

# Passo a Passo

## Examinador MMA

### Solicitar Credenciamento para Exames de Terceiros

### IS 183-003B Subseção 5.6

# Orientações gerais:

- Protocolo deve ser feito pelo CANDIDATO a examinador credenciado.
  - Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC explica como se cadastrar no SEI
    - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
  - Destaques:
    - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
    - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
    - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de credenciamento diretamente com a prerrogativa de exames em terceiros não vinculado a sua OM.
- Mesmo processo é usado para incluir uma habilitação nas prerrogativas do credenciamento.



# Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Petitionamento -> Processo Novo” .



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, a vertical menu lists various system functions. The 'Petitionamento' option is highlighted, and its sub-menu 'Processo Novo' is selected. On the right, the 'Recibos Eletrônicos' (Electronic Receipts) section is visible, featuring a search bar, a date and time filter, and a list of receipts.

**seil**

Pesquisar no Menu

- Controle de Acessos Externos
- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Petitionamento**
  - Processo Novo**
  - Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Guia do Protocolo Eletrônico
- Orientações
- Perguntas Frequentes
- Vista de Processos Restritos
- Pesquisa Pública

**Recibos Eletrônicos**

Início:

Data e Horário ↑↓

30/09/2024 11:17:55
15/09/2023 15:32:34

# Passo a passo

- Selecione a opção “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Credenciamento para Exames de Terceiros” na lista de Tipos de Processos:
- Dica: use a busca por “mma”

## Peticionamento de Processo Novo

### Orientações Gerais

**Atenção!** Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o cadastro conforme os itens [técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas a um dos canais [br/canais\\_atendimento/fale-com-a-anac](#).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**

Tipo do Processo:

UF: ?

Todos

### Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Autorização para cheque prático por examinador MMA

Pessoal da Aviação Civil: Exame Prático de MMA - Recuperação de Experiência Recente

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Cancelamento de Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento

**Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de Terceiros**

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Pessoal da Aviação Civil: Isenção de curso de MMA para graduados em engenharia - RBAC 65

Solicitação de credenciamento de examinador MMA diretamente para exames de terceiros.  
Para mais informações consulte a 5.6 da IS 183-003B  
Também usado para pedir credenciamento em outra habilitação.  
Para mais informações consulte a subseção 5.7 da IS 183-003B.



# Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Credenciamento para Exames de Terceiros”.

## Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

**Tipo de Processo:** Pessoal da Aviação Civil Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de Terceiros

### Orientações sobre o Tipo de Processo

Solicitação de credenciamento de examinador MMA diretamente para exames de terceiros. Para mais informações consulte a 5.6 da IS 183-003B Também usado para pedir credenciamento em outra habilitação. Para mais informações consulte a subseção 5.7 da IS 183-003B.

### Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):


Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Req. Cred. Examinador MMA para Exames em Terceiros (clique aqui para editar conteúdo)

# Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com “CANAC 999999” usando o seu CANAC

## Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):



# Passo a passo

- Inserir como interessados tanto o Examinador quanto a OM (ou CIAC)
- No campo “Interessados”, selecionar entre “Pessoa Física” e “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF ou CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados: ?

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF:  Validar

Nome:  Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

# Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Req. Cred. Examinador MMA para Exames em Terceiros” para abrir a janela de edição deste documento.

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Req. Cred. Examinador MMA para Exames em Terceiros (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 



# Passo a passo

- Será aberta uma janela para edição deste documento.
- Preencher apenas os campos em branco.



## REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL PARA EXAME DE CONHECIMENTO PRÁTICO DE MMA INCLUINDO PRERROGATIVA DE EXAMES EM TERCEIROS

Tipo de Organização:						
	RBAC 145			RBAC 135		
	RBAC 141 (CIAC)			RBAC 121		
Dados da Organização:						
Nome:				COM ou COA ou CNPJ:		
Base (se aplicável):						
Dados do Candidato:						
Nome:				CPF ou CANAC:		
Habilitações Desejadas para Credenciamento:						
	Célula (CEL)		Grupo Motopropulsor (GMP)		Aviônicos (AVI)	

# Passo a passo


- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.

Sistema Eletrônico de Informações - :: - Google Chrome

sei.anac.gov.br/sei/controlador\_externo.php?acao=md\_pet\_editor\_montar&id\_serie=49008&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=c1d6bd64e3fee9fe438d6ff221b34b30

Salvar

Estilo



### REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL PARA EXAME DE CONHECIMENTO PRÁTICO DE MMA INCLUINDO PRERROGATIVA DE EXAMES EM TERCEIROS

Tipo de Organização:					
	RBAC 145	X		RBAC 135	
	RBAC 141 (CIAC)			RBAC 121	
Dados da Organização:					
Nome:	Aliança Rebelde Manutenções			COM ou COA ou CNPJ:	9999999
Base (se aplicável):	Alderaan				
Dados do Candidato:					
Nome:	R2-D2			CPF ou CANAC:	888.888.888-88
Habilitações Desejadas para Credenciamento:					
	Célula (CEL)	X	Grupo Motopropulsor (GMP)	X	Aviônicos (AVI)




# Passo a passo

- Escolha nível de acesso “restrito” por conter “informação pessoal”
- Necessário pois há o nome e CPF do examinador.

## Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Req. Cred. Examinador MMA para Exames em Terceiros (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Restrito

Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)





# Passo a passo

- 4 documentos são necessários no processo (documentos essenciais):
  - Declaração de experiência profissional assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
    - Necessário comprovar 36 (trinta e seis) meses na habilitação desejada
  - Comprovante do vínculo contratual ou empregatício pelo período declarado de experiencia
    - Se a experiência não foi obtida na atual OM ou candidato é vinculado a um CIAC:
      - Incluir também comprovante de vínculo também a atual OM ou CIAC
  - Comprovante de pagamento da TFAC 010601 – [Gerar boleto aqui](#)
  - Carta de autorização assinada pelo Gestor Responsável – [Modelo aqui](#)
- Recomenda-se a utilização de assinatura eletrônica do gov.br
  - Informações de como fazer estão [neste link](#).
  - IMPORTANTE: após assinar verifique se o formulário está travado para outras alterações.
    - Recomenda-se assinar um documento de cada vez no sistema gov.br
- DICA: Podem ser incluídas vários documentos do mesmo tipo
  - Exemplo: declarações de experiência de diferentes empresas



# Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
  - Escolha o arquivo através do botão dedicado
  - Selecione as opções adequadas
  - No final clique em “adicionar”

Documento Essencial (100 Mb):

Autorização\_Exemplo.pdf

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Hipótese Legal: ?

Formato: ?  
☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



# Passo a passo


- 2 documentos são obrigatórios apenas em alguns casos (documentos complementares):
  - Carta de indicação assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
    - Desnecessário se o examinador for vinculado a CIAC
  - Termo de ciência ao código de ética da ANAC – [Modelo aqui](#)
    - Desnecessário se for apenas a inclusão de uma nova habilitação no credenciamento.
    - Atenção, o termo foi atualizado em junho/2025. Se você não assinou esse novo termo ele é obrigatório.
- Há ainda a opção de incluir qualquer outra documentação que o interessado interessado deseje para seu processo como outro documento complementar.



# Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
  - Escolha o arquivo através do botão dedicado
  - Selecione as opções adequadas
  - No final clique em “adicionar”

Documentos Complementares (100 Mb):

 Escolher arquivo Etica.pdf

Tipo de Documento: ?

Outros doc comprobatórios de acordo com a l ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Anexo

Nível de Acesso: ?

Público ▼

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de Acesso

Formato

Ações

# Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Petitionar”.

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: ?

Outros doc comprobatórios de acordo com a l ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Anexo

Nível de Acesso: ?

Público ▼

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------



# Passo a passo

- Será mostrada a janela de assinatura.
- Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Pedro Fernando Almeida Di Donato

Cargo/Função:

Mecânico de Manutenção Aeronáutica

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



/oficial**anac**



/company/oficial-**anac**



/oficial**anac**



/oficial**anac**br



/oficial\_**anac**