

IFS 6.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?	IFS 6.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?	IFS 6.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?	IFS 1 - O que você NÃO SABE fazer/ter hoje que te acarreta um desempenho inferior ao esperado?	IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?	IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?	IFS 4 - Que nível do esforço de aprendizagem é preciso para se resolver este problema de desempenho?	IFS 5 - Uma vez que você tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?	IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso terá para a organização?
GDM GFO PFE SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	17	Acompanhar a execução de acordos e prestação de contas em parcerias/convênios com outras instituições	Ajudar a melhorar este trabalho	Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos acordos firmados. Compreensão dos termos do convênios e suas obrigações contratuais.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM GDP SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	57	Analisar a composição do orçamento de um projeto audiovisual, tempo/cronograma de execução e itens orçamentários	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Administração. Compreensão sobre a composição orçamentária e sobre os itens que compõem o orçamento dos projetos audiovisuais. Aprendizado e atualização geral sobre execução de projetos e obras audiovisuais. Valores e práticas atuais do mercado. Auxílio na tramitação para as outras áreas da Superintendência de Prestação de Contas. Conhecimento a ser agregado para mais eficiência na execução do trabalho.	Analisar	Foco nos resultados para os cidadãos// Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Ganho de tempo e efetividade
AUD PFE SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	40	Analisar atos de concentração e condutas anticompetitivas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho.	Aprimoramento em trabalhos de apuração conduzidos pela Auditoria Interna. Conhecimento teórico sobre o tema: Regulação. Concorrência de Mercado: atualização acerca das melhores práticas de análise e dos instrumentos de monitoramento de concentração de atividades econômicas que possam impactar as atividades reguladas.	Analisar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Agilidade e segurança na tomada de decisão
ESDF GDM GDP PFE SDC SFO SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	33	Analisar cenários complexos, considerando evidências, ambientes de negócio e riscos	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico e prático sobre Planejamento Estratégico, processo decisório e governança. Conhecimento teórico e prático sobre Gestão de Riscos. Gestão de Riscos em contratos administrativos. Gestão de negócios na cultura e indústria criativa. Regulação do vídeo por demanda e possíveis implicações e modificações na lei do audiovisual.	Entender	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria na governança das ações, controles eficientes e menos riscos para instituição
GDM PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	47	Analisar mudanças em direitos autorais e propriedade intelectual frente a novas tecnologias digitais	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Autoral. Direitos Autorais e propriedade intelectual. Atualização sobre os temas: IA, <i>data scrapping</i> , direitos da personalidades, direitos do autor, proteção da propriedade intelectual diante das ferramentas de IA generativas, <i>deep fake</i> , IA LLM. Aprofundamento sobre direitos em jogos eletrônicos. Aquisição de conhecimento sobre novas normas. Atualização acerca das melhores práticas de Proteção ao Direito Autoral e Propriedade Intelectual frente as novas tecnologias do mercado.	Analisar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
AUD ESDF GDM GDP SEF SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	47	Analisar, comparar e criticar o planejamento e a execução de políticas públicas e programas de governo	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão no setor público: conhecimento teórico e prático sobre o tema. Elaboração de AIR e ARR. Apoio à ANCINE nas políticas públicas sob sua responsabilidade. Planejamento Estratégico, governança e análise de políticas públicas. Avaliação de planejamento e execução de políticas públicas: Elaboração de AIR. Técnicas de mensuração dos custos da regulação. Gestão do Estoque Regulatório. Ferramentas de planejamento regulatório. Transparência ativa. Compreensão sistêmica sobre gestão no setor público. Administração Pública, liderança e estratégia. Verificação da aderência dos editais ao produto. Entendimento dos programas de audiovisual em sua essência.	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	30	Aplicar conceitos e ferramentas relacionadas a <i>game design</i> , produção executiva, roteiro, arte sonora e visual de jogos eletrônicos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre <i>games</i> . Aprendizado e atualização geral sobre execução de projetos de jogos eletrônicos. Valores e práticas atuais do mercado. Especificidades de projetos de jogo eletrônico e análise orçamentária para essa tipologia de projeto. Capacitações de Power Apps e Power Automate. Capacitação voltada para a análise de objeto.	Entender	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
ACO GDM SEF SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	30	Aplicar ferramentas tecnológicas para geração, edição e visualização de informações em publicações acerca do mercado audiovisual	Ajudar a melhorar este trabalho	Aprendizado de novas ferramentas tecnológicas para ampliar a comunicação de informações. Ferramentas para edição de vídeo, <i>chatbot</i> , redes sociais, webinários. Metodologias e ferramentas de <i>design de dashboards</i> (FIGMA e design avançado de Power BI). Ciência da Informação e a ferramenta Power BI. Capacitações de Power Apps e Power Automate. <i>Storytelling</i> de dados e visualização de dados: conhecimento técnico sobre boas práticas e técnicas específicas (uso de ferramentas disponíveis).	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria na apresentação de dados, relatórios e publicações para o setor
ESDF GDM GTI PFE SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	25	Aplicar metodologias ágeis no desenvolvimento de projetos	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento prático e teórico sobre Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Aprofundamento na metodologia Scrum, em especial para os perfis de Scrum Master e Product Owner. Desenvolvimento de <i>software</i> : conhecimento sobre as metodologias de desenvolvimento adotadas pela instituição de maneira a facilitar as tratativas com a área de TI.	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho

AUD GAD GDM GTI PFE SDC SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	50	Aprimorar conhecimentos sobre licitações, compras e gestão de contratos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento sistêmico sobre licitações, compras e gestão de contratos, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos contratos. Aprofundamento na Lei 14.133/2021, para contratação e fiscalização de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Administrativo. Fiscalização técnica de contratos administrativos. Atualização para equipe da Auditoria Interna sobre as definições da nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021).	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM GDP SEF SFO SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	21	Aprofundar conhecimentos em transformação digital, <i>compliance</i> e mecanismos de financiamento	Ajudar a melhorar este trabalho	Conhecimento teórico sobre transformação digital e mecanismos de financiamento. Prestação de Contas de recursos públicos em diversos fundos. Execução de rotinas financeiras envolvendo valores elevados, alta demanda de práticas de <i>compliance</i> .	Analisar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM OUV SDC SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	26	Aprofundar conhecimentos sobre dados abertos e estruturação de iniciativas de transparência ativa	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	LGDA: conhecimento sobre dados abertos e recursos que otimizem a transparência ativa. Atualização acerca das melhores práticas em transparência ativa no setor público, em busca da máxima transparência como princípio e com respeito à legislação vigente, com especial atenção à Lei de acesso à Informação (Lei 12.527/2011), ao Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos (Lei 13.460/2017) e à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018). Atualização quanto à legislação de acesso à informação.	Entender	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Incremento da transparência na Administração Pública
AUD GDM SEF	Servidores da ANCINE	16	Aprofundar conhecimentos sobre metodologias de auditoria interna	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Aprofundamento de conhecimentos sobre o processo de auditoria interna. Aprimoramento em técnicas internacionais de auditoria interna.	Analisar	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Incremento da transparência na Administração Pública
ESDF GAD GDM GDP PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	39	Articular conceitos, executar técnicas e usar ferramentas de gestão no âmbito da administração pública	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Administração Pública. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Conhecimentos sobre ferramentas, técnicas e nova metodologias no âmbito da Administração Pública. Conhecimento e atualização sobre ferramentas de gestão no âmbito da administração pública. Melhoria da gestão de equipes e de projetos em ambiente remoto. Melhoria da gestão intracordenação. Gestão por resultados e gestão estratégica, PDCA, SWOT, monitoramento e Indicadores de performance.	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aperfeiçoamento da gestão com vistas à maior eficiência, qualidade, transparência e efetividade na alocação de recursos.
ACO ESDF GDM GDP SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	117	Atualizar conhecimentos sobre conjuntura e evolução do mercado audiovisual	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Audiovisual. Conhecimento teórico sobre o mercado audiovisual nacional e estrangeiro e suas inovações. Aprendizado sobre a evolução do mercado audiovisual e atual conjuntura que impacte a atuação da ANCINE na elaboração de políticas públicas. Mercado audiovisual (TV, Cinema e VoD): conhecimentos sobre o tema, incluindo aspectos que envolvam o mercado internacional. Ampliar conhecimento sobre Big Data. Análise de políticas públicas. Participação em seminários e congressos sobre o setor audiovisual nacional. Novas práticas negociais, contratos típicos do setor audiovisual, novas tecnologias (sobretudo VOD, <i>streaming</i>). Novas técnicas de produção e tecnologias. Atualização sobre produção no âmbito das leis de incentivo.	Aplicar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM GFO PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	65	Atualizar conhecimentos sobre Direito Regulatório, Internacional, Tributário, Administrativo, Civil e Empresarial	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Direito Administrativo. Direito Regulatório e Direito Tributário. Direito Tributário voltado para retenção de impostos federais, estaduais, municipais. Direito: atualização jurídica diante da necessidade constante de análises de recursos no âmbito na SEF. Direito Tributário relacionado à renúncia fiscal. Novas práticas negociais, contratos típicos do setor audiovisual. Atualização sobre princípios que norteiam a atuação da administração pública, contratos administrativos, direito administrativo sancionador, análise de impacto regulatório - AIR, controle judicial dos atos administrativos, autotutela administrativa. Atualização por meio de cursos voltados aos modelos de contratos entre particulares aplicados ao setor audiovisual. disciplinas que envolvem a regulação do audiovisual, incluindo questões tributárias e sancionatórias e de Direito Autoral.	Aplicar	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional	Atualização de conhecimentos e melhora nos processos de trabalho
GAD GDM PFE SEF SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	33	Compreender e contextualizar as metodologias de inovação no setor público	Ajudar a melhorar este trabalho:	Gestão e inovação. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Atualização acerca das melhores práticas inovadoras de gestão. Conhecimentos sobre inovações e novo <i>modus operandi</i> na execução das rotinas administrativas. Transformação ágil, "Governo na Nuvem". Compreensão das mudanças tecnológicas e como impactam nos orçamentos.	Entender	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria no desempenho e na produtividade na Administração Pública

ACO GDM OUV SDC SEF SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	29	Desenvolver ações que reforcem o princípio da transparência e a participação social	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Administração Pública, Transparência, controle e participação social. Aprendizagem de ferramentas de gestão e disseminação de informações, que estimulem a participação e a transparência. Atualização acerca das melhores práticas em participação social no setor público, em busca da máxima transparência como princípio e com respeito à legislação vigente. Atualização quanto à legislação sobre transparência ativa. Guia de Transparência Ativa da CGU.	Aplicar	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Incremento da transparência na Administração Pública
SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	5	Desenvolver capacitações que atendam às necessidades de servidores com deficiência auditiva	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Inclusão social, com foco nos servidores com deficiência auditiva.	Aplicar	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhor desempenho e produtividade
GDM GTI SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	52	Desenvolver conhecimentos para comunicação em outros idiomas	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Idiomas. Ampliação do conhecimento de outros idiomas. Conhecimentos de leitura e conversação em língua inglesa. Cursos para aquisição de conhecimento de idiomas que permita leitura e análise de contratos e demais documentos em língua estrangeira.	Aplicar	Ler, redigir e interpretar textos em outros idiomas, ou reduzir o tempo necessário para a realização dessa atividade	Melhor produtividade e desempenho na análise e andamento dos processos e realização de estudos que envolvam conteúdo redigido em outros idiomas
ESDF GAD GDM GDP SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	39	Desenvolver e ampliar técnicas sobre a análise de dados e a geração de visualizações gráficas com impacto em resultados e tomada de decisão	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Análise de dados e de cenários complexos. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Conhecimentos sobre técnicas e transmissão de informações através da visualização gráfica; análise de dados para tomada de decisão. <i>Business Intelligence</i> e outras soluções de organização e análise de dados. Estatística descritiva, correlações, probabilidade e testes de hipóteses. Conhecimento teórico sobre análise de dados. Elaboração de relatórios e visualização de dados. Power BI. Compreensão dos dados para priorizar as demandas no nível de coordenação. Ampliar conhecimentos a respeito de ferramentas utilizadas nas análises de dados, como por exemplo: R, Python, Power Query e Power BI. Construção de <i>dashboards</i> e de gráficos. Análise de dados para auxiliar a elaboração de AIRs, ARRs, Estudos e Notas Técnicas.	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aplicação de melhores soluções para divulgação de informações públicas e auxílio à tomada de decisão em prol da adoção de políticas públicas mais eficientes e eficazes.
AUD GAD GDM GTI SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	22	Desenvolver habilidades e conhecimentos em Ciência de Dados	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento teórico sobre o tema: Ciência de Dados. Banco de dados, inteligência artificial, redes neurais, manipulação de grandes volumes de dados e linguagens de programação. Aprimoramento em Ciência de dados, nos trabalhos de Auditoria, com base de dados da ANCINE. Conhecimentos sobre ferramentas e processos relacionados às ciências de dados. Aprofundamento do conhecimento de tecnologias e ferramentas que permitam a construção e gestão de um Data Lake. Aquisição de conhecimentos no uso de tecnologias modernas para gestão e processamento de grandes volumes de dados (ex.: Hadoop, Spark, Cassandra, MongoDB). Aquisição de conhecimento em Governança de Dados. Capacidade para trabalhar com diferentes níveis de atenção aos processos.	Analisar	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria e agilidade na análise de dados e tomadas de decisão
GDM SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	8	Dominar técnicas de <i>machine learning</i> (aprendizagem por máquinas)	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conceitos de <i>machine learning</i> - conhecimento básico a respeito do tema. Desenvolver habilidades e conhecimentos em Ciência de Dados. Interpretabilidade dos modelos de <i>machine learning</i> , modelos generativos multi-modais (texto, imagem e vídeo). Desenvolvimento de modelos de <i>machine learning</i> com baixo consumo de recursos de <i>hardware</i> .	Aplicar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Economia de recursos, maior velocidade no atendimento das demandas da sociedade.
GDM GTI OUV SDC SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	39	Elaborar de relatórios compatíveis com novas tecnologias de análise de dados e <i>business intelligence</i>	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Power BI. Análise de dados e <i>business intelligence</i> : conhecimentos fundamentais e desenvolvimento técnico para uso da plataforma Microsoft disponível na instituição. Construção de <i>dashboards</i> e de gráficos. Acompanhamento de projetos e indicadores. Elaboração de relatórios e visualização de dados. Treinamentos em arquiteturas modernas de dados (Modern Data Dtask, Datalake, Lakehouse, arquitetura Kappa e Beta), modelagem multidimensional de dados (STAR, Snowflake), ferramentas de processamento distribuído (Spark, DREMIQ, Databricks) e Business Intelligence (Databricks e Snowflake). Elaboração de publicações e aplicações utilizando a suite Microsoft Power Platform e Power BI. Cursos básicos, intermediários e avançados na ferramenta Power BI. Desenvolvimento de habilidades na geração de relatórios compatíveis com novas tecnologias de análise de dados e <i>Business Intelligence</i> . Análise e Ciência de Dados: aprendizado para utilização de ferramentas de análise de dados e de visualização (Power Query e Power BI). Elaboração de painéis.	Analisar	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão, os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Melhoria na apresentação de dados, relatórios e publicações para o setor
ESDF GDM PFE SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	18	Elaborar Indicadores de Desempenho Institucional	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Gestão pública: desenvolvimento de conhecimentos técnicos a respeito da criação e do acompanhamento de indicadores. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Monitoramento de indicadores das ações de fomento. Elaboração de índices intracoordenação.	Analisar	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria do desempenho institucional

GDM GFO SFO SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	21	Executar ou aprimorar os controles internos	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Direito Administrativo: conhecimento a respeito dos processos de controle internos. Atualização ao longo do exercício em matérias relevantes em relação a novos normativos. Melhoria de Gestão. Excel avançado. Recursos avançados do Sistema Eletrônico de Informação (SEI).	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria na produtividade e possibilidade de sanar eventuais falhas que tenham ocorrido nos processos de trabalho
ESDF GAD GDM PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	37	Gerir equipes, liderar e motivar usando melhores práticas	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho:	Administração Pública e Gestão de Pessoas. Melhoria de Gestão. Desenvolvimento de técnicas de liderança. Conhecimento sobre boas práticas de gestão de pessoa e liderança, com enfoque nos desafios trazidos pelo trabalho remoto. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Conhecimentos sobre liderança e gerência de pessoas. Melhoria da gestão intracoordenação.	Aplicar	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Melhoria no despenho institucional por meio da motivação e bem-estar do servidor
GAD GDM PFE SDC SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	69	Instruir processos de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Atualização da legislação aplicável a processos administrativos. Necessária atualização permanente para instrução processual. Atualização em fundamentos de instrução processual e normas de processo administrativo e processo administrativo fiscal. Atualização das práticas processuais envolvendo a rotina de análise de projetos audiovisuais. Ferramentas do Sistema Eletrônico de Informações - SEI e classificação dos tipos de documentos.	Aplicar	Melhorar a instrução processual, produção correta e mais célere da documentação.	Tramitação processual mais rápida e eficiente
GDM PFE SEF SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	30	Mediar conflitos	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão de pessoas e liderança. Gerenciamento de conflitos entre partes relacionadas. Desenvolvimento de técnicas de liderança. Melhoria da gestão intracoordenação. Metodologia de mediação aplicada à gestão de pessoas. Processos sancionadores: técnicas de mediação e negociação e aperfeiçoamento de Termo de Ajuste de Conduta.	Aplicar	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Resolução de problemas de maneira célere e satisfatória
GDM PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	43	Organizar o tempo e as tarefas de maneira mais eficiente para aumentar a produtividade	Ajudar a melhorar este trabalho	Gestão organizacional: boas práticas para otimização do uso do tempo de trabalho. Metodologia DFT. Desenvolvimento de técnicas de liderança. Ferramentas e <i>apps</i> integrados ao Office 360. Automações. Organização, técnicas e ferramentas práticas para produtividade. Metodologia de priorização de atividades.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM SEF	Servidores da ANCINE	10	Praticar a gestão financeira, orçamentária e contábil de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Administração Pública. Regras orçamentárias e financeiras aplicáveis ao Fundo Setorial do Audiovisual - FSA.	Aplicar	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GAD GDM	Servidores da ANCINE	11	Praticar a gestão patrimonial de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento das rotinas de patrimônio em geral.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
ESDF GDM SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	12	Praticar gestão de riscos de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão de riscos: conhecimento teórico e prático sobre o tema. Planejamento Estratégico, governança e processo decisório. Otimização das ferramentas para atendimento ao TCU, à CGU e afins.	Analisar	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Segurança na execução dos serviços; possibilidade de eliminação de riscos e custos futuros (relacionados a correções necessárias)
GAD GDM GTI PFE SEF SFO SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	61	Promover a segurança da informação de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Conhecimento sobre rotinas e riscos relacionados à segurança da informação. LGPD, governança de dados, Lei de Acesso à Informação (LAI). Conhecimentos avançados de adoção dos principais <i>frameworks</i> utilizados em Segurança da Informação. Atualização com a LGPD e eventuais normativos correlatos aplicáveis. Conhecimento teórico sobre o tema: <i>compliance</i> . Transformação digital, LAI, LPDG, AI, proteção de dados. LGPD e LAI: atualização anual do normativo de proteção de dados e gestão de informação. Restrição de acesso a documentos e informações e correta atribuição de fundamentação legal para sigilo; ferramentas e orientações para tratamento de informações.	Entender	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior entendimento acerca do impacto da LGPD.

ACO GAD GDM GDP OUV PFE SDC SEF SFO SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	80	Promover o acesso à informação e o adequado tratamento de informações restritas no âmbito da ANCINE	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Gestão da Informação e do Conhecimento: LGPD, governança de dados, Lei de Acesso à informação. Conhecimentos sobre Dados abertos, Transparência ativa, Gestão da Informação na Administração Pública e Tratamento de informações restritas pelo agente público em processos. Conhecimento sobre rotinas, riscos relacionados ao acesso à informação. Métodos ágeis para a disponibilização de dados e informações, LGPD, governança de dados, Lei de Acesso à informação. Conhecimento teórico e atualização sobre as melhores práticas relacionadas ao tratamento de dados e às hipóteses restrição de acesso previstas na legislação. Acesso à Informação e hipóteses de restrição. Atualização contínua acerca das melhores práticas relacionadas ao tratamento de dados às hipóteses restrição de acesso previstas na legislação, com especial atenção à Lei de acesso à Informação (Lei 12.527/2011), ao Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos (Lei 13.460/2017) e à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018). Conhecimento teórico sobre o tema: <i>compliance</i> . Atualização acerca da legislação aplicável, LAI, LPDG, AI, proteção de dados. Guia de Transparência Ativa da CGU. Restrição de acesso a documentos e informações e correta atribuição de fundamentação legal para sigilo; ferramentas e orientações para tratamento de informações de acesso restrito; tratamento de informação e dados pessoais; LGPD.	Aplicar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior entendimento acerca do impacto da LGPD.
GAD GDM SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	15	Realizar o planejamento de contratação de acordo com as normas vigentes e melhores práticas	Ajudar a melhorar este trabalho	Direito Administrativo: conhecimento sistêmico sobre o tema, desde as tratativas iniciais até o acompanhamento dos contratos. Atualização quanto às melhores práticas.	Aplicar	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Celeridade no andamento dos processos de contratação
GAD GDM GDP PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	78	Redigir documentos oficiais sustentando teses e fazendo fundamentação jurídica com base em normativos vigentes	Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho	Normas de redação oficial e Direito Administrativo. Melhores práticas para elaboração de documentos oficiais. Treinamento para elaboração e fundamentação de respostas a recursos e documentos jurídicos. Aprimoramento na redação de notas técnicas, respostas a recursos, despachos e ofícios. Conhecimento do Manual de Redação da Presidência da República. Hermenêutica jurídica. Conhecimento jurídico para redação de textos relacionados a licitações, compras e gestão de contratos. Conhecimento teórico e prático sobre normas de redação oficial e melhores práticas para elaboração de documentos oficiais. Cursos relativos à legislação trabalhista e tributária aplicável às contratações na execução dos projetos do setor audiovisual. Curso de recebimento e análise de documentação fiscal (sugestão: https://nova.prodep.com.br/area-contabil--fiscal/21/recebimento-e-analise-de-documentos-fiscais-presencial-ou-ead-ao/)	Entender	Transmitir informação de forma clara e aderente à legislação vigente	Emissão de documentos com informações apresentadas de forma clara e objetiva
AUD OUV PFE SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	22	Ter conhecimento mais amplo acerca dos conceitos, técnicas e ferramentas de gestão e governança	Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho	Governança: Gestão por resultados e gestão estratégica, PDCA, SWOT, monitoramento e Indicadores de performance. Desenvolvimento de visão sistêmica sobre o tema. Apoio à mitigação de riscos e aprimoramento dos controles internos da ANCINE. Atualização acerca das melhores práticas de gestão e governança que possam impactar positivamente na atuação da Ouvidoria-Geral como instância de apoio à governança da instituição, considerando a sensibilidade proveniente da constante atuação da unidade junto aos cidadãos-clientes usuários dos serviços prestados pela Agência.	Entender	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria no desempenho e na gestão por resultados da instituição
SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	20	Ter conhecimento sobre serviços e equipamentos essenciais para o parque exibidor de cinema	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento geral sobre o tema. Digitalização e acessibilidade. Gestão de acervo processual e priorização de análises. Maior conhecimento das despesas essenciais para a manutenção de um complexo/sala de cinema.	Analisar	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhoria da eficácia e eficiência nos processos de trabalho
GDM PFE SEF SFO SPR SRG SFI* SRE*	Servidores da ANCINE	58	Usar as ferramentas de trabalho remoto disponibilizadas pela ANCINE	Mostrar/ensinar como fazer este trabalho	Conhecimento de <i>softwares</i> e técnicas para trabalho remoto. Uso de VPN e conexões remotas aos bancos de dados institucionais. Treinamento e apresentação das ferramentas disponíveis (por ex.: o ambiente "Sustentação"). Aprimoramento nas ferramentas Office 365 e outras relacionadas ao teletrabalho. Desenvolvimento de técnicas de gestão. Organização, técnicas e ferramentas práticas para produtividade. Eventos de capacitação e atualização frequentes relativos a todas as ferramentas disponíveis no Office 365.	Aplicar	Susitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Dimensionamento da Força de Trabalho - DFT aperfeiçoada com o programa de gestão da ANCINE

