

Passo a Passo

Examinador MMA

Solicitar Credenciamento Vinculado à uma OM

IS 183-003B Subseção 5.3

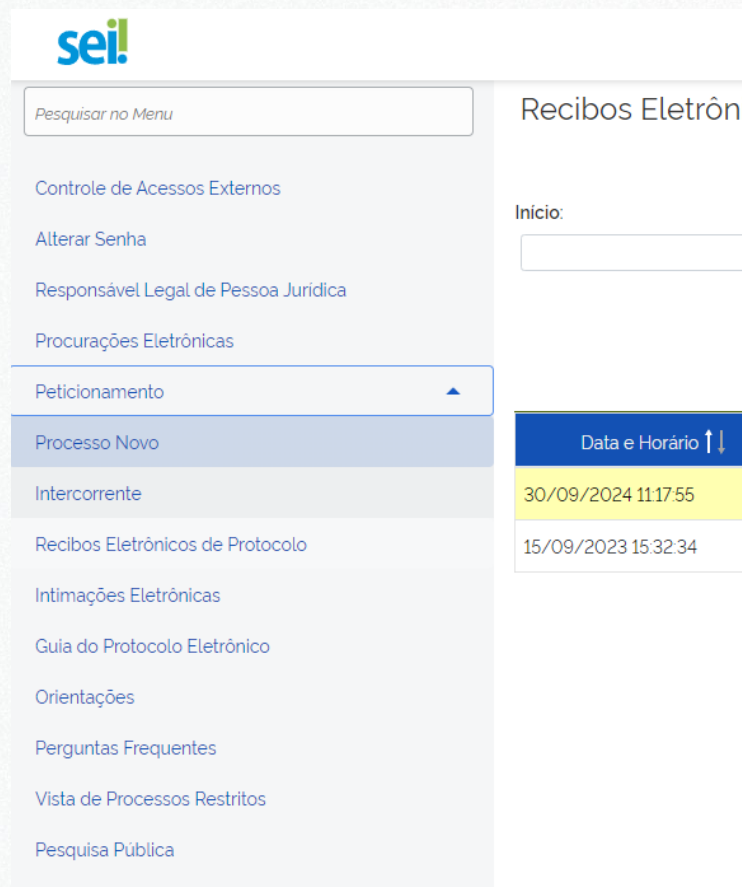
Atualização: 24/06/2025

Orientações gerais:

- Protocolo deve ser feito pelo CANDIDATO a examinador credenciado.
 - Guia do Protocolo Eletrônico da ANAC explica como se cadastrar no SEI
 - <https://www.gov.br/anac/pt-br/sistemas/protocolo-eletronico-sei/01-guia-protocolo-eletronico>
 - Destaques:
 - Seção 1 aborda o cadastramento como usuário externo.
 - Seção 2 aborda o acesso ao sistema.
 - Seção 7.1 aborda informações gerais sobre a criação de um novo processo.
- Próximos slides detalham a sequência de ações para a solicitação de credenciamento com a prerrogativa de exames apenas de candidatos vinculados a sua OM.
- Mesmo processo é usado para incluir uma habilitação nas prerrogativas do credenciamento.

Passo a passo

- Após efetuar o login no sistema, clicar em “Petitionamento -> Processo Novo” .



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left is a vertical menu with the 'sei!' logo at the top. The menu items include 'Pesquisar no Menu', 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Responsável Legal de Pessoa Jurídica', 'Procurações Eletrônicas', 'Petitionamento' (highlighted with a blue bar and an upward arrow), 'Processo Novo' (highlighted with a blue bar), 'Intercorrente', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', 'Guia do Protocolo Eletrônico', 'Orientações', 'Perguntas Frequentes', 'Vista de Processos Restritos', and 'Pesquisa Pública'. On the right, the 'Recibos Eletrônicos' section contains an 'Início:' label above an empty input field. Below this is a table with two columns: 'Data e Horário' (with an up/down arrow icon) and a list of timestamps. The first row of the table is highlighted in yellow.

Data e Horário ↑↓	
30/09/2024 11:17:55	
15/09/2023 15:32:34	

Passo a passo

- Selecione a opção “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Credenciamento” na lista de Tipos de Processos:
- Dica: use a busca por “mma”

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Atenção! Confira o [comunicado](#) sobre o envio de documentos com dados pessoais para a ANAC.

Para receber comunicações **Oficiais** e **Intimações Eletrônicas** em nome da Empresa, o Responsável Legal deverá realizar o cadastro conforme os itens [técnico](#).

Solicitações relativas a **informações, sugestões, elogios, reclamações ou dúvidas** sobre o Protocolo Eletrônico devem ser direcionadas a um dos canais [br/canais_atendimento/fale-com-a-anac](#).

Dúvidas sobre como solicitar o acesso a um processo restrito? Acesse o menu **Vista de Processos Restritos**

Tipo do Processo:

UF: ?

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

Pessoal da Aviação Civil: Autorização para cheque prático por examinador MMA

Pessoal da Aviação Civil: Exame Prático de MMA - Recuperação de Experiência Recente

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Cancelamento de Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento para Exames de

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Extensão de Prerrogativas

Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Renovação

Pessoal da Aviação Civil: Isenção de curso de MMA para graduados em engenharia - RBAC 65

Solicitação de credenciamento de examinador MMA vinculado à OM.
Para mais informações consulte a subseção 5.3 da IS 183-0038.
Também usado para pedir credenciamento em outra habilitação.
Para mais informações consulte a subseção 5.7 da IS 183-0038.

Passo a passo

- Será mostrada a tela específica do Processo “Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA – Credenciamento”.

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#)[Voltar](#)

Tipo de Processo: Pessoal da Aviação Civil: Examinador de MMA - Credenciamento

Orientações sobre o Tipo de Processo

Solicitação de credenciamento de examinador MMA vinculado à OM. Para mais informações consulte a subseção 5.3 da IS 183-003B. Também usado para pedir credenciamento em outra habilitação. Para mais informações consulte a subseção 5.7 da IS 183-003B.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessados: ?

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Passo a passo

- No campo “Especificação”, preencher com “CANAC 999999” usando o seu CANAC

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Passo a passo

- Inserir como interessados tanto o Examinador quanto a OM
- No campo “Interessados”, selecionar entre “Pessoa Física” e “Pessoa Jurídica”.
- Preencher o CPF ou CNPJ e clicar no botão “Validar”.
- Conferir o nome que aparecerá no campo “Nome” e clicar no botão “Adicionar”.

Interessados: ?

☒ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF: Validar

Nome: Adicionar

Natureza	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
----------	----------	-------------------	-------

Passo a passo

- Clicar sobre o nome “Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA” para abrir a janela de edição deste documento.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: 



Passo a passo

- Será aberta uma janela para edição deste documento.
- Preencher apenas os campos em branco.



REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL PARA EXAME DE CONHECIMENTO PRÁTICO DE MMA

Tipo de Organização:							
	RBAC 145		RBAC 135		RBAC 121		
Dados da Organização:							
Nome:					COM ou COA:		
Base (se aplicável):							
Dados do Candidato:							
Nome:					CPF ou CANAC:		
Habilitações Desejadas para Credenciamento:							
	Célula (CEL)		Grupo Motopropulsor (GMP)		Aviônicos (AVI)		

Passo a passo

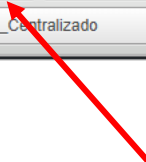
- Após o preenchimento do formulário, clicar no botão “SALVAR” e fechar a janela.


Sistema Eletrônico de Informações - Google Chrome

sei.anac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=2180&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=f11984949e3092756c5861137428d810

Salvar

Texto Centralizado





REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL PARA EXAME DE CONHECIMENTO PRÁTICO DE MMA


Tipo de Organização:							
	RBAC 145	X	RBAC 135		RBAC 121		
Dados da Organização:							
Nome:	Aliança Rebelde Manutenções				COM ou COA:	99999999	
Base (se aplicável):	Alderaan						
Dados do Candidato:							
Nome:	R2-D2				CPF ou CANAC:	888.888.888-88	
Habilitações Desejadas para Credenciamento:							
	Célula (CEL)	X	Grupo Motopropulsor (GMP)	X	Aviônicos (AVI)		



Passo a passo



- Escolha nível de acesso “restrito” por conter “informação pessoal”
- Necessário pois há o nome e CPF do examinador.



Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:  Solicitação de Credenciamento de Examinador MMA (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:   Restrito

Hipótese Legal:   Informação Pessoal(Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



Passo a passo

- 4 documentos são necessários no processo (documentos essenciais):
 - Declaração de experiência profissional assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
 - Necessário comprovar 36 (trinta e seis) meses na habilitação desejada
 - Comprovante do vínculo contratual ou empregatício pelo período declarado de experiencia
 - Se a experiência não foi obtida na atual OM:
 - Incluir também comprovante de vínculo também a atual OM
 - Comprovante de pagamento da TFAC 010601 – [Gerar boleto aqui](#)
 - Carta de indicação assinada pelo RT da OM – [Modelo aqui](#)
- Recomenda-se a utilização de assinatura eletrônica do gov.br
 - Informações de como fazer estão [neste link](#).
 - IMPORTANTE: após assinar verifique se o formulário está travado para outras alterações.
 - Recomenda-se assinar um documento de cada vez no sistema gov.br
- DICA: Podem ser incluídas vários documentos do mesmo tipo
 - Exemplo: declarações de experiência de diferentes empresas

Passo a passo

- Para cada documento:
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documento Essencial (100 Mb):

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Carta de Indicação ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

OM

Nível de Acesso: ?

Restrito ▼

Hipótese Legal: ?

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) ▼

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------


Passo a passo

- 1 documento é obrigatórios apenas em alguns casos (documentos complementares):
 - Termo de ciência ao código de ética da ANAC – [Modelo aqui](#)
 - Desnecessário se for apenas a inclusão de uma nova habilitação no credenciamento.
 - Atenção, o termo foi atualizado em junho/2025. Se você não assinou esse novo termo ele é obrigatório.
- Há ainda a opção de incluir qualquer outra documentação que o interessado deseje para seu processo como outro documento complementar.

Passo a passo

- Para cada um dos documentos :
 - Escolha o arquivo através do botão dedicado
 - Selecione as opções adequadas
 - No final clique em “adicionar”

Documentos Complementares (100 Mb):

 Escolher arquivo Etica.pdf

Tipo de Documento: ?

Outros doc comprobatórios de acordo com a l ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Anexo

Nível de Acesso: ?

Público ▼

Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

 Adicionar

Nome do Arquivo

Data

Tamanho

Documento

Nível de Acesso

Formato

Ações

Passo a passo

- Após o preenchimento de todos os campos, deve-se clicar no botão “Petitionar”.

Documentos Complementares (100 Mb):

Etica.pdf

Tipo de Documento: ?

Outros doc comprobatórios de acordo com a l ▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Anexo

Nível de Acesso: ?

Público ▼

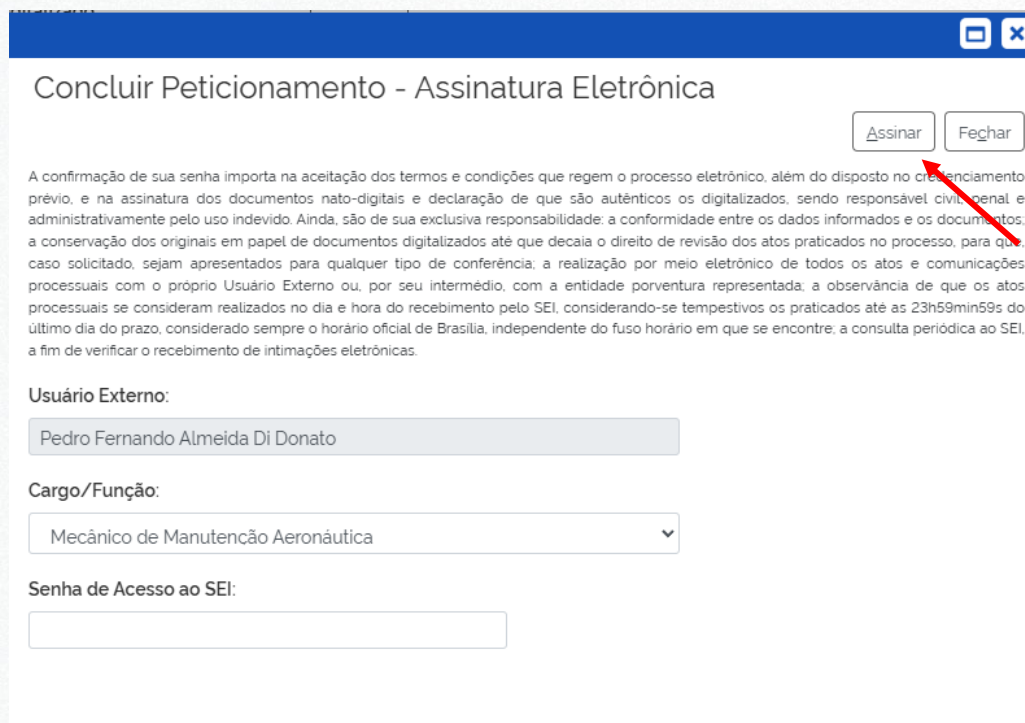
Formato: ?

☒ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Passo a passo

- Será mostrada a janela de assinatura.
- Devem-se preencher os campos “Cargo/Função” e “Senha de Acesso ao SEI” e, por fim, clicar no botão “Assinar” para concluir o peticionamento da inscrição no Edital.



Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

A confirmação de sua senha importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Pedro Fernando Almeida Di Donato

Cargo/Função:

Mecânico de Manutenção Aeronáutica

Senha de Acesso ao SEI:



ACOMPANHE A ANAC NAS REDES SOCIAIS



/oficial**anac**



/company/oficial-**anac**



/oficial**anac**



/oficial**anac**br



/oficial_**anac**