

## **Manual para solicitação de Prioridade de Análise: Portaria ANCINE 648-E**

Relembrando as análises realizadas pela Ancine que são passíveis de priorização pela Portaria 648:

- Aprovação para captação
- Aprovação para execução para liberação de recursos incentivados
- Aprovação para execução para contratação do FSA
- Liberação posterior de recursos
- Redimensionamento (em algumas hipóteses)
- Remanejamento de fontes (em algumas hipóteses).

A prioridade na análise pode ser solicitada, pelos proponentes:

- **Concomitantemente** ao preenchimento e envio para a Ancine do formulário de solicitação da análise para a qual se pretende requerer a prioridade; **OU**
- **Após** o preenchimento e envio para a Ancine do formulário de solicitação da análise para a qual se pretende requerer a prioridade, **enquanto essa análise ainda estiver em trâmite de aprovação e sem conclusão.**

Não importa em qual dos dois momentos possíveis, a solicitação de prioridade deverá ser processada digitalmente, **sempre iniciada pelo CUP - Cadastro Único de Projetos, e não mais pelo Protocolo Digital.**

- 1) **Na hipótese de solicitação concomitante de prioridade**, depois de iniciada a solicitação da análise pelo CUP, que fará o redirecionamento automático do proponente ao SAD ou ao Portal de Serviços da Ancine no Gov.br, a opção de requerer prioridade para essa mesma análise em particular consta como item a ser preenchido no respectivo formulário da análise que se está pleiteando. Os manuais disponíveis no site da Ancine que orientam sobre como solicitar, pelo CUP, as análises de aprovação para captação; aprovação para execução; redimensionamento; remanejamento de fontes; e liberação posterior de recursos, contêm instruções específicas sobre o pedido de prioridade e podem ser acessados pelos links: [Manual do CUP](#) e [Roteiros de Acesso ao Portal de Serviços](#).

**2) Na hipótese de solicitação de prioridade após o envio para a Ancine da análise, ainda em trâmite e sem conclusão, que se pretende priorizar, basta:**

2.1) Acessar o projeto em questão pelo CUP.

2.2) Entrar no objeto financiável do projeto e na solicitação em trâmite de aprovação para a qual se deseja pedir prioridade e **clicar no botão + Criar Solicitação**. No exemplo, estamos dentro do objeto financiável "Produção", e de uma solicitação de aprovação para captação em trâmite.

The screenshot shows the CUP (Central Única de Projetos) interface. At the top, there's a header for 'Objeto Financiável' with a sub-header 'Projeto Financiável: Produção'. Below it, a table lists 'SALIC / SANFOM Associados' with columns for N° SALIC, N° SANFOM, Título, CPF / CNPJ, Nome, N° Processo, Mecanismo, and Situação. A blue button '+ Criar Solicitação' is highlighted with a red circle. In the 'Solicitações' section below, a table shows a single row for 'Aprovação para Captação' with columns for N° SALIC, Solicitação, CPF/CNPJ, Nome, Data da Solicitação, Data da Aprovação, and Status ('EM TRÂMITE DE APROVAÇÃO (aguardando análise de direitos)'). A red circle highlights the 'Status' column.

2.3) Selecionar a opção "Priorização de Análise" da lista suspensa que vai aparecer dentro da caixa "Dados da Solicitação".

The screenshot shows the 'Identificação do Projeto' (Identification of Project) and 'Dados da Solicitação' (Data of Request) sections. In the 'Identificação do Projeto' section, various project details are listed: Tipo de Projeto (Obra Audiovisual), Título, Data de Criação (04/06/2025), Objeto Financiável (Produção), CPF/CNPJ, PropONENTE, UF (SP), Gênero (Documentário), Formato (Obra Síntese), Segmento de Destinação Inicial (TV Paga), Trata-se de Formato ou Obra (Outra), Obra derivada? (Não), Qtd. Episódios (6), Duração do Episódio (26), and Duração Total (156). In the 'Dados da Solicitação' section, a dropdown menu for 'Solicitação Priorização de Análise' is circled in red. Below it, another dropdown for 'Solicitação à ser priorizada' is shown.

2.4) Na sequência, à semelhança do que já ocorre nos demais tipos de solicitação à disposição dos usuários dos serviços do fomento da Agência, o CUP vai automaticamente redirecionar o proponente para o Portal de Serviços da Ancine no Gov.br, para o preenchimento do formulário de priorização e upload dos documentos comprobatórios.

**Atenção: Dúvidas sobre pedidos de prioridade na análise deverão ser dirigidas ao e-mail [sfo@ancine.gov.br](mailto:sfo@ancine.gov.br).**