

## CAIO SILVA RODRIGUES

CARGO EM COMISSÃO SEM VÍNCULO

Cargo Público Efetivo:

Função/DAS: CARGO COMISSIONADO DE ASSESSORIA - ASSESSOR

Lotação: AGENCIA NACIONAL DO CINEMA

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

CONHECIMENTOS  
TÉCNICOS

ADOBE PHOTOSHOP

ADOBE ILLUSTRATOR

PACOTE OFFICE

ADOBE PREMIERE

CRIAÇÃO DE ROTEIROS

COMUNICAÇÃO E ESCRITA

POWER POINT

ASSESSORAMENTO

EXCEL

WORD

SISTEMA SEI

COMPETÊNCIAS SOFT  
SKILLSAUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

## IDIOMAS

ESPAANHOL

## SOBRE

Profissional que preza trabalhar com excelência e extrema dedicação.

## FORMAÇÃO

## GRADUAÇÃO - COMUNICAÇÃO SOCIAL - RADIALISMO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

2014 - 2019 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

## Assessor Administrativo

Agencia Nacional do Cinema

02/2019 - Atual

Desempenho das seguintes atividades na Coordenação de Acompanhamento de Projetos - CAC, (até setembro de 2020) e na Coordenação de Análise Técnica e Seleção - CAS: Supervisão dos estagiários. Elaboração de relatórios e levantamento de dados de fomento para instâncias superiores da ANCINE. Atendimento ao público externo por meio da gestão da caixa de e-mails corporativo. Elaboração de material de suporte. Gestão e acompanhamento da recepção das solicitações de análise orçamentária, triagem documental e encaminhamento para os analistas. Além de demais atividades de apoio à gestão das coordenações.

**APOIO ADMINISTRATIVO** **CONTROLE INTERNO** **ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

## Estagiário / ESTAGIO

Agência Nacional do Cinema

04/2017 - 01/2019

Na Coordenação de Acompanhamento de Projetos - CAC, desempenho das seguintes atividades: Triagem documental das solicitações de Análise Complementar, Remanejamento Interno, Redimensionamento, Prorrogação de Conclusão, Prorrogação Extraordinária e Acompanhamento da Execução de projetos com recursos de fomento direto e indireto. Atendimento ao público externo por meio do gerenciamento da caixa de e-mails da coordenação. Elaboração de relatórios e levantamento de dados de fomento para instâncias superiores da ANCINE.

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

#### INGLES

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

#### JAPONES

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

#### PORTUGUES

Compreensão ★★★★★  
Escrita ★★★★★  
Fala ★★★★★  
Leitura ★★★★★

### ÁREAS DE INTERESSE

CULTURA

CINEMA

GASTRONOMIA

JOGOS

ANIMAÇÃO

ESPORTE E LAZER

ARTE

APOIO ADMINISTRATIVO

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

### CURSOS

#### Assistência de Direção online

ACADEMIA INTERNACIONAL DE CINEMA - AIC

04/2021 - 06/2021

Concluído

#### English: Academic Interactions, oral production

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

03/2018 - 07/2018

Concluído

#### Língua Japonesa em contexto acadêmico: começando a vida no Japão

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

10/2016 - 12/2016

Concluído

### CONTATO

Telefone: 21-983717776

email: caios.rodriques@yahoo.com.br



Link Público:

<https://prod-sigepe-talentos.estaleiro.serpro.gov.br/curriculo/api/tl/MDYyMzg4Mzc1OTQyMjU4OQ==>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 12/01/2022 às 17:15