



F-141-01 ENCAMINHAMENTO DE MANUAIS E PROGRAMAS DE ORGANIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO - RBAC 145

I - PROPONENTE			
Nome da Empresa:			
E-mail da Empresa:		Nº do COM:	
II - MANUAIS REVISADOS			
Manual da Organização de Manutenção (RBAC 145.207)			
MOM	Nº da Revisão:		
	Data da Revisão:		
Manual de Controle da Qualidade (RBAC 145.211)			
MCQ	Nº da Revisão:		
	Data da Revisão:		
Programa de Treinamento em Manutenção (RBAC 145.163)			
PTM	Nº da Revisão:		
	Data da Revisão:		
<i>Os manuais devem ser enviados completos (todas as páginas) e no formato de arquivo PDF.</i>			
III – SITUAÇÃO DA REVISÃO DO MANUAL			
(a) As situações abaixo requerem análise e aceitação/aprovação da ANAC (Vide Nota 1):			
	Certificação Inicial segundo o RBAC 145.		
	Inclusão de novos procedimentos decorrentes de isenção de requisitos ou meio alternativo de cumprimento de IS. (Vide Nota 2).		
	Reedição completa do manual. (Vide Nota 3).		
	Inserção de procedimentos com o objetivo de cumprir requisitos estabelecidos em acordos internacionais de manutenção.		
	Outras situações conforme determinadas pela ANAC em processo específico.		
(b) Caso o manual já possua uma política de revisão aceita, o envio na situação abaixo será apenas para conhecimento:			
	Adequação dos procedimentos descritos à realidade da OM e às mudanças na legislação.		
IV – RESUMO DAS PRINCIPAIS ALTERAÇÕES			
V – ANEXOS			
	Comprovante de pagamento da TFAC código 14C3 (011403) para cada reedição completa do PTM e código 14C5 (011405) para cada reedição completa do MOM e/ou MCQ. (Vide Nota 3).		
	Manual(is) citado(s) na parte II deste formulário em formato PDF, na revisão indicada e em sua completude.		
	Caso a alteração realizada no(s) manual(is) implique na alteração da Declaração de Conformidades aos RBAC 145 e 43, uma nova versão desse documento formulário (F-143-40) deverá ser apresentado.		
VI - DECLARAÇÃO			
Eu, responsável pela organização de manutenção supracitada, declaro ter ciência que qualquer violação de requisito regulamentar constante dos manuais aqui citados, assim como a não observância da necessidade de aceitação			

ou aprovação conforme as situações previstas (resumidas no item III deste formulário), sujeitarão a empresa às sanções e penalidades previstas na legislação, respeitados os limites da Lei do Processo Administrativo.

NOTA:

NOTA 1: A seção 5.3 da IS 145-009 contém os procedimentos para revisão, controle e submissão do MOM/MCQ à ANAC e traz as situações em que as revisões requerem análise e aceitação formal, bem como as condições em que os manuais devem ser enviados apenas para conhecimento.

NOTA 2: Nos casos de isenção de requisito, a OM deve seguir o disposto no RBAC 11. Nos casos de procedimento alternativo, a OM deve seguir o disposto na Resolução nº 30/2008. A simples aceitação do manual não constitui aprovação de isenção ou meio alternativo.

NOTA 3: As TFAC de código 14C3 e 14C5 não se aplicam a processos de certificação inicial e de inclusão, cujas taxas já englobam a análise dos manuais. Caso a OM apresente a reedição de mais de um manual/programa, para cada um deles deve ser apresentada uma TFAC (exceto conjunto MOM/MCQ). Revisões parciais de manuais/programas não requerem pagamento de TFAC.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

PARTE I: Identificar a Organização de Manutenção que está encaminhando o(s) manual(is).

PARTE II: Assinalar o número e data da revisão do(s) manual(is) encaminhado(s).

PARTE III: Assinalar o campo correspondente à situação em que se enquadra a revisão do(s) manual(is).

PARTE IV: Listar de forma resumida as principais alterações que motivaram a nova revisão.

PARTE V: Assinalar os documentos anexos, conforme requeridos.

PARTE VI: A declaração de responsabilidade deve ser assinada pelo RT ou GR da Organização.