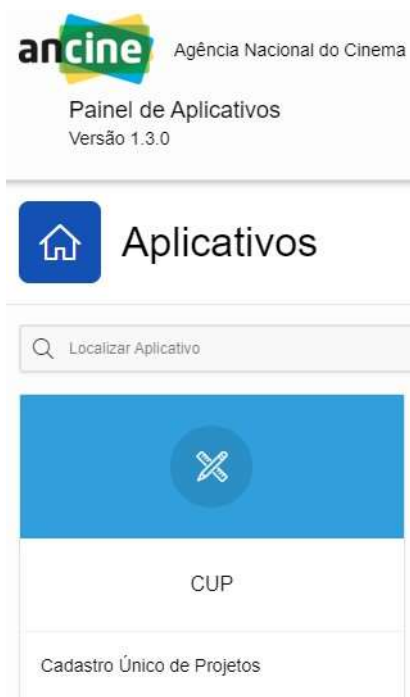
O acesso ao CUP é realizado por meio do painel de aplicativos da Ancine, no endereço <https://apps.ancine.gov.br/ords/r/ancine/cup/home>.

Na tela de login, você deverá informar seu usuário, que é o CNPJ da empresa, sem pontos e traços, e a senha, a mesma já usada para acessar o SAD.



A tela exibe o logo da "ancine Agência Nacional do Cinema" no topo. Abaixo, o título "Painel de Aplicativos" precede dois campos de login: "Nome do Usuário" e "Senha". Há uma opção "Lembrar nome do usuário" com uma caixa de seleção e um ícone de olho para alternar a visibilidade da senha. Um botão azul "Acessar" está na base.

Após login efetuado com sucesso, será aberta uma tela com todos os aplicativos disponíveis. Deve-se clicar sobre o cartão indicando “CUP”.



## Agentes Econômicos aptos a cadastrar um Projeto Mínimo

Para cadastrar um projeto mínimo no CUP, sua empresa precisa estar regularmente cadastrada na Ancine e apresentar como atividade econômica, principal ou secundária, aquelas classificadas nas subclasses autorizadas a captar recursos públicos nos termos da Instrução Normativa nº 158/2021.

São elas:

i. CNAE 5911-1/99 - atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente, 5911-1/01 - estúdios cinematográficos, ou 5911-1/02 - produção de filmes para publicidade, nos casos de projetos de desenvolvimento, produção e festivais; ou ii. CNAE 5913-8/00 - distribuição cinematográfica, de vídeo e de programas de televisão, nos casos de projetos de distribuição e festivais; ou iii. CNAE 8230-0/01 - serviços de organização de feiras, congressos e exposições ou 59146/00 - atividades de exibição cinematográfica, exclusivamente no caso de projetos de festivais.

O primeiro agente que cadastrar um determinado projeto único será o gestor dele perante a Ancine e poderá fazer as solicitações necessárias para captação de recursos ou autorizar um terceiro a fazê-las.

**Atenção:** o gestor não está automaticamente autorizado a captar recursos, sendo necessário atender aos requisitos específicos de cada objeto financiável, de acordo com os normativos aplicáveis. Ou seja, o gestor não se confunde (necessariamente) com o proponente, que, a partir da aprovação formal pela Ancine do projeto para captação de recursos, torna-se

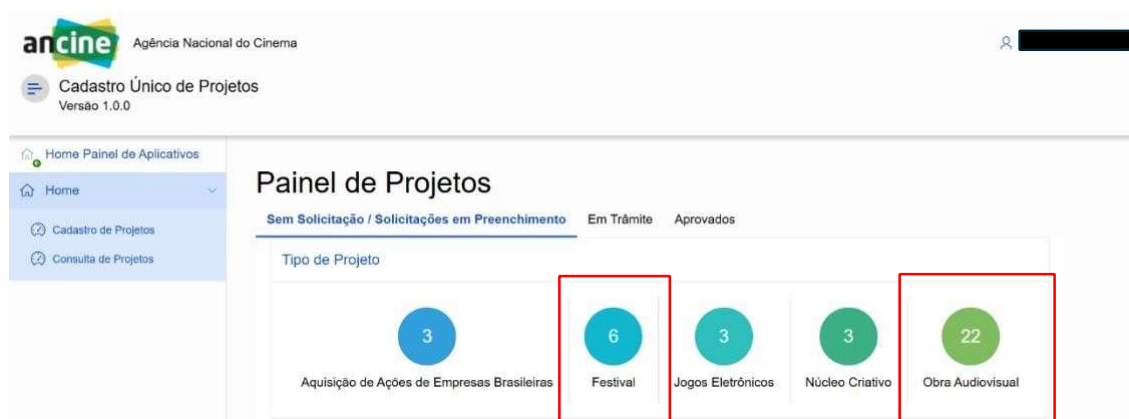
responsável por todos os procedimentos e compromissos necessários à realização do projeto, respondendo administrativa, civil e penalmente perante a Agência, demais órgãos e entidades públicas, além de terceiros prejudicados, nos termos da legislação vigente.

Idealmente, o gestor deve ser o detentor majoritário dos direitos patrimoniais e futuro proponente do projeto nas modalidades de desenvolvimento e produção.

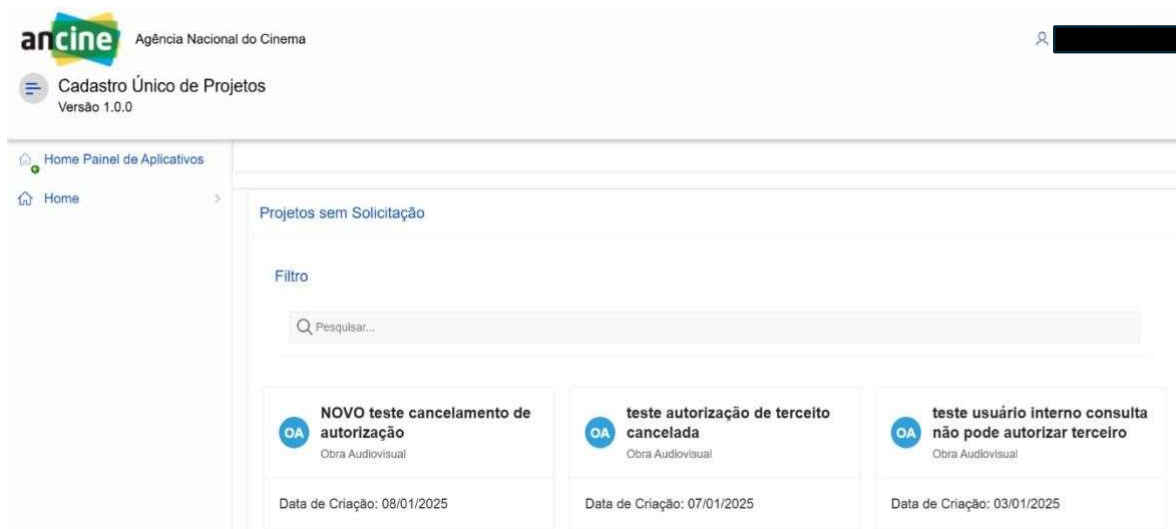
## Entendendo a tela inicial do CUP

Ao entrar no CUP, o sistema irá apresentar uma tela com a quantidade de projetos de cada **Tipo** que estejam na situação “Sem solicitação / Solicitações em Preenchimento”.

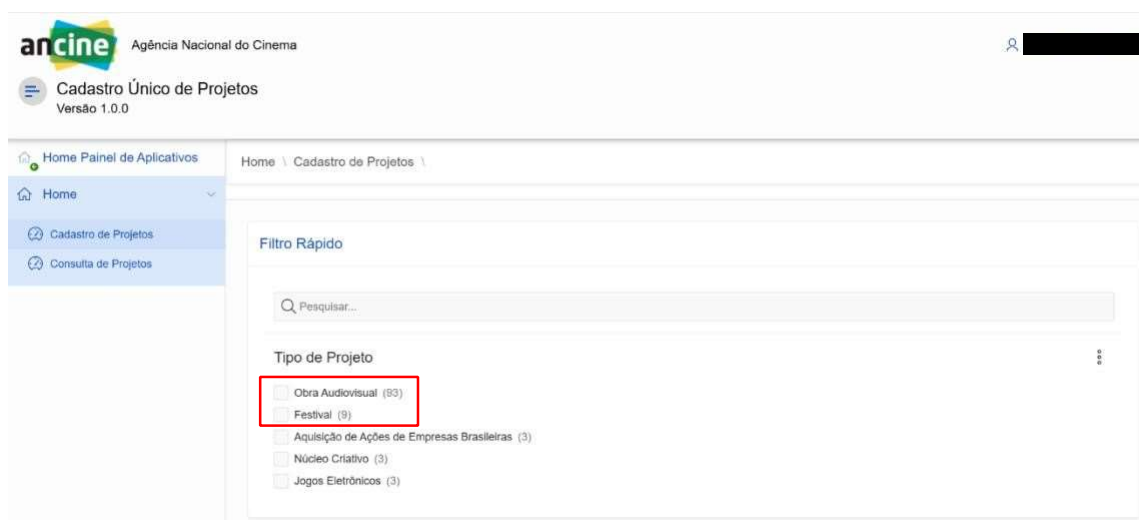
Há também outras 2 abas para exibir os projetos “Em Trâmite” e “Aprovados”, onde se poderá verificar a quantidade e as situações das solicitações efetuadas para os projetos.



Ao clicar sobre a quantidade por **Tipo**, o sistema lista, em forma de cartões individuais, todos aqueles projetos desse mesmo tipo cadastrados pelo gestor. No exemplo da tela abaixo, selecionamos o **Tipo** “Obra Audiovisual” (OA, no CUP).



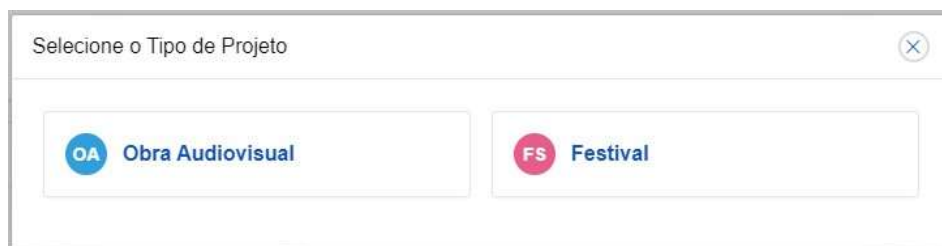
Há outra possibilidade de visualização quando se clica no menu lateral esquerdo **Cadastro de Projetos**. Aqui, pode-se usar um filtro rápido de busca por **Título**, no campo específico da lupa, ou escolher por exibir todos os projetos de apenas um **Tipo de Projeto**.



## Como criar um Projeto Mínimo no CUP

Para criar um projeto novo, clique em **Cadastro de Projetos** no menu lateral esquerdo. Em seguida, clique em **+ Novo Projeto**, botão azul localizado à direita.

Então, escolha o tipo de projeto que deseja criar:



Neste manual, iremos seguir com um exemplo de cadastro de uma **Obra Audiovisual**.

**Projeto Mínimo**

**Dados do Projeto**

Título: \_\_\_\_\_ Data de Criação: \_\_\_\_\_ Código do Projeto: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ Formato: \_\_\_\_\_ Segmento de Destinação Inicial: \_\_\_\_\_

Duração Total: \_\_\_\_\_

Síntese

Síntese

Trata-se de Formato ou Obra? ☐ Formato ☐ Obra

Obra Derivada? ☐ Sim ☐ Não

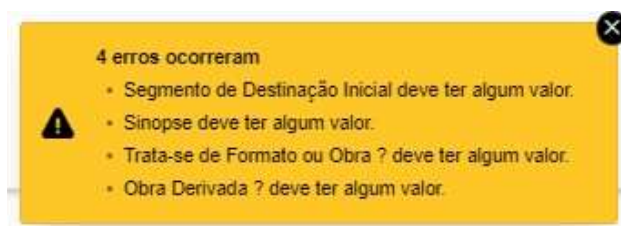
Nome: \_\_\_\_\_

**Salvar**

O sistema solicita então o preenchimento dos dados do Projeto Mínimo que são:

- **Título;**
- **Tipo** (Animação, Documentário, Ficção, Reality Show ou Obra de Variedades);
- **Formato** (Longa-Metragem, Média-Metragem, Curta-Metragem ou Obra Seriada); o Se for uma Obra Seriada, o sistema automaticamente solicita o Número de Episódios e Duração de Cada Episódio (calculando automaticamente a Duração Total).
- **Segmento de Destinação Inicial** (Salas de Exibição, TV Aberta, TV Fechada ou Vídeo Doméstico);
- **Síntese;**
- Solicita informar se é um projeto de **Formato ou Obra**;
- Solicita informar se é um projeto de **Obra Derivada**.

Após preencher todos os campos, clique no botão azul **Salvar**, localizado na parte inferior à direita. Caso o sistema encontre alguma inconsistência, ele irá sinalizar os erros com uma tela amarela na parte superior direita e com mensagem em vermelho abaixo do campo com erro.



Se todos os campos forem preenchidos corretamente, uma mensagem de **Projeto mínimo criado com sucesso!** aparecerá na parte superior à direita da tela.



**Atenção:** uma vez criado o projeto mínimo, todos os objetos e futuras solicitações ficarão associadas ao código de projeto CUP. Mesmo no caso de cancelamento de projeto aprovado para captar ou indeferimento de uma análise, a reapresentação de um objeto financiável ou de uma



solicitação deverá ser realizada por meio desse mesmo projeto mínimo no CUP, não sendo necessário cadastrar um novo.

## Como adicionar objetos financiáveis ao Projeto Mínimo

Após a criação do projeto mínimo, clique no botão **Objeto Financiável** na parte superior direita para adicionar um objeto financiável ao seu projeto mínimo.

**Objeto Financiável**

Na tela seguinte, onde são apresentados os dados mínimos do projeto, clique no botão **+ Adicionar**.

**Objeto Financiável**

Home > Cadastro de Projetos > Projeto Mínimo > Objeto Financiável

[+ Salvar](#)

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título Meu Primeiro Projeto na ANICRIE	Código do Projeto 0142046695	Data de Criação 12/12/2024	Usuário [REDACTED]
Nome [REDACTED]	UF [REDACTED]	Gênero Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
Trata-se de Formato ou Obra? Obra	Obra Derivada? Não	Número de Episódios	Duração de Cada Episódio	Duração Total 90

Objetos Financiáveis [+ Adicionar](#)

Nenhum dado encontrado

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas

Selecione a modalidade de **Objeto Financiável** a cadastrar: **Desenvolvimento**, **Distribuição** ou **Produção** e clique em **Salvar**. Para fins deste manual, iremos selecionar o objeto financiável de produção.

Cadastrar Objeto Financiável

**Objeto Financiável**

Objeto Financiável  
Produção

[Cancelar Alterações](#)

[Salvar](#)

O sistema irá exibir a mensagem de **Objeto financeiro criado com sucesso!**



No quadro de objetos financeiros do projeto, é exibido um cartão com o objeto financeiro “Produção”.

**Objeto Financeiro**

Home > Cadastro de Projetos > Projeto Mínimo > Objeto Financeiro

[Votar](#)

**Identificação do Projeto**

Nome do Projeto Obra Audiovisual	Título Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Código do Projeto GA20246856	Data de Criação 12/12/2024	CNPJ/CNPJ
Nome [REDACTED]	CNPJ [REDACTED]	Gênero Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
Trabalha de Formato ou Obra? Obra	Obra Derivada? Não	Número de Episódios	Duração de Cada Episódio	Duração Total 90

**Objetos Financeiros** [+ Adicionar](#)

**Produção**  
12/12/2024

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas

Você poderá cadastrar outros objetos financeiros para o mesmo projeto (no exemplo, poderá cadastrar Desenvolvimento ou Distribuição).

**Atenção:** cada projeto mínimo só poderá ter um único objeto financeiro de cada modalidade, ou seja, não é permitido ter dois objetos financeiros de produção para o mesmo projeto mínimo. Todos os processos relacionados a um determinado objeto financeiro e suas diversas fontes de financiamento ficarão agregados aqui.

## Como alterar dados do Projeto Mínimo

Os dados do projeto mínimo cadastrados no CUP poderão **apenas** ser alterados **pelo gestor** concomitantemente à apresentação de uma **solicitação de Aprovação para Captação, de Aprovação para Execução, de Redimensionamento ou Remanejamento Interno**, para envio à Ancine.

As orientações para a criação, processamento e envio à Ancine das solicitações que permitem a edição dos dados do projeto mínimo pelo gestor estão detalhadas neste manual, nos capítulos específicos. Importante já esclarecer que o processamento delas se inicia no CUP, mas se conclui no SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br. As alterações realizadas no CUP refletem-se nas informações carregadas automaticamente nas telas dos outros dois sistemas (SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br), onde serão preenchidos os formulários das solicitações.

**Atenção:** os dados estarão abertos para edição exclusivamente no sistema CUP e poderão ser alterados a qualquer momento, entre o início da solicitação (pelo CUP) e o efetivo envio da solicitação para a Ancine (pelo SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br).

Por maior praticidade e para evitar perda de dados já preenchidos nos sistemas, caso seja necessário alterar algum dado do projeto mínimo, sugerimos que se faça isso primeiro, tão logo inicie a solicitação, quando os dados ficam então editáveis.

Ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos Versão 1.0.0

Projeto Mínimo

Nome: Cadastro de Projetos > Projeto Mínimo

**Salvar**

**Dados do Projeto**

Título	Projeto 1234	Data de Criação	21/10/2024	Código de Projeto	0A20241345
Tipo	Projeto	Formato	Cine Management	Registro de Criação inicial	TV Aberta
				Categoria	12

Tipos de Projeto: Cinema, Documentário

**Sinopse**  
Como preencher a sinopse, de acordo com a Instrução Normativa ANCINE nº158:  
Insira a sinopse da obra, conforme sua finalidade:  
a) para obras de ficção ou animação: estrutura essencial da história com a descrição dos personagens, objetivos e conflitos;  
b) para obras de documentário ou variedade: estrutura essencial da obra audiovisual com a indicação do objeto principal a ser abordado e a estratégia de abordagem;  
c) para obras de mídia mista: estrutura essencial do programa com a indicação do tema central a ser abordado e das diretrizes predominantemente.  
"Estrutura essencial da obra audiovisual com a indicação do objeto principal a ser abordado e a estratégia de abordagem".

Atenção: a sinopse de obras com conteúdo explícito, a partir das obras de ficção ou animação, estrutura essencial da história com a descrição dos personagens, objetivos e conflitos;  
b) para obras de documentário ou variedade: estrutura essencial da obra audiovisual com a indicação do objeto principal a ser abordado e a estratégia de abordagem;  
c) para obras de mídia mista: estrutura essencial do programa com a indicação do tema central a ser abordado e das diretrizes predominantemente.

Trabalho em Formato ou Data "1"?

☐ Formato ☐ Data

☐ Filme ☐ Série

☐ Cinema ☐ Não

CPF: 00000000 Nome: RUI

**Salvar**

gov.br

Se houver necessidade de alteração durante o preenchimento da solicitação no ambiente SAD/SANFOM ou Portal de Serviços, não há problemas em se retornar à página do CUP para a edição; entretanto, qualquer alteração efetuada no CUP, após o início do preenchimento das telas desses outros dois ambientes, fará a solicitação retornar ao seu status inicial, podendo ocasionar a perda de dados preenchidos anteriormente.

**Atenção:** as alterações efetuadas pelos gestores no projeto mínimo serão consideradas deferidas apenas após aprovação das análises pela Ancine.

Após o envio das solicitações, somente a Ancine pode proceder à alteração. Se for necessário retificar qualquer informação relativa aos dados do projeto mínimo, você deve entrar em contato direto com o setor responsável pela análise. Encaminhe sua solicitação em conjunto com um formulário correspondente à etapa em andamento do projeto, contido no final da IN 158/21, com as informações atualizadas e de acordo com a modalidade correta do projeto, por meio do protocolo digital da Ancine, devendo informar o Nº CUP ou Nº SANFOM da solicitação e o título do projeto (<https://www.gov.br/ptbr/servicos/protocolar-documentos-junto-a-ANCINE>).

Solicitações de alteração do projeto mínimo fora do contexto das análises de aprovação para captação, aprovação para execução, redimensionamento ou remanejamento interno devem

ser apresentadas à Ancine na forma de uma **solicitação de Alteração Técnica**, também através do CUP.

## Como solicitar Aprovação para Captação de um objeto financeiro

Após criação do **Objeto Financeável**, o próximo passo é solicitar sua aprovação para captação.

No menu “Objeto Financeável”, selecione objeto (Desenvolvimento, Produção ou Distribuição) para o qual você deseja solicitar aprovação para captação. No nosso exemplo, iremos selecionar o cartão **Produção**.

Na tela seguinte, são apresentadas as opções:

- 1) Criar uma solicitação, clicando no botão **+ Criar Solicitação**;
- 2) Autorizar um terceiro a fazer solicitações daquele objeto financeiro junto à ANCINE (botão **✓ Autorizar Terceiro**);
- 3) Excluir o objeto financeiro.

**Solicitações do Objeto Financeável**

Home / Cadastro de Projetos / Projeto Mínimo / Objeto Financeável / Solicitações

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Data de Criação 12/12/2024	Código do Projeto 0A20246656	CNPJ/CNPJ
Proponente	UF	Gênero Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
Trabalha de Formato ou Obra Obra	Obra derivada? Não	Obj. Espécies	Duração de Exibição	Duração Total 90

**Objeto Financeável**

**Objeto Financeável**  
**Produção**

BALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.

**Solicitações**

Não há solicitações cadastradas.

**Autorizações de Terceiros**

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

[+ Criar Solicitação](#)

[✓ Autorizar Terceiro](#)

[Excluir Objeto Financeável](#)

Para solicitar a aprovação para captação do projeto mínimo em questão, clique no botão **+ Criar Solicitação**.

**Identificação do Projeto**

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Data de Criação 12/12/2024	Código do Projeto 0A20246656
CNPJ/CNPJ	Proponente	UF	Objeto Financeável Produção
Gênero Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição	Trabalha de Formato ou Obra Obra
Obra derivada? Não	Obj. Espécies	Duração de Exibição	Duração Total 90

**Dados da Solicitação**

Solicitação  
Aprovação para Captação

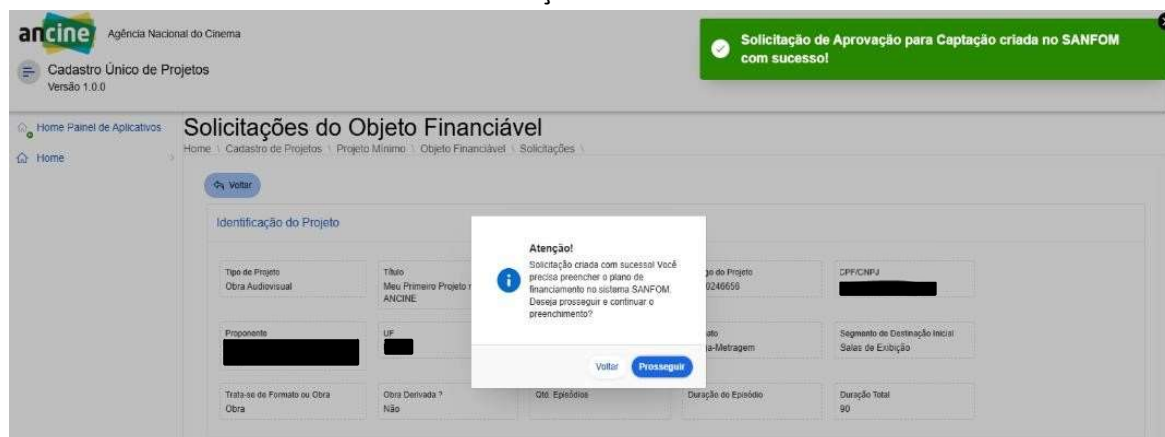
[Cancelar Alterações](#)

[Salvar](#)

No novo menu **Dados da Solicitação**, escolha a opção **Aprovação para Captação** e clique em **Salvar**.

Em seguida, um aviso irá confirmar que a solicitação foi criada com sucesso.

Para prosseguir com a solicitação, será necessário completar as demais informações e documentações necessários por meio do sistema SANFOM. Clique em **Prosseguir** para ser redirecionado ao SANFOM e finalizar a solicitação.



Após realizar o login na tela inicial do SAD, vá ao menu do SANFOM, selecione **PROJETOS** e, em seguida, **Solicitação de Aprovação para Captação**.

Será necessário agora identificar na lista o seu projeto. A maneira mais fácil para isso é teclar <Ctrl> + F para pesquisar o título do projeto. Digite parte do título e clique em <enter>. Ao achar seu projeto, clique no ícone da caneta do lado direito (Ação “editar”).

Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Aberto			
--------------------------------	--------	--	--	--

Você será direcionado para a tela de identificação do projeto, na qual contam os dados do projeto mínimo, já gravados de acordo com o que foi inserido, antes, no CUP.

**Atenção:** os dados do projeto mínimo inseridos no CUP aparecerão protegidos e não será possível atualizar essas informações. Caso deseje alterar algum dado do projeto mínimo, deverá retornar ao CUP e, após a edição, atualizar a tela da solicitação em andamento no SANFOM.

Após preenchimento dos dados obrigatórios de todas as abas, clique no botão **ENVIAR PARA ANÁLISE** na última aba de “Declarações Obrigatórias”.

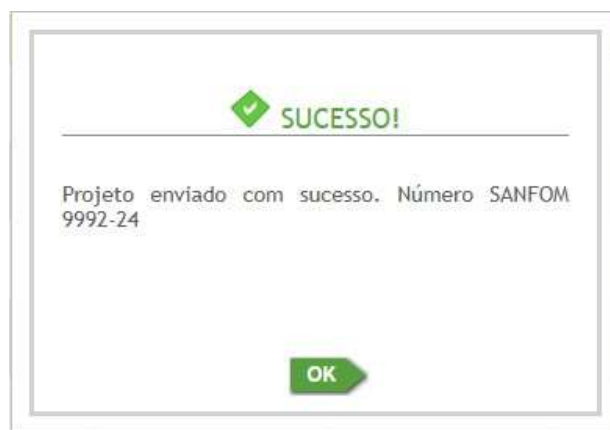
O passo-a-passo completo do preenchimento da solicitação no sistema SANFOM pode ser consultado em: <https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoesancine/fomento/aprovacao-e-acompanhamento-de-projetos/manuais-e-videos>

SFO - Manter Projeto

Identificação do Projeto | Proposta de Obra Audiovisual | Plano de Financiamento | **Declarações Obrigatórias**

- ☒ Declaro que a empresa proponente do projeto (e o administrador do FUNCINE, se for o caso) não possui dentre os seus sócios, gerentes e administradores, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da ANCINE, respectivos cônjuges ou companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
- ☒ Declaro que a empresa proponente do projeto (e o administrador do FUNCINE, se for o caso) não possui dentre os seus sócios, gerentes e administradores, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da ANCINE, respectivos cônjuges ou companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.
- ☒ Declaro deter os direitos necessários à realização do objeto do projeto, incluindo aqueles relativos à obra original quando se tratar de projeto de obra audiovisual derivada, ou de opção de aquisição dos mesmos (art. 13, II, "c" da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021).
- ☒ Declaro que a proponente encontra-se regular, na forma do art. 13, I da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021.
- ☒ Declaro que o projeto se caracteriza como de obra audiovisual não publicitária brasileira independente constituinte de espaço qualificado, nos termos da Instrução Normativa que trata do registro de obras audiovisuais não publicitárias, respeitando a vedação aos objetos descritos no art. 2º, XII, da Lei nº 12.485, de 2011, e que não se trata de projeto de obra audiovisual do tipo videomusical. (art. 13, II, "d", e art. 6º, §§ 1º e 2º, ambos da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021).
- ☒ Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejara a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse instrumento.

VOLTAR ENVIAR PARA ANÁLISE



A mensagem de sucesso indica que sua solicitação foi enviada para a Ancine e será analisada em breve.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de aprovação para captação, contate a **Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO)**, pelo e-mail [aprovacao.sfo@ANCINE.gov.br](mailto:aprovacao.sfo@ANCINE.gov.br).

## Como autorizar um terceiro no Projeto Mínimo

Se você cadastrou um projeto mínimo no CUP e, portanto, é o gestor dele, mas outro agente econômico será responsável pela execução de uma das modalidades do projeto, você precisará autorizar esse terceiro a atuar como proponente de um objeto financiável associado ao projeto mínimo.

Isso será necessário, por exemplo, quando você é o gestor do projeto mínimo no CUP e proponente responsável perante a Ancine por um projeto de captação para o desenvolvimento da obra audiovisual, mas irá ceder os direitos para outra empresa realizar a produção; ou, você concluiu a produção de uma obra, mas outra empresa será responsável pela distribuição.

Para autorizar um terceiro, você deve acessar o CUP e pesquisar o seu projeto. Clique em **Consulta de Projetos** no menu localizado no canto superior esquerdo.



Na combo box que irá aparecer, clique em **Filtrar por...** e então, **Título**. Preencha parte do título do seu projeto e dê <ENTER>.

Todos os projetos que atendem ao critério de busca irão aparecer na tela abaixo para seleção:

Home \

## Consulta de Projetos

Filtrar por...  
Título

Filtro

meu primeird

Tipo de Projeto

☐ Obra Audiovisual (1)

Painel de Projetos

**OA** Meu Primeiro Projeto na ANCINE

Obra Audiovisual - OA20246656 Solicitado em: 17/12/2024

Objeto(s) Financiável(is): Produção

Quantidade de Solicitações: 1

Ao clicar no cartão do projeto, irão aparecer os dados do projeto mínimo. Clique no botão **Objeto Financiável** no canto superior direito.

**Projeto Mínimo**

Home > Cadastro de Projetos > Projeto Mínimo

[Objeto Financiável](#)

[Voltar](#)

**Dados do Projeto**

Título Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Data de Criação 12/12/2024	Código do Projeto 0A20246656
Tipo Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
		Duração Total 90
Tipo de Projeto Obra Audiovisual		
<p><b>Síntese</b></p> <p>Este documentário de 90 minutos relata os trâmites para se obter o fomento junto à Agência Nacional do Cinema, relatando, em detalhes, a criação do projeto no Cadastro Único de Projetos. Essa primeira parte que estará disponível a partir de 15/01/2025 é um sistema para utilização pelo público interno (servidores da ANCINE) e pelo externo (agentes econômicos), que possui interface direta com o SANFOM (módulo de Fomento dentro do SAG - Sistema ANCINE Digital) e correspondência com os projetos cadastrados no SALIC, compondo uma base única de projetos dentro da ANCINE.</p> <p>Uma característica muito importante e inovadora do CUP é que ele adota o conceito de projeto único, agrupando sob um mesmo cadastro todos os objetos financeiros realizados por cada um desses projetos únicos. Portanto, quando pensamos no projeto único "obra audiovisual", por exemplo, todos os objetos financeiros trazidos a conhecimento e aprovação da ANCINE e realizados para essa mesma obra audiovisual - desenvolvimento, produção e comercialização -, estarão agrupados sob um mesmo cadastro de projeto, assim como os SALICs correspondentes a cada um desses objetos financeiros.</p> <p>O conceito de projeto único do CUP pressupõe, ainda, um único "dono" do projeto mínimo. Ele será o responsável por autorizar que outros proponentes possam pedir fontes de financiamentos na ANCINE para outros objetos financeiros do mesmo projeto mínimo. Por exemplo, se um proponente cadastrar um projeto mínimo para fazer o desenvolvimento de um projeto e depois ceder seus direitos para outra proponente seguir com a produção, o criador do projeto na ANCINE deverá autorizar, dentro do CUP, o outro proponente para solicitar recursos de fomento para a produção. Na mesma lógica, se um terceiro for responsável pela distribuição, o proponente responsável pelo projeto mínimo deverá autorizar esse terceiro proponente para pedir fomento para a distribuição na ANCINE.</p>		

Na próxima tela, você poderá ver todos os objetos financeiros já cadastrados para o seu projeto. No nosso exemplo, temos somente o objeto financeiro "Produção".

Nessa tela também, você pode verificar todos os números SANFOMs e números SALICs associados ao projeto mínimo, bem como as solicitações para esse objeto e se há autorização de terceiros.

**Objeto Financiável**

Home > Cadastro de Projetos > Projeto Mínimo > Objeto Financiável

[Voltar](#)

**Identificação do Projeto**

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Código do Projeto 0A20246656	Data de Criação 12/12/2024	CPF/CNPJ [REDACTED]
Nome [REDACTED]	UF [REDACTED]	Gênero Documentário	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
Trata-se de Formato ou Obra ? Obra	Obra Derivada ? Não	Número de Episódios	Duração de Cada Episódio	Duração Total 90

**Objetos Financiáveis** [+ Adicionar](#)

<b>Produção</b> 12/12/2024	<b>Distribuição</b> 19/12/2024
-------------------------------	-----------------------------------

**SALIC / SANFOM Associados**

Objeto Financiável	Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF/CNPJ	Nome
Produção			9992_24	Meu Primeiro Projeto na ANCINE	[REDACTED]	[REDACTED]

No exemplo, o objeto financeiro Distribuição não possui ainda nenhum número SALIC associado e não há solicitação ou autorização cadastradas.



Objeto Financiável

**Distribuição**

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.


**Solicitações** + Criar Solicitação

Não há solicitações cadastradas.

**Autorizações de Terceiros** ✓ Autorizar Terceiro

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

Excluir Objeto Financiável

Para autorizar um terceiro neste objeto financiável, clique em  **Autorizar Terceiro**.

Em seguida, informe o **CPF/CNPJ** de quem receberá a autorização e o **Período Inicial e Final** para que essa pessoa esteja autorizada a atuar como proponente para o objeto de distribuição junto à ANCINE.

Ao final, clique em **Salvar**.

Autorizar Terceiro

**Dados do Terceiro**

CPF/CNPJ

Nome

Período Inicial

Período Final

Status da Autorização

Cancelar Alterações Salvar

Uma mensagem de sucesso irá aparecer na tela:



Você pode conferir as informações no quadro de **Autorizações de Terceiros** do seu objeto financiável. Note agora que não é possível você fazer nenhuma solicitação junto à Ancine para este objeto financiável (o botão **+ Criar Solicitação** não aparece mais).

Objeto Financiável

**Objeto Financiável**  
Distribuição

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.

Solicitações


Não há solicitações cadastradas.

Autorizações de Terceiros

CPF/CNPJ	Nome	Período Inicial	Período Final	Status da Autorização
07	[REDACTED]	19/12/2024	31/01/2025	Autorizado

1 - 1

**Após conclusão da autorização, o terceiro deve acessar o CUP com seu próprio login e senha para solicitar aprovação para captação do objeto financiável.**

Enquanto o terceiro-proponente ainda não tiver feito nenhuma solicitação junto à Ancine, você pode alterar o período da autorização ou cancelar a mesma clicando no ícone  à esquerda do CPF/CNPJ.

**Atenção:** não é possível alterar o terceiro responsável ou desautorizá-lo após aprovação para captação do objeto financiável, a partir da qual ele se torna proponente deste objeto perante a Ancine. Apenas após eventual cancelamento do projeto aprovado, o mesmo poderá ser reapresentado com outro proponente.

**Atenção:** após autorizar um terceiro, enquanto o projeto não é enviado para análise, você, como gestor, poderá cancelar a autorização. Após o envio de uma solicitação à Ancine pelo terceiro, **você não poderá mais alterar o objeto financiável**, pois este passa a ser de responsabilidade do terceiro.

## Como solicitar Aprovação para Execução de um objeto financiável

O CUP será também a nova porta de entrada das solicitações de Aprovação para Execução dos projetos na Ancine. Entretanto, embora a solicitação deva ser iniciada exclusivamente pelo CUP, o preenchimento do formulário em si se dará em outra plataforma: no SAD/SANFOM, para objetos financiáveis do tipo Produção, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, para objetos financiáveis dos tipos Desenvolvimento, Distribuição e Festivais. O redirecionamento da solicitação será feito de forma automatizada pelo CUP.

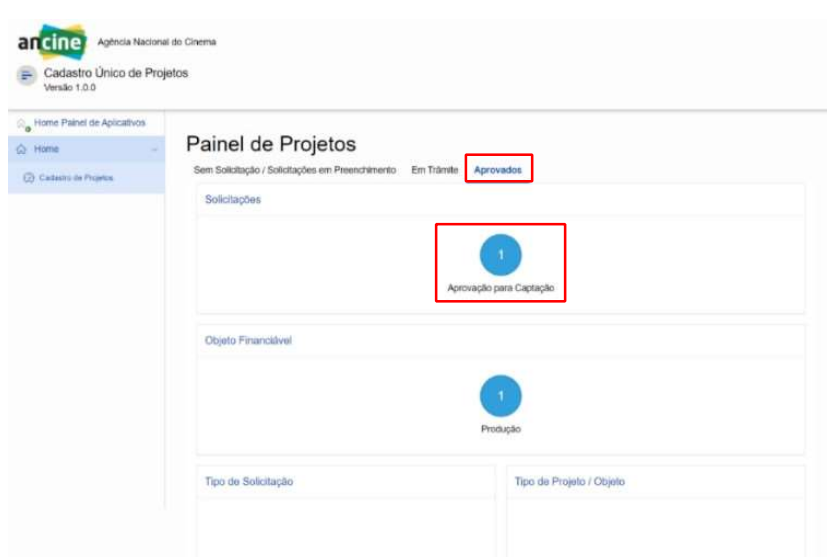
**Atenção:** para utilização do Portal de Serviços por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número

de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Para isso, clique **aqui** e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para solicitar a Aprovação para Execução de um projeto, é necessário que o objeto financiável (Desenvolvimento, Produção, Distribuição ou Festival) já tenha passado pela Aprovação para Captação, e atenda aos requisitos listados nos normativos específicos da Ancine vigentes ao tempo da solicitação.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financiável.

Para que se possa iniciar o processo de Aprovação para Execução de um objeto financiável, é necessário que este apareça na listagem Aprovação para Captação com o status “APROVADA”.



Desta forma, deve-se clicar em Aprovação para Captação e selecionar um dos projetos da listagem cuja aprovação já tenha ocorrido.

Ao se clicar em um dos projetos da listagem, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financiável, e deve-se clicar no “+Criar Solicitação”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financiável

[Votar](#)

### Identificação do Projeto

Tip de Projeto Obra Audiovisual	Título [REDACTED]	Data de Criação 12/12/2024	Código do Projeto 0A20245501	CPF/CNPJ [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Obra Serializada	Segmento de Destinação Intencional
Título de Referência do Projeto Obra	Obra Demandada? Não	Qnt. Episódios 4	Duração do Episódio 30	Execução Total 120

### Objeto Financiável

**Objeto Financiável**  
[REDACTED]

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome	
[REDACTED]	[REDACTED]	0009-24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">+ Criar Solicitação</a>

1 - 1

### Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	
24-0722	Aprovação para Captação	[REDACTED]	[REDACTED]	24/05/2024	24/05/2024	APROVADA	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>

1 - 1

### Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

**gov.br**

Assessoria & Informação

Após clicar no botão “+ Criar Solicitação”, será aberta uma tela na qual se deve selecionar “Aprovação para Execução”, no campo “Dados da Solicitação”. Na sequência, deve-se clicar no botão “Salvar”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financiável

### Identificação do Projeto

Tip de Projeto Obra Audiovisual	Título [REDACTED]	Data de Criação 12/12/2024	Código do Projeto [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Obra Serializada
Título de Referência do Projeto Obra	Obra Demandada? Não	Qnt. Episódios 4	Duração do Episódio 30

### Dados da Solicitação

Solicitação  
Aprovação para Execução

[Cancelar Intenção](#) [Salvar](#)

**gov.br**

Assessoria & Informação

Embora a solicitação de Aprovação para Execução seja iniciada no CUP, o processo de preenchimento do formulário em si será realizado no **SAD/SANFOM, para objetos financiáveis**

do tipo **Produção**, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, para os outros tipos de **objeto financeiro (Desenvolvimento, Distribuição e Festivais)**. O CUP fará o direcionamento da solicitação de forma automatizada para o sistema cabível.

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “Detalhes da Solicitação”, na tela “Objeto Financeável”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financeável

**Solicitações do Objeto Financeável**

**Identificação do Projeto**

Tipos de Projeto Outra Audiovisual	Título [REDACTED]	Data de Criação 13/01/2023	Código do Projeto DA2026751	CPF/CNPJ [REDACTED]
Processo [REDACTED]	UF SP	Gênero Documentário	Formato Outra Serialista	Segmento de Destinação Anual TV Aberta
Tratamento de Formato ou Obra Obra	Obra Derivada? Não	Out. Exatidão 4	Duração da Epígrafe 11	Duração Total 284

**Objeto Financeável**

Objeto Financeável  
Produção

**SALIC / SANFOM Associados**

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome
25-6006	[REDACTED]	0000-25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Solicitações**

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	Ações
25-6006	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	13/01/2023		EM PREENCHIMENTO	<a href="#">(1) Detalhes da Solicitação</a>
25-6006	Aprovação para Captação	[REDACTED]	[REDACTED]	13/01/2023		APROVADA	<a href="#">(1) Detalhes da Solicitação</a>

**Autorizações de Terceiros**

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

**gov.br**

Acesso à Informação

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Aprovação para Execução, sugerimos a leitura dos seguintes manuais:

Projetos de Produção [Roteiro de Acesso ao Módulo de Fomento – SAD/SANFOM](https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoes-ancine/fomento/aprovacao-eacompanhamento-de-p...) em, <https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoes-ancine/fomento/aprovacao-eacompanhamento-de-p...>

Projetos de Desenvolvimento, Distribuição e Festivais: ver o [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Aprovação para Execução](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de aprovação para execução, contate a **Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO)**, no e-mail [analisetecnica.sfo@ancine.gov.br](mailto:analisetecnica.sfo@ancine.gov.br).

# Como solicitar Lançamento de Captações para Projetos sem liberação de recursos

O pedido de lançamento de captação pela proponente está previsto no artigo 26 da IN158/2021 e se refere a captação de recursos incentivados via artigos 1º e 1-A da Lei 8685/93 e artigos 18 e 25 da Lei 8313/91.

Para o projeto estar apto a solicitar o lançamento das captações, por meio desse serviço, ele deve:

- Ter sido aprovado para captação de recursos;
- Não ter liberação de recursos aprovada;
- Ter captações depositadas em conta de captação referentes aos artigos 1º e/ou 1º-A da Lei 8.685/93 e/ou artigos 18 e/ou 25 da Lei 8.313/91, ainda não comunicadas e lançadas no sistema SALIC/ANCINE.

Documentos obrigatórios para a solicitação, conforme captação realizada:

- Extrato da conta de captação com o depósito identificado;
- Recibo de captação caso o mecanismo se refira ao Art. 1º-A;
- Recibos de subscrição de Certificados de Investimento Audiovisual caso o mecanismo se refira ao Art. 1º;
- Recibos referentes aos artigos 18 e 25 da Lei 8.313/91 não são obrigatórios, desde que o extrato indique depósito identificado com informações obrigatórias do CNPJ ou do CPF e o tipo de depósito (doação ou patrocínio).

A solicitação de lançamento de captação deve ser **iniciada pelo CUP - Cadastro Único de Projetos**:

1º) Acessar o projeto em questão pelo CUP;

2º) Entrar no objeto financiável do projeto e no SALIC/SANFOM associados, **clicar no botão + Criar Solicitação** do SALIC que pretende solicitar o lançamento.

3º) Selecionar a opção “Lançamento de captações para projetos sem liberação” e clicar em salvar.

#### Dados da Solicitação

Solicitação
Aprovação para Execução
Cancelamento de projeto sem liberação
<b>Lançamento de captação de projeto sem liberação</b>
Reinvestimento de valores captados
Remanejamento de Fontes de Financiamento
Revisão de operações em contas de captação

4º) Na sequência, à semelhança do que já ocorre nos demais tipos de solicitação à disposição dos usuários dos serviços do fomento da Agência, o CUP vai automaticamente redirecionar o proponente para o Portal de Serviços da Ancine no GOV.br, para o preenchimento do formulário de lançamento de captação e upload dos documentos obrigatórios.

5º) Na plataforma GOV.br, para entrar no formulário de solicitação de lançamento de captações para projetos aprovados e sem liberação, **clique em Atender**:

#### Solicitar lançamento de captações para projetos sem liberação de recursos - 20250806001

[Resumo da solicitação](#)

✓ Solicitação

... Em preenchimento

⌘ Análise

⌘ Finalização

Data da Solicitação	Última atualização	Status	Protocolo
06/08/2025	06/08/2025	Em andamento	20250806001

⚠ **Atenção! Há uma atividade pendente**

Preencher formulário da solicitação

[Atender](#)

6º) Para preenchimento do formulário você deve seguir 4 passos para cada captação efetivada: (a) selecionar o artigo no qual a captação ocorreu; (b) inserir o valor captado (c) anexar recibo de captação e extrato da conta de captação e (d) **clique em Enviar**.

Captações

▼ ART. 1º - Lei 8.685/93

Fonte de recursos *	Valor *
ART. 1º - Lei 8.685/93	
Documentação *	Arquivos *
Tipo de itens para Documentação	
<div>?</div> Extrato	<div>⬆</div>
<div>?</div> Recibo	<div>⬆</div>

+

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

**Dúvidas** sobre este serviço e sobre o preenchimento do formulário devem ser dirigidas à Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO), pelo e-mail [aprovacao.sfo@ancine.gov.br](mailto:aprovacao.sfo@ancine.gov.br).

# Como solicitar Redimensionamento – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens

Solicitações de Redimensionamento na Ancine deverão também ser iniciadas pelo CUP, **exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em Grandes Itens**.

**Atenção:** projetos que tiveram orçamento aprovado no **modelo detalhado** (por exemplo, obras de animação, médias e curtas-metragens, projetos de desenvolvimento, distribuição ou festivais) **NÃO** deverão solicitar Redimensionamento via CUP; deverão continuar a preencher o formulário anexo à **Instrução Normativa nº158** e encaminhá-lo pelo **Protocolo Digital da Ancine**.

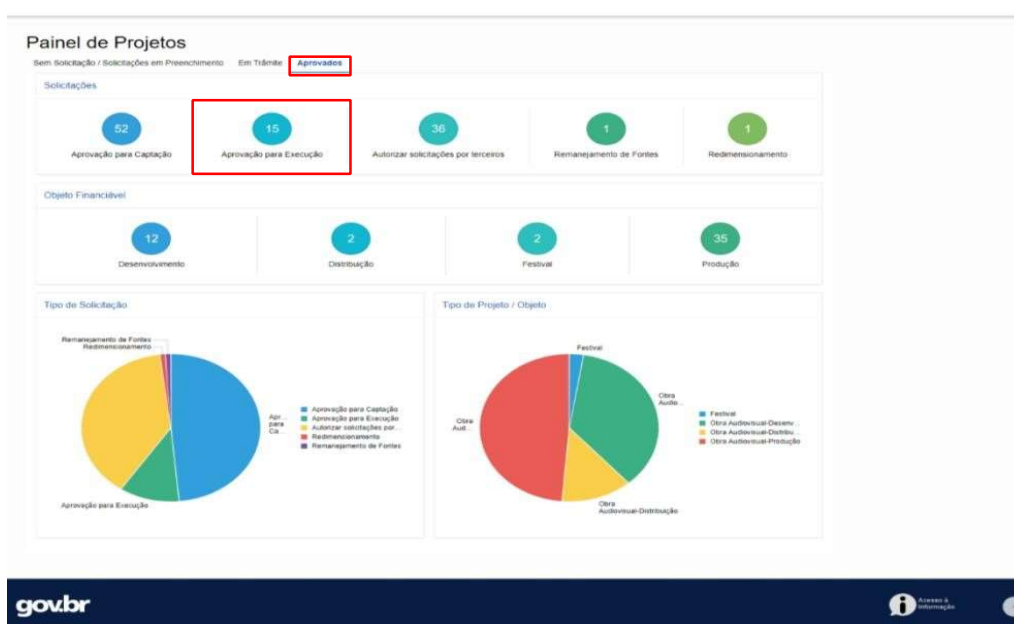
Para projetos aprovados com orçamento em grandes itens, a solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento para o preenchimento da solicitação no **Portal de Serviços (da Ancine) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique **aqui** e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para solicitar o Redimensionamento de um projeto via CUP, é necessário que o objeto financeiro já tenha passado pela Aprovação para Execução, e atenda aos requisitos listados na Seção VI da Instrução Normativa ANCINE nº 158.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financeiro.

Para que se possa iniciar o processo de Redimensionamento de um Objeto Financeável, é necessário que este apareça na listagem “Aprovação para Execução” com o status “APROVADA”.





Ao se clicar na aba Aprovados, e na seção Aprovação para Execução, o sistema irá listar os projetos da proponente que se enquadrem. Deve-se, nesta listagem, escolher o projeto para o qual será solicitado o Redimensionamento.

Solicitações por Tipo de Projeto

Home > Solicitações por Tipo de Projeto

[+ Voltar](#)

Solicitações Aprovadas

Tipo de Solicitação  
Aprovação para Execução

Filtro
















Q Pesquisar...

Tipo de Projeto

- ☐ Obra Audiovisual (14)
- ☐ Festival (1)

Objeto Financiável

- ☐ Produção (12)
- ☐ Desenvolvimento (1)
- ☐ Distribuição (1)
- ☐ Festival (1)

 APROVADA Obra Audiovisual CA20246664 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20256727 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20256722 Solicitado em: 07/01/2025 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual CA20256686 Solicitado em: 07/01/2025 Distribuição	 APROVADA Festival FS20246665 Solicitado em: 31/12/2024 Festival	 APROVADA Obra Audiovisual CA20256714 Solicitado em: 05/09/2024 Desenvolvimento
 APROVADA Obra Audiovisual CA20244296 Solicitado em: 05/09/2024 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20245195 Solicitado em: 04/07/2024 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20244953 Solicitado em: 16/02/2024 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual CA20242055 Solicitado em: 21/06/2022 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20243053 Solicitado em: 29/06/2020 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20244780 Solicitado em: 18/07/2019 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual CA20240508 Solicitado em: 21/12/2017 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20243392 Solicitado em: 19/10/2016 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual CA20241389 Solicitado em: 07/19/2016 Produção

Total 15

Após clicar no projeto, será aberta a página de solicitações do objeto financiável, e a solicitação de Aprovação para Execução deverá ter o status APROVADA. Deve-se, então, clicar no botão “+Criar Solicitação”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financeiro

**Solicitações do Objeto Financeiro**

[Voltar](#)

**Identificação do Projeto**

Tipo de Projeto Obras Audiovisuais	Título [REDACTED]	Data de Criação 31/12/2024	Código do Projeto 0A20249964	CPF/CNPJ [REDACTED]
Propositor [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Curta-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Vídeo Doméstico
Trata-se de Formato ou Obra Formato	Obra Derivada? Sim	DM: Episódico	Duração de Episódio	Duração Total 11

**Objeto Financeiro**

**Objeto Financeiro**  
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome	Ações
24-8886	Solicitar nova solicitação de cotação	1009-24	Solicitar nova solicitação de cotação	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">+ Criar Solicitação</a>

1 - 1

**Solicitações**

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data de Solicitação	Data de Aprovação	Status	Ações
24-8886	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		APROVADA	<a href="#">(D) Detalhes da Solicitação</a>
24-8886	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		REPROVADA	<a href="#">(D) Detalhes da Solicitação</a>
24-8886	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		ARQUIVADA	<a href="#">(D) Detalhes da Solicitação</a>
24-8886	Aprovação para Cotação	[REDACTED]	[REDACTED]	31/12/2024		APROVADA	<a href="#">(D) Detalhes da Solicitação</a>

1 - 4

**Autorizações de Terceiros**

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

**gov.br**

Acesso à Informação

Na nova aba aberta, deve-se selecionar a opção “Redimensionamento” e clicar no botão “Salvar”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financeiro

**Solicitações do Objeto Financeiro**

**Identificação do Projeto**

Tipo de Projeto Obras Audiovisuais	Título Solicitar nova solicitação de cotação	Data de Criação 31/12/2024	Código do Projeto 0A20249964
CPF/CNPJ 01.378.939/0001-12	Propositor GALLARE ENTERTENIMENTO S.A.	UF SP	Objeto Financeiro Produção
Gênero Ficção	Formato Curta-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Vídeo Doméstico	Trata-se de Formato ou Obra Formato
Obra derivada? Sim	DM: Episódico	Duração de Episódio	Duração Total 01

**Dados da Solicitação**

Solicitação  
Redimensionamento

[Cancelar Alterações](#)

[Salvar](#)

**gov.br**

Acesso à Informação

Deve-se então clicar no campo “+Criar Solicitação”, e será habilitada uma caixa para a escolha da solicitação “Aprovação para Execução”.

Embora a solicitação de “Aprovação para Execução” seja solicitada inicialmente pelo CUP, o processo de preenchimento do formulário em si será realizado na plataforma, ou SAD/SANFOM para objetos financiáveis do tipo Produção, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE)** no **GOV.br** para os outros tipos de objeto financiável (Desenvolvimento, Distribuição e Festivais).

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “Detalhes da Solicitação”, na tela “Objeto Financiável”.

**ANCINE** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home | Painel de Aplicativos | Solicitações do Objeto Financiável

**Identificação do Projeto**

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título [REDAZIDO]	Data de Criação 13/01/2025	Código do Projeto 0A2026751	CPF/CNPJ [REDAZIDO]
Proponente [REDAZIDO]	UF SP	Gênero Documentário	Formato Obra Serializada	Segmento de Destinação Inicial TV Aberta
Título de Formato ou Obra Obra	Obra Derivada ? Não	Ord. Epistolar 4	Duração do Episódio 51	Duração Total 264

**Objeto Financiável**

**Produção**

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome
25-6666	[REDAZIDO]	0000-25	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]

1 - 1

**Solicitações**

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
25-6666	Aprovação para Execução	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	13/01/2025		EM PREENCHIMENTO
25-6666	Aprovação para Cessão	[REDAZIDO]	[REDAZIDO]	13/01/2025		APROVADA

1 - 2

**Autorizações de Terceiros**

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

**gov.br**

Acesso à Informação

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Redimensionamento no **Portal de Serviços (da ANCINE)** no **Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Redimensionamento de produção, desenvolvimento, distribuição e festival.](#)

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de redimensionamento, contate a **Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO)**, no e-mail [analisetecnica.sfo@ancine.gov.br](mailto:analisetecnica.sfo@ancine.gov.br).

## Como solicitar Remanejamento Interno – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens

Pelo CUP serão também iniciadas as solicitações de Remanejamento Interno dos projetos na Ancine, **exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em Grandes Itens.**

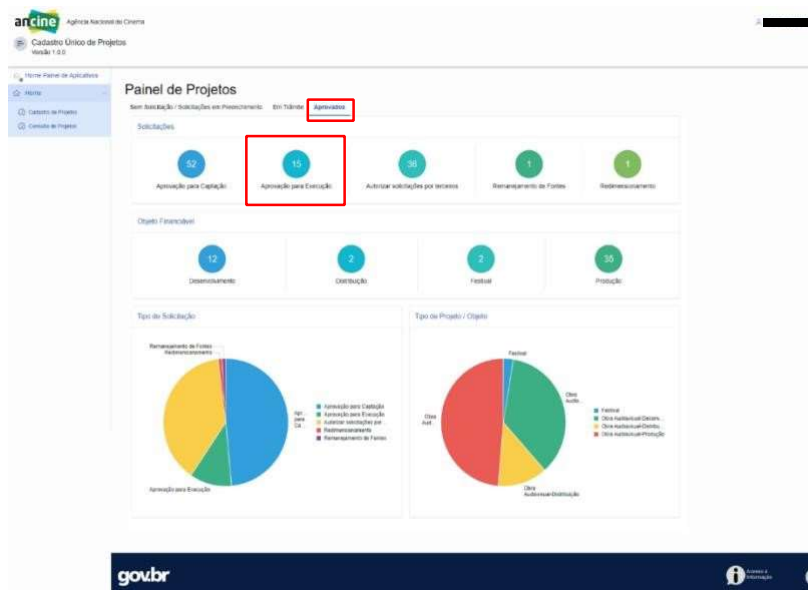
**Atenção:** projetos que tiveram orçamento aprovado no **modelo detalhado** (por exemplo, obras de animação, médias e curtas-metragens, projetos de desenvolvimento, distribuição ou festivais) **NÃO** deverão solicitar Remanejamento Interno via CUP; deverão continuar a preencher o formulário anexo à **Instrução Normativa nº158** e encaminhá-lo pelo **Protocolo Digital da ANCINE**.

Para projetos aprovados com orçamento em grandes itens, a solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento para o preenchimento da solicitação no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique **aqui** e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para solicitar o Remanejamento Interno de um projeto, é necessário que o objeto financiável já tenha passado pela Aprovação para Execução, e atenda aos requisitos listados na Seção V da Instrução Normativa ANCINE nº158.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financiável.



Ao se clicar na aba Aprovados, e na seção Aprovação para Execução, o sistema irá listar os projetos da proponente que se enquadrem. Deve-se, nesta listagem, escolher o projeto para o qual será solicitado o Remanejamento Interno.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos

Home Solicitações por Tipo de Projeto

### Solicitações por Tipo de Projeto

[Ver](#)

Solicitações Aprovadas

Tipo de Solicitação:  
Aprovação para Execução

Filtro
















Pesquisar...

Tipo de Projeto

- ☐ Obra Audiovisual (14)
- ☐ Festival (1)

Objeto Financiável

- ☐ Produção (10)
- ☐ Desenvolvimento (1)
- ☐ Distribuição (1)
- ☐ Festival (1)

 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20246664 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20256727 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20256722 Solicitado em: 07/01/2025 Produção
 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20256686 Solicitado em: 07/01/2025 Distribuição	 <b>APROVADA</b> Festival FS20246665 Solicitado em: 31/12/2024 Festival	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20256714 Solicitado em: 05/09/2024 Desenvolvimento
 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20244296 Solicitado em: 05/09/2024 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20245195 Solicitado em: 04/07/2024 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20244953 Solicitado em: 15/02/2024 Produção
 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20242055 Solicitado em: 21/06/2022 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20243053 Solicitado em: 29/06/2020 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20244780 Solicitado em: 15/07/2019 Produção
 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20240508 Solicitado em: 21/12/2017 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20243392 Solicitado em: 19/10/2016 Produção	 <b>APROVADA</b> Obra Audiovisual OA20241389 Solicitado em: 07/10/2016 Produção

Total: 15

**gov.br**

Acesso à Informação

Após clicar no projeto, será aberta a página de solicitações do objeto financiável, e a solicitação de Aprovação para Execução deverá ter o status APROVADA. Deve-se, então, clicar no botão “+Criar Solicitação”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos  
Home

### Identificação do Projeto

Tipo do Projeto	Título	Data de Criação	Código do Projeto
	Isola Inclui nova solicitação de captação	31/12/2024	0420240664
CNPJ/CPF	Proponente	UF	Objeto Financiável
01.378.559/0001-12	GULLANE ENTRETENIMENTO S.A.	SP	Produção
Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial	Tratativa de Formato do Objeto
Ficção	Curta-Metragem	Vídeo Doméstico	Formato
Obra remanejada?	Obj. Específico	Duração do Episódio	Duração Total
Sim			11

### Dados da Solicitação

Solicitação

Redimensionamento

[Cancelar Alterações](#) [Salvar](#)

**gov.br** Acesso à Informação

Na nova aba aberta, deve-se selecionar a opção “Remanejamento Interno” e clicar no botão “Salvar”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos  
Home

### Identificação do Projeto

Tipo do Projeto	Título	Data de Criação	Código do Projeto
Obra Audiovisual		08/01/2025	0420250720
CNPJ/CPF	Proponente	UF	Objeto Financiável
		SP	Produção
Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial	Tratativa de Formato do Objeto
Ficção	Curta-Metragem	TV Aberta	Formato
Obra remanejada?	Obj. Específico	Duração do Episódio	Duração Total
Sim			11

### Dados da Solicitação

Solicitação

Remanejamento Interno de Documento

[Cancelar Alterações](#) [Salvar](#)

**gov.br** Acesso à Informação

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “Detalhes da Solicitação”, na tela “Objeto Financiável”.

**Solicitações do Objeto Financiável**

Home / Cadastro de Projetos / Projeto Interno / Objeto Financiável / Solicitações

[Voltar](#)

### Identificação do Projeto

Nome do Projeto Obra Audiovisual	Tipo [REDACTED]	Data de Criação 13/01/2025	Código do Projeto DA2026751	CNPJ/CNPJ [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Documentário	Formato Obra Somada	Segmento de Destinação Inicial TV Aberta
Título em de Formato ou Obra Obra	Obra Demandada? Não	Qnt. Episódios 4	Duração do Episódio 51	Classificação 204

### Objeto Financiável

Objeto Financiável  
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome
25-6666	[REDACTED]	5080-25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1 - 1

### Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	Ações
25-6666	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	13/01/2025		EM PREENCHIMENTO	<a href="#">Ver Detalhes da Solicitação</a>
25-6666	Aprovação para Captação	[REDACTED]	[REDACTED]	13/01/2025		APROVADA	<a href="#">Ver Detalhes da Solicitação</a>

1 - 2

### Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

gov.br

Assessoria e Informação

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Remanejamento Interno no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Remanejamento Interno de produção, desenvolvimento, distribuição e festival](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de remanejamento interno, contate a **Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO)**, no e-mail [analisetecnica.sfo@ancine.gov.br](mailto:analisetecnica.sfo@ancine.gov.br).

## Como solicitar Cancelamento de Projeto/Objeto Financiável – exclusivamente para projetos aprovados (com SALIC designado) e sem liberação

Para o projeto estar apto a solicitar cancelamento por meio desse serviço, ele deve:

- Ter sido aprovado para captação;
- Não ter aprovação para execução e liberação de recursos aprovada ou em andamento;
- Não ter solicitado reinvestimento de recursos incentivados, na forma dos artigos 61 e 62 da IN158/21, pois, nesse caso, após o reinvestimento ser efetivado, o cancelamento do projeto original é feito automaticamente pela ANCINE;

- Não estar em contratação ou contratado, nos casos de projetos financiados exclusivamente com recursos do FSA.

Caso o projeto tenha captação parcial de recursos incentivados em conta de captação ou aplicações vinculadas ao projeto, a solicitação de cancelamento implica o recolhimento dos valores, pela ANCINE, ao Fundo Nacional de Cultura – FNC.

**Atenção:** uma vez deferida pela ANCINE essa solicitação, o cancelamento não poderá ser desfeito. Nesse caso, se for de interesse do proponente, será necessário entrar com novo pedido de aprovação para captação do projeto na ANCINE.

A solicitação de cancelamento deve ser **iniciada pelo CUP - Cadastro Único de Projetos:**

1º) Acessar o projeto mínimo em questão pelo CUP;

2º) Entrar no objeto financiável do projeto e no SALIC/SANFOM associados, **clique no botão + Criar Solicitação** do SALIC que pretende solicitar o cancelamento.

Objeto Financiável

Objeto Financiável  
Distribuição

SALIC / SANFOM Associados

Associar Salic / Sanfom

Nº SALIC	Nº SANFOM	Título	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação
						Fomento Indireto	F01-Aguarda captação

+ Criar Solicitação

1 - 1

3º) Selecionar a opção “Cancelamento de projetos sem liberação” e clicar em salvar.

Dados da Solicitação

Solicitação

Aprovação para Execução

**Cancelamento de projeto sem liberação**

Lancamento de captação de projeto sem liberação

Reinvestimento de valores captados

Remanejamento de Fontes de Financiamento

Revisão de operações em contas de captação

4º) Na sequência, à semelhança do que já ocorre nos demais tipos de solicitação à disposição dos usuários dos serviços do fomento da Agência, o CUP vai automaticamente redirecionar o proponente para o Portal de Serviços da Ancine no Gov.br, para o preenchimento do formulário de cancelamento e upload dos documentos comprobatórios.

5º) Na plataforma GOV.br, para entrar no formulário de solicitação de cancelamento de projetos aprovados e sem liberação, **clique em Atender:**



6º) Para preenchimento do formulário você deve-se seguir 4 passos: (a) escolher a justificativa para o pedido de cancelamento; (b) anexar os extratos das contas de captação e movimentação; (c) concordar com as declarações obrigatórias e (d) **clicar em Enviar no botão** .

**Dúvidas** sobre este serviço e sobre o preenchimento do formulário devem ser dirigidas à Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO), pelo e-mail [aprovacao.sfo@ancine.gov.br](mailto:aprovacao.sfo@ancine.gov.br).

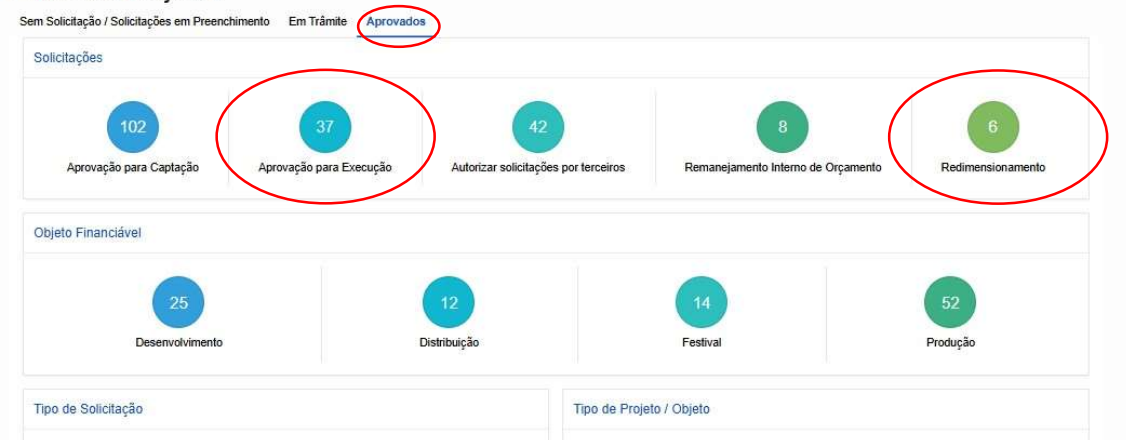
## Como solicitar Liberação Posterior de Recursos

As solicitações de Liberação Posterior de Recursos serão iniciadas exclusivamente pelo CUP, observada a vigência do prazo final para a execução financeira.

**Atenção:** Apenas projetos aprovados para execução ou para redimensionamento estão aptos a solicitar liberação posterior.

Verifique se o objeto financiável do projeto mínimo para o qual se quer solicitar a liberação posterior de recursos aparece na listagem “Aprovação para Execução” ou “Redimensionamento” com o status “APROVADA”.

### Painel de Projetos



Clique em Aprovação para Execução ou em Redimensionamento e selecione um dos projetos da listagem cuja aprovação já tenha ocorrido.

**ancine** Agência Nacional do Cinema  
Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.2.9

Home Painel de Aplicativos  
Home

### Solicitações por Tipo de Projeto

Home > Solicitações por Tipo de Projeto

**3% Valor**

Solicitações Aprovadas

Tipo de Solicitação  
Aprovação para Execução

Filtro

Buscar

Tipo de Projeto

- ☐ Outra Audiovisual (14)
- ☐ Festival (1)

Objeto Financiável

- ☐ Produção (12)
- ☐ Desenvolvimento (1)
- ☐ Distribuição (1)
- ☐ Festival (1)

<p><b>TESTE DENISE COPRODUÇÃO INTERNACIONAL</b></p> <p>APROVADA</p> <p>Outra Audiovisual OA20250745 Solicitado em: 14/02/2025</p> <p>Produção</p>	<p><b>TESTE HU15/HU16/HU17 - 1302</b></p> <p>APROVADA</p> <p>Outra Audiovisual OA20250744 Solicitado em: 14/02/2025</p> <p>Produção</p>	<p><b>TESTE HU15/HU16/HU17 - 1302</b></p> <p>APROVADA</p> <p>Outra Audiovisual OA20250744 Solicitado em: 13/02/2025</p> <p>Distribuição</p>
---	---	---

Ao selecionar o projeto, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financiável. Clique em “+Criar Solicitação”.

**ancine** Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos  
Versão 1.2.0

Home Painel de Aplicativos

## Solicitações do Objeto Financiável

Home \ Cadastro de Projetos \ Projeto Mínimo \ Objeto Financiável \ Solicitações

Tipo de Projeto: Obra Audiovisual

Título: TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02

Data de Criação: 13/02/2025

Código do Projeto: OA20250744

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Proponente: [REDACTED]

UF: SP

Gênero: Ficção

Formato: Longa-Metragem

Segmento de Destinação I...: Vídeo Doméstico

Trata-se de Formato ou Obra Formato: [REDACTED]

Obra Derivada?: Sim

Qtd. Episódios: [REDACTED]

Duração do Episódio: [REDACTED]

Duração Total: 111

**Objeto Financiável**

Objeto Financiável: Produção

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Nº SANFOM	Título	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação
25-9061	0140-25	TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	[REDACTED]	[REDACTED]			<a href="#">+ Criar Solicitação</a>

Na próxima tela, selecione “Liberação Posterior de Recursos”, no campo “Dados da Solicitação”. Na sequência, clique no botão “Salvar”.

**Identificação do Projeto**

Tipo do Projeto: Obra Audiovisual

Título: NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO

Data de Criação: 15/04/2025

Código do Projeto: OA20250800

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Proponente: [REDACTED]

UF: RJ

Objeto Financiável: Produção

Gênero: Animação

Formato: Longa-Metragem

Segmento de Destinação Inicial: TV Aberta

Trata-se de Formato ou Obra Formato: [REDACTED]

Obra derivada?: Sim

Qtd. Episódios: [REDACTED]

Duração do Episódio: [REDACTED]

Duração Total: 111

**Dados da Solicitação**

Solicitação

[Cancelar Alterações](#)







[Salvar](#)

Após realizado o salvamento da solicitação, você retornará ao painel de solicitações do CUP com a seguinte mensagem:



No painel de solicitações realizadas, serão listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Basta procurar a solicitação de liberação posterior de recursos e clicar em “Detalhes da Solicitação”

## Solicitações

	Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	
	25-9133	Liberação Posterior de Recursos			16/04/2025		EM PREENCHIMENTO	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>
	25-9133	Redimensionamento			16/04/2025		EM TRÂMITE DE APROVAÇÃO (Análise)	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>
	25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		APROVADA	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>
	25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		REPROVADA	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>
	25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		ARQUIVADA	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>
	25-9133	Aprovação para Captação			15/04/2025	15/04/2025	APROVADA	<a href="#">Detalhes da Solicitação</a>

Nesse momento, o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique **aqui** e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Liberação Posterior de Recursos no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Liberação Posterior de Recursos](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de liberação posterior de recursos, contate a **Coordenação de Planejamento e Gestão (CPG/SFO)**, no e-mail [atendimento.cpg@ancine.gov.br](mailto:atendimento.cpg@ancine.gov.br).

## Como solicitar Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional

O reconhecimento provisório de coprodução internacional – **RPCI** é procedimento regido pela **Instrução Normativa nº 106/2012** e é obrigatório para os projetos de produção de obra audiovisual realizada em regime de coprodução internacional baseado em acordos internacionais de coprodução e para a utilização de recursos públicos federais.

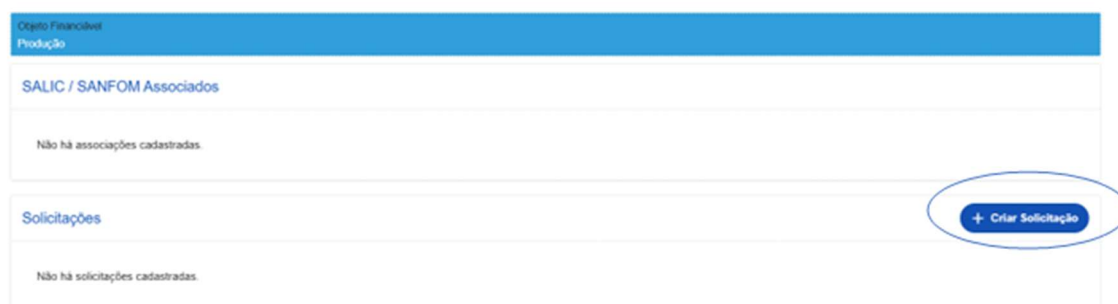
A solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento automático para o preenchimento do formulário no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

**Atenção:** Projetos de coprodução internacional que utilizam fontes de financiamento de recursos públicos precisam obrigatoriamente solicitar à ANCINE a **Aprovação para Captação** e o **RPCI** para o projeto. **Ambas as solicitações são iniciadas pelo CUP e podem ser realizadas**

simultaneamente por esse sistema, não sendo necessária a aprovação formal de uma delas pela ANCINE para que seja solicitada a outra.

**Atenção:** Para solicitar o RPCI, você deve já ter cadastrado o **projeto mínimo** no CUP e adicionado o **objeto financeiro** de **Produção** a esse projeto mínimo. Veja como cumprir essas etapas, detalhadas acima neste manual: [Como criar um Projeto Mínimo no CUP](#) e [Como adicionar objetos financeiros ao Projeto Mínimo](#).

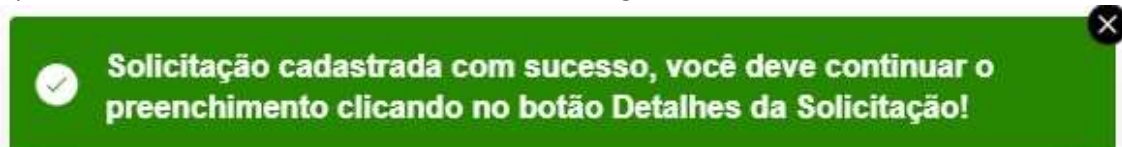
Após criação do **Objeto Financeável**, o próximo passo é solicitar o RPCI. No menu “Objeto Financeável”, selecione Produção e depois clique no botão **+ Criar Solicitação**.



Selecione a opção Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, e depois clique em Salvar.



Após clicar no botão “Salvar”, o CUP exibirá a mensagem abaixo



No painel de solicitações, são listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Procure a solicitação de reconhecimento provisório e clique em Detalhes da Solicitação



Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
1	Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional	[REDACTED]	[REDACTED]	14/04/2025		EM PREENCHIMENTO

Nesse momento, o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de

Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique **aqui** e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, contate a **Coordenação de Direitos e Contratação (CDC/SFO)**, no e-mail [contratos.sfo@ancine.gov.br](mailto:contratos.sfo@ancine.gov.br).

## Contato por Lista de Assuntos

CEA/SFO: ([aprovacao.sfo@ancine.gov.br](mailto:aprovacao.sfo@ancine.gov.br))

- acesso ao CUP
- cadastro de projeto mínimo
- cadastro de novo objeto financiável
- autorização de terceiros
- solicitação de aprovação para captação
- cancelamento de projeto com SALIC e sem liberação
- lançamento de captação sem liberação de recurso

CAS/SFO: ([analisetecnica.sfo@ancine.gov.br](mailto:analisetecnica.sfo@ancine.gov.br))

- acesso ao portal de serviços
- solicitação de aprovação para execução
- solicitação de redimensionamento
- solicitação de remanejamento interno
- acompanhamento de solicitações em tramitação

CPG/SFO: ([atendimento.cpg@ancine.gov.br](mailto:atendimento.cpg@ancine.gov.br))

- acesso ao portal de serviços

- solicitação de liberação posterior de recursos
- acompanhamento de solicitações em tramitação

CDC/SFO: ([contratos.sfo@ancine.gov.br](mailto:contratos.sfo@ancine.gov.br))

- acesso ao portal de serviços
- solicitação de reconhecimento provisório de coprodução internacional
- acompanhamento de solicitações em tramitação

SFO: ([sfo@ancine.gov.br](mailto:sfo@ancine.gov.br))

- resolução de problemas referentes ao cadastro de projetos ativos anteriores a 2025