

Listagem geral do inventário dos serviços/processos de negócio que tratam dados pessoais

Controlador	Nome:	ANCINE	E-mail:	encarregado@ancine.gov.br	Endereço:	Av. Graça Aranha 35
	CEP:	20030-002	Cidade:	Rio de Janeiro	Telefone:	(21) 3037-6001
Encarregado	Nome:	João Machado Gonçalves	E-mail:	encarregado@ancine.gov.br	Endereço:	Av. Graça Aranha 35
	CEP:	20030-002	Cidade:	Rio de Janeiro	Telefone:	(21) 3037-6086

Nome do serviço/processo de negócio	Nº Ref / ID	Data de Criação do Inventário	Data de Atualização do Inventário	Finalidade do tratamento dos dados pessoais	Trata Dados Pessoais Sensíveis?
Gerir Pessoal	SGI/GRH/001	19/01/2021	19/01/2021	Administrar e controlar a inclusão, a alteração e a exclusão de dados pessoais de servidores e estagiários da ANCINE	Sim
Gerir Folha da Pagamento	SGI/GRH/002	19/01/2021	19/01/2021	Executar os procedimentos relativos à remuneração e aos benefícios de pessoal	Não
Gerir Desempenho e Desenvolvimento	SGI/GRH/003	19/01/2021	19/01/2021	Executar os planos, modelos ou procedimentos aprovados pela ANCINE para a gestão operacional de desempenho e incentivos à pactuação de resultados	Não
Gerir Contratos de Terceirização	SGI/GAD/001	19/01/2021	19/01/2021	Coordenar as atividades de gestão e fiscalização administrativa de contratos, incluindo verificações trabalhistas	Não
Gerir arquivo de documentos digitais e não-digitais.	SGI/GAD/002	19/01/2021	19/01/2021	Coordenar o processo de gestão arquivística de documentos na ANCINE, incluído o sistema eletrônico de informações - SEI.	Não

Registrar Agente Econômico Pessoa Física	SRG/SRE/001	19/01/2021	19/01/2021	Registrar Agente Econômico do setor audiovisual	Não
Registrar Agente Econômico Pessoa Jurídica	SRG/SRE/002	19/01/2021	19/01/2021	Registrar Agente Econômico do setor audiovisual	Não
Registrar Certificado de Produto Brasileiro	SRG/SRE/003	19/01/2021	19/01/2021	Registrar Certificado de Produto Brasileiro (CPB)	Não
Fiscalizar mercado audiovisual	SRG/SFI/001	19/01/2021	19/01/2021	Lançamento e fiscalização do pagamento da CONDECINE	Não
Publicar informes do mercado audiovisual no OCA	SRG/CGI/001	19/01/2021	19/01/2021	Divulgação de informações sobre o mercado regulado (Portal OCA)	Não
Coletar solicitações portal OCA	SRG/CGI/002	19/01/2021	19/01/2021	Canal de atendimento online relativo às publicações do OCA	Não
Fomentar mercado audiovisual e Realizar Prestação de Contas	SEF/001	19/01/2021	19/01/2021	Possibilitar a execução de procedimentos e contratos relativos aos processos de fomento e de prestação de contas	Sim
Conceder Apoio Internacional	SEF/CPI/001	19/01/2021	19/01/2021	Executar os acordo, programas, editais e outros instrumentos na área internacional, bem como a autorização para filmagem estrangeira no Brasil.	Sim

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Gerir Pessoal				
1.2 - Nº Referência / ID	SGI/GRH/001				
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021				
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021				

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado

	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais

	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<ol style="list-style-type: none"> Os dados pessoais são coletados mediante apresentação voluntária dos documentos pelo interessado, que são digitalizados e juntados no Assentamento Funcional. Os dados são retidos e armazenados no Assentamento Funcional Digital ou nos sistemas estruturantes específicos (SIGEPE, SIASS, SIAPE). Os dados são consultados pela Gerência de Recursos Humanos para operacionalização de suas atividades. Podem ser tratados dados de atividade profissional para verificação de incidência em alguma hipótese de acumulação ilegal de cargo. Os dados podem ser compartilhados a pedido de órgãos de controle e judiciais, ou com autorização do servidor (ex: empréstimo consignado) Os dados pessoais não são eliminados, mantendo-se no Assentamento Funcional, e após aposentadoria, os dados são transferidos para o arquivo intermediário.
---	--

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.2 - Finalidade	Administrar e controlar a inclusão, a alteração e a exclusão de dados pessoais de servidores e estagiários da ANCINE
6.3 - Previsão legal	Lei 8112/90; Lei 12813/2013 (Conflito de Interesses); Decreto 7203/2010 (Nepotismo)
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle interno

7 - Categoria de Dados Pessoais					
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, endereço residencial,email, telefone fixo, telefone celular	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	CPF,RG, Matricula SIAPE	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica				
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica				
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Conta bancaria	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.2.2 - Recursos financeiros	Declaração de Imposto de Renda	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.2.3 - Dívidas e despesas	Declaração de Imposto de Renda	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica				
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica				
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica				
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica				
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica				
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica				
7.2.10 - Compensação	Não se aplica				
7.2.11 - Atividades profissionais	Vinculo com Sociedades Empresariais	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica				
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Declaração de Nepotismo/Conflitos de Interesses; Consentimento de entrega de Declaração de Imposto de Renda	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE	

7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Idade, sexo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Estado Civil, Nacionalidade	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.3.2 - Detalhes militares	Certificado de Reservista	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.3.3 - Situação de Imigração	Certificado de Escolaridade/Revalidação	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Nome Conjugue ou Companheiro; Data de Nascimento; Certidão	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Relação de Dependentes	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Associação e Sindicatos (desconto em folha)	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			

7.9.2 - Condenações e sentenças	Ações Judiciais	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.9.3 - Ações judiciais	Ações Judiciais	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Declaração de Imposto de Renda	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Auxilio Moradia	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Nível de Escolaridade; Diplomas	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Lotação Atual; Data e Local de Exercício; Função	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.2 - Recrutamento	Dados de nomeação	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Dados de desligamento e exoneração	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.4 - Carreira	Averbação de Tempo de Serviço	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Relatório de Frequência	Indefinidamente	Base de dados	SISREF
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados

8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Raça	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Dados de saude	Indefinidamente	Base de dados	SIASS
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São tratados 37 dados pessoais e 2 dados pessoais sensíveis

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Servidores	Servidores e estagiários
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico aos sistemas	Política de senha forte
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2		
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3		

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	Não se aplica		
14.2 - Contrato nº 2			

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Gerir Folha de Pagamento
1.2 - Nº Referência / ID	SGI/GRH/002
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais

Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<ol style="list-style-type: none"> Os dados pessoais são coletados mediante apresentação voluntária dos documentos que podem influir no cálculo da folha (ex: substituição de titulares em cargos comissionados; comprovações para recebimento de auxílios). Os dados são retidos e armazenados nos sistemas estruturantes específicos (SIGEPE, SIASS, SIAPE). Os dados de folha de pagamento são verificados, complementados ou ajustados pela Gerência de Recursos Humanos de acordo com cada caso específico. Os dados podem ser compartilhados a pedido de órgãos de controle e judiciais, ou com autorização do servidor (ex: empréstimo consignado) Os dados pessoais não são eliminados, mantendo-se nos sistemas estruturantes seu histórico de pagamento.
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.2 - Finalidade	Executar os procedimentos relativos à remuneração e aos benefícios de pessoal
6.3 - Previsão legal	Lei 8112/90
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle interno

7 - Categoria de Dados Pessoais				
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Matrícula SIAPE	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Conta bancária	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Subsídio; Gratificações; Indenizações; Cargos; Impostos; Contribuições	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.2.10 - Compensação	Acertos e Ajustes Financeiros	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			

7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Não se aplica			
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Desconto na retenção do IRPF	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Pagamento de alimentos	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Associação e Sindicatos (desconto em folha)	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			

7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Auxilio Moradia	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Lotação Atual; Data e Local de Exercício; Função	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.2 - Recrutamento	Dados de nomeação	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Dados de desligamento e exoneração	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Relatório de Frequência (Desconto de Faltas)	Indefinidamente	Base de dados	SISREF
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados

8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São tratados 16 dados pessoais e nenhum dado pessoal sensível

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Servidores	Servidores e estagiários
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico aos sistemas	Política de senha forte
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2		
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3		

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	Não se aplica		
14.2 - Contrato nº 2			

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Gerir Desempenho e Desenvolvimento
1.2 - Nº Referência / ID	SGI/GRH/003
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais

3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua

Sim Sim Sim Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais

1. Os dados pessoais são coletados mediante apresentação voluntária dos documentos pelo interessado, que são digitalizados e juntados no Assentamento Funcional.
2. Os dados são retidos e armazenados no Assentamento Funcional Digital ou nos sistemas estruturantes específicos (SEI, SIGEPE, SIASS, SIAPE).
3. Os dados são consultados pela Gerência de Recursos Humanos para operacionalização de suas atividades.
4. Os dados podem ser compartilhados a pedido de órgãos de controle e judiciais, ou com autorização do servidor.
5. Os dados pessoais não são eliminados, mantendo-se no Assentamento Funcional.

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento

Nacional

5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais

Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.2 - Finalidade	Executar os planos, modelos ou procedimentos aprovados pela ANCINE para a gestão operacional de desempenho e incentivos à pontuação de resultados
6.3 - Previsão legal	Lei 8112/90; Decreto 9991/2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas)
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle interno

7 - Categoria de Dados Pessoais

7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	SIAPE	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			

7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Não se aplica			
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			

7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Auxilio Moradia (Licença Capacitação)	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Certificados de Conclusão; Histórico Escolar (Pós-Graduação)	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Custo da Capacitação; Comprovantes de Pagamento	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Lotação Atual; Data e Local de Exercício; Função	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Dados de progressão e promoção	Indefinidamente	Base de dados	SIAPE
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Fichas de avaliação de desempenho	Indefinidamente	Planilha eletrônica	SEI
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados

8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São tratados 12 dados pessoais e nenhum dado pessoal sensível

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Servidores	Servidores e estagiários
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico aos sistemas	Política de senha forte
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2		
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3		

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	Não se aplica		
14.2 - Contrato nº 2			

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Gerir Contratos de Terceirização				
1.2 - Nº Referência / ID	SGI/GAD/001				
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021				
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021				

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<ol style="list-style-type: none"> Os dados pessoais são coletados de acordo com o normativo que gere a fiscalização dos contratos administrativos. Os dados são retidos e armazenados no SEI, podendo ocasionalmente serem armazenados nas pastas eletrônicas setoriais. Os dados são consultados para fins de verificação de obrigações trabalhistas, tratamento de ações judiciais de colaboradores, e validação de representantes legais das empresas. Os dados podem ser compartilhados a pedido de órgãos de controle e judiciais. Os dados pessoais são eliminados, após finalização do contrato, de acordo com a tabela de temporalidade dos documentos.
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Empresa Contratada

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.2 - Finalidade	Coordenar as atividades de gestão e fiscalização administrativa de contratos, incluindo verificações trabalhistas
6.3 - Previsão legal	Lei 8666/93; IN 05/2017
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Fiscalização das obrigações trabalhistas
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle interno

7 - Categoria de Dados Pessoais

7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, filiação, endereço residencial,email, telefone fixo, telefone celular	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	CPF,RG, Título de Eleitor	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Conta bancaria	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.2.2 - Recursos financeiros	Contracheque e Comprovante de Transferência	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Plano de Saude; Atestado de Saude	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			

7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Idade, sexo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Estado Civil, Nacionalidade	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.3.2 - Detalhes militares	Certificado de Reservista	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Relação de Dependentes; Certidão de Óbito	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Associação e Sindicatos (desconto em folha)	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			

7.9.2 - Condenações e sentenças	Ações Trabalhistas	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.9.3 - Ações judiciais	Ações Trabalhistas	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Nível de Escolaridade; Diplomas	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Comprovante de treinamento	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Curriculo Profissional, Carteira de Trabalho	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Descrição do cargo; data de recrutamento; local de trabalho	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Motivo de Rescisão, Data de rescisão	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13.4 - Carreira	Curriculo Profissional, Carteira de Trabalho	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Folha de ponto	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados

8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Raça	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Atestado de saude (com CID)	De acordo com a tabela de temporalidade	Base de dados	SEI
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	35 dados pessoais e 2 dados pessoais sensíveis

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Outros (Especificar)	Colaboradores Terceirizados da ANCINE
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico aos sistemas	Uso de senha para acesso aos processos armazenados no SEI
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs do SEI para análise em caso de incidente de segurança
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança	Backup dos dados de SEI em ambiente seguro

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.1 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Gerir arquivo de documentos digitais e não-digitais.
1.2 - Nº Referência / ID	SGI/GAD/002
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<p>1. Os dados pessoais são coletados em atividades e processos da gestão arquivística de documentos realizados no protocolo ou no sistema eletrônico de informações. Os dados pessoais coletados, informações e/ou documentos, digitais e não-digitais, podem ser de qualquer tipologia, razão pela qual a seção 7 deste documento apenas abrange aqueles que tem maior ocorrência.</p> <p>2. Os dados e documentos pessoais que integram processos administrativos em formato digital são coletados e armazenados no SEI. Os dados e documentos pessoais que integram processos administrativos em formato não-digital são tratados arquivisticamente conforme sua classificação documental, e eventualmente podem ser digitalizados. A gestão arquivística do documento digitalizado é realizada pelas unidades administrativas e seus respectivos diretórios digitais na rede são repositórios corrente e intermediário bem como a gestão arquivística de documentos não-digitais, neste caso, incluído o arquivo central da ANCINE.</p> <p>3. Os documentos digitalizados pelo serviço de apoio arquivístico, e que integram processos administrativos nas unidades organizacionais da ANCINE, são encaminhados para suas respectivas unidades.</p> <p>4. Os dados e documentos pessoais podem ser compartilhados externamente a pedido de órgãos de controle e judiciais.</p>
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais																																																																
<p>6.1 - Hipótese de Tratamento Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.</p> <p>6.2 - Finalidade Coordenar o processo de gestão arquivística de documentos na ANCINE, incluído o sistema eletrônico de informações - SEI.</p> <p>6.3 - Previsão legal Legislação arquivística brasileira (https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/coletanea-da-legislacao-arquivistica-e-correlata-1/conarq_legarquivos_jan_2020_jun_2020_pdf.pdf)</p> <p>6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados Gestão arquivística de documentos na ANCINE</p> <p>6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo Adequação à Lei, Controle Interno, Atendimento ao usuário.</p>																																																																
7 - Categoria de Dados Pessoais																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7.1 -Dados de Identificação Pessoal</th><th>Descrição</th><th>Tempo Retenção dos Dados</th><th>Fonte Retenção</th><th>Nome Base de Dados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.1.1 - Informações de identificação pessoal</td><td>Nome, filiação, endereço residencial</td><td>De acordo com a tabela de temporalidade</td><td>Doc. em papel e Base de Dados</td><td>SEI e SIGA</td></tr> <tr> <td>7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais</td><td>CPF,RG</td><td>De acordo com a tabela de temporalidade</td><td>Doc. em papel e Base de Dados</td><td>SEI e SIGA</td></tr> <tr> <td>7.1.3 - Dados de identificação eletrônica</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.1.4 - Dados de localização eletrônica</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, filiação, endereço residencial	De acordo com a tabela de temporalidade	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA	7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	CPF,RG	De acordo com a tabela de temporalidade	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA	7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica				7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica																																						
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados																																																												
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, filiação, endereço residencial	De acordo com a tabela de temporalidade	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA																																																												
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	CPF,RG	De acordo com a tabela de temporalidade	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA																																																												
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica																																																															
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7.2 -Dados Financeiros</th><th>Descrição</th><th>Tempo Retenção dos Dados</th><th>Fonte Retenção</th><th>Nome Base de Dados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.2.1 - Dados de identificação financeira</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.2 - Recursos financeiros</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.3 - Dívidas e despesas</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.4 - Situação financeira (Solvência)</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.6 - Assistência financeira</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.8 - Detalhes do plano de pensão</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.9 - Transações financeiras</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.10 - Compensação</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7.2.11 - Atividades profissionais</td><td>Não se aplica</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica				7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica				7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica				7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica				7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica				7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica				7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica				7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica				7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica				7.2.10 - Compensação	Não se aplica				7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados																																																												
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica																																																															
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica																																																															
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica																																																															
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica																																																															
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica																																																															
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica																																																															
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica																																																															
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica																																																															
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica																																																															
7.2.10 - Compensação	Não se aplica																																																															
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica																																																															

7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			
7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Idade, sexo, Data de Nascimento, Local de Nascimento, Estado Civil, Nacionalidade	De acordo com a tabela de temporalidade de documentos	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Visto de permanência temporário ou definitivo.	De acordo com a tabela de temporalidade de documentos	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			

7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal		Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica				
7.9.2 - Condenações e sentenças	Ações Judiciais e Trabalhistas		De acordo com a tabela de temporalidade de documentos	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA
7.9.3 - Ações judiciais	Ações Judiciais e Trabalhistas		De acordo com a tabela de temporalidade de documentos	Doc. em papel e Base de Dados	SEI e SIGA
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica				
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica				
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.11.1 - Residência	Não se aplica				
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica				
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica				
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica				
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica				
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica				
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica				
7.13.4 - Carreira	Não se aplica				
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica				
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica				
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.14.1 - Vídeo e imagem	DVD - cópia da obra audiovisual	De acordo com a tabela de temporalidade de documentos	Midia	SEI	
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica				
7.14.3 - Voz	Não se aplica				
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados	
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica				

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	14 dados pessoais e nenhum dado pessoal sensível

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Outros (Especificar)	Produtores independentes regulados pela ANCINE
10.2 - Categoria 2	Servidores	Servidores ANCINE
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico aos sistemas	Política de senha forte
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Controles de Segurança em Redes, Proteção Física e do Ambiente	Controle de acesso físico aos documentos
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Controle de empréstimo dos documentos

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.003996/2017-42	Serviços complementares de gestão arquivística	gad.cdp@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Registrar Agente Econômico Pessoa Física
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/SRE/001
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	A coleta de dados ocorre quando o agente econômico ingressa no portal eletrônico da Agência (http://sad.ancine.gov.br/), na sequência, insere as informações de registro, nos termos da IN 91 e encaminha os documentos comprobatórios via up-load. O servidor da Ancine analisa a documentação enviada e deferir ou indeferir o registro solicitado. A informação é compartilhada com outras áreas da Ancine, mediante consulta no Sistema Ancine Digital (SAD). Os registros de AE, a pedido do AE ou de ofício, podem ser cancelados ("dado baixa") devido ao fim do exercício das atividades econômicas, morte natural da pessoa física, por exemplo.
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos dados pessoais

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
------------------------------	---

6.2 - Finalidade	Registrar Agente Econômico do setor audiovisual
6.3 - Previsão legal	MP 2.228-1/2001 e IN 91
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Registro de agente econômico em conformidade com a LGPD.
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Atendimento à LPGD e proteção a dados pessoais de seus usuários, requerentes e demais cidadãos.

7 - Categoria de Dados Pessoais

7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Fonte Retenção
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome da pessoa natural, endereço residencial, telefone residencial e/ou celular, Endereço eletrônico (e-mail), Nacionalidade, Data de Naturalização, Data de Nascimento, Página eletrônica (referente a pessoa natural), Nome artístico (referente a pessoa natural), Situação do registro de Agente Econômico Pessoa Física (deferido e indeferido), Residência no Brasil (sim ou não e data de início de residência no Brasil)	15 anos	Base de dados	SAD
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Cadastro de Pessoa Física (CPF), Número de Registro Ancine para Pessoa Física, Identidade Civil (RG, Passaporte, CNH, Carteira Profissional, RNE, Carteira de Trabalho)	15 anos	Base de dados	SAD
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			

	7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
	7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Procurações outorgadas pelo agente econômico pessoa física a outras pessoas físicas ou jurídicas.	15 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
	7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.3.1 - Detalhes pessoais	Gênero da pessoa natural (por enquanto incluir aqui, conforme GT), Data de nascimento, Local de nascimento (extraída apenas a partir do documento de identificação civil), Nacionalidade	15 anos	Base de dados	SAD
	7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
	7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
	7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
	7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
	7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
	7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
	7.4.4 - Contatos sociais	No registro da PF, é declarado ou pode ser incluído de ofício informação de empresa(s) da qual ele participa, como sócio ou representante.	15 anos	Base de dados	SAD
	7.4.5 - Posses	No registro da PF, é declarado ou pode ser incluído de ofício informação de empresa(s) da qual ele participa como sócio, possuindo assim cotas do capital social daquela sociedade.	15 anos	Base de dados	SAD
	7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
	7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
	7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
	7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
	7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Não se aplica			
	7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
	7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
	7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			

7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica			
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			

7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados	
9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário do expediente.
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	20 dados pessoais. Nenhum dado pessoal sensível.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Representantes de agentes econômicos interessados no registro.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes		
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável		

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgão Judiciais	Processos Judiciais, caso requerida a informação pela Justiça.
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgão de Controle	Processos de controle externo podem eventualmente requerer alguma informação de registro.

11.3 - Nome da Instituição 3			
11.4 - Nome da Instituição 4			
12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade		Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico		Uso de senha para acesso ao SAD
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs		Registro de logs do SAD para análise em caso de incidente de segurança
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança		Backup dos dados do SAD em ambiente seguro
13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			
14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Registrar Agente Econômico Pessoa Jurídica
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/SRE/002
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	A coleta de dados ocorre quando o agente econômico ingressa no portal eletrônico da Agência (http://sad.ancine.gov.br/), na sequência, insere as informações de registro, nos termos da IN 91 e encaminha os documentos comprobatórios via up-load. O servidor da Ancine analisa a documentação enviada e deferir ou indeferir o registro solicitado. A informação é compartilhada com outras áreas da Ancine, mediante consulta no Sistema Ancine Digital (SAD). Os registros de AE, a pedido do AE ou de ofício, podem ser cancelados ("dado baixa") devido ao fim do exercício das atividades econômicas, dissolução/extinção da pessoa jurídica, por exemplo.
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos dados pessoais

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
------------------------------	---

6.2 - Finalidade	Registrar Agente Econômico do setor audiovisual
6.3 - Previsão legal	MP 2.228-1, de 2001 e IN 91
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Registro de agente econômico em conformidade com a LGPD.
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Atendimento à LPGD e proteção a dados pessoais de seus usuários, requerentes e demais cidadãos.

7 - Categoria de Dados Pessoais				
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Fonte Retenção
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome da pessoa natural sócio/representante/etc, endereço residencial, endereço eletrônico (e-mail caso seja pessoal), Nacionalidade, Data de Naturalização, Data de Nascimento	15 anos	Base de Dados	SAD
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Cadastro de Pessoa Física (CPF), Identidade Civil (RG, Passaporte, CNH, Carteira Profissional, RNE, Carteira de Trabalho)	15 anos	Base de Dados	SAD
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			

7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Procurações outorgadas pelo agente econômico pessoa jurídica a pessoas físicas	15 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Gênero da pessoa natural (por enquanto incluir aqui, conforme GT), Data de nascimento (inclui aqui novamente, porque no anexo do guia menciona essa informação), Local de nascimento (extraída apenas a partir do documento de identificação civil), Estado civil, informação que consta comumente na qualificação das pessoas físicas nos contratos sociais e correlatos dos agentes econômicos pessoas jurídicas, Nacionalidade	15 anos	Base de Dados	SAD
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Contratos sociais e documentos correlatos dos agentes econômicos pessoas jurídicas	15 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
7.4.5 - Posses	Nos contratos sociais e documentos correlatos, há a indicação de detenção de cotas do capital social por seus sócios/acionistas pessoas físicas.	15 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			

7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica			
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			

7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados	
9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário do expediente.
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	16 dados pessoas, nenhum dado pessoal sensível

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Pessoas representantes de agentes econômicos interessados no registro.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes		
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável		

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos Judiciais	Processos Judiciais, caso requerida a informação pela Justiça.
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos de Controle	Processos de controle externo podem eventualmente requerer alguma informação de registro.

11.3 - Nome da Instituição 3			
11.4 - Nome da Instituição 4			
12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade		Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controle de acesso lógico		Uso de senha para acesso ao SAD
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs		Registro de logs para análise em caso de incidente de segurança
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de segurança		Backup dos dados em ambiente seguro
13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			
14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Registrar Certificado de Produto Brasileiro
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/SRE/003
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais

Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	A coleta de dados ocorre quando o requerente ingressa no portal eletrônico da Agência (http://sad.ancine.gov.br) e, na sequência, insere as informações de registro de obra brasileira, nos termos da IN 104, encaminhando os documentos comprobatórios via up-load, além de envio de mídia (DVD), ou link de acesso ao conteúdo, da obra que se pretende registrar. O servidor da Ancine analisa a documentação enviada e defere ou indefere o registro solicitado. A informação pode ser consultada por outras áreas.
---	--

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos dados pessoais

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
------------------------------	---

6.2 - Finalidade	Registrar obra audiovisual brasileira
6.3 - Previsão legal	Lei 12.485, de 2011, IN 104
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Acesso aos meios de registro de CPB com proteção de dados pessoais.
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Registro de Certificado de Produto Brasileiro (CPB) em conformidade com a LGPD.

7 - Categoria de Dados Pessoais

7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome da pessoa natural requerente de CPB, Autores do argumento e/ou roteiro (a aba "outros autores" engloba roteirista, autor do argumento, autor de trilha e criador do desenho, mas todas essas funções, assim como diretor, migram para a aba "equipe técnica", onde consta nome e CPF de todas essas PF's), Nome do diretor da obra audiovisual brasileira, Nome da equipe técnica contratada para realização da obra audiovisual brasileira, Agente econômico pessoa física financiador da obra audiovisual brasileira, Detentores (pessoa física) dos direitos patrimoniais (cotas patrimoniais e poder dirigente), Detentores (pessoa física) de direitos de exploração comercial da obra, Detentores (pessoa física) de direitos de comunicação pública da obra, Detentores (pessoa física) de direitos sobre a receita de exploração comercial da obra, Nome de produtores pessoas físicas	130 anos	Base dados	de SAD
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Requerente, Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) e Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM), no caso de estrangeiro residente	130	Base dados	de SAD
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			

7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			
7.3 - Características Pessoais	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Gênero da pessoa natural (feminino e masculino)	130 anos	Base de dados	SAD
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Não se aplica			

7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Description	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica			
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			

7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Gravação de imagem de pessoa natural contida em mídia (DVD) ou em arquivo em nuvem referente ao conteúdo de obra brasileira submetida a registro de CPB.	130 anos	Mídia física	Não se aplica
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Voz de pessoa natural contida em mídia (DVD) ou em arquivo em nuvem referente ao conteúdo de obra brasileira submetida a registro de CPB.	130 anos	Mídia física	Não se aplica
7.15 -Outros (Especificiar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificiar)	Não se aplica			

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente.
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	13 (não contados vídeo e voz).

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Requerentes de CPB.
10.2 - Categoria 2	Pessoas	Equipe técnica que participou da realização da obra audiovisual brasileira.

10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Sim.	Dados de equipe técnica, incluindo dados de nome da pessoa, registro em vídeo, imagem e voz contidos na obra audiovisual brasileira registrada, na qual tenha ocorrido a participação de crianças e adolescentes.
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Sim.	Dados de equipe técnica, incluindo dados de nome da pessoa, registro em vídeo, imagem e voz contidos na obra audiovisual brasileira registrada, na qual tenha ocorrido a participação de pessoas

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de Controle Externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos Judiciais	Processos Judiciais
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico	Uso de senha para acesso ao SAD
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs de SAD para análise em caso de incidente de segurança
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança	Backup dos dados do SAD em ambiente seguro

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Fiscalizar mercado audiovisual
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/SFI/001
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	Relativamente a processos de trabalho dirigidos à Fiscalização do mercado Audiovisual, os dados pessoais, embora pouco frequentes, são coletados do registro feito pelos regulados junto à Ancine. De forma geral, essas informações são inseridas nos processos fiscalizatórios e/ou sancionatórios abertos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), sendo utilizadas para identificar a pessoa natural responsável, em casos de indícios de irregularidade, de comprovada irregularidade, ou de aplicação de sanções. Quando pertinente, esses processos são compartilhados internamente com a Procuradoria ou AUD através do acesso ao SEI.
---	---

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
------------------------------	---

6.2 - Finalidade	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.3 - Previsão legal	MP 2.228-1/2001 e IN 109, de 2012.
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Participação efetiva no mercado audiovisual.
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Correta execução das atividades de Fiscalização do mercado Audiovisual e Arrecadação do CONDECINE.

7 - Categoria de Dados Pessoais				
	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1 -Dados de Identificação Pessoal				
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, endereço, contato telefônico e e-mail	10 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Cadastro Pessoa Física (CPF), Identidade (CNH, RG, Passaporte).	10 anos	Doc. eletrônico PDF e similares	SAD
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros				
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			
7.3 - Características Pessoais				
7.3.1 - Detalhes pessoais	Não se aplica			

7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			

7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica			
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			

8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São trabalhados 04 dados pessoais. Não havendo dado pessoal sensível.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Contribuintes	Contribuintes da Condecine.
10.2 - Categoria 2	Pessoas	Representantes dos agentes econômicos regulados.
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de controle externo.
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos Judiciais	Processos Judiciais.
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico	Uso de senha para acesso ao SAD
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs de SAD para análise em caso de incidente de segurança

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança	Backup dos dados do SAD em ambiente seguro	
13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			
14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Publicar informes de mercado audiovisual no OCA
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/CGI/001
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.gov.br
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.gov.br
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.gov.br

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<p>Nome da pessoa natural: o dado vem da Superintendência de Registro, no formato de planilha eletrônica. Nos casos de dados referentes a direção de obras e pessoas físicas produtores de obras, os dados são tratados de forma que o nome da pessoa física seja transformado em nome artístico. Nos outros casos, o nome não passa por nenhum tratamento.</p> <p>UF de investidor em projetos de fomento e Recursos Financeiros: os dados vêm da Superintendência de Fomento no formato de planilha eletrônica, não passa por nenhum tratamento.</p> <p>UF de pessoas físicas produtores de obras: os dados vêm da Superintendência de Registro, no formato de planilha eletrônica, não passa por nenhum tratamento.</p>
---	--

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais					
6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.				
6.2 - Finalidade	Divulgação de informações sobre o mercado regulado em conformidade com a LGPD.				
6.3 - Previsão legal	MP 2.228-1/2001 e Lei 12.485/2011.				
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados.				
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à legislação e ao Controle Interno.				
7 - Categoria de Dados Pessoais					
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição			Prazo Retenção dos Dados	Fonte de Retenção
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome da pessoa natural (direção de obras, pessoas físicas produtores de obras e investidores em projetos de fomento) e UF da pessoa natural.			15 anos	Planilha eletrônica
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Não se aplica				OCA
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica				
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica				
7.2 -Dados Financeiros	Descrição			Prazo Retenção dos Dados	Fonte de Retenção
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica				
7.2.2 - Recursos financeiros	Investimento de pessoa física em projetos de fomento (Lei nº 8.313/91 e art.1º e art.1ºA da Lei 8.685/93), no qual o nome da pessoa natural (investidor) é vinculado ao nome do projeto e ao respectivo valor investido.			15 anos	Planilha eletrônica
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica				OCA
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica				
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica				
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica				
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica				
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica				
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica				

7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Não se aplica			
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			
7.3 - Características Pessoais	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Não se aplica			
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			

	7.8 - Associações	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica				
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica				
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica				
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica				
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica				
7.10 - Hábitos de Consumo		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica				
7.11 - Dados Residenciais		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica				
7.12 - Educação e Treinamento		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica				
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica				
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica				
7.13 - Profissão e emprego		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica				
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica				
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica				
7.13.4 - Carreira	Não se aplica				
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica				
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica				
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica				
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica				

7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 - Outros (Especificar)		Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica (Observação: Há publicações relativas à raça, mas são informações agregadas, sem identificação pessoal singularizada)			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados	
9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Os dados estão disponíveis no OCA eletronicamente, portanto, 24 horas x 7 dias/semana.
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	3 dados pessoais, nenhum pessoal sensível.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Interessados que acessam a página do OCA e as informações nela publicadas.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Não se aplica	
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Não se aplica	

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento

11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos Judiciais	Eventualmente, algum órgão do poder judiciário pode solicitar as informações publicadas no OCA.
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos de Controle	Eventualmente, algum órgão de controle pode solicitar as informações publicadas no OCA.
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Uso, Retenção e Limitação de Divulgação	Controle de aprovação para publicação de conteúdo
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs para análise em caso de incidente de segurança
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Segurança Web	Política de senha e controle de acesso

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
		Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12		
14.2 - Contrato nº 2			

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Coletar solicitações portal OCA
1.2 - Nº Referência / ID	SRG/CGI/002
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.gov.br
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.gov.br
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.gov.br

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Não	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	Os dados são coletados a partir do preenchimento do formulário no OCA pela pessoa natural, sendo disponibilizados no site de administração do OCA no formato csv e não passam por nenhum tratamento.
---	--

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular dos Dados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
------------------------------	---

6.2 - Finalidade	Disponibilização de canal de atendimento online relativo às publicações do OCA.
6.3 - Previsão legal	MP 2.228/2001 e Lei 12.485/2011.
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados.
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à legislação e ao Controle Interno.

7 - Categoria de Dados Pessoais				
	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1 -Dados de Identificação Pessoal				
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome da pessoa natural requerente, E-mail	15 anos	Base de dados	OCA
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Não se aplica			
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			
7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Atividade classificada de acordo com as opções: setor audiovisual, ensino/pesquisa, governo, terceiro setor, outro	15 anos	Base de dados	OCA
7.2.12 - Acordos e ajustes	Não se aplica			
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			

7.3 - Características Pessoais	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Não se aplica			
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	Não se aplica			
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitAÇÃO	Não se aplica			
7.6.2 - Histórico conjugal	Não se aplica			
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Não se aplica			
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			

7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Não se aplica			
7.10 - Hábitos de Consumo	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Não se aplica			
7.12 - Educação e Treinamento	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Não se aplica			
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Não se aplica			
7.13 - Profissão e emprego	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Não se aplica			
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Não se aplica			
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Não se aplica			
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Não se aplica			
7.15 -Outros (Especificar)	Description	tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Solicita-se o nome da Instituição na qual a pessoa trabalha ou estuda, mas é um campo não obrigatório.	15 anos	Base de dados	OCA

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dados	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Não se aplica			
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	Não se aplica			
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	O formulário está disponível no OCA na forma eletrônica, portanto, 24x7, podendo ser preenchido e enviado pelo requerente a qualquer tempo.
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	4 dados pessoais, nenhuma pessoal sensível.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Pessoas que acessam a página do OCA e eventualmente solicitam alguma informação, dado ou estudo publicado.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes		
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável		

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Não se aplica	
11.2 - Nome da Instituição 2		
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)	
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs para análise em caso de incidente de segurança	
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Segurança Web	Política de senha e controle de acesso	
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3			
13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			
14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2			

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Fomentar mercado audiovisual e Realizar Prestação de Contas
1.2 - Nº Referência / ID	SEF/001
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais	Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais	<p>1. Os dados pessoais são coletados mediante preenchimento formulário eletrônico nos sistemas. Também são coletados através de recebimento de documentos diversos físicos ou digitalizados, ou via upload em sistema e inspeções de servidores in loco. São procedimentos que fazem parte do escopo dos processos de fomento e de prestação de contas.</p> <p>2. Os dados são retidos e armazenados nos respectivos sistemas. No caso dos dados colhidos através do Sistema do BRDE, há replicação das informações para processo no SEI, que também passará a armazenar os dados.</p> <p>3. Os dados são consultados pela SEF, SFO, SPR e Diretoria Colegiada para operacionalização de suas atividades.</p> <p>4. Os dados podem ser compartilhados a pedido de terceiros ou de interessados através da ouvidoria e através de órgãos de controle e judiciais.</p> <p>5. Os dados pessoais não são eliminados, mantendo-se nos sistemas. São documentos de guarda permanente.</p>
---	--

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento	Nacional
5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais	Titular de dados ou terceiros interessados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais				
6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.			
6.2 - Finalidade	Executar os processos de fomento na ANCINE			
6.3 - Previsão legal	Lei 8.666/93, Lei 8685/93, Lei 8313/91, Lei 11437/2006 e MP 2228-1/01.			
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Exercício dos direitos do titular dos dados			
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle Interno. Fomento à atividade audiovisual nacional.			
7 - Categoria de Dados Pessoais				
7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição		Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, Nome artístico, Endereço, Contatos Pessoais, e-mail.		Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel; Planilha eletrônica BRDE, SEI, SANFOM, SALIC, RPPF, STR
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	Cadastro de Pessoa Física (CPF), Identidade Civil (RG, Passaporte, CNH, Carteira Profissional, RNM, Carteira de Trabalho).		Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel: Planilha BRDE, SEI, SANFOM, SALIC, RPPF, STR
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição		Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Não se aplica			
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Não se aplica			
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			

7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Informações sobre participação societária em empresas, Atividade profissional (Notas fiscais de pessoas naturais, Recibo de Pagamento Autônomo, contratos diversos), Histórico de atividade profissional em determinada UF	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em	BRDE, SEI, SANFOM, SALIC, RPPF, STR
7.2.12 - Acordos e ajustes	Contrato de cessão de direitos, Contrato de prestação de serviços, Contrato Social, Estatuto Social	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel; Planilha eletrônica	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Não se aplica			
7.3 - Características Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Nacionalidade, Gênero, Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel; Planilha eletrônica	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	RNM	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel; Planilha	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Não se aplica			
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			

7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			
7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
7.5 - Características Psicológicas	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
7.6 - Composição Familiar	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel:	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.6.2 - Histórico conjugal	Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel:	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.6.3 - Familiares ou membros da família	Declaração de parentesco Dados dos herdeiros, nos casos de sócio falecido responsabilizado em TCE, onde devemos obter informações pessoais/patrimoniais (certidão de óbito, espólio, inventário).	Indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel;	BRDE, SEI
7.7 - Interesses de lazer	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
7.8 - Associações	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.8.1 Associações (exceto profissionais, políticas, em sindicatos ou qualquer outra associação que se enquadre em dados pessoais sensíveis)	Não se aplica			
7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.9.1 - Suspeitas	Não se aplica			
7.9.2 - Condenações e sentenças	Não se aplica			
7.9.3 - Ações judiciais	Não se aplica			
7.9.4 - Penalidades Administrativas	Casos de inadimplência/inabilitação/advertência e registros no CADIN.	Indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel:	SEI, SALIC
7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
7.11 - Dados Residenciais	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.11.1 - Residência	Endereço (contratos diversos)	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em papel- Planilha	BRDE , SEI, SANFOM, SALIC, STR

7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Dados de currículo	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em	BRDE, SEI
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Dados de currículo Participação e premiação em festivais	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em	BRDE, SEI, RPPF
7.13 - Profissão e emprego	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Dados de currículo, contratos de prestação de serviços	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em	BRDE, SEI, SANFOM, STR
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Dados de currículo , contratos de prestação de serviços, Participação e premiação em festivais	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico DOCX e similares; Doc. eletrônico PDF e similares; Doc. em	BRDE, SEI, SANFOM, STR, RPPF
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Curriculos com fotos e clipping (imagens de imprensa). Clipping relativo à participação e premiação em festivais. Vídeos e imagens de terceiros como material de pesquisa atrelada a projetos audiovisuais. Obras audiovisuais fomentadas (links para acesso online e mídia física)	indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares; DVD e similares	BRDE, SEI, SANFOM, RPPF
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Áudio de terceiros como material de pesquisa atrelado a projetos audiovisuais. Áudio de obras audiovisuais fomentadas (links para acesso online e mídia física)	indefinidamente	DVD e similares	BRDE, SEI, SANFOM
7.15 -Outros (Especificar)	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			

8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Descrição	Tempo Retenção dos Dado	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Raça, Autodeclaração de raça	indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico PDF e similares; Planilha eletrônica	BRDE, SEI, SANFOM
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			
8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	E-mails de entidades sindicais que eventualmente fazem requerimentos diretamente à ANCINE ou em projetos específicos. Neles podem constar informações dos signatários indicando indiretamente a filiação ao sindicato	indefinidamente	Doc. eletrônico PDF e similares	SEI
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São tratados 17 categorias de dados pessoais e 2 dados pessoais sensíveis.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Representantes legais de agentes econômicos e terceiros interessados.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Sim	Imagen, Som, Vídeo, informações contratuais e relativas a pagamentos. Apemas no caso de participação em obras audiovisuais.
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Sim	Imagen, Som, Vídeo, informações contratuais e relativas a pagamentos. Apemas no caso de participação em obras audiovisuais.

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Órgãos de Controle	Atividades de Controle Externo
11.2 - Nome da Instituição 2	Órgãos Judiciais	Processos Judiciais

11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico	Uso de senha para acesso ao SEI (Medida aplicada a partir do momento da replicação de informações do BRDE para os processos no SEI)
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs do SEI para análise em caso de incidente de segurança (Medida aplicada a partir do momento da replicação de informações do BRDE para os processos no SEI)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança	Backup dos dados do SEI em ambiente seguro (Medida aplicada a partir do momento da replicação de informações do BRDE para os processos no SEI)

13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			

14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br

Inventário de Dados Pessoais

Essa guia é um modelo de um formulário operacional a ser reproduzido, adaptado e preenchido de acordo com a sua atividade de tratamento de dados pessoais. São fornecidos comentários adicionais como notas para auxiliar no preenchimento do formulário.

1 - Identificação dos serviços / processo de negócio de tratamento de dados pessoais

1.1 - Nome do serviço / Processo de negócio	Conceder Apoio Internacional
1.2 - Nº Referência / ID	SEF/CPI/001
1.3 - Data de Criação do Inventário	19/01/2021
1.4 - Data Atualização do Inventário	19/01/2021

2 - Agentes de Tratamento e Encarregado	Nome	Endereço	CEP	Telefone	E-mail
2.1 - Controlador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g
2.2 - Encarregado	João Paulo Machado Gonçalves	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6086	encarregado@ancine.g
2.3 - Operador	ANCINE	Av. Graça Aranha 35	20030-002	(21) 3037-6001	encarregado@ancine.g

3 - Fases do Ciclo de Vida do Tratamento Dados Pessoais

Coleta	Retenção	Processamento	Compartilhamento	Eliminação
3.1 - Em qual fase do ciclo de vida o Operador atua	Sim	Sim	Sim	Não

4 - De que forma (como) os dados pessoais são coletados, retidos/armazenados, processados/usados, compartilhados e eliminados

4.1 - Descrição do Fluxo do tratamento dos dados pessoais

SAI (Sistema de Apoio Internacional) se relaciona com BRDE, SEI, SANFOM/SAD, SALIC. Os serviços, todavia, estão temporariamente suspensos. O Sistema se subdivide em: Apoio a Festivais (Pessoa física diretamente) e Apoio a Mercados (representante legal da empresa). Encontros com cinema brasileiro (dados pessoais de estrangeiro - passaporte, conta, etc) e Apoio ao Oscar.

Autorização de Filmagem Estrangeira: todos os dados são compartilhados com a embaixada ou corpo consular onde os passaportes vão requisitar o visto para o Brasil.

1. Os dados pessoais são coletados mediante preenchimento formulário eletrônico nos sistemas.
2. Os dados são retidos e armazenados nos respectivos sistemas. Há replicação das informações para processo no SEI, que também passará a armazenar os dados.
3. Os dados são consultados pela SEF, SPR, CPI e Diretoria, para operacionalização de suas atividades.
4. Os dados são compartilhados com autoridades das representações diplomáticas e podem ser compartilhados a pedido de terceiros ou de interessados através da ouvidoria e através de órgãos de controle e judiciais.
5. Os dados pessoais podem ser eliminados após o prazo determinado.

5 - Escopo e Natureza dos Dados Pessoais

5.1 - Abrangência da área geográfica do tratamento

Nacional

5.2 - Fonte de dados utilizada para obtenção dos dados pessoais

Titular de Dados e terceiros interessados

6 - Finalidade do Tratamento de Dados Pessoais

6.1 - Hipótese de Tratamento	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
6.2 - Finalidade	Executar acordos, programas, editais e atividades correlatas às atividades audiovisuais envolvendo estrangeiros ou entidades internacionais.
6.3 - Previsão legal	Art. 23 da Medida Provisória nº 2.228-1/2001, regulamentada pela Instrução Normativa nº 79 da ANCINE, de 15 de outubro de 2008. PORTARIA Nº 27-E, DE 15 DE JANEIRO DE 2019 (Programas de apoio), PORTARIA nº 120, de 23 de setembro de 2016 (Programa Oscar)
6.4 - Resultados pretendidos para o titular de dados	Realizar filmagem estrangeira em território nacional. Apoio à Participação Brasileira em Festivais, Laboratórios, Workshops, Eventos de Mercado e Rodadas de Negócios Internacionais
6.5 - Benefícios esperados para o órgão, entidade ou para a sociedade como um todo	Adequação à Lei e Controle Interno. Internacionalização da indústria audiovisual brasileira, promoção de obras nacionais no mercado exterior.

7 - Categoria de Dados Pessoais

7.1 -Dados de Identificação Pessoal	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.1.1 - Informações de identificação pessoal	Nome, Endereço, Contatos Pessoais	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico PDF e SAI, SEI, Autorização de similares; Planilha Filmagem Estrangeira	
7.1.2 - Informações de identificação atribuídas por instituições governamentais	CPF, Passaporte , CEP, RNM	Indefinidamente	Base de dados; Doc. eletrônico PDF e SAI, SEI, Autorização de similares; Planilha Filmagem Estrangeira	
7.1.3 - Dados de identificação eletrônica	Não se aplica			
7.1.4 - Dados de localização eletrônica	Não se aplica			
7.2 -Dados Financeiros	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.2.1 - Dados de identificação financeira	Número de contas bancárias	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.2.2 - Recursos financeiros	Não se aplica			
7.2.3 - Dívidas e despesas	Não se aplica			
7.2.4 - Situação financeira (Solvência)	Certidões de pessoa física para débitos fiscais, federais, trabalhistas, etc.	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.2.5 - Empréstimos, hipotecas, linhas de crédito	Não se aplica			
7.2.6 - Assistência financeira	Não se aplica			
7.2.7 - Detalhes da apólice de seguro	Não se aplica			

7.2.8 - Detalhes do plano de pensão	Não se aplica			
7.2.9 - Transações financeiras	Não se aplica			
7.2.10 - Compensação	Não se aplica			
7.2.11 - Atividades profissionais	Informações sobre participação societária em empresas, atividade profissional, Histórico de atividade profissional, Declaração de Não Impedimento (não ser servidor(a) público(a) nem empreendedor (a) individual)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.2.12 - Acordos e ajustes	Contrato internacional de serviço de produção, Contrato de cessão de direitos, Contrato de prestação de serviços, Contrato Social, Estatuto Social	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.2.13 - Autorizações ou consentimentos	Autorização para pessoa física representar a empresa em evento internacional	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.3 - Características Pessoais	Descrição	por Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.3.1 - Detalhes pessoais	Nacionalidade, Gênero, Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.3.2 - Detalhes militares	Não se aplica			
7.3.3 - Situação de Imigração	RNM	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI, Autorização de Filmagem Estrangeira
7.3.4 - Descrição Física	Não se aplica			
7.4 - Hábitos Pessoais	Descrição	por Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.4.1 - Hábitos	Não se aplica			
7.4.2 - Estilo de vida	Não se aplica			
7.4.3 - Viagens e deslocamentos	Plano de viagem - cronograma de viagem no Brasil, com itinerário e locações. Dados de bilhetes de passagens aéreas para os eventos.	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI, Autorização de Filmagem Estrangeira
7.4.4 - Contatos sociais	Não se aplica			
7.4.5 - Posses	Não se aplica			
7.4.6 - Denúncias, incidentes ou acidentes	Não se aplica			

	7.4.7 - Distinções	Não se aplica			
	7.4.8 - Uso de mídia	Não se aplica			
	7.5 - Características Psicológicas	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.5.1 - Descrição Psicológica	Não se aplica			
	7.6 - Composição Familiar	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.6.1 - Casamento ou forma atual de coabitação	Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.6.2 - Histórico conjugal	Estado Civil (contratos diversos)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.6.3 - Familiares ou membros da família	Declaração de parentesco	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.7 - Interesses de lazer	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.7.1 - Atividades e interesses de lazer	Não se aplica			
	7.8 - Associações	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	a	Declaração de associação a programas setoriais de exportação.	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.9 - Processo Judicial/Administrativo/Criminal	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.9.1 - Suspeitas	Emissão de certidões negativas	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.9.2 - Condenações e sentenças	Emissão de certidões negativas	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.9.3 - Ações judiciais	Emissão de certidões negativas	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.9.4 - Penalidades Administrativas	Emissão de certidões negativas	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
	7.10 - Hábitos de Consumo	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.10.1 - Dados de bens e serviços	Não se aplica			
	7.11 - Dados Residenciais	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
	7.11.1 - Residência	Endereço (contratos diversos)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI, Autorização de Filmagem Estrangeira
	7.12 - Educação e Treinamento	Descrição	po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados

7.12.1 - Dados acadêmicos/escolares	Dados de currículo	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.12.2 Registros financeiros do curso/treinamento	Não se aplica			
7.12.3 - Qualificação e experiência profissional	Dados de currículo, Participação e premiação em festivais	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.13 - Profissão e emprego	Description	Po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.13.1 - Emprego atual	Dados de currículo, contratos de prestação de serviços	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI, Autorização de Filmagem Estrangeira
7.13.2 - Recrutamento	Não se aplica			
7.13.3 - Rescisão de trabalho	Não se aplica			
7.13.4 - Carreira	Dados de currículo , contratos de prestação de serviços, Participação e premiação em festivais	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI, Autorização de Filmagem Estrangeira
7.13.5 - Absentismo e disciplina	Não se aplica			
7.13.6 - Avaliação de Desempenho	Não se aplica			
7.14 -Registros/gravações de vídeo, imagem e voz	Description	Po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.14.1 - Vídeo e imagem	Clipping relativo à participação e premiação em festivais, Links para acesso a trailer e/ou obra audiovisual na íntegra, Imagens de obras audiovisuais fomentadas, Fotocópias de credenciais que comprovam a participação em eventos internacionais.	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.14.2 - Imagem de Vigilância	Não se aplica			
7.14.3 - Voz	Áudio contido em links atrelados aos projetos audiovisuais (trailers, obras ou entrevistas em clippings)	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
7.15 -Outros (Especificar)	Description	Po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
7.15.1 - Outros (Especificar)	Não se aplica			
8 - Categorias de Dados Pessoais Sensíveis	Description	Po Retenção dos D	Fonte Retenção	Nome Base de Dados
8.1 - Dados que revelam origem racial ou étnica	Raça, Autodeclaração de raça	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SAI, SEI
8.2 - Dados que revelam convicção religiosa	Não se aplica			
8.3 - Dados que revelam opinião política	Não se aplica			

8.4 - Dados que revelam filiação a sindicato	E-mails de entidades sindicais que eventualmente fazem requerimentos diretamente à ANCINE ou em projetos específicos. Neles podem constar informações dos signatários indicando indiretamente a filiação ao sindicato.	Indefinidamente	Base de dados; Doc. Eletrônico PDF e similares	SEI
8.5 - Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso	Não se aplica			
8.6 - Dados que revelam filiação ou crença filosófica	Não se aplica			
8.7 - Dados que revelam filiação ou preferências políticas	Não se aplica			
8.8 - Dados referentes à saúde ou à vida sexual	Não se aplica			
8.9 - Dados genéticos	Não se aplica			
8.10 - Dados biométricos	Não se aplica			

9 - Frequência e totalização das categorias de dados pessoais tratados

9.1 - Frequência de tratamento dos dados pessoais	Durante o horário de expediente
9.2 - Quantidade de dados pessoais e dados pessoais sensíveis tratados	São tratados até 13 categorias de dados pessoais e nenhum dado pessoal sensível.

10 - Categorias dos titulares de dados pessoais	Tipo de Categoria	Descrição
10.1 - Categoria 1	Pessoas	Profissionais nacionais e estrangeiros do setor audiovisual. Produtores audiovisuais e representantes de Produtoras.
10.2 - Categoria 2		
10.3 - Trata dados de crianças e adolescentes	Sim	Dados pessoais destes grupos e seus responsáveis no caso de participação em obras audiovisuais.
10.4 - Além de crianças e adolescente trata dados de outro grupo vulnerável	Sim	Dados pessoais destes grupos e seus responsáveis no caso de participação em obras audiovisuais.

11 - Compartilhamento de Dados Pessoais	Dados pessoais compartilhados	Finalidade do compartilhamento
11.1 - Nome da Instituição 1	Representações diplomáticas	Subsidiar informações para o processo de visto para os estrangeiros que vão participar de filmagens em solo nacional.
11.2 - Nome da Instituição 2		
11.3 - Nome da Instituição 3		
11.4 - Nome da Instituição 4		

12 - Medidas de Segurança/Privacidade	Tipo de medida de segurança e privacidade	Descrição do(s) Controle(s)
12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 1	Controles de Acesso Lógico	Uso de senha para acesso aos sistemas
12.2 - Medida de Segurança/Privacidade 2	Registro de Eventos, Rastreabilidade e Salvaguarda de Logs	Registro de logs para análise em caso de incidente de segurança

12.3 - Medida de Segurança/Privacidade 3	Cópia de Segurança	Backup dos dados em ambiente seguro	
13 - Transferência Internacional de Dados Pessoais	País	Dados pessoais transferidos	Tipo de garantia para transferência
13.1 - Organização 1	Não se aplica		
13.2 - Organização 2			
13.3 - Organização 3			
14 - Contrato(s) de serviços e/ou soluções de TI que trata(m) dados pessoais do serviço/processo de negócio	Nº Processo Contratação	Objeto do Contrato	E-mail do Gestor do Contrato
14.2 - Contrato nº 1	01416.000061/2017-12	Serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo suporte técnico ao usuário, planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte de infraestrutura de TIC	joao.argel@ancine.gov.br
14.2 - Contrato nº 2	01416.000531/2019-00	Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Soluções de Software, na modalidade Fábrica de Software	romulo.campos@ancine.gov.br