

Roteiro de Acesso ao Portal de Serviços

Solicitação de Liberação Posterior





SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE A LIBERAÇÃO POSTERIOR	4
COMO ACESSAR O CUP	5
COMO SOLICITAR A LIBERAÇÃO POSTERIOR	7
PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO POSTERIOR	11
PREENCHIMENTO DOS VALORES POR MECANISMO	14
DOCUMENTAÇÃO.....	15



INTRODUÇÃO

Com a implementação do Cadastro Único de Projetos (CUP), as solicitações de **Liberação Posterior de Recursos** passam a ser **iniciadas pelo CUP**. Entretanto, embora a solicitação deva ser iniciada exclusivamente pelo CUP, o preenchimento do formulário em si se dará no Portal de Serviços (da Ancine) no [Gov.br](#). O redirecionamento da solicitação será feito de forma automatizada pelo CUP.

Para ter acesso a todas as informações e funcionalidades do CUP, leia o MANUAL DO USUÁRIO - CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS [neste link](#).



O QUE É IMPORTANTE SABER SOBRE A LIBERAÇÃO POSTERIOR

A LIBERAÇÃO POSTERIOR é um procedimento posterior à Aprovação para Execução com Primeira Liberação, pelo qual o proponente realiza a solicitação da liberação: de valores de recursos incentivados já captados no momento da aprovação para execução, mas ainda não integralizados na ocasião da primeira liberação; ou de valores captados após esta liberação; ou até mesmo de valores captados após aprovação de um redimensionamento orçamentário aprovado, neste caso, superando o valor aprovado inicialmente.

É importante frisar que a solicitação de liberação posterior não se destina a analisar recursos de fontes de financiamento que não são de origem de leis federais de incentivos fiscais, tais como leis de incentivos estaduais ou municipais e aportes de outra natureza como editais públicos, editais internacionais e o Fundo Setorial do Audiovisual (FSA).

A liberação posterior continua sujeita às mesmas regras da aprovação para execução com primeira liberação, bem como aos documentos citados pelo Art. 28 da IN 158/2021. Assim, caso ocorra a necessidade de alterações de fontes de financiamento e/ou redimensionamento orçamentário, é preciso que a proponente realize o remanejamento de fontes ou redimensionamento do projeto PREVIAMENTE a uma liberação posterior.

Também cumpre observar que para a solicitação de Liberação Posterior seja aprovada, é especialmente importante que sejam observados os prazos de execução financeira do projeto. Após o vencimento deste prazo, não será possível realizar a liberação dos recursos.

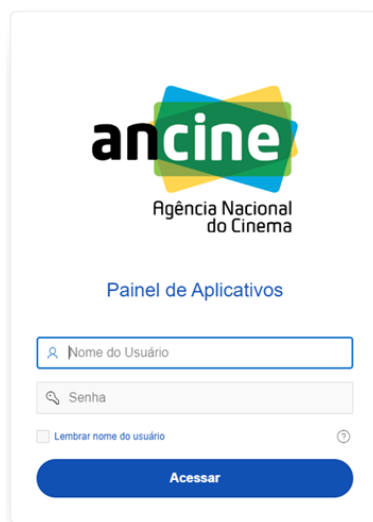
Deve-se observar que os prazos de captação, execução financeira e conclusão estão previstos nos Artigos 4º, 25 e 53 da IN 158/2021.

Lembramos que, no momento da liberação, a proponente deve estar regular nos termos do Art. 13 da IN 158/2021, sob pena de arquivamento da solicitação.

COMO ACESSAR O CUP

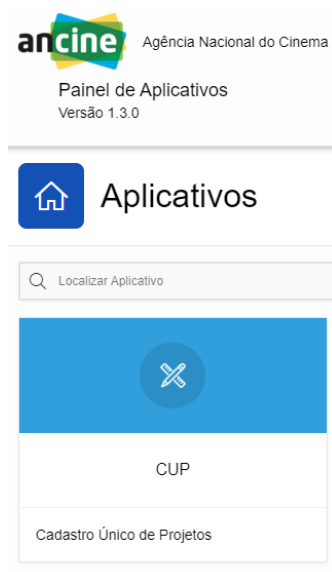
O acesso ao CUP é realizado através do painel de aplicativos da Ancine [neste link](#).

Na tela de login, você deverá informar seu usuário, que é o CNPJ da empresa, sem pontos e traços, e a senha, a mesma já usada para acessar o SAD.




A tela de login do Ancine apresenta o logo da Agência Nacional do Cinema no topo. Abaixo, há o título "Painel de Aplicativos". O formulário de login contém um campo para "Nome do Usuário" com um ícone de lupa, um campo para "Senha" com um ícone de olho desativado, e uma opção "Lembrar nome do usuário" com uma caixa de seleção. Um botão azul "Acessar" está na base do formulário.

Após login efetuado com sucesso, será aberta uma tela com todos os aplicativos disponíveis. Selecione o cartão indicando "CUP".



A tela de aplicativos do Ancine mostra o logo e o nome da Agência Nacional do Cinema no topo. Abaixo, há o título "Painel de Aplicativos" e a versão "Versão 1.3.0". Um ícone de casa e o título "Aplicativos" estão presentes. Um campo de busca "Localizar Aplicativo" com um ícone de lupa está disponível. Abaixo, há uma lista de aplicativos, com o primeiro cartão destacando "CUP" e "Cadastro Único de Projetos".



Para maiores informações sobre **cadastro e acesso ao CUP**, leia o MANUAL DO USUÁRIO - CADASTRO ÚNICO DE PROJETOS [neste link](#).

Atenção: para utilização do Portal de Serviços por pessoa jurídica, é necessário vincular o número de registro da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ao número de registro do usuário no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) utilizado para efetuar o login único no Portal Gov. BR. Para isso, clique [aqui](#) e siga o passo a passo sobre como cadastrar CNPJ. A Conta gov.br também permite o cadastramento de pessoas que não pertencem diretamente a empresa. Esse cadastro ocorre pela indicação de colaboradores pela empresa.

1. O cidadão que realizará o cadastro do colaborador deverá ser cadastrado como Representante do CNPJ, conforme os passos presentes para [Cadastro do CNPJ](#).
2. O colaborador deverá ter cadastro no Login Único
3. O dono do certificado digital de pessoal jurídica não poderá ser cadastrado como colaborador da própria empresa.

Para realizar o cadastramento de colaboradores, é necessário seguir os seguintes passos:

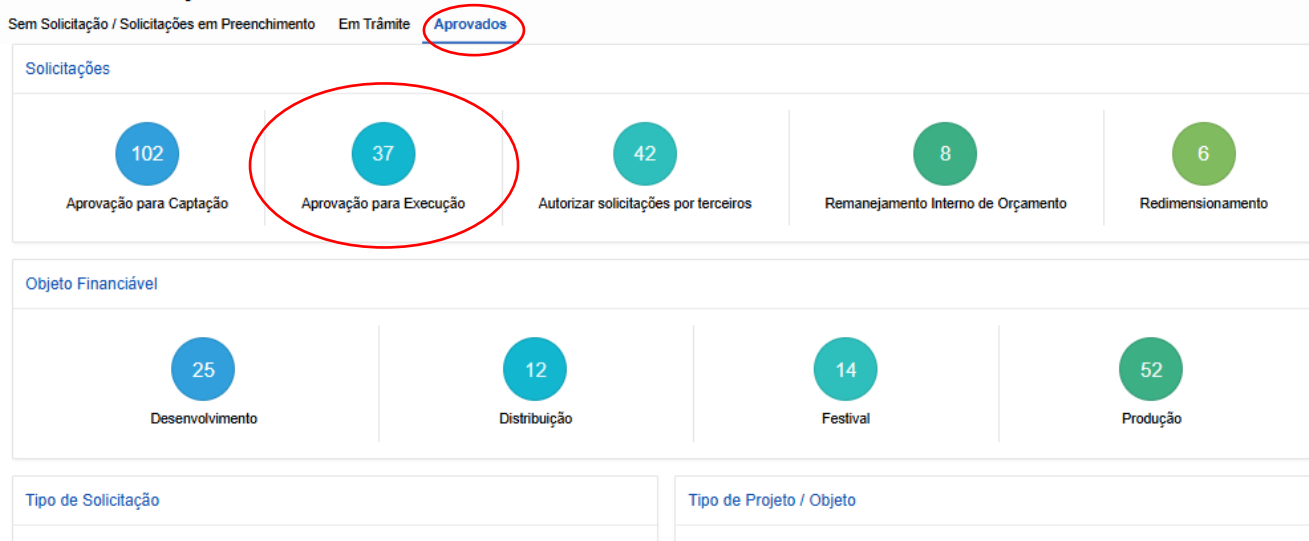
<https://acesso.gov.br/faq/perguntasdafaq/cadastrocolaboradordocnpj.html>

COMO SOLICITAR A LIBERAÇÃO POSTERIOR

As solicitações de Liberação Posterior das modalidades de projetos: desenvolvimento, produção, distribuição e festival, **com aprovação para execução**, serão iniciados exclusivamente pelo CUP.

Apenas projetos aprovados para execução estão aptos a solicitar liberação posterior. Verifique se o objeto financiável aparece na listagem “Aprovação para Execução” com o status “APROVADA”.

Painel de Projetos



Clique em Aprovação para Execução e selecione um dos projetos da listagem cuja aprovação já tenha ocorrido.

Solicitações por Tipo de Projeto

Home \ Solicitações por Tipo de Projeto

[Voltar](#)

Solicitações Aprovadas

Tipo de Solicitação
Aprovação para Execução

Filtro

Pesquisar...

Tipo de Projeto

☐ Obra Audiovisual (20)

☐ Festival (2)

Objeto Financiável

☐ Produção (13)

☐ Desenvolvimento (4)

☐ Distribuição (3)

☐ Festival (2)

FS NOVO TESTE REGRESSÃO FESTIVAL AUTORIZADO APROVADA Festival FS20250799 Solicitado em: 15/04/2025 Festival	OA NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO APROVADA Obra Audiovisual OA20250800 Solicitado em: 15/04/2025 Distribuição	OA NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO APROVADA Obra Audiovisual OA20250800 Solicitado em: 15/04/2025 Desenvolvimento
OA NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO APROVADA Obra Audiovisual OA20250800 Solicitado em: 15/04/2025	OA TESTE PROJETO OA PRORROGAÇÃO DE PRAZOS 31/3 APROVADA Obra Audiovisual OA20250766 Solicitado em: 31/03/2025	OA TESTE ALTERAÇÃO SANFOM OA - 25/2 APROVADA Obra Audiovisual OA20250747 Solicitado em: 26/02/2025

Ao selecionar o projeto, o sistema abrirá a página de solicitações do objeto financiável. Clique em “+Criar Solicitação”.

ancine Agência Nacional do Cinema

Cadastro Único de Projetos
Versão 1.2.0

Solicitações do Objeto Financiável

Home | Cadastro de Projetos | Projeto Mínimo | Objeto Financiável | Solicitações

Tipo de Projeto Obra Audiovisual	Título TESTE HU15/HU15/HU17 - 13/02	Data de Criação 13/02/2025	Código do Projeto OA20250744	CPF/CNPJ [REDACTED]
Proponente [REDACTED]	UF SP	Gênero Ficção	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação I... Vídeo Doméstico
Trata-se de Formato ou Obra Formato	Obra Derivada ? Sim	Qtd. Episódios	Duração do Episódio	Duração Total 111

Objeto Financiável

Objeto Financiável
Produção

SALIC / SANFOM Associados

Nº SALIC	Nº SANFOM	Título	CPF / CNPJ	Nome	Nº Processo	Mecanismo	Situação
25-9061	0140-25	TESTE HU15/HU15/HU17 - 13/02	[REDACTED]	[REDACTED]			+ Criar Solicitação

Na próxima tela, selecione “Liberação Posterior de Recursos”, no campo “Dados da Solicitação”. Na sequência, clique no botão “Salvar”.

Identificação do Projeto

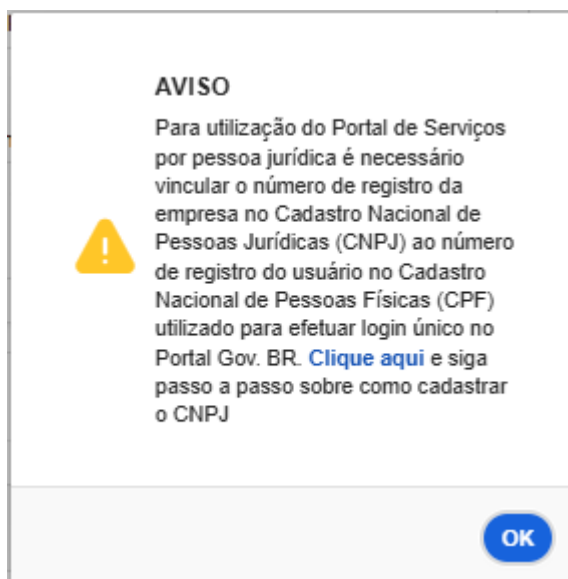
Tipo do Projeto Obra Audiovisual	Título NOVO TESTE REGRESSÃO OA AUTORIZADO	Data de Criação 15/04/2025	Código do Projeto OA20250800
CPF/CNPJ [REDACTED]	Proponente [REDACTED]	UF RJ	Objeto Financiável Produção
Gênero Animação	Formato Longa-Metragem	Segmento de Destinação Inicial TV Aberta	Trata-se de Formato ou Obra Formato
Obra derivada? Sim	Qtd. Episódios	Duração do Episódio	Duração Total 111

Dados da Solicitação

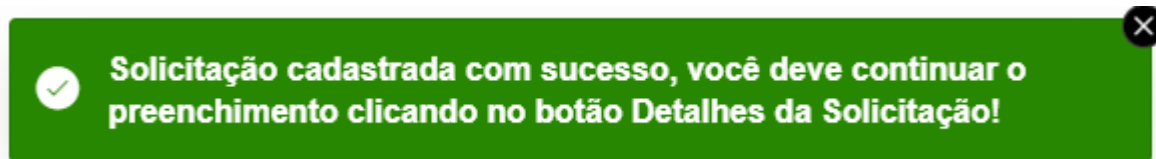
Solicitação

[Cancelar Alterações](#) [Salvar](#)

Após o clicar no botão “Salvar”, o CUP automaticamente exibirá a mensagem abaixo, que está relacionado nas orientações da página 6 deste manual.



Após realizado o salvamento da solicitação, você retornará ao painel de solicitações do CUP com a seguinte mensagem:



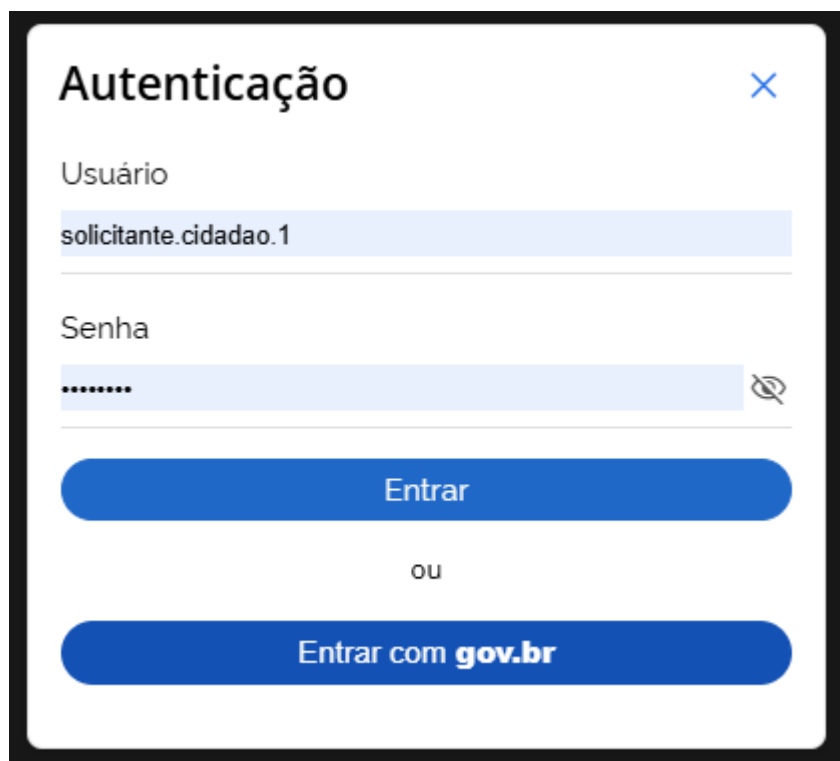
No painel de solicitações realizadas, serão listadas as solicitações já realizadas e seus respectivos status e datas. Basta procurar a solicitação de liberação posterior de recursos e clicar em “Detalhes da Solicitação”

Solicitações

Nº SALIC	Solicitação	CPF/CNPJ	Nome	Data da Solicitação	Data da Aprovação	Status	
25-9133	Liberação Posterior de Recursos			16/04/2025		EM PREENCHIMENTO	Detalhes da Solicitação
25-9133	Redimensionamento			16/04/2025		EM TRÂMITE DE APROVAÇÃO (Análise)	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		APROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		REPROVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Execução			15/04/2025		ARQUIVADA	Detalhes da Solicitação
25-9133	Aprovação para Captação			15/04/2025	15/04/2025	APROVADA	Detalhes da Solicitação

Neste momento o CUP direcionará automaticamente o projeto para o **Portal de Serviços**.

Nesta tela você deverá realizar o preenchimento do seu login único de acesso ao gov.br, conforme já mencionado na página 6 deste manual.



A imagem mostra uma caixa modal de autenticação com o título "Autenticação" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém dois campos de entrada: "Usuário" com o texto "solicitante.cidadao.1" e "Senha" com caracteres ocultos por pontos e um ícone para alternar visibilidade. Abaixo dos campos, há um botão azul "Entrar", o texto "ou" e um segundo botão azul "Entrar com gov.br".

Autenticação ✕

Usuário

solicitante.cidadao.1

Senha

..... 🔍

Entrar

ou

Entrar com gov.br

PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO POSTERIOR

Após feito o login único de acesso ao gov.br, você será redirecionado à página de status da solicitação abaixo:

🏠 >

Solicitar liberação de recursos após a primeira liberação - 20250403024

Resumo da solicitação 📄

✓ Solicitação

⋮ Em preenchimento

🕒 Análise

🕒 Finalização

Data da Solicitação	Última atualização	Status	Protocolo
03/04/2025	03/04/2025	Em andamento	20250403024

⚠️ **Atenção! Há uma atividade pendente**

Preencher formulário da solicitação

Atender

Histórico

CC

CUP

3 de abr. de 2025, 16:55

Preencher formulário da solicitação

Atender

Clique em qualquer um dos botões “Atender” para continuar o preenchimento da solicitação. Uma janela de preenchimento da solicitação será disponibilizada.

Inicialmente, são apresentados os dados básicos da empresa solicitante, para simples conferência. Em seguida, os dados básicos do projeto, conforme dispostos no CUP. Caso seja identificada alguma inconsistência, esta deverá ser revista diretamente no CUP.

**Em caso de alterações nos dados de identificação do projeto no CUP**

É preciso refazer a solicitação. Para isso, clique em cancelar no botão abaixo e confirme clicando em "Sim" no pop-up que será exibido.

Nome do(a) solicitante



E-mail do(a) solicitante

vazio

CPF

vazio

A solicitação será realizada para:

CNPJ

Empresa

Empresa com obra de Desenvolvimento

Razão Social

Empresa com obra de Desenvolvimento

CNPJ



Identificação do projeto *

Modalidade do projeto

Cancelar

 Enviar

A primeira informação a ser preenchida, no formulário de solicitação de Liberação Posterior é identificar se o projeto possui priorização. Caso seja prioritário, basta selecionar a opção “SIM” e anexar, na seção de documentação mais abaixo, o Despacho de concessão de prioridade expedido.

Caso o projeto não tenha a priorização solicitada, a opção selecionada deverá ser “NÃO” e será habilitada a opção de solicitar prioridade neste momento, conforme disposto na PORTARIA ANCINE nº 648-E, e anexar as documentações pertinentes na seção de documentação.

A informação solicitada a seguir trata-se da pergunta se há empresas coexecutoras envolvidas no projeto, sendo que a resposta padrão marcada é o “NÃO”.

Atenção: empresas coexecutoras não devem ser confundidas com coprodutoras. A coexecução é um arranjo específico que deve ser aprovado previamente.

Nome do(a) solicitante
CPG

CPF

E-mail do(a) solicitante
teste@gmail.com

A solicitação será realizada para:
CPF

Identificação do projeto *

Modalidade do projeto
Produção

Dados do projeto *

Título do projeto
TESTE HU15/HU16/HU17 - 13/02

Tipo do projeto

Exibição

SALIC

25-9061

Obra seriada?

Não

Duração total (em minutos)

111

Obra audiovisual derivada de criação intelectual pré-existente?

Sim

Trata-se de obra ou formato?

Formato

Destinação Inicial

VÍDEO DOMÉSTICO

Tem análise prioritária? *

Sim

Não

Existem empresas coexecutoras *

Sim

Não

PREENCHIMENTO DOS VALORES POR MECANISMO

É importante observar que todos os campos e documentos marcados com asterisco (*) são obrigatórios e devem ser preenchidos ou anexados os documentos solicitados, caso contrário não será permitido o envio da solicitação.

A segunda seção deste formulário trata dos valores a serem liberados. Você deverá preencher os valores previamente aprovados no mecanismo e o valor solicitado para esta liberação específica.

Por exemplo, um projeto autorizado a captar R\$ 3 milhões pelo mecanismo de fomento do art. 3º-A, que já teve a primeira liberação realizada de R\$ 2,5 milhões, e que deseje liberar os R\$ 500.000,00 restantes captados, deverá preencher R\$ 500,000,00 em “Valores solicitados para liberação”.

Como a solicitação de Liberação Posterior destina-se exclusivamente para os mecanismos de fomento indireto, recursos com renúncia fiscal, não é necessário preencher o plano de financiamento completo do projeto. Assim a lista de mecanismos apresentada discrimina apenas fontes de recursos incentivados para preenchimento.

Atender



Proposta de obra audiovisual *

> Proposta de obra audiovisual

Fontes (preencher somente a(s) fonte(s) desejada(s) para liberação) *

Fonte	Valores solicitados para liberação
 ART. 1º - Lei 8.685/93	R\$ 0.00
 ART. 1º A - Lei 8.685/93	R\$ 0.00
 ART. 3º - Lei 8.685/93	R\$ 0.00
 ART. 3º A - Lei 8.685/93	R\$ 0.00
 ART. 18 - Lei 8.313/91	R\$ 0.00
 ART. 25 - Lei 8.313/91	R\$ 0.00
 ART. 39 - MP 2.228-1/01	R\$ 0.00
 ART. 41 - MP 2.228-1/01 (Funcines)	R\$ 0.00

Total (Valores solicitados para a liberação)

R\$ 0.00

Atenção: certifique-se que a captação já foi devidamente realizada antes do envio da solicitação de liberação, de modo a evitar atrasos no processamento ou o arquivamento da sua solicitação.



DOCUMENTAÇÃO

A documentação a ser enviada dependerá das informações previamente selecionadas. Assim, em relação à primeira seção, se a prioridade for marcada com “SIM”, será habilitada a documentação referente ao Despacho aprovando a priorização. Se há necessidade de solicitar priorização para a presente solicitação de liberação, será habilitada a documentação referente à PORTARIA ANCINE nº 648-E.

Em relação à seção de valores solicitados, o sistema irá habilitar o envio da documentação referente a cada mecanismo de incentivo.

1. Artigos 1º e 1ºA da Lei 8685/93:

- 1.1. Boletim de Subscrição (Art. 1º) ou Recibos de Captação (Art. 1ºA);
- 1.2. Extrato comprovando o depósito desta captação em conta específica destinada para este fim.

2. Artigos 18 e 25 da Lei 8313/91:

- 2.1. Recibos de Captação (PRONAC / MECENATO) correspondentes a esta liberação;
- 2.2. Extrato comprovando o depósito desta captação em conta específica destinada para este fim.

3. Artigos 3º e 3º-A da Lei 8685/93 e Art. 39-X da MP 2.228-1/01:

- 3.1. Contrato de coprodução e aditivos, caso não tenham sido apresentados previamente para para análise da Ancine;
- 3.2. Caso a aplicação deste recurso tenha sido realizada antes da vigência da IN 166/23 (antes de 02/05/23): carta da coprodutora, solicitando a TRANSFERÊNCIA da conta recolhimento para a conta captação, identificando os boletos e seus respectivos valores a serem alocados na conta captação do projeto.

4. Artigo 41 da MP 2.228-1/01 – FUNCINES:

- 4.1. Contrato de investimento e aditivos caso não tenham sido apresentados previamente para para análise da Ancine;
- 4.2. Extrato comprovando o depósito desta captação em conta específica destinada para este fim.
- 4.3. No caso de projetos de distribuição: documentação comprobatória de aporte equivalente aos valores solicitados para liberação.

Para cada item de documentação, você poderá incluir mais de um arquivo. Também é possível enviar um arquivo com mais de um documento.

Atenção: os arquivos em formato PDF precisam estar convertidos em OCR.

Após a inclusão da documentação, é necessário confirmar cada uma das declarações obrigatórias.

Atender



Total (Valores solicitados para a liberação)

R\$ 10.000,00

Documentos *

Arquivos



Carta da coprodutora solicitando TRANSFERÊNCIA dos recursos da conta de recolhimento para a conta de captação com a Relação dos recolhimentos (data / valor total do recolhimento / valor a ser transferido)



Cópia de Aditivo de Contrato de investimento por meio dos artigos 3º e 3º-A da Lei n.º 8.685, de 1993; ou 39-X da MP 2.228-1 de 2001, se houver. Com tradução juramentada, em caso de ter sido redigido no exterior)



Declarações obrigatórias *

Itens *

Resultado *

Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas sobre o projeto são verdadeiras, de minha inteira e exclusiva responsabilidade, sendo passíveis de comprovação a qualquer tempo, e que o descumprimento das obrigações previstas na Instrução Normativa nº 158, de 23 de dezembro de 2021, ensejará a inscrição da empresa proponente em situação de INADIMPLÊNCIA, cujos efeitos estão previstos nesse instrumento.

—

Declaro estar ciente de que, após autorização da primeira liberação de recursos, deverão ser observados os prazos estabelecidos pelo Art. 53 da IN 158/21 de Conclusão do Objeto do Projeto e demais obrigações.

—

Para projetos com captação de recursos através do FUNCINES, observar os prazos e obrigações da Instrução Normativa nº 80/2008, no que couber.

—

Li e aceito os termos das declarações obrigatórias.

—

Cancelar

Enviar

Atenção: toda a documentação listada é de caráter obrigatório, sendo dispensada apenas em caso de envio prévio. Portanto, certifique-se que os documentos anexados estejam de acordo com as fontes de financiamento objeto desta liberação, de modo a evitar diligências.

Após o preenchimento destas informações, basta apertar o botão azul “Enviar” e sua solicitação será enviada para análise.

Cancelar

Enviar

Uma vez finalizado e enviado o preenchimento da solicitação, você retornará ao painel de status da solicitação que, após alguns instantes, deverá estar atualizado para “Solicitação encaminhada para distribuição da análise da CPG”.

Após realizada essa distribuição, o projeto mudará de status para “Em Análise” e prosseguirá neste status até a sua finalização, com a liberação dos recursos em conta movimento ou o seu arquivamento.



Solicitar liberação de recursos após a primeira liberação - 20250403024

Resumo da solicitação



Data da Solicitação	Última atualização	Status	Protocolo
03/04/2025	03/04/2025	Em andamento	20250403024

Histórico

CC

Coordenação CPG 3 de abr. de 2025, 17:14
Solicitação encaminhada para distribuição da análise da CPG.

CC

CUP 3 de abr. de 2025, 16:55
Preencher formulário da solicitação

Coordenação de Planejamento e Gestão de Fomento

atendimento.cpg@ancine.gov.br