



# **Manual do Usuário**

**ANCINE**

**Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais**

**Versão do Documento: 2.0**



## Sumário

1. Introdução.....	3
1.1. Referências.....	3
2. Como está organizado o manual .....	3
3. Funcionalidades gerais do sistema .....	3
3.1. Instruções de acesso .....	3
3.2. Mensagens .....	4
4. Funcionalidade do sistema .....	4
4.1. Envio de Obra Audiovisual .....	4
4.2. Visualizar Arquivo de Obra Audiovisual .....	6
4.3. Alterar Arquivo de Obra Audiovisual .....	7
4.4. Baixar Arquivo de Obra Audiovisual .....	8
5. Glossário .....	8
6. Contatos .....	8



## 1. Introdução

A proposta deste documento é descrever, orientar e esclarecer os usuários no uso da funcionalidade do sistema Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais para o envio de Obra Audiovisual.

O manual representa um instrumento efetivo de consultas e orientações que devem ser adotadas pelos usuários que manuseiam o sistema, contendo informações sobre instruções de uso das interfaces (janelas), evitando procedimentos inadequados em sua utilização e morosidade quanto ao envio das informações.

### 1.1. Referências

Não se aplica.

## 2. Como está organizado o manual

O manual do usuário da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais está organizado de forma a guiar o usuário através do sistema, descrevendo os passos que este deverá tomar para poder efetuar a o envio de obras audiovisuais à ANCINE.

As funcionalidades do sistema estão descritas passo a passo, acompanhadas de um modelo exemplificativo da página que será exibida para o usuário.

Está manual está dividido em quatro itens adicionais, descritos a seguir:

- No item 3 estão descritas as instruções de acesso ao sistema, onde o usuário deverá seguir as orientações.
- No item 4 estão descritas as funcionalidades do sistema e sua navegação, acompanhadas de um modelo exemplificativo da tela que será exibida para o usuário.
- No item 6 está descrito o contato para dúvidas e/ou sugestões.

## 3. Funcionalidades gerais do sistema

### 3.1. Instruções de acesso

Para acessar a Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE), o usuário externo deve enviar solicitação para o e-mail: [ccr@ancine.gov.br](mailto:ccr@ancine.gov.br).

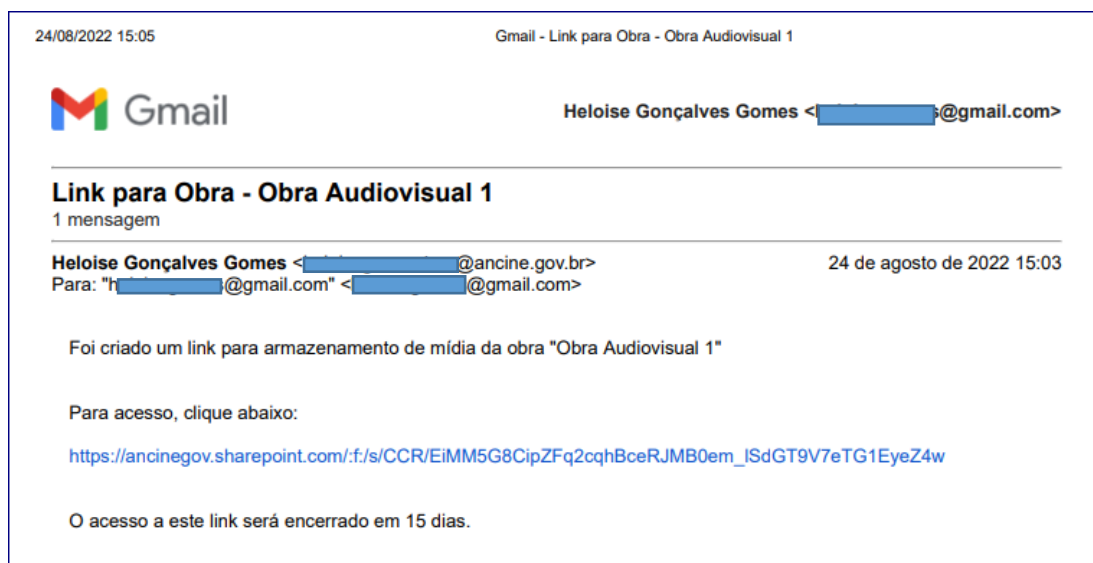


Figura 1 – E-mail com link para envio de Obra Audiovisual

### **Atenção!**

O *link* de acesso a pasta de obra audiovisual ficará disponível por 15 dias após o envio. Caso o agente econômico não efetue o envio da obra audiovisual nesse prazo deverá efetuar nova solicitação à ANCINE por e-mail, para liberação de novo acesso a pasta, no sistema da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE).

## **3.2. Mensagens**

Não se aplica.

## **4. Funcionalidade do sistema**

Após acessar a página da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE) será disponibilizado a funcionalidade de envio de obra audiovisual para a realização do *upload* do arquivo, visualização do arquivo, alterar o arquivo e baixa do arquivo.

### **4.1. Envio de Obra Audiovisual**

O agente econômico poderá realizar o envio de obras audiovisuais de 2(duas) formas: uma arrastando o arquivo a pasta do sistema da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE) ou através da funcionalidade “Carregar”, no menu do sistema.

#### **➤ Arrastar o arquivo para pasta**

Acesse a página da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE).

Se, na página de Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE), o agente econômico decidir efetuar o envio de obra audiovisual arrastando o arquivo, basta arrastar o(s) arquivo(s) da pasta do seu computador para a pasta da obra de audiovisual, e fazer *upload* do(s) arquivo(s) de Obra(s) Audiovisual(is), conforme mostrado na figura 2 e 3.

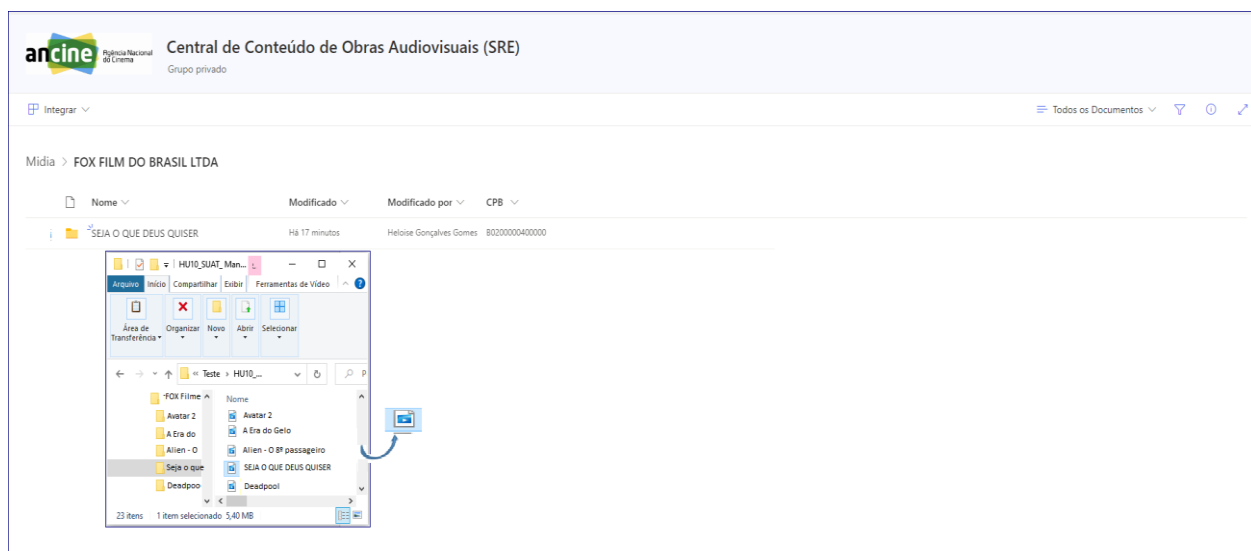


Figura 2 - Página de Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE)

Pronto, o arquivo será visualizado na pasta, conforme mostrado na figura 3.

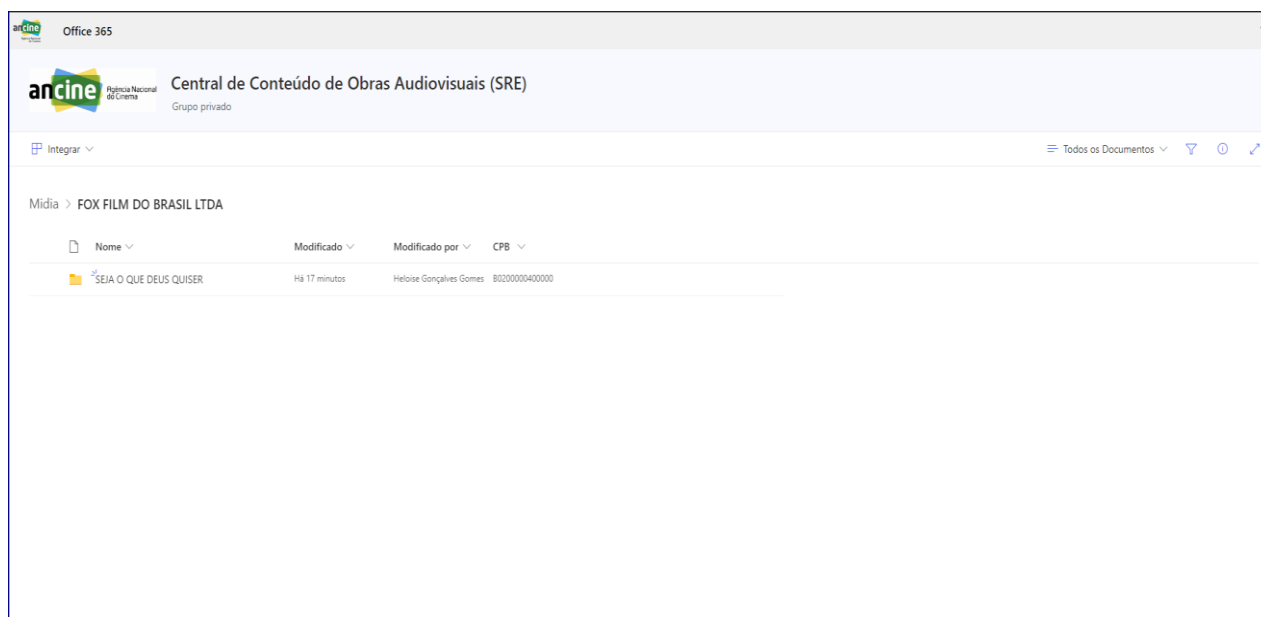


Figura 3 - Página com o arquivo de Obras Audiovisuais

### ➤ Carregar manualmente para pasta

Acesse a página da Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE).

Se, na página de Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE), o agente econômico decidir efetuar o envio de obra audiovisual manualmente, basta selecionar no canto superior esquerdo, e clicar em “Carregar”, e depois clicar em “Arquivos” ou “Pasta”. Em seguida deverá escolher o arquivo de obra audiovisual que deseja enviar por upload, conformes mostrado na figura 4 e 3.



Figura 4 - Página com Menu – Carregar / Arquivos e Pastas de Obras Audiovisuais

Pronto, o arquivo será visualizado na pasta, conforme mostrado na figura 3.

Após o envio do arquivo de obra audiovisual pelo site a área será notificada automaticamente por e-mail: [ccr@ancine.gov.br](mailto:ccr@ancine.gov.br) e o compartilhamento será finalizado.


#### **Atenção!**

##### **Somente devem ser enviados arquivos:**

- *Formato do vídeo: MP4*  
*CODEC: H.264*  
*Taxa de quadros: 24p ou 30p*
- *Formato de áudio: MP3 ou AAC estéreo com taxa de amostragem entre 48 KHz e 96 KHz*  
*Resolução: 1280 x 720 ou, no máximo, 1920 x 1080*

## 4.2. Visualizar Arquivo de Obra Audiovisual

Após realizar o upload do arquivo de obra audiovisual, o sistema permite que o arquivo seja visualizado.

Para visualizar o arquivo de obra audiovisual, selecione o botão , ao lado do nome do arquivo de obra audiovisual, em seguida selecione “Visualização” e o filme será exibido em sua tela de computador.

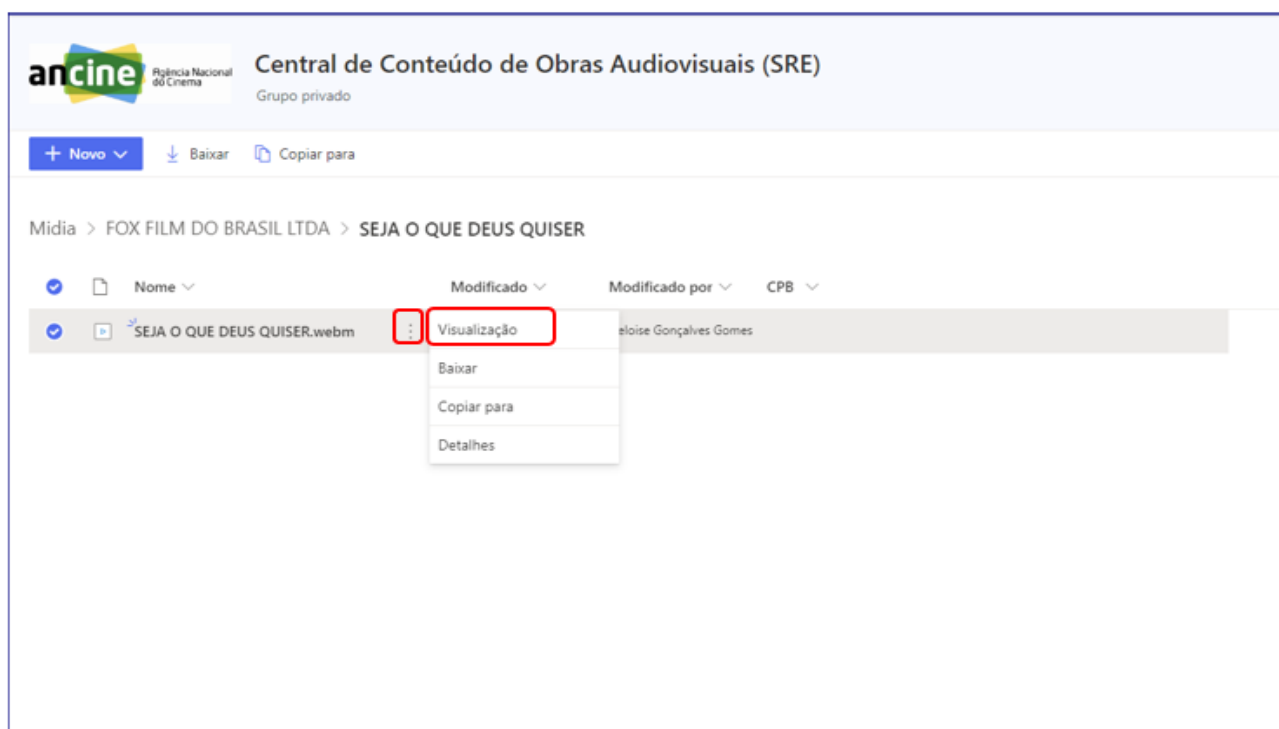


Figura 5 - Página com Menu – Visualização / Arquivos Obras Audiovisuais

### 4.3. Alterar Arquivo de Obra Audiovisual

Após realizar o upload do arquivo de obra audiovisual, o sistema permite que o arquivo seja alterado.

Para realizar a alteração do arquivo de obra audiovisual, refaça o envio do arquivo de obra audiovisual, e assim o arquivo de obra audiovisual anterior será substituído pelo novo envio de obra audiovisual.

Selecione o arquivo para ser enviado. Após a seleção, o sistema atualiza o arquivo na pasta da obra audiovisual.

OBS: Você poderá verificar que o arquivo foi alterado realizando a visualização do arquivo de obra audiovisual.

#### Atenção!

O arquivo não poderá ser alterado após finalizado o prazo de 15 dias após o envio do *link* de obra audiovisual ou quando o compartilhamento for finalizado.

#### 4.4. Baixar Arquivo de Obra Audiovisual

Se, na página de Central de Conteúdo de Obras Audiovisuais (SRE), o agente econômico decidir efetuar *download* do arquivo de obra audiovisual, após realizar o *upload* do arquivo, basta selecionar no canto superior esquerdo do menu, e clicar em “Baixar”. Em seguida o sistema efetuará a baixa no arquivo em seu computador, conformes mostrado na figura 6.

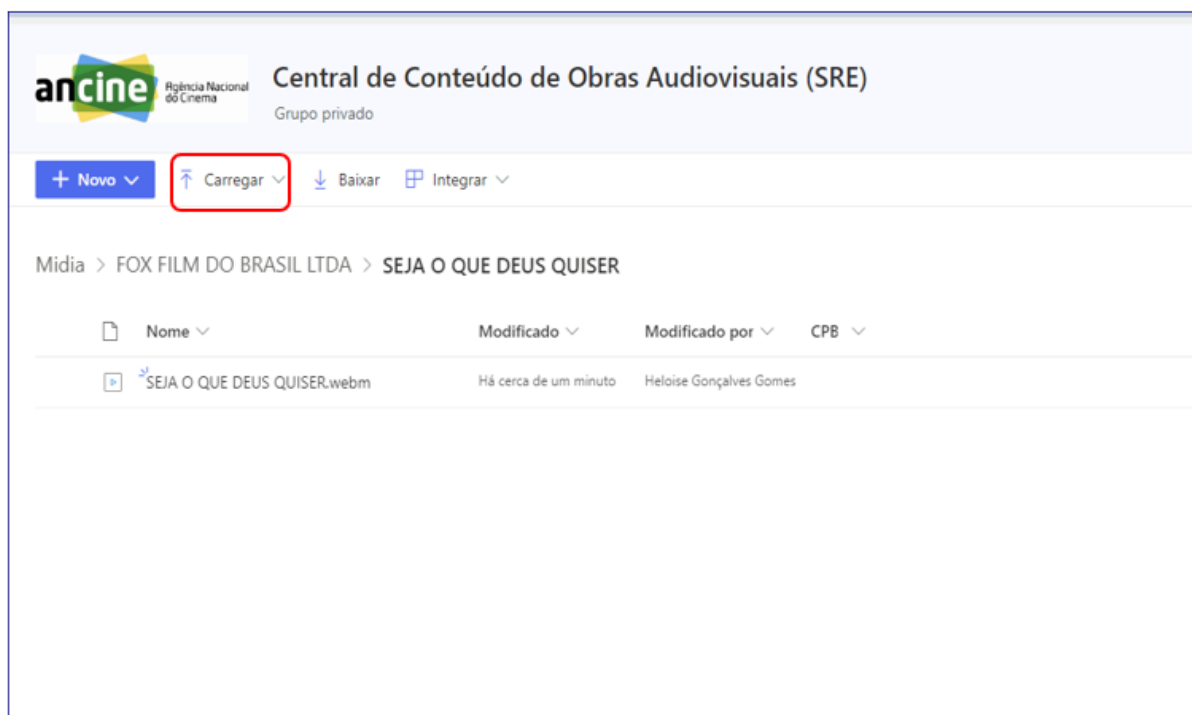


Figura 6 - Menu – Baixar Arquivos de Obras Audiovisuais

#### Atenção!

O sistema armazena o arquivo de acordo com o local escolhido.

### 5. Glossário

Não se aplica

### 6. Contatos

Em Caso de Dúvidas e/ou Sugestões entrar em contato através do e-mail:

- ccr@ancine.gov.br
- SRE/CRO – Coordenação de Registros e Classificação de Obra Audiovisual
- Endereço: Rua Graça Aranha, nº 35 Centro - Rio de Janeiro - RJ CEP. 20030-000.