



Passo a Passo

Examinador MMA

Extensão de Prerrogativas para Exames em Terceiros

IS 183-003B Subseção 5.4

Orientações gerais:

- Protocolo deve ser feito pelo EXAMINADOR CREDENCIADO.
 - Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC explica como se cadastrar no SEI
 - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
 - Destaques:
 - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
 - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
 - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de extensão das prerrogativas de credenciamento para exames em terceiros não vinculado a sua OM.

Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Peticionamento -> Processo Novo” .



Recibos Eletrônicos

Início:

Data e Horário ↑↓

30/09/2024 11:17:55
15/09/2023 15:32:34

sei!

Pesquisar no Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Responsável Legal de Pessoa Jurídica

Procurações Eletrônicas

Petitionamento

Processo Novo

Intercorrente

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Guia do Protocolo Eletrônico

Orientações

Perguntas Frequentes

Vista de Processos Restritos

Pesquisa Pública

Passo a passo

- Selecione a opção “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Extensão de Prerrogativas” na lista de Tipos de Processos:
- Dica: use a busca por “mma”

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Atenção! Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o cadastro conforme os itens 5 e 6 do [técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas a um dos canais da Cet [br/canais_atendimento/fale-com-a-anac](#).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**.

Tipo do Processo: UF:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Autorização para cheque prático por examinador MMA
Pessoal da Aviação Civil: Exame Prático de MMA - Recuperação de Experiência Recente
Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Cancelamento de Credenciamento
Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento
Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de Terceiros
Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas
Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação
Solicitação de extensão de prerrogativas de examinador MMA para exame de terceiros.
Para mais informações consulte a subseção 5.4 da IS 183-003B.
Pessoal da Aviação Civil: Isenção de curso de MMA para graduados em engenharia - RBAC 65

Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Extensão de Prerrogativas”.

Peticionamento de Processo Novo

[Petionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas

Orientações sobre o Tipo de Processo

Extensão de Prerrogativas de Examinador de MMA conforme Subseção 5.4 da IS 183-003B

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: [?](#)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Natureza

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Ações

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  [Req. de ext. de prerrogativas de examinador MMA \(clique aqui para editar conteúdo\)](#)

Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com “Examinador CANAC 999999”

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Passo a passo

- Inserir como interessados tanto o Examinador quanto a OM
- No campo “Interessados”, selecionar entre “Pessoa Física” e “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF ou CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados: ?

Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: Nome:

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Req. de ext. de prerrogativas de examinador MMA” para abrir a janela de edição deste documento.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  [Req. de ext. de prerrogativas de examinador MMA \(clique aqui para editar conteúdo\)](#)

Nível de Acesso: 

Passo a passo

- Será aberta uma janela para edição deste documento.
- Preencher apenas os campos em branco.



REQUERIMENTO DE EXTENSÃO DE PRERROGATIVAS DE CREDENCIAMENTO DE EXAMINADOR MMA

Tipo de Organização:						
	RBAC 145		RBAC 135		RBAC 121	
Dados da Organização:						
Nome:				COM ou COA:		
Base (se aplicável):						
Dados do Candidato:						
Nome:				CPF ou CANAC:		
Habilidades Desejadas para Extensão de Credenciamento:						
	Célula (CEL)		Grupo Motopropulsor (GMP)		Aviônicos (AVI)	
Desejo, na oportunidade, renovar todo meu credenciamento (necessário ter concluído, com aproveitamento, o curso de Examinador de MMA nos últimos 12 meses)						

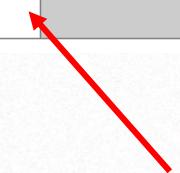
Passo a passo

- Se você realizou o curso de examinador nos últimos 12 meses também se renovará seu credenciamento por 3 anos.
- Caso contrário a portaria de extensão de prerrogativas terá como validade a de seu credenciamento atual.



REQUERIMENTO DE EXTENSÃO DE PRERROGATIVAS DE CREDENCIAMENTO DE EXAMINADOR MMA

Tipo de Organização:					
	RBAC 145		RBAC 135		RBAC 121
Dados da Organização:					
Nome:				COM ou COA:	
Base (se aplicável):					
Dados do Candidato:					
Nome:				CPF ou CANAC:	
Habilidades Desejadas para Extensão de Credenciamento:					
	Célula (CEL)		Grupo Motopropulsor (GMP)		Aviônicos (AVI)
Desejo, na oportunidade, renovar todo meu credenciamento (necessário ter concluído, com aproveitamento, o curso de Examinador de MMA nos últimos 12 meses)					



Passo a passo

- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.

sei :: Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome
sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=4899&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a0a1db56f8a924097d1458f1f339...

 ANAC AGENCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

Salvar

REQUERIMENTO DE EXTENSÃO DE PRERROGATIVAS DE CREDENCIAMENTO DE EXAMINADOR MMA

Tipo de Organização:						
	RBAC 145	X	RBAC 135		RBAC 121	

Dados da Organização:

Nome:	Aliança Rebelde manutenções		COM ou COA:	9999999
Base (se aplicável):	Alderaan			

Dados do Candidato:

Nome:	R2-D2		CPF ou CANAC:	888.888.888-88
-------	-------	--	---------------	----------------

Habilidades Desejadas para Extensão de Credenciamento:

	Célula (CEL)	X	Grupo Motopropulsor (GMP)	X	Aviônicos (AVI)	
--	--------------	---	---------------------------	---	-----------------	--

Desejo, na oportunidade, renovar todo meu credenciamento
(necessário ter concluído, com aproveitamento, o curso de Examinador de MMA nos últimos 12 meses)

X

Passo a passo

- Escolha nível de acesso “restrito” por conter “informação pessoal”
- Necessário pois há o nome e CPF do examinador.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Req. de ext. de prerrogativas de examinador MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito 

Hipótese Legal:  Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) 



Passo a passo

- 3 documentos são necessários no processo (documentos essenciais):
 - Carta de autorização assinada pelo Gestor Responsável – [Modelo aqui](#)
 - Comprovante de pagamento da TFAC 010601 – [Gerar boleto aqui](#)
 - Termo de ciência ao código de ética da ANAC – [Modelo aqui](#)
 - O termo de ciência deve ser assinado novamente pois foi atualizado pela [Resolução n° 770, de 24/06/2025](#)
- Recomenda-se a utilização de assinatura eletrônica do gov.br
 - Informações de como fazer estão [neste link](#).
 - IMPORTANTE: após assinar verifique se o formulário está travado para outras alterações.
 - Recomenda-se assinar um documento de cada vez no sistema gov.br
- DICA: Podem ser incluídas vários documentos do mesmo tipo
 - Exemplo: declarações de experiência de diferentes empresas

Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documento Essencial (100 Mb):

Autorização_Exemplo.pdf

→

Tipo de Documento: ?	Complemento do Tipo de Documento: ?
<input type="text" value="Carta de Autorização"/>	<input type="text" value="OM"/>
Nível de Acesso: ?	Hipótese Legal: ?
<input type="text" value="Restrito"/>	<input type="text" value="Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)"/>
Formato: ?	
<input checked="" type="radio"/> Nato-digital <input type="radio"/> Digitalizado	<input type="button" value="Adicionar"/>

→

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações

Passo a passo

- Há ainda a opção de incluir qualquer outra documentação que o interessado deseje para seu processo como outro documento complementar.

Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato:

Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Peticionar”.

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: Outros doc comprobatórios de acordo com a I Anexo

Complemento do Tipo de Documento: Anexo

Nível de Acesso: Público

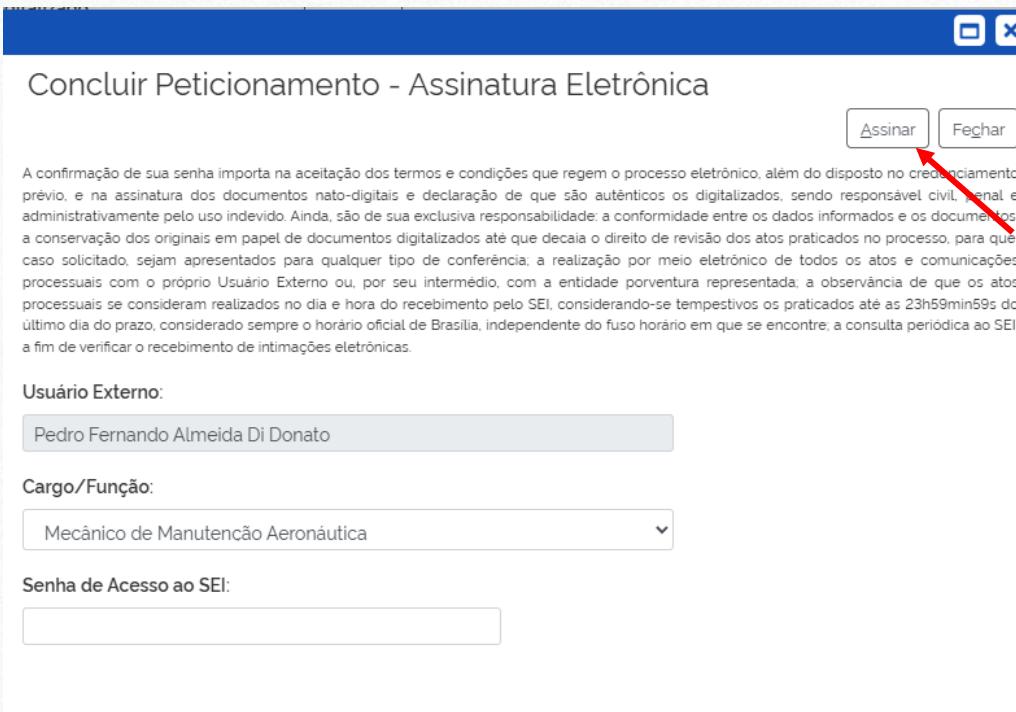
Formato: Nato-digital Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Peticionar Voltar

Passo a passo

- Será mostrada a janela de assinatura.
- Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar **Fechar**

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos não-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decala o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:
Pedro Fernando Almeida Di Donato

Cargo/Função:
Mecânico de Manutenção Aeronáutica

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



[/oficialanac](#)



[/company/oficial-anac](#)



[/oficialanac](#)



[/oficialanacbr](#)



[/oficial_anac](#)