

ANEXO I

FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO	
NOME DA CHEFIA IMEDIATA (AVALIADOR):	MATR. SIAPE:
NOME DO SERVIDOR (AVALIADO):	MATR. SIAPE:
ASSINATURA:	
CARGO EFETIVO: (<input type="checkbox"/>) Especialista em Regulação da Atividade Cinematográfica e Audiovisual (<input type="checkbox"/>) Técnico em Regulação da Atividade Cinematográfica e Audiovisual (<input type="checkbox"/>) Analista Administrativo (<input type="checkbox"/>) Técnico Administrativo	UNID. DE LOTAÇÃO:
CICLO DE AVALIAÇÃO:	
DESCRIÇÃO	
1) FATO RELEVANTE: Encaminhamentos:	DATA: ____ / ____ / ____
2) FATO RELEVANTE: Encaminhamentos:	DATA ____ / ____ / ____
3) FATO RELEVANTE: Encaminhamentos:	DATA: ____ / ____ / ____
3) FATO RELEVANTE: Encaminhamentos:	DATA ____ / ____ / ____

ANEXO II
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL
PARTE B: ENTREVISTA
I-PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - PADI

Nome do Avaliado:

Preencher ao final da entrevista.

Explicita quais ações devem ser implementadas visando à melhoria contínua do desempenho do servidor no cargo:

() Ações de capacitação:

1) _____

2) _____

3) _____

() Outras ações/metas a alcançar no desempenho individual:

1) _____

2) _____

3) _____

Assinatura do Avaliador: _____

Assinatura do Avaliado: _____

II - CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO

Comentários do avaliador

Nome e assinatura

Comentários do avaliado

Nome e assinatura

ANEXO II
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

NOME DO SERVIDOR (AVALIADO)		MATRÍCULA
UNIDADE/SUBUNIDADE		
TEMPO DE SERVIÇO NA INSTITUIÇÃO:	TEMPO DE SERVIÇO NA CLASSE E PADRÃO ATUAL:	
CARGO/FUNÇÃO:	CLASSE:	PADRÃO SALARIAL:
PERÍODO A QUE SE REFERE A AVALIAÇÃO DE: ____/____/____ ATÉ: ____/____/____	DATA DE REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO: ____/____/____	

CONCEITOS DE DESEMPENHO

- A** – SUPERA O EXIGIDO
- B** – ATENDE AO EXIGIDO
- C** – ATENDE PARCIALMENTE AO EXIGIDO
- D** – NÃO ATENDE AO EXIGIDO

OBSERVAÇÕES:

- **No caso da atribuição de conceitos “A” ou “D”, a justificativa do item é obrigatória.**

PARTE A
AVALIAÇÃO DOS FATORES

FATOR I - PRODUTIVIDADE: ALCANCE DE RESULTADOS COM A DEVIDA QUALIDADE, CONSISTÊNCIA E DENTRO DOS PRAZOS DEFINIDOS.				
Descrição	SUPERA	ATENDE	ATENDE PARCIAL MENTE	NÃO ATENDE
	A	B	C	D
<ul style="list-style-type: none"> • 1.Os produtos/resultados do trabalho demonstram competência técnica compatível ao nível de complexidade das atribuições do seu cargo. • 2.O nível de qualidade dos trabalhos entregues revelam continua aprendizagem, consolidação e ampliação das competências profissionais. • 3.As atividades são desenvolvidas tendo como referência a contribuição para a melhoria dos resultados da unidade organizacional. • 4.Executa as atividades dentro dos prazos previstos para a sua execução. • 5.O volume de trabalho produzido é proporcional à sua complexidade, tempo e recursos disponíveis. 				
TOTAL DE CONCEITOS DO FATOR				

JUSTIFICATIVA PARA CONCEITO(S) A ou D:

RUBRICA DO AVALIADOR: _____ CIÊNCIA DO AVALIADO _____

FATOR II – INICIATIVA:

AÇÕES RESOLUTIVAS E PRÓ-ATIVIDADE NO ÂMBITO DE ATUAÇÃO, BUSCANDO SUPERAR OBSTÁCULOS PARA ALCANCE DE RESULTADOS.

ITENS DE AVALIAÇÃO	SUPERA	ATENDE	ATENDE PARCIAL MENTE	NÃO ATENDE
	A	B	C	D
• 1.Organiza e faz a gestão do próprio trabalho, estabelecendo prioridades e buscando os recursos necessários.				
• 2.Adota as providências necessárias com autonomia e prontidão sempre que ocorrem imprevistos.				
• 3.Antecipa-se às necessidades, busca informações e implementa ações antes do surgimento dos problemas.				
• 4.Apresenta idéias e sugestões que contribuam para a melhoria do trabalho.				
• 5.Prontifica-se para assumir novas responsabilidades				
TOTAL DE CONCEITOS DO FATOR				

JUSTIFICATIVA PARA CONCEITO(S) A ou D:

RUBRICA DO AVALIADOR: _____ CIÊNCIA DO AVALIADO _____

FATOR III – TRABALHO EM EQUIPE:

ATITUDES E COMPORTAMENTOS PRODUTIVOS EM RELAÇÃO À EQUIPE DE TRABALHO.

Descrição	SUPERA	ATENDE	ATENDE PARCIAL MENTE	NÃO ATENDE
	A	B	C	D
• 1. Conhece os objetivos e metas da sua equipe de trabalho e está comprometido com os resultados.				
• 2. Relaciona-se produtivamente com os demais membros da equipe para realizar as atividades que são conexas às suas, inclusive com servidores de outras unidades organizacionais.				
• 3. Esclarece dúvidas, fornece informações, explicações e orientações aos colegas de trabalho, sobre assuntos que domina.				
• 4. Atua de forma flexível em situações de discordância, contribuindo para o encaminhamento dos trabalhos.				
• 5. No seu cotidiano do trabalho cumpre regras e compromissos estabelecidos coletivamente.				
TOTAL DE CONCEITOS DO FATOR				

JUSTIFICATIVA PARA CONCEITO(S) A ou D:

RUBRICA DO AVALIADOR: _____ CIÊNCIA DO AVALIADO _____

FATOR IV – ASSIDUIDADE, DISCIPLINA E RESPONSABILIDADE:

COMPARCIMENTO REGULAR AO TRABALHO E OBSERVÂNCIA DA CARGA HORÁRIA;
CUMPRIMENTO DE NORMAS, REGULAMENTOS E PADRÕES SOCIAIS NO AMBIENTE DO TRABALHO, BEM COMO ADOÇÃO DE COMPORTAMENTO ADEQUADO AOS PRINCÍPIOS ÉTICOS NO SERVIÇO PÚBLICO.

Descrição	SUPERA	ATENDE	ATENDE PARCIAL MENTE	NÃO ATENDE
	A	B	C	D
• 1.Cumpre horário e comparece com assiduidade ao trabalho, comunicando e justificando possíveis imprevistos.				
• 2.Observa as normas legais e regulamentos da ANCINE				
• 3.Utiliza o material de consumo diário e demais recursos da ANCINE observando o princípio da economicidade e finalidade exclusivamente pública.				
• 4.Demonstra zelo e o sigilo necessário na guarda e utilização de informações, documentos e/ou valores da ANCINE.				
• 5.Responsabiliza-se e assume as consequências decorrentes de seus atos e/ou omissões				
TOTAL DE CONCEITOS DO FATOR				

JUSTIFICATIVA PARA CONCEITO(S) A ou D:

RUBRICA DO AVALIADOR: _____ CIÊNCIA DO AVALIADO _____

CONSOLIDAÇÃO DA AVALIAÇÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL

PREENCHER ANTES DA ENTREVISTA:

SOMATÓRIO DE CONCEITOS OBTIDOS

FATORES	SUPERA A	ATENDE B	ATENDE EM PARTE C	NÃO ATENDE D
FATOR I – Produtividade				
FATOR II - Iniciativa				
FATOR III – Trabalho em Equipe.				
FATOR IV – Assiduidade, Disciplina e Responsabilidade.				
TOTAL DOS CONCEITOS: TC = A+B+C+D = 20				
Peso dos conceitos	X 3	X 2	X 1	0
CONCEITOS PONDERADOS	Ap =	Bp =	Cp =	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS: TPO	Somatório de Ap + Bp + Cp =			
ÍNDICE DE DESEMPENHO: IDI	FÓRMULA: $\text{IDI} = 100 \times \frac{\text{TPO}}{k} =$			

NOME/ASSINATURA (AVALIADOR)

CIÊNCIA DO AVALIADO

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME DO SERVIDOR AVALIADO:		MATRÍCULA SIAPE:
CARGO: <input type="checkbox"/> Especialista em Regulação da Atividade Cinematográfica e Audiovisual <input type="checkbox"/> Técnico em Regulação da Atividade Cinematográfica e Audiovisual <input type="checkbox"/> Analista Administrativo <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo		LOTAÇÃO:
Solicito a revisão da Consolidação da Avaliação de Desempenho Individual, conforme exposto abaixo.		
OBJETO DO RECURSO		
FATORES: Fator I – Produtividade Fator II – Iniciativa Fator III – Trabalho em Equipe Fator IV – Assiduidade, Disciplina e Responsabilidade		Nº DOS ITENS QUESTIONADOS
ARGUMENTAÇÃO DO SERVIDOR		
Data: ____/____/____		Assinatura:

ANEXO IV

FÓRMULAS PARA AJUSTE DAS AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS

I - Para ajuste apenas do desvio-padrão, quando este for inferior a 5 e diferente de 0:

$$IDIA = 5 \times \frac{(IDI - M)}{DP} + M$$

II - Para ajuste apenas da média, quando esta for superior a 95:

$$IDIA = IDI - M + 95$$

III - Para ajuste tanto do desvio-padrão quanto da média, quando o desvio padrão for inferior a 5 e diferente de 0 e a média for superior a 95:

$$IDIA = 5 \times \frac{(IDI - M)}{DP} + 95$$

Após aplicação das fórmulas, caso ocorra algum Índice de Desempenho Individual Ajustado - IDIA, superior a 100, deverá ser aplicada ainda a seguinte fórmula:

$$IDIR = IDIA - (MIDIA - 100)$$

Onde,

IDIA = Índice de Desempenho Individual Ajustado;

IDI = Pontuação correspondente ao Índice de Desempenho Individual

M = Média;

DP = Desvio-Padrão;

IDIR = Índice de Desempenho Individual Reajustado

MIDIA = Maior Índice de Desempenho Individual Ajustado;