

# CURRÍCULO PROFISSIONAL

DIEGO MARQUES FEIJÓ  
48 Anos

---

## **RESUMO EXECUTIVO**

Profissional com **mais de 25 anos de experiência em gestão**, com atuação predominante na administração pública desde 2011. Especialista em **Ouvidoria Pública, Acesso à Informação, Controle Social e Gestão da Qualidade de Serviços Públicos**, com qualificações sólidas em **Transformação Digital, Inteligência de Dados, Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e Gerenciamento de Projetos**.

Possui comprovada capacidade em **planejamento estratégico, gestão de equipes, articulação institucional e otimização de processos** no setor público, complementada por vasta experiência internacional em negociações e representação.

---

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **Agência Nacional do Cinema – ANCINE**

- **Ouvidor-Geral interino** (Posição atual)
- **Assessor da Ouvidoria-Geral e Ouvidor-Geral substituto** (2021-2025)

### **Ministério do Turismo – MTUR**

- **Administrador da Coordenação de Transformação Digital e Inovação** (2021)
- **Coordenador de Transformação Digital e Inovação substituto** (2021)
- **Coordenador-geral de Relações Multilaterais da Assessoria Especial de Relações Internacionais** (2020 - 2021)
  - Coordenou a participação da pasta na convenção da Comissão Sino-Brasileira de Alto Nível de Concertação e Cooperação (COSBAN) na China (2018) e no encontro do G20 no Japão (2019).
  - Atuou na articulação com o Ministério das Relações Exteriores (MRE) e organismos internacionais (OCDE, BID, Banco Mundial, Mercosul, BRICS, CPLP).
- **Chefe da Assessoria Especial de Relações Internacionais substituto** (2020 - 2021)
- **Diretor do Departamento de Desenvolvimento Produtivo substituto** (2020)
- **Assessor da Secretaria Executiva** (2019 - 2020)

## **Instituto Brasileiro de Turismo – EMBRATUR**

- **Assessor da Presidência** (2019)
- **Diretor de Inteligência Competitiva e Promoção Turística interino** (2019)
- **Coordenador-Geral de Promoção e Eventos** (2013 a 2019)
  - Responsável pelo planejamento e acompanhamento operacional de **centenas de projetos de promoção do Brasil em eventos internacionais, em mais de 20 países**.
  - Liderou a organização de grandes projetos como "Brasil at Heart" (Olimpíadas de Londres – 2012), "Brasil – Tradição e Modernidade" (ONU-NYC, 2012), e a série "Goal to Brasil" (20 eventos em 15 países, promovendo a Copa do Mundo FIFA 2014).
  - Atuou na interlocução com parceiros estratégicos (governos Federal, Estadual, Municipal e instituições privadas) para acordos de cooperação técnica em projetos de promoção internacional.
  - Participou ativamente da estruturação e implantação dos Planejamentos Estratégico e Tático-operacionais da Embratur (2013-2019).
  - Responsável pela gestão de contratos de organização de eventos e montagem de estandes internacionais.
- **Assessor Técnico da Coordenação Geral de Promoção** (2012 e 2013)
- **Administrador da Divisão de Convênios** (2011 e 2012)

## **Setor Privado (até 2011)**

- **Um Investimentos S/A Corretora de Títulos e Valores Mobiliários**: Agente Autônomo de Investimentos certificado pela Comissão de Valores Mobiliários - CVM (2009).
- **Audio Play Sonorização Ltda. ME.**: Sócio Administrador (2003-2011)
  - Planejamento e implementação de infraestrutura tecnológica para eventos do Sistema Indústria (CNI, SESI, SENAI, IEL).
  - Gestão de pessoas e materiais para operacionalização tecnológica de centenas de eventos, incluindo telecongressos, prêmios e debates presenciais.
  - Planejamento, organização, direção e controle de todas as atividades da empresa.

---

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- **Pós-graduado em Gerenciamento de Projetos** – MBA - Fundação Getúlio Vargas – FGV

- **Pós-graduado em Administração Financeira e Mercado de Capitais – MBA – Fundação Getúlio Vargas – FGV**
  - **Pós-graduado em Gestão e Controladoria Governamental – Faculdade Juscelino Kubitschek**
  - **Graduado em Administração de Empresas com Habilitação em Comércio Exterior – União Educacional de Brasília - UNEB**
- 

## **CERTIFICAÇÕES E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**

### **Especialização em Ouvidoria e Governança Pública**

- **Certificação Avançada em Ouvidoria** – Escola Nacional de Administração Pública (Enap) – 160 horas (Concluída em 31/08/2022). Inclui:
  - Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias
  - Gestão em Ouvidoria
  - Tratamento de Denúncias em Ouvidoria
  - Acesso à Informação – (Lei de Acesso à Informação - LAI, informações classificadas, dados abertos)
  - Controle Social – Enap (controle da administração pública, mecanismos como audiência pública, conselhos gestores, ouvidoria, LAI, Portal da Transparência)
  - Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos
  - Defesa do Usuário e Simplificação
- Live “LAI: um caminho para otimizar o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC” – CGU (2023)
- 4ª edição do Pró-Integridade Convida: Vamos Falar sobre Riscos à Integridade? – MGI (2024)

### **Transformação Digital, Dados e Inteligência Artificial**

- **Curso Transformação Digital e Inteligência de Dados no Setor Público –** Instituto HDL (26 a 28 de maio de 2025).
- **Seminário de Proteção de Dados Pessoais e Inteligência Artificial: Desafios Regulatórios e a Construção de uma Governança Digital Ética – ANTT** (18 e 19 de março de 2025). Conteúdo: LGPD, direitos do titular, IA, vulnerabilidades digitais, inovação e governança algorítmica.
- **Seminário: “Segurança da Informação na Administração Pública” – ANCINE** (2024)
- **1ª Semana de Proteção de Dados Pessoais - 2022 – Enap (2022)**

- Webinário Governo digital acessível: qual é o nosso papel? – Enap (2022)
- Adequação da Organização à Privacidade e Proteção de Dados – SERPRO/DATASHIELD (2022)
- Seminário CPRM e ANCINE: Gestão Estratégica de Informação aplicada à Administração Pública – ANCINE (2022)
- Introdução à Proteção e Privacidade de Dados Pessoais – SERPRO/DATASHIELD (2021)

#### **Gestão e Processos**

- Introdução à Gestão de Projetos – Enap (2022)
- Análise e Melhoria de Processos – Enap (2022)

#### **Outras Qualificações**

- Programa de Gestão Avançada APG Amana-Key

---

### **HABILIDADES CHAVE**

- **Ouvidoria Pública:** Gestão de ouvidorias, tratamento de denúncias, resolução de conflitos, defesa do usuário, simplificação de serviços.
- **Governança Digital e Dados:** Proteção e privacidade de dados (LGPD), inteligência de dados, segurança da informação, dados abertos, transformação digital, governança algorítmica.
- **Gestão Estratégica:** Planejamento estratégico e tático-operacional, gerenciamento de projetos, análise e melhoria de processos, gestão de equipes, gestão de contratos e licitações.
- **Relações Institucionais:** Articulação com parceiros estratégicos (setores público e privado), organismos internacionais, diplomacia.
- **Acesso à Informação e Controle Social:** Aplicação da LAI, transparência, participação cidadã.

---

### **IDIOMAS**

- **Português:** Fluente (nativo)
- **Inglês:** Fluente
- **Espanhol:** Intermediário

