**ライン画像ライン画像MODELO DE FORMULÁRIO DE NOCLAP**

|  |
| --- |
| **Notificação de Condições Latentes com Artigos Perigosos – NOCLAP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANTE:** CASO A CONDIÇÃO A SER NOTIFICADA SE ENQUADRE COMO UM **DESCUMPRIMENTO** DA REGULAMENTAÇAO EM VIGOR, ELA DEVE SER INSERIDA NO SISTEMA MANDATÓRIO DE NOTIFICAÇÃO DE SEGURANÇA OPERACIONAL ATRAVÉS DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE OCORRÊNCIA COM ARTIGO PERIGOSO (NOAP). | |
| **1. CONDIÇÃO LATENTE ASSOCIADA A**   REGULAMENTAÇÃO   MANUAL DA EMPRESA  PROCEDIMENTO DA EMPRESA   FALHA DE TREINAMENTO/CAPACITAÇÃO   FALHA HUMANAS   OUTROS | **2. SETOR OU FUNÇÃO ENVOLVIDA**   EXPEDIÇÃO   PROCESSAMENTO DE PASSAGEIROS   PROCESSAMENTO DE MALA POSTAL  ACEITAÇÃO   PREPARO E EXPEDIÇÃO DE COMAT/AOG/SUPRIMENTOS   ARMAZENAMENTO  CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO   TRIPULAÇÃO   OUTROS |
| **3. ENTIDADES ENVOLVIDAS (EXPEDIDOR, AGÊNCIA DE CARGA, OPERADOR AÉREO, PASSAGEIRO)** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ENTIDADE | **○** EXPEDIDOR  **○** AGÊNCIA DE CARGA  **○** OPERADOR AÉREO  **○** PASSAGEIRO  **○** OUTRO | DADOS | NOME  CNPJ/CPF  ENDEREÇO  COMPLETO |
| TIPO DE ENTIDADE | **○** EXPEDIDOR  **○** AGÊNCIA DE CARGA  **○** OPERADOR AÉREO  **○** PASSAGEIRO  **○** OUTRO | DADOS | NOME  CNPJ/CPF  ENDEREÇO  COMPLETO |

|  |
| --- |
| **4. DESCRIÇÃO DA CONDIÇÃO LATENTE E CAUSA PROVÁVEL, QUANDO APLICÁVEL** |
| **5. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS CONSEQUÊNCIAS QUE PODEM SER CAUSADAS PELA CONDIÇÃO LATENTE, QUANDO APLICÁVEL** |
| **6. AÇÕES CORRETIVAS E PREVENTIVAS PROPOSTAS OU IMPLEMENTADAS**  CONDIÇÃO LATENTE TRATADA NO SISTEMA SGSO DA EMPRESA?  **○** SIM N° REFERÊNCIA SGSO  **○** NÃO  DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PROPOSTAS OU IMPLEMENTADAS |
| **7. DOCUMENTOS ANEXADOS À NOCLAP**   PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS (PAC)  FOTOS  OUTROS DOCUMENTOS |

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE NOCLAP**

**Instruções de Preenchimento**

- A notificação deve seguir a Instrução Suplementar nº 175-005 (IS nº 175-005).

- Os campos deverão ser preenchidos conforme a tabela a seguir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | | **CAMPO** | | **Descrição do Campo** |
| **NÚMERO** | **NOME** | **NÚMERO** | **NOME** |
| **1** | Condição latente associada a | 1.1 | Condição latente associada a | Marcar apenas uma opção identificando a que tema a condição latente pode ser melhor associada |
| **2** | Setor ou função envolvida | 2.1 | Setor ou função envolvida | Marcar apenas uma opção identificando qual setor ou função ligada à empresa está relacionada à condição latente |
| **3** | Entidade envolvida (expedidor, agência de carga, operador, handling, passageiro) | 3.1 | Entidades envolvidas - Tipo de entidade | Selecionar o tipo de entidade para cada uma das entidades envolvidas na condição latente. |
| 3.2 | Entidades envolvidas - Nome | Preencher com os dados de cada uma das entidades envolvidas condição latente. |
| 3.3 | Entidades envolvidas - CNPJ/CPF |
| 3.4 | Entidades envolvidas – endereço completo |
| **4** | Descrição da condição latente e causa provável, quando aplicável | 4.1 | Descrição da Ocorrência e causa provável, quando aplicável | Descrever em texto livre qual é a condição latente, como ela foi identificada, causa provável, dentre outras informações que ajudem a compreender a situação. |
| **5** | Descrição das principais consequências que podem ser causadas pela condição latente, quando aplicável | 5.1 | Descrição das principais consequências que podem ser causadas pela condição latente, quando aplicável | Descrever em texto livre quais as principais consequências ou impactos que condição latente pode causar, incluindo o tipo de ocorrência pode ser desencadeada. |
| **6** | Ações corretivas e preventivas propostas ou implementadas | 6.1 | Ações corretivas e preventivas propostas ou implementadas | Selecionar se a condição latente já foi tratada no sistema SGSO da empresa (Exemplo: AQD).  Caso positivo, inserir número de referência do sistema e descrever em texto livre as ações corretivas e preventivas propostas ou implementadas dentro do SGSO da empresa. |
| **7** | Documentos anexados à NOCLAP | 7.1 | Documentos anexados à NOCLAP | Marcar os documentos que estiverem anexados à NOCLAP.  Deve ser anexado o máximo possível de documentos de forma a facilitar a investigação. |