|  |
| --- |
| Não preencher os campos sombreados Caso falte espaço para inserir os dados, destacar informações anexas Rev. A – 11/07/14 |
| Logotipo da empresa(*OPCIONAL*) | **FOP-CT 107****ENCAMINHAMENTO DE MATERIAL e outros documentos****PARA ANÁLISE e/ou ALTERAÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO DE TREINAMENTO** |
| À (SPO – Setor pertinente): | Número: |
|  |  |
| Data: | Página: |
|  |  |
| **DADOS DA ORGANIZAÇÃO REQUERENTE** |
| Nome da organização requerente: | CNPJ: |
|  |  |
| Endereço do CTAC principal: |
|  |
| **Encaminhamento de material e outros documentos para análise.** | [ ]  |
| **Alteração de Especificação de Treinamento.** | [ ]  |
| **DESCRIÇÃO DO MATERIAL****(um formulário para cada material a ser analisado)** |
| Tipo: | Processo ANAC de referência (informar quando conhecido): |
|  |  |
| Número da revisão: | Data da revisão: |
|  |  |
| **RESPONSÁVEL NA ORGANIZAÇÃO PELO MATERIAL** |
| Nome: | Cargo: |
|  |  |
| Telefone: | Fax: | Celular: | *E-mail*: |
|  |  |  |  |
| **MODIFICAÇÕES NESTA REVISÃO (PARA AS REVISÕES)** |
| **Observações:** | **1. Os tópicos da revisão devem indicar a parte do índice original que permita localizar facilmente a modificação em todos os volumes associados;****2. O texto alterado no manual, documento ou volume do MIP afetado deve ser destacado (barra de alteração).****3. Caso aplicável, informar do volume ou parte do MIP a ser alterado.** |
|  |
| **RESPONSÁVEL DA ORGANIZAÇÃO REQUERENTE** |
| Nome / cargo do gestor ou diretor responsável: | Assinatura: |
|  |  |