

PROCESSO Nº 01416.004975/2018-15

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2018

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E  
ASSISTÊNCIA TÉCNICA, COM FORNECIMENTO  
DE PEÇAS, MATERIAIS E COMPONENTES, DE  
1 (UM) ELEVADOR, QUE FAZEM ENTRE SI A  
AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA – ANCINE, E  
A EMPRESA CMA ELEVADORES.**

A **AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA - ANCINE**, autarquia federal de natureza especial, instituída pela Medida Provisória nº 2228-1, de 06 de setembro de 2001, com Escritório Central na cidade do Rio de Janeiro/RJ, na Avenida Graça Aranha, nº 35, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.884.574/0001-20, neste ato representada por seu Secretário de Gestão Interna, **RENATO CADER DA SILVA**, brasileiro, carteira de identidade [REDACTED] expedida pela SSP/BA, e inscrito no CPF [REDACTED] nomeado pela Portaria nº 212-E, de 13 de março de 2018, publicada no D.O.U. de 14 de março de 2018, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **CMA ELEVADORES LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.348.641/0001-56, Sediado(a) na Rua Japeri, nº 36, Rio Comprido, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20.261-080, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **MÁRCIO SILVA BARCELLOS**, brasileiro, portador(a) da Carteira de Identidade [REDACTED] expedida pelo CREA-RJ, e CPF [REDACTED] tendo em vista o que consta no Processo nº 01416.004975/2018-25, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e do Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, bem como da IN SEGES/MPDG nº 5, de 25 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação Nº 014/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica, com fornecimento de peças, materiais e componentes, de 1 (um) elevador, da marca CMA ELEVADORES, pelo período de 4 (quatro) meses, no Escritório Central da Agência Nacional do Cinema – ANCINE – localizado à Avenida Graça Aranha, n. 35, no Rio de Janeiro, RJ., que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência Nº SEI 0825565 e demais documentos técnicos que compõem o Processo Nº 01416.004975/2018-25.

1.2. Integram este contrato, para todos os fins, o Termo de Referência e a proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.



## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

### 2.1. DESCRIÇÃO BÁSICA DO EQUIPAMENTO:

| Especificações  | Característica   |
|---|--|
| <b>Tipo de Elevador</b>                                 | Elétrico de passageiros, com casa de máquinas  |
| <b>Identificação</b>                                    | Norma Técnica ABNT NM-207  |
| <b>Acionamento</b>                                      | 3º elevador  |
| <b>Velocidade</b>                                       | Elétrico – com frequência variável VVVF e emprego de encoder   |
| <b>Capacidade de carga</b>                              | 1,5 m/seg (90 m/min)   |
| <b>Paradas</b>  | 08 pessoas 600 kg  |
| <b>Pavimentos Atendidos (nomenclatura)</b>              | 13 (treze) paradas   |
| <b>Nomenclatura dos pavimentos</b>                      | 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12   |
| <b>Entradas – duas entradas (adjacentes)</b>            | Térreo, Sobreloja, 2º andar, 3º andar, 4º andar, 5º andar, 6º andar, 7º andar, 8º andar, 9º andar, 10º andar, 11º andar, 12º andar |
| <b>Portas de pavimento</b>                              | 13(treze) entradas (13 portas), todas para o mesmo lado, exceto no pavimento térreo (entrada adjacente)                            |
| <b>Acabamento portas de pavimento</b>                   | Tipo Abertura Lateral (telescópica),<br>Largura 800mm / Altura 2.100 mm  |
| <b>Indicador de posição de pavimento</b>                | Aço inox escovado AISI 304<br>Em todos os pavimentos   |
| <b>Botoeiras de pavimento</b>                           | Tipo Display, com seta, números e sinal sonoro de aproximação da cabina, conforme ABNT NM-313.                                     |
| <b>COMANDO BOMBEIRO (Sistema de alarme de incêndio)</b> | Em todos os pavimentos   |
| <b>Máquina de Tração</b>                                | Sinal sonoro que indica que o botão foi pressionado, conforme requisitos da norma ABNT NM-313                                      |
| <b>Sistema de suspensão</b>                             | Botoeira com dois botões nos pavimentos intermediários, chamada de SUBIDA E DESCIDA.   |
| <b>Acabamento interno da cabina</b>                     | Fixado na parede do pavimento inferior.  |
| <b>Operador de Portas e Portas de cabina</b>            | Do tipo SEM ENGRENAGENS. Velocidade 1,50 m/seg.  |
|   | Cabos de aço   |
|   | Painéis em aço inox escovado AISI 304  |
|   | Operador de portas automático com acionamento com controle de velocidade e torque  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Freio de segurança da cabina</b>                          | Dispositivo do tipo progressivo, adequado para a capacidade de 08 pessoas e velocidade 1,50 m/seg.  |
| <b>Intercomunicador</b>                                      | Sistema intercomunicador bidirecional entre a cabina do elevador e a portaria do edifício   |
| <b>Ventilador na cabina</b>                                  | Sistema de ventilação difusa na cabina  |
| <b>Alarme e Iluminação de emergência</b>                     | Sistema de alarme e iluminação de emergência atendendo aos requisitos da norma técnica NBR NM-207   |
| <b>Sistema Pesador de carga (célula de carga)</b>            | Sistema de controle de carga na cabina.   |
| <b>Sistema de proteção e reabertura das portas da cabina</b> | Sistema de proteção e reabertura das portas (barra de proteção eletrônica), atendendo aos requisitos da norma técnica NBR NM-207  |
| <b>Espelho na cabina</b>                                     | Espelho instalado na parte superior do painel posterior   |
| <b>Corrimão na cabina</b>                                    | Conforme ABNT NM-313, perfil arredondado com acabamento em aço inox escovado  |
| <b>Voz digital na Cabina</b>                                 | Sistema de VOZ DIGITAL NA CABINA (sintetizador de voz), conforme requisitos de acessibilidade da norma ABNT NM-313  |
| <b>Painel de operação de cabina (botões da cabina)</b>       | Do tipo totem, sobreposto ao painel lateral da cabina esquerdo, com indicador de posição acoplado na parte superior<br><br>Indicador de posição do tipo DISPLAY COM TELA LCD colorida, contendo seta de direção, indicação do andar e texto informativo configurável. |
| <b>Iluminação interna da cabina</b>                          | Sistema com lâmpadas em LED de alto desempenho, proporcionando luminosidade conforme requisitos da norma ABNT NM-313  |
| <b>Iluminação de emergência</b>                              | Sistema com lâmpadas em LED de alto desempenho.   |
| <b>Limitador de velocidade e polia tensora do limitador</b>  | Dispositivo do tipo progressivo.  |
| <b>Corrente de compensação</b>                               | Sistema corrente de compensação, com revestimento em poliuretano.   |
| <b>Corrediças da cabina</b>                                  | Corrediças da cabina, do tipo ROLAMENTO. Sistema com roletes revestidos com poliuretano.  |
| <b>Corrediças de contrapeso</b>                              | Corrediças da cabina, do tipo ROLAMENTO. Sistema com roletes revestidos com poliuretano.  |
| <b>Tensão</b>  | Trifásica – 220 Volts<br><br>Monofásica – 110 Volts<br><br>Frequência 60 HZ   |
| <b>Resgate de Emergência</b>                                 | Painel de Comando com sistema de RESGATE AUTOMÁTICO DE EMERGÊNCIA   |
| <b>Data da instalação</b>                                    | O elevador foi instalado pela empresa CMA Elevadores em 2017  |
| <b>Endereço</b>  | Edifício do escritório central da ANCINE, Avenida Graça Aranha, 35, Centro – Rio de Janeiro – RJ.   |

## 2.2. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.2.1. Atendimento aos pedidos de assistência técnica, de caráter corretivo, consistindo no reparo de todo e qualquer defeito mecânico, elétrico ou eletrônico que venha a ocorrer, visando o restabelecimento do perfeito funcionamento dos elevadores, que deverão ocorrer no prazo de:

2.2.1.1. Em até 02 (duas) horas (manutenção corretiva de emergência), contados da solicitação efetuada, em casos de acidentes, pessoas presas na cabine ou paralisação de todos os elevadores, em qualquer dia da semana e em qualquer horário, diurno ou noturno;

2.2.1.2. Em até 06 (seis) horas (manutenção corretiva por parada do elevador), contados da solicitação efetuada, obrigando-se a colocar os elevadores em perfeito estado de funcionamento, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir da parada do elevador;

2.2.1.2.1. Deverá ser observado o mesmo prazo do item acima, quando solicitada a assistência técnica, por surgimento de ruídos, odores ou alguma anomalia nos equipamentos.

## 2.3. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

2.3.1. A manutenção preventiva deverá ser realizada na última semana de cada mês, visando o funcionamento perfeito dos equipamentos, com substituição dos componentes que tenham atingido o prazo de sua duração, segundo recomendação do fabricante, ou especificações técnicas na legislação vigente e/ou nas normas da ABNT.

2.3.2. Os serviços devem priorizar as partes mais suscetíveis ao desgaste, a quebras, ao desajuste ou ao desalinhamento, quer pela frequência de utilização, quer pelo material empregado nessas partes e peças.

2.3.3. Em linhas gerais, o conjunto dos operadores de porta, com as partes e peças integrantes, se enquadra como elemento mais crítico e exposto ao surgimento de problemas em sistemas de transporte vertical.

2.3.4. Por esse motivo, devem sofrer por parte da Contratada uma inspeção e atuação mais rigorosa e frequente em suas ações de manutenção preventiva, antecipando problemas e disponibilizando ao máximo o uso do transporte por elevador.

2.3.5. A Contratada deverá realizar quinzenalmente inspeção e ajuste de todas as portas de pavimento do elevador. Uma vez que este serviço determina a paralisação do equipamento envolvido, a execução dos trabalhos deverá ser comunicada previamente à Contratante, para que o mesmo seja autorizado e sejam tomados todos os procedimentos necessários à segurança e à rotina do prédio do Escritório Central da ANCINE.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 04 (quatro) meses, tendo início em 11 / 06 / 2018 e término em 11 / 10 / 2018.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total da contratação é de R\$ 4.950,00 (quatro mil novecentos e cinquenta reais), correspondendo ao valor mensal de R\$ 1.237,50 (mil duzentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), com composição de custos conforme a tabela abaixo:



| Nº           | Serviços de Manutenção de 1 ELEVADOR                            | VALOR TOTAL  |
|--------------|---|--------------|
| 1            | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO ANUAL - RIA                               | R\$ 150,00   |
| 2            | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA<br>(valor total para 4 meses) | R\$ 4.800,00 |
| TOTAL GLOBAL |   | R\$ 4.950,00 |

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 203003 / 20203 – AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: 13122210720000001

Elemento de Despesa: 3390.39.16

PI: 18M10118ANA -MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO – OUTRAS DESPESAS DE MANUTENÇÃO (CUSTEIO)

NOTA DE EMPENHO: 2018NE800229, no valor de R\$ 4.950,00 (quatro mil novecentos e cinquenta reais)

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. A empresa contratada receberá da ANCINE, mensalmente, pagamento pelos serviços prestados, observados os requisitos estabelecidos no Instrumento de Medição de Resultados, correspondente às atividades de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores, independentemente da ocorrência desta última.

6.2. O Instrumento de Medição de Resultados – IMR – referente à contratação objeto deste Contrato encontra-se no anexo I-B. Uma vez calculada a nota final dos serviços prestados pela CONTRATADA, o pagamento será efetuado com os devidos ajustes, conforme os parâmetros constantes do ANS.

6.3. Para fazer jus ao recebimento integral do valor mensal pactuado, a CONTRATADA deverá assegurar, a cada mês, um índice de disponibilidade do elevador de, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) do tempo previsto para o seu funcionamento no horário de expediente, ou seja, de 2ª a 6ª feira, das 7:00h às 19:00h.

6.4. A apuração do índice de disponibilidade mencionado no subitem anterior será feita com base em registros formais, que deverão conter horário do chamado, horário do início do atendimento, horário de retorno do equipamento à operação normal, motivo da parada e vistos das partes;

6.5. A apuração do índice de disponibilidade será feita levando-se em conta a efetiva indisponibilidade do elevador, computando-se o tempo indisponível a partir do recebimento da notificação pela CONTRATADA;

6.6. Caso o desempenho do elevador não alcance o percentual mínimo estipulado no subitem anterior, será deduzida do pagamento mensal a importância correspondente a 0,5% (meio por cento), por hora ou fração de hora de paralisação abaixo do percentual mínimo mencionado, caracterizando a frequência desta ocorrência inexecução parcial do contrato;

6.7. A dedução prevista acima será aplicada na fatura do mês subsequente, sem prejuízo das sanções previstas;

6.8. Considera-se frequente a ocorrência de desempenho abaixo do percentual mínimo mencionado, em 3 (três) meses consecutivos, durante o período do contrato;

6.9. Não será considerado paralisação para fins de apuração do índice de disponibilidade mínimo fixado:

6.9.1. O tempo despendido para realização efetiva dos serviços de manutenção preventiva;

6.9.2. Qualquer interrupção no funcionamento do sistema que seja por responsabilidade da Contratante.

6.10. O pagamento será efetuado pela Contratante, mensalmente, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento da execução do objeto e os materiais empregados, após aplicados os cálculos referentes ao IMR – Instrumento de Medição de Resultados.

6.11. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir.

6.11.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.12. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação à executada e proporcionalmente aos quantitativos de serviços e materiais efetivamente prestados e empregados na mesma.

6.13. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

6.13.1. não produziu os resultados acordados;

6.13.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida; ou

6.13.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



6.14. O pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

6.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

6.16. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

6.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.19. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.21. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

6.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.22.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.23. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

7.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

7.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

7.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

7.5. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

7.6. O fiscal técnico deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.8. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

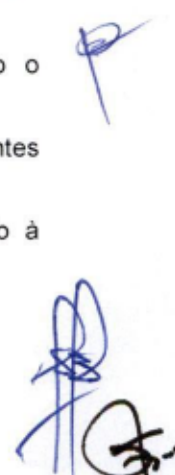
### **8.1. São obrigações da CONTRATADA:**

8.1.1. Elaborar e entregar à CONTRATANTE, durante a primeira semana de vigência do Contrato, cópia do Relatório de Inspeção Anual (RIA) para o elevador objeto deste Termo de Referência do Escritório Central da Agência, identificado e assinado pelo engenheiro mecânico responsável com o seu respectivo CREA;

8.1.2. Responsabilizar-se pela qualidade do material e da mão de obra, garantindo o funcionamento seguro e confiável dos equipamentos e serviços executados;

8.1.3. Executar todos os testes de segurança, necessários ou recomendados pelos fabricantes dos equipamentos ou exigidos na legislação;

8.1.4. Cumprir integralmente o Plano Anual de Manutenção dos Elevadores, submetido à apreciação prévia e posterior aprovação da Contratante;





- 8.1.5. Manter limpas as áreas externas superiores das cabinas e os poços dos elevadores;
- 8.1.6. Limpar o subteto das cabinas e as portas de pavimento e cabina, aplicando vaselina líquida nas partes revestidas por aço escovado;
- 8.1.7. Manter limpas as casas de máquina, retirando o pó dos módulos instalados próximo ao quadro de comando, inclusive verificando folga ou ausência de parafusos;
- 8.1.8. Limpar as baterias do sistema autosafe, retirando o zinabre que porventura se formar nos bornes;
- 8.1.9. Verificar o funcionamento dos ventiladores e da iluminação da cabina, quanto a ruídos, deficiências ou necessidade de substituição de peças;
- 8.1.10. Fornecer informações, sempre que solicitado pelo representante da ANCINE, por meio de relatório técnico, sobre o percentual de disponibilidade de cada elevador num dado período, bem como detalhes sobre todos os serviços de conservação, reparos, testes de segurança e vistoria técnicas realizadas nos mesmos.
- 8.1.11. Comunicar à GAD/CIA - Serviços Gerais, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos;
- 8.1.12. Respeitar as normas e procedimentos de controle e de acesso às dependências da ANCINE;
- 8.1.13. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade da ANCINE, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega ou instalação do material;
- 8.1.14. Prestar os serviços dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada, no prazo preestabelecido e no local indicado pela ANCINE;
- 8.1.15. Retirar, substituir e transportar, por conta própria, todo ou em parte, o objeto contratado que vier a apresentar baixa qualidade ou ser rejeitado, sem ônus para ANCINE, no prazo máximo de 48 horas, contados do recebimento da notificação que lhe será entregue;
- 8.1.16. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela ANCINE;
- 8.1.17. Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais e serviços, bem como eventual custo de frete na entrega;
- 8.1.18. Responsabilizar-se pela boa execução e a eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o estabelecido pela legislação municipal, código de defesa do consumidor, código civil, as determinações do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, CREA e as NBRs, devendo atender além dos encargos contidos nas cláusulas contratuais e no Termo de Referência;
- 8.1.19. Acatar as determinações da ANCINE, facilitando ainda os procedimentos dos diversos órgãos responsáveis pelas aplicações das normas, códigos e portarias, dando ciência à ANCINE do resultado das inspeções dos órgãos;
- 8.1.20. Retirar da ANCINE os empregados, subordinados ou quaisquer de seus prepostos, que a critério da fiscalização, venham a demonstrar conduta inadequada de comportamento ou deficiência técnica nas tarefas inerentes aos serviços contratados.
- 8.1.21. Disponibilizar transporte dos funcionários em caso de greve ou paralisação dos transportes coletivos, garantindo assim a continuidade dos trabalhos.

8.1.22. Responsabilizar-se quanto aos eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidade cometidos por seus sócios, empregados ou prepostos quando da vigência da contratação do objeto.

8.1.23. Exigir que os profissionais designados para a execução dos serviços apresentem-se no local se mantendo sempre com boa aparência, trajando uniforme completo e limpo (conjunto de calça e camisa de manga e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento) e portando crachá de identificação do profissional.

8.1.24. Fornecer e usar, obrigatoriamente, Equipamento de Proteção Individual (E.P.I.), exigidos conforme a natureza da tarefa (capacete, óculos, luvas, etc.).

8.1.25. Confeccionar e usar placas indicativas de situações de perigo, ou outras indicações, tudo compatível com o ambiente público de modo que os serviços possam ser executados com a maior segurança possível.

8.1.26. Manter atualizado cadastro dos funcionários integrantes da equipe de empreitada, contendo indicação de nomes, cargos e endereços atualizados.

8.1.27. Instruir o seu pessoal técnico para manter como confidenciais os dados e informações de que venha a ter conhecimento, em função da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

## 8.2. São obrigações da CONTRATANTE:

8.2.1. Designar representante para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que seja necessário para a regularização das falhas, faltas e defeitos observados;

8.2.2. Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade apresentada no funcionamento dos elevadores, interrompendo seu uso, se assim for recomendado;

8.2.3. Impedir o ingresso de terceiros à casa de máquinas e a intervenção de estranhos nas instalações dos elevadores, que deverão ser mantidas sempre fechadas;

8.2.4. Colocar em prática as recomendações técnicas feitas pela empresa, relacionadas com as condições de funcionamento, uso e segurança dos elevadores;

8.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais e serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;

8.2.6. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e/ou execução dos serviços;

8.2.7. Solicitar a imediata substituição de partes ou peças integrantes do objeto contratado, que apresentarem problemas durante o contrato;

8.2.8. Acompanhar a execução dos serviços, sem que tal fato diminua a responsabilidade da CONTRATADA.

8.2.9. Atestar os serviços efetivamente executados e aprovados, mediante apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA.

## 9. CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta.

11.1.1. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.1.1.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.1.1.2. multa moratória de até 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

11.1.1.2.1. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

11.1.1.3. multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.1.1.3.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.1.1.4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.1.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;

11.2. A aplicação de multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

11.3. A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar o Contrato, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a às penalidades acima estabelecidas.

11.4. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

11.5. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

11.5.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.5.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.5.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

12.3. O contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução dos serviços/atividades sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1. Observadas as rotinas de análise de adequação da prestação dos serviços às exigências dispostas neste contrato e no anexo I – Termo de Referência, o objeto poderá ser recebido formalmente, pela fiscalização contratual da ANCINE, para fins de pagamento, conforme a rotina disposta na cláusula sexta deste contrato.





#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:

15.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos em relação ao cronograma físico-financeiro, atualizado;

15.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.1.3. Indenizações e multas.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de do Rio de Janeiro - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Rio de Janeiro, 11 de junho de 2018

**CONTRATANTE: AGÊNCIA NACIONAL DO CINEMA**

*Renato*  
**RENATO CADER DA SILVA** Renato Cader da Silva  
Secretário de Gestão Interna Ordenador de Despesas  
ANCINE/SIAPE nº 2353713

**CONTRATADA: CMA ELEVADORES LTDA.**

*Marcio*  
**MÁRCIO SILVA BARCELLOS**

Sócio CMA ELEVADORES LTDA.  
*Marcio Silva Barcellos*  
Diretor Executivo  
CREA/RJ - 861047386-0

**TESTEMUNHAS:**

*Benedicta France Alves*

**CMA ELEVADORES LTDA**  
*Flávio J. A. Guarino*  
Gerente Comercial



Avenida Graça Aranha 35, Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP 20030-002  
Telefones: (21) 3037-6001 ou (21) 3037-6002 - www.ancine.gov.br

## TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 01416.004975/2018-25

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e assistência técnica, com fornecimento de peças, materiais e componentes, de 1 (um) elevador com capacidade para 8 passageiros, da marca CMA ELEVADORES, pelo período de 4 (quatro) meses, de 01/06/2018 a 30/09/2018, no Escritório Central da Agência Nacional do Cinema – ANCINE – localizado à Avenida Graça Aranha, n. 35, no Rio de Janeiro, RJ.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação justifica-se pela necessidade de manutenção do elevador instalado no Escritório Central da Agência Nacional do Cinema – ANCINE, a fim de garantir a permanência desse equipamento em perfeito estado de funcionamento e segurança, conforme preceitua o artigo 45 da Lei Municipal nº 2.743/1999.

2.2. A conservação de elevadores deverá ser confiada, obrigatoriamente, a empresas legalmente habilitadas e credenciadas no órgão municipal competente, não sendo permitido o seu funcionamento sem contrato de conservação.

### 3. DO OBJETIVO

3.1. Garantir a disponibilidade, segurança e perfeito funcionamento do 3º elevador do Escritório Central da Ancine.

### 4. INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO I A** – Planilha de Composição de Custos

**ANEXO I B** – Atestado de Vistoria

**ANEXO I C** – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR

### 5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO

5.1. Deverá constar da documentação técnica a ser apresentada pela CONTRATADA:

5.1.1. Comprovação de Registro junto à Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ - Gerência de Engenharia Mecânica.

5.1.2. Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA. A Certidão do Conselho deve estar compatível com a atividade de manutenção de elevadores para a qual a empresa solicitou o referido registro.

### 6. DA VISTORIA FACULTATIVA

6.1. A licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (21) 3037-6270.

6.2. O prazo para vistoria será do dia útil seguinte ao da publicação do Edital, até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

### 7. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

7.1. ☐ DESCRIÇÃO BÁSICA DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES:

| Especificações | Característica |
|----------------|----------------|
|----------------|----------------|



|  |   |
|--|---|
| Tipo de Elevador                                 | Elétrico de passageiros, com casa de máquinas<br>Norma Técnica ABNT NM-207  |
| Identificação                                    | 3º elevador   |
| Marca/Modelo                                     | CMA Elevadores BGL40 1.5 BR ML 08   |
| Acionamento                                      | Elétrico – com frequência variável VVVF e emprego de encoder  |
| Velocidade                                       | 1,5 m/seg (90 m/min)  |
| Capacidade de carga                              | 08 pessoas 600 kg   |
| Paradas  | 13 (treze) paradas  |
| Pavimentos Atendidos (nomenclatura)              | 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12  |
| Nomenclatura dos pavimentos                      | Térreo, Sobreloja, 2º andar, 3º andar, 4º andar, 5º andar, 6º andar, 7º andar, 8º andar, 9º andar, 10º andar, 11º andar, 12º andar  |
| Entradas – duas entradas (adjacentes)            | 13(treze) entradas (13 portas), todas para o mesmo lado, exceto no pavimento térreo (entrada adjacente)   |
| Portas de pavimento                              | Tipo Abertura Lateral (telescópica),<br>Largura 800mm / Altura 2.100 mm   |
| Acabamento portas de pavimento                   | Aço inox escovado AISI 304  |
| Indicador de posição de pavimento                | Em todos os pavimentos<br>Tipo Display, com seta, números e sinal sonoro de aproximação da cabina, conforme ABNT NM-313.  |
| Botoeiras de pavimento                           | Em todos os pavimentos<br>Sinal sonoro que indica que o botão foi pressionado, conforme requisitos da norma ABNT NM-313<br>Botoeira com dois botões nos pavimentos intermediários, chamada de SUBIDA E DESCIDA. |
| COMANDO BOMBEIRO (Sistema de alarme de incêndio) | Fixado na parede do pavimento inferior.   |

|   |   |
|---|---|
| Máquina de Tração                                     | Do tipo SEM ENGRENAGENS. Velocidade 1,50 m/seg.   |
| Potência do motor                                     | 11,25 hp  |
| Sistema de suspensão                                  | Cabos de aço  |
| Acabamento interno da cabina                          | Painéis em aço inox escovado AISI 304   |
| Operador de Portas e Portas de cabina                 | Operador de portas automático com acionamento com controle de velocidade e torque   |
| Freio de segurança da cabina                          | Dispositivo do tipo progressivo, adequado para a capacidade de 08 pessoas e velocidade 1,50 m/seg.  |
| Intercomunicador                                      | Sistema intercomunicador bidirecional entre a cabina do elevador e a portaria do edifício   |
| Ventilador na cabina                                  | Sistema de ventilação difusa na cabina  |
| Alarme e Iluminação de emergência                     | Sistema de alarme e iluminação de emergência atendendo aos requisitos da norma técnica NBR NM-207   |
| Sistema Pesador de carga (célula de carga)            | Sistema de controle de carga na cabina.   |
| Sistema de proteção e reabertura das portas da cabina | Sistema de proteção e reabertura das portas (barra de proteção eletrônica), atendendo aos requisitos da norma técnica NBR NM-207  |
| Espelho na cabina                                     | Espelho instalado na parte superior do painel posterior   |
| Corrimão na cabina                                    | Conforme ABNT NM-313, perfil arredondado com acabamento em aço inox escovado  |
| Voz digital na Cabina                                 | Sistema de VOZ DIGITAL NA CABINA (sintetizador de voz), conforme requisitos de acessibilidade da norma ABNT NM-313  |
| Painel de operação de cabina (botoeiras da cabina)    | Do tipo <i>totem</i> , sobreposto ao painel lateral da cabina esquerdo, com indicador de posição acoplado na parte superior<br><br>Indicador de posição do tipo DISPLAY COM TELA LCD colorida, contendo seta de direção, indicação do andar e texto informativo configurável. |
| Iluminação interna da cabina                          | Sistema com lâmpadas em LED de alto desempenho, proporcionando luminosidade   |



|  |   |
|--|---|
|  | conforme requisitos da norma ABNT NM-313  |
| Iluminação de emergência                             | Sistema com lâmpadas em LED de alto desempenho.   |
| Limitador de velocidade e polia tensora do limitador | Dispositivo do tipo progressivo.  |
| Corrente de compensação                              | Sistema corrente de compensação, com revestimento em poliuretano.                                 |
| Corrediças da cabina                                 | Corrediças da cabina, do tipo ROLAMENTO. Sistema com roletes revestidos com poliuretano.          |
| Corrediças de contrapeso                             | Corrediças da cabina, do tipo ROLAMENTO. Sistema com roletes revestidos com poliuretano.          |
| Tensão   | Trifásica – 220 Volts<br>Monofásica – 110 Volts<br>Frequência 60 HZ                               |
| Resgate de Emergência                                | Painel de Comando com sistema de RESGATE AUTOMÁTICO DE EMERGÊNCIA                                 |
| Data da instalação                                   | O elevador foi instalado pela empresa CMA Elevadores em 2017                                      |
| Endereço   | Edifício do escritório central da ANCINE, Avenida Graça Aranha, 35, Centro – Rio de Janeiro – RJ. |

## 7.2. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

7.2.1. Atendimento aos pedidos de assistência técnica, de caráter corretivo, consistindo no reparo de todo e qualquer defeito mecânico, elétrico ou eletrônico que venha a ocorrer, visando o restabelecimento do perfeito funcionamento dos elevadores, que deverão ocorrer no prazo de:

7.2.1.1. Em até 02 (duas) horas (manutenção corretiva de emergência), contados da solicitação efetuada, em casos de acidentes, pessoas presas na cabine ou paralisação de todos os elevadores, em qualquer dia da semana e em qualquer horário, diurno ou noturno;

7.2.1.2. Em até 06 (seis) horas (manutenção corretiva por parada do elevador), contados da solicitação efetuada, obrigando-se a colocar os elevadores em perfeito estado de funcionamento, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir da parada do elevador;

7.2.1.3. Deverá ser observado o mesmo prazo do item acima, quando solicitada a assistência técnica, por surgimento de ruídos, odores ou alguma anomalia nos equipamentos.

## 7.3. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

7.3.1. A manutenção preventiva deverá ser realizada na última semana de cada mês, visando o funcionamento perfeito dos equipamentos, com substituição dos componentes que tenham atingido o prazo de sua duração, segundo recomendação do fabricante, ou especificações técnicas na legislação vigente e/ou nas normas da ABNT.

7.3.2. Os serviços devem priorizar as partes mais suscetíveis ao desgaste, a quebras, ao desajuste ou ao desalinhamento, quer pela frequência de utilização, quer pelo material empregado nessas partes e peças.

7.3.3. Em linhas gerais, o conjunto dos operadores de porta, com as partes e peças integrantes, se enquadra como elemento mais crítico e exposto ao surgimento de problemas em sistemas de transporte



vertical.

7.3.4. Por esse motivo, devem sofrer por parte da Contratada uma inspeção e atuação mais rigorosa e frequente em suas ações de manutenção preventiva, antecipando problemas e disponibilizando ao máximo o uso do transporte por elevador.

7.3.5. A Contratada deverá realizar quinzenalmente inspeção e ajuste de todas as portas de pavimento do elevador. Uma vez que este serviço determina a paralisação do equipamento envolvido, a execução dos trabalhos deverá ser comunicada previamente à Contratante, para que o mesmo seja autorizado e sejam tomados todos os procedimentos necessários à segurança e à rotina do prédio do Escritório Central da ANCINE.

## 8. DO PROGRAMA ANUAL DE INSPEÇÕES E MANUTENÇÃO

8.1. A empresa CONTRATADA deverá apresentar em até 30 dias, a contar da data da assinatura do contrato:

8.1.1. O Programa Semestral de Inspeções e Manutenção detalhado.

8.1.1.1. O Programa deverá relacionar todas as atividades previstas, com o(s) tipo(s) de serviço(s) envolvido(s): limpeza, lubrificação, ajuste ou substituição, e especialidade(s) relacionada(s): mecânica, elétrica ou eletrônica, assim como a frequência com que deverão ser executados;

8.1.1.2. Constitui parte integrante do Programa o conjunto de atividades necessárias para planejamento e execução dos procedimentos de operação dos elevadores no caso de queda de energia. A simulação deverá ser realizada mensalmente, utilizando o sistema *autosafe* do elevador e o respectivo banco de baterias (*nobreak*).

8.2. A LICITANTE VENCEDORA deverá também apresentar, para fins de apreciação e aceitação pela ANCINE, documentos anexos ao seu Programa Anual de Inspeções e Manutenção, contendo:

8.2.1. Modelo de formulário para **Abertura de Chamados Técnicos** (solicitação de serviço de **manutenção corretiva**);

8.2.1.1. O formulário deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do formulário com logotipo da contratada
- Código de identificação da chamada
- Data e hora da abertura do chamado
- Descrição do problema
- Data e hora da chegada ao local do serviço
- Identificação e assinatura do responsável pelo atendimento
- Descrição da solução parcial ou completa para o problema
- Data e hora da saída do local do serviço
- Observações complementares

8.2.2. Modelo de formulário para registro do cumprimento das atividades previstas no Programa Anual de Inspeção e Manutenção (serviços de manutenção programada – preditiva e preventiva). Os registros da execução dessas atividades serão feitos de acordo com a frequência estabelecida no Programa.

8.2.2.1. O formulário deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do formulário com logotipo da empresa
- Data e hora da chegada ao local do serviço
- Itens a serem verificados
- Identificação e assinatura do responsável pelo serviço
- Data e hora da saída do local do serviço
- Observações complementares

8.2.3. Programa Anual de Inspeção e Manutenção, contendo, no mínimo, os seguintes quesitos:

1. **FUNCIONAMENTO:** Deverão ser verificados itens como aceleração, desaceleração e parada, observando se existe desconforto na viagem bem como barulhos estranhos ao funcionamento normal do elevador.
2. **CASA DE MÁQUINAS:** A casa de máquinas e seus equipamentos deverão ser limpos e lubrificados. Neste momento, as partes e peças deverão ser examinadas para verificar a existência de ruídos, vazamentos, integridade de cabos, polias, lonas de freio e limitadores de velocidade.
3. **QUADROS DE COMANDO:** Os armários deverão ser limpos e checados quanto a falhas armazenadas em sua memória, bem como a eficiência das chaves contactoras e demais circuitos que compõem este sistema.
4. **CABINA:** As cabinas deverão ser limpas interna e externamente, inclusive em sua parte superior externa, e suas partes móveis reguladas e lubrificadas. Nesta etapa deverá ser verificado o funcionamento dos seguintes itens:



- Corrediças;
- Operador de portas;
- Soleiras;
- Roldanas;
- Barreiras eletrônicas (reversão de portas);
- Iluminação;
- Botoeiras.

5. **PORTAS DE PAVIMENTO:** Estas deverão ser limpas e lubrificadas, sendo o seu funcionamento examinado quanto à necessidade de regulação e/ou substituição de componentes.
6. **SINALIZAÇÃO DE ANDARES:** Deverá ser observado o funcionamento das botoeiras, setas e indicadores de posição.
7. **POÇO:** O poço deverá ser limpo, sendo que nesta etapa deverão ser realizados os seguintes serviços:

- Lubrificação dos elementos móveis, como limites e polias;
- Exame da integridade do contrapeso e a distância da mola com o elevador no último pavimento;
- Exame da fixação das molas para-choques.

## 9. DAS PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

9.1. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de ferramentas, equipamentos e materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como: materiais e produtos de limpeza em geral, estopa, trapo, limpeza química ou mecânica de guias e ventiladores, materiais para lubrificação, graxas, óleos lubrificantes.

9.2. Substituição ou conserto de componentes elétricos e eletrônicos, fusíveis, relés de proteção, relés falta de fases, capacitores, chaves contadoras, parafusos, correias, polias, rolamentos, terminais elétricos, cabos elétricos, chaves seletoras, sensores, capacitores, protetores térmicos, módulos contendo circuitos eletrônicos, fontes de alimentação associadas.

9.3. Tais materiais, ferramentas e equipamentos devem ser aplicados e utilizados em conformidade com as recomendações do fabricante, não sendo admitidos materiais reconicionados; e os materiais de consumo utilizados na limpeza dos componentes devem estar em conformidade com a legislação ambiental e devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.

9.4. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de todas as peças de reposição.

9.5. Os valores mensais a serem pagos deverão considerar a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, independentemente da ocorrência desta última.

## 10. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

10.1. O INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR – é um ajuste entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis e objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

10.2. Para atendimento do IMR, a **CONTRATADA** deverá respeitar os prazos máximos de atendimento descritos neste Termo de Referência.

10.3. O horário da abertura do atendimento ao chamado técnico deverá ser registrado pelo responsável da ANCINE no documento denominado Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos.

10.4. O chamado técnico para manutenção corretiva ou chamado técnico ou suporte técnico será efetuado pelo representante da ANCINE por meio de telefone, email ou qualquer outro meio de comunicação acordado com a empresa a ser contratada, nesta ordem.

10.5. Define-se como tempo para atendimento ao chamado técnico o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado feito pela ANCINE e o horário de chegada do técnico ao local do atendimento.

10.6. Define-se como tempo para a solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado feito pela ANCINE e o horário da solução do problema, devidamente registrados pelo representante da ANCINE no documento denominado Acompanhamento de Abertura de



## **Chamados Técnicos.**

10.7. Entende-se por **solução do problema** a identificação e adoção de medidas corretivas pela a empresa a ser contratada para sanar o(s) problema(s) que originou/originaram a abertura do chamado deixando o equipamento em condições normais de operação, inclusive para os casos em que houver a necessidade de substituição de peças ou partes do elevador.

10.8. Caso seja identificada a necessidade de substituição de peça ou componente do fabricante, e que, por decorrência do prazo entre o fornecimento por terceiros e a sua instalação no elevador, as partes constatem que o elevador ficaria paralisado durante aquele período, a Contratada deverá substituir a peça ou componente em até 48 (quarenta e oito) horas, por outro de sua propriedade, com características similares ou superiores, por um período máximo de 60 (sessenta) dias, de forma a suprir provisoriamente o problema e manter o elevador em operação.

10.9. Caso a peça ou componente esteja comprovadamente descontinuada pelo fabricante, será responsabilidade do Contratado a instalação de peça nova equivalente, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

## **11. DAS PEÇAS EM ESTOQUE**

11.1. A empresa deverá possuir, comprovadamente, em local apropriado, dentro do Município do Rio de Janeiro, um estoque mínimo de peças originais e/ou homologadas pela GEM, cuja origem seja comprovada, para reposição imediata.

## **12. DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS**

12.1. A CONTRATADA deverá indicar um preposto que acompanhará indiretamente os serviços a serem prestados e será responsável em dirimir quaisquer dúvidas ou problemas relacionados ao escopo do fornecimento. Deverá ser um profissional contratado e possuir formação em Engenharia Mecânica e estar habilitado comprovadamente por certificado emitido pelo CREA. Este profissional deverá ser o detentor do acervo técnico e atestados de capacidade técnica.

12.2. A empresa deverá disponibilizar, pelo menos, um encarregado (responsável técnico) que deverá permanecer no local durante o período de execução dos serviços. O quadro de pessoal especializado pertencente à CONTRATADA deverá conter a relação nominal atualizada de cada funcionário envolvido nas diversas atividades, sendo fornecida à ANCINE na ocasião do início dos trabalhos e sempre que a mesma julgar necessário.

12.3. Caberá à CONTRATADA a obtenção da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA, que deverá ser fornecida à ANCINE antes do início dos serviços propostos.

12.4. Caberá à CONTRATADA a obtenção de Registro de Responsabilidade Técnica junto ao Órgão Municipal Competente (RIOLUZ) e a obrigação de efetuar o Relatório de Inspeção Anual (RIA), conforme preceitua os artigos 45 e 47 da Lei Municipal nº 2.743/1999.

12.5. Será de responsabilidade da CONTRATADA, quando exigido por órgão competente, os trâmites e despesas para obtenção de toda a documentação referente à legalização dos serviços por ela executados.

12.6. Não serão aceitos serviços com materiais não incluídos nas Especificações, devendo os equivalentes serem previamente submetidos à Fiscalização, antes da execução dos Serviços.

## **13. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

13.1. Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa STLI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa STLI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços tais como:

13.1.1. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas;

13.1.2. Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

13.1.3. Usar produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

13.2. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

13.3. No emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas, deverão ser observadas as Normas do Instituto Nacional de Metrologia Normalização e Qualidade Ambiental – INMETRO e as normas ISO nº 14.000 da International Organization for Standardization, bem como o fiel cumprimento do Projeto de Gerenciamento de Resíduo de Construção Civil – PGRCC.

## **14. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**



14.1. A vigência do termo contratual será de 4 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com início no dia 01/06/2018 e vencimento no dia 30/09/2018.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Elaborar e entregar à CONTRATANTE, durante a primeira semana de vigência do Contrato, cópia do **Relatório de Inspeção Anual (RIA)** para o elevador objeto deste Termo de Referência do Escritório Central da Agência, identificado e assinado pelo engenheiro mecânico responsável com o seu respectivo CREA;

15.2. Responsabilizar-se pela qualidade do material e da mão de obra, garantindo o funcionamento seguro e confiável dos equipamentos e serviços executados;

15.3. Executar todos os testes de segurança, necessários ou recomendados pelos fabricantes dos equipamentos ou exigidos na legislação;

15.4. Cumprir integralmente o Plano Anual de Manutenção dos Elevadores, submetido à apreciação prévia e posterior aprovação da Contratante;

15.5. Manter limpas as áreas externas superiores das cabinas e os poços dos elevadores;

15.6. Limpar o subteto das cabinas e as portas de pavimento e cabina, aplicando vaselina líquida nas partes revestidas por aço escovado;

15.7. Manter limpas as casas de máquina, retirando o pó dos módulos instalados próximo ao quadro de comando, inclusive verificando folga ou ausência de parafusos;

15.8. Limpar as baterias do sistema autosafê, retirando o zinabre que porventura se formar nos bornes;

15.9. Verificar o funcionamento dos ventiladores e da iluminação da cabina, quanto a ruídos, deficiências ou necessidade de substituição de peças;

15.10. Fornecer informações, sempre que solicitado pelo representante da ANCINE, por meio de relatório técnico, sobre o percentual de disponibilidade de cada elevador num dado período, bem como detalhes sobre todos os serviços de conservação, reparos, testes de segurança e vistoria técnicas realizadas nos mesmos.

15.11. Comunicar à GAD/CIA - Serviços Gerais, por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos;

15.12. Respeitar as normas e procedimentos de controle e de acesso às dependências da ANCINE;

15.13. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade da ANCINE, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega ou instalação do material;

15.14. Prestar os serviços dentro das especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada, no prazo preestabelecido e no local indicado pela ANCINE;

15.15. Retirar, substituir e transportar, por conta própria, todo ou em parte, o objeto contratado que vier a apresentar baixa qualidade ou ser rejeitado, sem ônus para ANCINE, no prazo máximo de 48 horas, contados do recebimento da notificação que lhe será entregue;

15.16. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela ANCINE;

15.17. Pagar todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais e serviços, bem como eventual custo de frete na entrega;

15.18. Responsabilizar-se pela boa execução e a eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o estabelecido pela legislação municipal, código de defesa do consumidor, código civil, as determinações do Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura, CREA e as NBRs, devendo atender além dos encargos contidos nas cláusulas contratual, edital de licitação e no presente Termo de Referência;

15.19. Acatar as determinações da ANCINE, facilitando ainda os procedimentos dos diversos órgãos responsáveis pelas aplicações das normas, códigos e portarias, dando ciência à ANCINE do resultado das inspeções dos órgãos;

15.20. Retirar da ANCINE os empregados, subordinados ou quaisquer de seus prepostos, que a critério da fiscalização, venham a demonstrar conduta inadequada de comportamento ou deficiência técnica nas tarefas inerentes aos serviços contratados.

15.21. Disponibilizar transporte dos funcionários em caso de greve ou paralisação dos transportes coletivos, garantindo assim a continuidade dos trabalhos.

15.22. Responsabilizar-se quanto aos eventuais prejuízos causados por ineficiência ou irregularidade cometidos por seus sócios, empregados ou prepostos quando da vigência da contratação do objeto.

15.23. Exigir que os profissionais designados para a execução dos serviços apresentem-se no local se mantendo sempre com boa aparência, trajando uniforme completo e limpo (conjunto de calça e camisa de manga e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento) e portando crachá de identificação do profissional.



15.24. Fornecer e usar, obrigatoriamente, Equipamento de Proteção Individual (E.P.I.), exigidos conforme a natureza da tarefa (capacete, óculos, luvas, etc.).

15.25. Confeccionar e usar placas indicativas de situações de perigo, ou outras indicações, tudo compatível com o ambiente público de modo que os serviços possam ser executados com a maior segurança possível.

15.26. Manter atualizado cadastro dos funcionários integrantes da equipe de empreitada, contendo indicação de nomes, cargos e endereços atualizados.

15.27. Instruir o seu pessoal técnico para manter como confidenciais os dados e informações de que venha a ter conhecimento, em função da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1. Designar representante para promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que seja necessário para a regularização das falhas, faltas e defeitos observados;

16.2. Comunicar imediatamente à empresa qualquer irregularidade apresentada no funcionamento dos elevadores, interrompendo seu uso, se assim for recomendado;

16.3. Impedir o ingresso de terceiros à casa de máquinas e a intervenção de estranhos nas instalações dos elevadores, que deverão ser mantidas sempre fechadas;

16.4. Colocar em prática as recomendações técnicas feitas pela empresa, relacionadas com as condições de funcionamento, uso e segurança dos elevadores;

16.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais e serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;

16.6. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade no fornecimento dos materiais e/ou execução dos serviços;

16.7. Solicitar a imediata substituição de partes ou peças integrantes do objeto contratado, que apresentarem problemas durante o contrato;

16.8. Acompanhar a execução dos serviços, sem que tal fato diminua a responsabilidade da CONTRATADA.

16.9. Atestar os serviços efetivamente executados e aprovados, mediante apresentação da **Nota Fiscal** pela CONTRATADA.

## **17. DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS**

17.1. A empresa contratada receberá da ANCINE, mensalmente, pagamento pelos serviços prestados, observados os requisitos estabelecidos no INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR, correspondente às atividades de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores, independentemente da ocorrência desta última.

17.2. O IMR referente à contratação objeto deste Termo de Referência encontra-se anexo ao presente Termo de Referência. Uma vez calculada a nota final dos serviços prestados pela CONTRATADA, o pagamento será efetuado com os devidos ajustes, conforme os parâmetros constantes do IMR.

17.3. Para fazer jus ao recebimento integral do valor mensal pactuado, a CONTRATADA deverá assegurar, a cada mês, um índice de disponibilidade do elevador de, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento) do tempo previsto para o seu funcionamento no horário de expediente, ou seja, de 2ª a 6ª feira, das 7:00h às 19:00h.

17.3.1. A apuração do índice de disponibilidade mencionado no subitem anterior será feita com base em registros formais, que deverão conter horário do chamado, horário do início do atendimento, horário de retorno do equipamento à operação normal, motivo da parada e vistos das partes;

17.3.2. A apuração do índice de disponibilidade será feita levando-se em conta a efetiva indisponibilidade do elevador, computando-se o tempo indisponível a partir do recebimento da notificação pela CONTRATADA;

17.4. Caso o desempenho do elevador não alcance o percentual mínimo estipulado no subitem anterior, será deduzida do pagamento mensal a importância correspondente a 0,5% (meio por cento), por hora ou fração de hora de paralisação abaixo do percentual mínimo mencionado, caracterizando a frequência desta ocorrência inexecução parcial do contrato;

17.5. A dedução prevista acima será aplicada na fatura do mês subsequente, sem prejuízo das sanções previstas;

17.6. Considera-se frequente a ocorrência de desempenho abaixo do percentual mínimo mencionado, em 3 (três) meses consecutivos, durante o período do contrato;

17.7. Não será considerado paralisação para fins de apuração do índice de disponibilidade mínimo



fixado:

- 17.7.1. O tempo despendido para realização efetiva dos serviços de manutenção preventiva;
- 17.7.2. Qualquer interrupção no funcionamento do sistema que seja por responsabilidade da Contratante.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Gustavo Roca Arenales, Analista Administrativo**, em 06/06/2018, às 18:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 11 da RDC/ANCINE nº 66 de 1º de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ancine.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0869725** e o código CRC **0AF2805E**.

## ANEXO I A

### Planilha de Composição de Custos

| Nº           | Serviços de Manutenção de 1 ELEVADOR                            | VALOR TOTAL |
|--------------|---|-------------|
| 1            | RELATÓRIO DE INSPEÇÃO ANUAL - RIA                               | R\$         |
| 2            | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA<br>(valor total para 4 meses) | R\$         |
| TOTAL GLOBAL |   | R\$         |

## ANEXO IB - DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Empresa:

---

Responsável:

---

CPF:

Declaramos, em atendimento ao previsto no Termo de Referência, Anexo I do edital, que foram vistoriados os locais onde serão executados os serviços, e que dispomos de todas as informações necessárias à elaboração da proposta.

Declaramos, ainda, que não alegaremos posteriormente o desconhecimento de fatos evidentes à época da vistoria para solicitar qualquer alteração do valor do contrato que viemos a celebrar, caso a nossa empresa seja a vencedora.

Endereço:

Telefone:

Email:

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

CARIMBO E ASSINATURA DO SERVIDOR DA ANCINE

#### ANEXO I C

#### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS – IMR ☐

| I - ÍNDICE DE ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA |  |
|--|--|
| Item   | Descrição  |
| Finalidade   | Verificar o atendimento das solicitações de serviços de manutenção corretiva encaminhadas. |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Meta a cumprir                | 70% das solicitações de serviços de manutenção corretiva atendidas.   |
| Instrumento de medição        | Formulário eletrônico, formulário impresso, planilha de controle.   |
| Forma de acompanhamento       | Sistema informatizado de atendimento de serviços (planilha eletrônica, controle manual das solicitações)  |
| Periodicidade                 | Mensal  |
| Mecanismo de cálculo          | $\{[(A*2)+B]/3\} * 100 = X\%$ <p>A = prazo de atendimento manutenção corretiva de emergência / total de horas para atendimento manutenção de emergência.</p> <p>B = (Prazo para atendimento da manutenção corretiva + prazo máximo para solução) / total de horas para atendimento e solução.</p> |
| Início da vigência            | Início da execução dos serviços   |
| Faixas de ajuste no pagamento | X % de atendimento = X % das Ordens de Serviço  |
| Sanções                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 30% de não atendimento – Advertência</li> <li>• De 31% a 35% de não atendimento – Multa de 5% do valor mensal.</li> <li>• Acima de 36% de não atendimento – Multa de 10% do valor mensal.</li> </ul>   |

## II - ÍNDICE DE ATENDIMENTO AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

| Item                    | Descrição  |
|-------------------------|--|
| Finalidade              | Verificar o cumprimento dos serviços mensais de manutenção preventiva previstos no Plano Anual de Manutenção dos Elevadores. |
| Meta a cumprir          | 100% dos serviços de manutenção preventiva previstos mensalmente no Plano Anual de Manutenção.                               |
| Instrumento de medição  | Formulário eletrônico, formulário impresso, planilha de controle.  |
| Forma de acompanhamento | Sistema informatizado de atendimento de serviços (planilha eletrônica, controle manual das solicitações)                     |
| Periodicidade           | Mensal   |
|                         | $(A/B) * 100 = X\%$  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Mecanismo de cálculo          | A = Itens de manutenção preventiva executados.<br>B = Itens de manutenção preventiva previstos.  |
| Início da vigência            | Início da execução dos serviços  |
| Faixas de ajuste no pagamento | X % de atendimento = X % das Ordens de Serviço   |
| Sanções                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 5% de não atendimento - Advertência.</li> <li>• De 6% a 10% de não atendimento - Multa de 5% do valor mensal.</li> <li>• Acima de 11% de não atendimento - Multa de 10% do valor mensal.</li> </ul> |

### III – APRESENTAÇÃO DO MESMO DEFEITO ANTERIORMENTE CORRIGIDO NA MANUTENÇÃO CORRETIVA

| Item                          | Descrição   |
|-------------------------------|---|
| Finalidade                    | Garantir que haja o menor retrabalho na manutenção corretiva.   |
| Meta a cumprir                | 60 dias sem apresentar o mesmo defeito no mesmo equipamento que sofreu a manutenção corretiva.  |
| Instrumento de medição        | Formulário eletrônico, formulário impresso, planilha de controle e identificação do mesmo problema no mesmo equipamento.  |
| Forma de acompanhamento       | Sistema informatizado de atendimento de serviços (planilha eletrônica, controle manual das solicitações).   |
| Periodicidade                 | Mensal  |
| Mecanismo de cálculo          | $(A/B) * 100 = X\%$ <p>A = Total de atendimentos de manutenção corretiva no mês.</p> <p>B = Total de atendimentos de manutenção corretiva no mês + total de atendimentos considerados retrabalho.</p>   |
| Início da vigência            | Início da execução dos serviços   |
| Faixas de ajuste no pagamento | X % de atendimento = X % das Ordens de Serviço  |
| Sanções                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 20% de não atendimento - Advertência.</li> <li>• De 21% a 30% de não atendimento - Multa de 1% do valor mensal.</li> <li>• Acima de 31% de não atendimento - Multa de 2% do valor mensal.</li> </ul> |

**Observações:**





Os ajustes no pagamento são cumulativos.

Poderá haver rescisão contratual caso o ajuste no pagamento seja superior a 20%.

Caso haja motivo alheio à vontade da contratada que a impeça de cumprir os prazos deste Instrumento de Medição de Resultados – IMR, deverá demonstrar por escrito. Demonstrado o motivo, o fiscal do contrato poderá, a seu critério, julgar a pertinência do pleito e estabelecer novo prazo compatível e razoável para a execução do serviço.

---

**Referência:** Processo nº 01416.004975/2018-25

SEI nº 0869725

