



MANUAL

REGISTRO DE AGENTE ECONÔMICO PESSOA JURIDICA BRASILEIRA

Versão 1.0

Superintendência de Registro



Out/2025



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA	4
3.	ACESSANDO O SISTEMA ANCINE DIGITAL	4
4.	REGISTRO INICIAL DE PESSOA JURÍDICA BRASILEIRA	7
4.1.	Primeira etapa: Requerimento do registro no Sistema Ancine Digital	7
4.2.	Segunda etapa: Envio da documentação para análise	29
4.2.1.	<i>Orientações para digitalização dos documentos</i>	29
4.2.2.	<i>Orientações para a assinatura dos documentos</i>	30
4.2.3.	<i>Orientações para o envio eletrônico dos documentos</i>	30
5.	ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO	31
6.	REVALIDAÇÃO DO REGISTRO	32
7.	LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	33
8.	CONTATOS	33
9.	PERGUNTAS FREQUENTES	33

1. INTRODUÇÃO

O presente manual busca orientar o agente econômico pessoa jurídica sobre os procedimentos necessários para realizar o registro inicial e a revalidação do registro junto à Agência Nacional do Cinema – ANCINE.

Qualquer Agente Econômico atuante no mercado audiovisual brasileiro que necessite ter acesso aos serviços prestados pela ANCINE pode solicitar seu registro junto à Agência, independentemente da sua atividade econômica.

No entanto, o registro é OBRIGATÓRIO para as seguintes empresas, na forma dos arts. 3º e 7º da [Instrução Normativa ANCINE nº 91/2010](#):

- a) Empresas produtoras, distribuidoras, exibidoras, programadoras e empacotadoras;*
- b) Empresas brasileiras que objetivem apresentar projetos para utilização de recursos públicos, inclusive provenientes de incentivos fiscais;*
- c) Pessoas jurídicas, independentemente de sua atividade econômica, que sejam detentoras de poder dirigente sobre o patrimônio de obras audiovisuais não publicitárias registradas na ANCINE;*
- d) Representante legal de pessoas jurídicas estrangeiras registradas na ANCINE;*
- e) Agente econômico estrangeiro que exerça as atividades de programação do exterior para o Brasil;*
- f) Pessoas jurídicas prestadoras de serviço de envio ou entrega de conteúdos digitais e de comercialização remota de bilhetes para salas de exibição.*
- g) Contribuinte domiciliado no exterior optante pelo benefício fiscal de que tratam os art. 3º e 3º-A da [Lei n.º 8.685/1993](#), ou do inciso X do art. 39 da [Medida Provisória n.º 2.228-1/2001](#);*
- h) Responsável pela remessa das importâncias pagas, creditadas, empregadas, entregues ou remetidas ao contribuinte estrangeiro que se beneficie de abatimentos conforme disposto nos artigos 3º ou 3º-A da [Lei n.º 8.685/1993](#), ou nos termos do inciso X do art. 39 da [Medida Provisória n.º 2.228-1/2001](#);*
- i) Representante legal no Brasil, responsável pela gestão das contas de recolhimento, do contribuinte estrangeiro beneficiário de abatimentos conforme disposto nos artigos 3º ou 3º-A da [Lei n.º 8.685/1993](#), ou nos termos do inciso X do art. 39 da [Medida Provisória n.º 2.228-1/2001](#).*

Após ter seu registro deferido, o agente econômico poderá acessar todos os serviços ofertados pela ANCINE, bem como cumprir com as obrigações legais de envio de informações periódicas à Agência em decorrência da exploração de atividades econômicas específicas.

[Voltar ao Sumário](#)

2. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A documentação exigida para o registro de pessoas jurídicas varia de acordo com o tipo societário e a atividade econômica desenvolvida.

A listagem detalhada dos documentos necessários ao registro de pessoas jurídicas brasileiras consta no Portal da ANCINE, na seção de [Manuais sobre Registro de Agentes Econômicos](#).

[Voltar ao Sumário](#)

3. ACESSANDO O SISTEMA ANCINE DIGITAL

O primeiro passo para solicitar o registro junto à ANCINE é se cadastrar no [Sistema Ancine Digital – SAD](#), que é utilizado para praticamente todos os serviços prestados pela Agência. O sistema pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico: <https://sad.ancine.gov.br>

O Agente Econômico que já tenha realizado seu cadastro poderá acessar o sistema informando seu login (CNPJ sem pontos nem traço) e senha. Quando for o caso, poderá obter nova senha clicando em “Esqueci o Usuário/senha”.

O Agente Econômico que ainda não possua login e senha deverá realizar seu cadastro no momento do primeiro acesso, selecionando a opção “Quero me registrar na Ancine”.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Ancine

USUÁRIO

Usuário *

Senha *

Quero me registrar na Ancine

Esqueci o Usuário/senha

Por que se registrar na Ancine

AVANÇAR

GOVBR

O GovBr é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com gov.br

Saiba mais sobre GOV.BR

Na tela seguinte (NOVO USUÁRIO), informe o número do CNPJ e selecione “AVANÇAR”.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Novo Usuário

NOVO USUÁRIO

CNPJ/CPF *

Sou Estrangeiro e não possui CPF

Voltar AVANÇAR

Na próxima tela (IDENTIFICAÇÃO), informe a razão social, natureza jurídica e correio eletrônico do agente econômico, cadastre uma senha para acesso ao sistema e selecione “AVANÇAR”.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Identificar Agente Econômico Requerente

AGENTE ECONÔMICO - IDENTIFICAR

1. IDENTIFICAÇÃO > 2.

CNPJ

Razão Social / Denominação *

Natureza Jurídica *

ATIVIDADES ECONÔMICAS *

Descrição	CNAE	Status	Ação
-----------	------	--------	------

ADICIONAR

Correio Eletrônico *

Confirmar Correio Eletrônico *

Senha *

Confirmar Senha *

VOLTAR AVANÇAR

Na última tela (ACATAR CONDIÇÕES), leia as condições estabelecidas para o registro, marque a opção “Li e concordo com as condições acima descritas” e selecione “CONFIRMAR”.

The screenshot shows the 'SISTEMA ANCINE DIGITAL' interface. At the top, there's a logo for 'ancine' and a dropdown menu set to 'Ancine'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Página Inicial > Identificar Agente Econômico Requerente'. The main section is titled 'AGENTE ECONÔMICO - ACATAR CONDIÇÕES'. It features a progress bar with two steps: '1.' and '2. ACATAR CONDIÇÕES', with the second step being the active one. Below the progress bar, there are input fields for 'CNPJ' and 'Razão Social / Denominação'. A large text block contains the terms and conditions for registration, stating that the agent is responsible for the accuracy of the data and that the registration will be deferred or rejected if the data is not updated or is irregular. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Li e concordo com as condições acima descritas' and two buttons: 'RECUSAR' and 'CONFIRMAR'.

O sistema exibirá a mensagem abaixo.

The screenshot shows a dialog box titled 'ACATAR CONDIÇÕES - AVISO' with a 'FECHAR' button and a red 'X' icon. The message inside reads: 'A identificação para obtenção do registro de Agente Econômico na ANCINE foi realizada com sucesso. Uma Mensagem foi Enviada para o Correio Eletrônico Informado Contendo as Condições Acima Descritas'. At the bottom of the dialog box is a green 'OK' button.

A senha será enviada para o e-mail informado no formulário.

Agora o agente econômico poderá acessar o [Sistema Ancine Digital – SAD](#) para solicitar seu registro. No próximo acesso ao sistema, utilize o CNPJ (sem pontos nem traços) e a senha cadastrada.

[Voltar ao Sumário](#)

4. REGISTRO INICIAL DE PESSOA JURÍDICA BRASILEIRA

O registro de agentes econômicos junto à ANCINE é um procedimento realizado em **DUAS ETAPAS**.

A **primeira etapa** é a solicitação do registro através do [Sistema Ancine Digital – SAD](#).

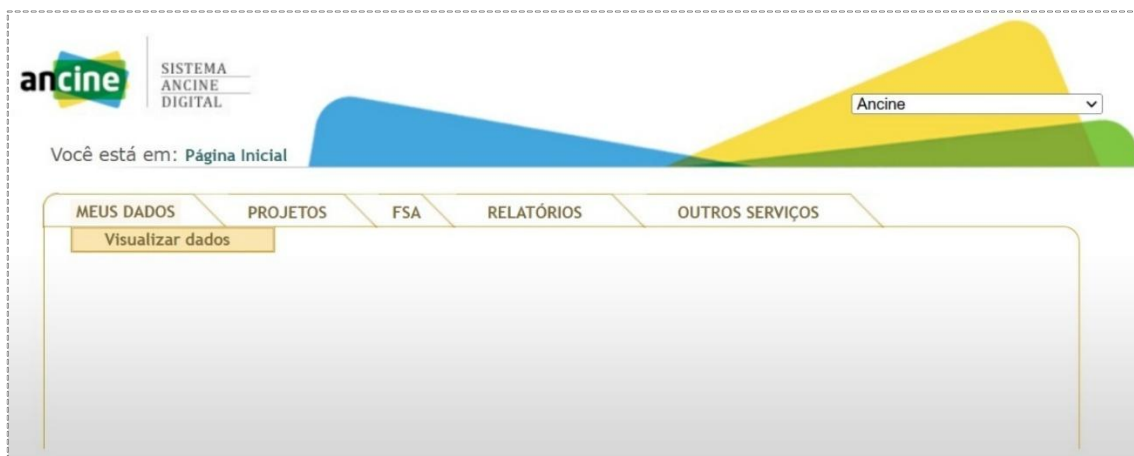
A **segunda etapa** é o envio eletrônico da documentação pertinente, no prazo de 30 dias, para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br

– Atenção –

Enquanto toda a documentação não for encaminhada, o requerimento de registro é considerado incompleto e a análise não é iniciada.

4.1. PRIMEIRA ETAPA: REQUERIMENTO DO REGISTRO NO SISTEMA ANCINE DIGITAL

Para dar início à solicitação de registro, acesse o [Sistema Ancine Digital – SAD](#) com seu login (CNPJ sem pontos nem traços) e, no menu “MEUS DADOS”, selecione a opção “Visualizar dados”.



Será aberto o formulário para requerimento do registro como pessoa jurídica.

[Voltar ao Sumário](#)

Atenção!

O formulário completo apresentado neste manual contempla 18 telas ao todo. Contudo, nem todas as telas serão exibidas para todos os agentes econômicos, uma vez que algumas são exclusivas para empresas exibidoras, programadoras ou radiodifusoras.

Tela 1 – IDENTIFICAÇÃO:

Informe os dados da empresa solicitante e selecione “AVANÇAR”.

A captura de tela mostra a interface do sistema Ancine para o cadastro de um agente econômico. No topo, há o logo da Ancine e o texto 'SISTEMA ANCINE DIGITAL'. À direita, um menu suspenso mostra 'Ancine'. Abaixo, uma barra de progresso indica a sequência de 18 telas, com a primeira (1) destacada em amarelo. O formulário é dividido em seções: 'AGENTE ECONÔMICO - Identificação' e 'SITUAÇÃO - Em Cadastro'. As seções de entrada de dados incluem: CNPJ, Razão Social / Denominação, Nome Fantasia, Natureza Jurídica, Data da Constituição, N° Registro (JC ou RCPJ), Porte, ENDEREÇO FISCAL (com campos para CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, UF e Município/Distrito), e OBSERVAÇÕES. No canto inferior direito, há um botão verde com o texto 'AVANÇAR'.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Identificação

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

Situação - **Em Cadastro**

CNPJ

Razão Social / Denominação

Nome Fantasia *

Natureza Jurídica * Data da Constituição * N° Registro (JC ou RCPJ)

Porte

ENDEREÇO FISCAL

CEP * Logradouro * Número * Complemento

Bairro * UF * Município/Distrito *

OBSERVAÇÕES

| DATA | DESCRIÇÃO |
|------|-----------|
|------|-----------|

AVANÇAR

Tela 2 – DADOS PARA COMUNICAÇÃO:

Informe os dados para contato da ANCINE com a pessoa jurídica e selecione “AVANÇAR”.

→ O campo do código de área exige 3 (três) caracteres, devendo ser utilizado um 0 (zero) à esquerda do DDD

A captura de tela mostra a interface do sistema "SISTEMA ANCINE DIGITAL". No topo, há o logo da ANCINE e o nome do sistema. Abaixo, uma barra de progresso indica a sequência de passos, com o passo 2 ("Dados p/ Comunicação") selecionado. O formulário contém campos para CNPJ, Razão Social / Denominação, CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, UF, Município/Distrito, Telefone, Fax, Correio Eletrônico e Página Eletrônica. Um botão "VOLTAR" e um botão "AVANÇAR" estão no canto inferior direito.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: [Página Inicial](#) > [Manter Agente Econômico](#)

AGENTE ECONÔMICO - Dados p/ Comunicação

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

CORRESPONDÊNCIA ☐ Repetir Endereço Fiscal

CEP * Logradouro * Número * Complemento

Bairro * UF * Município/Distrito, *

Telefone * Fax

Correio Eletrônico * Página Eletrônica

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 3 – ATIVIDADE ECONÔMICA:

Devem ser inseridos os códigos CNAE referentes a todas as atividades econômicas constantes no cartão do CNPJ da empresa.

The screenshot shows the 'SISTEMA ANCINE DIGITAL' interface. At the top left is the 'ancine' logo. To its right, the text 'SISTEMA ANCINE DIGITAL' is displayed. A dropdown menu on the top right shows 'Ancine'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico'. The main section is titled 'AGENTE ECONÔMICO - Atividade Econômica'. It features a progress bar with 18 steps, where step 3 is highlighted. Below the progress bar, there are input fields for 'CNPJ' and 'Razão Social / Denominação'. To the right of these fields, the status is indicated as 'Situação - Em Cadastramento'. Below the input fields is a table titled 'ATIVIDADES ECONÔMICAS *'. The table has four columns: 'Descrição', 'CNAE', 'Status', and 'Ação'. The table is currently empty. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'ADICIONAR', 'VOLTAR', and 'AVANÇAR'.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL Ancine

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Atividade Econômica

1. > 2. > **3.** > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

| ATIVIDADES ECONÔMICAS * | | | |
|-------------------------|------|--------|------|
| Descrição | CNAE | Status | Ação |

ADICIONAR VOLTAR AVANÇAR

Tela 4 – ATO CONSTITUTIVO:

Devem ser inseridas as informações sobre o ato constitutivo da empresa e todas as suas alterações (contrato social ou a última alteração contratual consolidada, e eventuais alterações posteriores).

➔ Para cada documento informado, devem ser detalhadas a data de averbação no órgão competente e assinalados os tópicos da ementa.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Ato Constitutivo

1. > 2. > 3. > **4.** > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

| Data de Averbação | Descrição Resumida | Ação |
|-------------------|--------------------|------|
|-------------------|--------------------|------|

ADICIONAR

Documento * Data da Averbação no Órgão Competente * Nº da Alteração Contratual

☐ Consolida Atos Anteriores

Ementas *

- ☐ ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
- ☐ ALTERAÇÃO DO NOME
- ☐ ALTERAÇÃO DO OBJETO SOCIAL/FINALIDADE
- ☐ ALTERAÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO
- ☐ ALTERAÇÃO NA FORMA DE ADMINISTRAÇÃO
- ☐ AUMENTO DO CAPITAL SOCIAL
- ☐ CONSTITUIÇÃO DA PESSOA JURÍDICA
- ☐ DESTITUIÇÕES / EXCLUSÕES / EXONERAÇÕES
- ☐ INCLUSÃO / EXCLUSÃO DE FILIAIS
- ☐ INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE SÓCIO ADMINISTRADOR
- ☐ NOMEAÇÕES/ELEIÇÕES/DESIGNAÇÕES
- ☐ TRANSFORMAÇÃO DA SOCIEDADE
- ☐ OUTRAS ALTERAÇÕES/DELIBERAÇÕES

✓ | SALVAR INFORMAÇÕES

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 5 – CLASSIFICAÇÕES:

Nesta tela o agente econômico deve indicar as classificações que deseja pleitear em seu registro, nos termos da [Instrução Normativa ANCINE nº 91/2010](#).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Classificações

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

CLASSIFICAÇÃO AGENTE ECONÔMICO

Geral * ?

- ☐ Brasileiro
- ☐ Brasileiro nos termos do art.1º, §2º da MP 2.228-1/2001
- ☐ Brasileiro de capital nacional nos termos do art. 1º, inciso III da IN 91
- ☐ Brasileiro independente
- ☐ Estrangeiro
- ☐ Estrangeiro autorizado a Funcionar no Brasil

Programadora ?

- ☐ Programadora brasileira
- ☐ Programadora brasileira independente
- ☐ Programadora brasileira independente nos termos do art.17, §5º da Lei 12.485/2011
- ☐ Programadora brasileira de capital estrangeiro
- ☐ Programadora Estrangeira

Produtora

- ☐ Empresa Produtora Brasileira Independente apta a ser proponente de projeto de captação de recursos incentivados

Classificação de Nivel

VOLTAR AVANÇAR

QUADRO RESUMO DAS CLASSIFICAÇÕES ATRIBUÍDAS AOS AGENTES ECONÔMICOS

PARTE 1 - CLASSIFICAÇÃO GERAL

I – **Brasileiro** (art. 1º, inciso II da IN nº 91/2010) – Pessoa jurídica constituída sob as leis brasileiras e que tenha no país a sede de sua administração, atuando como sujeito ativo na atividade econômica;

II – **Brasileiro nos termos do art.1º, §2º da Medida Provisória n.º 2.228-1/2001** – Pessoa jurídica constituída sob as leis brasileiras, com sede e administração no País, cuja maioria do capital seja de titularidade direta ou indireta de brasileiros natos ou naturalizados há mais de 5 (cinco) anos, os quais devem exercer de fato e de direito o poder decisório da empresa;

III – **Brasileiro de capital nacional** (art. 1º, inciso III da IN nº 91/2010) – Pessoa jurídica constituída sob as leis brasileiras, com sede e administração no País, cuja maioria do capital total e votante seja de titularidade direta ou indireta de brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos, os quais devem exercer de fato e de direito o poder decisório da empresa;

IV – **Brasileiro independente:** classificação atribuída a pessoas jurídicas brasileiras que atendam às seguintes condições, cumulativamente, nos termos do art. 8º-A, § 3º da [Instrução Normativa ANCINE nº 91/2010](#):

- (i) ser constituída sob as leis brasileiras;
- (ii) ter sede e administração no País;
- (iii) ter 70% (setenta por cento) do capital total e votante sob titularidade, direta ou indireta, de brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos;
- (iv) ter a gestão das atividades da empresa e a responsabilidade editorial sobre os conteúdos produzidos exercidas privativamente por brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos;
- (v) não ser controladora, controlada ou coligada a programadoras, empacotadoras, distribuidoras ou concessionárias de serviço de radiodifusão de sons e imagens;
- (vi) não estar vinculada a instrumento que, direta ou indiretamente, confira ou objetive conferir a sócios minoritários, quando estes forem programadoras, empacotadoras, distribuidoras ou concessionárias de serviços de radiodifusão de sons e imagens, direito de veto comercial ou qualquer tipo de interferência comercial sobre os conteúdos produzidos;
- (vii) não manter vínculo de exclusividade que a impeça de produzir ou comercializar para terceiros os conteúdos audiovisuais por ela produzidos.

PARTE 2 - CLASSIFICAÇÃO DE PROGRAMADORAS

I – **Programadora brasileira:** é a programadora que atenda os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) ser constituída sob as leis brasileiras;
- b) ter sede e administração no País;
- c) ter 70% (setenta por cento) do capital total e votante sob titularidade, direta ou indireta, de brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos;
- d) ter a gestão das atividades da empresa e a responsabilidade editorial sobre sua programação, inclusive a seleção dos conteúdos de seus canais de programação, sejam exercidas privativamente por brasileiros natos ou naturalizados há mais de 10 (dez) anos.

II – **Programadora brasileira independente:** para obter essa classificação, a programadora brasileira deve atender os seguintes requisitos, cumulativamente:

- a) não ser controladora, controlada ou coligada a empacotadora ou distribuidora;
- b) não manter vínculo de exclusividade que a impeça de comercializar, para qualquer empacotadora, os direitos de exibição ou veiculação associados aos seus canais de programação.

III – **Programadora brasileira independente nos termos do art. 17, §5º da Lei 12.485/2011:** para obter esta classificação, a programadora brasileira independente não pode ser controlada, controladora ou coligada a concessionária de serviço de radiodifusão de sons e imagens.

IV – **Programadora estrangeira:** é aquela que não atende os requisitos para ser considerada uma programadora brasileira.

PARTE 3 - CLASSIFICAÇÃO DE PRODUTORAS

Para pleitear a classificação como empresa produtora brasileira independente, o agente econômico deve apresentar como atividade econômica, principal ou secundária, no seu instrumento de constituição ou em alterações contratuais posteriores, aquelas classificadas nas subclasses CNAE **5911-1/99** – atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificadas anteriormente; **5911-1/01** – estúdios cinematográficos; ou **5911-1/02** – produção de filmes para publicidade.

Tela 6 – QUADRO SOCIETÁRIO:

Devem ser fornecidas informações sobre a composição societária do agente econômico, com o detalhamento de todos os seus sócios/acionistas, sejam pessoas naturais ou jurídicas.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Quadro Societário

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > **6.** > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastro

Razão Social / Denominação

Natureza Jurídica

| Nome ou Razão Social / Denominação | CPF ou CNPJ | Nacionalidade | % do Capital | N° Registro | Ação |
|------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-------------|------|
|------------------------------------|-------------|---------------|--------------|-------------|------|

ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 7 – REPRESENTANTE LEGAL:

Devem ser identificados os representantes legais da empresa, bem como a forma de representação (isoladamente ou em conjunto).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Representante Legal

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > **7.** > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Natureza Jurídica

Forma de Representação *

| Nome ou Razão Social / Denominação | CPF ou CNPJ | Função | Nº Registro | Ação |
|------------------------------------|-------------|--------|-------------|------|
|------------------------------------|-------------|--------|-------------|------|

ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 8 – CONSELHO:

Devem ser identificados os membros do conselho de administração da empresa (caso aplicável).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Conselho

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. **8.** 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Natureza Jurídica

| Nome | CPF | Nacionalidade | Nº Registro | Ação |
|------|-----|---------------|-------------|------|
|------|-----|---------------|-------------|------|

ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 9 – DIRETORIA:

Devem ser identificados os membros da diretoria da empresa (caso aplicável).

The screenshot shows the 'ancine' logo and 'SISTEMA ANCINE DIGITAL' in the top left. A dropdown menu in the top right is set to 'Ancine'. The breadcrumb trail reads 'Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico'. The main section is titled 'AGENTE ECONÔMICO - Diretoria'. It features a progress bar with 18 steps, where step 9 is highlighted. Below the progress bar are three input fields: 'CNPJ', 'Razão Social / Denominação', and 'Natureza Jurídica'. To the right of these fields, the status 'Situação - Em Cadastramento' is displayed. At the bottom, there is a table with columns: 'Nome', 'CPF', 'Nacionalidade', 'Função', 'Nº Registro', and 'Ação'. Below the table are three buttons: 'ADICIONAR', 'VOLTAR', and 'AVANÇAR'.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL Ancine

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Diretoria

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

CNPJ

Razão Social / Denominação

Natureza Jurídica

Situação - Em Cadastramento

| Nome | CPF | Nacionalidade | Função | Nº Registro | Ação |
|------|-----|---------------|--------|-------------|------|
|------|-----|---------------|--------|-------------|------|

ADICIONAR

VOLTAR AVANÇAR

Tela 10 – COLIGADA/CONTROLADA:

Devem ser identificadas todas as empresas coligadas ou vinculadas ao agente econômico solicitante do registro (caso aplicável).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Coligada/Controlada

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > **10.** > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Natureza Jurídica

| Razão Social / Denominação | CNPJ/Nº Reg | País | Relação Societária | % do Capital | Ação |
|----------------------------|-------------|------|--------------------|--------------|------|
|----------------------------|-------------|------|--------------------|--------------|------|

ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Instrução Normativa ANCINE nº 91, de 1 de dezembro de 2010

Art. 1º Para fins desta Instrução Normativa, entende-se como:

XLIV - Pessoa Jurídica Coligada - A pessoa jurídica na qual o investidor detém influência significativa. Presume-se ocorrer a coligação quando o investidor for titular de 20% (vinte por cento) ou mais do capital votante do investido, sem controlá-lo. Também serão consideradas coligadas, duas ou mais pessoas jurídicas cujo capital votante for detido, direta ou indiretamente, em pelo menos 20% (vinte por cento), por uma mesma pessoa natural ou jurídica.

XLV - Pessoa Jurídica Controlada - A pessoa jurídica na qual a controladora, diretamente ou através de outras controladas, é titular de direitos de sócio que lhe assegurem, de modo permanente, preponderância nas deliberações sociais e poder de eleger a maioria dos administradores.

Tela 11 – FILIAL/AGÊNCIA/OUTROS:

Devem ser identificadas as filiais, agências, sucursais ou outras espécies de estabelecimento da empresa (caso aplicável).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: [Página Inicial](#) > [Manter Agente Econômico](#)

Ancine

AGENTE ECONÔMICO - Filial/Agência/Outros

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > **11.** > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

Situação - **Em Cadastramento**

CNPJ

Razão Social / Denominação

| Filiais | | | |
|---------|---------------|----------|-------|
| CNPJ | Nome Fantasia | Telefone | Ações |

ADICIONAR

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 12 – COMPLEXO:

→ Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de exibição cinematográfica.

Nesta aba devem ser fornecidos os dados do(s) complexo(s) cinematográfico(s) operado(s) pelo agente econômico exibidor, indicando o pertencimento a determinado grupo exibidor, nome de cada complexo, endereço, situação do imóvel, dados do(a) gerente e do(a) programador(a), informações sobre acessibilidade e serviços adicionais, dentre outros detalhes.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Complexo

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > **12.** > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Grupo Exibidor ?

☐ Não Pertence a Nenhum Grupo Exibidor

| COMPLEXOS ? | Nome | Localidade | Nº Identificação | Situação | Ação |
|-------------|------|------------|------------------|----------|----------------|
| | | | | | ADICIONAR |
| | | | | | VOLTAR AVANÇAR |

AGENTE ECONÔMICO - Complexo

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ

Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Grupo Exibidor



☐ Não Pertence a Nenhum Grupo Exibidor

COMPLEXOS



| Nome | Localidade | Nº Identificação | Situação | Ação |
|------|------------|------------------|----------|------|
|------|------------|------------------|----------|------|

ADICIONAR

Nome do Complexo *

Informar Nome...

Tipo de Operação Usual *

- ☐ Comercial
☐ Não Comercial ☐ Cineclubes
☐ Complexo Itinerante

ENDEREÇO

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

UF *

Município/Distrito *

Telefone *

Fax

Correio Eletrônico *

Página Eletrônica

☐ Situado em Shopping Center

Informar CNPJ...

Informar Razão Social / Denominação...

Situação do Imóvel *

Informar se Outros...

Gerente do Complexo *

Informar CPF...

Informar Nome...

Programador *

Informar CPF...

Informar Nome...

☐ Veiculação de publicidade através de outro Agente Econômico *

Informar CNPJ...

Informar Razão Social / Denominação...

Dados de acessibilidade

Nº de equipamentos para deficiência visual *

Não informado

Banheiros Acessíveis *

Não informado

Acesso com rampa às salas *

Não informado

Nº de equipamentos para deficiência auditiva *

Não informado

Serviços Adicionais

☐ Bomboniere Própria

☐ Bomboniere administrada por terceiros

Informar CNPJ...

Informar Razão Social / Denominação...

☐ Livraria

☐ Bar

☐ Outros

Informar se Outros...

✓ | SALVAR INFORMAÇÕES

VOLTAR

AVANÇAR

Tela 13 – SALA DE EXIBIÇÃO:

➔ *Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de exibição cinematográfica.*

Nesta aba devem ser fornecidos os dados da(s) sala(s) de cada complexo cinematográfico informado na guia anterior, como o nome, data de início de funcionamento, número de assentos, formato da sala, dimensões da tela, tipo de projeção, tecnologia de som e dados de acessibilidade, dentre outros detalhes.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Sala de Exibição

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > **13.** > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Complexo

| Nome da Sala | Nº Identificação | CNPJ | Situação | Ação |
|--------------|------------------|------|----------|------|
|--------------|------------------|------|----------|------|

ADICIONAR

VOLTAR AVANÇAR

AGENTE ECONÔMICO - Sala de Exibição

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ

Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Complexo

| Nome da Sala | Nº Identificação | CNPJ | Situação | Ação |
|--------------|------------------|------|----------|------|
|--------------|------------------|------|----------|------|

ADICIONAR

CNPJ *

Nome da Sala *

Data de início de Funcionamento * ?

☐ Endereço diferente do Complexo

Nº Assentos *

Dados de acessibilidade

Nº de assentos para pessoas em cadeira de rodas *

Nº de assentos para pessoas com mobilidade reduzida *

Nº de assentos para pessoas obesas *

Acesso com rampa aos assentos *

Formato da Sala *

☐ com Palco Italiano

Dimensões da Tela *

☐ com Mezzanino

metros

☐ Stadium

☐ Ar Condicionado

☐ Outros

Tipo(s) de Projeção *

Digital

Analógico

☐ 2D DCI

☐ 35 MILIMETROS

☐ 2D NÃO DCI

☐ OUTROS

☐ 2D DVD

☐ 3D

Som *

✓ | SALVAR INFORMAÇÕES

VOLTAR

AVANÇAR

Tela 14 – DADOS DE GERAÇÃO:

→ Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de radiodifusora de sons e imagens.

Devem ser fornecidos os dados de geração da empresa radiodifusora de sons e imagens, detalhando também a modalidade do serviço, afiliação a rede, tipo de sinal e abrangência geográfica.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: [Página Inicial](#) > [Manter Agente Econômico](#)

AGENTE ECONÔMICO - Dados de Geração

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > **14.** > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - **Em Cadastramento**

Razão Social / Denominação

MODALIDADE DE SERVIÇO

☐ Radiodifusão Comercial

☐ Radiodifusão Educativa

☐ Mantido e Explorado Diretamente pela União

AFILIAÇÃO À REDE * Instrumento de Afiliação Data de Afiliação

☐ Canal Analógico

☐ Canal Digital

Abrangência

Município Município Selecionado

VOLTAR **AVANÇAR**

Tela 15 – RETRANSMISSORAS VINCULADAS:

→ Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de radiodifusora de sons e imagens.

Deve ser informada a existência de retransmissoras vinculadas à empresa radiodifusora de sons e imagens (caso aplicável).

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: [Página Inicial](#) > [Manter Agente Econômico](#)

AGENTE ECONÔMICO - Retransmissoras Vinculadas

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

| CPF ou CNPJ | Nome ou Razão Social/Denominação | Ação |
|---------------------------------------|----------------------------------|------|
| Quantidade de Registros Retornados: 1 | | |

[ADICIONAR](#) [VOLTAR](#) [AVANÇAR](#)

Tela 16 – RETRANSMISSORAS:

→ Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de radiodifusora de sons e imagens.

Devem ser fornecidos os dados da operação da empresa radiodifusora de sons e imagens, caso esta seja uma Retransmissora de sinal.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Retransmissora

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

Vinculada a Geradora *

☐ Canal Analógico *
☐ Canal Digital

Abrangência *

Município Município Selecionado

VOLTAR AVANÇAR

Tela 17 – CANAL:

➔ *Tela exibida exclusivamente para as empresas que possuem o CNAE de programadora.*

Nesta aba devem ser fornecidos os dados do(s) canal(is) operado(s) pela empresa Programadora, indicando o nome, data de início da operação, modalidade de oferta, número de assinantes, tipo de conteúdo veiculado e classificação quanto à nacionalidade e constituição de espaço qualificado.

ancine SISTEMA ANCINE DIGITAL

Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico

AGENTE ECONÔMICO - Canal

1. > 2. > 3. > 4. > 5. > 6. > 7. > 8. > 9. > 10. > 11. > 12. > 13. > 14. > 15. > 16. > 17. > 18.

CNPJ Situação - Em Cadastramento

Razão Social / Denominação

CANAIS

| Nome do Canal | Oferta | N° Identificação | Ação |
|---------------|--------|------------------|------|
|---------------|--------|------------------|------|

ADICIONAR

Nome do Canal *

Data de Início da Oferta ao público *

OFERTA AO CLIENTE *

☐ PAY-PER-VIEW ☐ CANAL À LA CARTE ☐ CANAL OFERTADO EM PACOTE ☐ CANAL DE DISTRIBUIÇÃO OBRIGATÓRIA

Número de Assinantes *

Tipo de Conteúdo Veiculado *

Classificação quanto à nacionalidade e à Constituição do espaço qualificado ? *

DENSIDADE DA DEFINIÇÃO *

☒ Padrão ☐ Alta Definição

✓ | SALVAR INFORMAÇÕES

VOLTAR AVANÇAR

Tela 18 – “SUBMETER À ANÁLISE”

Nesta última tela do formulário de registro, o(a) requerente tem acesso à lista de documentos necessários à finalização do procedimento de registro. Após conferir os dados preenchidos, selecione “SUBMETER À ANÁLISE”.

A interface da tela 18 do Sistema Ancine Digital apresenta o seguinte layout:

- Header:** Logotipo da Ancine e o texto "SISTEMA ANCINE DIGITAL".
- Menu:** "Ancine" com uma seta para baixo.
- Breadcrumb:** "Você está em: Página Inicial > Manter Agente Econômico".
- Título da Tela:** "Submeter à Análise".
- Progresso:** Uma barra de progresso com 18 etapas numeradas. A etapa 18 está destacada em amarelo.
- Formulário:**
 - CPF ou CNPJ: Campo de texto.
 - Nome ou Razão Social / Denominação: Campo de texto.
 - Ver a documentação a ser encaminhada para prosseguimento do requerimento de registro: Link para visualização.
- Situação:** "Situação - Em Cadastramento" em vermelho.
- Botões:** "VOLTAR" (amarelo) e "SUBMETER À ANÁLISE" (verde).

Um *pop-up* confirma o final da **primeira etapa** do registro de agentes econômicos, que é apenas a solicitação do registro através do [Sistema Ancine Digital](#).

A caixa de diálogo "SUBMETER À ANÁLISE - AVISO" contém a seguinte mensagem:

Os dados para análise foram enviados com sucesso.
Uma Mensagem foi Enviada para o Correio Eletrônico Informado Contendo as Condições Acima Descritas

Abaixo da mensagem, há um botão verde com o texto "OK". No canto superior direito da caixa, há um botão "FECHAR" com um ícone de "X" vermelho.

Agora o(a) requerente deve cumprir a **segunda etapa** do registro, que é o envio eletrônico da documentação pertinente, no prazo de 30 dias, para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

4.2. SEGUNDA ETAPA: ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

A **segunda etapa** do procedimento de registro inicial de agentes econômicos é o envio eletrônico da **documentação pertinente** para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br, no prazo de 30 dias, sob pena de indeferimento da solicitação.

A listagem detalhada dos documentos necessários ao registro de pessoas jurídicas brasileiras encontra-se disponível no Portal da ANCINE, na seção de [Manuais sobre Registro de Agentes Econômicos](#).

– Atenção –

Enquanto toda a documentação não for encaminhada, o requerimento de registro é considerado incompleto e a análise não é iniciada.

4.2.1. Orientações para digitalização dos documentos:

- Digitalize o documento, preferencialmente, no **formato .PDF** (evitar .JPEG);
- Digitalize em **tamanho real**;
- Não serão aceitos documentos que não estejam na **ordem original** (respeitar a ordem das páginas de um contrato, por exemplo);
- Não serão aceitos documentos ilegíveis;
- Cada arquivo deverá conter um único documento;
- Utilizar o recurso de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR).



4.2.2. Orientações para a assinatura dos documentos:

- As declarações devem estar totalmente preenchidas e assinadas em data recente pelo representante legal, conforme indicado pelo Ato Constitutivo em vigor. Caso seja assinada por procurador, é necessário o envio de procuração válida em nome da empresa que conceda poderes de representação ao signatário da declaração.
- As declarações podem ser preenchidas digitalmente ou à caneta e, após digitalizadas, devem ser assinadas via plataforma Gov.br ou ICP Brasil preferencialmente.

4.2.3. Orientações para o envio eletrônico dos documentos:

- A documentação deverá ser enviada para nosso endereço eletrônico específico para recebimento de documentos referentes a registro de agente econômico: registro.documentos@ancine.gov.br;
- O(s) documento(s) deve(m) ser anexado(s) em um **único e-mail**, respeitando o **limite de 8 Mb** por e-mail;
- Caso o tamanho dos anexos exceda o limite de 8Mb, envie-os em mais de um e-mail, informando quantos e-mails serão no total (exemplo: E-mail 1 de 3; E-mail 2 de 2);
- No assunto do e-mail, indique o CNPJ e a Razão Social/Nome do agente econômico;
- Após o envio do(s) e-mail(s), você receberá uma **resposta automática** de confirmação de recebimento de documentos.

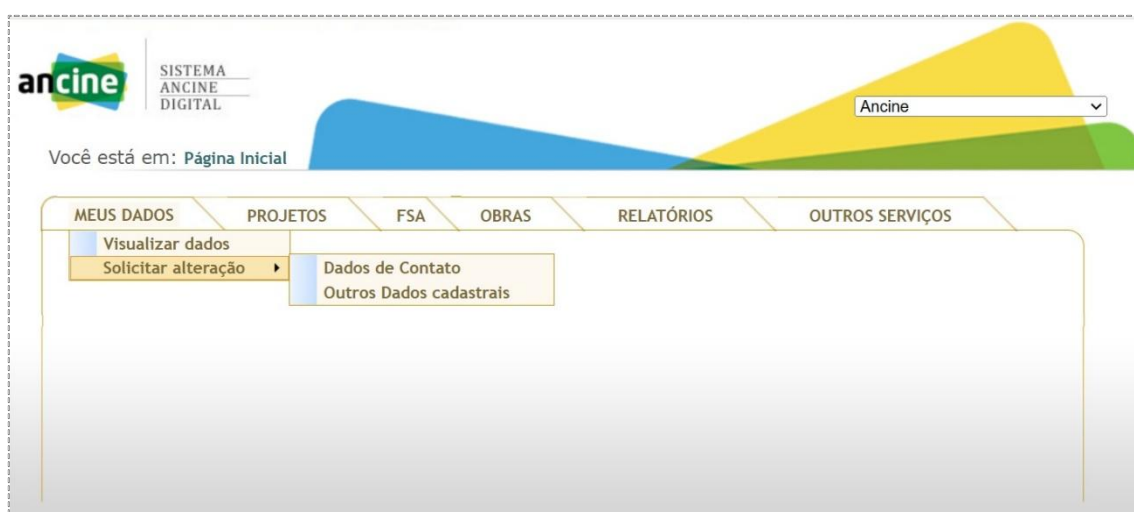
[Voltar ao Sumário](#)

5. ATUALIZAÇÃO DO REGISTRO

Todos os agentes econômicos registrados na ANCINE têm a obrigação de manter seus dados cadastrais atualizados. Desta forma, a atualização do registro é obrigatória sempre que houver qualquer alteração nas informações.

Assim como o registro inicial, a revalidação do registro é um procedimento realizado em **DUAS ETAPAS**.

A **primeira etapa** é o requerimento de atualização através do [Sistema Ancine Digital](#), no menu “Meus Dados”, selecionando a opção “Solicitar alteração”.



Navegue por todas as abas do sistema e proceda à revisão e retificação das informações que necessitam ser atualizadas. Ao final, submeta o pedido à análise.

A **segunda etapa** do procedimento de atualização é o envio eletrônico da [documentação pertinente](#), no prazo de 30 dias, para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br

A listagem detalhada dos documentos necessários à atualização do registro de pessoas jurídicas brasileiras encontra-se disponível no Portal da ANCINE, bem como no Portal da ANCINE, na seção de [Manuais sobre Registro de Agentes Econômicos](#).

[Voltar ao Sumário](#)

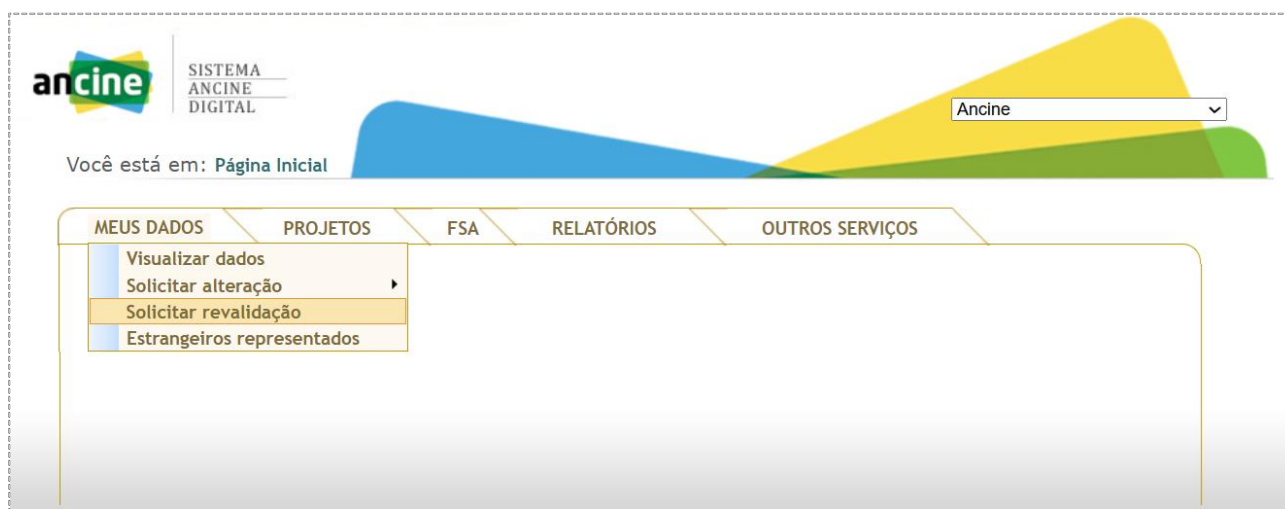
6. REVALIDAÇÃO DO REGISTRO

O registro de pessoas jurídicas expira a cada 5 (cinco) anos, contados da última atualização dos seus dados cadastrais. Por isso, todas as pessoas jurídicas registradas necessitam realizar o procedimento de revalidação quinquenal obrigatória, independentemente de ter ocorrido ou não qualquer alteração em seus dados cadastrais.

Caso não seja feita a revalidação quinquenal, o registro torna-se irregular e o agente econômico fica impedido de acessar os serviços da ANCINE.

Assim como o registro inicial, a revalidação do registro é um procedimento realizado em **DUAS ETAPAS**.

A **primeira etapa** é o requerimento de revalidação através do [Sistema Ancine Digital](#), na opção “Meus Dados”, selecionando “Solicitar revalidação”.



Navegue por todas as abas do sistema e proceda à revisão e retificação das informações que necessitem ser atualizadas. Ao final, submeta o pedido à análise.

A **segunda etapa** do procedimento de revalidação é o envio eletrônico da [documentação pertinente](#), no prazo de 30 dias, para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br

A listagem detalhada dos documentos necessários à atualização do registro de pessoas jurídicas brasileiras consta no **Anexo II** do presente manual, bem como no Portal da ANCINE, na seção de [Manuais sobre Registro de Agentes Econômicos](#).

[Voltar ao Sumário](#)



7. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A norma que regulamenta o registro de agentes econômicos na ANCINE é a [Instrução Normativa nº 91, de 1 de dezembro de 2010](#).

Aplicam-se também as disposições da [Medida Provisória n.º 2.228-1/2001](#) e da [Lei nº 12.485/2011](#).

[Voltar ao Sumário](#)

8. CONTATOS

- Dúvidas ou pedidos de esclarecimentos adicionais devem ser encaminhados para a Coordenação de Registro e Classificação de Agentes Econômicos, pelo endereço eletrônico registro.empresa@ancine.gov.br
- Os documentos relacionados ao registro de agentes econômicos devem ser enviados para o e-mail registro.documentos@ancine.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

9. PERGUNTAS FREQUENTES

[Clique aqui para acessar](#) as perguntas frequentes sobre o registro de agentes econômicos.

[Voltar ao Sumário](#)