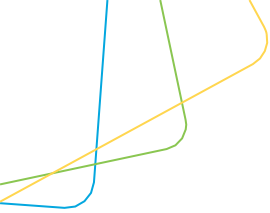


Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços

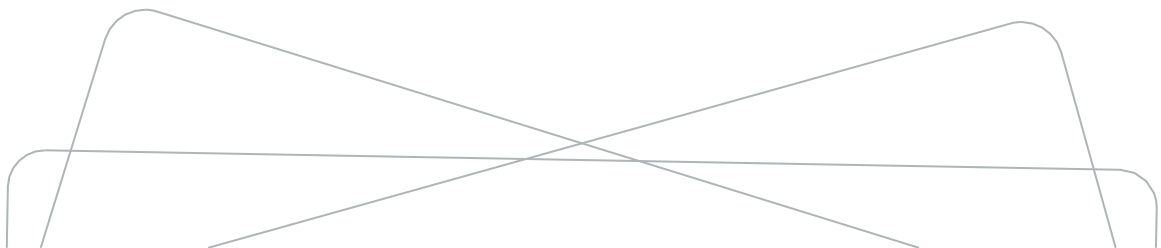
Solicitação de Revisão de Operações em Conta de Captação





SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO	4
COMO ACESSAR O CUP	5
COMO SOLICITAR REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO	7
PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO	11





INTRODUÇÃO

REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO é a ação correspondente a realização de estorno de valores depositados equivocadamente em contas de captação de projetos audiovisuais. Considerando que não há permissão de movimentação de tais contas pela proponente, caso ocorram depósitos indevidos eles devem ser comunicados à Ancine para que seja providenciada a devolução ao depositante.

Com a implementação do Cadastro Único de Projetos (CUP), as solicitações de **REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO** passam a ser **iniciadas pelo CUP**. Entretanto, o preenchimento do formulário em si se dará no Portal de Serviços (da Ancine) no [Gov.br](#). O redirecionamento da solicitação será feito de forma automatizada pelo CUP.

Para ter acesso a todas as informações e funcionalidades do CUP, leia o MANUAL DO USUÁRIO - CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS [neste link](#).



O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO

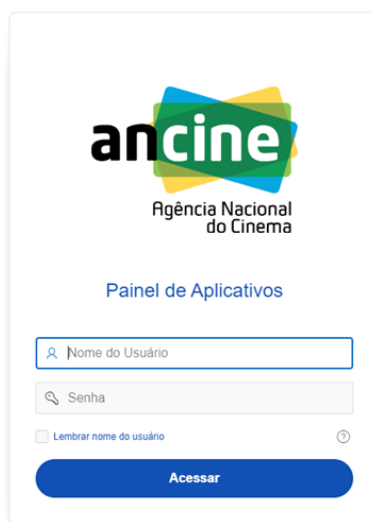
O termo se refere a ação conhecida como “**estorno**” de valores depositados equivocadamente em conta de captação. As empresas responsáveis por projetos audiovisuais devem monitorar permanente o saldo das contas de captação e comunicar à Ancine sempre que houver algum depósito alheio ao projeto. Também devem ser comunicados casos de erros de operação, tais como valores depositados a maior do que o efetivamente captado, ou depósitos em contas referentes a mecanismo de incentivo diferente do pretendido.

A solicitação de **REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO** precisa ser feita pela produtora responsável pelo projeto, que deve apresentar documento(s) com a ciência expressa do(s) patrocinador(es)/investidor(es) para a operação e eventuais dados complementares, sempre que aplicáveis ao caso.

COMO ACESSAR O CUP

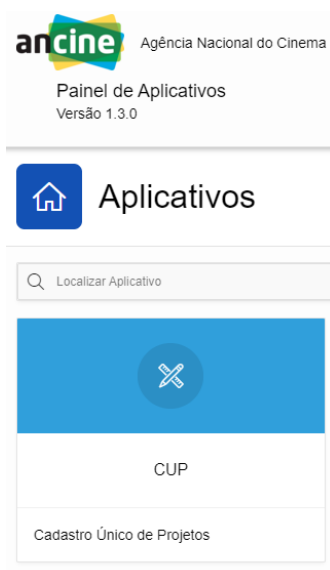
O acesso ao CUP é realizado através do painel de aplicativos da Ancine [neste link](#).

Na tela de login, você deverá informar seu usuário, que é o CNPJ da empresa, sem pontos e traços, e a senha, a mesma já usada para acessar o SAD.




A imagem mostra a interface de login do sistema Ancine. No topo, há o logotipo da Ancine (Agência Nacional do Cinema) e o título "Painel de Aplicativos". Abaixo, há dois campos de entrada: "Nome do Usuário" e "Senha". Um checkbox "Lembrar nome do usuário" está presente. Um botão azul "Acessar" está na base da seção.

Após login efetuado com sucesso, será aberta uma tela com todos os aplicativos disponíveis. Selecione o cartão indicando "CUP".



A imagem mostra a interface de aplicativos do sistema Ancine. No topo, há o logotipo da Ancine e o título "Painel de Aplicativos Versão 1.3.0". Abaixo, há um ícone de casa e o título "Aplicativos". Um campo de busca "Localizar Aplicativo" está presente. Um cartão azul com um ícone de X e o texto "CUP" está destacado. Abaixo dele, há o texto "Cadastro Único de Projetos".



Para maiores informações sobre **cadastro e acesso ao CUP**, leia o MANUAL DO USUÁRIO - CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS [neste link](#).

Atenção: para utilização do Portal de Serviços por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Para isso, clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ. A Conta gov.br também permite o cadastramento de pessoas que não pertencem diretamente a empresa. Esse cadastro ocorre pela indicação de colaboradores pela empresa.

1. O cidadão que realizará o cadastro do colaborador deverá ser cadastrado como Representante do CNPJ, conforme os passos presentes para [Cadastro do CNPJ](#).
2. O colaborador deverá ter cadastro no Login Único
3. O dono do certificado digital de pessoal jurídica não poderá ser cadastrado como colaborador da própria empresa.

Para realizar o cadastramento de colaboradores, é necessário seguir os seguintes passos:

https://acesso.gov.br/faq/_perguntasdafaq/cadastrocolaboradordocnpj.html

COMO SOLICITAR REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO

As solicitações de REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO das modalidades de projetos: desenvolvimento, produção, distribuição e festival, serão iniciados exclusivamente pelo CUP.

Clique na Aba “Aprovados”, conforme a imagem a seguir:

The screenshot displays the ANCINE (Agência Nacional do Cinema) web portal interface. The header includes the logo and the text 'Cadastro Único de Projetos Versão 1.10.0'. A left sidebar contains navigation options: 'Home Painel de Aplicativos', 'Home', 'Consulta de Projetos', and 'Extrato de Projetos'. The main content area is titled 'Painel de Projetos' and features three tabs: 'Em Trâmite', 'Aprovados' (which is selected and highlighted with a red arrow), and 'Migrados sem status definido'. Below the tabs, a section labeled 'Solicitações' contains several data cards. The first card, 'Aprovação para Captação', shows a count of 7026 and is circled in red. Other cards include 'Aprovação para Execução' (1131), 'Autorizar solicitação' (127), 'Prorrogação de Prazo de Execução Financeira e Prestação de Contas' (5), 'Remanejar', 'Cancelamento de projeto sem liberação' (8), and 'Lançamento de captação de projeto sem liberação' (1). At the bottom, there is a link for 'Objeto Financiável'.

Clique em “Aprovação para Captação” e selecione na listagem o projeto pretendido. Pode-se realizar o filtro buscando pelo nome do projeto.

Solicitações por Tipo de Projeto

Home \ Solicitações por Tipo de Projeto \

Tipo de Solicitação
Aprovação para Captação

Filtro

Q Pesquisar...

Tipo de Projeto

- Obra Audiovisual (6.931)
- Festival (38)
- Jogos Eletrônicos (32)
- Núcleo Criativo (24)
- Aquisição de Ações de Empresas Brasileiras (1)

Objeto Financiável

- Produção (6.332)
- Desenvolvimento (409)
- Distribuição (226)
- Festival (38)
- Produção com Distribuição (20)
- Aquisição de Ações de Empresas Brasileiras (1)

Ao selecionar o projeto, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financiável. Clique em “+Criar Solicitação”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos Versão 1.2.0

Solicitações do Objeto Financiável

Home \ Cadastro de Projetos \ Projeto Mínimo \ Objeto Financiável \ Solicitações \

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	Data de Criação 13/02/2025	Código do Projeto OA20250744	CPF/CNPJ [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação I... Vídeo Doméstico
Trata-se de Formato ou Obra Formato	Obra Derivada ? Sim	Qtd. Episódios	Duração do Episódio	Duração Total 111

Objeto Financiável

Objeto Financiável
Produção

SALIC / SANFOM Associados


Nº SALIC	Nº SANFOM	Título	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação
25-9061	0140-25	TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02	[REDACTED]	[REDACTED]			+ Criar Solicitação

Na próxima tela, selecione “REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO”, no campo “Dados da Solicitação”. Na sequência, clique no botão “Salvar”.

Identificação do Projeto

Tipo do Projeto Obra Audiovisual	Título [REDACTED]	Data de Criação 16/01/2025
CPF/CNPJ [REDACTED]	Proponente [REDACTED]	UF RJ
Gênero Ficção	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial Salas de Exibição
Obra derivada? Não Informado	Qtd. Episódios	Duração do Episódio


Dados da Solicitação


Solicitação
Aprovação para Execução
Cancelamento de projeto sem liberação
Lançamento de captação de projeto sem liberação
Reinvestimento de valores captados
Remanejamento de Fontes de Financiamento
Revisão de operações em contas de captação 

Após o clicar no botão “Salvar”, o CUP automaticamente exibirá a mensagem abaixo, que está relacionado nas orientações da página 6 deste manual.



AVISO

Para utilização do Portal de Serviços por pessoa jurídica é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar login único no Portal Gov. BR. [Clique aqui](#) e siga passo a passo sobre como cadastrar o CNPJ





Após realizado o salvamento da solicitação, você retornará ao painel de solicitações do CUP com a seguinte mensagem:

 **Solicitação cadastrada com sucesso, você deve continuar o preenchimento clicando no botão Detalhes da Solicitação!** 

No painel de solicitações realizadas, serão listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Basta procurar a solicitação de **REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO** e clicar em “Detalhes da Solicitação”

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	
25-9133	Liberação Posterior de Recursos			16/04/2025		EM PREENCHIMENTO	Detalhes da Solicitação
25-9133	Redimensionamento			16/04/2025		EM TRÂMITE DE APROVAÇÃO (Análise)	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		APROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		REPROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		ARQUIVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Captação			15/04/2025	15/04/2025	APROVADA	Detalhes da Solicitação

Neste momento o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços**.

Nesta tela você deverá realizar o preenchimento do seu login único de acesso ao gov.br, conforme já mencionado na página 6 deste manual.

Autenticação

Usuário

Senha

[Entrar](#)

ou

[Entrar com gov.br](#)

PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE OPERAÇÕES EM CONTA DE CAPTAÇÃO

ATENÇÃO:

Após feito o login único de acesso ao gov.br, você será redirecionado à página de status da solicitação abaixo:

Resumo da solicitação

Solicitação — Em preenchimento — Análise — Finalização

Data da Solicitação	Última atualização	Status	Protocolo
03/04/2025	03/04/2025	Em andamento	20250403024

Atenção! Há uma atividade pendente
Preencher formulário da solicitação
[Atender](#)

Histórico

CC CUP 3 de abr de 2025, 10:55
Preencher formulário da solicitação
[Atender](#)

Clique em qualquer um dos botões “Atender” para continuar o preenchimento da solicitação. Uma janela de preenchimento da solicitação será disponibilizada.

Inicialmente, são apresentados os dados básicos da empresa solicitante, para simples conferência. Em seguida, os dados básicos do projeto, conforme dispostos no CUP. Caso seja identificada alguma inconsistência, esta deverá ser revista diretamente no CUP.

Identificação do projeto

Modalidade

Distribuição

Título do projeto

teste

Tipo do projeto

Documentário / 21

SALIC

25-9764

Trata-se de obra ou formato?

Formato

Duração total prevista (em minutos)

1.200

Na parte baixa da tela aparecerá o formulário para preenchimento dos dados referentes ao projeto que requer Revisão de Operação em Conta de Captação:

Data do depósito indevido *



Mecanismo de origem *

Selecione



Motivo do estorno *

Mecanismo de destino *

Selecione



Destino do estorno *

Projeto







Conta bancária

Valor a ser estornado *

Por fim, deve ser feito o *upload* dos documentos comprobatórios da ocorrência e assinaladas as declarações obrigatórias na coluna “Resultado”.

Documentos




Arquivos *

 Declaração do patrocinador	
 Comprovantes bancários	
 Outros Documentos	

Declarações obrigatórias *

Itens *

Resultado *

Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejará a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse instrumento.	
Declaro estar ciente de que, após autorização da primeira liberação de recursos, deverão ser observados os prazos estabelecidos pelo Art. 53 da IN 158/21 de Conclusão do Objeto do Projeto e demais obrigações.	
Li e aceito os termos das declarações obrigatórias.	



Após ter preenchido o formulário, a proponente deve clicar no ícone verde de “check” para enviá-lo para análise. O ícone “X” irá descartar as alterações realizadas, limpando o formulário, após pedido de confirmação pelo sistema.

Havendo alguma inconsistência no preenchimento, o sistema irá destacar o campo em vermelho e apresentará um pop-up especificando o erro.

Sanadas as inconsistências, a solicitação pode ser enviada. A partir deste ponto ela entrará na fila de análise.

Em caso de, na fase de análise, serem feitas diligências para esclarecimentos e/ou complementos necessários à solicitação, a proponente será notificada no sistema, devendo acessar novamente o projeto e responder à diligência, conforme o exemplo abaixo:

Justificativa da diligência

Teste diligência

Art. 61. Na hipótese de cancelamento do projeto, quando houver captação parcial de recursos incentivados, a proponente poderá solicitar o reinvestimento destes recursos em outro projeto aprovado pela ANCINE, desde que:

- I - sejam utilizados os mesmos mecanismos de fomento indireto;
- II - com a anuência expressa dos investidores;
- III - para fins de viabilização imediata da aprovação para execução do projeto beneficiário; e
- IV - seja atestada a validade do prazo para utilização ou aplicação dos recursos a serem reinvestidos. (Redação dada pela Instrução Normativa n.º 166, de 6 de abril de 2023)

Parágrafo único. Para o reinvestimento de recursos captados pelo art. 1º da Lei n.º 8.685, de 1993, será considerado o valor nominal dos Certificados de Investimento Audiovisual, sendo vedadas quaisquer remunerações pela operação.

Identificação do projeto (Origem) *

Modalidade

Produção

Título do projeto

Ate a última gota

Tipo do projeto

Animação / 1

SALIC

25-931

Obra seriada?

Sim

Número de episodios

300

Duração dos episódios (em minutos)

20

Duração total (em minutos)

6.000

O motivo da diligência estará especificado no campo “justificativa”. Descendo a tela, a proponente poderá então editar o formulário anterior, alterando e/ou incluindo as informações e documentos solicitados, e deverá, obrigatoriamente, responder textualmente à diligência no campo “Resposta à Diligência”, abordando o que fora solicitado:



Outros Documentos



Declarações obrigatórias *

Itens *

Resultado *

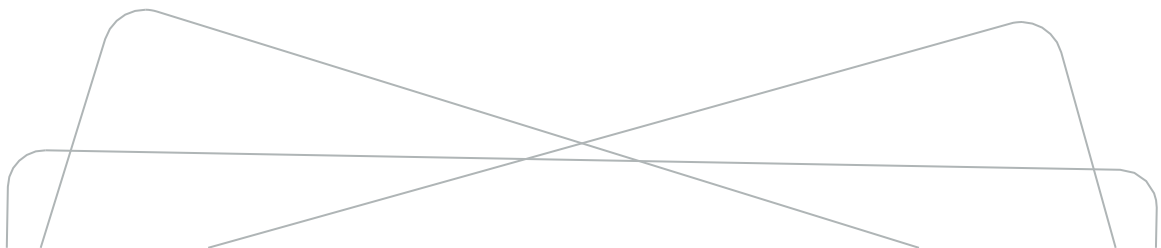
Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejará a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse instrumento.	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaro estar ciente de que, após autorização da primeira liberação de recursos, deverão ser observados os prazos estabelecidos pelo Art. 53 da IN 158/21 de Conclusão do Objeto do Projeto e demais obrigações.	<input checked="" type="checkbox"/>
Para projetos com captação de recursos através do FUNCINES, observar os prazos e obrigações da Instrução Normativa nº 80/2008, no que couber.	<input checked="" type="checkbox"/>
Li e aceito os termos das declarações obrigatórias.	<input checked="" type="checkbox"/>

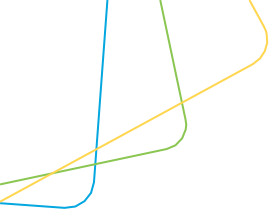
Resposta à Diligência *

Feita a resposta, basta clicar no botão de check para responder à diligência.

A análise da solicitação poderá resultar em deferimento ou indeferimento, justificadamente, e será comunicada à proponente pelo sistema, contendo cópia do parecer de análise.

Em caso de indeferimento, a solicitação será arquivada. A proponente poderá apresentar recurso contra a decisão, motivadamente, pelo serviço de protocolo digital, no prazo de 30 (trinta) dias da notificação da decisão. O recurso deve ser direcionado à Superintendência de Fomento, informando o nº Salic do projeto e o processo SEI respectivo. Orientações sobre o serviço de protocolo digital estão disponíveis no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-ancine/>.





Coordenação de Planejamento e Gestão de Fomento

atendimento.cpg@ancine.gov.br

