



CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS – CUP

MANUAL DO USUÁRIO

Versão 3.0 – 01/12/2025



Sumário

Introdução.....	3
Como solicitar acesso ao CUP ou trocar a senha	4
Como acessar o CUP	4
Agentes Econômicos aptos a cadastrar um Projeto Mínimo	5
Entendendo a tela inicial do CUP.....	6
Como criar um Projeto Mínimo no CUP.....	7
Como adicionar objetos financeáveis ao Projeto Mínimo	9
Como alterar dados do Projeto Mínimo	10
Como solicitar Aprovação para Captação de um objeto financeável.....	12
Como autorizar um terceiro no Projeto Mínimo	14
Como solicitar Aprovação para Execução de um objeto financeável.....	18
Como solicitar Lançamento de Captações para Projetos sem liberação de recursos.....	22
Como solicitar Redimensionamento – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens.....	24
Como solicitar Remanejamento Interno – exclusivamente para projetos aprovados com	28
orçamento em grandes itens	28
Como solicitar Cancelamento de Projeto/Objeto Financiável – exclusivamente para projetos aprovados (com SALIC designado) e sem liberação.....	31
Como solicitar Liberação Posterior de Recursos	33
Como solicitar Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional	36
Contato por Lista de Assuntos.....	38

Introdução

O Cadastro Único de Projetos (CUP) é um sistema integrado para a gestão de projetos apresentados à Ancine, por meio do qual os proponentes têm acesso completo às suas carteiras de projetos, agregando diferentes objetos financeiros e processos de financiamento.

Desde 22/01/2025, quando o CUP entrou em funcionamento, a apresentação de novos projetos pelos agentes econômicos ocorre exclusivamente por meio desse sistema. No primeiro momento, o sistema possui interface com o módulo de fomento SANFOM (por meio do SAD – Sistema Ancine Digital) e com o Portal de Serviços (da Ancine) no Gov.br.

O CUP é, portanto, o módulo de cadastro, apresentação e gestão, pelos próprios agentes do mercado, dos projetos de fomento na Ancine, no qual constam todos os projetos ativos em tramitação na Agência. Inicialmente, nessa primeira versão, estão disponíveis para cadastro os projetos de “Obra Audiovisual” (em todas as suas modalidades, ou, na nomenclatura do CUP, em todos os seus objetos financeiros) e de “Festival”. As solicitações de Aprovação para Captação e de Aprovação para Execução, obrigatorias para todos os projetos que almejam financiamento público federal gerido pela Agência, e as solicitações de Redimensionamento, Remanejamento Interno, Liberação Posterior de Recursos, Prorrogação, Alteração Técnica, Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, Lançamento de Captação, Cancelamento e Estorno passam também a ser iniciadas pelo CUP.

Uma característica inovadora do CUP é que ele adota o conceito de “**projeto único**”, agrupando sob um mesmo cadastro (código do projeto CUP) todos os objetos financeiros de cada um desses projetos únicos. Esse conceito é particularmente interessante quando pensamos no projeto único “obra audiovisual”, em que todos os possíveis objetos financeiros (desenvolvimento, produção e distribuição) trazidos a conhecimento e aprovação da Ancine e realizados para essa mesma obra audiovisual estarão agrupados sob um mesmo cadastro, assim como os múltiplos SALICs e processos correspondentes a cada um desses objetos financeiros.

Por sua vez, o projeto único é definido por suas características essenciais, agregadas sob o conceito de “**Projeto Mínimo**”, nomenclatura utilizada pelo sistema para se referir às informações básicas um projeto cadastrado. No exemplo de um projeto de obra audiovisual, o projeto mínimo equivalerá ao título, tipo, formato, segmento de destinação inicial, duração e outros elementos nucleares da obra.

Uma última novidade do CUP é que ele pressupõe que cada projeto mínimo tem um **gestor, que é aquele que primeiro cadastrar o projeto mínimo no sistema**. No caso de uma obra audiovisual, supõe-se que uma empresa produtora que seja detentora dos direitos sobre a obra fará o cadastro do projeto mínimo no CUP, com a intenção de captar para o desenvolvimento ou diretamente para a produção dessa obra. Se posteriormente se desejar ingressar com solicitação para captar para a distribuição dessa mesma obra, cujo objeto será executado por alguma empresa distribuidora atuando como proponente perante a Ancine, o gestor do projeto mínimo (a produtora, nesse exemplo) precisará autorizar pelo CUP para que esse terceiro (a distribuidora) possa ingressar com as solicitações referentes ao objeto financeiro.

Como solicitar acesso ao CUP ou trocar a senha

Os dados de acesso ao CUP, usuário e senha, serão os mesmos utilizados hoje para acesso ao sistema SAD.

Portanto, caso você ainda não tenha acesso ao SAD, deverá entrar no link <https://sad.ANCINE.gov.br/controleacesso/menuSistema/menuSistema.seam> e clicar em “Quero me registrar na Ancine”.

O formulário de login da Ancine é exibido. Ele contém campos para 'Usuário *' e 'Senha *', ambos rotulados com asteriscos vermelhos. Abaixo desses campos, há um link 'Quero me registrar na Ancine' que está circulado por um retângulo vermelho. Abaixo desse link, há mais três links: 'Esqueci o Usuário/senha', 'Por que se registrar na Ancine' e um botão 'AVANÇAR' com uma seta apontando para a direita.

Caso você já tenha acesso ao SAD e tenha esquecido a sua senha, clicar em “Esqueci o Usuário/senha”.

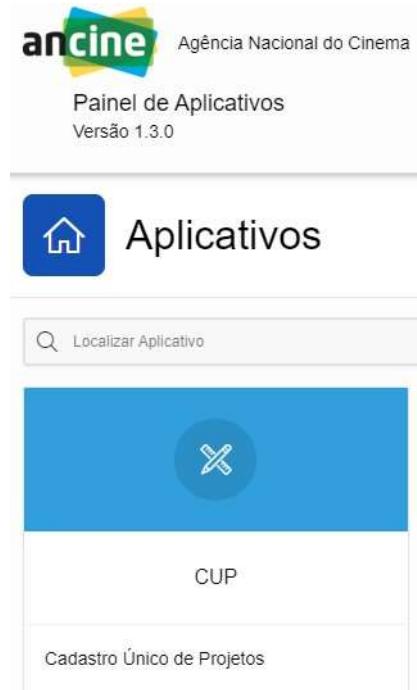
Como acessar o CUP

O acesso ao CUP é realizado por meio do painel de aplicativos da Ancine, no endereço <https://apps.ancine.gov.br/ords/r/ancine/cup/home>.

Na tela de login, você deverá informar seu usuário, que é o CNPJ da empresa, sem pontos e traços, e a senha, a mesma já usada para acessar o SAD.

A tela de login do Painel de Aplicativos da Ancine. No topo, há o logo da Ancine com a frase 'Agência Nacional do Cinema'. Abaixo, o formulário de login com campos para 'Nome do Usuário' e 'Senha', uma opção 'Lembrar nome do usuário' e um botão 'Acessar'.

Após login efetuado com sucesso, será aberta uma tela com todos os aplicativos disponíveis. Deve-se clicar sobre o cartão indicando “CUP”.



Agentes Econômicos aptos a cadastrar um Projeto Mínimo

Para cadastrar um projeto mínimo no CUP, sua empresa precisa estar regularmente cadastrada na Ancine e apresentar como atividade econômica, principal ou secundária, aquelas classificadas nas subclasse autorizadas a captar recursos públicos nos termos da Instrução Normativa nº 158/2021.

São elas:

- i. CNAE 5911-1/99 - atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente, 5911-1/01 - estúdios cinematográficos, ou 5911-1/02 - produção de filmes para publicidade, nos casos de projetos de desenvolvimento, produção e festivais; ou ii. CNAE 5913-8/00 - distribuição cinematográfica, de vídeo e de programas de televisão, nos casos de projetos de distribuição e festivais; ou iii. CNAE 8230-0/01 - serviços de organização de feiras, congressos e exposições ou 59146/00 - atividades de exibição cinematográfica, exclusivamente no caso de projetos de festivais.

O primeiro agente que cadastrar um determinado projeto único será o gestor dele perante a Ancine e poderá fazer as solicitações necessárias para captação de recursos ou autorizar um terceiro a fazê-las.

Atenção: o gestor não está automaticamente autorizado a captar recursos, sendo necessário atender aos requisitos específicos de cada objeto financiável, de acordo com os normativos aplicáveis. Ou seja, o gestor não se confunde (necessariamente) com o proponente, que, a partir da aprovação formal pela Ancine do projeto para captação de recursos, torna-se

responsável por todos os procedimentos e compromissos necessários à realização do projeto, respondendo administrativa, civil e penalmente perante a Agência, demais órgãos e entidades públicas, além de terceiros prejudicados, nos termos da legislação vigente.

Idealmente, o gestor deve ser o detentor majoritário dos direitos patrimoniais e futuro proponente do projeto nas modalidades de desenvolvimento e produção.

Entendendo a tela inicial do CUP

Ao entrar no CUP, o sistema irá apresentar uma tela com a quantidade de projetos de cada **Tipo** que estejam na situação “*Sem solicitação / Solicitações em Preenchimento*”.

Há também outras 2 abas para exibir os projetos “*Em Trâmite*” e “*Aprovados*”, onde se poderá verificar a quantidade e as situações das solicitações efetuadas para os projetos.

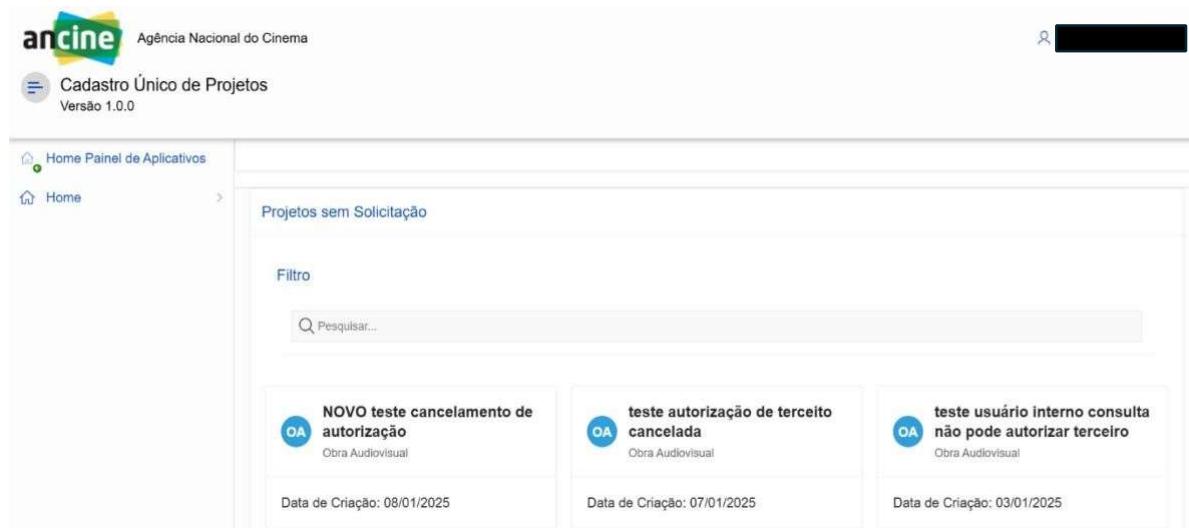


Painel de Projetos

Sem Solicitação / Solicitações em Preenchimento Em Trâmite Aprovados

Tipo de Projeto	Quantidade
Aquisição de Ações de Empresas Brasileiras	3
Festival	6
Jogos Eletrônicos	3
Núcleo Criativo	3
Obra Audiovisual	22

Ao clicar sobre a quantidade por **Tipo**, o sistema lista, em forma de cartões individuais, todos aqueles projetos desse mesmo tipo cadastrados pelo gestor. No exemplo da tela abaixo, selecionamos o **Tipo** “Obra Audiovisual” (OA, no CUP).



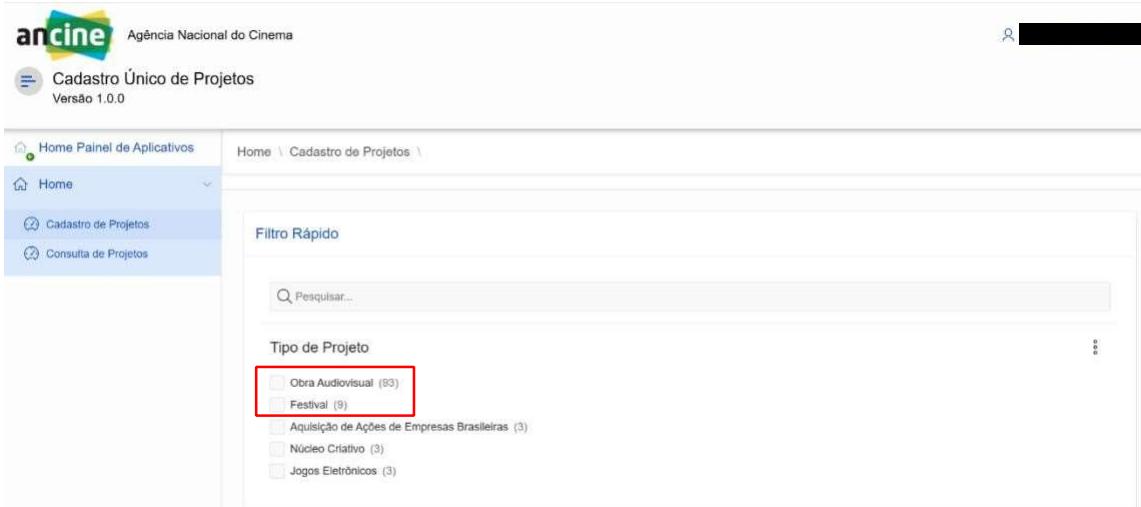
Projetos sem Solicitação

Filtro

Pesquisar...

NOVO teste cancelamento de autorização Obra Audiovisual Data de Criação: 08/01/2025	teste autorização de terceito cancelada Obra Audiovisual Data de Criação: 07/01/2025	teste usuário interno consulta não pode autorizar terceiro Obra Audiovisual Data de Criação: 03/01/2025
--	---	--

Há outra possibilidade de visualização quando se clica no menu lateral esquerdo **Cadastro de Projetos**. Aqui, pode-se usar um filtro rápido de busca por **Título**, no campo específico da lupa, ou escolher por exibir todos os projetos de apenas um **Tipo de Projeto**.

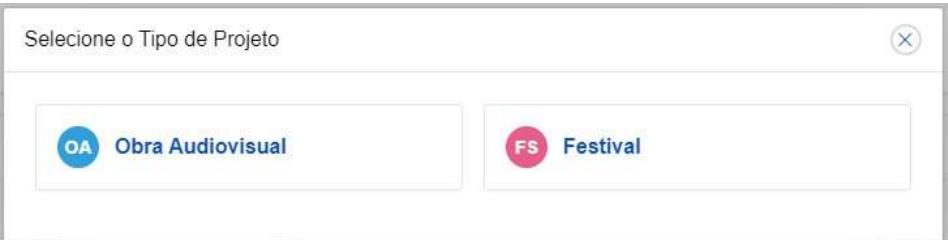


The screenshot shows the CUP interface with the 'Cadastro Único de Projetos' logo and 'Versão 1.0.0' text. The left sidebar has 'Home Painel de Aplicativos' and 'Home' buttons, with 'Cadastro de Projetos' selected. The main area shows 'Home \ Cadastro de Projetos \'. A 'Filtro Rápido' (Fast Filter) section includes a search bar and a 'Tipo de Projeto' dropdown. The dropdown list includes: 'Obra Audiovisual (83)' (highlighted with a red box), 'Festival (9)', 'Aquisição de Ações de Empresas Brasileiras (3)', 'Núcleo Criativo (3)', and 'Jogos Eletrônicos (3)'.

Como criar um Projeto Mínimo no CUP

Para criar um projeto novo, clique em **Cadastro de Projetos** no menu lateral esquerdo. Em seguida, clique em **+ Novo Projeto**, botão azul localizado à direita.

Então, escolha o tipo de projeto que deseja criar:



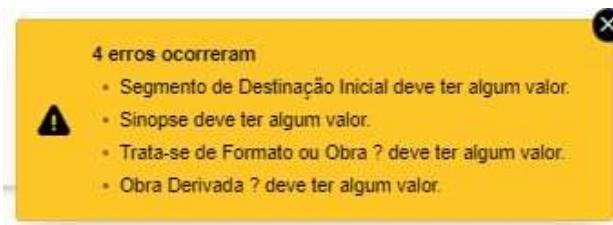
The dialog box has a title 'Selecionar o Tipo de Projeto'. It contains two buttons: 'OA Obra Audiovisual' and 'FS Festival'. The 'OA Obra Audiovisual' button is highlighted with a blue background and white text, while the 'FS Festival' button is white with black text.

Neste manual, iremos seguir com um exemplo de cadastro de uma **Obra Audiovisual**.

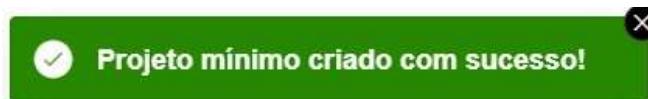
O sistema solicita então o preenchimento dos dados do Projeto Mínimo que são:

- **Título;**
- **Tipo** (Animação, Documentário, Ficção, Reality Show ou Obra de Variedades);
- **Formato** (Longa-Metragem, Média-Metragem, Curta-Metragem ou Obra Seriada); o Se for uma Obra Seriada, o sistema automaticamente solicita o Número de Episódios e Duração de Cada Episódio (calculando automaticamente a Duração Total).
- **Segmento de Destinação Inicial** (Salas de Exibição, TV Aberta, TV Fechada ou Vídeo Doméstico);
- **Sinopse;**
- Solicita informar se é um projeto de **Formato ou Obra**;
- Solicita informar se é um projeto de **Obra Derivada**.

Após preencher todos os campos, clique no botão azul **Salvar**, localizado na parte inferior à direita. Caso o sistema encontre alguma inconsistência, ele irá sinalizar os erros com uma tela amarela na parte superior direita e com mensagem em vermelho abaixo do campo com erro.



Se todos os campos forem preenchidos corretamente, uma mensagem de **Projeto mínimo criado com sucesso!** aparecerá na parte superior à direita da tela.



Atenção: uma vez criado o projeto mínimo, todos os objetos e futuras solicitações ficarão associadas ao código de projeto CUP. Mesmo no caso de cancelamento de projeto aprovado para captar ou indeferimento de uma análise, a reapresentação de um objeto financiável ou de uma

solicitação deverá ser realizada por meio desse mesmo projeto mínimo no CUP, não sendo necessário cadastrar um novo.

Como adicionar objetos financeáveis ao Projeto Mínimo

Após a criação do projeto mínimo, clique no botão **Objeto Financeável** na parte superior direita para adicionar um objeto financeável ao seu projeto mínimo.

Objeto Financeável

Na tela seguinte, onde são apresentados os dados mínimos do projeto, clique no botão **+ Adicionar**.

Objeto Financeável

Home | Cadastro de Projetos | Projeto Mínimo | Objeto Financeável |

[Sair](#)

Identificação do Projeto

Nome	UF	Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial
Órgão		Documentário	Longa-Metragem	Salas de Exibição
Trata-se de Formato ou Ótico?	Ótico	Número de Episódios	Duração de Cada Episódio	Duração Total
Ótico	Não			90

Objetos Financeáveis

[+ Adicionar](#)

Nenhum dado encontrado

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas

Selecione a modalidade de **Objeto Financeável** a cadastrar: **Desenvolvimento, Distribuição ou Produção** e clique em **Salvar**. Para fins deste manual, iremos selecionar o objeto financeável de produção.

Cadastrar Objeto Financeável

Objeto Financeável

Objeto Financeável
Produção

Cancelar Alterações

Salvar

O sistema irá exibir a mensagem de **Objeto financiável criado com sucesso!**



No quadro de objetos financeiros do projeto, é exibido um cartão com o objeto financeiro “Produção”.

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a header with the title "Objeto Financiável" and a "Home - Cadastro de Projetos - Projeto Mínimo - Objeto Financiável" breadcrumb. Below the header, there are two main sections: "Identificação do Projeto" and "Objetos Financeiros". The "Identificação do Projeto" section contains various input fields and dropdown menus, some of which are redacted with black text. The "Objetos Financeiros" section shows a list of objects, with one item visible: "Produção" (12/12/2024). Below this list, there is a note stating "Não há associações cadastradas".

Você poderá cadastrar outros objetos financeiros para o mesmo projeto (no exemplo, poderá cadastrar Desenvolvimento ou Distribuição).

Atenção: cada projeto mínimo só poderá ter um único objeto financeiro de cada modalidade, ou seja, não é permitido ter dois objetos financeiros de produção para o mesmo projeto mínimo. Todos os processos relacionados a um determinado objeto financeiro e suas diversas fontes de financiamento ficarão agregados aqui.

Como alterar dados do Projeto Mínimo

Os dados do projeto mínimo cadastrados no CUP poderão **apenas** ser alterados **pelo gestor** concomitantemente à apresentação de uma **solicitação de Aprovação para Captação, de Aprovação para Execução, de Redimensionamento ou Remanejamento Interno**, para envio à Ancine.

As orientações para a criação, processamento e envio à Ancine das solicitações que permitem a edição dos dados do projeto mínimo pelo gestor estão detalhadas neste manual, nos capítulos específicos. Importante já esclarecer que o processamento delas se inicia no CUP, mas se conclui no SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br. As alterações realizadas no CUP refletem-se nas informações carregadas automaticamente nas telas dos outros dois sistemas (SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br), onde serão preenchidos os formulários das solicitações.

Atenção: os dados estarão abertos para edição exclusivamente no sistema CUP e poderão ser alterados a qualquer momento, entre o início da solicitação (pelo CUP) e o efetivo envio da solicitação para a Ancine (pelo SAD/SANFOM ou Portal de Serviços no Gov.br).

Por maior praticidade e para evitar perda de dados já preenchidos nos sistemas, caso seja necessário alterar algum dado do projeto mínimo, sugerimos que se faça isso primeiro, tão logo inicie a solicitação, quando os dados ficam então editáveis.

Se houver necessidade de alteração durante o preenchimento da solicitação no ambiente SAD/SANFOM ou Portal de Serviços, não há problemas em se retornar à página do CUP para a edição; entretanto, qualquer alteração efetuada no CUP, após o início do preenchimento das telas desses outros dois ambientes, fará a solicitação retornar ao seu status inicial, podendo ocasionar a perda de dados preenchidos anteriormente.

Atenção: as alterações efetuadas pelos gestores no projeto mínimo serão consideradas deferidas apenas após aprovação das análises pela Ancine.

Após o envio das solicitações, somente a Ancine pode proceder à alteração. Se for necessário retificar qualquer informação relativa aos dados do projeto mínimo, você deve entrar em contato direto com o setor responsável pela análise. Encaminhe sua solicitação em conjunto com um formulário correspondente à etapa em andamento do projeto, contido no final da IN 158/21, com as informações atualizadas e de acordo com a modalidade correta do projeto, por meio do protocolo digital da Ancine, devendo informar o Nº CUP ou Nº SANFOM da solicitação e o título do projeto (<https://www.gov.br/ptbr/servicos/protocolar-documentos-junto-a-ANCINE>).

Solicitações de alteração do projeto mínimo fora do contexto das análises de aprovação para captação, aprovação para execução, redimensionamento ou remanejamento interno devem

ser apresentadas à Ancine na forma de uma **solicitação de Alteração Técnica**, também através do CUP.

Como solicitar Aprovação para Captação de um objeto financiável

Após criação do **Objeto Financiável**, o próximo passo é solicitar sua aprovação para captação.

No menu “Objeto Financiável”, selecione objeto (Desenvolvimento, Produção ou Distribuição) para o qual você deseja solicitar aprovação para captação. No nosso exemplo, iremos selecionar o cartão **Produção**.

Na tela seguinte, são apresentadas as opções:

- 1) Criar uma solicitação, clicando no botão **+ Criar Solicitação**;
- 2) Autorizar um terceiro a fazer solicitações daquele objeto financiável junto à ANCINE (botão **✓ Autorizar Terceiro**);
- 3) Excluir o objeto financiável.

Solicitações do Objeto Financiável

Home | Cadastro de Projetos | Projeto Mínimo | Objeto Financiável | Solicitações |

Proposta	UF	Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial
Trata-se de Fomento ou Obra	Outra	Documentário	Longa-Metragem	Sala de Exibição
Outra				
Qtd. Episódios	Duração do Episódio	Duração Total		
		90		

Objeto Financiável

Objeto Financiável
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.

Solicitações

+ Criar Solicitação

Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

+ Autorizar Terceiro

Excluir Objeto Financiável

Para solicitar a aprovação para captação do projeto mínimo em questão, clique no botão **+ Criar Solicitação**.

Identificação do Projeto

Proposta	UF	Duração	Objeto Financiável
Meu Primeiro Projeto na ANCINE	12/12/2024	12/12/2024	Produção
CPF/CNPJ	Proprietário	Segmento de Destinação Inicial	Trata-se de Fomento ou Obra
		Sala de Exibição	Outra
Gênero	Formato	Duração do Episódio	Duração Total
Documentário	Longa-Metragem		90
Outra			
Qtd. Episódios			

Dados da Solicitação

Solicitação
Aprovação para Captação

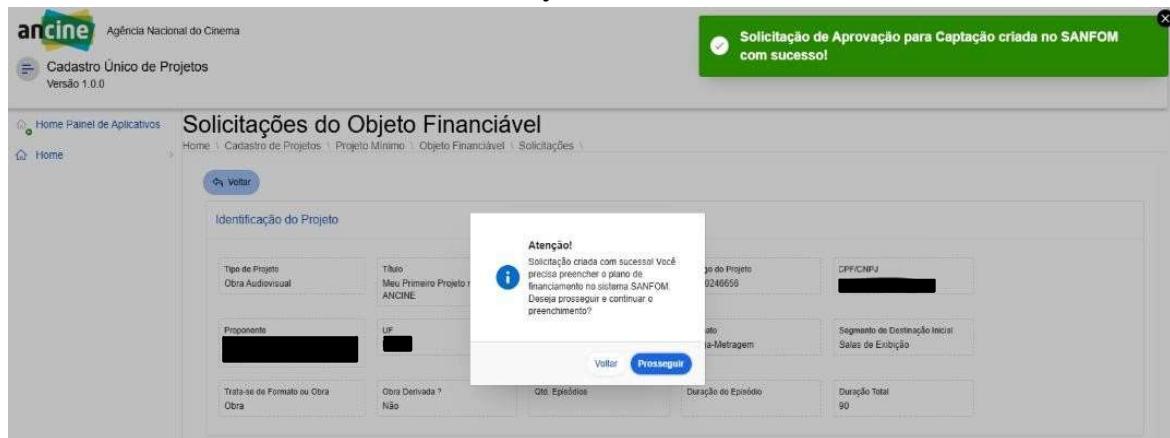
Selecionar

Criar

No novo menu **Dados da Solicitação**, escolha a opção **Aprovação para Captação** e clique em **Salvar**.

Em seguida, um aviso irá confirmar que a solicitação foi criada com sucesso.

Para prosseguir com a solicitação, será necessário completar as demais informações e documentações necessários por meio do sistema SANFOM. Clique em **Prosseguir** para ser redirecionado ao SANFOM e finalizar a solicitação.



Após realizar o login na tela inicial do SAD, vá ao menu do SANFOM, selecione **PROJETOS** e, em seguida, **Solicitação de Aprovação para Captação**.

Será necessário agora identificar na lista o seu projeto. A maneira mais fácil para isso é teclar **<Ctrl> + F** para pesquisar o título do projeto. Digite parte do título e clique em **<enter>**. Ao achar seu projeto, clique no ícone da caneta do lado direito (Ação “editar”).



Você será direcionado para a tela de identificação do projeto, na qual contam os dados do projeto mínimo, já gravados de acordo com o que foi inserido, antes, no CUP.

Atenção: os dados do projeto mínimo inseridos no CUP aparecerão protegidos e não será possível atualizar essas informações. Caso deseje alterar algum dado do projeto mínimo, deverá retornar ao CUP e, após a edição, atualizar a tela da solicitação em andamento no SANFOM.

Após preenchimento dos dados obrigatórios de todas as abas, clique no botão **ENVIAR PARA ANÁLISE** na última aba de “Declarações Obrigatórias”.

O passo-a-passo completo do preenchimento da solicitação no sistema SANFOM pode ser consultado em: <https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoesancine/fomento/aprovacao-e-acompanhamento-de-projetos/manuais-e-videos>

SFO - Manter Projeto

Identificação do Projeto Proposta de Obra Audiovisual Plano de Financiamento Declarações Obrigatórias

Declaro que a empresa proponente do projeto (e o administrador do FUNCINE, se for o caso) não possui dentre os seus sócios, gerentes e administradores, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da ANCINE, respectivos cônjuges ou companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

Declaro que a empresa proponente do projeto (e o administrador do FUNCINE, se for o caso) não possui dentre os seus sócios, gerentes e administradores, servidores ou ocupantes de cargo em comissão da ANCINE, respectivos cônjuges ou companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.

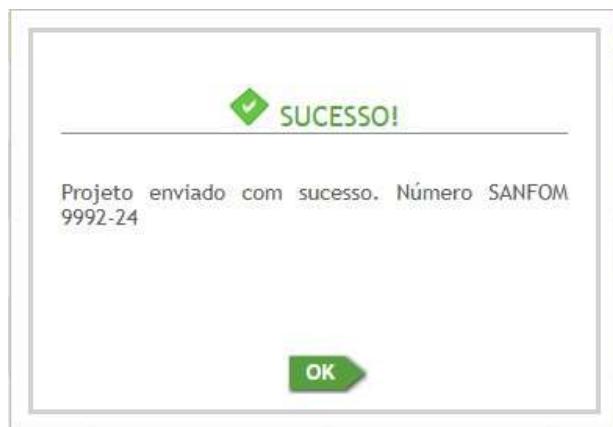
Declaro deter os direitos necessários à realização do objeto do projeto, incluindo aqueles relativos à obra original quando se tratar de projeto de obra audiovisual derivada, ou de opção de aquisição dos mesmos (art. 13, II, "c" da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021).

Declaro que a proponente encontra-se regular, na forma do art. 13, I da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021.

Declaro que o projeto se caracteriza como de obra audiovisual não publicitária brasileira independente constituinte de espaço qualificado, nos termos da Instrução Normativa que trata do registro de obras audiovisuais não publicitárias, respeitando a vedação aos objetos descritos no art. 2º, XII, da Lei nº 12.485, de 2011, e que não se trata de projeto de obra audiovisual do tipo videomusical. (art. 13, II, "d", e art. 6º, §§ 1º e 2º, ambos da Instrução Normativa da ANCINE nº 158, de 23 de dezembro de 2021).

Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejará a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse Instrumento.

[VOLTAR](#) [ENVIAR PARA ANÁLISE](#)



A mensagem de sucesso indica que sua solicitação foi enviada para a Ancine e será analisada em breve.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de aprovação para captação, contate a **Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO)**, pelo e-mail aprovacao.sfo@ANCINE.gov.br.

Como autorizar um terceiro no Projeto Mínimo

Se você cadastrou um projeto mínimo no CUP e, portanto, é o gestor dele, mas outro agente econômico será responsável pela execução de uma das modalidades do projeto, você precisará autorizar esse terceiro a atuar como proponente de um objeto financeiro associado ao projeto mínimo.

Isso será necessário, por exemplo, quando você é o gestor do projeto mínimo no CUP e proponente responsável perante a Ancine por um projeto de captação para o desenvolvimento da obra audiovisual, mas irá ceder os direitos para outra empresa realizar a produção; ou, você concluiu a produção de uma obra, mas outra empresa será responsável pela distribuição.

Para autorizar um terceiro, você deve acessar o CUP e pesquisar o seu projeto. Clique em **Consulta de Projetos** no menu localizado no canto superior esquerdo.



Na combo box que irá aparecer, clique em **Filtrar por...** e então, **Título**. Preencha parte do título do seu projeto e dê <ENTER>.

Todos os projetos que atendem ao critério de busca irão aparecer na tela abaixo para seleção:

A screenshot of the 'Consulta de Projetos' search interface. The search bar contains 'Filtrar por...' and 'Título', with 'meu primeir' typed in. The 'Filtro' section shows a search bar with 'meu primeir' and a dropdown for 'Tipo de Projeto' with 'Obra Audiovisual (1)' selected. The 'Painel de Projetos' section displays a card for 'Meu Primeiro Projeto na ANCINE' (OA20246656), which was submitted on 17/12/2024. The card also shows 'Objeto(s) Financiável(is): Produção' and 'Quantidade de Solicitações: 1'.

Ao clicar no cartão do projeto, irão aparecer os dados do projeto mínimo. Clique no botão **Objeto Financiável** no canto superior direito.

Projeto Mínimo

Home | Cadastro de Projetos | Projeto Mínimo |

Objeto Financiável

[« Voltar](#)

Dados do Projeto

Titulo	Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Data de Criação	12/12/2024	Código do Projeto	OA20246656
Tipo	Documentário	Formato	Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial	Salas de Exibição
				Duração Total	90
Tipo de Projeto Obra Audiovisual					
Sinopse Este documentário de 90 minutos relata os trâmites para se obter o fomento junto à Agência Nacional do Cinema, relatando, em detalhes, a criação do projeto no Cadastro Único de Projetos. Esta primeira parte que estará disponível a partir de 15/9/2025 é um sistema para utilização pelo público interno (servidores da ANCINE) e pelo externo (agentes econômicos), que possui interface direta com o SANFOM (módulo de Fomento dentro do SAD – Sistema ANCINE Digital) e correspondência com os projetos cadastrados no SALIC, compõendo uma base única de projetos dentro da ANCINE.					
Uma característica muito importante e inovadora do CUP é que ele adota o conceito de projeto único, agrupando sob um mesmo cadastro todos os objetos financeáveis realizados por cada um desses projetos únicos. Portanto, quando pensamos no projeto único "obra audiovisual", por exemplo, todos os objetos financeáveis trazidos a conhecimento e aprovação da ANCINE e realizados para essa mesma obra audiovisual - desenvolvimento, produção e comercialização -, estarão agrupados sob um mesmo cadastro de projeto, assim como os SALICs correspondentes a cada um desses objetos financeáveis.					
O conceito de projeto único do CUP pressupõe, ainda, um único "dono" do projeto mínimo. Ele será o responsável por autorizar que outros proponentes possam pedir fontes de financiamento na ANCINE para outros objetos financeáveis do mesmo projeto mínimo. Por exemplo, se um proponente cadastrá-lo um projeto mínimo para fazer o desenvolvimento de um projeto e depois ceder seus direitos para outra proponente seguir com a produção, o criador do projeto na ANCINE deverá autorizar, dentro do CUP, o outro proponente para solicitar recursos de fomento para a produção. Na mesma lógica, se um terceiro for responsável pela distribuição, o proponente responsável pelo projeto mínimo deverá autorizar esse terceiro proponente para pedir fomento para a distribuição na ANCINE.					

Na próxima tela, você poderá ver todos os objetos financeáveis já cadastrados para o seu projeto. No nosso exemplo, temos somente o objeto financeável “Produção”.

Nessa tela também, você pode verificar todos os números SANFOMs e números SALICs associados ao projeto mínimo, bem como as solicitações para esse objeto e se há autorização de terceiros.

Objeto Financeável

Home | Cadastro de Projetos | Projeto Mínimo | Objeto Financeável |

[« Voltar](#)

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto	Obra Audiovisual	Titulo	Meu Primeiro Projeto na ANCINE	Código do Projeto	OA20246656	Data de Criação	12/12/2024	CPF/CNPJ	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]	UF	[REDACTED]	Gênero	Documentário	Formato	Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial	Salas de Exibição
Trata-se de Formato ou Obra ?	Obra	Obra Derivada ?	Não	Número de Episódios		Duração de Cada Episódio		Duração Total	90

Objetos Financeáveis

 Produção 12/12/2024	 Distribuição 19/12/2024
---	---

SALIC / SANFOM Associados

Objeto Financeável	Nº SALIC	Titulo no SALIC	Nº SANFOM	Titulo no SANFOM	CPF/CNPJ	Nome
Produção	9990-24	Meu Primeiro Projeto na ANCINE	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

No exemplo, o objeto financeável Distribuição não possui ainda nenhum número SALIC associado e não há solicitação ou autorização cadastradas.

Objeto Financiável

Objeto Financiável
Distribuição

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.

Solicitações

Não há solicitações cadastradas.

Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

+ Criar Solicitação

✓ Autorizar Terceiro

Excluir Objeto Financiável

Para autorizar um terceiro neste objeto financiável, clique em **Autorizar Terceiro**.

Em seguida, informe o **CPF/CNPJ** de quem receberá a autorização e o **Período Inicial e Final** para que essa pessoa esteja autorizada a atuar como proponente para o objeto de distribuição junto à ANCINE.

Ao final, clique em **Salvar**.

Autorizar Terceiro

Dados do Terceiro

CPF/CNPJ

Nome

Período Inicial

Período Final

Status da Autorização

Cancelar Alterações

Salvar

Uma mensagem de sucesso irá aparecer na tela:



Você pode conferir as informações no quadro de **Autorizações de Terceiros** do seu objeto financiável. Note agora que não é possível você fazer nenhuma solicitação junto à Ancine para este objeto financiável (o botão **+ Criar Solicitação** não aparece mais).

Objeto Financiável										
Objeto Financiável Detalhamento SALIC / SANFOM Associados Não há associações cadastradas.										
Solicitações Não há solicitações cadastradas.										
Autorizações de Terceiros <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CPF/CNPJ</th> <th>Nome</th> <th>Período Inicial</th> <th>Período Final</th> <th>Status da Autorização</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>19/12/2024</td> <td>31/01/2025</td> <td>Autorizado</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1 - 1</p>	CPF/CNPJ	Nome	Período Inicial	Período Final	Status da Autorização	[REDACTED]	[REDACTED]	19/12/2024	31/01/2025	Autorizado
CPF/CNPJ	Nome	Período Inicial	Período Final	Status da Autorização						
[REDACTED]	[REDACTED]	19/12/2024	31/01/2025	Autorizado						

Após conclusão da autorização, o terceiro deve acessar o CUP com seu próprio login e senha para solicitar aprovação para captação do objeto financiável.

Enquanto o terceiro-proponente ainda não tiver feito nenhuma solicitação junto à Ancine, você pode alterar o período da autorização ou cancelar a mesma clicando no ícone  à esquerda do CPF/CNPJ.

Atenção: não é possível alterar o terceiro responsável ou desautorizá-lo após aprovação para captação do objeto financiável, a partir da qual ele se torna proponente deste objeto perante a Ancine. Apenas após eventual cancelamento do projeto aprovado, o mesmo poderá ser reapresentado com outro proponente.

Atenção: após autorizar um terceiro, enquanto o projeto não é enviado para análise, você, como gestor, poderá cancelar a autorização. Após o envio de uma solicitação à Ancine pelo terceiro, **você não poderá mais alterar o objeto financiável**, pois este passa a ser de responsabilidade do terceiro.

Como solicitar Aprovação para Execução de um objeto financiável

O CUP será também a nova porta de entrada das solicitações de Aprovação para Execução dos projetos na Ancine. Entretanto, embora a solicitação deva ser iniciada exclusivamente pelo CUP, o preenchimento do formulário em si se dará em outra plataforma: no SAD/SANFOM, para objetos financeiros do tipo Produção, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, para objetos financeiros dos tipos Desenvolvimento, Distribuição e Festivais. O redirecionamento da solicitação será feito de forma automatizada pelo CUP.

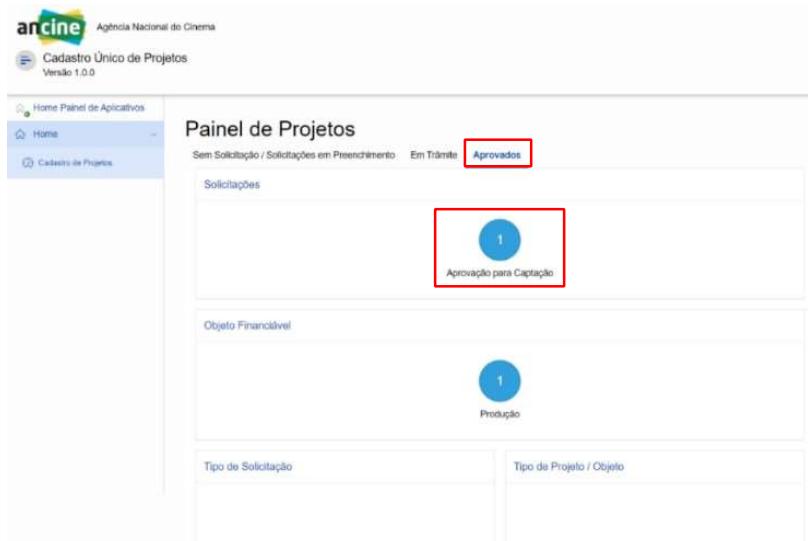
Atenção: para utilização do Portal de Serviços por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número

de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Para isso, clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para solicitar a Aprovação para Execução de um projeto, é necessário que o objeto financiável (Desenvolvimento, Produção, Distribuição ou Festival) já tenha passado pela Aprovação para Captação, e atenda aos requisitos listados nos normativos específicos da Ancine vigentes ao tempo da solicitação.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financiável.

Para que se possa iniciar o processo de Aprovação para Execução de um objeto financiável, é necessário que este apareça na listagem Aprovação para Captação com o status “APROVADA”.



Desta forma, deve-se clicar em Aprovação para Captação e selecionar um dos projetos da listagem cuja aprovação já tenha ocorrido.

Ao se clicar em um dos projetos da listagem, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financiável, e deve-se clicar no “+Criar Solicitação”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos Home Cadastro de Projetos Projeto Mínimo Objeto Financeável Solicitações

[+ Criar](#)

Solicitações do Objeto Financeável

[Identificação do Projeto](#)

Type de Projeto Obra Audiovisual	Thes	Data de Criação 12/12/2024	Código de Projeto 042024501	CPF/CNPJ
Proponente	UF SP	Gênero Ficção	Formato Obra Sonora	Segmento da Execução Inicial
Trata-se de Fimeto ou Obra Obra	Obra Derivada ? Não	Obra Episódica 4	Duração do Episódio 30	Duração Total 120

Objeto Financeável

[Produção](#)

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Título no SALIC	Nº SANFOM	Título no SANFOM	CPF / CNPJ	Nome
████████████████	████████████████	0509-24	████████████████	████████████████	+ Criar Solicitação

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Situação
24-0722	Aprovação para Execução	████████████████	████████████████	24/06/2024	24/06/2024	APROVADA

Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.



Após clicar no botão “+ Criar Solicitação”, será aberta uma tela na qual se deve selecionar “Aprovação para Execução”, no campo “Dados da Solicitação”. Na sequência, deve-se clicar no botão “Salvar”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos Home

Identificação do Projeto

Type de Projeto Obra Audiovisual	Thes	Data de Criação 12/12/2024	Código de Projeto ████████
CPF/CNPJ	████████████████	UF SP	Obra Financeável Produção
Gênero Ficção	Formato Larga-Metragem	Segmento da Execução Inicial Série de Execução	Trata-se de Fimeto ou Obra Obra
Obra derivada? Não	Obra Episódica 4	Duração do Episódio	Duração Total 30

Dados da Solicitação

Solicitação
Aprovação para Execução

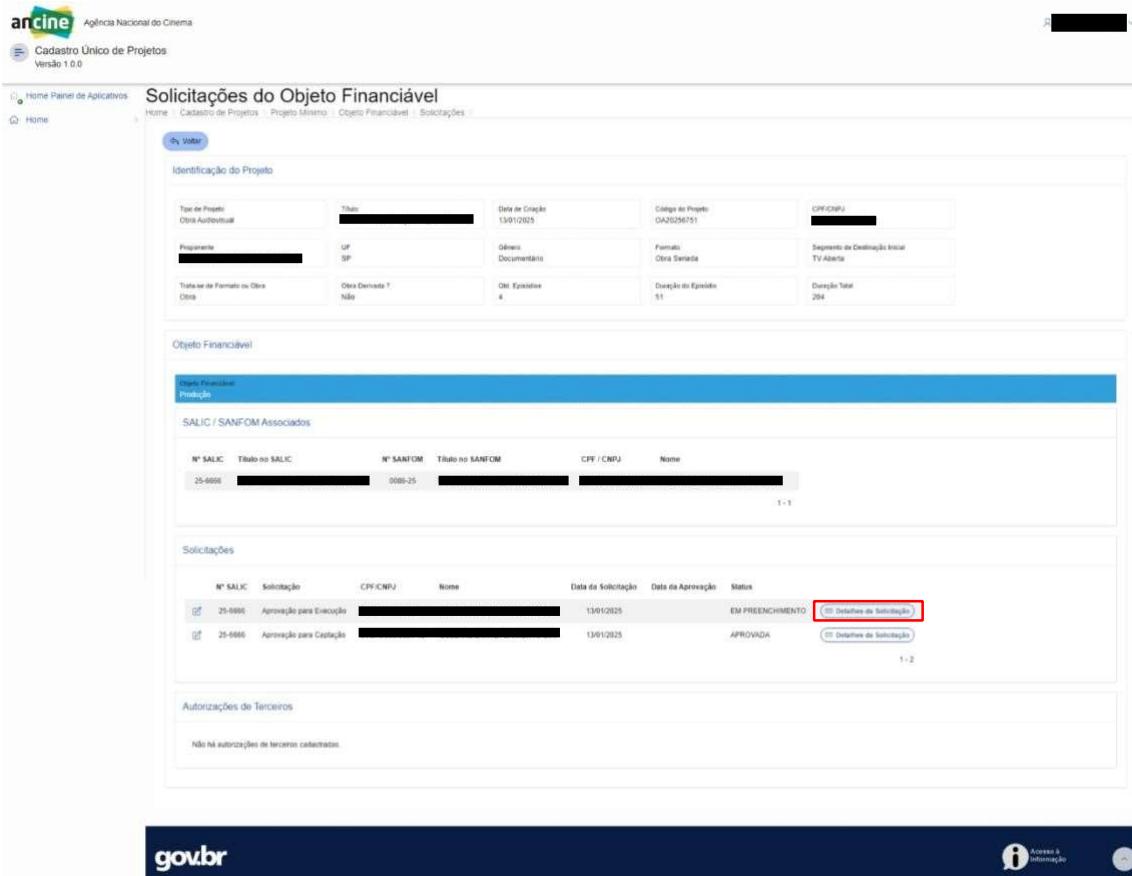
[Cancelar](#) [Salvar](#)



Embora a solicitação de Aprovação para Execução seja iniciada no CUP, o processo de preenchimento do formulário em si será realizado no **SAD/SANFOM, para objetos financeáveis**

do tipo **Produção**, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, para os outros tipos de **objeto financiável (Desenvolvimento, Distribuição e Festivais)**. O CUP fará o direcionamento da solicitação de forma automatizada para o sistema cabível.

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “**Detalhes da Solicitação**”, na tela “**Objeto Financiável**”.



The screenshot shows the ANCINE CUP interface. At the top, there is a header with the ANCINE logo and the text "Agência Nacional do Cinema", "Cadastro Único de Projetos", and "Versão 1.0.0". The main content area is titled "Solicitações do Objeto Financiável". It includes sections for "Identificação do Projeto" (Project Identification) and "Objeto Financiável" (Financial Object). The "Objeto Financiável" section is currently active, showing a table with rows for "Produção" and "SALIC / SANFOM Associados". Below this is a table for "Solicitações" (Applications) with two entries. The second entry, "25-0000", has a red box around the "Indicar de solicitação" (Mark for application) button. The bottom of the page features a gov.br footer and an "Acessar à Informação" (Access to Information) link.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Aprovação para Execução, sugerimos a leitura dos seguintes manuais:

Projetos de Produção [Roteiro de Acesso ao Módulo de Fomento – SAD/SANFOM](https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoes-ancine/fomento/aprovacao-eacompanhamento-de-p...) em, <https://www.gov.br/ancine/pt-br/assuntos/atribuicoes-ancine/fomento/aprovacao-eacompanhamento-de-p...>

Projetos de Desenvolvimento, Distribuição e Festivais: ver o [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Aprovação para Execução](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de aprovação para execução, contate a **Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO)**, no e-mail analisetecnica.sfo@ancine.gov.br.

Como solicitar Lançamento de Captações para Projetos sem liberação de recursos

O pedido de lançamento de captação pela proponente está previsto no artigo 26 da IN158/2021 e se refere a captação de recursos incentivados via artigos 1º e 1-A da Lei 8685/93 e artigos 18 e 25 da Lei 8313/91.

Para o projeto estar apto a solicitar o lançamento das captações, por meio desse serviço, ele deve:

- Ter sido aprovado para captação de recursos;
- Não ter liberação de recursos aprovada;
- Ter captações depositadas em conta de captação referentes aos artigos 1º e/ou 1º-A da Lei 8.685/93 e/ou artigos 18 e/ou 25 da Lei 8.313/91, ainda não comunicadas e lançadas no sistema SALIC/ANCINE.

Documentos obrigatórios para a solicitação, conforme captação realizada:

- Extrato da conta de captação com o depósito identificado;
- Recibo de captação caso o mecanismo se refira ao Art. 1º-A;
- Recibos de subscrição de Certificados de Investimento Audiovisual caso o mecanismo se refira ao Art. 1º;
- Recibos referentes aos artigos 18 e 25 da Lei 8.313/91 não são obrigatórios, desde que o extrato indique depósito identificado com informações obrigatórias do CNPJ ou do CPF e o tipo de depósito (doação ou patrocínio).

A solicitação de lançamento de captação deve ser **iniciada pelo CUP - Cadastro Único de Projetos:**

- 1º) Acessar o projeto em questão pelo CUP;
- 2º) Entrar no objeto financiável do projeto e no SALIC/SANFOM associados, **clicar no botão + Criar Solicitação** do SALIC que pretende solicitar o lançamento.

The screenshot shows a user interface for managing financial objects. At the top, there is a blue header bar with the text 'Objeto Financiável' and 'Distribuição'. Below this, a section titled 'SALIC / SANFOM Associados' is visible. On the right side of this section, there is a button labeled 'Associar Salic / Sanfom'. Further down, a table displays various project details: N° SALIC, N° SANFOM, Título, CPF / CNPJ, Nome, N° Processo, Mecanismo, and Situação. The 'Situção' column shows 'Fomento Indireto' and 'F01-Aguarda captação'. To the right of the table, there is a button labeled '+ Criar Solicitação'. This button is circled in red in the screenshot, indicating it is the next step in the process.

- 3º) Selecionar a opção “Lançamento de captações para projetos sem liberação” e clicar em salvar.

Dados da Solicitação

4º) Na sequência, à semelhança do que já ocorre nos demais tipos de solicitação à disposição dos usuários dos serviços do fomento da Agência, o CUP vai automaticamente redirecionar o proponente para o Portal de Serviços da Ancine no GOV.br, para o preenchimento do formulário de lançamento de captação e upload dos documentos obrigatórios.

5º) Na plataforma GOV.br, para entrar no formulário de solicitação de lançamento de captações para projetos aprovados e sem liberação, **clicar em Atender**:

6º) Para preenchimento do formulário você deve seguir 4 passos para cada captação efetivada: (a) selecionar o artigo no qual a captação ocorreu; (b) inserir o valor captado (c) anexar recibo de captação e extrato da conta de captação e (d) **clicar em Enviar**.

Dúvidas sobre este serviço e sobre o preenchimento do formulário devem ser dirigidas à Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO), pelo e-mail aprovacao.sfo@ancine.gov.br.

Como solicitar Redimensionamento – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens

Solicitações de Redimensionamento na Ancine deverão também ser iniciadas pelo CUP, exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em Grandes Itens.

Atenção: projetos que tiveram orçamento aprovado no **modelo detalhado** (por exemplo, obras de animação, médias e curtas-metragens, projetos de desenvolvimento, distribuição ou festivais) **NÃO** deverão solicitar Redimensionamento via CUP; deverão continuar a preencher o formulário anexo à **Instrução Normativa nº158** e encaminhá-lo pelo **Protocolo Digital da Ancine**.

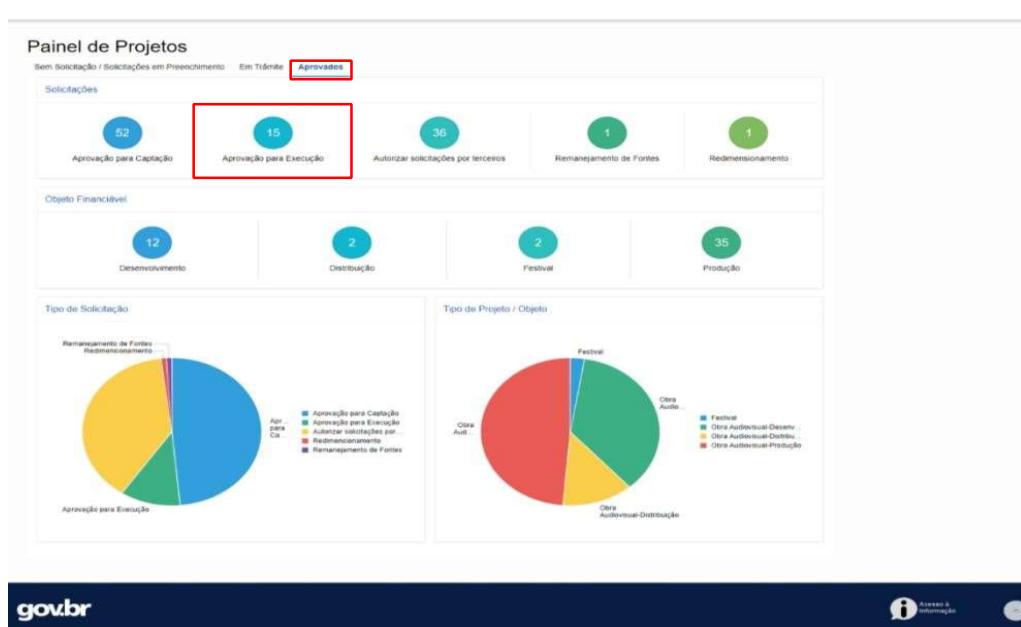
Para projetos aprovados com orçamento em grandes itens, a solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento para o preenchimento da solicitação no **Portal de Serviços (da Ancine) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

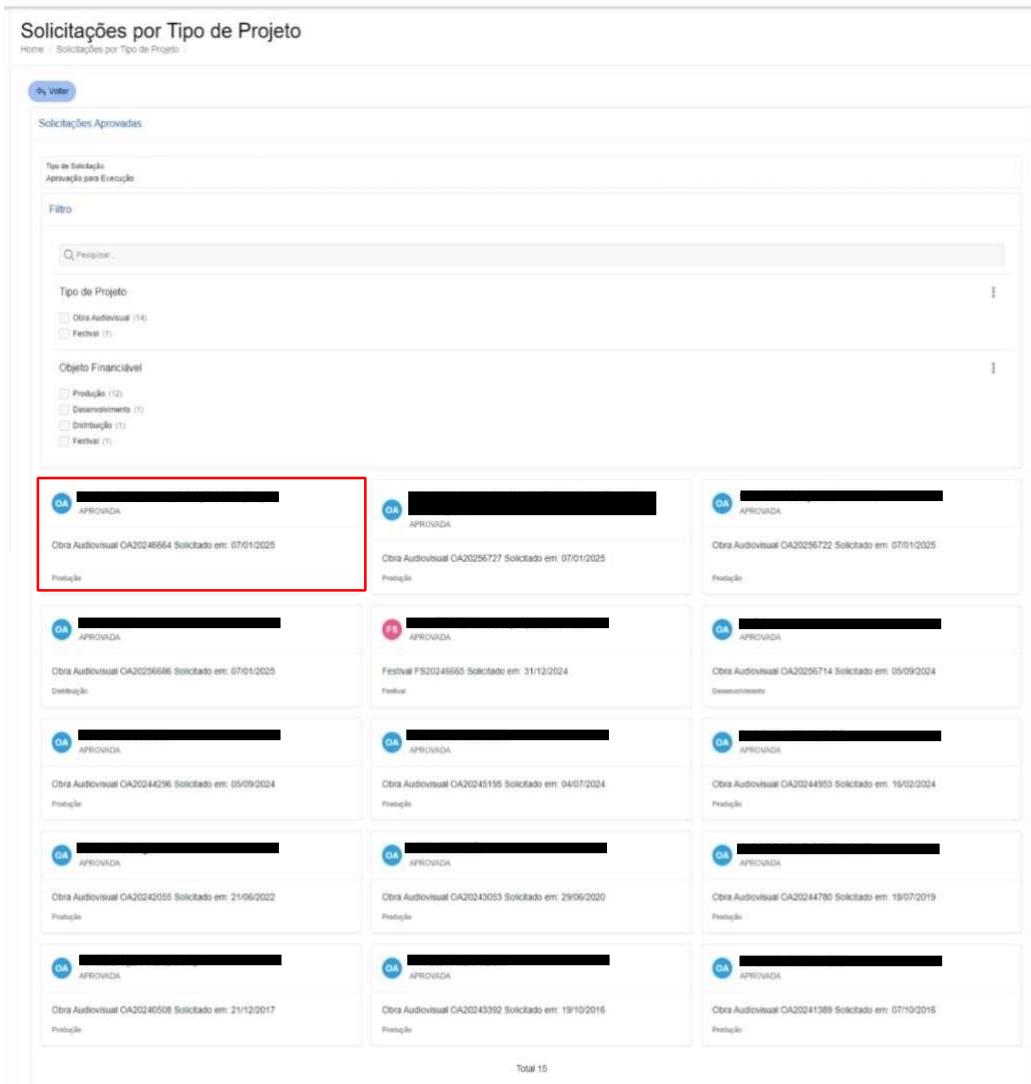
Para solicitar o Redimensionamento de um projeto via CUP, é necessário que o objeto financiável já tenha passado pela Aprovação para Execução, e atenda aos requisitos listados na Seção VI da Instrução Normativa ANCINE nº 158.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financiável.

Para que se possa iniciar o processo de Redimensionamento de um Objeto Financiável, é necessário que este apareça na listagem “Aprovação para Execução” com o status “APROVADA”.



Ao se clicar na aba Aprovados, e na seção Aprovação para Execução, o sistema irá listar os projetos da proponente que se enquadrem. Deve-se, nesta listagem, escolher o projeto para o qual será solicitado o Redimensionamento.



The screenshot shows a list of approved projects. The first project in the list is highlighted with a red box. The status 'APROVADA' is visible next to the project name. The grid contains 15 rows of project information, each with a status indicator (blue circle with 'OA' or 'APROVADA') and a project name.

Projeto	Detalhamento	Projetos
Obra Audiovisual CA20246964 Solicitado em: 07/01/2025	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20256727 Solicitado em: 07/01/2025	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20256722 Solicitado em: 07/01/2025	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20256686 Solicitado em: 07/01/2025	Produção	APROVADA
Festival PS20248665 Solicitado em: 31/12/2024	Festival	APROVADA
Obra Audiovisual CA20244296 Solicitado em: 05/09/2024	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20245195 Solicitado em: 04/07/2024	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20242055 Solicitado em: 21/06/2022	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20243053 Solicitado em: 29/06/2020	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20240508 Solicitado em: 21/12/2017	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20243392 Solicitado em: 19/10/2016	Produção	APROVADA
Obra Audiovisual CA20241369 Solicitado em: 07/10/2016	Produção	APROVADA

Após clicar no projeto, será aberta a página de solicitações do objeto financiável, e a solicitação de Aprovação para Execução deverá ter o status APROVADA. Deve-se, então, clicar no botão “+Criar Solicitação”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

[Home](#) [Panel de Aplicativos](#) [Solicitações do Objeto Financiável](#)

[+ Voltar](#)

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto: Obra Audiovisual	Titulo: [REDACTED]	Data de Criação: 31/12/2024	Objeto de Projeto: 0A20240004	CPF/CNPJ: [REDACTED]
Proponente: [REDACTED]	UF: SP	Gênero: Ficção	Formato: Curta-Metragem	Segmento de Destinação Inicial: Vídeo Doméstico
Trata-se de Formato de Obra: Formato	Obra Denunciada?: Sim	Obr. Exclusiva:	Duração do Episódio:	Duração Total: 11

Objeto Financiável

[+ Criar Solicitação](#)

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
24-0005	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		APROVADA
24-0006	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		REFROVADA
24-0007	Aprovação para Execução	[REDACTED]	[REDACTED]	07/01/2025		ARQUIVADA
24-0008	Aprovação para Captação	[REDACTED]	[REDACTED]	31/12/2024		APROVADA

Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

gov.br [Acesso à Informação](#)

Na nova aba aberta, deve-se selecionar a opção “Redimensionamento” e clicar no botão “Salvar”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

[Home](#) [Panel de Aplicativos](#) [Solicitações do Objeto Financiável](#)

[+ Voltar](#)

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto: Obra Audiovisual	Titulo: [REDACTED]	Data de Criação: 31/12/2024	Objeto de Projeto: 0A20240004
CPF/CNPJ: 01.378.559/0001-12	Proponente: GULLANE ENTRETENIMENTO S.A.	UF: SP	Objeto Financiável: Produção
Gênero: Ficção	Formato: Curta-Metragem	Segmento de Destinação Inicial: Vídeo Doméstico	Trata-se de Formato de Obra: Formato
Obra Denunciada?: Sim	Obr. Exclusiva:	Duração do Episódio:	Duração Total: 11

Dados da Solicitação

Redimensionamento

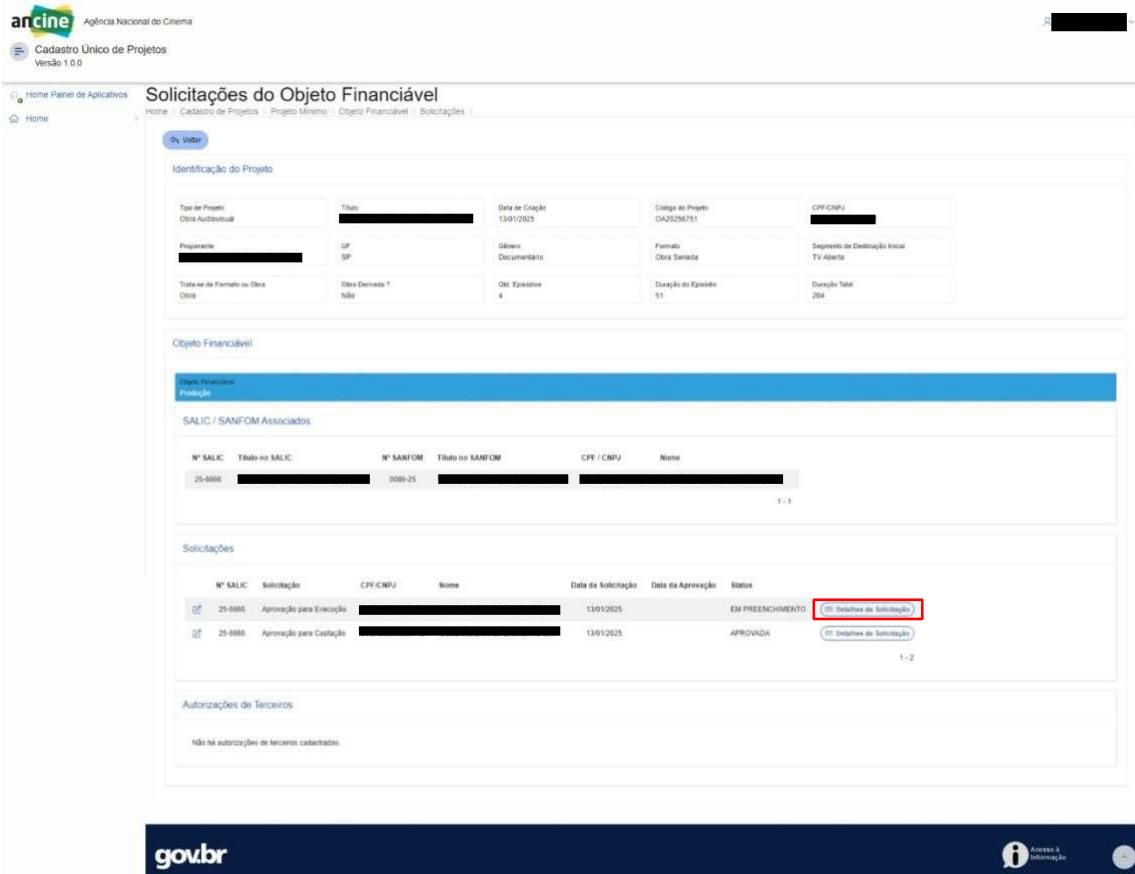
[+ Criar Solicitação](#) [Salvar](#)

gov.br [Acesso à Informação](#)

Deve-se então clicar no campo “+Criar Solicitação”, e será habilitada uma caixa para a escolha da solicitação “Aprovação para Execução”.

Embora a solicitação de “Aprovação para Execução” seja solicitada inicialmente pelo CUP, o processo de preenchimento do formulário em si será realizado na plataforma, ou SAD/SANFOM para objetos financiáveis do tipo Produção, ou no **Portal de Serviços (da ANCINE)** no **GOV.br** para os outros tipos de objeto financiável (Desenvolvimento, Distribuição e Festivais).

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “Detalhes da Solicitação”, na tela “Objeto Financiável”.



The screenshot shows the ANCINE CUP interface. At the top, there is a header with the ANCINE logo and the text "Agência Nacional do Cinema", "Cadastro Único de Projetos", and "Versão 1.0.0". Below the header, the main page title is "Solicitações do Objeto Financiável". The page is divided into several sections: "Identificação do Projeto", "Objeto Financiável", and "Solicitações".

Identificação do Projeto: This section contains fields for project type (Obra Audiovisual), title, date of creation (13/01/2025), project code (0420256751), and other identifiers.

Objeto Financiável: This section shows the financial object type as "Produção" and lists "SALIC / SANFOM/Associações". It includes fields for SALIC and SANFOM numbers, CPF/CNPJ, and name.

Solicitações: This section lists two applications:

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
25-6666	Aprovação para Execução	██████████	██████████	13/01/2025		EM PREENCHIMENTO
25-6666	Aprovação para Cotação	██████████	██████████	13/01/2025		APROVADA

For the first application, there are two buttons labeled "Detalhe da Solicitação", with the second one being highlighted by a red box.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Redimensionamento no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Redimensionamento de produção, desenvolvimento, distribuição e festival](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de redimensionamento, contate a **Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO)**, no e-mail analisetecnica.sfo@ancine.gov.br.

Como solicitar Remanejamento Interno – exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em grandes itens

Pelo CUP serão também iniciadas as solicitações de Remanejamento Interno dos projetos na Ancine, **exclusivamente para projetos aprovados com orçamento em Grandes Itens**.

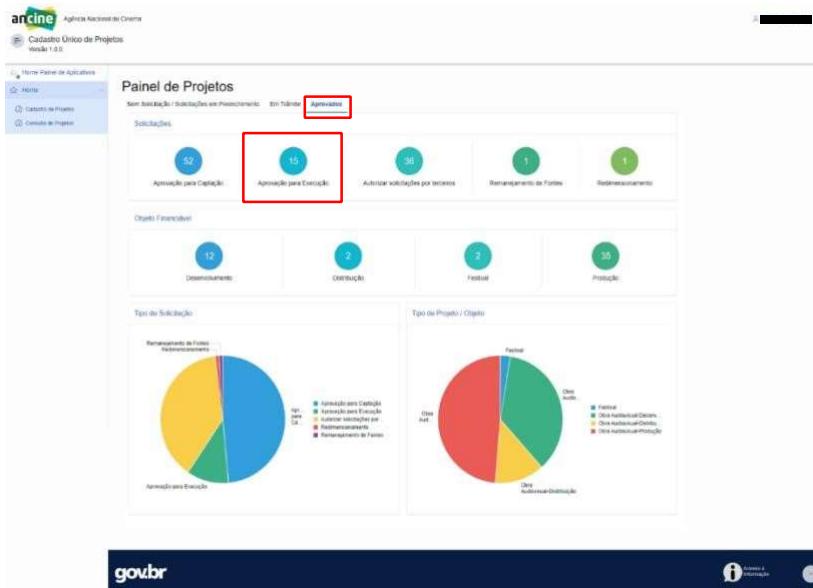
Atenção: projetos que tiveram orçamento aprovado no **modelo detalhado** (por exemplo, obras de animação, médias e curtas-metragens, projetos de desenvolvimento, distribuição ou festivais) **NÃO** deverão solicitar Remanejamento Interno via CUP; deverão continuar a preencher o formulário anexo à **Instrução Normativa nº158** e encaminhá-lo pelo **Protocolo Digital da ANCINE**.

Para projetos aprovados com orçamento em grandes itens, a solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento para o preenchimento da solicitação no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para solicitar o Remanejamento Interno de um projeto, é necessário que o objeto financiável já tenha passado pela Aprovação para Execução, e atenda aos requisitos listados na Seção V da Instrução Normativa ANCINE nº158.

Na página inicial do CUP, poderão ser visualizados todos os projetos da empresa com trâmites ativos na Agência, agrupados de duas maneiras diferentes: por tipo de solicitação já iniciada, ou por tipo de objeto financiável.



Ao se clicar na aba Aprovados, e na seção Aprovação para Execução, o sistema irá listar os projetos da proponente que se enquadrem. Deve-se, nesta listagem, escolher o projeto para o qual será solicitado o Remanejamento Interno.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos

Home

Solicitações por Tipo de Projeto

Home - Solicitações por "Tipo de Projeto"

[Pv. Voltar](#)

Solicitações Aprovadas

Tipos de Solicitação:
Aprovação para Execução

Filtro

Pesquisar...

Lista de Projetos:

- Obra Audiovisual (14)**
- Festival (1)**

Objeto Financiável:

- Produção (12)**
- Desenvolvimento (1)**
- Distribuição (1)**
- Festivais (1)**

 APROVADA Obra Audiovisual OA20246564 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20256727 Solicitado em: 07/01/2025 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20256722 Solicitado em: 07/01/2025 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual OA20256566 Solicitado em: 07/01/2025 Distribuição	 APROVADA Festival FS20246665 Solicitado em: 31/12/2024 Festival	 APROVADA Obra Audiovisual OA20256714 Solicitado em: 05/09/2024 Desenvolvimento
 APROVADA Obra Audiovisual OA20244296 Solicitado em: 05/09/2024 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20245195 Solicitado em: 04/07/2024 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20244953 Solicitado em: 16/02/2024 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual OA20242055 Solicitado em: 21/06/2022 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20243053 Solicitado em: 29/06/2020 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20244780 Solicitado em: 18/07/2019 Produção
 APROVADA Obra Audiovisual OA20240508 Solicitado em: 21/12/2017 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20243392 Solicitado em: 19/10/2016 Produção	 APROVADA Obra Audiovisual OA20241389 Solicitado em: 07/10/2016 Produção

Total 15

gov.br

[Acesso à Informação](#)

Após clicar no projeto, será aberta a página de solicitações do objeto financeável, e a solicitação de Aprovação para Execução deverá ter o status APROVADA. Deve-se, então, clicar no botão "+Criar Solicitação".

ancine Agência Nacional do Cinema

01378559000112 v

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos Home

Identificação do Projeto

Tipo do Projeto	Nome	Data de Criação	Código do Projeto
OFFICIRU	Isola Incluir nova solicitação de captação	31/12/2024	0120240984
01.378.559/0001-12	Proprietário	UF	Objeto Financiável
Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial	Trata-se de Formato ou Obra
Ficção	Curta-Metragem	Vídeo Doméstico	Formato
Obs servida?	04 Episódios	Duração do Episódio	Duração Total
Sim			11

Dados da Solicitação

Solicitação	Padronização
Padronizar	
Cancelar Alterações	

Salvar

gov.br

i Acesse à informação

Na nova aba aberta, deve-se selecionar a opção “Remanejamento Interno” e clicar no botão “Salvar”.

ancine Agência Nacional do Cinema

01378559000112 v

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.0.0

Home Painel de Aplicativos Home

Identificação do Projeto

Tipo do Projeto	Nome	Data de Criação	Código do Projeto
Officiru	Isola	08/01/2025	0120250729
camisa	Proprietário	UF	Objeto Financiável
		SP	Padronização
Gênero	Formato	Segmento de Destinação Inicial	Trata-se de Formato ou Obra
Ficção	Curta-Metragem	TV Aberta	Formato
Obs servida?	04 Episódios	Duração do Episódio	Duração Total
Sim			11

Dados da Solicitação

Solicitação	Remanejamento Interno de Orçamento
Padronizar	
Cancelar Alterações	

Salvar

gov.br

i Acesse à informação

Após o início do preenchimento da solicitação, esta poderá ser acessada pelo botão “Detalhes da Solicitação”, na tela “Objeto Financiável”.

Solicitações do Objeto Financiável

Home · Cadastro de Projetos · Projeto Mínimo · Objeto Financiável · Solicitações

9% Voltar

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto Objeto Financiável	Nome	Data de Criação 13/01/2025	Classe de Projeto DA02028751	CPF/CNPJ
Proponente	UF SP	Gênero Documentário	Formato Cítra Standard	Segmento da Destinação Inicial TV Alerta
Trata-se de Fimeto ou Objeto Óbice	Obra Excedente ? Não	Obj. Excedente 4	Dest. Excedente 51	Destinação Total 204

Objeto Financiável

Projeto Financiável
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC: Titulo no SALIC	Nº SANFOM: Titulo no SANFOM	CPF / CNPJ: Nome
25-6666	0000-21	

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
25-6666	Aprovação para Execução			13/01/2025		EM PREENCHIMENTO
25-6666	Aprovação para Captação			13/01/2025		APROVADA

1 - 2

Autorizações de Terceiros

Não há autorizações de terceiros cadastradas.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Remanejamento Interno no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Remanejamento Interno de produção, desenvolvimento, distribuição e festival](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de remanejamento interno, contate a Coordenação de Análise Técnica e Seleção (CAS/SFO), no e-mail analisetecnica.sfo@ancine.gov.br.

Como solicitar Cancelamento de Projeto/Objeto Financiável – exclusivamente para projetos aprovados (com SALIC designado) e sem liberação

Para o projeto estar apto a solicitar cancelamento por meio desse serviço, ele deve:

- Ter sido aprovado para captação;
- Não ter aprovação para execução e liberação de recursos aprovada ou em andamento;
- Não ter solicitado reinvestimento de recursos incentivados, na forma dos artigos 61 e 62 da IN158/21, pois, nesse caso, após o reinvestimento ser efetivado, o cancelamento do projeto original é feito automaticamente pela ANCINE;

- Não estar em contratação ou contratado, nos casos de projetos financiados exclusivamente com recursos do FSA.

Caso o projeto tenha captação parcial de recursos incentivados em conta de captação ou aplicações vinculadas ao projeto, a solicitação de cancelamento implica o recolhimento dos valores, pela ANCINE, ao Fundo Nacional de Cultura – FNC.

Atenção: uma vez deferida pela ANCINE essa solicitação, o cancelamento não poderá ser desfeito. Nesse caso, se for de interesse do proponente, será necessário entrar com novo pedido de aprovação para captação do projeto na ANCINE.

A solicitação de cancelamento deve ser iniciada pelo **CUP - Cadastro Único de Projetos**:

- 1º) Acessar o projeto mínimo em questão pelo CUP;
- 2º) Entrar no objeto financeável do projeto e no SALIC/SANFOM associados, **clicar no botão + Criar Solicitação** do SALIC que pretende solicitar o cancelamento.

The screenshot shows a table of financial objects. The columns are: N° SALIC, N° SANFOM, Título, CPF / CNPJ, Nome, N° Processo, Mecanismo, and Situação. The 'Situção' column shows 'Fomento Indireto' and 'F01-Aguarda captação'. The 'Nome' column for the first row is redacted. The 'Nome' column for the second row is 'SALIC / SANFOM Associados'. The 'Mecanismo' column for the second row is 'Associação'. The 'Situção' column for the second row is 'F01-Aguarda captação'. A red circle highlights the 'Criar Solicitação' button in the 'Nome' column of the second row.

- 3º) Selecionar a opção “Cancelamento de projetos sem liberação” e clicar em salvar.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Aprovação para Execução'. The options are: 'Cancelamento de projeto sem liberação', 'Lançamento de captação de projeto sem liberação', 'Reinvestimento de valores captados', 'Remanejamento de Fontes de Financiamento', and 'Revisão de operações em contas de captação'. The 'Cancelamento de projeto sem liberação' option is highlighted with a red circle.

4º) Na sequência, à semelhança do que já ocorre nos demais tipos de solicitação à disposição dos usuários dos serviços do fomento da Agência, o CUP vai automaticamente redirecionar o proponente para o Portal de Serviços da Ancine no Gov.br, para o preenchimento do formulário de cancelamento e upload dos documentos comprobatórios.

5º) Na plataforma GOV.br, para entrar no formulário de solicitação de cancelamento de projetos aprovados e sem liberação, **clicar em Atender**:

»

Solicitar cancelamento de projetos aprovados e sem liberação - 20250523001[Resumo da solicitação](#)**Solicitação****Em preenchimento****Análise****Finalização**

Data da Solicitação 23/05/2025	Última atualização 23/05/2025	Status Em andamento	Protocolo 20250523001
-----------------------------------	----------------------------------	------------------------	--------------------------

Atenção! Há uma atividade pendente
Preencher formulário da solicitação

Atender**Histórico**

GC

23 de maio de 2025, 08:11

Preencher formulário da solicitação

Atender

6º) Para preenchimento do formulário você deve-se seguir 4 passos: (a) escolher a justificativa para o pedido de cancelamento; (b) anexar os extratos das contas de captação e movimentação; (c) concordar com as declarações obrigatórias e (d) **clique em Enviar no botão ✓** .

Justificativa de cancelamento *

Impossibilidade técnica do projeto Falta de investimento Necessidade de saldo no nível da proponente para aprovações em novos projetos Outros

Documentos *

Extrato das contas de captação e movimentação

Declarações obrigatórias *

Itens *

Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejará a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse instrumento.

Declaro, para os devidos fins, que a presente solicitação é irrevogável e não comporta recurso.

Declaro estar ciente de que, ao solicitar o cancelamento, renuncio ao direito de reinvestimento de eventuais valores remanescentes em contas de captação ou aplicações vinculadas ao projeto, autorizando, desde já, o recolhimento desses recursos pela ANCINE ao Fundo Nacional de Cultura - FNC.

X ✓

Dúvidas sobre este serviço e sobre o preenchimento do formulário devem ser dirigidas à Coordenação de Enquadramento e Aprovação (CEA/SFO), pelo e-mail aprovacao.sfo@ancine.gov.br.

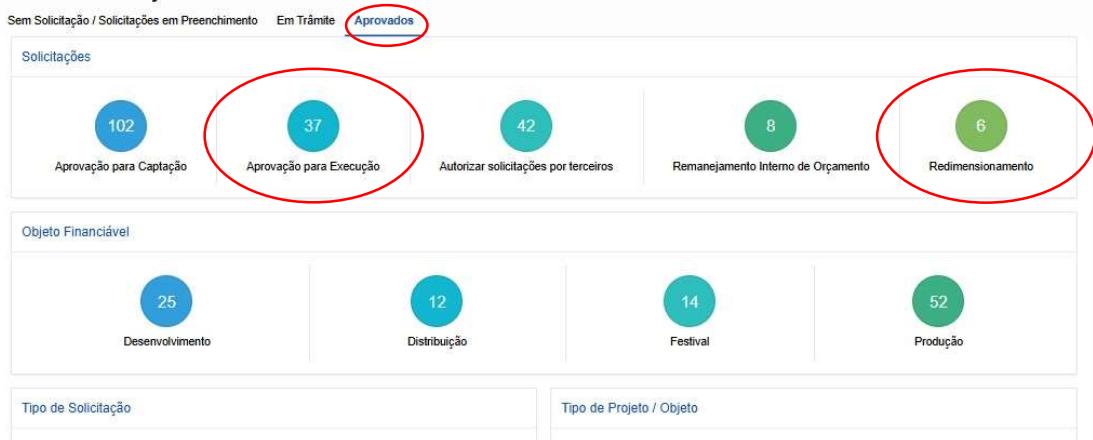
Como solicitar Liberação Posterior de Recursos

As solicitações de Liberação Posterior de Recursos serão iniciadas exclusivamente pelo CUP, observada a vigência do prazo final para a execução financeira.

Atenção: Apenas projetos aprovados para execução ou para redimensionamento estão aptos a solicitar liberação posterior.

Verifique se o objeto financeável do projeto mínimo para o qual se quer solicitar a liberação posterior de recursos aparece na listagem “Aprovação para Execução” ou “Redimensionamento” com o status “APROVADA”.

Painel de Projetos



Clique em Aprovação para Execução ou em Redimensionamento e selecione um dos projetos da listagem cuja aprovação já tenha ocorrido.

Nome do Projeto	Status	Detalhes
TESTE DENISE COPRODUÇÃO INTERNACIONAL	APROVADA	Obra Audiovisual OA20250745 Solicitado em: 14/02/2025 Produção
TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	APROVADA	Obra Audiovisual OA20250744 Solicitado em: 14/02/2025 Produção
TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	APROVADA	Obra Audiovisual OA20250744 Solicitado em: 13/02/2025 Distribuição

Ao selecionar o projeto, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financeável. Clique em “+Criar Solicitação”.

[Home](#) [Painel de Aplicativos](#) > [Solicitações do Objeto Financiável](#)

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Titulo TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	Data de Criação 13/02/2025	Código do Projeto OA20250744	CPF/CNPJ [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação I... Vídeo Doméstico
Trata-se de Formato ou Obra Formato	Obra Derivada ? Sim	Qty Episódios	Duração do Episódio	Duração Total 111

Objeto Financiável

Objeto Financiável Produção																
SALIC / SANFOM Associados																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº SALIC</th> <th>Nº SANFOM</th> <th>Titulo</th> <th>CPF / CNPJ</th> <th>Nome</th> <th>Nº Processo</th> <th>Mecanismo</th> <th>Situação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25-9061</td> <td>0140-25</td> <td>TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº SALIC	Nº SANFOM	Titulo	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação	25-9061	0140-25	TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	[REDACTED]	[REDACTED]			
Nº SALIC	Nº SANFOM	Titulo	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação									
25-9061	0140-25	TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	[REDACTED]	[REDACTED]												

[\(+ Criar Solicitação\)](#)

Na próxima tela, selecione “Liberação Posterior de Recursos”, no campo “*Dados da Solicitação*”. Na sequência, clique no botão “*Salvar*”.

Identificação do Projeto

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Titulo NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO	Data de Criação 15/04/2025	Código do Projeto OA20250800
CPF/CNPJ [REDACTED]	Proponente [REDACTED]	UF RJ	Objeto Financiável Produção
Gênero Animação	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial TV Aberta	Trata-se de Formato ou Obra Formato
Obra derivada? Sim	Qty Episódios	Duração do Episódio	Duração Total 111

Dados da Solicitação

Solicitação	
Cancelar Alterações	Salvar

Após realizado o salvamento da solicitação, você retornará ao painel de solicitações do CUP com a seguinte mensagem:



No painel de solicitações realizadas, serão listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Basta procurar a solicitação de liberação posterior de recursos e clicar em “*Detalhes da Solicitação*”

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	Detalhes da Solicitação
25-9133	Liberação Posterior de Recursos			16/04/2025		EM PREENCHIMENTO	Detalhes da Solicitação
25-9133	Redimensionamento			16/04/2025		EM TRÂMITE DE APROVAÇÃO (Análise)	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		APROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		REPROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		ARQUIVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Captação			15/04/2025	15/04/2025	APROVADA	Detalhes da Solicitação

Nesse momento, o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de Liberação Posterior de Recursos no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do [Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Liberação Posterior de Recursos](#).

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de liberação posterior de recursos, contate a Coordenação de Planejamento e Gestão (CPG/SFO), no e-mail atendimento.cpg@ancine.gov.br.

Como solicitar Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional

O reconhecimento provisório de coprodução internacional – **RPCI** é procedimento regido pela [Instrução Normativa nº 106/2012](#) e é obrigatório para os projetos de produção de obra audiovisual realizada em regime de coprodução internacional baseado em acordos internacionais de coprodução e para a utilização de recursos públicos federais.

A solicitação deve ser iniciada exclusivamente pelo CUP, que fará o redirecionamento automático para o preenchimento do formulário no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Atenção: Projetos de coprodução internacional que utilizam fontes de financiamento de recursos públicos precisam obrigatoriamente solicitar à ANCINE a **Aprovação para Captação** e o **RPCI** para o projeto. **Ambas as solicitações são iniciadas pelo CUP e podem ser realizadas**

simultaneamente por esse sistema, não sendo necessária a aprovação formal de uma delas pela ANCINE para que seja solicitada a outra.

Atenção: Para solicitar o RPCI, você deve já ter cadastrado o **projeto mínimo** no CUP e adicionado o **objeto financiável** de **Produção** a esse projeto mínimo. Veja como cumprir essas etapas, detalhadas acima neste manual: [Como criar um Projeto Mínimo no CUP](#) e [Como adicionar objetos financiáveis ao Projeto Mínimo](#).

Após criação do **Objeto Financiável**, o próximo passo é solicitar o RPCI. No menu “Objeto Financiável”, selecione Produção e depois clique no botão **+ Criar Solicitação**.



Objeto Financiável
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Não há associações cadastradas.

Solicitações

Não há solicitações cadastradas.

+ Criar Solicitação

Selecione a opção Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, e depois clique em Salvar.



Dados da Solicitação

Solicitação
Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional

Cancelar Alterações

Salvar

Após clicar no botão “Salvar”, o CUP exibirá a mensagem abaixo



No painel de solicitações, são listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Procure a solicitação de reconhecimento provisório e clique em Detalhes da Solicitação



Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status
	Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional	[REDACTED]	[REDACTED]	14/04/2025		EM PREENCHIMENTO

Detalhes da Solicitação

Nesse momento, o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**.

Para consultar as informações de preenchimento da solicitação de

Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional no **Portal de Serviços (da ANCINE) no Gov.br**, sugerimos a leitura do Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços - Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional.

Para utilização do serviço por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento de Reconhecimento Provisório de Coprodução Internacional, contate a **Coordenação de Direitos e Contratação (CDC/SFO)**, no e-mail contratos.sfo@ancine.gov.br.

Contato por Lista de Assuntos

CEA/SFO: (aprovacao.sfo@ancine.gov.br)

- acesso ao CUP
- cadastro de projeto mínimo
- cadastro de novo objeto financiável
- autorização de terceiros
- solicitação de aprovação para captação
- cancelamento de projeto com SALIC e sem liberação
- lançamento de captação sem liberação de recurso

CAS/SFO: (analisetecnica.sfo@ancine.gov.br)

- acesso ao portal de serviços
- solicitação de aprovação para execução
- solicitação de redimensionamento
- solicitação de remanejamento interno
- acompanhamento de solicitações em tramitação

CPG/SFO: (atendimento.cpg@ancine.gov.br)

- acesso ao portal de serviços

- solicitação de liberação posterior de recursos
- acompanhamento de solicitações em tramitação

CDC/SFO: contratos.sfo@ancine.gov.br

- acesso ao portal de serviços
- solicitação de reconhecimento provisório de coprodução internacional
- acompanhamento de solicitações em tramitação

SFO: sfo@ancine.gov.br

- resolução de problemas referentes ao cadastro de projetos ativos anteriores a 2025