**FORMULÁRIO DE RECURSO**

|  |
| --- |
| Formulário de recurso a indeferimento de processo de concessão ou revalidação de licença, certificado ou habilitação, segundo o RBAC nº 61, RBHA 63 ou RBAC nº 65. |

DATA:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **INSTÂNCIA DO RECURSO** |
| [   ]  Primeira instância – (Coordenador de Licenças e Habilitações - CLHA) |
| [   ]  Segunda instância – (Gerente de Certificação de Pessoal – GCEP) |
| [   ]  Terceira instância – (Superintendente de Padrões Operacionais – SPO) |

Referência

**Processo ANAC:**

00065.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_-\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **DADOS DO REQUERENTE** |
| **Nome do titular do direito:** |  |
| **CANAC:** |  | **CPF:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefone:** |  | **Celular:** |  |
| **E-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DOS FATOS** |
|  |

**Instruções para preenchimento do formulário de recurso para processo de concessão** **ou revalidação de licença, certificado ou habilitação**

Para preenchimento do formulário deve-se indicar qual a instância recursal no qual o processo será submetido. Por exemplo, no campo “Instância do Recurso” deve-se selecionar: “*Primeira instância – (Coordenador de Licenças e Habilitações - CLHA)*”, caso seja a primeira vez que está recorrendo ao processo; “*Segunda instância – (Gerente de Certificação de Pessoal – GCEP)*” caso seja a segunda vez que recorre do mesmo processo; ou “*Terceira instância – (Superintendente de Padrões Operacionais – SPO)*”, caso seja a terceira vez que recorre ao processo.

No campo “Referência”, no item “Processo ANAC”, deve-se preencher com o número de protocolo do processo cujo indeferimento é objeto do recurso. O número do processo é encontrado no sistema SACI e na comunicação enviada ao interessado.

No item “DESCRIÇÃO DOS FATOS”, o interessado deverá relatar seu pleito, inserindo os motivos para reexame do processo, fundamentando-se em regulamentos pertinentes à sua demanda.

Caso o interessado necessite de campo adicional para preenchimento da descrição dos fatos, poderá inserir arquivos adicionais, conforme a necessidade.

Todos os campos devem ser preenchidos.