

Passo a Passo

Examinador MMA

Solicitar Renovação de Credenciamento

IS 183-003B Subseção 5.12

Atualização: 24/06/2025

Orientações gerais:

- Protocolo deve ser feito pelo EXAMINADOR CREDENCIADO.
 - Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC explica como se cadastrar no SEI
 - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
 - Destaques:
 - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
 - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
 - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de renovação de seu credenciamento.

Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Petitionamento -> Processo Novo” .



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, a vertical menu lists various system functions. The 'Petitionamento' option is highlighted, and its sub-menu is expanded, showing 'Processo Novo' as the selected item. On the right, the 'Recibos Eletrôn' (Electronic Receipts) section is visible, featuring a search bar, a date and time filter, and a list of receipts.

seil

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Petitionamento**
- Processo Novo**
- Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Guia do Protocolo Eletrônico
- Orientações
- Perguntas Frequentes
- Vista de Processos Restritos
- Pesquisa Pública

Recibos Eletrôn

Início:

Data e Horário ↑↓

30/09/2024 11:17:55
15/09/2023 15:32:34

Passo a passo

- Selecione a opção “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Renovação” na lista de Tipos de Processos:
- Dica: use a busca por “mma”

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Atenção! Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o [ca técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser dire [br/canais_atendimento/fale-com-a-anac](#)).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**.

Tipo do Processo:

UF: ?

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Autorização para cheque prático por examinador MMA

Pessoal da Aviação Civil: Exame Prático de MMA - Recuperação de Experiência Recente

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Cancelamento de Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de Terceiros

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Pessoal da Aviação Civil: Isenção de curso de MMA para

Solicitação de renovação de credenciamento de MMA.
Para mais informações consulte a subseção 5.12 da IS 183-003B.

Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Renovação”.

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Orientações sobre o Tipo de Processo

Solicitação de renovação de credenciamento de MMA. Para mais informações consulte a subseção 5.12 da IS 183-003B.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com “CANAC 999999” usando o seu CANAC

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Passo a passo

- Inserir como interessados tanto o Examinador quanto a OM
- No campo “Interessados”, selecionar entre “Pessoa Física” e “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF ou CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados: ?

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF: Validar

Nome: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA” para abrir a janela de edição deste documento.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 



Passo a passo

- Será aberta uma janela para edição deste documento.
- Preencher apenas os campos em branco.



REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE MMA

Tipo de Organização:			
	RBAC 145		
	RBAC 141 (CIAC)		
		RBAC 135	
		RBAC 121	
Dados da Organização:			
Nome:		COM ou COA ou CNPJ:	
Base (se aplicável):			
Dados do Candidato:			
Nome:		CPF ou CANAC:	

Passo a passo


- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.

Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_serie=4901&acao=md_pet_editor_montar&acao_origem=md_pet_editor_montar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=0b6fd019b812...

Salvar

Estilo



REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE MMA


Tipo de Organização:					
	RBAC 145	<input type="checkbox"/>		RBAC 135	<input type="checkbox"/>
	RBAC 141 (CIAC)	<input checked="" type="checkbox"/>		RBAC 121	<input type="checkbox"/>
Dados da Organização:					
Nome:	Academia Jedi			COM ou COA ou CNPJ:	999999
Base (se aplicável):	Coruscant				
Dados do Candidato:					
Nome:	R2-D2			CPF ou CANAC:	888.888.888-88



Passo a passo

- Escolha nível de acesso “restrito” por conter “informação pessoal”
- Necessário pois há o nome e CPF do examinador.

Documentos



Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Requerimento de Renovação de Credenciamento de MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Hipótese Legal: 

Restrito

Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



Passo a passo

- 2 documentos são necessários no processo (documentos essenciais):
 - Comprovante do vínculo contratual ou empregatício atual
 - Comprovante de pagamento da TFAC 010701 – [Gerar boleto aqui](#)
- Recomenda-se a utilização de assinatura eletrônica do gov.br
 - Informações de como fazer estão [neste link](#).
 - IMPORTANTE: após assinar verifique se o formulário está travado para outras alterações.
 - Recomenda-se assinar um documento de cada vez no sistema gov.br
- DICA: Podem ser incluídas vários documentos do mesmo tipo
 - Exemplo: declarações de experiência de diferentes empresas

Passo a passo

- Para cada documento:
 - Escolha o arquivo;
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documento Essencial (100 Mb):

TFAC_PAGA.pdf

Tipo de Documento: ?

Comprovante de pagamento da TI ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Banco

Nível de Acesso: ?

Restrito ▼

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) ▼

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------


Passo a passo

- 3 documentos são obrigatórios apenas em alguns casos (documentos complementares):
 - Carta de autorização assinada pelo Gestor Responsável – [Modelo aqui](#)
 - Apenas se o credenciamento for para exames para terceiros
 - Carta de indicação assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
 - Desnecessário se o examinador for vinculado a CIAC
 - Termo de ciência ao código de ética da ANAC – [Modelo aqui](#)
 - Desnecessário se for apenas a inclusão de uma nova habilitação no credenciamento.
 - Atenção, o termo foi atualizado em junho/2025. Se você não assinou esse novo termo ele é obrigatório.
- Há ainda a opção de incluir qualquer outra documentação que o interessado deseje para seu processo como outro documento complementar.

Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documentos Complementares (100 Mb):

 Escolher arquivo Etica.pdf

Tipo de Documento: ?

Outros doc comprobatórios de acordo com a l

Complemento do Tipo de Documento: ?

Anexo

Nível de Acesso: ?

Público

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de Acesso

Formato


Ações


Passo a passo


- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Petitionar”.

Documentos Complementares (100 Mb):


Etica.pdf


Tipo de Documento: 


Outros doc comprobatórios de acordo com a l 

Complemento do Tipo de Documento: 

Anexo


Nível de Acesso: 

Público 

Formato: 


☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



Passo a passo

- Será mostrada a janela de assinatura.
- Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Pedro Fernando Almeida Di Donato

Cargo/Função:

Mecânico de Manutenção Aeronáutica

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



/oficial**anac**



/company/oficial-**anac**



/oficial**anac**



/oficial**anac**br



/oficial_**anac**