



Passo a Passo

Examinador MMA

Solicitar Renovação de Credenciamento

IS 183-003B Subseção 5.12

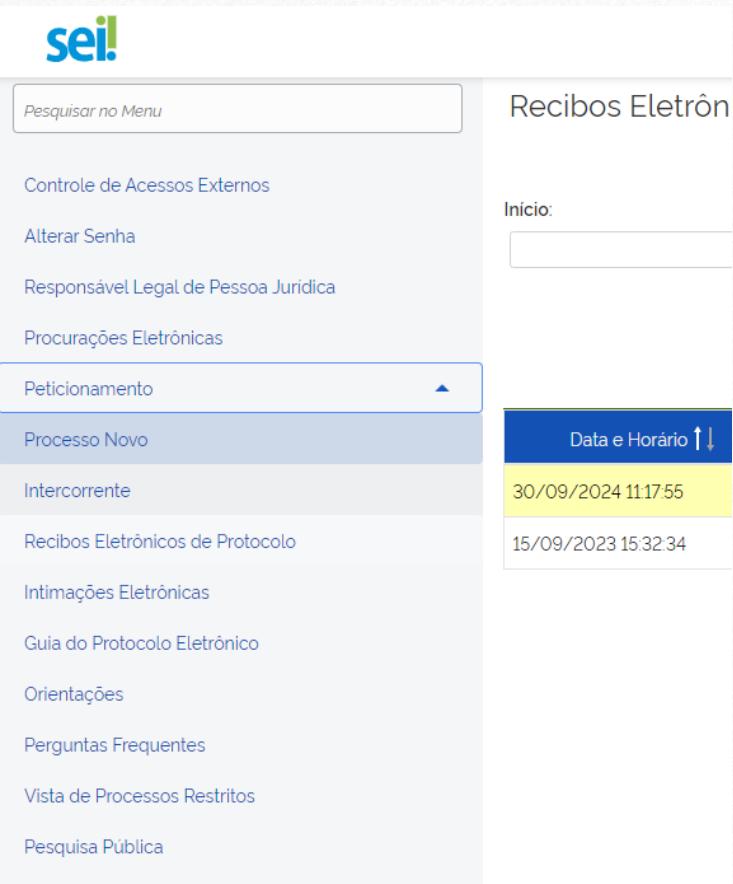
Atualização: 24/06/2025

Orientações gerais:

- Protocolo deve ser feito pelo EXAMINADOR CREDENCIADO.
 - Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC explica como se cadastrar no SEI
 - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
 - Destaques:
 - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
 - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
 - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de renovação de seu credenciamento.

Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Peticionamento -> Processo Novo” .



Recibos Eletrônicos

Início:

Data e Horário ↑↓

30/09/2024 11:17:55
15/09/2023 15:32:34

sei!

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Petitionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Guia do Protocolo Eletrônico

Orientações

Perguntas Frequentes

Vista de Processos Restritos

Pesquisa Pública

Passo a passo

- Selecione a opção “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Renovação” na lista de Tipos de Processos:
- Dica: use a busca por “mma”

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Atenção! Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o [cadastro](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas para o [canal de atendimento](#).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**.

Tipo do Processo: **UF:**

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Autorização para cheque prático por examinador MMA

Pessoal da Aviação Civil: Exame Prático de MMA - Recuperação de Experiência Recente

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Cancelamento de Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de Terceiros

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Pessoal da Aviação Civil: Isenção de curso de MMA para

Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Renovação”.

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar **Voltar**

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Orientações sobre o Tipo de Processo

Solicitação de renovação de credenciamento de MMA. Para mais informações consulte a subseção 5.12 da IS 183-003B

Formulário de Peticionamento

Descrição (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com “CANAC 999999” usando o seu CANAC

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Passo a passo

- Inserir como interessados tanto o Examinador quanto a OM
- No campo “Interessados”, selecionar entre “Pessoa Física” e “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF ou CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Nome: Validar Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA” para abrir a janela de edição deste documento.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 



Passo a passo

- Será aberta uma janela para edição deste documento.
- Preencher apenas os campos em branco.



REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE MMA

Tipo de Organização:					
	RBAC 145			RBAC 135	
	RBAC 141 (CIAC)			RBAC 121	
Dados da Organização:					
Nome:				COM ou COA ou CNPJ:	
Base (se aplicável):					
Dados do Candidato:					
Nome:				CPF ou CANAC:	

Passo a passo

- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.

sel :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_serie=4901&acao=md_pet_editor_montar&acao_origem=md_pet_editor_montar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=0b6fd019b812... 

 Salvar                            <img alt="Font color icon" data-bbox="9248 260 9268

Passo a passo

- Escolha nível de acesso “restrito” por conter “informação pessoal”
- Necessário pois há o nome e CPF do examinador.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito

Hipótese Legal:  Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



Passo a passo

- 2 documentos são necessários no processo (documentos essenciais):
 - Comprovante do vínculo contratual ou empregatício atual
 - Comprovante de pagamento da TFAC 010701 – [Gerar boleto aqui](#)
- Recomenda-se a utilização de assinatura eletrônica do gov.br
 - Informações de como fazer estão [neste link](#).
 - IMPORTANTE: após assinar verifique se o formulário está travado para outras alterações.
 - Recomenda-se assinar um documento de cada vez no sistema gov.br
- DICA: Podem ser incluídas vários documentos do mesmo tipo
 - Exemplo: declarações de experiência de diferentes empresas

Passo a passo

- Para cada documento:
 - Escolha o arquivo;
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documento Essencial (100 Mb):

Escolher arquivo TFAC_PAGA.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?

Nato-digital Digitalizado

Adicionar ←

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Passo a passo

- 3 documento são obrigatórios apenas em alguns casos (documentos complementares):
 - Carta de autorização assinada pelo Gestor Responsável – [Modelo aqui](#)
 - Apenas se o credenciamento for para exames para terceiros
 - Carta de indicação assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
 - Desnecessário se o examinador for vinculado a CIAC
 - Termo de ciência ao código de ética da ANAC – [Modelo aqui](#)
 - Desnecessário se for apenas a inclusão de uma nova habilitação no credenciamento.
 - Atenção, o termo foi atualizado em junho/2025. Se você não assinou esse novo termo ele é obrigatório.
- Há ainda a opção de incluir qualquer outra documentação que o interessado deseje para seu processo como outro documento complementar.

Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Peticionar”.

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: Outros doc comprobatórios de acordo com a I Anexo

Complemento do Tipo de Documento: Anexo

Nível de Acesso: Público

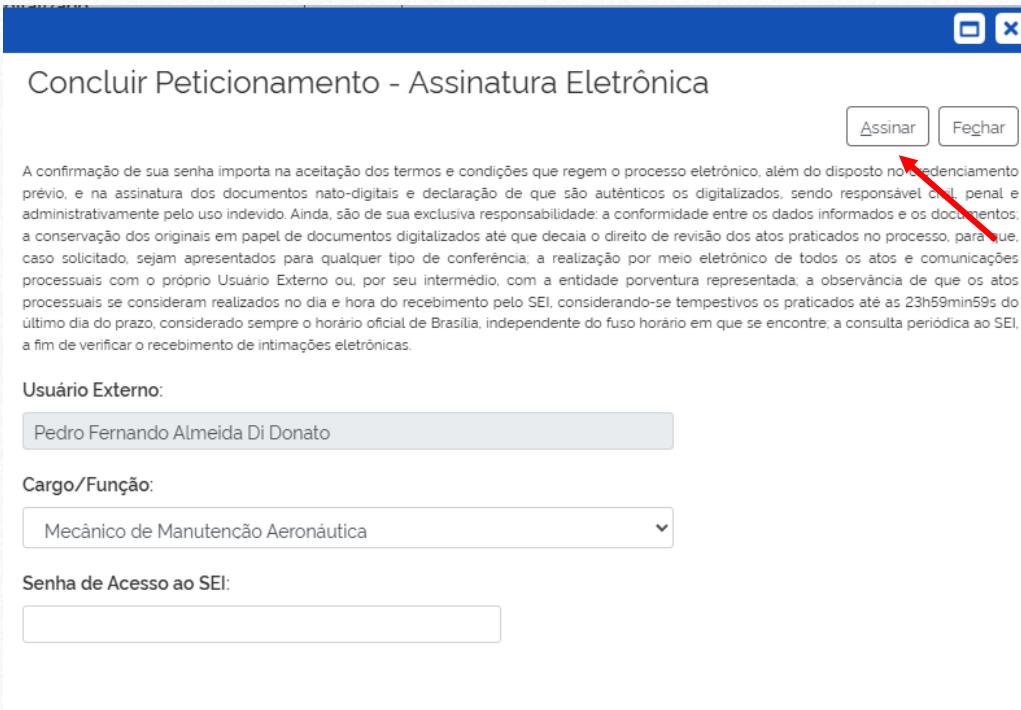
Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

Passo a passo

- Será mostrada a janela de assinatura.
- Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos não-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Pedro Fernando Almeida Di Donato

Cargo/Função:

Mecânico de Manutenção Aeronáutica

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



[/oficialanac](#)



[/company/oficial-anac](#)



[/oficialanac](#)



[/oficialanacbr](#)



[/oficial_anac](#)