

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Este relatório tem o objetivo de consolidar as informações relevantes que o §1º do art. 28. Da IN 65/2020 enumera, e assim servir como instrumento gerencial para eventuais ajustes necessários à promoção da cultura orientada a resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços prestados à sociedade.

Seu período de acompanhamento guarda identidade com o 11º ciclo do Programa de Gestão da ANCINE (PG.Ancine), considerando todas as atividades pactuadas entre 31/03/2024 e 30/06/2024.

Para melhor organização, ele está dividido em duas partes:

- Na parte I são indicadas as informações sobre o grau de participação no programa unidade a unidade, bem como quem participa efetivamente e em que modalidade. Em certo sentido, essa parte relaciona-se com os objetivos normativos de contribuir com a redução de custos no poder público, atrair e manter novos talentos, contribuir para a motivação e o comprometimento dos participantes com os objetivos da Instituição, e melhorar a qualidade de vida dos participantes.
- Na parte II são evidenciadas as informações sobre as pactuações de trabalho, parte do processo que envolve controlar os resultados obtidos em face das metas fixadas e analisar os resultados do programa de gestão. Essas informações subsidiam os processos internos que buscam o objetivo normativo de gerar e implementar mecanismos de avaliação e alocação de recursos.

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

### PARTE I

**1. Relação de participantes:** A quantidade de servidores na tabela 1 reflete as lotações atuais de cada unidade e as aprovações para participação no PG por modalidade de execução.

Em razão das movimentações internas de servidores que aconteceram no período de acompanhamento, algumas unidades apresentam percentual de participação no PG superior a 100%.

*Obs1: Especificamente no caso da GRH, o quantitativo de servidores pode incluir aqueles que não estão em exercício na agência, mas fazem parte do quadro de pessoal como no caso de servidores cedidos, requisitados, afastados ou licenciados.*

*Obs2: As unidades GRH e GTI possuem alguns servidores de "teste" do sistema, o que mascara um pouco os números de servidores efetivos dessas unidades.*

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
ACO	ACO	3	2	0	0	2	66,67%
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66,67%</b>
APA	APA	2	0	0	0		0,00%
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00%</b>
AUD	AUD	1	0	0	0		0,00%
	CAA	2	2	0	0	2	100,00%
	CAF	3	3	0	0	3	100,00%
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>83,33%</b>
GAD	CDP	5	4	1	0	5	100,00%
	CGC	4	3	1	0	4	100,00%
	CIL	5	4	1	0	5	100,00%
	CLC	4	1	3	0	4	100,00%
	GAD	5	1	2	0	3	60,00%
	<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>91,30%</b>
GDM	CDA	3	2	0	1	3	100,00%
	CPF	5	5	0	0	5	100,00%
	CPI	4	4	0	0	4	100,00%
	CPP	4	3	0	0	3	75,00%
	GDM	3	3	0	0	3	100,00%
	<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>94,74%</b>

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
GDP	GDP	7	1	0	0	1	14,29%
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14,29%</b>
GFO	CCO	5	4	1	0	5	100,00%
	COF	4	3	1	0	4	100,00%
	CPR	3	2	1	0	3	100,00%
	GFO	1	1	0	0	1	100,00%
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>100,00%</b>
GRH	CDD	4	4	1	0	5	125,00%
	CPE	5	4	1	0	5	100,00%
	CRB	5	2	0	1	3	60,00%
	GRH	10	1	0	0	1	10,00%
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>58,33%</b>
GTI	CDS	11	6	5	0	11	100,00%
	CIS	5	2	3	0	5	100,00%
	CSU	5	2	3	0	5	100,00%
	GTI	4	0	2	0	2	50,00%
	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>92,00%</b>
OUV	OUV	4	3	0	0	3	75,00%
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>75,00%</b>
PFE	CRC	3	1	1	0	2	66,67%
	PFE	5	0	0	0		0,00%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>25,00%</b>
SDC	SDC	3	2	0	0	2	66,67%
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66,67%</b>
SEF	SEF	8	4	0	0	4	50,00%
	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>50,00%</b>
SFI	CFT	12	12	0	0	12	100,00%
	COR	12	12	0	0	12	100,00%
	SFI	4	3	0	0	3	75,00%
	<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>96,43%</b>

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Qtd. servidores	Aprovados no PG TT Integral	Aprovados no PG TT Parcial	Aprovados no PG Presencial	Aprovados no PG	% participação
SFO	CAP	20	19	1	0	20	100,00%
	CAS	14	14	0	0	14	100,00%
	CDC	10	10	0	0	10	100,00%
	CEA	17	16	1	0	17	100,00%
	CPG	14	14	0	0	14	100,00%
	SFO	7	9	0	0	9	128,57%
	<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>102,44%</b>
SGI	CGE	3	2	0	0	2	66,67%
	SGI	4	0	1	0	1	25,00%
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>42,86%</b>
SPR	CAE	9	9	0	0	9	100,00%
	CDF	11	11	0	0	11	100,00%
	CFI	6	5	0	0	5	83,33%
	CIN	14	13	0	0	13	92,86%
	COB	9	7	1	0	8	88,89%
	SPR	12	15	1	0	16	133,33%
	<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>101,64%</b>
SRE	CRE	7	7	0	0	7	100,00%
	CRO	8	9	0	0	9	112,50%
	SRE	6	6	0	0	6	100,00%
	<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>104,76%</b>
SRG	CAR	2	2	0	0	2	100,00%
	CEM	6	6	0	0	6	100,00%
	CGI	2	2	0	0	2	100,00%
	CPA	1	1	0	0	1	100,00%
	CTR	8	8	0	0	8	100,00%
	SRG	2	2	0	0	2	100,00%
	<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total</b>		<b>365</b>	<b>293</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>327</b>	<b>89,59%</b>

# **Programa de Gestão ANCINE**

## **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo**

*Fonte: SISGP*

### PARTE II

**2. Planos de Trabalho:** A tabela 2 traz informações importantes sobre o processo de pactuação e monitoramento do PG.Ancine.

A partir da coluna “*Total de Planos de Trabalho executados por unidade*” é possível identificar quantos planos foram pactuados em cada unidade administrativa ao longo do ciclo, iniciados por cada participante e encerrados após o decurso do tempo, mesmo que sem o cumprimento de todas as atividades previstas pelos mais diversos motivos.

A coluna “*quantitativo de Planos de Trabalho cumpridos por unidade*” complementa essa informação indicando quantos daqueles planos pactuados foram executados conforme o programado. Em outras palavras, indicando quantos planos apresentaram atividades realizadas pelo participante em quantidade igual ou superior àquela programada para o período do plano de trabalho.

**Tabela 2: Quantitativo de Planos de Trabalho executados e cumpridos por unidade administrativa**

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
ACO	ACO	26	24	92,31%
	<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>92,31%</b>
AUD	CAA	13	13	100,00%
	CAF	39	39	100,00%
	<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>100,00%</b>
GAD	GAD	39	39	100,00%
	CDP	56	55	98,21%
	CIL	65	58	89,23%
	CLC	59	43	72,88%
	CGC	52	28	53,85%
	<b>Total</b>	<b>271</b>	<b>223</b>	<b>82,29%</b>
GDM	CDA	39	39	100,00%
	CPI	46	46	100,00%
	GDM	26	26	100,00%
	CPF	64	63	98,44%
	CPP	39	38	97,44%
	<b>Total</b>	<b>214</b>	<b>212</b>	<b>99,07%</b>

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
GDP	GDP	4	4	100,00%
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100,00%</b>
GFO	CCO	65	65	100,00%
	COF	38	38	100,00%
	GFO	13	13	100,00%
	CPR	26	25	96,15%
	<b>Total</b>	<b>142</b>	<b>141</b>	<b>99,30%</b>
GRH	CRB	38	38	100,00%
	CDD	62	60	96,77%
	GRH	26	25	96,15%
	CPE	60	45	75,00%
	<b>Total</b>	<b>186</b>	<b>168</b>	<b>90,32%</b>
GTI	CIS	50	50	100,00%
	CSU	63	63	100,00%
	CDS	116	115	99,14%
	GTI	29	24	82,76%
	<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>252</b>	<b>97,67%</b>
OUV	OUV	39	38	97,44%
	<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>97,44%</b>
PFE	CRC	24	24	100,00%
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>100,00%</b>
SDC	SDC	26	26	100,00%
	<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>100,00%</b>
SEF	SEF	74	70	94,59%
	<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>94,59%</b>
SFI	CFT	143	143	100,00%
	SFI	39	37	94,87%

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
SFI	COR	130	116	89,23%
	<b>Total</b>	<b>312</b>	<b>296</b>	<b>94,87%</b>
SFO	CAS	169	169	100,00%
	CDC	143	143	100,00%
	CPG	144	142	98,61%
	CAP	253	246	97,23%
	SFO	69	67	97,10%
	CEA	206	190	92,23%
	<b>Total</b>	<b>984</b>	<b>957</b>	<b>97,26%</b>
SGI	CGE	20	20	100,00%
	<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100,00%</b>
SPR	CDF	120	120	100,00%
	CIN	164	164	100,00%
	CFI	65	64	98,46%
	CAE	78	75	96,15%
	SPR	203	195	96,06%
	COB	64	59	92,19%
	<b>Total</b>	<b>694</b>	<b>677</b>	<b>97,55%</b>
SRE	CRE	105	105	100,00%
	CRO	114	114	100,00%
	SRE	48	48	100,00%
	<b>Total</b>	<b>267</b>	<b>267</b>	<b>100,00%</b>
SRG	CAR	24	24	100,00%
	CGI	24	24	100,00%
	CTR	108	108	100,00%
	SRG	25	25	100,00%
	CEM	104	101	97,12%



# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Unidade agrupadora	Unidade	Total de PTs	Qtd PTs cumpridos	%
SRG	CPA	25	24	96,00%
	Total	310	306	98,71%
Total		3903	3757	96,26%

Fonte: SISGP

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

**3. Entregas:** A tabela 3 mostra a efetividade das entregas realizadas pelos participantes por considerar o processo de aferição do cumprimento das metas estabelecidas.

No SISGP isso representa o processo de homologação das entregas pactuadas. Após a indicação de realização da atividade pelo participante e validação da entrega pelo chefe, o equivalente em horas previsto na tabela de atividades passa a significar o cumprimento da jornada legal pelo participante.

Entregas realizadas sem avaliação não avançam ao status de homologadas, de modo que não produzem efeito. A coluna “*sem avaliação*” indica quantas entregas ficaram sem a avaliação da chefia. O percentual dessa desconformidade em relação ao conjunto de entregas também é evidenciado.

Tendo em vista o período de ambientação com a forma do PG.Ancine e a ferramenta, considera-se natural a desconformidade, mas um ponto de atenção para os próximos ciclos de execução.

**Tabela 3: Quantitativo de atividades homologadas ao longo do ciclo de execução.**

Unidade agrupadora	Unidade	Atividades concluídas	Com avaliação	Sem avaliação	% atividades avaliadas	% atividades não avaliadas
ACO	ACO	346	346	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>346</b>	<b>346</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
AUD	CAA	17	17	0	100,00%	0,00%
	CAF	54	53	1	98,15%	1,85%
	<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>98,59%</b>	<b>1,41%</b>
GAD	CDP	631	631	0	100,00%	0,00%
	CGC	616	616	0	100,00%	0,00%
	CIL	369	369	0	100,00%	0,00%
	CLC	369	369	0	100,00%	0,00%
	GAD	728	728	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>2713</b>	<b>2713</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
GDM	CDA	313	295	18	94,25%	5,75%
	CPF	378	269	109	71,16%	28,84%
	CPI	158	158	0	100,00%	0,00%
	CPP	307	232	75	75,57%	24,43%
	GDM	114	114	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>1270</b>	<b>1068</b>	<b>202</b>	<b>84,09%</b>	<b>15,91%</b>
GDP	GDP	4	4	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
GFO	CCO	902	902	0	100,00%	0,00%

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

GFO	COF	1337	1337	0	100,00%	0,00%
	CPR	354	354	0	100,00%	0,00%
	GFO	243	243	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>2836</b>	<b>2836</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
GRH	CDD	1129	1129	0	100,00%	0,00%
	CPE	1539	1338	201	86,94%	13,06%
	CRB	457	437	20	95,62%	4,38%
	GRH	53	53	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>3178</b>	<b>2957</b>	<b>221</b>	<b>93,05%</b>	<b>6,95%</b>
GTI	CDS	626	626	0	100,00%	0,00%
	CIS	280	280	0	100,00%	0,00%
	CSU	289	285	4	98,62%	1,38%
	GTI	304	304	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>1499</b>	<b>1495</b>	<b>4</b>	<b>99,73%</b>	<b>0,27%</b>
OUV	OUV	439	432	7	98,41%	1,59%
	<b>Total</b>	<b>439</b>	<b>432</b>	<b>7</b>	<b>98,41%</b>	<b>1,59%</b>
PFE	CRC	524	524	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>524</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
SDC	SDC	145	145	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
SEF	SEF	279	242	37	86,74%	13,26%
	<b>Total</b>	<b>279</b>	<b>242</b>	<b>37</b>	<b>86,74%</b>	<b>13,26%</b>
SFI	CFT	192	192	0	100,00%	0,00%
	COR	474	420	54	88,61%	11,39%
	SFI	169	169	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>835</b>	<b>781</b>	<b>54</b>	<b>93,53%</b>	<b>6,47%</b>
SFO	CAP	2168	2168	0	100,00%	0,00%
	CAS	939	939	0	100,00%	0,00%
	CDC	855	855	0	100,00%	0,00%
	CEA	1796	1779	17	99,05%	0,95%
	CPG	717	713	4	99,44%	0,56%
	SFO	325	302	23	92,92%	7,08%
	<b>Total</b>	<b>6800</b>	<b>6756</b>	<b>44</b>	<b>99,35%</b>	<b>0,65%</b>

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

SGI	CGE	98	98	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
SPR	CAE	93	93	0	100,00%	0,00%
	CDF	235	185	50	78,72%	21,28%
	CFI	278	278	0	100,00%	0,00%
	CIN	456	456	0	100,00%	0,00%
	COB	361	361	0	100,00%	0,00%
	SPR	598	574	24	95,99%	4,01%
	<b>Total</b>	<b>2021</b>	<b>1947</b>	<b>74</b>	<b>96,34%</b>	<b>3,66%</b>
SRE	CRE	550	550	0	100,00%	0,00%
	CRO	953	953	0	100,00%	0,00%
	SRE	217	217	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>1720</b>	<b>1720</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
SRG	CAR	112	112	0	100,00%	0,00%
	CEM	376	376	0	100,00%	0,00%
	CGI	73	73	0	100,00%	0,00%
	CPA	27	27	0	100,00%	0,00%
	CTR	414	381	33	92,03%	7,97%
	SRG	121	121	0	100,00%	0,00%
	<b>Total</b>	<b>1123</b>	<b>1090</b>	<b>33</b>	<b>97,06%</b>	<b>2,94%</b>
<b>Total</b>		<b>25901</b>	<b>25224</b>	<b>677</b>	<b>97,39%</b>	<b>2,61%</b>

Fonte: SISGP

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

**4. Notas das avaliações:** A tabela 4 evidencia o resultado do processo de avaliação da qualidade das entregas pelas chefias imediatas.

Para melhor apresentação, tendo em vista o normativo que determina que entregas avaliadas com nota igual ou superior a 5 estão homologadas, agrupou-se as notas possíveis em intervalos que representam conceitos sendo eles: excelente p/ nota 10, muito bom p/ notas 9 e 8, bom p/ notas 7 e 6, razoável p/ nota 5 e insatisfatório p/ nota abaixo de 5.

**Tabela 4. Quantitativo de Planos de Trabalho executados e cumpridos por unidade administrativa.**

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFO] Parecer sobre aprovação de projetos	683	650	15	18			
[GST] Melhoria de processos	606	606					
[SFO] Verificação de regularidade	561	561					
[SFO] Atendimento a demandas da Ancine	436	434					2
[GRH] Execução de atividade de controle (0,8/1)	429	320					109
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de agentes econômicos	384	384					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	381	369		10			2
[GRH] Atendimento de Chamados via e mail	361	359					2
[SRE] Atendimento a demandas internas e externas	321	321					
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	314	313				1	
[SPR] Triagem Documental	300	300					
[SFO] Análise de Relatório de Comercialização	293	293					
[SFO] Cancelamento de projeto	286	286					
AO-05: Férias	274	267	2				5
[GAD] Verificação de demandas	268	268					
[SFO] Revisão ou pesquisa normativa	259	259					
[GST] Realização de análise/visualização de dados	239	227	1				11
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS EXTERNAS - AGU	230	230					
[GRH] Execução de atividade de controle (5/4)	217	211					6
[SFO] Despacho Decisório SFO	216	200					16

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
AO-10: Outras ocorrências de afastamento previstas em lei	213	197					16
[SFO] Atendimento à demanda externa	208	206					2
[GFO] Extração de documentos do SIAFI	203	203					
[SFO] Suporte ao desenvolvimento de sistemas	197	197					
[GFO] Execução de Despesa Contratual	193	193					
[SFO] Emissão de parecer de direitos	189	189					
[GRH] Atendimento de Chamados via e mail	188	176					12
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	188	188					
[SFO] Triagem documental	187	187					
[GRH] Elaboração de diligência (0,5/0,5)	186	143					43
[SPR] Análise Financeira	186	186					
[GFO] Relatório de Liquidação de Despesa	181	181					
[SFO] Registro de sistema	180	180					
[GRH] Lançamento em sistemas de informação (1/1)	179	179					
[GDM] Elaborar e manter atualizadas as bases de dados relacionadas ao FSA	175	135					40
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	175	175					
[SFO] Análise de prorrogação	172	172					
[GFO] Conformidade de Gestão	170	170					
[GAD] Atividades de Controle	170	167	3				
[GFO] Emissão de Empenho	169	169					
AO-06: Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema	161	155					6
[GRH] Execução de atividade de controle (2,8/2)	161	161					
[SFO] Atendimento a demandas da Ancine	160	160					
[GST] Realização de reunião de equipe	155	152					3
[GST] Melhoria de processos	155	132					23

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFO] Liberação de recursos	151	151					
[GRH] Processamento de requerimentos (1,8/1)	150	150					
[GST] Elaboração de plano de trabalho individual	149	147					2
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	140	139		1			
[SPR] Construção de procedimentos e melhoria de processos	139	139					
[SFO] Parecer sobre aprovação de projetos	138	133	5				
[GAD] Apoio a Coordenações	138	131	5	1	1		
[SFO] Despacho para outros encaminhamentos	138	138					
[SFO] Análise orçamentária	137	137					
[SFO] Análise de Integralização	136	136					
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	134	134					
[GST] Realização de reunião de equipe	130	130					
[GFO] Atender a demandas/solicitações diversas Atendimento de demandas ou solicitações diversas, incluindo ou não elaboração de documentos	129	129					
[OUV] Fala.BR - triagem e tratamento de manifestação	128	128					
[GRH] Elaboração de despacho (4/4)	127	127					
AO-05: Férias	125	118					7
[GAD] Elaboração de E mail	124	123			1		
AO-03: Licença para tratamento de saúde	124	124					
[GAD] Apoio a Coordenações	123	114	3	3	3		
[GST] Realização de reunião de equipe	118	114					4
[SFO] Elaboração de manifestação técnica ou gerencial sobre matérias específicas	112	112					
[SFO] Gestão de equipe	109	109					
[GAD] Elaboração de despacho	109	109					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Análise documental e/ou processual	108	103					5
[SRE] Classificar o nível de empresa produtora	107	107					
[SRE] Classificar o nível de empresa produtora	107	107					
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	103	103					
[ACO] Leitura crítica do clipping de notícias	102	102					
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	101	101					
AO-09: Substituição da Chefia Imediata	101	81					20
[GDM] Análise de Documentação processual	101	76	2				23
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	99	99					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Verificação do pedido e instrução processual (Inscrição, Baixa, Suspensão ou Cancelamento Dados dos responsáveis CNPJ/CPF Valor).	99	99					
[GAD] Análise de Documentos	96	96					
[SEF] Atendimento a demandas internas e externas (inclui outras unidades da Ancine, controle interno e externo)	90	86					4
[SFI] Análise de processos de obrigações regulatórias	89	84					5
AO-08: Realização de atividade em outra unidade	89	84					5
[SPR] Análise Preliminar de Prestação de Contas	87	87					
[GAD] Análise de Documentos	86	86					
[GTI] Administrar o ambiente computacional da ANCINE	85	85					
[SFO] Participação em reunião ou oficina	84	83					1
[GRH] Elaboração de despacho (1/1)	83	83					
[GRH] Execução de atividade de controle (1,2/1)	81	81					



# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SPR] Cumprimento do Objeto de projetos específicos	80	80					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	78	1	68	1			8
[GRH] Atualização cadastral (0,4/0,5)	77	77					
[GFO] Análise de solicitações de certificações orçamentárias com duas ou mais naturezas de despesas e detalhamento das despesas no SIAFI.	76	76					
[SDC] Análise de Documentação processual	76	76					
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	75	75					
[SFI] Instrução e análise processual.	75	75					
[GDM] Fiscalizar contratos firmados com os agentes financeiros do FSA	71	46					25
[SPR] Reunião de equipe	71	71					
[SFI] Atendimento a regulados	69	66					3
[GRH] Elaboração de diligência (2/2)	68	66					2
[GST] Realização de análise/visualização de dados	68	60	5				3
[GAD] Liberação de acesso, troca de senha	66	66					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	66	63	1				2
[GFO] Extração de documentos do SIAFI	65	65					
[SFO] Emissão e tratamento de relatórios operacionais	65	65					
[GDM] Instrução processual	64	26	31				7
[GFO] Elaboração de Despacho	64	64					
[GTI] Revisar documentos	64	63				1	
[GFO] Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Verificação do pedido e instrução processual (mapa da dívida, valor atualizado, provisão para perdas).	63	63					
[GAD] Apoio a Coordenações	63	63					
[SFO] Elaboração de material de suporte	63	63					
[GST] Realização de reunião individual	63	58					5

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Apoio Administrativo Acompanhamento do D.O.U	63	63					
[OUV] Apoio Técnico	63	63					
[SRE] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	62	62					
[SRE] Executar atividades relativas ao registro de obras audiovisuais	61	61					
[SRE] Atualizar o mapa de mostras e festivais	61	61					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	61	61					
[GAD] Autenticação de documentos no SEI (volume com 20 documentos)	61	61					
[GAD] Atendimento à contratada	60	60					
[SRE] Atendimento a demandas internas e externas	60	60					
[SRE] Analisar e processar pedidos de isenção de CONDECINE para mostras e festivais	60	60					
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	60	56	1				3
[GFO] Execução de Despesa Contratual	59	59					
[GRH] Lançamento em sistemas de informação (0,5/0,5)	58	55					3
[GDM] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	58	55					3
[SFO] Despacho para outros encaminhamentos	58	58					
[OUV] Fala.BR - Análise da resposta da área técnica referente a manifestação	57	57					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Realização no SISBACEN CADIN de Inscrição, Baixa, Suspensão ou Cancelamento.	57	57					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Verificação da Unidade base SISBACEN: Cultura ou Ancine realizar o respectivo registro no CADIN.	57	57					
[GAD] Verificação de demandas	57	57					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	56	56					
[SFI] Revisão e tramitação de processos de obrigações regulatórias	55	55					
[SPR] Cumprimento do Objeto de projetos específicos	54	53		1			
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	53	53					
[SPR] Análise de Recurso Administrativo	53	53					
[PFE] ALIMENTAÇÃO DE BASES, PROCESSOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	52	52					
[SFO] Triagem documental	51	51					
[OUV] Análise da Resposta da área técnica LAI	50	48					2
[GAD] Atividades de Controle	50	50					
[SRG] Participação em reunião (interna, externa, grupo de trabalho, etc)	50	48					2
[SFO] Participação em reunião ou oficina	48	48					
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	48	44					4
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	47	41					6
[OUV] Atendimento SIC - Pedido de acesso a informação	47	47					
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	47	46					1
[GDM] Elaboração de e-mail	46	36	6				4
[SFO] Análise orçamentária	45	45					
[GRH] Processamento de requerimentos (0,5/0,5)	44	44					
[SRE] Registrar, analisar, retificar, reclassificar ou homologar o registro de obra audiovisual	44	44					
[GFO] Prestação de Informação sobre Execução Orçamentária e Financeira	44	44					
[GRH] Elaboração de despacho (1,8/2)	44	44					
[GRH] Elaboração de nota técnica (3,7/4)	43	43					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	43	27	13				3

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GST] Elaboração de nota técnica	42	26	6	2	6		2
[GRH] Atualização cadastral (0,8/1)	42	42					
[GDM] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	42	38					4
[GAD] Atendimento/Suporte aos fiscais técnicos	42	42					
[SFO] Emissão de parecer de direitos	42	42					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	42	42					
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	41	41					
[GRH] Apoio Administrativo Verificação do e mail do setor	41	41					
[SPR] Diligência	41	41					
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	40	40					
[SFI] Instrução e análise processual.	40	37					3
[SFO] Remanejamento de Fontes	39	39					
[GDM] Elaboração de e-mail	38	16	2				20
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	38	38					
[GFO] Relatório de Liquidação de Despesa	38	38					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Verificação do pedido e instrução processual (Termo de Contrato, Aditivo ou Apostilamento / Seguro garantia, carta fiança e caução). Verificar: Publicação, Objeto, Vigência, Valor.	38	38					
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	38	30					8
[SFI] Aferição do cumprimento de obrigações	38	37					1
[SPR] Diligência	38	38					
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	38	38					
[SRG] Planejamento da execução do trabalho	38	36					2
[GTI] Acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação	38	33				5	

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Execução de Despesa com Diárias	38	38					
[GAD] Atividades de Controle	38	36	2				
[SFO] Registro de sistema	37	37					
[GAD] Preenchimento de planilha de monitoramento de atividades e metas	36	36					
[GAD] Atividades de controle gerencial	36	36					
[GRH] Elaboração de memorando/ofício (2,1/2)	36	12					24
[SFI] Consultas e Manutenção de sistemas	36	34					2
[GAD] Atendimento a demandas gerenciais	35	34		1			
[GST] Realização de estudo técnico	35	32	2				1
[SRG] Elaboração de E-mail	35	34					1
[GST] Realização de análise/visualização de dados	34	34					
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	34	27					7
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	34	34					
[SRE] Analisar e processar pedidos de isenção de CONDECINE para mostras e festivais	33	33					
[SFO] Despacho para decisão superior	33	33					
[GFO] Emissão de Empenho	33	33					
[SPR] Tarefas funcionais	33	31					2
[SFO] Suporte ao desenvolvimento de sistemas	33	33					
[GST] Treinamento em serviço	32	32					
[GST] Realização de reunião individual	32	32					
[GRH] Elaboração de Memória de Cálculo (4/4)	32	32					
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	32	32					
[PFE] PRODUÇÃO DOCUMENTAL	31	31					
[SPR] Serviço de apoio tecnológico à Prestação de Contas	30	30					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Instrução Processual: Certificação via Despacho da Inscrição e devolução processual.	29	29					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	29	5	6				18
[SEF] Elaboração de Nota Técnica e Relatório simples	29	19					10
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	29	29					
[GST] Realização de estudo técnico	28	28					
[SFI] Instrução e análise processual.	28	25					3
[GST] Realização de reunião técnica e/ou de assessoramento	28	28					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. SF Verificação no SIAFI e indicação de SUBITEM pra fins de reclassificação das Despesas em planilha.	27	27					
[SFO] Remanejamento de Fontes	27	27					
AO-07: Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço	27	27					
[SFO] Abertura de Contas	27	26					1
[SFI] Instruir, analisar, revisar, encaminhar e responder outros processos administrativos tramitados na SFI	27	21					6
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Verificação da Conta Contábil, Situação do SIAFI para lançamento e realizar o respectivo registro no SIAFI.	27	27					
[ACO] Supervisão de estagiários	26	26					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS INTERNAS - ANCINE	26	26					
[SFO] Aplicação de boletos	25	25					
[GTI] Prestar serviço ao usuário	25	25					
[SPR] Estudo de normas e procedimentos	25	5	8	12			

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Atualização e publicação: Atualização de painel, Consolidação e Atualização de listagens, séries, informações, documentos, publicações e Redação de texto informativo para divulgação do conteúdo disponibilizado no portal do OCA	24	24					
[GFO] Resgate de Conta Vinculada	24	24					
[GFO] Execução de Despesa com Diárias	24	24					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	24	24					
[GTI] Gerenciar sprint	24	24					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	23	23					
[ACO] Publicação documentos Portal	23	23					
[GAD] Elaboração de Documento de Formalização da Demanda	23	23					
[SFO] Despacho para decisão superior	23	20					3
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	23	23					
[GFO] Execução de Despesa do FSA	23	23					
[GST] Avaliação da entrega pactuada	23	23					
[SFO] Análise de prorrogação	23	23					
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	23	23					
[GFO] Mapeamento das receitas da ANCINE e do FSA com a verificação se as receitas estão de acordo com seus respetivos códigos.	22	22					
[GST] Melhoria de processos	22	22					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	22	21					1
[GTI] Gerenciar chamados de sustentação de produtos de TI	22	22					
[GFO] Participação em reunião (interna, externa, grupo de trabalho, etc)	22	22					
[GST] Realização de reunião individual	22	20					2

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	22	22					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	22	22					
[SPR] Diligência	22	22					
[GAD] Elaboração de Atestado	22	22					
[GTI] Elaborar Documento de Oficialização de Demanda	21	12	1	5		3	
[GDM] Elaboração de despacho	21	20					1
[GDM] Elaboração de e-mail	21	19					2
[GDM] Acompanhamento de TEDs e parcerias	21	21					
[ACO] Participação em reunião	20	20					
[SFI] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	20	20					
[SEF] Elaboração de proposta de alteração de norma complexa	20	20					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	20	19					1
AO-08: Realização de atividade em outra unidade	19	19					
[GTI] Aplicar/calcular SLA (IMR)	19	9	4	1	1	2	2
[GRH] Elaborar ou atualizar relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	19	19					
[GRH] Atividade de Assessoramento	19	19					
[GTI] Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico	19	15				4	
[GTI] Manter ambiente computacional	18	18					
[GDM] Elaboração de Relatório	18	16					2
[GDM] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	18	15	2				1
[GDM] Acompanhamento de Editais Regionais	17	14	2				1



# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Verificação do pedido e instrução processual (identificação dos responsáveis, valor do dano atualizado, normas aplicáveis).	17	17					
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	17	17					
[ACO] Apoio e revisão de textos para portal	17	17					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	16	14	2				
[GST] Realização de estudo técnico	16	15					1
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	16	16					
[SPR] Elaboração de Relatório de Inspeção (na base)	16		14				2
[SFO] Análise para aporte de recursos do FSA	16	16					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	16	16					
[GDM] Atendimento a demandas internas e/ou externas	16	15					1
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	16	15	1				
[SFO] Atendimento por e-mail	15	15					
[GST] Prestação de apoio técnico para áreas subordinadas	15	15					
[AUD] Realização de testes de auditoria	15	8	7				
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	15	15					
[GRH] Averbação de tempo de serviço (4,5/4)	15	15					
[GFO] Solicitação de Recursos Financeiros	15	15					
[SPR] Demandas internas/ demais áreas da ANCINE	14	12					2
[SFO] Emissão de parecer de direitos	14	14					
[SFO] Registro de sistema	14	14					
[GRH] Atividade de Assessoramento	14	14					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[GAD] Conferência de Nota Fiscal	14	14					
[SEF] Elaboração de documento preliminar Nota Técnica e Relatório complexo	14	14					
[GFO] Declaração IR retido na fonte	14	14					
[SDC] Revisar documentos	14	14					
[GAD] Pregão Eletrônico Análise de Proposta	14	14					
[SPR] Triagem de processos	13	13					
[SPR] Extração e análise de dados	13	13					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	13	13					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. GRU Acesso e Reclassificação via SISGRU (individualmente por Guia de recolhimento).	13	13					
[GTI] Administrar o ambiente computacional da ANCINE	13	13					
[ACO] Resolução de problemas no Portal	13	13					
[GAD] Elaboração de despacho	13	13					
[GAD] Criação / Exclusão de Usuário no SEI	13	13					
[SRG] Planejamento da execução do trabalho	13	13					
[GFO] Comunicação externa com órgãos setoriais e instituições financeiras	13	13					
[ACO] Atendimento a jornalistas por telefone / email	13	13					
[GTI 007] Parcial, com trabalho remoto às segundas, terças, quintas e sextas-feiras	13	5	2	6			
[ACO] Confecção de arte para conteúdo Portal / redes sociais	13	13					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	13	13					
[GTI] Validar Plano de Trabalho Remoto	13	13					
[GTI] Acordar Plano de Trabalho Remoto	13	13					
[GFO] Realizar a Conformidade Contábil Adoção de medidas corretivas	13	13					
[GDM] Levantamento de informações relativas a Editais	13	13					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GRH] Atualização cadastral (0,5/0,5)	13	13					
[GFO] Produção de tabela de restituição de Condecine	13	13					
[OUV] Gestão e monitoramento das manifestações	13	13					
[GTI] Realizar benchmarking de soluções no mercado	13	13					
[SRE] Participar em reuniões, comitês e grupos de trabalho	12	12					
[GFO] Execução de Despesa de Suprimento de Fundos	12	12					
[SFI] Acompanhamento, conferência, teste e manutenção de sistemas	12	12					
[SEF] Elaboração de Proposta de Ação ou Exposição de assuntos	12	10					2
[ACO] Fiscalização de Contratos	12	12					
[ACO] Apuração e produção de textos para Portal	12	12					
[GFO] Levantamento de informações sobre Restos a Pagar	12	12					
[SFO] Análise de Integralização	12	12					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	12	11					1
[SRG] Consolidação de dados	12	12					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	12	12					
[SRE] Analisar e processar pedidos de não incidência de CONDECINE	12	12					
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	12	12					
[SPR] Cumprimento do Objeto	12	11	1				
[SPR] Extração e análise de dados	12	12					
[GST] Execução de atividade de gerenciamento	12	12					
[GTI] Prestar serviço ao usuário	12	12					
[GRH] Atualização cadastral (0,5/1)	12	12					
[GRH] Elaborar ou atualizar relatório, levantamento, estudo, análise, mapeamento, manual e outras publicações	12	12					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	12	12					
[SFO] Atendimento por e-mail	12	12					
[GFO] Análise e envio da projeção de receitas vinculadas e não vinculadas da ANCINE e o FSA, quando não há alterações por parte da Secretaria de Orçamento Federal (SOF).	11	11					
[GRH] Atividade de Assessoramento	11	11					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes primárias	11	11					
[OUV] Gestão e Monitoramento dos SIC	11	10					1
[GFO] Mapeamento das receitas da ANCINE e do FSA	11	11					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	11	8					3
[ACO] Envio de comunicação interna	11	11					
[SRG] Pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência para a preparação de documentos técnicos/analíticos	11	10	1				
[ACO] Acompanhamento da RDC	11	11					
[OUV] Monitoramento do Portal da Ancine, conforme Guia de Transparência Ativa (GTA) da CGU	10	10					
[GAD] Apoio Administrativo Despachos administrativos (indicação de servidor para processo, formação de equipe de planejamento, certificação orçamentária, etc).	10	10					
[GFO] Análise e envio da projeção de receitas vinculadas e não vinculadas da ANCINE e o FSA	10	10					
[SPR] Extração e análise de dados	10	10					
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	10	9	1				
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	10	10					
[GAD] Pregão Eletrônico Resposta a consultas/ impugnação de edital	10	9	1				
[ACO] Elaboração e postagem redes sociais (twitter)	10	10					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	10	10					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	10	9					1
[SFO] Gestão do fluxo de processos	10	10					
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	10	10					
[GFO] Criação de tabela no sistema Tesouro Gerencial	10	10					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Instrução Processual: Certificação via Despacho da Atualização, alteração, retificação, baixa ou cancelamento de inscrição, saldo e devolução processual.	10	10					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	10	10					
[SRG] Levantamento de dados para a realização de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	10	9					1
[GAD] Formalização de Demanda	10	10					
[SPR] Organização SEI	10	7					3
[GAD] Apoio Administrativo Verificação do e mail do setor	10	10					
[GAD 005] Teletrabalho parcial com trabalho remoto segundas, quintas e sextas.	10	10					
[GAD 005] Teletrabalho integral	10	10					
[ACO] Resolução de problemas no Portal	9	9					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	9	9					
[GTI] Realizar Pesquisa de Preços	9	7		2			
[SPR] E-mails das coordenações	9	5					4
[GDM] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	9	9					
[GTI] Atualizar Mapa de Riscos	9	5		4			
[SRG] Construção de tabela ou gráfico	9	9					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFI] Instrução e Análise de Processos de Cobrança Administrativa	9	9					
[GST] Revisão de documento técnico	9	9					
[SEF] Elaboração de norma simples	9	9					
[ACO] Apuração e Elaboração de conteúdo para comunicação interna	9	9					
[GAD] Apoio Administrativo Elaboração de Checklists	9	9					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	9	9					
[GAD] Atividades de Monitoria do Suporte SEI	9	9					
[GAD] Atendimento de Chamados via e mail	9	9					
[GRH] Elaboração de Despacho	9	9					
[ACO] Atendimento a jornalistas por telefone / email	9	9					
[GDM] Participação em reunião	8	2	1				5
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	8	8					
[SDC] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	8	8					
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	8	8					
[GAD] Pregão Eletrônico Elaboração do Edital e/ou de Minuta de Contrato	8	8					
[GRH] Elaboração de memorando/ofício (0,9/1)	8	8					
[GAD] Elaboração de nota técnica	8	8					
[GST] Treinamento em serviço	8	8					
AO-01: Atestado de Comparecimento	8	8					
[GTI] Aprovar serviço / demanda	8	8					
[GAD] Pregão Eletrônico Análise da Habilitação	8	8					
[GST] Elaboração de apresentação	8	8					
[GTI] Realizar manutenção em produtos de TI	8	8					
[GFO] Levantamento de informações orçamentárias e financeiras do FSA	8	8					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GRH] Elaboração de Documento de Oficialização de Demanda (2/2)	8	8					
[SPR] Triagem Documental	8	3					5
[SPR] Verificação de extratos de contas do projeto	7	7					
[GFO] Realizar a Conformidade Contábil Adoção de medidas corretivas	7	7					
[SPR] Cumprimento do Objeto	7	7					
[ACO] Apoio e revisão de de textos para portal	7	7					
[ACO] Apuração e produção de textos para Portal	7	7					
[GTI] Analisar causa raiz em evento de infra/segurança	7	7					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes primárias	7	7					
[SDC] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	7	7					
[SDC] Pesquisa documental e/ou processual	7	7					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	7	7					
[GAD] Dispensa de Licitação Análise	7	7					
[GRH] Elaboração de mapa de risco (4/4)	7	7					
[GAD] Elaboração de E mail	7	7					
[GTI] Elaborar Estudo Técnico Preliminar	7	2	3	2			
[SPR] Análise de Recurso Administrativo	7	7					
[GAD] Elaboração/ Conferência de Termo	7	7					
[GST] Realização de reunião executiva (DC, GTs, etc.)	7	7					
[SEF] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	7	7					
[SFI] Acompanhamento de Termo de Ajustamento de Conduta	7						7
[GAD] Elaboração de nota técnica	7	7					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	7	3					4
[GTI] Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico	7	2	1	4			

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GDM] Controle de prazos	7	7					
[SRG] Realização de estudos e análises para atendimento de demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, etc)	6	6					
[SFO] Análise de recurso	6	6					
[SFO] Análise de alteração de projeto	6	6					
[SFI] Aferir, acompanhar e consolidar indicadores, ações e planos institucionais	6	6					
[GDM] Elaboração de e-mail	6	6					
[SRG] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	6	6					
[SRG] Consolidação de dados	6	6					
[GRH] Atividade de Assessoramento	6	6					
[GFO] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	6	6					
[SDC] Participação em reunião	6	6					
[GAD] Elaboração de despacho (1/1)	6	6					
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	6	5					1
[SFI] Acompanhamento de Termo de Ajustamento de Conduta	6	3					3
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	6	5					1
[GTI] Desenvolver solução (por sprint)	6	6					
[GFO] Execução de Despesa de Suprimento de Fundos	6	6					
[GFO] Execução de Despesa de Suprimento de Fundos	6	6					
[PFE] GESTÃO DE EQUIPE	6	6					
[GFO] Apropriação da Folha de Pagamento	6	6					
[GFO] Produção de tabela de despesas contratuais	6	6					
[SFO] Triagem documental	6	6					
[GAD] Conferência de Folha de Pagamentos	6	6					
[GTI] Elaborar ofícios, despachos e demais documentos formais (ex. PA, EA, Termo de recebimento)	6	6					



# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Conferência de Comprovante	6	6					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - final	6	3					3
[GST] Elaboração de exposição de assunto	6	6					
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	6	6					
[GAD] Configuração do SEI	6	6					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	6	6					
[SRG] Manutenção de Bases de dados internas por fontes secundárias	6	6					
[GST] Elaboração de proposta de ação (minuta)	6	6					
[SRG] Elaboração, consolidação ou revisão de AIR /ARR (por versão)	6	6					
[SFO] Análise de recurso	6	6					
[SPR] Capacitação	6	6					
[OUV] Atendimento por e-mail ouvidoria.responde	6	6					
[GAD] Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (4/4)	6	6					
[OUV] Apoio Técnico	6	6					
[GDM] Gestão e acompanhamento da equipe	6	6					
[GTI] Elaborar Estudo Técnico Preliminar	6	3		3			
[GDM] Elaboração de estudo e levantamentos	5	5					
[GDM] Elaboração de ofício	5	5					
[GDM] Participação em reunião	5	4					1
[SPR] Encaminhamento de processos para deliberação	5	5					
[GTI] Elaborar Mapa de Riscos	5	3				2	
[GAD] Elaboração de Relatório	5	5					
[GTI] Pesquisar legislação e precedentes de controle externo	5	5					
[AUD] Serviços de consultoria	5	2	3				
[SRG] Elaboração de Nota Técnica (por seção ou versão)	5	3					2
[GST] Treinamento em serviço	5	5					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Elaboração de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações	5	4					1
[SRG] Produção e edição de documentos para subsidiar decisões da Secretaria em recursos apresentados em face de decisões praticadas nas esferas subordinadas	5	5					
[GAD] Elaboração de Manuais / Normas	5	5					
[GDM] Análise de Documentação processual	5	5					
[GTI] Realizar suporte informacional/técnico às coordenações da GTI e demais áreas	5	5					
[SRG] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	5	5					
[GTI] Implementar solução de TI em infra/segurança	5	5					
[GAD] Emissão e Recolhimento do Termo de Transferência de Responsabilidade de Material Permanente ao Usuário	5	5					
[SRG] Demandas Ancine: Representar as áreas de Regulação e Fiscalização em GTs para elaboração de material pertinente a Gestão das Informações, como Transparência e Estratégia de Governo Digital e Acompanhar ações referentes ao Plano de ...	5	5					
[GAD] Elaboração de Laudo	5	5					
[GAD] Controle do Envio de Matérias para Imprensa Nacional	5	5					
[SRG] Atendimento a solicitação de informação de agentes externos e internos (recebidas pela ACO, ouvidoria, e-SIC, e-Ouv, e-mail, OCA, etc)	5	5					
[SDC] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	5	5					
[SRG] Realização de estudos e análises para atendimento de demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, etc)	5	3					2
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	4	4					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[AUD] Serviços de consultoria	4		3				1
[GAD] Elaboração de Atestado	4	4					
[SDC] Elaboração de e-mail	4	4					
[SRG] Aferir o cumprimento das ações constantes na Agenda Regulatória da ANCINE e nos planos institucionais relativos aos processos finalísticos das áreas de regulação (PAF e PAREG)	4	4					
[GTI] Controlar e manter bens	4	4					
[PFE] REUNIÃO	4	4					
[SRG] Acompanhamento TI de Regulação: monitorar as necessidades de soluções de TI das áreas de Regulação e Fiscalização e seu desenvolvimento junto a Gerência de Tecnologia da Informação.	4	4					
[GDM] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	4	4					
[GDM] Revisão de plano/programa / relatório	4	4					
[GAD] Elaboração de Estudos Preliminares	4	4					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - intermediária	4	2					2
[GDP] Atividade de Assessoramento	4	4					
[GAD] Elaboração de Mapa de Riscos	4	3	1				
[SEF] Elaboração de Proposta de Ação ou Exposição de assuntos	4	4					
[SFO] Atendimento à demanda externa	4	4					
[GRH] Lançamento em sistemas de informação (0,5/0,5)	4	4					
[OUV] Participação em reuniões, Audiências, comitês e grupos de trabalho	4	4					
[SFO] Elaboração de manifestação técnica ou gerencial sobre matérias específicas	4	4					
[GTI] Desenhar novas soluções de serviço	4	4					
[GST] Elaboração de memorando/ofício	4	4					
[ACO] Elaboração de Despacho, Memorando ou Ofício	4	4					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GRH] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência/ Termo de Execução Descentralizada (6/4)	4	4					
[SPR] Resposta a consultas dos proponentes	4	4					
[GTI] Realizar suporte informacional/técnico às coordenações da GTI e demais áreas	4	4					
[SDC] Pesquisa documental e/ou processual	4	4					
[GTI] Realizar manutenção em produtos de TI	4	4					
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	4	4					
[GAD] Elaboração de Termo de Referência/Projeto Básico	4	4					
[GRH] Elaboração de Memória de Cálculo (1/1)	4	4					
[GAD] Atividades de Monitoria do Suporte SEI	4	4					
[SFO] Participação em capacitação	4	4					
[ACO] Apoio e revisão de de textos para portal	4	4					
[GAD] Conferência de Nota Fiscal	4	4					
[GTI] Elaborar Estudo Técnico Preliminar	4	1				3	
[GAD] Orientações Referentes às Funcionalidades do SEI	3	3					
[SRG] Elaboração de Instrução Normativa/Resolução de Diretoria Colegiada (minuta)	3	1					2
[GDM] Elaboração de apresentação	3	3					
[GFO] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	3	3					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	3	2	1				
[SRG] Realização de estudos e análises para atendimento de demandas (judiciais, processos administrativos, solicitações de auditoria, etc)	3	2					1
[SFI] Revisão e tramitação de processos de obrigações regulatórias	3	3					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SFO] Consolidação do Quadro de Fontes	3	3					
[ACO] Atendimento a demandas das unidades	3	3					
[GTI 007] Parcial, com trabalho remoto às segundas, terças, quartas e sextas-feiras	3	1		2			
[AUD] Elaboração do relatório preliminar de auditoria	3	2	1				
[GDM] Elaboração de nota técnica	3	1					2
[AUD] Levantamento/estudo preliminar do objeto e Levantamento/coleta de informações e análise de informações e dados	3		3				
[GTI] Acompanhar a evolução da tecnologia e da segurança da informação	3	1				2	
[GAD] Operações no SIADS	3	3					
[SPR] Triagem de processos	3	1					2
[GAD] Inexigibilidade Análise	3	3					
[SRG] Participação em reunião (interna, externa, grupo de trabalho, etc)	3						3
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	3	3					
[SRG] Resposta a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	3	3					
[GST] Realização de reunião executiva (DC, GTs, etc.)	3	3					
[GAD] Processo de Aplicação de Sanção Contratual Análise e Instauração	3	3					
[SRG] Elaboração de Despacho/Ofício	3	2					1
[GRH] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência/ Termo de Execução Descentralizada (36/12)	3	3					
[GAD] Sanções Administrativas	3	2			1		
[SFI] Instrução e Análise de Processos de Cobrança Administrativa	3	3					
[GDM] Análise de Documentação processual	3						3
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	3	3					
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	3	3					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[SRG] Produção e edição de documentos para subsidiar decisões da Secretaria em recursos apresentados em face de decisões praticadas nas esferas subordinadas	3	3					
[SFO] Despacho Decisório SFO	3	3					
[GRH] Atividade de Assessoramento	3	3					
[SRG] Consolidação de dados	3	3					
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	3	2					1
[GAD] Cotação Eletrônica Publicação do pedido de Cotação no Siasg	3	3					
[PFE] ANÁLISE CONTÁBIL	3	3					
[ACO] Pré produção eventos externos	3	3					
[GTI] Atualizar artefato de planejamento de Projeto	3	3					
[ACO] Elaboração de Termo de Referência	3	3					
[GST] Elaboração de apresentação	3	3					
[GST] Revisão de documento técnico	3	3					
[GDM] Elaboração de Relatório	3	3					
[SRG] Produção e edição de documentos para subsidiar decisões da Secretaria em recursos apresentados em face de decisões praticadas nas esferas subordinadas	3	3					
[SPR] Preparação para reunião	3	3					
[OUV] Elaboração de documentos (exceto Parecer ou Nota Técnica)	3	3					
[AUD] Monitoramento de recomendações e determinações	2	1	1				
[AUD] Monitoramento de recomendações e determinações	2	2					
[SPR] Revisão do Relatório Preliminar de Prestação de Contas	2	2					
[GAD] Repactuação / Reajuste de Contratos	2	2					
[SPR] Despacho	2	2					
[GDM] Análise de Documentação processual	2		2				

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Elaboração de Pesquisa de Preços	2	1	1				
[SEF] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI e e-mail)	2						2
[AUD] Serviços de consultoria	2		2				
[SDC] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	2	2					
[SEF] Elaboração de apresentação	2						2
[GAD] Emissão/reforço/Cancelamento de empenho	2	2					
[GAD] Alteração contratual (acréscimo e/ou supressão)	2	2					
[GDM] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	2						2
[GDM] Elaboração de despacho	2	1					1
[SRG] Elaboração de E-mail	2						2
[GAD] Elaboração de Relatório	2	2					
[GAD] Elaboração de projeto básico/Termo de Referência	2	2					
[GAD] Pesquisa de Preços	2	2					
[SRG] Análise e encaminhamento de processos, demandas, consultas e requerimentos	2	2					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho de Atendimento a PFE	2	2					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (LAI)	2	2					
[PFE] ATENDIMENTO À EMPRESA, CONTRIBUINTE, REGULADO, REPRESENTANTE	2	2					
[GAD] Pagamento de Fornecedores/Prestadores de Serviço (SEM Mão de Obra)	2	2					
[GAD] Elaboração de memorando/ofício	2	2					
[SRG] Resposta a demandas externas de órgãos/entidades do Poder Executivo Federal e/ou entes federativos e similares	2	2					
[GAD] Elaboração de Proposta	2	2					
[GTI] Realizar manutenção em produtos de TI	2	2					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfa tório	Sem nota
[GTI] Elaborar notas técnicas ou estudos	2	2					
[SRG] Levantamento de dados para a preparação de documentos técnicos/analíticos	2	2					
[SRG] Resposta a demandas internas de outras áreas da Agência	2	2					
[GAD] Prorrogação de Contratos	2	2					
[SPR] Revisão do Relatório de Inspeção in loco ou na base	2	2					
[SRG] Revisão de informe, relatório, análise, anuário, estudo, painel ou outras publicações (por versão)	2	2					
[AUD] Realização de testes de auditoria	2	2					
[SPR] Cumprimento do Objeto	2	2					
[AUD] Realização de testes de auditoria	2	2					
[SRG] Redação de capítulo ou seção de AIR/ARR (por versão)	2	2					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI)	2	2					
[GAD] Pregão Eletrônico Elaboração do Edital e/ou de Minuta de Contrato	2	2					
[GRH] Participar em treinamento, workshops	2	2					
[PFE] REUNIÃO	2	2					
[GST] Prestação de apoio técnico para áreas subordinadas	2	2					
[GRH] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	2	2					
[SRG] Pesquisa documental e/ou processual	2	2					
[SFO] Análise de Relatório de Comercialização	2	2					
[GRH] Elaboração de termo (30,7/4)	2	2					
[SFO] Análise de prorrogação	2	2					
[GAD] Atividades de Monitoria do Suporte SEI	2	2					
[OUV] Elaboração de documentos (exceto Parecer ou Nota Técnica)	2	2					



# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Gerir o rol dos responsáveis da Ancine no SIAFI Atualização do Rol de Responsáveis Alteração, Inclusão e Exclusão no SIAFI e impressão do Relatório do Rol de Responsáveis.	2	2					
[SFI] Atendimento a demandas internas e externas	2	2					
[GAD] Elaboração de Mapa de Riscos	2	2					
[GST] Prestação de apoio técnico para áreas subordinadas	2	2					
[GAD] Orientações Referentes às Funcionalidades do SEI	2	2					
[SDC] Pesquisa documental e/ou processual	2	2					
[GST] Elaboração de respostas a auditorias internas/externas	2	2					
[GFO] Registrar a Dívida Ativa no SIAFI Inserção em Banco de Dados Planilha de Controle.	2	2					
[GAD] Conferência de Planilha/Tabela/Quadro	2	2					
[GTI] Executar processo de faturamento	2	2					
[SRG] Elaboração de Despacho/Ofício	2	2					
[SFO] Relatório para Decisão de Investimento	2	2					
[SEF] Elaboração de norma complexa	2	2					
[GDM] Atendimento a pedidos de informação (Ouvidoria, LAI)	2	2					
[GFO] Participação em reunião	2	2					
[SRG] Elaboração de Exposição de Assunto/Proposta de Ação	1	1					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. GRU Adoção de medidas corretivas	1	1					
[PFE] CAPACITAÇÃO	1	1					
[PFE] PRODUÇÃO DOCUMENTAL	1	1					
[GST] Emitir decisão	1	1					
[GFO] Atendimento de Chamados via e mail	1	1					
[GAD] Configuração do SEI	1	1					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Elaboração de Relatórios Relativos ao SEI	1	1					
[SFI] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GST] Elaboração de nota técnica	1	1					
[GRH] Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (4/4)	1	1					
[SRE] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GFO] Realizar a Conformidade Contábil Verificação Corte: transações e eventos foram registrados no período contábil correto.	1	1					
[GAD] Inexigibilidade Minuta de Contrato	1	1					
[SDC] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	1	1					
[GFO] Realizar a Conformidade Contábil Verificação Classificação e compreensibilidade: Eventos foram registrados nas contas corretas.	1	1					
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Adoção de medidas corretivas	1	1					
[GST] Elaboração de portaria	1	1					
[GDM] Elaboração de apresentação	1	1					
[GRH] Elaboração de documentos declaratórios (1,3/1)	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Sessão Pública Lances	1	1					
[GRH] Execução de atividade de controle (3/1)	1	1					
[SDC] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GTI] Revisar documentos	1	1					
[PFE] ANÁLISE/CONSULTA/PESQUISA	1	1					
AO-05: Férias	1	1					
[PFE] ALIMENTAÇÃO DE BASES, PROCESSOS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1	1					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GFO] Realizar Inscrição de Responsáveis por danos no SIAFI Instrução Processual: Certificação via Despacho da Inscrição e devolução processual.	1	1					
[GFO] Realizar o Registros de Contratos e Garantias Criação de inscrição genérica para individualizar controles referentes a contratos e garantias.	1	1					
[GST] Elaboração de memorando/ofício	1	1					
[OUV] SIC - registro pedido pelo cidadão	1	1					
[SFO] Elaboração de material de suporte	1	1					
[PFE] ATENDIMENTO A DEMANDAS EXTERNAS - AGU	1	1					
[GFO] Prestação de Informação sobre Execução Orçamentária e Financeira	1	1					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Adoção de medidas corretivas	1	1					
[GRH] Elaboração de portaria (0,5/0,5)	1	1					
[GRH] Processamento de requerimentos (1,8/0,5)	1	1					
[GDM] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	1	1					
[GAD] Reuniões técnicas e/ou administrativas	1	1					
[OUV] Capacitação, cursos, eventos, live	1	1					
[GAD] Elaboração de proposta de ação	1	1					
[SRG] Elaboração de Atestado de Nota Fiscal	1	1					
[GDM] Analisar prestação de contas dos agentes financeiros do FSA - preliminar	1	1					
[GFO] Análise das Demonstrações Contábeis e elaboração Notas Explicativas Elaboração de Notas Explicativas Alta Complexidade	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Julgamento de Recurso	1	1					
[SRG] Levantamento de experiências internacionais para a preparação de documentos técnicos/analíticos	1	1					
[ACO] Produção eventos internos presenciais- acompanhamento	1	1					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Pregão Eletrônico Análise da Habilitação	1	1					
[SRG] Avaliação do processo administrativo e proposição de saneamento de matérias a serem submetidas à apreciação da DC	1	1					
[OUV] Fala.BR - registro manifestação	1	1					
[GAD] Análise de Instrumentos de Gestão Documental	1	1					
[GTI] Realizar Pesquisa de Preços	1	1					
[GFO] Realizar a reclassificações GRU (Dívida Ativa) Suprimento de Fundos e TED. GRU Adoção de medidas corretivas	1	1					
[GFO] Atendimento a demandas internas e externas	1	1					
[SRG] Elaboração de Nota Técnica (por seção ou versão)	1	1					
[GTI] Analisar incidente no ambiente de TIC	1	1					
[GTI] Revisar documentos	1	1					
[GAD] Pesquisa de Preços	1	1					
[SFO] Análise de alteração de projeto	1	1					
[GAD] Inexigibilidade Estudo Técnico Preliminar	1	1					
[GTI] Aprovar no sistema itens referentes à gestão de pessoal	1	1					
[SRG] Elaboração de Exposição de Assunto/Proposta de Ação	1	1					
[SRG] Elaboração de materiais ligados a atividades institucionais como Grupos de Trabalho, Mapeamentos institucionais, planejamento estratégico, etc	1	1					
[GTI] Gerenciar chamados de sustentação de produtos de TI	1	1					
AO-01: Atestado de Comparecimento	1	1					
[SRG] Levantamento de experiências internacionais para a preparação de documentos técnicos/analíticos	1	1					
[SRG] Levantamento de dados/bibliografia/informações para análise de regulação (AIR, ARR, etc)	1	1					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[GAD] Prestação de Contas Suprimento de Fundos	1	1					
[GTI] Implementar solução para incidente	1	1					
[GTI] Implementar solução para incidente	1	1					
[GTI] Elaborar artefato de planejamento de Projeto	1	1					
[GFO] Resgate de Conta Vinculada	1	1					
[SFO] Análise de enquadramento	1	1					
[GDM 008] Teletrabalho integral	1						1
[GDM] Analisar os pedidos de repasses do principal encaminhados pelos agentes financeiros do FSA	1	1					
[GAD] Prorrogação de Contratos	1	1					
[ACO] Produção eventos externos on line - acompanhamento	1	1					
[GAD] Pagamento de Fornecedores/Prestadores de Serviço (COM Mão de Obra)	1	1					
[AUD] Elaboração de matriz de achados/constatações e dos possíveis benefícios financeiros e não-financeiros	1	1					
[SPR] Elaboração da Tomada de contas Especial	1	1					
[GDM] Revisão de proposta de ação (minuta)	1	1					
[SRG] Criação de manuais e apresentações para treinamentos internos	1	1					
[GFO] Efetuar inscrição no CADIN e administrar o respectivo Banco de Dados Adoção de medidas corretivas	1	1					
[SDC] Elaborar e atualizar planilhas e sistemas de controle de atividades e processos	1	1					
[GTI] Elaborar apresentações de projeto	1	1					
[GAD] Pregão Eletrônico Despacho de Atendimento a PFE	1	1					
[SFI] Aferir, acompanhar e consolidar indicadores, ações e planos institucionais	1	1					
[SDC] Elaboração de e-mail	1	1					

# Programa de Gestão ANCINE

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - 11o Ciclo

Atividade pactuada	Produtos entregues	Excelente	Muito bom	Bom	Regular	Insatisfatório	Sem nota
[OUV] Atendimento por e-mail ouvidoria.responde	1	1					
[SDC] Participar de ações de capacitação/treinamento em serviço	1	1					
[GTI] Elaborar Termo de Referência ou Projeto Básico	1	1					
[ACO] Resolução de problemas no Portal	1	1					
[GAD] Pesquisa de Preços	1	1					
[GFO] Elaboração de Despacho	1	1					
[GAD] Apoio Administrativo Elaboração de Minutas de Contrato	1	1					
[OUV] Atendimento SIC - Tratamento de Recurso 1º, 2º, 3º(CGU) e 4º (CMRI)	1	1					
[OUV] Apoio Técnico	1	1					
[SFO] Despacho para decisão superior	1	1					
[SDC] Participação, elaboração de ata ou registro de reunião	0	1					
<b>Total</b>	<b>25.901</b>	<b>24.862</b>	<b>249</b>	<b>79</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>676</b>
<b>%</b>		<b>95,99%</b>	<b>0,96%</b>	<b>0,31%</b>	<b>0,05%</b>	<b>0,09%</b>	<b>2,61%</b>

Fonte: SISGP