

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?	IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?	IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?	IFS 1 - O que você NÃO SABE fazer/ter hoje que te acarreta um desempenho inferior ao esperado?	IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?	IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?	IFS 4 - Que nível do esforço de aprendizagem é preciso para se resolver este problema de desempenho?	IFS 5 - Uma vez que você tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?	IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisa e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso terá para a organização?
GDM PFE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 2 PFE - 2 SRG - 7 TOTAL - 11	Acompanhar a execução de acordos e prestação de contas em parcerias/convênios com outras instituições	Ajudar a melhorar este trabalho	Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos acordos firmados. Direito Administrativo. Compreensão dos termos dos convênios e suas obrigações contratuais. Redação de acordos, definição de atribuições para cada parte, procedimentos, cronograma de execução, penalidades e fluxo de comunicação. Fundamentos, planejamento, formalização, legislação aplicada, execução, acompanhamento, prestação de contas. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM SFI SFO SPR	Servidores da ANCINE	GDM - 3 SFI - 5 SFO - 8 SPR - 8 TOTAL - 24	Analisar a composição do orçamento de um projeto audiovisual, tempo/cronograma de execução e itens orçamentários	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Administração. Compreensão sobre a composição orçamentária e sobre os itens que compõem o orçamento dos projetos audiovisuais. Aprendizado e atualização geral sobre execução de projetos e obras audiovisuais. Valores e práticas atuais do mercado. Análise orçamentária tendo em vista as mudanças provocadas pela transformação digital e pelos novos modelos de negócio. Auxílio na tramitação para as outras áreas da Superintendência de Prestação de Contas. Conhecimento a ser agregado para mais eficiência na execução do trabalho. Atualização sobre práticas, técnicas e custos na produção audiovisual. Análise de compatibilidade entre roteiro, <i>storyboard</i> , orçamento e cronograma de projetos de animação. Análise de riscos em projetos audiovisuais. Aprofundamento de conhecimentos sobre pós-produção em geral e produção de projetos de animação. Análise orçamentária de projetos (no geral). Plano de Financiamento: redimensionamento e remanejamento de fontes. Aprendizado e atualização geral sobre execução de projetos audiovisuais. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas, com foco nos resultados para os cidadãos.	Analisar	Foco nos resultados para os cidadãos// Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ganho de tempo e efetividade
GDM SFI SFO SRE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 2 SFI - 2 SFO - 2 SRE - 7 SRG - 14 TOTAL - 27	Analisar atos de concentração e condutas anticompetitivas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho.	Análise concorrencial e Direito da concorrência. Aprimoramento em trabalhos de apuração conduzidos pela Auditoria Interna. Conhecimento teórico sobre o tema: Regulação. Concorrência de Mercado: atualização acerca das melhores práticas de análise e dos instrumentos de monitoramento de concentração de atividades econômicas que possam impactar as atividades reguladas. Identificação de tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional.	Analisar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Agilidade e segurança na tomada de decisão
AUD ESDF GDM PFE SDC SFO SGI (CGE) SPR SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 3 ESDF - 1 GDM - 2 PFE - 5 SDC - 3 SFO - 4 SGI (CGE) - 4 SPR - 2 SRG - 20 TOTAL - 44	Analisar cenários complexos, considerando evidências, ambientes de negócio e riscos	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico e prático sobre Planejamento Estratégico, processo decisório e governança. Conhecimento teórico e prático sobre Gestão de Riscos. Gestão de Riscos em contratos administrativos. Gestão de negócios na cultura e indústria criativa. Regulação do vídeo por demanda e possíveis implicações e modificações na lei do audiovisual. Soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções. Curso sobre <i>cost-model</i> aplicado à administração pública. Curso sobre gestão de riscos no contexto de AIR. Cursos sobre análise <i>ex ante</i> e avaliação <i>ex post</i> de políticas públicas, e de avaliação do resultado regulatório em geral. Curso com temática de Economia Comportamental e Implementação de Políticas Públicas em Economia Criativa. Curso sobre metodologias de tomada de decisão aplicadas à análise multicritério, de preferência personalizados para o contexto do setor audiovisual.	Entender	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria na governança das ações, controles eficientes e menos riscos para instituição

GDM SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 1 SFI - 4 SFO - 5 SPR - 3 SRE - 11 SRG - 13 TOTAL - 37	Analisar mudanças em direitos autorais e propriedade intelectual frente a novas tecnologias digitais	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Autoral. Direitos Autorais e propriedade intelectual. Atualização sobre os temas: IA, <i>data scrapping</i> , direitos da personalidades, direitos do autor, proteção da propriedade intelectual diante das ferramentas de IA generativas, <i>deep fake</i> , IA LLM. Aprofundamento sobre direitos em jogos eletrônicos. Aquisição de conhecimento sobre novas normas. Atualização acerca das melhores práticas de Proteção ao Direito Autoral e Propriedade Intelectual frente às novas tecnologias do mercado, sobretudo IA. Utilização de Inteligência Artificial no desenvolvimento de obras audiovisuais: (in)adequação da legislação que disciplina propriedade imaterial e necessidade de adaptação. Caracterização de obra derivada, e participação patrimonial sobre receitas de exploração comercial desta obra. Mudanças na legislação frente a adoção de novas tecnologias pelo mercado audiovisual. Tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional.	Analisar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
AUD ESDF GDM SFO SGI (CGE) SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 6 ESDF - 1 GDM - 3 SFO - 6 SGI (CGE) - 4 SPR - 10 SRE - 4 SRG - 7 TOTAL - 41	Analisar, comparar e criticar o planejamento e a execução de políticas públicas e programas de governo	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão no setor público: conhecimento teórico e prático sobre o tema. Elaboração de AIR e ARR. Apoio à ANCINE nas políticas públicas sob sua responsabilidade. Planejamento Estratégico, governança e análise de políticas públicas. Processo decisório. Avaliação de planejamento e execução de políticas públicas: elaboração de AIR. Técnicas de mensuração dos custos da regulação. Gestão do Estoque Regulatório. Ferramentas de planejamento regulatório. Transparência ativa. Compreensão sistêmica sobre gestão no setor público. Administração Pública, liderança e estratégia. Verificação da aderência dos editais ao produto. Entendimento dos programas de audiovisual em sua essência. Análise e execução de políticas públicas com foco na gestão de fundos. Monitoramento e acompanhamento da eficiência da política pública - Análise e <i>ex post</i> . Contratos do FSA e rotinas de acompanhamento de sua execução. Políticas públicas e implementação de novas políticas na área da cultura. Nova legislação referente ao audiovisual. Marco legal dos jogos eletrônicos e Regulação do VOD: apresentação sobre o tema. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos <u>estratégicos das organizações públicas</u> .	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
SPR	Servidores da ANCINE	SPR - 3 TOTAL - 3	Aplicar conceitos e ferramentas relacionadas a <i>game design</i> , produção executiva, roteiro, arte sonora e visual de jogos eletrônicos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre <i>games</i> . Aprendizado e atualização geral sobre execução de projetos de jogos eletrônicos. Valores e práticas atuais do mercado. Especificidades de projetos de jogo eletrônico e análise orçamentária para essa tipologia de projeto. Capacitações de Power Apps e Power Automate. Capacitação voltada para a análise de objeto. Atualização sobre Indústria Criativa: conceitos, práticas e estudos de caso. Análise de compatibilidade entre planejamento (orçamento/cronograma) e execução. Desenvolvimento de jogos eletrônicos do Brasil - apresentação sobre o cenário. Aprimoramento da compreensão de todas as etapas da produção de um projeto de games, características do mercado, profissionais envolvidos e suas habilidades. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.	Entender	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM SFO SPR SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 2 SFO - 3 SPR - 9 SRG - 8 TOTAL - 22	Aplicar ferramentas tecnológicas para geração, edição e visualização de informações em publicações acerca do mercado audiovisual	Ajudar a melhorar este trabalho	Aprendizado de novas ferramentas tecnológicas para ampliar a comunicação de informações. Ferramentas para edição de vídeo, <i>chatbot</i> , redes sociais, webinários. Metodologias e ferramentas de <i>design de dashboards</i> (FIGMA e design avançado de Power BI). Ciência da Informação e a ferramenta Power BI e outras ferramentas de <i>data visualization</i> . Capacitações de Power Apps e Power Automate. <i>Storytelling</i> de dados e visualização de dados: conhecimento técnico sobre boas práticas e técnicas específicas (uso de ferramentas disponíveis). Ferramentas de design grafico com Canvas e Figma. Integração das tecnologias digitais com os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários. Capacitações de Power Apps e Power Automate.	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria na apresentação de dados, relatórios e publicações para o setor
ESDF GDM GTI PFE SGI (CGE) SRG	Servidores da ANCINE	ESDF - 1 GDM - 2 GTI - 12 PFE - 3 SGI (CGE) - 4 SRG - 3 TOTAL - 25	Aplicar metodologias ágeis no desenvolvimento de projetos	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento prático e teórico sobre Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Aprofundamento na metodologia Scrum, em especial para os perfis de Scrum Master e Product Owner. Desenvolvimento de <i>software</i> : conhecimento sobre as metodologias de desenvolvimento adotadas pela instituição de maneira a facilitar as tratativas com a área de TI. Uso de novas técnicas de Gestão de Projetos.	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho

AUD ESDF GAD GDM GFO GTI PFE SDC SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 3 ESDF - 1 GAD - 19 GDM - 2 GFO - 2 GTI - 10 PFE - 5 SDC - 3 SRG - 8 TOTAL - 53	Aprimorar conhecimentos sobre licitações, compras e gestão de contratos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento sistêmico sobre licitações, compras e gestão de contratos, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos contratos. Aprofundamento na Lei 14.133/2021, para contratação e fiscalização de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Administrativo. Fiscalização técnica de contratos administrativos. Atualização para equipe da Auditoria Interna sobre as definições da nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021). Gestão de contratos com agentes públicos: obrigações, penalidades e mecanismos de acompanhamento.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
COR GDM OUV SFO	Servidores da ANCINE	COR - 1 GDM - 2 OUV - 4 SFO - 6 TOTAL - 13	Aprofundar conhecimentos em transformação digital, <i>compliance</i> e mecanismos de financiamento	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre transformação digital, regulação e mecanismos de financiamento. Prestação de Contas de recursos públicos em diversos fundos. Execução de rotinas financeiras envolvendo valores elevados, alta demanda de práticas de <i>compliance</i> . Aprofundamento teórico e prático sobre mecanismos de incentivo fiscal e processos de trabalhos envolvidos: Lei Rouanet e Leis de incentivos estaduais/municipais. Conhecimentos acerca dos serviços digitais implementados pelo governo federal, em especial os que estão diretamente ligados à Ancine. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
COR OUV SDC SGI (CGD) SRG	Servidores da ANCINE	COR - 1 OUV - 4 SDC - 3 SGI (CGD) - 2 SRG - 4 TOTAL - 14	Aprofundar conhecimentos sobre dados abertos e estruturação de iniciativas de transparência ativa	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	LGDA: conhecimento sobre dados abertos e recursos que otimizem a transparência ativa. Atualização acerca das melhores práticas em transparência ativa no setor público, em busca da máxima transparência como princípio e com respeito à legislação vigente, com especial atenção à Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), ao Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos (Lei 13.460/2017) e à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018). Atualização quanto à legislação de acesso à informação. Curadoria de dados, gestão de dados abertos. Normas/orientações sobre a divulgação de dados. Implementação de mecanismos de transparência ativa no portal ANCINE e no OCA, voltados para divulgação de informações regulatórias; auxílio para elaboração de Manual de informações regulatórias, seleção de informações e mecanismos de publicização de dados. Novas iniciativas relacionadas à transparência ativa e aprimoramento de dados abertos.	Entender	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Incremento da transparência na Administração Pública
AUD GFO	Servidores da ANCINE	AUD - 6 GFO - 2 TOTAL - 8	Aprofundar conhecimentos sobre metodologias de auditoria interna	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Aprofundamento de conhecimentos sobre o processo de auditoria interna. Aprimoramento em técnicas internacionais de auditoria interna. Elaboração de relatórios e aplicação de técnicas e testes de auditoria. Realização das atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública.	Analisar	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Incremento da transparência na Administração Pública
GAD GDM GFO PFE SFO SGI (CGE) SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 11 GDM - 2 GFO - 5 PFE - 2 SFO - 4 SGI (CGE) - 4 SRE - 7 SRG - 10 TOTAL - 45	Articular conceitos, executar técnicas e usar ferramentas de gestão no âmbito da administração pública	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Administração Pública. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Conhecimentos sobre ferramentas, técnicas e novas metodologias e tecnologias no âmbito da Administração Pública. Conhecimento e atualização sobre ferramentas de gestão no âmbito da administração pública. Controle, gestão e inteligência de dados para acompanhamento e elaboração de relatórios. Planejamento de Gestão. Melhoria da gestão de equipes e de projetos em ambiente remoto. Melhoria da gestão intracoordenação. Gestão por resultados e gestão estratégica, Ciclo PDCA, Análise SWOT. Elaboração, monitoramento e análise de indicadores de performance. Uso de Excel. Seminários sobre gestão de pessoas em trabalho remoto e atualidades na administração pública. Orientação das ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente.	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aperfeiçoamento da gestão com vistas à maior eficiência, qualidade, transparência e efetividade na alocação de recursos

ACO AUD GDM SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	ACO - 2 AUD - 4 GDM - 5 SFI - 10 SFO - 30 SPR - 5 SRE - 7 SRG - 20 TOTAL - 83	Atualizar conhecimentos sobre conjuntura e evolução do mercado audiovisual	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Mercado Audiovisual. Conhecimento teórico e regulatório sobre o mercado audiovisual nas cenários local, regional nacional e estrangeiro, identificando suas inovações e tendências sociais, políticas e econômicas. Aprendizado sobre a evolução e tendências do mercado audiovisual e atual conjuntura que impacte a atuação da ANCINE na elaboração de políticas públicas. Macroeconomia e contabilidade pública, de forma a aprofundar estudos sobre PIB do Audiovisual e temas correlacionados. Mercado audiovisual (TV, Cinema e VoD): conhecimentos sobre o tema, incluindo aspectos que envolvam o mercado internacional. Ampliar conhecimento sobre Big Data. Análise de políticas públicas. Novas práticas negociais, novos modelos de negócios, contratos típicos do setor audiovisual. Indústria audiovisual 4.0: realidade virtual e narrativas imersivas, novos modelos de negócio, transformação digital e os impactos na produção audiovisual, novas tecnologias aplicadas à produção audiovisual (painéis de led, câmeras, etc.). Novas tecnologias, sobretudo VoD, <i>streaming</i> e produção por IA generativa. Novas técnicas de produção e tecnologias. Coprodução audiovisual. Atualização sobre produção no âmbito das leis de incentivo. Aprimorar conhecimentos em <i>marketing</i> e distribuição de obras audiovisuais: atualização sobre ferramentas e estratégias de <i>marketing</i> e distribuição de conteúdos no contexto digital e tecnológico atual. Modelos de negócio referentes aos segmentos de VoD e de jogos eletrônicos, e à distribuição internacional: impactos para o retorno do investimento do FSA. Atualidades da indústria audiovisual, desafios e conquistas. Transformações do mercado audiovisual contemporâneo, que exigem atualização permanente. Maior participação em eventos de mercados, feiras e congressos, para além dos financiados pela ANCINE, para atualização quanto as modelos de negócios e necessidades do mercado (Rio2C, Expocine etc.).	Aplicar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
ESDF GDM GFO PFE SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	ESDF - 1 GDM - 3 GFO - 5 PFE - 5 SFI - 10 SFO - 5 SPR - 7 SRE - 8 SRG - 4 TOTAL - 48	Atualizar conhecimentos sobre Direito Regulatório, Internacional, Tributário, Administrativo, Civil e Empresarial	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Administrativo. Direito Regulatório e Direito Tributário. Direito Tributário voltado para retenção de impostos federais, estaduais, municipais. Direito: atualização jurídica diante da necessidade constante de análises de recursos no âmbito na SEF. Direito Tributário relacionado à renúncia fiscal. Novas práticas negociais, contratos típicos do setor audiovisual. Atualização sobre princípios que norteiam a atuação da administração pública, contratos administrativos, processos administrativos, processos administrativos sancionadores, direito administrativo sancionador, gerenciamento de TAC, análise de impacto regulatório - AIR, controle judicial dos atos administrativos, autotutela administrativa. Regulação e novas tecnologias. Mercado de trabalho audiovisual: oportunidades e desafios. Atualização por meio de cursos voltados aos modelos de contratos entre particulares aplicados ao setor audiovisual. Disciplinas que envolvem a regulação do audiovisual, incluindo questões tributárias e sancionatórias e de Direito Autoral. Princípios gerais de direito administrativo, regulatório e civil para elaboração de editais. Cursos de Direito, especialmente no que tange ao Direito Tributário referente a incentivos fiscais, e Direito Administrativo. Identificação das tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional. Cursos voltados aos modelos de contratos entre particulares aplicados ao setor audiovisual. Foco em processos de recursos administrativos, dispensas de obrigações regulatórias, TACs e AIR/ARR; Direito em termos amplos. Foco nas disciplinas que envolvem a regulação do audiovisual, incluindo questões tributárias.	Aplicar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Atualização de conhecimentos e melhora nos processos de trabalho

COR GAD OUV PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	COR - 1 GAD - 6 OUV - 4 PFE - 3 SFO - 7 SPR - 8 SRE - 8 SRG - 3 TOTAL - 40	Compreender e contextualizar as metodologias de inovação no setor público	Ajudar a melhorar este trabalho:	Gestão e inovação. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Métodos e ferramentas de inovação no setor público: Difusão, Determinantes e Barreiras. Atualização acerca das melhores práticas inovadoras de gestão. Conhecimentos sobre inovações e novo <i>modus operandi</i> na execução das rotinas administrativas. Transformação ágil, "Governo na Nuvem". Compreensão das mudanças tecnológicas e como impactam nos orçamentos. Novas formas de refletir e formular políticas públicas. Princípios e possibilidades de aplicação do <i>design thinking</i> . Seminários e capacitações diante do contexto de trabalho remoto. Aprofundamento sobre gestão do setor público. Iniciativas de inovação na análise de solicitações e no atendimento aos usuários como competência transversal de todo o serviço público federal. Integração das tecnologias digitais com os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Entender	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria no desempenho e na produtividade na Administração Pública
ACO SDC SER SRG	Servidores da ANCINE	ACO - 2 SDC - 3 SER - 6 SRG - 12 TOTAL - 23	Desenvolver ações que reforcem o princípio da transparência e a participação social	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Administração Pública, Transparência, controle e participação social. Aprendizado de ferramentas de gestão e disseminação de informações, que estimulem a participação e a transparência. Atualização acerca das melhores práticas em participação social no setor público, em busca da máxima transparência como princípio e com respeito à legislação vigente. Atualização quanto à legislação sobre transparência ativa. Lei de Acesso à Informação. Controle Social e Cidadania. Governo Aberto. Participação social. Dados abertos. Educação Cidadã. Ética na Administração Pública. Guia de Transparência Ativa da CGU. Apresentação de Relatórios.	Aplicar	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública	Incremento da transparência na Administração Pública
SRE SRG	Servidores da ANCINE	SRE - 2 SRG - 8 TOTAL - 10	Desenvolver capacitações que atendam às necessidades de servidores com deficiência auditiva	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Inclusão social, com foco nos servidores com deficiência auditiva. Estratégias de comunicação. Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).	Aplicar	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhor desempenho e produtividade
GDM PFE SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 5 PFE - 5 SFI - 4 SFO - 5 SPR - 17 SRE - 4 SRG - 8 TOTAL - 48	Desenvolver conhecimentos para comunicação em outros idiomas	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema Idiomas. Ampliação do conhecimento de outros idiomas. Conhecimentos de leitura e conversação em línguas inglesa e espanhola. Cursos para aquisição de conhecimento de idiomas que permita leitura e análise de contratos e demais documentos em língua estrangeira, de modo a dar o correto andamento às demandas envolvidas. Língua espanhola instrumental para participação de reuniões de comissão de seleção, no âmbito das chamadas de coprodução internacional do FSA. Leitura, redação e interpretação de textos em outros idiomas, ou redução do tempo necessário para a realização destas atividades.	Aplicar	Ler, redigir e interpretar textos em outros idiomas, ou reduzir o tempo necessário para a realização dessa atividade	Melhor produtividade e desempenho na análise e andamento dos processos e realização de estudos que envolvam conteúdo redigido em outros idiomas
AUD GDM GFO OUV SGI (CGD) SPR SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 4 GDM - 4 GFO - 5 OUV - 4 SGI (CGD) - 2 SPR - 8 SRG - 12 TOTAL - 39	Desenvolver e ampliar técnicas sobre a análise de dados e a geração de visualizações gráficas com impacto em resultados e tomada de decisão	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Análise de dados e de cenários complexos. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Transparência, Controle e Participação. Apresentação de Relatórios. Conhecimentos sobre técnicas e transmissão de informações através da visualização gráfica; análise de dados para tomada de decisão. <i>Business Intelligence</i> , Excel avançado e outras soluções de organização e análise de dados. Estatística descritiva, correlações, probabilidade e testes de hipóteses. Conhecimento teórico sobre análise de dados. Elaboração de relatórios e visualização de dados. Power BI. Compreensão dos dados para priorizar as demandas no nível de coordenação. Ampliar conhecimentos a respeito de ferramentas utilizadas nas análises de dados, como por exemplo: R, Phytton, Power Query e Power Bi. Construção de <i>dashboards</i> e de gráficos. Análise de dados para auxiliar a elaboração de AIRs, ARRs, Estudos e Notas Técnicas. <i>Inteligência Artificial aplicada ao Excel</i> .	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aplicação de melhores soluções para divulgação de informações públicas e auxílio à tomada de decisão em prol da adoção de políticas públicas mais eficientes e eficazes

AUD GDM GTI OUV SFO SGI (CGD) SPR SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 4 GDM - 2 GTI - 5 OUV - 4 SFO - 1 SGI (CGD) - 2 SPR - 6 SRG - 3 TOTAL - 27	Desenvolver habilidades e conhecimentos em Ciência de Dados	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Ciência de Dados. Banco de dados, inteligência artificial, redes neurais, manipulação de grandes volumes de dados e linguagens de programação. Aprimoramento em Ciência de dados, nos trabalhos de Auditoria, com base de dados da ANCINE. Conhecimentos sobre ferramentas e processos relacionados às ciências de dados. Aprofundamento do conhecimento de tecnologias e ferramentas que permitam a construção e gestão de um Data Lake. Aquisição de conhecimentos no uso de tecnologias modernas para gestão e processamento de grandes volumes de dados (ex.: Hadoop, Spark, Cassandra, MongoDB). Aquisição de conhecimento em Governança de Dados. Conhecimento Das mais recentes técnicas e ferramentas de coleta, estruturação, armazenamento, análise exploratória e visualização de dados, Capacidade para trabalhar com diferentes níveis de atenção aos processos. Métodos estatísticos de descrição e análise de dados. Programação em R e Python. Frameworks de desenvolvimento de agentes virtuais. Ferramentas de BI, como Power Automate, visando otimizar a automatização de procedimentos de instrução processual e aprimoramento das rotinas de extração e organização de dados. Soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.	Analisar	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria e agilidade na análise de dados e tomadas de decisão
AUD GDM OUV SFO SPR SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 4 GDM - 2 OUV - 4 SFO - 5 SPR - 6 SRG - 3 TOTAL - 24	Dominar técnicas de <i>machine learning</i> (aprendizagem por máquinas)	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conceitos de <i>machine learning</i> - conhecimento básico a respeito do tema. Desenvolver habilidades e conhecimentos em Ciência de Dados. Interpretabilidade dos modelos de <i>machine learning</i> , modelos generativos multimodais (texto, imagem e vídeo). Desenvolvimento de modelos de <i>machine learning</i> com baixo consumo de recursos de <i>hardware</i> . Algoritmos, técnicas estatísticas tradicionais de previsão e classificação de dados, e análise de modelos. Implementação de modelos de documentos a serem replicados em escada. Integração das tecnologias digitais com modelos de gestão; processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Economia de recursos, maior velocidade no atendimento das demandas da sociedade
AUD GDM GFO GTI OUV SDC SGI (CGD) SGI (CGE) SPR SRG	Servidores da ANCINE	AUD - 4 GDM - 2 GFO - 2 GTI - 5 OUV - 4 SDC - 3 SGI (CGD) - 2 SGI (CGE) - 4 SPR - 16 SRG - 10 TOTAL - 52	Elaborar relatórios compatíveis com novas tecnologias de análise de dados e <i>business intelligence</i>	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Power BI e outras ferramentas MS e de <i>data visualization</i> . Análise de dados e <i>business intelligence</i> : conhecimentos fundamentais e desenvolvimento técnico para uso da plataforma Microsoft disponível na instituição. Transparência, Controle e Participação. Power BI na gestão de informações. Construção de <i>dashboards</i> e de gráficos. Acompanhamento de projetos e indicadores. Elaboração de relatórios e visualização de dados. Treinamentos em arquiteturas modernas de dados (Modern Data Dtask, Datalake, Lakehouse, arquitetura Kappa e Beta), modelagem multidimensional de dados (STAR, Snowflake), ferramentas de processamento distribuído (Spark, DREMIO, Databricks) e Business intelligence (Databricks e Snowflake). Elaboração de publicações e aplicações utilizando a suite Microsoft Power Platform e Power BI. Cursos básicos, intermediários e avançados na ferramenta Power BI. Desenvolvimento de habilidades na geração de relatórios compatíveis com novas tecnologias de análise de dados e <i>Business Intelligence</i> . Análise e Ciência de Dados: aprendizado para utilização de ferramentas de análise de dados e de visualização (Power Query e Power BI). Elaboração de painéis. Uso de Inteligência Artificial na Auditoria Interna. Integração das tecnologias digitais com modelos de gestão; processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Analisar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria na apresentação de dados, relatórios e publicações para o setor
ESDF GDM OUV PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	ESDF - 1 GDM - 3 OUV - 4 PFE - 3 SFO - 1 SPR - 6 SRE - 4 SRG - 10 TOTAL - 32	Elaborar Indicadores de Desempenho Institucional	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Gestão pública: desenvolvimento de conhecimentos técnicos a respeito da criação e do acompanhamento de indicadores. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Gestão Estratégica e planejamento de gestão. Análise de desempenho institucional. Elaboração e análise de indicadores. Sistemas de medição. Monitoramento de indicadores das ações de fomento. Elaboração de índices intracoordenação.	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria do desempenho institucional

GDM GFO SRE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 3 GFO - 3 SRE - 4 SRG - 8 TOTAL - 18	Executar ou aprimorar os controles internos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Direito Administrativo: conhecimento a respeito dos processos de controle internos. Atualização ao longo do exercício em matérias relevantes em relação a novos normativos. Ferramentas de controle. Melhoria de Gestão. Tipos e mecanismos de controle, análise de efetividade de controles, rastreamento e acompanhamento de controles financeiros. Excel avançado. Recursos avançados do Sistema Eletrônico de Informação (SEI). Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas. Gestão e gerenciamento de riscos. Compliance na Administração Pública. Governança. Controles internos. Gestão de projetos. Gestão de processos. Gestão estratégica. Planejamento estratégico. Planejamento de gestão.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na produtividade e possibilidade de sanar eventuais falhas que tenham ocorrido nos processos de trabalho
GDM PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 2 PFE - 3 SFO - 4 SPR - 8 SRE - 7 SRG - 3 TOTAL - 27	Gerir equipes, liderar e motivar usando melhores práticas	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho:	Administração Pública e Gestão de Pessoas. Melhoria de Gestão. Desenvolvimento de técnicas de liderança. Conhecimento sobre ferramentas, métodos e boas práticas de gestão de equipes e liderança, com enfoque nos desafios trazidos pelo trabalho remoto. Liderança e motivação. Liderança na era digital. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Conhecimentos sobre liderança e gerência de pessoas. Melhoria da gestão intracoordenação. Promoção de uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.	Aplicar	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Melhoria no despenho institucional por meio da motivação e bem-estar do servidor
GAD GDM PFE SDC SEF SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 11 GDM - 2 PFE - 3 SDC - 3 SEF - 6 SFI - 15 SFO - 10 SPR - 15 SRE - 22 SRG - 11 TOTAL - 98	Instruir processos de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Atualização da legislação aplicável a processos administrativos. Necessária atualização permanente para instrução processual e melhores práticas. Atualização em fundamentos de instrução processual e normas de processo administrativo e processo administrativo fiscal. Atualização das práticas processuais envolvendo a rotina de análise de projetos audiovisuais. Ferramentas do Sistema Eletrônico de Informações - SEI e classificação dos tipos de documentos. Uniformização de conhecimento sobre instrução processual (finalidade, nomenclatura do documento, nível de acesso, dentre outros aspectos). Direito administrativo. Instrução processual de acordo com as normas e Leis vigentes e identificação de tipologias e nível de acesso aos documentos que são mais comumente inseridos nos processos de fomento. Melhoria da instrução processual, com produção correta e mais célere de documentação.	Aplicar	Melhorar a instrução processual, produção correta e mais célere da documentação.	Tramitação processual mais rápida e eficiente
GAD PFE SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 3 PFE - 3 SFI - 4 SFO - 2 SPR - 1 SRE - 7 SRG - 4 TOTAL - 24	Mediar conflitos	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão de pessoas e boas práticas de liderança. Gerenciamento de conflitos entre partes relacionadas. Desenvolvimento de técnicas de Liderança. Liderança na era digital. Melhoria da gestão intracoordenação. Motivação. Gestão de Equipes, inclusive em trabalho remoto. Metodologia de mediação aplicada à gestão de pessoas. Processos sancionadores: técnicas de mediação e negociação e aperfeiçoamento de Termo de Ajuste de Conduta. Comunicação não violenta. Coordenação de interesses e gestão de conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum. Técnicas de mediação e negociação.	Aplicar	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Resolução de problemas de maneira célere e satisfatória
GFO PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GFO - 5 PFE - 3 SFO - 12 SPR - 25 SRE - 22 SRG - 8 TOTAL - 75	Organizar o tempo e as tarefas de maneira mais eficiente para aumentar a produtividade	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão organizacional: boas práticas para otimização do uso do tempo de trabalho. Gestão do tempo e produtividade no contexto do trabalho remoto. Metodologia DFT. Desenvolvimento de técnicas de liderança. Ferramentas e apps integrados ao Office 360. Automações. Organização, técnicas e ferramentas práticas para produtividade e organização do tempo. Ferramentas tecnológicas para controle de demandas, com emissão de relatórios gerenciais (fluxo de análise, áreas envolvidas, tempo de tramitação, dentre outros aspectos). Metodologia de priorização de atividades. Superação do desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM GFO	Servidores da ANCINE	GDM - 2 GFO - 5 TOTAL - 7	Praticar a gestão financeira, orçamentária e contábil de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Administração Pública. Regras orçamentárias e financeiras aplicáveis ao Fundo Setorial do Audiovisual - FSA.	Aplicar	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GFO	Servidores da ANCINE	GFO - 3 TOTAL - 3	Praticar a gestão patrimonial de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento das rotinas e melhores práticas de administração de patrimônio em geral.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho

GAD GDM GFO SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 5 GDM - 2 GFO - 2 SRE - 4 SRG - 8 TOTAL - 21	Praticar gestão de riscos de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão e gerenciamento de riscos: conhecimento teórico e prático sobre o tema. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Otimização das ferramentas para atendimento ao TCU, à CGU e afins. <i>Compliance</i> na Administração Pública. Governança. Controles internos. Gestão de projetos. Gestão de processos. Gestão estratégica. Planejamento de gestão.	Analisar	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Segurança na execução dos serviços; possibilidade de eliminação de riscos e custos futuros (relacionados a correções necessárias)
COR GAD GTI OUV PFE SFI SFO SGI (CGE) SRE SRG	Servidores da ANCINE	COR - 1 GAD - 5 GTI - 2 OUV - 4 PFE - 7 SFI - 10 SFO - 1 SGI (CGE) - 4 SRE - 6 SRG - 10 TOTAL - 50	Promover a segurança da informação de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento sobre rotinas e riscos relacionados à segurança da informação. LGPD, governança e proteção de dados, transparência ativa, Lei de Acesso à Informação (LAI). Conhecimentos avançados de adoção dos principais <i>frameworks</i> utilizados em Segurança da Informação. Atualização com a LGPD e eventuais normativos correlatos aplicáveis. Conhecimento teórico <i>compliance</i> . Transformação digital, LAI, LPDG, AI, proteção de dados. LGPD e LAI: atualização anual do normativo de proteção de dados e gestão de informação. Riscos relacionados à segurança da informação. Restrição de acesso a documentos e informações e correta atribuição de fundamentação legal para sigilo; ferramentas e orientações para tratamento de informações. <i>Compliance</i> . Apresentação de Relatórios. Formas de tratar cada documento na instrução processual e na comunicação como usuários externos de acordo com as normas vigentes sobre segurança da informação.	Entender	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior entendimento acerca do impacto da LGPD
COR GAD GDM GTI OUV PFE SDC SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	COR - 1 GAD - 5 GDM - 2 GTI - 6 OUV - 4 PFE - 7 SDC - 3 SFI - 10 SFO - 12 SPR - 2 SRE - 6 SRG - 10 TOTAL - 68	Promover o acesso à informação e o adequado tratamento de informações restritas no âmbito da ANCINE	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento: LGPD, governança de dados, Lei de Acesso à informação e privacidade. Conhecimentos sobre Dados abertos, Transparência ativa, Gestão da Informação na Administração Pública e Tratamento de informações restritas pelo agente público em processos. Conhecimento sobre rotinas, riscos relacionados ao acesso à informação. Métodos ágeis para a disponibilização de dados e informações. LGPD, governança de dados, Lei de Acesso à informação. Conhecimento teórico e atualização sobre as melhores práticas relacionadas ao tratamento de dados e às hipóteses restrição de acesso previstas na legislação. Acesso à Informação e hipóteses de restrição. Atualização contínua acerca das melhores práticas relacionadas ao tratamento de dados às hipóteses restrição de acesso previstas na legislação, com especial atenção à Lei de acesso à Informação (Lei 12.527/2011), ao Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos (Lei 13.460/2017) e à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018). <i>General Data Protection Regulation</i> (GDPR). Conhecimento teórico sobre <i>compliance</i> . Atualização acerca da legislação aplicável. LAI, LPDG, AI, proteção de dados. Guia de Transparência Ativa da CGU. Restrição de acesso a documentos e informações e correta atribuição de fundamentação legal para sigilo; ferramentas e orientações para tratamento de informações de acesso restrito; tratamento de informação e dados pessoais; LGPD. Formas de identificar informações restritas e como classificar cada documento na instrução dos processos. Garantia do atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.	Aplicar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior entendimento acerca do impacto da LGPD
ESDF GAD SDC SRG	Servidores da ANCINE	ESDF - 1 GAD - 6 SDC - 3 SRG - 8 TOTAL - 18	Realizar o planejamento de contratação de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Direito Administrativo: conhecimento sistêmico sobre o tema, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos contratos. Atualização quanto às melhores práticas.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade no andamento dos processos de contratação

GAD GDM PFE SFI SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 5 GDM - 5 PFE - 5 SFI - 10 SFO - 10 SPR - 13 SRE - 7 SRG - 3 TOTAL - 58	Redigir documentos oficiais sustentando teses e fazendo fundamentação jurídica com base em normativos vigentes	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Normas de redação oficial e Direito Administrativo. Melhores práticas para elaboração de documentos oficiais. Treinamento para elaboração e fundamentação de respostas a recursos e documentos jurídicos. Aprimoramento na redação de notas técnicas, respostas a recursos, despachos e ofícios. Conhecimento das normas de Redação Oficial e do Manual de Redação da Presidência da República. Hermenêutica jurídica. Conhecimento jurídico para redação de textos relacionados a licitações, compras e gestão de contratos. Conhecimento teórico e prático sobre normas de redação oficial e melhores práticas para elaboração de documentos oficiais. Treinamento para elaboração e fundamentação de respostas a recursos e documentos jurídicos. Redação Legislativa, metodologia de pesquisa jurídica. Técnica Legislativa e Hermenêutica Jurídica. Redação de editais, resoluções, atas e outros atos normativos infralegais. Redação de recursos. Cursos relativos à legislação trabalhista e tributária aplicável às contratações na execução dos projetos do setor audiovisual. Curso de recebimento e análise de documentação fiscal. Auxílio na elaboração de: Propostas de Ação; avaliação de AIR/ARR; avaliação e contestação de contribuições de consultas públicas; elaboração e avaliação de Despachos de Análise de Recursos.	Entender	Transmitir informação de forma clara e aderente à legislação vigente	Emissão de documentos com informações apresentadas de forma clara e objetiva
GAD GDM PFE SFO SGI (CGE) SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 11 GDM - 2 PFE - 3 SFO - 4 SGI (CGE) - 4 SRE - 7 SRG - 5 TOTAL - 36	Ter conhecimento mais amplo acerca dos conceitos, técnicas e ferramentas de gestão e governança	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Gestão administrativa, governança, gestão por resultados e gestão estratégica, PDCA, SWOT, monitoramento e Indicadores de performance. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Apoio à mitigação de riscos e aprimoramento dos controles internos da ANCINE. Atualização acerca das melhores práticas de gestão e governança que possam impactar positivamente na atuação da Ouvidoria-Geral como instância de apoio à governança da instituição, considerando a sensibilidade proveniente da constante atuação da unidade junto aos cidadãos-clientes usuários dos serviços prestados pela Agência. Ferramentas fundamentais para a organização do trabalho. Orientação de ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente. Gestão de acervo processual e priorização de análises. <i>Compliance</i> na administração pública. Implementação dos conceitos, técnicas e ferramentas para elaboração, acompanhamento e avaliação de planos institucionais e regulatórios.	Entender	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria no desempenho e na gestão por resultados da instituição
GDM SFI	Servidores da ANCINE	GDM - 2 SFI - 6 TOTAL - 8	Ter conhecimento sobre serviços e equipamentos essenciais para o parque exibidor de cinema	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento geral sobre o tema. Digitalização e acessibilidade. Gestão de acervo processual e priorização de análises. Maior conhecimento das despesas essenciais para a manutenção de um complexo/sala de cinema. Atualizar os conhecimentos acerca do parque exibidor, de modo a possibilitar análise regulatória precisa dos assuntos que lhe são relacionados. Garantia do atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.	Analisar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GAD GDM PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 6 GDM - 2 PFE - 7 SFO - 12 SPR - 16 SRE - 22 SRG - 8 TOTAL - 73	Usar as ferramentas de trabalho remoto disponibilizadas pela ANCINE	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento de <i>softwares</i> e técnicas para trabalho remoto. Treinamento em ferramentas de trabalho remoto considerando os normativos mais atualizados do Programa de Gestão. Encorajamento de ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequamento ao contexto e se prepare para cenários futuros. Potencialização do uso do Microsoft Teams, do Sharepoint, do One Drive e do SEI. Portal Gov.Br. <i>Business Intelligence</i> . Uso de VPN e conexões remotas aos bancos de dados institucionais. Treinamento e apresentação das ferramentas disponíveis (por ex.: o ambiente "Sustentação"). Detalhamento das funcionalidades das ferramentas Microsoft Office 365 e outras relacionadas ao teletrabalho. Desenvolvimento de técnicas de gestão. Organização, técnicas e ferramentas práticas para produtividade. Eventos de capacitação e atualização frequentes relativos a todas as ferramentas disponíveis no Office 365. Aprimoramento de conhecimentos sobre uso de VPN e conexões remotas aos bancos de dados institucionais.	Aplicar	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequamento ao contexto e se prepare para cenários futuros	Dimensionamento da Força de Trabalho - DFT aperfeiçoada com o programa de gestão da ANCINE

GAD GDM PFE SFO SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GAD - 4 GDM - 2 PFE - 7 SFO - 15 SPR - 19 SRE - 22 SRG - 8 TOTAL - 77	Utilizar plenamente os diversos sistemas do governo federal e da Agência	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Programa de Gestão e DF1: conhecimento e treinamento de <i>softwares</i> , sistemas e plataformas governamentais. Conhecimento e atualização de ferramentas tecnológicas usadas nos sistemas públicos. Novo PGD - Planos de Entregas e de Trabalho. SEI. Portal Gov.Br. Ferramentas de <i>Business Intelligence</i> . Portal Transfere.gov. Atualização para utilização de novos sistemas desenvolvidos pelo governo. Desenvolvimento de técnicas de gestão, produtividade e gerenciamento do trabalho remoto. Conhecimento de todas as ferramentas e usos, principalmente daqueles disponíveis no Microsoft Teams. Curso de SIAFI Gerencial. Cursos para permitir o conhecimento e avaliação das possíveis aplicações das ferramentas já utilizadas para automatização de trilhas de análise. Maior conhecimento das despesas com serviços e equipamentos importados para análise de prestação de contas. Sistemas relacionados ao acompanhamento de projetos audiovisuais. Conhecimento de <i>softwares</i> , de plataformas governamentais e dos diversos sistemas disponíveis. Conhecimentos acerca dos serviços digitais oferecidos pelo governo federal que podem ser utilizados para aprimorar as análises de solicitações e o atendimento ao usuário externo. Integração das tecnologias digitais com modelos de gestão; processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Lembrar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria no desempenho e na produtividade na Administração Pública
ACO OUV SDC SRE SRG	Servidores da ANCINE	ACO - 2 OUV - 4 SDC - 3 SRE - 1 SRG - 5 TOTAL - 15	Aprofundar conhecimentos sobre o Sistema Gerenciador de Conteúdo Plone utilizado pelo Portal Gov.BR	Ajudar a melhorar este trabalho	Aprimorar a capacidade de utilização de todas as funcionalidades do sistema para publicação de conteúdo no <i>site</i> da ANCINE. Conhecimentos sobre o Sistema Gerenciador de Conteúdo Plone e o Portal Gov.BR. Conhecimento sobre o funcionamento da ferramenta plone na atualização das páginas do portal Ancine; Gestão do plone, em relação ao site do OCA, possibilitando utilização de novas técnicas e abordagens para o site.	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GFO PFE SRG	Servidores da ANCINE	GFO - 1 PFE - 5 SRG - 4 TOTAL - 10	Ter conhecimento sobre fiscalização de contratos administrativos	Ajudar a melhorar este trabalho	Noções de licitações e fiscalização técnica de contratos administrativos. Conhecimento sobre a função de fiscal de contrato administrativo do ponto de vista da área técnica cliente de serviços contratados pela instituição.	Lembrar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade no andamento dos processos de contratação
GTI SDC SFO SGI (CGE) SPR SRE SRG	Servidores da ANCINE	GTI - 6 SDC - 3 SFO - 2 SGI (CGE) - 4 SPR - 6 SRE - 5 SRG - 7 TOTAL - 33	Aplicar técnicas de desenvolvimento de <i>software low-code/no-code</i>	Ajudar a melhorar este trabalho	Aprofundamento na ferramenta Oracle Apex, utilizada para desenvolvimento de sistemas na ANCINE. Desenvolvimento de <i>software low-code/no-code</i> nas plataformas Microsoft. Power Query, Linguagem M e ferramentas <i>low-code</i> da Microsoft disponíveis na Ancine. Utilização de <i>softwares</i> , a exemplo do Power BI, que permitam construção de ferramentas pela própria área, a exemplo dos Painéis Interativos do OCA.	Analisar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GTI	Servidores da ANCINE	GTI - 3 TOTAL - 3	Aplicar arquitetura de sistemas de <i>software</i>	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimentos <i>multicloud</i> e ferramentas <i>opensource</i> .	Entender	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GTI	Servidores da ANCINE	GTI - 3 TOTAL - 3	Desenvolvimento de arquitetura de microsistemas	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Desenvolvimento e Arquitetura de Microserviços, <i>Angular</i> , <i>Spring Boot</i> , <i>Helm</i> e <i>Terraform</i> .	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
AUD GTI OUV SFO SPR	Servidores da ANCINE	AUD - 6 GTI - 3 OUV - 4 SFO - 5 SPR - 6 TOTAL - 24	Identificar oportunidades de utilização de técnicas e ferramentas relacionadas a Inteligência Artificial que possam contribuir para o desenvolvimento de melhores soluções para atender aos requisitos de negócio em projetos de sistemas e soluções de TI	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conceitos básicos, intermediários e avançados de Inteligência Artificial; práticas de planejamento, desenvolvimento e teste de soluções baseadas em Inteligência Artificial e tecnologias correlacionadas. Processamento de Linguagem Natural. Algoritmos de recomendação. Integração das tecnologias digitais com modelos de gestão; processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.	Avaliar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
PFE SFI SRE SRG	Servidores da ANCINE	PFE - 5 SFI - 6 SRE - 7 SRG - 4 TOTAL - 22	Elaborar atos normativos	Ajudar a melhorar este trabalho	Técnicas de redação. Normas e melhores práticas para elaboração de atos normativos. Redação legislativa. Redação de documentos oficiais. Metodologia de pesquisa jurídica. Técnica legislativa e hermenêutica jurídica. Manual de Redação da Presidência da República. Avaliação de Impacto Normativo: clareza e segurança jurídica. Curso voltado para a elaboração Legislativa no Executivo, que trate de governança, logística e avaliação.	Lembrar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento da gestão com vistas à maior eficiência, qualidade, transparência e efetividade na alocação de recursos
GDM GFO PFE SGI SPR SRG	Servidores da ANCINE	GDM - 2 GFO - 3 PFE - 5 SPR - 13 SRG - 11 TOTAL - 34	Ter conhecimento em Macroeconomia, Contabilidade Pública, equalização financeira de encargos financeiros incidentes nas operações de financiamento e participação minoritária no capital de empresas	Ajudar a melhorar este trabalho	Desenvolvimento de conhecimentos no campo da Macroeconomia e Contabilidade Pública, de forma a aprofundar estudos sobre o PIB do Audiovisual e temas correlacionados. Conhecimento de técnicas que permitam a criação de indicadores macroeconômicos; tema geral: Matrizes insumo-produto; recorte de interesse: cálculo de multiplicadores a partir de matrizes insumo-produto.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Aperfeiçoamento da gestão com vistas à maior eficiência, qualidade, transparência e efetividade na alocação de recursos

