



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

SCS, Quadra 09, Lote C, Torre A - 3º Andar, Edifício Parque Cidade Corporate - Bairro Setor Comercial Sul, Brasília/DF, CEP 70308-200
- www.anac.gov.br

PREGÃO 30/2022

EDITAL MANUTENÇÃO PREDIAL DF

Processo nº 00058.016296/2022-39

Torna-se público que a AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL, por meio da Gerência Técnica de Licitações e Contratos, sediada no Setor Comercial Sul, Quadra 09, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 26/12/2022**Horário: 10H****Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>****Critério de Julgamento: Menor preço por grupo****Regime de Execução: Empreitada por Preço Unitário****1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da ANAC em Brasília/DF, com fornecimento de mão de obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em grupo único, formado por 3 (três) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 20214/113214

Fonte: 0180120069

Programa de Trabalho: 26122003220000001

Elemento de Despesa:3.3.90.39.16

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor mensal e total de cada item do grupo;

6.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.1.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

6.1.2.2. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total resarcimento do débito.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso XII, da Lei Complementar nº 123/2006.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário);

6.11.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total de cada item do grupo.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:

7.25.1. por empresas brasileiras;

7.25.2. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.3. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem

exigências legais.

8.4. A proposta a ser encaminhada deverá conter:

8.4.1. Benefícios e Despesas Indiretas - BDI, detalhando todos os seus componentes, inclusive em forma percentual, conforme modelo anexo ao Edital;

8.4.1.1. Os custos relativos a administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.

8.4.1.2. As alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária;

8.4.1.3. Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI;

8.4.1.4. As licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.

8.4.1.5. Quanto aos custos indiretos incidentes sobre as parcelas relativas ao fornecimento de materiais e equipamentos, o licitante deverá apresentar um percentual reduzido de BDI, compatível com a natureza do objeto, conforme modelo anexo ao Edital;

8.5. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.5.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.5.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.5.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.5.4. Apresentar, na composição de seus preços:

8.5.4.1. taxa de Encargos Sociais ou taxa de B.D.I. inverossímil;

8.5.4.2. custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;

8.5.4.3. quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para compor a unidade dos serviços.

8.5.5. Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), tanto em custos unitários como no valor global, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.5.5.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.5.5.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5.5.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.5.5.2. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.

8.5.5.2.1. Convenção Coletiva de Trabalho DF000276/2021, Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção, Mobiliário e Montagem Industrial de Brasília (STICOMBE-DF);

8.5.5.2.2. Convenção Coletiva de Trabalho DF000015/2022, Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporário e Serviços do DF (SINDISERVIÇOS-DF);

8.5.5.2.3. Convenção Coletiva de Trabalho DF000077/2022, Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Rádio e Televisão no DF (SINRAD-DF);

8.5.5.2.4. Convenção Coletiva de Trabalho DF000352/2021, Sindicato dos Engenheiros no DF (SENGE-DF).

8.5.5.2.5. O(s) sindicato(s) indicado(s) nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante.

8.6. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

8.6.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);

8.6.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);

8.6.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);

8.6.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

8.6.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);

8.6.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).

8.7. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto n.º 10.024, de 2019.

8.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

8.8. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.11. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.11.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.12. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.13. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.14. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.15.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.15.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.16. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.17. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.18. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.19. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.20. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>);

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. **Habilitação jurídica:**

9.8.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10.

Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.5. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.10.5.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.10.5.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.5.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo V, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

9.10.5.4. a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

9.10.5.5. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração

do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade;

9.11.2. Quanto à **capacitação técnico-operacional**: Apresentação de um ou mais atestados que comprove(m) que a licitante executou ou está executando, a contento, serviços de natureza e vulto compatíveis com este Termo de Referência, comprovando a sua responsabilidade técnica de que executou ou está executando, a contento, serviços relativos a execução de manutenção predial, em edificação com área construída igual ou superior a 7.188 m² (sete mil, cento e oitenta e oito metros quadrados), e que façam referência as parcelas de maior relevância, de forma clara e precisa, na execução de serviços de operação e manutenção predial preventiva e corretiva em edificações não residenciais, com expressa comprovação das seguintes parcelas:

- a) Manutenção de instalações hidrossanitárias prediais;
- b) Operação e manutenção de instalações elétricas prediais de baixa tensão com capacidade instalada mínima de 615 KVA;
- c) Manutenção preventiva, corretiva, remanejamento e instalação de rede elétrica de tensão estabilizada e aterrada para computadores e periféricos, com no mínimo 700 pontos;
- d) Operação e manutenção preventiva, corretiva, remanejamento e instalação de rede de cabeamento estruturado categoria 5E e 6, com no mínimo 900 pontos;
- e) Manutenção de sistema de climatização predial composto por aparelhos piso-teto, hi wall, cassete, VRF e etc., com capacidade total mínima de 22TR.

9.11.2.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.11.2.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

9.11.2.3. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.2.4. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de um ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o ano ser ininterrupto, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017

9.11.2.5. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.2.6. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

9.11.4. Comprovação da **capacidade técnico-profissional**, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, profissional de nível superior - Engenheiro Elétrico ou Civil, legalmente habilitado,

integrante do quadro permanente da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de serviços de manutenção com características semelhantes às do objeto da licitação.

9.11.4.1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

9.11.4.2. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

9.11.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.6. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

9.11.6.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de 2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

15. DO TERMO DE CONTRATO

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. A Administração convocará o adjudicatário a cadastrar-se no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para que o Termo de Contrato seja assinado eletronicamente.

15.2.2. O prazo previsto nos subitens anteriores poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.4. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.4.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.4.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das

penalidades previstas no edital e anexos.

15.5. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. **DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. **DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência

18. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. **DO PAGAMENTO**

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20. **DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) não mantiver a proposta;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) comportar-se de modo inidôneo;

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer

momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.3.2. Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

21.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente pelo e-mail licitacao@anac.gov.br.

22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail licitacao@anac.gov.br.

22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.anac.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/licitacoes-2022>, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Setor Comercial Sul - Quadra 09 - Lote C - Edifício Parque Cidade

Corporate - Torre A - 2º andar - Brasília - DF, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 18 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

- 23.12.1.1. APÊNDICE I- Estudo Técnico Preliminar
- 23.12.1.2. ANEXO A.I - Roteiro para elaboração do Programa de Manutenção
- 23.12.1.3. ANEXO A.II - Atividades desenvolvidas por cada profissional
- 23.12.1.4. ANEXO A.III - Descrição dos Serviços Eventuais
- 23.12.1.5. ANEXO B.I - Quadro Resumo e Custo da Mão de Obra
- 23.12.1.6. ANEXO B.II - Equipamentos e Ferramentas
- 23.12.1.7. ANEXO B.III - Uniformes
- 23.12.1.8. ANEXO B.IV - Benefícios e Despesas Indiretas - BDI
- 23.12.1.9. ANEXO B.V - Materiais de reposição
- 23.12.1.10. ANEXO B.VI - Serviços Eventuais

23.12.2. ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

23.12.3. ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato;

23.12.4. ANEXO IV - Autorização Complementar ao Contrato - Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto (conforme estabelecido na alínea "d" do item 1.2 do Anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017);

23.12.5. ANEXO V – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;

Brasília, 12 de dezembro de 2022

Gisele Aparecida Gonçalves de Oliveira

Pregoeira



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Aparecida Gonçalves de Oliveira, Pregoeiro(a)**, em 12/12/2022, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador **8016084** e o código CRC **D6C68263**.



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL
SCS, Quadra 09, Lote C, Torre A - 2º Andar, Edifício Parque Cidade Corporate - Bairro Setor Comercial Sul, Brasília/DF, CEP 70308-200
- www.anac.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 00058.016296/2022-39

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da ANAC em Brasília/DF, com fornecimento de mão de obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR DE REFERÊNCIA MENSAL (R\$)	VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL (R\$)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada	87.813,83	1.756.276,60
2	Fornecimento de materiais de reposição	25.837,17	516.743,38
3	Prestação de serviços eventuais	55.339,52	1.106.790,35
VALOR TOTAL		168.990,52	3.379.810,32

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de engenharia.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 20 (vinte) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO PARA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Preliminares, apêndice desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. Trata-se de serviço comum de engenharia, de caráter continuado, com dedicação exclusiva de mão de obra, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Requisitos necessários para o atendimento da necessidade :

5.1.1.1. Em consonância com a legislação e normas que regulam o processo licitatório e visando a racionalização e a maior efetividade da gestão e fiscalização contratual, a contratação dos serviços abrange os seguintes requisitos básicos:

- a) contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;
- b) alocação de empregados observando as descrições dos cargos, as atribuições e os requisitos de grau de instrução, exigências legais, experiências e conhecimentos do Anexo A.II deste TR;
- c) cumprimento de jornada de trabalho, no período de segunda-feira a sexta-feira e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a legislação e normas trabalhistas que regem o assunto, no horário compreendido entre 6h e 21h;
- d) excepcional realização de horas extras pelos empregados somente mediante prévia autorização do fiscal do contrato e prévio acordo com a contratada, com compensação obrigatória até o mês seguinte ao da realização, sendo proibida a remuneração e observadas as demais disposições dos pertinentes instrumentos coletivos de trabalho;
- e) desenvolvimento das atividades relacionadas aos serviços contratados nas dependências do contratante;
- f) disponibilização dos empregados na data de início da execução dos serviços;
- g) exigência de garantia de execução contratual pela contratada que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza previdenciária, social e trabalhista, inclusive FGTS, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento;
- h) estabelecimento de indicadores do desempenho da contratada na execução dos serviços, por meio de IMR, com possibilidade de adequação do pagamento devido pelo contratante.

5.1.1.2. Deverá apresentar, ainda, junto com os documentos de habilitação, declaração de que possui os documentos abaixo ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

- a) comprovação, por meio de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que a licitante tenha executado contrato de serviços continuados em quantidades compatíveis com a necessidade definida pela ANAC;
- b) comprovante de que dispõe de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Agência, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- c) declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços;

d) comprovante de que mantém no Distrito Federal estrutura técnica e administrativa capaz de suportar a execução contrato, ou de que irá instalar a estrutura técnica e contratar empregados administrativos residentes no Distrito Federal no prazo máximo de 60 (sessenta dias) da homologação do Pregão, conforme Acordão 1214/2013 – Plenário, do TCU. Esta exigência faz-se necessária pela observação de contratos anteriores da Agência em que a empresa prestadora de serviços localizada em outros Estados da Federação não demonstrou capacidade técnica para realizar uma execução contratual satisfatoriamente, seja pela falta de orientação no local da execução ou pela impossibilidade de suprir as faltas eventuais dos seus empregados. Também observou-se que a contratação de empresas de outros Estados da Federação com a contratação local de mão de obra, preposto e Engenheiro responsável onerou o contrato acima do esperado pelo licitante, o que inviabilizou as prorrogações do contrato e reduziu as margens de lucro previstas;

e) declaração de ciência de que deverá manter no local de prestação do serviço o Preposto e o Engenheiro Responsável para orientação dos empregados residentes, o qual deverá acompanhar a execução desde o início da vigência contratual, sem prejuízo de visitas eventuais a critério da contratada ou por solicitação da contratante a qualquer momento;

f) declaração, se empresa optante, de que irá providenciar o desenquadramento do regime tributário denominado "simples nacional" por se tratar de contratação que configura cessão de mão de obra, conforme disposto no inciso XII do art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

5.1.1.3. Os empregados receberão orientações técnicas para desenvolvimento das atividades da contratante, inclusive para acesso e utilização de sistemas informatizados, quando necessário.

5.1.1.4. A Contratante, a Contratada e os empregados deverão observar as respectivas obrigações e responsabilidades estabelecidas neste TR, especialmente as referentes à gestão e fiscalização contratual, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, e à jornada e horário de trabalho.

5.1.1.5. No Edital, deverá ser prevista a adoção da Conta-Depósito Vinculada, nos termos do Art. 18, da IN 05/2017/MPDG.

5.1.2. **Natureza dos Serviços**

5.1.2.1. O serviço possui natureza continuada, pois constitui atividade que influencia diretamente na boa execução da missão institucional. Sua interrupção afeta o andamento dos trabalhos cotidianos e impactam os resultados da Agência.

5.1.3. **Duração inicial do contrato**

5.1.3.1. Considerando que as atividades relacionadas a manutenção predial são permanentes na ANAC, têm natureza continuada e, também, o histórico das vigências dos contratos afins na ANAC, é indicada a duração inicial de 20 (vinte) meses para o contrato a ser firmado, tendo em vista que tal medida racionaliza o processo de gestão contratual e reduz os custos decorrentes. A vigência contratual poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com o que prescreve o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

5.1.3.2. A prestação dos serviços tem início previsto para 13/01/2023.

5.1.4. **Necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas**

5.1.4.1. Cabe à contratada promover a adequada transição contratual, com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

5.1.4.2. As inovações detectadas no decorrer do contrato, devem ser internalizadas para conferir uma maior eficiência à avença.

5.1.5. **Soluções de mercado**

5.1.5.1. O serviço a ser contratado não possui características especiais que limitem a competição no certame licitatório, conforme verificado nas licitações anteriores com o mesmo objeto. Ademais, a solução é usualmente padronizada no ramo de fornecimento desse tipo serviço para o setor público.

5.2. Para fins de execução dos serviços, a empresa deverá disponibilizar a equipe detalhada na tabela a seguir para executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e emergenciais deste Termo de Referência, segundo os postos de serviço, Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), quantidade de profissionais, jornadas de trabalho semanal e experiência profissional:

Posto de Serviço	Quantidade de postos	Efetivo de Pessoal	Jornada (h/sem.)	Experiência Profissional mínima (meses)
Auxiliar Administrativo CBO 4110-05	1	1	44	6
Ajudante de Eletricista Plantonista CBO 7156-15	1 (12x36h)	2	12x36	6
Técnico Eletricista Plantonista CBO 7156-15	1 (12x36h)	2	12x36	12
Técnico de Refrigeração CBO 3141-15	1	1	44	6
Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento CBO 3133-10	1	1	44	6
Encarregado Geral CBO 7102-05	1	1	44	12
Técnico de Vídeo CBO 3744-05	2	2	40	6
Engenheiro Eletricista CBO 2143-05	1	1	22	6
Oficial de Manutenção Predial CBO 5143-25	2	2	44	6
TOTAL	11	13	-	-

5.3. Código SIASG para o serviço a ser contratado: 0000162-7 – Manutenção/reforma predial.

5.4. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

5.5. A quantidade estimada de deslocamentos é de duas passagens de ônibus por empregado por dia de serviço.

6. **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial.

7. **VISTORIA PARA LICITAÇÃO**

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 16:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone: (61) 3314-4546.

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.4. A Declaração de Visita Técnica será expedida pela ANAC, por intermédio de servidor designado e será fornecida ao Representante da empresa, devidamente identificado, por ocasião da vistoria, declarando ter a empresa tomado conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes à prestação dos serviços.

7.5. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.6. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

8. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. A execução do objeto observará a seguinte dinâmica:

8.1.1. Os serviços contratados serão executados atendendo aos requisitos constantes deste Termo de Referência, nos imóveis utilizados pela ANAC em Brasília/DF, conforme endereços abaixo descritos:

Local	Cidade	Área construída
Setor Comercial Sul, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A, 1º ao 7º andar	Brasília - DF	12.621 m ²
Aeroporto Internacional de Brasília, Lote 4, Setor de Hangares	Brasília - DF	1.753,34 m ²

8.1.1.1. Em caso de mudança de endereço e de edificação no decorrer da contratação ou da execução do contrato, a área definida neste Termo de Referência servirá como parâmetro para cálculo de proporcionalidade do novo objeto, vinculando-o, assim, à área e não a um endereço ou edificação, observando, ainda, o disposto nos artigos 60 e 65 da Lei 8.666/93.

8.1.2. Todos os serviços relativos a este Termo de Referência se referem à manutenção preventiva, corretiva e aos serviços eventuais, compreendendo todas as ações e intervenções permanentes, periódicas ou pontuais e emergenciais nos sistemas, subsistemas, equipamentos e componentes prediais de propriedade ou ocupados da ANAC que resultem na manutenção do estado de uso ou de operação, na recuperação, adaptação e na modernização do estado de uso ou de operação, para que o patrimônio, as condições de funcionalidade, segurança e conforto da ANAC sejam garantidos.

8.1.3. É vedado à licitante alegar a caracterização de obra nos casos de serviço de maiores proporções e de recomposição acessória decorrente de serviços executados, desde que esteja caracterizado o estado de manutenção, conforme definição neste contrato.

8.1.4. Os serviços de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais a serem contratados para a ANAC em Brasília, devem compor o fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

8.1.5. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer rigorosamente a:

- a) Normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
- b) Normas da ABNT;
- c) Disposições legais da União e do Distrito Federal;
- d) Regulamentos das empresas concessionárias;
- e) Prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso transporte e armazenagem de produtos e equipamentos;
- f) Normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;
- g) Instrução Normativa SLTI nº 01/2010 – Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, no que for pertinente;
- h) Portaria 2.296, de 23/07/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos de Construção e de Manutenção.

8.1.6. Na prestação dos serviços, deverão ser realizadas, entre outras a serem detalhadas, as manutenções preventivas e corretivas a serem descritas no Programa de manutenção.

8.1.7. O objeto contratado será executado conforme as rotinas e procedimentos estabelecidos neste Termo e no Programa de Manutenção, dentro dos preceitos da boa técnica e de acordo com os padrões de qualidade indispensáveis ao perfeito atendimento da finalidade a que se destina.

8.2. Dos serviços permanentes de manutenção

8.2.1. As manutenções preventiva e corretiva a serem realizadas devem seguir os procedimentos descritos no Programa de manutenção.

8.2.2. Para cada um dos sistemas envolvidos, deverão ser efetuados manutenção preventiva, bem como todos e quaisquer procedimentos de reparos e consertos relativos à manutenção corretiva, sempre que necessários ou quando recomendado pela Fiscalização do Contrato.

8.2.3. Encontra-se, no Anexo A.I, Roteiro para elaboração do Programa de Manutenção, com os serviços e tarefas a serem realizados para os sistemas envolvidos. Para cada um dos sistemas envolvidos, deverão ser efetuadas manutenções preventivas, bem como todos e quaisquer procedimentos de reparos e consertos relativos à manutenção corretiva, sempre que necessários ou quando recomendado pela Fiscalização do Contrato.

8.2.4. A contratada irá elaborar o Programa de Manutenção detalhando a rotina de Manutenção Preventiva e Corretiva, com base no roteiro do Anexo A.I, o qual deverá ser fornecido para apreciação da fiscalização em um prazo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do Contrato. Após a aprovação das rotinas, estas serão aplicadas como rotinas-padrão, podendo ser modificadas sempre que solicitadas pela Fiscalização, sem nenhum ônus para a ANAC.

8.2.5. A contratada, por meio da equipe fixa, seguirá o Programa de Manutenção, tomando as providências necessárias para recuperação e/ou manutenção do estado de uso ou operações adequadas.

8.2.6. As atividades desenvolvidas pela equipe fixa estão descritas sucintamente no Anexo A.II, sendo realizadas em conformidade com o Programa de Manutenção, que estabelecerá a frequência adequada de cada atividade.

8.2.7. A identificação dos procedimentos de reparos e consertos, incluindo troca de materiais, ocorrerá na medida em que o Programa de Manutenção for seguido. Poderá ocorrer, ainda, identificação dos procedimentos de reparos e consertos por meio de eventuais inspeções feitas pelo Gestor do Contrato e pela fiscalização e, ainda, por solicitação do usuário.

8.2.8. Nos casos em que os procedimentos forem identificados pelo usuário, este informará à Fiscalização, que por sua vez comunicará ao Preposto da empresa licitante para a tomada das providências necessárias para recuperação e/ou manutenção do estado de uso ou operações adequadas.

8.2.9. Quando necessários procedimentos de reparos e/ou consertos, **com a troca/aquisição de materiais**, relativos à manutenção corretiva e preventiva, serão seguidos os seguintes procedimentos, preferencialmente:

- a) No caso da ocorrência ter sido identificada pela empresa licitante, esta informará à Fiscalização do Contrato o procedimento para troca/aquisição do material necessário para recuperação e/ou manutenção do estado de uso ou operação adequados;
- b) No caso da ocorrência ter sido identificada pelo usuário, este informará à Fiscalização do Contrato, a qual avaliará, em conjunto com a equipe residente, a necessidade da troca/aquisição do material para recuperação e/ou manutenção do estado de uso ou operações adequadas;
- c) A Fiscalização do Contrato, ao conhecer a necessidade de troca/aquisição de material, desde que este conste na Planilha do Anexo B.V, deverá autorizar a troca do material e entregará a OS à contratada;
- d) Após o recebimento da OS, a contratada providenciará a execução do serviço pela Equipe fixa;
- e) A critério da FISCALIZAÇÃO, o licitante deverá apresentar os materiais substituídos ou, antes, solicitar ou aguardar autorização prévia, para que seja verificada a necessidade real da substituição ou reparo do material ou equipamento.

8.2.10. O valor dos materiais será pago à Contratada sob demanda, mediante prévia autorização, nos termos do item anterior, ou seja, somente os materiais utilizados nos serviços, após a sua aplicação, por ocasião do pagamento da fatura mensal.

8.2.11. Os materiais utilizados e todos os procedimentos adotados para a execução de serviços de cabeamento estruturado deverão obedecer rigorosamente às normas internacionais específicas, de forma a garantir a qualidade e a padronização das instalações. Todo o projeto deverá seguir as Normas IEEE 802.3, EIA/TIA 568-B/A, EIA/TIA 569-A, EIA/TIA 606 e TSB-67, tendo a licitante à obrigatoriedade de fornecer atestado de que os eis foram executados de acordo com as Normas supracitadas ao final da execução.

8.2.12. A empresa deverá fornecer os materiais de reposição constantes da listagem do Anexo B.V conforme os preços apresentados em sua proposta comercial.

8.2.13. Em relação aos materiais, caso haja necessidade de peças não previstas na planilha do Anexo B.V, e que sejam indispensáveis para a execução dos serviços, a empresa deverá:

8.2.13.1. Considerar os valores de custos e índices da construção civil divulgados pelo Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) da Caixa Econômica Federal de acordo com a localidade de Brasília/DF, referentes aos da data do orçamento-base da licitação e aplicar o percentual de desconto obtido pela Administração, com a proposta vencedora, em relação ao preço estimado;

8.2.13.2. Em caso de inviabilidade da definição dos custos conforme o disposto no item acima, a estimativa de custo global poderá ser apurada por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal e em publicações técnicas especializadas, referentes a data do orçamento-base da licitação e aplicado o percentual de desconto obtido pela Administração, com a proposta vencedora, em relação ao preço estimado;

8.2.13.3. Para os itens que não constam nos Sistemas de Referência de Custos, apresentar no mínimo 03 (três) orçamentos, obtidos por meio de cotação de mercado. Os orçamentos apresentados pela empresa serão objetos de aprovação por parte da Agência. Neste caso, será realizada pesquisa de preços no mercado, por parte da fiscalização, e será considerado o menor preço, encontrado pela empresa ou pela Agência;

8.2.13.4. Os materiais de reposição enquadrados na condição de que trata o subitem 8.2.14 serão incorporados às planilhas contratuais deste Termo de Referência, tendo como parâmetro o valor encontrado conforme os itens anteriores, seja ele oriundo de tabela de referência ou de pesquisa de mercado efetuada;

8.2.13.5. Sobre os valores dos materiais previstos no item 8.2.13 e seus subitens, será aplicado o BDI previsto pela empresa em sua proposta comercial para o item A.2 - Materiais de Reposição;

8.2.13.6. O desconto mencionado no item 8.2.13 e seus subitens será calculado considerando o percentual relativo à diferença entre o Preço Estimado pela Contratada para o Item A.2 (Custo dos Materiais de Reposição) em sua proposta comercial, descontado do BDI apresentado pela empresa para esse item, e o valor estimado pela Administração para o mesmo item, também descontando o BDI estimado pela Administração, já que, conforme previsto no subitem 8.2.13.5, o BDI será computado posteriormente à inclusão do item na planilha contratual, conforme ocorre com os itens inicialmente previstos pela Administração.

8.2.14. Os insumos de limpeza e de consumo necessários aos serviços de manutenção preventiva e corretiva (álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, estopas, panos, palha de aço, utensílios e produtos de limpeza, graxas e desengraxantes, produtos anti-ferrugem, solventes, materiais de escritório, colas e adesivos para tubos de PVC, colas instantâneas, pilhas para lanterna, buchas de nylon, dentre outros.) ferramentas, equipamentos, aparelhos, instrumentos de medição e testes e seus acessórios, equipamentos de proteção individual – EPI e coletiva – EPC não constantes da relação do Anexo B.V não serão pagos por medição de quantitativos gastos. Os seus respectivos custos devem estar inclusos nos custos estimados com a mão de obra da equipe fixa de manutenção, conforme o caso.

8.2.15. A contratada deverá manter controle das solicitações de compra de materiais necessários para manutenção preventiva e corretiva, contendo no mínimo a data da solicitação de compra, especificação detalhada do material, local de aplicação, data de entrega e data da conclusão do serviço pela equipe fixa, além de orientar a equipe fixa na execução do Programa de Manutenção.

8.2.16. Para melhor atender as necessidades dos serviços, a contratante poderá, a seu exclusivo critério, interesse e conveniência, alterar o horário dos postos de trabalho, obedecidas às disposições da legislação trabalhista, ficando estabelecido que os serviços poderão ser prestados no período compreendido das 6h às 21hs, intercalando-se o intervalo para refeição e descanso de no mínimo 1 (uma) hora e no máximo 2 (duas) horas para o almoço.

8.2.17. Com exceção dos Plantonistas (cuja jornada é de 12/36 horas e inclui sábados, domingos e feriados), a equipe fixa de manutenção, em sua maioria, deverá cumprir 44 horas semanais, em regra, em dias úteis e em horário comercial. No entanto, a jornada semanal difere para o Técnico de Vídeo (40h semanais) e o Engenheiro Elétricista (22h semanais). A prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados será eventual e em caso de necessidade, salvo para os Plantonistas, cuja jornada 12/36h inclui naturalmente estes dias.

8.2.17.1. Quando a solicitação de serviço ou o sinistro ocorrer após as dezenove horas, a empresa licitante deverá, no mínimo, eliminar os efeitos danosos; se, porém, o problema acarretar suspensão da disponibilidade ou da operacionalidade, colocando em risco a segurança do Patrimônio, das pessoas ou ameaçando a continuidade operacional da ANAC de quaisquer sistemas prediais, as providências de solução deverão ser iniciadas imediatamente.

8.2.17.2. O atendimento emergencial a que se refere o subitem anterior não implica necessariamente atendimento por parte dos ocupantes dos postos da Equipe fixa de manutenção, já que tal Equipe estará desobrigada de ficar de sobreaviso.

8.2.17.3. O atendimento emergencial deverá ser efetuado pela Contratada que, a depender do tipo de ocorrência, deverá enviar profissional(ais) apto(s) para aquela situação.

8.2.17.4. A carga horária semanal não deverá, em regra, ultrapassar 44 horas. Caso ultrapasse, devido a situação de emergência ou necessidade, deverão ser seguidos os critérios de Banco de Horas estabelecidos na CCT vigente da categoria, sendo realizada a compensação preferencialmente dentro do mês corrente. Cabe à Contratada agendar a compensação de maneira que não prejudique a execução dos serviços, devendo ser previamente autorizada pela Contratante.

8.2.18. Os serviços solicitados referentes à troca/aquisição de materiais deverão ser iniciados nos prazos estabelecidos abaixo, contados da hora do recebimento da Ordem de Serviço ou outra forma de comunicação escrita feita pela Fiscalização.

a) Emergencial: 1 hora e 30min.

b) Urgente: 4 horas;

c) Sem riscos significativos: 48 horas.

8.2.19. Os demais serviços, que não necessitem de troca/aquisição de materiais, deverão ser atendidos conforme prazos estabelecidos abaixo:

a) Emergencial: 1 hora;

b) Urgente: 2 horas;

c) Sem riscos significativos: 24 horas

8.2.20. Diariamente, será elaborado relatório de todas as atividades desenvolvidas, de acordo com o Programa de Manutenção.

8.2.21. No faturamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, deverá ser considerada a seguinte fórmula:

$VPC = \Sigma MO + \Sigma MAT$, sendo:

$VPC = \text{Valor Mensal do Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva}$;

$\Sigma MO = \text{Somatório dos Valores da Mão de Obra das Planilhas de Custos, considerando encargos sociais, insumos, bonificações de despesas indiretas e tributos}$;

$\Sigma MAT = \text{Somatório dos Valores dos Materiais Utilizados nos Serviços de Manutenção}$;

Observa-se que:

$MAT = VAT \cdot BDI$, sendo:

$MAT = \text{valor do material}$;

VAT = valor unitário dos materiais utilizados**8.3. Dos serviços eventuais:**

8.3.1. A ANAC, por intermédio da Fiscalização, convocará a empresa licitante, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de adaptação, recuperação, conserto, conservação e reparo, os quais não serão executados pela equipe fixa, salvo se autorizado expressamente pela Fiscalização. Tais trabalhos serão executados por profissionais qualificados e especializados, sob acompanhamento e orientação de encarregado da empresa e engenheiro responsável.

8.3.2. Os serviços eventuais poderão envolver as especialidades profissionais de: soldador, serralheiro, pintor, pedreiro, serventes de pedreiro, gesso, desenhista detalhista com habilitação em CAD, esquadriheiro, cabista, técnico em áudio / TV a cabo, técnico em sistemas de para-raios, videnteiro, técnico bombeiro hidráulico, ajudante de bombeiro, técnico eletricista, ajudante de eletricista, técnico com especialização em instalações elétricas, técnico com especialização em instalações hidrossanitárias, técnico em rede estabilizada, técnico em eletrônica, técnico operador de gerador, técnico em refrigeração, técnico operador de sistema de supervisão e controle predial, arquiteto, engenheiro eletricista, engenheiro civil e engenheiro mecânico, conforme relação abaixo e Anexos A.III e Anexo B.VI.

- a) Serviço de Cabeamento do sinal de áudio e vídeo (TV a cabo);
- b) Serviços de manutenção em obras civis;
- c) Serviços de fornecimento e instalação de rodapés e placas de granito;
- d) Serviços de fornecimento, instalação e remanejamento de divisórias;
- e) Locação de equipamento de elevação para manutenção em fachadas, telhado e equipamentos;
- f) Serviços de pintura;
- g) Serviços em esquadrias metálicas e vidraçaria;
- h) Serviços de instalação e recuperação em forro;
- i) Serviços de andaimes;
- j) Serviços de fornecimento e instalação de carpete, papel de parede, película jateada, película decorativa e reflexiva;
- k) Recarga, testes em extintores e testes em mangueiras para combate a incêndio;
- l) Esgotamento de caixas de gordura e esgoto;
- m) Transporte de entulho;
- n) Serviços em portas, portas automáticas e portões de acesso comum, externos e internos, incluindo parametrização, regulagem e substituição de peças e fornecimento de chaves;
- o) Serviços na rede elétrica e rede elétrica estabilizada;
- p) Serviços na rede lógica;
- q) Serviços na rede hidrossanitária;
- r) Serviços na rede de hidrantes;
- s) Serviços no sistema de manejo e controle de fumaça e alarme de incêndio;
- t) Serviços em CFTV (Círculo Fechado de Televisão);
- u) Serviços no sistema de condicionamento e refrigeração de ar;
- v) Serviços de sinalização interna;
- w) Serviços de manutenção em motores e moto bombas;
- x) Serviços de manutenção em nobreaks, estabilizadores e grupo gerador;
- y) Serviços de manutenção em letreiros e pórticos;
- z) Serviços de engenheiro, como elaboração de pareceres, notas técnicas e laudos.
- aa) Serviços em sistema de controle de acesso;
- ab) Serviços de análise da qualidade de ar interior e/ou água;
- ac) Projetos de alteração de layout, incluindo arquitetura de interiores, instalações elétricas e lógicas.
- ad) Serviços especializados de limpeza de obras

8.3.3. Os serviços sob domínio da capacidade técnica da equipe fixa de manutenção serão realizados por estes e gerarão apenas custos com material empregado.

8.3.4. Os serviços eventuais, salvo item anterior, não serão efetuados pela equipe fixa de manutenção. A empresa licitante deverá disponibilizar os profissionais necessários para execução destes serviços.

8.3.5. Será permitida a subcontratação do objeto desta contratação, referente à execução dos “serviços eventuais”, até o limite de **20% (vinte por cento)** do valor total do contrato, a qual deverá ser previamente aprovada pela FISCALIZAÇÃO, sem que haja qualquer aceitação de transferência de responsabilidade.

8.3.6. A empresa deverá prestar os serviços eventuais constantes da listagem do Anexo B.VI conforme os preços apresentados em sua proposta comercial. O valor da mão de obra utilizada nesses serviços eventuais estará incluído no valor do serviço, assim como os materiais necessários que serão utilizados e o índice BDI.

8.3.7. Caso seja necessário a prestação de serviços não previstos na planilha do Anexo B.VI, e que sejam indispensáveis para a manutenção das instalações da Agência, a empresa deverá:

8.3.7.1. Considerar os valores de custos e índices da construção civil divulgados pelo Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) da Caixa Econômica Federal de acordo com a localidade de Brasília (DF), referentes aos da data do orçamento-base da licitação e aplicado o percentual de desconto obtido pela Administração, com a proposta vencedora, em relação ao preço estimado;

8.3.7.2. Em caso de inviabilidade da definição dos custos conforme o disposto no item acima, a estimativa de custo global poderá ser apurada por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal e em publicações técnicas especializadas, referentes aos da data do orçamento-base da licitação e aplicado o percentual de desconto obtido pela Administração, com a proposta vencedora, em relação ao preço estimado.

8.3.7.3. Para os itens que não constam nos Sistemas de Referência de Custos, apresentar no mínimo 3 (três) orçamentos, obtidos por meio de cotação de mercado. Os orçamentos apresentados pela empresa serão objetos de aprovação por parte da Agência. Neste caso será realizada pesquisa de preços no mercado, por parte da fiscalização, e será considerado o menor preço, encontrado pela empresa ou pela Agência;

8.3.7.4. Os itens enquadrados na condição de que trata o subitem 8.3.7, serão incorporados às planilhas contratuais, baseadas nos anexos deste Termo de Referência, tendo como parâmetro o valor encontrado conforme os itens anteriores, seja ele oriundo de tabela de referência ou de pesquisa de

mercado efetuada.

8.3.7.5. Sobre os valores dos serviços eventuais previstos nos subitens 8.3.7.1, 8.3.7.2 e 8.3.7.3, será aplicado o BDI previsto pela empresa em sua proposta comercial para o item B.VI - Serviços Eventuais;

8.3.7.6. O desconto mencionado no item 8.3.7 e seus subitens será calculado considerando o percentual relativo à diferença entre o Preço Estimado pela Contratada para o Item B.VI (Custo dos Serviços Eventuais) em sua proposta comercial, descontado do BDI apresentado pela empresa para esse item, e o valor estimado pela Administração para o mesmo item, também descontando o BDI estimado pela Administração, já que conforme previsto no subitem 8.3.7.5, o BDI será computado posteriormente à inclusão do item na planilha contratual, conforme ocorre com os itens inicialmente previstos pela Administração.

8.3.8. O prazo para apresentação, pela licitante, de orçamento e cronograma de serviço eventual solicitado pela ANAC será de:

a) No máximo 3 (três) dias úteis após o recebimento da solicitação, para serviços eventuais constantes da listagem do Anexo B.VI;

b) No máximo 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação, para serviços eventuais não constantes da listagem do Anexo B.VI;

8.3.9. No caso da impossibilidade de cumprimento do prazo para apresentação do orçamento e cronograma, a licitante deverá comunicar formalmente ao fiscal, com antecedência mínima de 1 (um) dia, e apresentar a justificativa para o atraso, bem como informar o novo prazo de entrega. A ampliação do prazo está condicionada a aceitação da justificativa pelo fiscal ou gestor.

8.3.10. A licitante somente poderá executar os serviços após a aprovação da fiscalização e comunicação formal sobre autorização para início.

8.3.11. Após a conclusão dos serviços eventuais, a fiscalização realizará a medição e avaliará a necessidade de recebimento provisório, conforme características do serviço e definições deste Termo de Referência.

8.3.12. Cabe à Fiscalização do Contrato priorizar a execução dos serviços, fundamentado na significância dos riscos (emergência, urgência ou sem riscos significativos).

8.4. A execução dos serviços será iniciada na data constante no respectivo instrumento contratual.

9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo suas substituições quando necessário.

9.2. Além das ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados, todo o instrumental de testes, equipamentos mecânicos, elétricos e eletrônicos adequados à execução das atividades objeto desta contratação são de inteira responsabilidade da empresa licitante.

9.3. Materiais e insumos:

9.3.1. Os insumos de limpeza e de consumo necessários aos serviços de manutenção preventiva e corretiva (álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, estopas, panos, palha de aço, utensílios e produtos de limpeza, graxas e desengraxantes, produtos anti-ferrugem, solventes, materiais de escritório, colas e adesivos para tubos de PVC, colas instantâneas, pilhas para lanterna, buchas de nylon, dentre outros), ferramentas, equipamentos, aparelhos, instrumentos de medição e testes e seus acessórios, equipamentos de proteção individual – EPI e coletiva – EPC não constantes da relação dos Anexo B.V não serão pagos por medição de quantitativos gastos. Os seus respectivos custos devem ser previstos nos custos estimados com a mão de obra da equipe fixa de manutenção, conforme o caso.

9.3.2. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidas à aprovação da Fiscalização.

9.3.3. Os materiais, tais como areia, brita, saibro, cimento, argamassa e similares deverão ser transportados em embalagem própria, sem ônus adicional para a ANAC.

9.3.4. Serão consideradas marcas de padrão de referência, para efeito de similaridade: TIGRE e DECA (materiais hidráulicos e elétricas); DECA e CELITE (louças e acessórios sanitários e metais); CORAL, SHERWIN WILLIANS, METALATEX e SUVINIL (tintas, vernizes seladoras, massa à base de PVA e complemento acrílico);

9.3.5. No caso de não haver indicação de marca como padrão de referência, deverão ser observadas as marcas e os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações da ANAC; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação ou outro motivo justificável), substituição por similar ou superior em qualidade.

9.3.6. Em caso de dúvida sobre a qualidade dos insumos e materiais, a contratada deverá apresentar laudo técnico de laboratório credenciado pelo Instituto Nacional de Metrologia e Qualidade Industrial - INMETRO, como contraprova da boa qualidade do produto ofertado, para a aprovação do material, sem ônus adicional para a ANAC.

9.3.7. Na Planilha de Custo Estimado dos Materiais (Anexo B.V) estão listados os materiais utilizados na manutenção preventiva, corretiva e as suas estimativas de custo.

9.4. Equipamentos e Ferramentas:

9.4.1. Fornecimento de relógio de ponto eletrônico com biometria homologado pela portaria 1510/2009 MTE e pelo INMETRO - NCC 15.03813, com software de gerenciamento, para registro diário da frequência.

9.4.2. Além das ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados, todo o instrumental de testes, equipamentos mecânico, elétricos e eletrônicos adequados à execução das atividades objeto desta contratação são de inteira responsabilidade da contratada.

9.4.3. A contratada deverá informar à ANAC a ocorrência de indisponibilidade definitiva de quaisquer equipamentos ou peças colocadas à disposição da empresa, devendo substituí-las em caráter permanente por outras iguais ou superiores, sem ônus para a ANAC, caso se comprove que a indisponibilidade seja oriunda de seu uso inadequado. O equipamento substituído será incorporado ao patrimônio da ANAC.

9.4.4. O fornecimento de insumos para as máquinas e ferramentas utilizadas na execução dos serviços será de inteira responsabilidade da contratada. Tais insumos compreendem, entre outros: peças, acessórios, utensílios e materiais de consumo e de reposição.

9.4.5. A contratada deverá disponibilizar, a cada um dos seus empregados, uma caixa de ferramentas com equipamentos necessários ao perfeito exercício de seus ofícios, complementando-a sempre que necessário e solicitado pela fiscalização, observado o mínimo exigido no Anexo B.II.

9.4.6. Os equipamentos necessários ao perfeito exercício dos ofícios deverão ser obrigatoriamente distribuídos a cada um dos profissionais, sem que haja o compartilhamento de equipamentos.

9.5. Equipamentos de Proteção Individual

9.5.1. A contratada deverá cumprir rigorosamente todas as disposições das Normas Regulamentadoras, promovendo medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados e subcontratados, bem como fornecer os EPIs necessários e compatíveis com as funções por eles desenvolvidas, fiscalizando seu uso obrigatório e exigindo-lhes que cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades físicas.

9.5.2. Todos os materiais de segurança individual (óculos, aventais, calçados apropriados, botas, luvas, máscaras, cintos de segurança, cordas, entre outros), exigidos pela legislação, serão fornecidos pela contratada, sem ônus ao empregado. A contratada deverá diligenciar para cumprir e fazer cumprir todas as normas relativas à segurança e medicina do trabalho e para que seus empregados e subcontratados trabalhem com Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

9.5.3. A ANAC poderá paralisar os serviços enquanto os empregados e subcontratados da contratada não estiverem devidamente protegidos. O ônus da paralisação correrá por conta da contratada.

9.5.4. A contratada exigirá de seus empregados asseio diário de seus uniformes e boa apresentação pessoal, enquanto permanecerem nas áreas da ANAC.

10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1. Instalações das copas, banheiros, vestiários e refeitório;

10.1.2. Instalações de prevenção e combate a incêndio, compreendendo, entre outros:

a) Extintores Portáteis;

b) Sistema de detecção e alarme de incêndios (as atividades consistirão somente na limpeza periódica dos detectores de fumaça e componentes correlatos);

c) Sistema de Sprinklers;

d) Sinalização de emergência;

10.1.3. Instalações hidrossanitárias, compreendendo, entre outros:

a) Sanitários;

b) Rede de esgoto e águas pluviais;

c) Caixas de gordura;

10.1.4. Instalações elétricas, compreendendo, entre outros:

a) Rede elétrica (220 V);

b) Rede elétrica estabilizada (110 V);

c) Iluminação geral;

d) Quadros elétricos;

e) Quadro geral de baixa tensão (QGBT);

f) Dois nobreaks de 160kW (APC Symmetra px 160kW com 288 baterias, estabilizador e transformador integrados);

g) Dois nobreaks de 15kVA (SMS Sinus Double II com 32 baterias, estabilizador e transformador integrados);

10.1.5. Sistemas de Ar Condicionado, compreendendo, entre outros:

a) Manutenção, limpeza e remanejamentos de saídas e retornos de ar do sistema central da Sede;

b) Operação de sistema VRF do Centro de Treinamento;

c) Manutenção dos equipamentos não participantes do sistema VRF ou central;

10.1.6. Instalações de cabeamento estruturado, compostas por aproximadamente 1800 pontos lógicos distribuídos no edifício por meio de racks, switches, etc.

10.1.7. Portas de vidro de folha dupla com molas de piso, além de portas de acesso comum;

10.1.8. Elementos de vedação: paredes, portas, janelas, grades e coberturas;

10.1.9. Sistemas de Circuito Fechado de TV e controle de acesso por biometria.

10.2. A listagem acima abrange a maioria do acervo da edificação em questão. Entretanto, possíveis equipamentos ou partes não mencionados neste item também farão parte do objeto desta Contratação, bem como futuras aquisições de equipamentos ou ampliações de edificações.

11. UNIFORMES

11.1. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes.

11.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário, que corresponde a um jogo completo:

Descrição	Quantidade Semestral por funcionário
Jaleco em brim com emblema da empresa (exceto eletricista)	2
Camisa gola polo com bolso e 2 botões, com emblema da empresa	2
Calça jeans com emblema da empresa	2
Cinto de couro	1
Meia	3
Bota com solado de borracha	1
Crachá com foto	1
Conjunto ATPV para eletricista - NR10 - Calça e camisa - (somente eletricista)	2
<i>Observação: não está prevista a utilização de uniformes pelos Engenheiros e Técnicos de Vídeo.</i>	

11.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

11.3.1. Ser compatível com o clima do local de prestação dos serviços e com o posto de trabalho.

11.3.2. Ser durável e que não desbote nem amasse facilmente.

11.3.3. É vedado à empresa contratada utilizar modelos de uniformes que causem constrangimento aos empregados.

11.4. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

11.4.1. Um conjunto completo ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de dois dias úteis, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

11.4.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que necessário.

11.4.3. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, o qual deverá ser posteriormente encaminhado, por meio de Protocolo Eletrônico (SEI), ao responsável pela fiscalização do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

12.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as

providências cabíveis.

12.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

12.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);

12.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

12.5. Efectuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP n.º 5/2017;

12.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

12.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis indicados pela Contratada, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário.

12.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas.

12.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

12.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

12.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

12.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

12.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, *"as built"*, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

12.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

12.13. Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

12.13.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

12.13.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;

12.13.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

12.14. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

12.15. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

13.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

13.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

13.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

13.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n.º 5/2017.

13.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

13.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.

13.10. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.14. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, qualquer mudança no método de execução do serviço que fuja das especificações constantes deste Termo de Referência.

13.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

13.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, distrital, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

13.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

13.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a”e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

13.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.

13.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

13.23. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

13.24. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes.

13.25. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

13.26. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

13.27. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

13.28. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.28.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

13.29. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente.

13.30. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

13.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração.

13.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

13.33. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

13.33.1. viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.33.2. viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

13.33.3. oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

13.34. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

13.35. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

13.35.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

13.36. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratada ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

13.37. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

13.38. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante.

- 13.39. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 13.40. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 13.41. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 13.42. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante.
- 13.43. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 13.43.1. Providenciar, após a assinatura do Contrato, as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART no CREA/DF dos serviços sob responsabilidade da Contratada, segundo a legislação vigente, entregando uma via à fiscalização da CONTRATANTE.
- 13.44. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável, necessárias à execução dos serviços contratados, arcando com o ônus dos emolumentos prescritos em lei, inclusive o comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiro, quando for o caso.
- 13.45. Substituir, no prazo de 3 (três) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.
- 13.46. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 13.47. Fornecer à Fiscalização, juntamente com a fatura dos serviços prestados os seguintes documentos:
- 13.47.1. Relatório mensal de manutenções preventivas (conforme Programa de Manutenção).
- 13.47.2. Relatório do total das “OS” de manutenção recebidas no mês, o número de “OS” atendidas, bem como o consolidado dos materiais aplicados com seus respectivos quantitativos e valores unitários e totais.
- 13.47.3. Relatório das “OS” de manutenção pendentes de execução, que passarão para o mês subsequente, apontando a data limite para a conclusão de cada uma.
- 13.48. Zelar para não danificar os elementos constitutivos, decorativos, paisagismo, mobiliário e outros, tomando todas as precauções necessárias para não riscá-los e/ou impregná-los com sujeiras, adotando as ações cabíveis para entregar os locais dos serviços em perfeito estado.
- 13.49. Exigir de seus empregados que mantenham limpos os lugares onde estiverem trabalhando, livres e desobstruídos, visando minimizar o impacto dos serviços nos ambientes. Após a conclusão dos serviços, efetuar, às suas expensas, limpeza completa do local, antes de comunicar à respectiva fiscalização da ANAC o encerramento dos trabalhos para fins de vistoria e aceite da Fiscalização, restabelecendo as condições de utilização dos locais.
- 13.50. Promover o transporte de todo o material até o local de utilização, inclusive nos diversos ambientes internos, ou locais externos, onde os serviços serão efetivamente prestados.
- 13.51. Entregar o objeto contratado à ANAC livre de quaisquer obstáculos, inclusive aprovado pelos entes públicos competentes, quando for o caso.
- 13.52. Registrar e controlar diariamente a assiduidade e pontualidade do seus empregados por meio de ponto eletrônico. A fiscalização do contrato poderá, a qualquer momento, solicitar a situação parcial ou total desse controle de pontualidade.
- 13.53. Promover a retirada das partes ou peças cujos reparos não possam ser executados no local, sem despesa de transporte para a ANAC, justificando por escrito quando a realização do serviço exigir prazo superior a 5 (cinco) dias.
- 13.54. Providenciar, às suas expensas, a atualização de todas as plantas onde forem feitas alterações em relação ao projeto executivo, entregando o “as built” (como construído) à ANAC.
- 13.55. Manter plantas atualizadas de todos os ambientes que fazem parte do escopo do contrato.
- 13.56. Sempre que a fiscalização da ANAC julgar necessário, o Responsável Técnico da contratada junto ao CREA/DF deverá acompanhar os trabalhos mais complexos, assim como emitir parecer técnico ou laudo sobre a infraestrutura predial.
- 13.57. A contratada responderá diretamente por todas e quaisquer perdas e danos causados em bens ou pessoas, inclusive em propriedades vizinhas, decorrentes de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, fornecedores e subcontratadas, bem como originados de infrações ou inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar a ANAC por quaisquer pagamentos que seja obrigada a fazer a esse título, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora.
- 13.58. Emitir Comunicado de Acidente de Trabalho – CAT, em formulário próprio do INSS, em caso de eventual ocorrência de acidente com seus empregados nas dependências da ANAC ou em seu deslocamento.
- 13.59. Criar metodologia executiva, relacionada aos serviços de manutenção, de forma que não haja interferência no expediente normal da ANAC, bem como aplicar vedações e fixar sinalizações e proteções visando à manutenção da segurança das pessoas e dos materiais e equipamentos nas dependências da ANAC.
- 13.60. Retirar do local todo entulho ou sujeira decorrente da execução dos serviços executados, zelando diariamente pela limpeza e organização da área.
- 13.61. A correta retirada e destinação de materiais substituídos e/ou descartados durante a manutenção corretiva e preventiva (tais como: lâmpadas queimadas, reatores com defeito, latas de tinta, dentre outros) deverá ser feita pela Contratada, às suas expensas.
- 13.62. Cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes e, em especial, estabelecer, implementar e assegurar o cumprimento da Norma regulamentadora nº 9, NR-9 – Programa de Prevenção e Riscos Ambientais – PPRA, aprovada pela Portaria MTB 2.3140, de 08 de junho de 1978, e garantir de acordo com a Norma Regulamentadora nº 7 – NR 7 – Programa de Controle Médico e Saúde Operacional – PCMSO.”
- 13.63. A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos na IN SLTI nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores, na execução dos serviços, naquilo que couber.
- 13.64. Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados, visando a redução do consumo de energia elétrica, de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas vigentes.
- 13.65. Colaborar de forma efetiva na informação resolução de ocorrências como:
- a) vazamentos em torneiras ou sifões de lavatório e chuveiros;
 - b) tomadas e espelhos soltos;
 - c) vasos entupidos e descargas inoperantes.
- 13.66. Realizar manutenções periódicas nos seus equipamentos.
- 13.67. Usar material de limpeza e outros produtos químicos necessários, aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e em embalagens originais de fábrica ou de comercialização que não causem danos a pessoas, à água e esgoto.
- 13.68. Orientar regularmente os profissionais acerca da adequada metodologia de otimização dos serviços, dando ênfase à economia no emprego de material e a racionalização de energia elétrica no uso dos equipamentos.
- 13.69. A empresa deverá adotar práticas ambientalmente sustentáveis, não utilizando materiais tóxicos que venham a prejudicar o meio ambiente e seus funcionários.

13.70. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010.

13.71. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

13.71.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

13.71.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

13.71.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É permitida a subcontratação parcial do item 3 do objeto - Serviços Eventuais, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

14.1.1. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

14.1.2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratação cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

14.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/ou outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, sendo preferencialmente o Engenheiro Eletricista. Na carta, deverá constar o nome completo, nº CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, cabendo ao proposto as seguintes atribuições:

16.1.1. Representar a contratante administrativamente, sempre que for necessário;

16.1.2. Esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados;

16.1.3. Acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

16.1.4. Manter contato com o fiscal do contrato, com o objetivo de sanar qualquer demanda, tanto na área de administração de pessoal, de fornecimento de material, quanto da manutenção dos equipamentos, objeto deste Termo de Referência;

16.1.5. Orientar seus empregados em relação ao cumprimento das normas de segurança, horário de trabalho, programa de manutenção e demais atividades relacionadas à execução do contrato.

16.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

16.3. As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas preferencialmente por meio eletrônico, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI!). Também poderão ser utilizados, de forma subsidiária ao SEI!, e-mail, telefone e aplicativos de mensagem.

16.4. A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. A Contratada deverá manter, nos horários e locais de prestação do serviço, Preposto aceito pela Contratante para orientação dos empregados residentes no local de execução do serviço, sem prejuízo de visitas eventuais a critério da contratada ou por solicitação da contratante, a qualquer momento, no prazo de quatro horas.

16.6. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

16.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

16.7.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

16.7.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

16.7.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA; e

16.7.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

16.7.1.4. declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

16.7.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

16.7.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

16.7.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

16.7.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

16.7.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.7.3. entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

16.7.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

16.7.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

16.7.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

16.7.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

16.7.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

16.7.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

16.7.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

16.7.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

16.7.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

16.7.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

16.8. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

16.8.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

16.8.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

16.8.3. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

16.9. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.10. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 16.10 acima deverão ser apresentados.

16.11. A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

16.12. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.13. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

16.14. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.15. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

16.16. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

16.16.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

16.16.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

16.16.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da contratada.

16.17. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

16.18. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.18.1. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

16.19. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

16.20. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.21. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.22. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

16.23. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste termo de referência.

16.24. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

16.25. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.26. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.27. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.28. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.29. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.30. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

16.31. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as disposições da Seção I do Capítulo V da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.

16.32. A fiscalização de que trata este Termo de Referência não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios reditórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.33. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

17. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

17.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

17.2.1. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, apurada mensalmente, conforme tabela abaixo:

ITEM	IRREGULARIDADES	NÍVEL DE CRITICIDADE
1	Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, superior a 24 (vinte e quatro) horas e menor que 72 (setenta e duas) horas.	BAIXO
2	Deixar de manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente.	BAIXO
3	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da Fiscalização; por ocorrência.	BAIXO
4	Deixar de cumprir a programação periódica de manutenção preventiva; por item, por ocorrência.	BAIXO
5	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da Fiscalização; por ocorrência.	BAIXO
6	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de infrações, após reincidência formalmente notificada pela Fiscalização; por ocorrência.	BAIXO
7	Deixar de disponibilizar equipamentos, ferramentas ou aparelhos necessários à realização dos serviços do escopo do contrato; por ocorrência.	BAIXO
8	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	BAIXO
9	Descumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela Fiscalização; por ocorrência.	MÉDIO
10	Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, superior a 72 (setenta e duas) horas.	MÉDIO
11	Não substituir mão de obra faltosa por prazo de até 1 (um) dia; por dia, por ocorrência.	MÉDIO
12	Deixar de indicar preposto ou indicá-lo sem capacidade de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.	MÉDIO
13	Finalizar menos de 90% das Ordens de Serviço abertas no mês sem anuência da fiscalização.	MÉDIO
14	Executar serviços eventuais com emprego de mão de obra da equipe permanente de manutenção sem anuência da fiscalização.	MÉDIO
15	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.	MÉDIO
16	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência.	MÉDIO
17	Executar serviço incompleto ou de caráter paliativo, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	MÉDIO
18	Apresentar cronograma e/ou orçamento de serviço eventual fora do prazo máximo estabelecido, quando justificativa para o atraso não tenha sido aceita pelo Gestor ou Fiscal do contrato.	MÉDIO
19	Deixar de cumprir prazo previamente estabelecido com a Fiscalização para fornecimento de materiais ou execução de serviços;	MÉDIO
20	Deixar de iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela Fiscalização, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato, sem que haja justificativa plausível aceita pela CONTRATANTE; por serviço, por ocorrência.	MÉDIO
21	Dificultar a fiscalização da Administração quando da execução dos serviços.	ALTO
22	Finalizar menos de 75% das Ordens de Serviço abertas no mês sem anuência da fiscalização.	ALTO
23	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por ocorrência.	ALTO
24	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual – EPI, quando necessários; por empregado, por ocorrência.	ALTO
25	Deixar de providenciar manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial, ocorrido após as 17h; por ocorrência.	ALTO
26	Finalizar menos de 50% das Ordens de Serviço abertas no mês sem anuência da fiscalização.	GRAVE
27	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência	GRAVE
28	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	GRAVE
NOTA-1	As "penalidades" constantes desta planilha poderão ser aplicadas cumulativamente, desde que tenham ocorrido no prazo de avaliação ou seja, no período de 1º a 30 de cada mês.	
NOTA-2	A não regularização dos problemas reclamados nos prazos estabelecidos, implica a aplicação de nova penalidade e assim por diante até sua regularização.	

17.2.2. A Nota de Avaliação (NA) será calculada a partir do registro de ocorrências que determinará os Pontos Perdidos – PP, por parte da CONTRATADA, considerando o impacto de criticidade de cada ocorrência, conforme critérios e fórmula abaixo:

$$NA = 10 - \Sigma PP(\text{somatório dos pontos perdidos})$$

17.2.3. Para efeito de cálculo dos pontos perdidos - PP, serão atribuídos os seguintes valores aos Níveis de Criticidade:

NÍVEL DE CRITICIDADE	Pontos Perdidos
BAIXO	0,2
MÉDIO	0,5
ALTO	1,0
GRAVE	2,0

17.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.3.1. não produziu os resultados acordados;

17.3.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

17.3.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.4. Os seguintes critérios serão considerados para a aplicação de sanções e ajustes no pagamento devido à CONTRATADA:

17.4.1. Notificação à contratada, sem desconto no pagamento:

a) Sempre que a NA do mês respectivo for maior ou igual a 9,0 e menor ou igual a 9,4.

17.4.2. Ajuste no pagamento correspondente a 2% do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente ao avaliado:

a) Sempre que no mês correspondente o resultado da NA for maior ou igual a 7,0 e menor que 9,0.

b) Sempre que CONTRATADA acumular duas Notificações (definidas no item 8.5.3.1) consecutivas ou três intercaladas.

17.4.3. Ajuste no pagamento correspondente a 5% do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente ao avaliado:

a) Sempre que no mês correspondente o resultado da NA for maior ou igual 4,0 e menor que 7,0.

b) Quando a CONTRATADA acumular três Notificações (definidas no item 8.5.3.1) consecutivas ou quatro intercaladas;

17.4.4. Ajuste no pagamento correspondente a 10% do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente a seis avaliações consecutivas (avaliação cumulativa por semestre):

a) Sempre que no semestre correspondente tenha ocorrido a aplicação, consecutiva ou intercalada, por três ou mais vezes, do ajuste de 2% previsto nos itens supracitados;

b) Sempre que no semestre correspondente, tenha ocorrido a aplicação, consecutiva ou intercalada, por duas ou mais vezes, do ajuste de 5% previsto nos itens supracitados;

17.4.5. Nos casos das alíneas a e b do subitem anterior, será instaurado Processo Administrativo para apuração de responsabilidades.

17.5. É obrigação da contratada corrigir todas as falhas na execução dos serviços independentemente de comunicação e/ou ajuste no pagamento.

17.6. Caso as falhas sejam detectadas pelo Fiscal do Contrato ou pela Administração, será dado ciência imediatamente ao Preposto ou Representante da Contratada, por meio eletrônico, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI!), para que sejam sanadas. Gerada a Notificação, serão realizadas as anotações devidas com finalidade de contagem de Pontos Perdidos, utilizados na apuração da Nota de Avaliação Final e para o preenchimento dos quadros de INSTRUMENTO DE MEDIDA DOS RESULTADOS - IMR.

17.7. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

18. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

18.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

18.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.3.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

18.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal,

18.4.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

18.4.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

18.5. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

18.7. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

18.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

18.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

18.9. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

- 18.9.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 18.9.2. Emitir Termo Circunstaciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 18.9.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- 18.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 18.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado mensalmente pela Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais efetivamente empregados, e só será autorizado depois de efetuado o “ateste” pelo Gestor do Contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

19.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

19.3. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

19.4. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

19.4.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

19.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 19.5.1. o prazo de validade;
- 19.5.2. a data da emissão;
- 19.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 19.5.4. o período de prestação dos serviços;
- 19.5.5. o valor a pagar; e
- 19.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobreposto até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

19.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

19.7.1. Na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, a comprovação da regularidade poderá ser aferida mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

19.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

19.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

19.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

19.12. Prevamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

19.13. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

19.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

19.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.16. A parcela mensal a ser paga a título de aviso prévio trabalhado e indenizado corresponderá, no primeiro ano de contratação, ao percentual originalmente fixado na planilha de preços.

19.16.1. Não tendo havido a incidência de custos com aviso prévio trabalhado e indenizado, a prorrogação contratual seguinte deverá prever o pagamento do percentual máximo equivalente a 03 (três) dias a mais por ano de serviço, até o limite compatível com o prazo total de vigência contratual.

19.16.2. A adequação de pagamento de que trata o subitem anterior deverá ser prevista em termo aditivo.

19.16.3. Caso tenha ocorrido a incidência parcial ou total dos custos com aviso prévio trabalhado e/ou indenizado no primeiro ano de contratação, tais rubricas deverão ser mantidas na planilha de forma complementar/proportional, devendo o órgão contratante esclarecer a metodologia de cálculo adotada.

19.17. A Contratante providenciará o desconto na fatura a ser paga do valor global pago a título de vale-transporte em relação aos empregados da Contratada que expressamente optaram por não receber o benefício previsto na Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, regulamentado pelo Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987.

19.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\boxed{I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100) / 365}{TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%} \quad I = 0,00016438}$$

20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta- Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

20.2. A futura Contratada deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.4. A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

20.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

20.4.1.1. parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

20.4.1.2. parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

20.4.1.3. parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

20.4.1.4. ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

20.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

20.5.1. 13º (décimo terceiro) salário;

20.5.2. Férias e um terço constitucional de férias;

20.5.3. Multa sobre o FGTS para as rescisões sem justa causa; e

20.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

20.6. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

20.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

20.8. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

20.9. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

20.10. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

20.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

20.11.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

20.11.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

20.11.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

20.11.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

20.12. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

21. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REPACTUAÇÃO)

21.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

21.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da Contratada, os preços iniciais poderão ser repactuados.

21.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

21.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

21.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

21.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

21.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

21.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

21.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

21.7. As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

21.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

21.8.1. da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes da mão de obra;

21.8.2. da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

21.8.3. do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado.

21.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

21.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

21.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

21.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

21.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

21.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

I⁰ = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

21.14.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

21.14.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

21.14.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

21.14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

21.14.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

21.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

21.15.1. a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

21.15.2. em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

21.15.3. em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

21.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

21.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

21.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

21.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

21.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n.º 5/2017.

22. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

22.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

- 22.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 22.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.
- 22.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 22.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 22.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 22.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 22.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 22.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 22.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 22.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 22.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 22.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 22.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 22.10. Será considerada extinta a garantia:
- 22.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 22.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 22.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 22.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Edital e no Contrato.
- 22.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercuções previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.
- 22.14. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.
- 22.15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 23.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:
- 23.1.1. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- 23.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 23.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 23.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 23.1.5. cometer fraude fiscal.
- 23.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 23.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 23.2.2. Multa de:
- 23.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cinto) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 23.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 23.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 23.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- 23.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 23.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 23.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 23.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- 23.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

23.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "23.2.4." também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

23.4. As sanções previstas nos subitens 23.2.1, 23.2.3, 23.2.4 e 23.2.5. poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

23.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

ITEM	INFRAÇÃO	DESCRÍÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;		05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;		04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;		03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;		02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;		03
Para os itens a seguir, deixar de:			
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;		01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;		02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;		01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;		03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;		01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA		01

23.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

23.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

23.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

23.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

23.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

23.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

23.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

23.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

23.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

23.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

23.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

24.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

24.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

24.3. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), em plena validade.

24.4. Quanto à **capacitação técnico-operacional**: Apresentação de um ou mais atestados que comprove(m) que a licitante executou ou está executando, a contento, serviços de natureza e vulto compatíveis com este Termo de Referência, comprovando a sua responsabilidade técnica de que executou ou está executando, a contento, serviços relativos a execução de manutenção predial, em edificação com área construída igual ou superior a 7.188 m² (sete mil, cento e oitenta e oito metros quadrados), e que façam referência as parcelas de maior relevância, de forma clara e precisa, na execução de serviços de operação e manutenção predial preventiva e corretiva em edificações não residenciais, com expressa comprovação das seguintes parcelas:

a) Manutenção de instalações hidrossanitárias prediais;

b) Operação e manutenção de instalações elétricas prediais de baixa tensão com capacidade instalada mínima de 615 kVA;

c) Manutenção preventiva, corretiva, remanejamento e instalação de rede elétrica de tensão estabilizada e aterrada para computadores e periféricos, com no mínimo 700 pontos;

d) Operação e manutenção preventiva, corretiva, remanejamento e instalação de rede de cabeamento estruturado categoria 5E e 6, com no mínimo 900 pontos;

e) Manutenção de sistema de climatização predial composto por aparelhos piso-teto, hi wall, cassette, VRF e etc., com capacidade total mínima de 22TR.

24.4.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

24.4.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

24.4.3. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.4.4. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de um ano na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o ano ser ininterrupto, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

24.4.5. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.4.6. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.5. Comprovação da **capacidade técnico-profissional**, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, profissional de nível superior - Engenheiro Elétrico ou Civil, legalmente habilitado, integrante do quadro permanente da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de serviços de manutenção com características semelhantes às do objeto da licitação.

24.5.1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

24.5.2. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

24.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24.7. O critério de aceitabilidade de preços é o valor global de até R\$ 3.429.282,88 (três milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, duzentos e oitenta e dois reais e oitenta e oito centavos).

24.8. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

24.9. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

25. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

25.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

25.2. A estimativa de custo da mão de obra (item 1) da tabela do item 1.1 está detalhada nas tabelas do Anexo B.I.

25.3. A estimativa de custo dos materiais de reposição (item 2) da tabela do item 1.1 está detalhada no Anexo B.V.

25.4. A estimativa de custo para execução dos serviços eventuais (item 3) da tabela do item 1.1 está detalhada no Anexo B.VI.

26. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

26.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

27. ANEXOS

ANEXO - Estudo Técnico Preliminar (SEI! 7384417)

ANEXO A.I - Roteiro para elaboração do Programa de Manutenção (SEI! 7489087)

ANEXO A.II - Atividades desenvolvidas por cada profissional (SEI! 7489076)

ANEXO A.III - Descrição dos Serviços Eventuais (SEI! 7532424)

ANEXO B.I - Quadro Resumo e Custo da Mão de Obra (SEI! 7882333)

ANEXO B.II - Equipamentos e Ferramentas (SEI! 7489078)

ANEXO B.III - Uniformes (SEI! 7492505)

ANEXO B.IV - Benefícios e Despesas Indiretas - BDI (SEI! 7882901)

ANEXO B.V - Materiais de reposição (SEI! 7883529)

ANEXO B.VI - Serviços Eventuais (SEI! 7883533)

(Assinado Eletronicamente)	(Assinado Eletronicamente)	(Assinado Eletronicamente)	(Assinado Eletronicamente)
Guilherme Hagel Integrante da EPC Portaria SAF nº 7682, de 29/03/2022	Hugo Fernando Vieira Gonçalves Integrante da EPC Portaria SAF nº 7682, de 29/03/2022	Lucienne Soares Tavares Integrante da EPC Portaria SAF nº 7682, de 29/03/2022	Edmilson Souza Anastácio Integrante da EPC Portaria SAF nº 7682, de 29/03/2022



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Hagel, Técnico(a) Administrativo(a)**, em 04/11/2022, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Souza Anastácio, Analista Administrativo**, em 04/11/2022, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Fernando Vieira Gonçalves, Analista Administrativo**, em 04/11/2022, às 18:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucienne Soares Tavares, Técnico(a) Administrativo(a)**, em 07/11/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador **7881928** e o código CRC **36A80129**.

ANEXO A.I – Roteiro para elaboração do Programa de Manutenção	
1) Instalações de Cozinha e das copas	<ul style="list-style-type: none"> a) verificação do estado de vedação dos registros; b) inspeção e desobstrução das calhas de piso; c) verificar e eliminar vazamentos; d) verificar e eliminar entupimentos.
2) Instalações combate a incêndio: Sinalização, Rotas de Fuga, Detectores de fumaça e sprinkles;	<ul style="list-style-type: none"> a) sinalização de emergência: existência, luminância, tempo de refletância e necessidade de substituição; b) verificar se as rotas de fuga estão desobstruídas; c) limpeza periódica dos detectores de fumaça e sprinklers.
3) Instalações hidrossanitárias	<ul style="list-style-type: none"> a) substituição de componentes hidráulicos, tais como tubos, conexões, registros e outros; b) desentupir vasos e ralos; c) regulagem das válvulas de todas as caixas acopladas e mictórios; d) eliminar os vazamentos existentes nos registros, conexões, torneiras e tubulações; e) substituição de tampas de caixas de passagem, de inspeção, grelhas e outros dispositivos de proteção de acesso ao sistema hidrossanitário; f) remanejar ou prover ponto de utilização nas áreas internas ou externas das dependências dos edifícios do CONTRATANTE; g) deverá ainda prestar auxílio no atendimento à concessionária pública de abastecimento de água quando em vistoria ou execução de serviços da responsabilidade daquela; h) esgotamento de caixas de gordura; limpeza de caixas de inspeção e de passagem; i) verificar o estado dos assentos sanitários e substituir os danificados;

4) Instalações Elétricas	<ul style="list-style-type: none">a) instalação e conserto de tomadas de energia dos tipos monofásica, trifásica, conforme especificação do CONTRATANTE;b) troca de lâmpadas diversas, incluindo limpeza de lâmpadas e luminárias;c) instalação e conserto de luminárias embutidas ou de sobrepor, conforme modelos especificados pelo CONTRATANTE;d) conserto de tomadas, réguas (móvels e fixas), luminárias etc.;e) instalação, remanejamento e reparo de circuitos elétricos;f) substituição de disjuntores, chaves magnéticas, contadores etc.;g) instalação e reparo de equipamentos;h) ligar e desligar disjuntores, chaves e contadores diversos, conforme solicitação e/ou programação da Fiscalização;i) Fazer limpeza interna e externa dos quadros elétricos;j) Verificar funcionamento em geral dos quadros elétricos;k) Testar funcionamento dos circuitos de proteção;l) Verificar estado das chaves elétricas, contatoras (inclusive contatos) e disjuntores;m) Verificar os instrumentos e dispositivos de controle e segurança;n) Medir corrente e tensão das fases dos quadros elétricos verificando o balanceamento;o) Verificar e eliminar ruídos anormais;p) Verificar a integridade física dos componentes, cabos, conexões e terminais;q) Verificar a identificação dos circuitos com anilhas e plaquetas e corrigir se necessário;r) Verificar a condição de aterramento e corrigir se necessário;s) Fazer limpeza dos contatos c/ limpa contato se necessário (com o quadro desenergizado);t) Remover pontos de oxidação em geral (com o quadro desenergizado);
--------------------------	--

- u) Fazer reaperto geral (com o quadro desenergizado);
- v) realizar o controle do consumo diário de energia elétrica, inclusive energia reativa e sugerir medidas de economia;
- w) realizar leituras e medições de estabilizadores, no-breaks e comparação desses valores com os padrões definidos pelo fornecedor;
- x) Verificar funcionamento dos nobreaks e estabilizadores observando a presença de alarmes e o correto funcionamento;

	<ul style="list-style-type: none"> a) verificação dos suportes, armações e presilhas dos filtros; b) medição e registro da corrente em cada fase do compressor; c) limpeza interna e externa dos gabinetes (evaporador e condensador); d) limpeza das serpentinas do evaporador e condensador, com utilização de produtos biodegradáveis; e) Limpeza do dreno e bandeja do evaporador; f) Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais do sistema; g) Limpar os filtros de ar do sistema (evaporadoras e insufladores); h) Verificar e eliminar vazamentos de água e ar; i) Verificar o funcionamento do ventilador do evaporador; j) Medir e registrar temperatura insuflamento (°C); k) Medir e registrar temperatura retorno (°C)
5) Sistema de refrigeração, ventilação e exaustão (Centro de treinamento)	<ul style="list-style-type: none"> l) Verificar funcionamento da válvula solenoide; m) Verificar estado geral do isolamento térmico dos circuitos de gás; n) Limpar o rotor do ventilador do evaporador; o) Verificar o estado das bases e suportes de sustentação; p) Verificar estado dos plugues e tomadas; q) Testar todas as funções do equipamento; r) Verificar estado do motor da turbina do evaporador; s) Verificar atuação do termostato, e regulagem se necessário; t) Verificar vazão de ar e o funcionamento do swing da unidade evaporadora; u) Verificar fixação do motor e suporte na unidade condensadora; v) Medir e registrar pressão de alta (psi) periodicamente; w) Medir e registrar pressão de baixa (psi) periodicamente; x) Verificar estado da hélice do motor do ventilador do condensador; y) Verificar o funcionamento do ventilador do condensador; z) medição das condições de trabalho e rendimento dos condicionadores;

	<p>aa) teste de funcionamento da parte elétrica e mecânica dos condicionadores;</p> <p>bb) verificar e lavar o filtro de ar dos condicionadores;</p> <p>cc) teste de vazamento nas conexões e tubulação de gás refrigerante;</p> <p>dd) aferição das pressões de gás refrigerante;</p> <p>ee) verificar o funcionamento adequado dos ventiladores do sistema de insuflamento dos andares.</p> <p>ff) Promover o serviço de análise da qualidade do ar interior climatizado, conforme orientações da Resolução nº 9/2003 da Anvisa.</p> <p>gg) Seguir toda legislação que rege o sistema de climatização: Lei 13.589/2018 – PMOC, portaria nº 3.523 de 238/08/98 do ministério da saúde e Resolução nº9/2003 da Anvisa.</p>
6) Instalações de sonorização ambiente	<p>a) inspecionar os equipamentos periféricos;</p> <p>b) limpeza geral dos equipamentos;</p> <p>c) teste dos amplificadores, gravadores, receptores, microfones, fones de ouvido e alto-falantes;</p> <p>d) verificar a existência de lâmpadas e leds queimados e substituí-los;</p> <p>e) regulagem dos equipamentos;</p> <p>f) verificação das conexões dos cabos;</p>

7) Extintores portáteis	<ul style="list-style-type: none"> a) Atender solicitações da brigada voluntária de incêndio, corrigindo, de imediato, os defeitos e falhas apontadas; b) Submeter os extintores à recarga anual e aos testes hidrostáticos de acordo a validade, assim como efetuar demais procedimentos recomendados por normas técnicas a fim de mantê-los em perfeito estado de funcionamento; c) Sempre que houver indícios de não conformidades, ainda que mínimos, as manutenções de primeiro, segundo e terceiro níveis deverão ser realizadas independentemente de cronogramas de manutenção preventiva ou corretiva propostos; d) Verificar mostrador de pressão e caso a seta esteja no vermelho solicitar a recarga; e) Pesar extintores de CO2. Caso a variação do peso seja superior a 10% do peso total, solicitar recarga/manutenção; f) A empresa deverá trazer extintores reserva para cobertura do local durante a prestação do serviço; g) Verificar todos os códigos dos cilindros retirados e posteriormente devolvidos; h) verificar existência do lacre de segurança, nível de pressão, peso, estado da pintura e do cilindro, adesivo com data da nova manutenção e etiquetas de controle para vistoria mensal.
8) Rede de água, esgoto e águas pluviais	<ul style="list-style-type: none"> a) Inspeção das instalações primárias e secundárias de esgotos; b) Inspecionar todos os pontos de visitas e limpá-los; c) percorrer todas as caixas de inspeção e de areia e limpá-las; d) limpar a caixa geral de esgotos; e) percorrer todas as caixas de gordura e limpá-las; f) inspecionar e limpar os pontos de captação de águas pluviais; g) inspecionar as redes primárias e secundárias de esgotos e saídas das tubulações de ventilação.

9) Quadros elétricos;	<ul style="list-style-type: none"> a) verificação de aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos para os andares; b) leitura dos instrumentos de medição; c) Inspeção no barramento, conexões e fusíveis; d) Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos; e) verificação da concordância com as condições limites de corrente máxima permitida para cada pavimento; f) verificação de aquecimento nos cabos de alimentação; g) limpeza externa do quadro; h) inspeção das conexões de saídas dos disjuntores, evitando pontos de resistência elevada; i) lubrificação das dobradiças das portas do quadro; j) reaperto dos parafusos de contato dos disjuntores; k) verificação de resistência de aterramento, mantendo-a dentro dos limites normalizados; l) inspeção dos cabos de alimentação para prevenir aquecimento (estado de isolamento); m) verificação de barramento e conexões; n) reaperto da fixação dos disjuntores termomagnéticos; o) medição da resistência dos cabos de alimentação; p) verificação da pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos; q) verificação da regulagem de disjuntor geral; r) verificação do equilíbrio de fases nos circuitos; s) inspeção do barramento e terminais conectados; t) reaperto dos conectores de ligação; u) reaperto dos parafusos de fixação do barramento e ferragens; v) verificação da pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos; w) limpeza geral do barramento, isoladores e disjuntores;
-----------------------	--

- x) prestar assistência na parte elétrica, quando da realização na ANAC de eventos e cerimônias diversas, em que requer a utilização das instalações;
- y) controle de amperagem nos cabos de alimentação;
- z) controle de carga nos disjuntores monofásicos;
- aa) realizar verificação termográfica de equipamentos e quadros elétricos.

10) Estruturas metálicas, portas e janelas	<ul style="list-style-type: none"> a) verificar o funcionamento de molas de piso e pivôs, e efetuar a devida regulagem; b) verificar o alinhamento e o fechamento das portas; c) verificar o estado das fechaduras e dos fechos e ferrolhos; d) verificar o estado dos elementos de sinalização (faixas adesivas e pinturas); e) verificar o estado dos puxadores, e sua fixação; f) lubrificação de portas e janelas; g) promover a manutenção e alteração em controle de acesso biométrico;
11) Instalações de cabeamento estruturado (lógico e elétrico)	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar a manutenção da rede lógica, com emissão de relatório de certificação de pontos de rede com Penta Scanner, quando necessário. b) Realizar a alteração ou confecção de novo ponto de rede, incluindo o lançamento de cabo, de acordo com solicitação da contratante. c) Realizar verificação visual geral de toda a instalação e correção das falhas encontradas. d) Realizar manutenção ou alteração na rede de cabeamento do CFTV;

Cargo	Auxiliar Administrativo
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	4110-05
Descrição sumária	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar, alterar, consultar, excluir e incluir dados e informações em sistemas informatizados; • Arquivar, classificar, conferir, copiar, digitalizar, distribuir, identificar, localizar, preencher, protocolar, receber, registrar, solicitar e triar documentos, tais como cadastros, e-mails, fichas, formulários, ofícios, quadros, planilhas, relatórios e tabelas; • Atender, orientar e registrar solicitações e reclamações dos cidadãos e dos representantes de instituições públicas e privadas; • Auxiliar na organização e realização de reuniões e eventos; • Conferir, controlar, distribuir, receber e requisitar materiais de expediente; • Prestar informações sobre o funcionamento das unidades e seus respectivos produtos e serviços; • Realizar outras atividades de nível básico relacionadas à execução dos processos relacionados aos produtos e serviços das unidades.
Salário	R\$ 1.464,26
Jornada de trabalho	44 horas semanais
Observação	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SINDSERVIÇOS DF.

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
4110	Agentes, assistentes e auxiliares administrativos	
Ordem	GAC	Atividades
A	TRATAR DOCUMENTOS	Registrar a entrada e saída de documentos Conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos Triar documentos Distribuir documentos Conferir dados e datas Verificar documentos Identificar irregularidades nos documentos Localizar documentos Classificar documentos Atualizar informações Solicitar cópias de documentos Tirar cópias de documentos Digitalizar documentos Receber documentos Protocolar documentos Formatar documentos Submeter pareceres Arquivar documentos
B	PREENCHER DOCUMENTOS	Digitar textos e planilhas Preencher formulários e/ou cadastros Preparar minutas Redigir escrituras de compra e venda Registrar óbitos, casamentos e nascimentos Emitir certificados e apólices Averbar transferências de propriedades Digitar notas de lançamentos contábeis Emitir cartas convite nos processos de compras e serviços Preencher propostas de endosso e renovações de seguros em geral Preencher ficha de movimentação de pessoal
C	PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E	Coletar dados

Código	Título	
4110	Agentes, assistentes e auxiliares administrativos	
Ordem	GAC	Atividades
	PLANILHAS	Verificar índices econômicos e financeiros Elaborar planilhas de cálculos Elaborar organogramas, fluxogramas e cronogramas Efetuar cálculos Conferir cálculos Redigir atas Elaborar correspondência Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos Emitir notificações Realizar prestação de contas Requisitar pagamentos Ajustar contratos Colher assinaturas
D	ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Verificar prazos estabelecidos Localizar processos administrativos Acompanhar notificações de não conformidade Encaminhar protocolos internos Solicitar informações cadastrais Atualizar cadastros Atualizar dados de planejamento Acompanhar organogramas, fluxogramas e cronogramas Acompanhar andamento dos pedidos Convalidar publicação de atos Cadastrar avisos de sinistro Expedir ofícios e memorandos Apurar veracidade das informações colhidas em campo Conferir bens dados em garantia Realizar pesquisa cadastral Definir condições de crédito (valor, prazo, garantia) Participar do comitê de crédito Solicitar negativação do cpf (spc, serasa, etc.)
E	ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES	Fornecer informações sobre produtos e serviços Identificar natureza das solicitações dos clientes Fornecer informações da empresa

Código	Título	
4110	Agentes, assistentes e auxiliares administrativos	
Ordem	GAC	Atividades
	ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES	<p>Registrar reclamações dos clientes</p> <p>Receber clientes e/ou fornecedores e/ou doadores</p> <p>Identificar perfil dos clientes e/ou fornecedores e/ou doadores</p> <p>Esclarecer dúvidas</p> <p>Solicitar documentos</p> <p>Coletar referências pessoais</p> <p>Fazer levantamento socioeconômico do cliente e/ou doador</p> <p>Realizar reuniões com clientes (proposta, concessão, cobrança)</p> <p>Capacitar clientes</p> <p>Renegociar dívida</p> <p>Analisar viabilidade econômico-financeira do empreendimento</p>
F	EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	<p>Executar procedimentos de recrutamento e seleção</p> <p>Executar rotinas de admissão de pessoal</p> <p>Executar rotinas de demissão de pessoal</p> <p>Dar suporte administrativo à área de treinamento</p> <p>Orientar funcionários sobre direitos e deveres</p> <p>Controlar frequência dos funcionários</p> <p>Auxiliar na elaboração da folha de pagamento</p> <p>Controlar recepção e distribuição de benefícios (vale transporte etc.)</p> <p>Atualizar dados dos funcionários</p> <p>Capacitar pessoal</p> <p>Auxiliar na avaliação de pessoal</p> <p>Auxiliar no controle de pessoal (afastamentos, férias, horas extras...)</p>
G	PRESTAR APOIO LOGÍSTICO	<p>Controlar material de expediente</p> <p>Levantar a necessidade de material</p> <p>Requisitar materiais</p> <p>Solicitar compra de materiais</p> <p>Conferir material solicitado</p> <p>Providenciar devolução de material fora de especificação</p> <p>Distribuir material de expediente</p> <p>Controlar expedição de malotes e recebimentos</p> <p>Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância)</p> <p>Pesquisar preços</p>

Código	Título	
4110	Agentes, assistentes e auxiliares administrativos	
Ordem	GAC	Atividades
	PRESTAR APOIO LOGÍSTICO	Solicitar entrega de documentos Solicitar recursos de viagens Intermediar contatos Auxiliar na organização de eventos internos Organizar reuniões Organizar envio de brindes Organizar o setor Comunicar autorização de entrada de visitantes
H	PROSPECTAR CLIENTES/ DOADORES	Mapear área de atuação Estabelecer roteiro de visitas Identificar parceiros na comunidade Visitar orgãos e instituições Visitar comunidade (comércio, serviços, residências) Programar eventos Organizar eventos Divulgar programa de microcrédito Ministrar palestras informativas Elaborar listas de clientes potenciais Contactar clientes em potencial (telemarketing)
I	ACOMPANHAR DESEMPENHO DO EMPREENDIMENTO	Verificar destinação do crédito Orientar procedimentos de gestão Realizar cobrança preventiva Cobrar parcelas vencidas Propor renovação de crédito

Cargo	Técnico Eletricista Plantonista
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	7156-15
Descrição sumária	Planejam serviços elétricos, realizam instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montam e reparam instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, está merecimentos industriais, comerciais e de serviços. instalam e reparam equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar atividades do trabalho • Atuar na área comercial • Treinar pessoas • Assegurar a qualidade de produto e serviços • Elaborar estudos e projetos • Participar no desenvolvimento de processo • Realizar projetos • Operar sistemas elétricos • Executar manutenção • Gerenciar pessoas
Salário	R\$ 2.091,68 / R\$ 1.986,60 (CCT STICOMBE Brasília e CCT SINDSERVIÇOS, respectivamente) Atual contrato segue a CCT STICOMBE Brasília.
Jornada de trabalho	12hX36h
Observações	<p>As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO.</p> <p>As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT STICOMBE DF.</p>

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
A	PLANEJAR SERVIÇOS ELÉTRICOS	Levantar material a ser utilizado Quantificar material a ser utilizado Orçar serviço Dimensionar local de execução do serviço Estabelecer cronograma de serviço Organizar equipamentos e ferramentas Determinar número de ajudantes para o serviço
B	REALIZAR INSTALAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALTA E BAIXA TENSÃO	Realizar os buracos da posteação (posicionamento) Cavar buracos para instalação de postes Instalar postes Equipar os postes Instalar condutores e acessórios Instalar transformadores Instalar iluminação pública Testar a rede de distribuição
C	REALIZAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS	Instalar dutos de acordo com as normas técnicas Enfiar condutores elétricos nos dutos Instalar quadros de distribuição de circuitos Seguir padrões de medição Instalar pontos de luz conforme solicitação do cliente Balancear cargas do circuito de distribuição Testar as instalações elétricas
D	FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	Fazer medições elétricas Instalar comandos e controles elétricos em diversos equipamentos Instalar motores elétricos Instalar grupos geradores Instalar equipamentos de potência Instalar terminais de alta tensão Emendar condutores elétricos Soldar condutores elétricos

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
	FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> Instalar banco de capacidores Instalar equipamentos auxiliares: c.C. , Inversores, retificadores e banco de bateria.
E	EFETUAR SERVIÇOS COMERCIAIS DE ALTA E BAIXA TENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> Historiar a unidade consumidora Instalar medidor de energia, transformador de potência e corrente Interligar a unidade consumidora Desligar o fornecimento de energia Religar o fornecimento de energia Inspecionar a medição do consumo
F	ILUMINAR CENÁRIOS, PALCOS E TEATROS	<ul style="list-style-type: none"> Definir tipos de refletores Instalar refletores Utilizar extensões Mantar tripés Montar módulo de potência Instalar mesa de sinal de vídeo Utilizar acessórios técnicos (ganchos, pantógrafos, etc.)
G	INSTALAR DECORAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Definir tipos de filtro de luz Afinar refletores Medir o nível da iluminação Ajustar a luminosidade do vídeo Medir a temperatura de cor do ambiente
H	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Listar máquinas e equipamentos Estabelecer cronograma de execução da manutenção de máquinas e equipamentos Comprar instruções técnicas do fabricante para fazer a manutenção Proteger equipamentos das intempéries ambientais Inspecionar máquinas e equipamentos visualmente Realizar testes operacionais das máquinas e equipamentos auxiliares Limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho Entregar máquinas e equipamentos em condições normais de operação Monitorar dados durante a operação de equipamentos e máquinas auxiliares
I	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar esquemas elétricos dos equipamentos Identificar o defeitos Preparar equipamentos para a manutenção

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	<p>Selecionar ferramentas e materiais</p> <p>Corrigir defeito de máquinas, equipamentos e sistemas</p> <p>Testar funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas</p> <p>Fazer ensaios elétricos dos equipamentos</p>
J	PREENCHER DOCUMENTOS	<p>Liberar máquina, equipamento e sistema para operação após manutenção</p> <p>Preencher requisição de material</p> <p>Fazer relatórios de serviços</p> <p>Preencher ordem de serviço</p> <p>Emitir laudo técnico de equipamentos e serviços</p> <p>Preencher boletim de interrupção de energia</p> <p>Registrar ocorrências</p>

Cargo	Ajudante de Eletricista Plantonista
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	7156-15
Descrição sumária	Planejam serviços elétricos, realizam instalação de distribuição de alta e baixa tensão. Montam e reparam instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços. Instalam e reparam equipamentos de iluminação de cenários ou palcos.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar serviços elétricos • Realizar instalação de distribuição de alta e baixa tensão • Realizar instalações elétricas prediais • Fazer instalação industrial • Efetuar serviços comerciais de alta e baixa tensão • Iluminar cenários, palcos e teatros • Instalar decoração de iluminação • Executar serviços de manutenção preventiva • Executar serviços de manutenção corretiva • Preencher documentos
Salário	R\$ 1.298,00
Jornada de trabalho	12hx36h
Observações	<p>As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO.</p> <p>As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT STICOMBE DF.</p>

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
A	PLANEJAR SERVIÇOS ELÉTRICOS	Levantar material a ser utilizado Quantificar material a ser utilizado Orçar serviço Dimensionar local de execução do serviço Estabelecer cronograma de serviço Organizar equipamentos e ferramentas Determinar número de ajudantes para o serviço
B	REALIZAR INSTALAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALTA E BAIXA TENSÃO	Realizar os buracos da posteação (posicionamento) Cavar buracos para instalação de postes Instalar postes Equipar os postes Instalar condutores e acessórios Instalar transformadores Instalar iluminação pública Testar a rede de distribuição
C	REALIZAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS	Instalar dutos de acordo com as normas técnicas Enfiar condutores elétricos nos dutos Instalar quadros de distribuição de circuitos Seguir padrões de medição Instalar pontos de luz conforme solicitação do cliente Balancear cargas do circuito de distribuição Testar as instalações elétricas
D	FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	Fazer medições elétricas Instalar comandos e controles elétricos em diversos equipamentos Instalar motores elétricos Instalar grupos geradores Instalar equipamentos de potência Instalar terminais de alta tensão Emendar condutores elétricos Soldar condutores elétricos

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
	FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> Instalar banco de capacidores Instalar equipamentos auxiliares: c.C. , Inversores, retificadores e banco de bateria.
E	EFETUAR SERVIÇOS COMERCIAIS DE ALTA E BAIXA TENSÃO	<ul style="list-style-type: none"> Historiar a unidade consumidora Instalar medidor de energia, transformador de potência e corrente Interligar a unidade consumidora Desligar o fornecimento de energia Religar o fornecimento de energia Inspecionar a medição do consumo
F	ILUMINAR CENÁRIOS, PALCOS E TEATROS	<ul style="list-style-type: none"> Definir tipos de refletores Instalar refletores Utilizar extensões Mantar tripés Montar módulo de potência Instalar mesa de sinal de vídeo Utilizar acessórios técnicos (ganchos, pantógrafos, etc.)
G	INSTALAR DECORAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Definir tipos de filtro de luz Afinar refletores Medir o nível da iluminação Ajustar a luminosidade do vídeo Medir a temperatura de cor do ambiente
H	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Listar máquinas e equipamentos Estabelecer cronograma de execução da manutenção de máquinas e equipamentos Comprar instruções técnicas do fabricante para fazer a manutenção Proteger equipamentos das intempéries ambientais Inspecionar máquinas e equipamentos visualmente Realizar testes operacionais das máquinas e equipamentos auxiliares Limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho Entregar máquinas e equipamentos em condições normais de operação Monitorar dados durante a operação de equipamentos e máquinas auxiliares
I	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar esquemas elétricos dos equipamentos Identificar o defeitos Preparar equipamentos para a manutenção

Código	Título	
7156	Trabalhadores de instalações elétricas	
Ordem	GAC	Atividades
	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	<p>Selecionar ferramentas e materiais</p> <p>Corrigir defeito de máquinas, equipamentos e sistemas</p> <p>Testar funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas</p> <p>Fazer ensaios elétricos dos equipamentos</p>
J	PREENCHER DOCUMENTOS	<p>Liberar máquina, equipamento e sistema para operação após manutenção</p> <p>Preencher requisição de material</p> <p>Fazer relatórios de serviços</p> <p>Preencher ordem de serviço</p> <p>Emitir laudo técnico de equipamentos e serviços</p> <p>Preencher boletim de interrupção de energia</p> <p>Registrar ocorrências</p>

Cargo	Encarregado Geral
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	7102-05
Descrição sumária	Supervisionam equipes de trabalhadores da construção civil que atuam em usinas de concreto, canteiros de obras civis e ferrovias. Elaboram documentação técnica e controlam recursos produtivos da obra (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho). Controlam padrões produtivos da obra tais como inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra. Administram o cronograma da obra.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisionar trabalhadores em canteiros de obras civis • Elaborar documentação técnica em canteiros de obras civis • Controlar recursos produtivos da obra • Administrar o cronograma da obra • Controlar padrões produtivos
Salário	R\$ 3.618,45
Jornada de trabalho	44h/Semanais
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SINDSERVIÇOS DF.

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
7102	Supervisores da construção civil	
Ordem	GAC	Atividades
A	SUPERVISIONAR TRABALHADORES EM CANTEIROS DE OBRAS CIVIS	<p>Selecionar pessoal de obras civis</p> <p>Identificar necessidades de treinamentos internos e externos à obra</p> <p>Treinar equipes de trabalho na obra ou externo à obra</p> <p>Distribuir atividades de trabalho</p> <p>Orientar equipe de trabalho</p> <p>Monitorar o cumprimento das normas de segurança do trabalho</p> <p>Programar férias e folgas da equipe</p> <p>Controlar horas trabalhadas</p> <p>Monitorar cumprimento das normas administrativas da empresa</p> <p>Avaliar desempenho profissional</p> <p>Sugerir admissões, promoções, transferências e demissões dos trabalhadores nos canteiros de obra</p> <p>Treinar trabalhadores da construção em métodos construtivos e operação de equipamentos</p> <p>Assessorar as atividades dos trabalhadores nos canteiros de obra</p>
B	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA EM CANTEIROS DE OBRAS CIVIS	<p>Elaborar manuais</p> <p>Elaborar relatórios</p> <p>Elaborar cronogramas de obras</p> <p>Preparar ordens de serviço</p> <p>Emitir pareceres técnicos durante a execução da obra</p> <p>Elaborar recursos didáticos</p> <p>Elaborar planilhas e eslaides para apresentações</p> <p>Elaborar requisições de material</p> <p>Elaborar ficha técnica de produção na construção civil</p>
C	CONTROLAR RECURSOS PRODUTIVOS DA OBRA	<p>Programar suprimento de insumos</p> <p>Controlar os insumos para suprir os estoques</p> <p>Controlar resíduos e desperdícios</p> <p>Dimensionar equipes de trabalhadores na obra</p> <p>Dimensionar equipamentos</p> <p>Programar a manutenção de máquinas e de equipamentos</p> <p>Controlar a disponibilidade de máquinas,</p>

Código	Título	
7102	Supervisores da construção civil	
Ordem	GAC	Atividades
	CONTROLAR RECURSOS PRODUTIVOS DA OBRA	<ul style="list-style-type: none"> equipamentos e instrumentos Organizar arranjo físico em função do programa de produção Analizar instalação e utilização de equipamentos e estruturas construtivas em canteiros de obra Analizar relatórios e registros da construção Dimensionar a capacidade de produção Negociar metas de produção Analizar custos de produção Analizar viabilidade de produção de um novo produto Analizar produtos e ordens de serviço Controlar o volume da produção Analizar causas de não conformidade Definir itens de controle de processo Interpretar parâmetros de produção Definir métodos e processos de produção Avaliar índice de produtos não conformes Monitorar pontos críticos da produção
D	ADMINISTRAR O CRONOGRAMA DA OBRA	<ul style="list-style-type: none"> Determinar padrões de construção Inspecionar a qualidade de produtos da obra Monitorar padões de qualidade da construção Implementar ações preventivas e corretivas no processo construtivo Identificar falhas no trabalho da equipe no canteiro de obras Orientar fluxo e movimentação de materiais Inspecionar execução dos trabalhadores no canteiro de obra Examinar segurança dos locais e equipamentos da obra Dimensionar recursos de trabalho para obra Identificar localização de instalação e equipamentos e estruturas construtivas Recomendar medidas para melhoria de desempenho e segurança de métodos e equipamentos de trabalho Verificar especificação dos materiais construtivos utilizados nos canteiros de obra
E	CONTROLAR PADRÕES PRODUTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> Determinar padrões de construção Inspecionar a qualidade de produtos da obra Monitorar padões de qualidade da construção Implementar ações preventivas e corretivas no processo construtivo Identificar falhas no trabalho da equipe no canteiro de obras Orientar fluxo e movimentação de materiais Inspecionar execução dos trabalhadores no canteiro de obra Examinar segurança dos locais e equipamentos da obra Dimensionar recursos de trabalho para obra Identificar localização de instalação e equipamentos e estruturas construtivas Recomendar medidas para melhoria de desempenho e segurança de métodos e equipamentos de trabalho Verificar especificação dos materiais construtivos utilizados nos canteiros de obra

Cargo	Oficial de Manutenção Predial
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	5143-25
Descrição sumária	Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA • EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA • REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA • LIMPAR RECINTOS E ACESSÓRIOS • PREPARAR TRABALHO
Salário	R\$ 1.986,60
Jornada de trabalho	44h/semanais
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT STICOMBE DF.

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
5143	Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações	
Ordem	GAC	Atividades
A	EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação Reparar equipamentos de iluminação Reparar instalação elétrica Relatar avarias nas instalações Fazer instalação elétrica Trocar instalação elétrica Trocar equipamentos de iluminação Instalar equipamentos elétricos Instalar equipamentos de iluminação Soldar objetos
B	EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	Classificar equipamentos e tubulação Verificar funcionamento de instalação hidráulica Limpar equipamentos hidráulicos Consertar instalação hidráulica Trocar instalação hidráulica Limpar filtros Trocar areia do filtro Trocar filtros Desentupir ralos, pias e vasos sanitários
C	REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA	Vedar fendas e emendas Reparar trincas e rachaduras Impermeabilizar superfícies Recuperar pinturas Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos) Recolocar pastilhas ou litocerâmica Consertar móveis Substituir portas Ajustar portas e janelas Reparar divisórias Consertar forros

Código	Título	
5143	Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações	
Ordem	GAC	Atividades
D	LIMPAR RECINTOS E ACESSÓRIOS	<p>Lavar fachadas</p> <p>Limpar vidros</p> <p>Remover resíduos dos vidros</p> <p>Remover pichações</p> <p>Limpar móveis e equipamentos</p> <p>Limpar superfícies (paredes, pisos, etc..)</p> <p>Aspirar pó</p> <p>Lavar pisos</p> <p>Encerar pisos</p> <p>Remover sujeira</p> <p>Varrer pisos</p> <p>Secar pisos</p> <p>Passar pano</p> <p>Limpar cortinas e persianas</p> <p>Recolher lixo</p>
E	TRATAR PISCINAS	<p>Aspirar fundo da piscina</p> <p>Medir ph, cloro, dureza e alcalinidade da água</p> <p>Avaliar turbidez e cor da água</p> <p>Adicionar produtos químicos a água</p> <p>Esfregar borda, paredes e fundo da piscina</p> <p>Penerar água da piscina</p> <p>Registrar parâmetros de qualidade da água</p> <p>Medir temperatura da água</p> <p>Verificar nível da água</p> <p>Cobrir piscina</p>
F	PREPARAR TRABALHO	<p>Controlar o estoque de material</p> <p>Verificar validade de produtos químicos e de limpeza</p> <p>Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza</p> <p>Avaliar tipo de superfície a ser trabalhada</p> <p>Avaliar grau de sujidade</p> <p>Avaliar tipo de sujeira</p> <p>Selecionar produtos e material</p> <p>Preparar produtos</p> <p>Diluir produtos (químicos e de limpeza)</p>

Código	Título	
5143	Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações	
Ordem	GAC	Atividades
	PREPARAR TRABALHO	Dosar produtos químicos Solicitar equipamentos e materiais Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza
G	TRABALHAR COM SEGURANÇA	Usar uniforme Utilizar epi Inpecionar local a ser trabalhado Isolar área para manutenção e limpeza Montar andaime Montar balancim Montar cadeirinha Operar equipamentos Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação

Cargo	Técnico em Telefonia, Rede e Cabeamento
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	3133-10
Descrição sumária	Participam na elaboração de projetos de telecomunicação; instalam, testam e realizam manutenções preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicações. Supervisionam tecnicamente processos e serviços de telecomunicações. Reparam equipamentos e prestam assistência técnica aos clientes; ministram treinamentos, treinam equipes de trabalho e elaboram documentação técnica.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Participar na elaboração de projetos de telecomunicações • Instalar sistemas de telecomunicações • Testar sistemas de telecomunicações • Realizar manutenções preventiva e corretiva dos equipamentos de telecomunicações • Supervisionar tecnicamente processos e serviços de telecomunicações • Prestar assistência técnica ao cliente • Reparar equipamentos • Ministrar treinamento • Elaborar documentação técnica
Salário	R\$ 1.986,60
Jornada de trabalho	44h/semanais
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT STICOMBE DF.

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
3133	Técnicos em telecomunicações	
Ordem	GAC	Atividades
A	PARTICIPAR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE TELECOMUNICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> Consultar especificações e normas técnicas Interpretar especificações e normas técnicas Levantar dados e informações do projeto Avaliar entroncamento Avaliar facilidade de rede Redimensionar a rede Redimensionar equipamentos Definir plataforma de equipamentos Configurar equipamentos no projeto Especificar equipamentos (comutação, transmissão, rede e comunicação de dados) Especificar mão-de-obra Quantificar os materiais, equipamentos e mão-de-obra Levantar o custo do projeto Elaborar esquemas para projetos
B	INSTALAR SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> Verificar o fornecimento de energia Verificar a infraestrutura Consultar manual de instalação Avaliar as interfaces dos equipamentos e componentes Fixar componentes de sistemas de telecomunicações Instalar cabeamento Efetuar interligações dos equipamentos Testar conexões Verificar alimentação do sistema Ativar o sistema
C	TESTAR SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar condições de funcionamento dos equipamentos Programar o sistema de telecomunicações Configurar o sistema de acordo com as especificações do projeto Efetuar testes de funcionamento de acordo com especificações Medir, aferindo as condições de funcionamento através de instrumentos

Código	Título	
3133	Técnicos em telecomunicações	
Ordem	GAC	Atividades
	TESTAR SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES	<p>Efetuar ajustes do sistema</p> <p>Substituir componentes do sistema</p> <p>Instruir o usuário final na utilização de sistemas de telecomunicações</p>
D	REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE TELECOMUNICAÇÕES	<p>Verificar o funcionamento dos equipamentos de telecomunicações</p> <p>Executar rotinas de teste</p> <p>Identificar falhas no sistema de telecomunicações</p> <p>Corrigir as falhas do sistema de telecomunicações</p> <p>Reprogramar o sistema de telecomunicações</p> <p>Configurar os softwares do equipamento</p> <p>Acompanhar teste de laboratório</p>
E	SUPERVISIONAR TECNICAMENTE PROCESSOS E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	<p>Distribuir tarefas para equipes de trabalho</p> <p>Fornecer dados para a área de desenvolvimento tecnológico</p> <p>Detectar necessidades de expansão e ou redimensionamento de sistemas</p> <p>Supervisionar o cumprimento do cronograma físico-financeiro</p> <p>Acompanhar serviços de instalação de redes telefônicas</p>
F	PRESTAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AO CLIENTE	<p>Orientar sobre aplicações de soluções técnicas</p> <p>Intermediar relações entre cliente e empresa</p> <p>Prospectar novos negócios para empresa</p> <p>Manter informada a empresa sobre a necessidade do cliente</p>
G	REPARAR EQUIPAMENTOS	<p>Identificar a instrumentação necessária</p> <p>Avaliar a necessidade de conserto</p> <p>Efetuar ajustes</p> <p>Trocar componentes</p>
H	MINISTRAR TREINAMENTO	<p>Contribuir para o desenvolvimento de habilidades específicas na equipe</p> <p>Capacitar na utilização de tecnologia de telecomunicação</p> <p>Ministrar treinamento em novas tecnologias</p> <p>Treinar usuário final</p> <p>Treinar equipe de trabalho</p> <p>Ministrar treinamento em área específica</p> <p>Orientar equipes de trabalho</p> <p>Avaliar desempenho de equipes de trabalho</p>
I	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Analizar relatórios técnicos

Código	Título	
3133	Técnicos em telecomunicações	
Ordem	GAC	Atividades
	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	Elaborar rotinas de teste Especificar planos de trabalho Elaborar relatórios de desempenho Elaborar esquemas

Cargo	Engenheiro Civil
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	2142-05
Descrição sumária	Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICAR-SE • PESQUISAR TECNOLOGIAS • CONTRATAR EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS • ORÇAR O EMPREENDIMENTO • COORDENAR OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO • CONTROLAR QUALIDADE DO EMPREENDIMENTO • PRESTAR CONSULTORIA, ASSISTÊNCIA E ASSESSORIA • GERENCIAR OBRAS CIVIS • ELABORAR PROJETOS DE ENGENHARIA CIVIL
Salário	R\$ 9.366,57 (nove mil trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta sete centavos), considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas. considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas.
Jornada de trabalho	88h/mensais no contrato atual
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SENGE-DF

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
2142	Engenheiros civis e afins	
Ordem	GAC	Atividades
A	ELABORAR PROJETOS DE ENGENHARIA CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> Planejar empreendimento Realizar investigação de campo Realizar levantamentos técnicos Analizar dados primários e secundários Definir metodologia de execução Fazer estudo da viabilidade técnica, econômica e ambiental do empreendimento Desenvolver estudos ambientais Propor alternativas técnicas, econômicas e ambientais Dimensionar elementos de projetos Detalhar projetos Especificar equipamentos, materiais e serviços Elaborar cronograma físico e financeiro Elaborar estudo de modelagem
B	GERENCIAR OBRAS CIVIS	<ul style="list-style-type: none"> Selecionar mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços Controlar recebimento de materiais e serviços Controlar cronograma físico e financeiro da obra Fiscalizar obras Supervisionar segurança da obra Supervisionar aspectos ambientais da obra Realizar ajuste de campo Medir serviços executados Gerar projeto conforme construído (as built)
C	PRESTAR CONSULTORIA, ASSISTÊNCIA E ASSESSORIA	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar projetos e obras Elaborar programas e planos Propor soluções técnicas Periciar projetos e obras Realizar capacitação técnica
D	CONTROLAR QUALIDADE DO EMPREENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Executar ensaios de materiais, resíduos, insumos e produto final Verificar atendimento a normas, padrões e procedimentos

Código	Título	
2142	Engenheiros civis e afins	
Ordem	GAC	Atividades
	CONTROLAR QUALIDADE DO EMPREENDIMENTO	<p>Identificar métodos e locais de instalação de instrumentos de controle de qualidade</p> <p>Verificar aferição, calibração dos equipamentos</p> <p>Analizar ensaios de materiais, resíduos e insumos</p> <p>Controlar documentação técnica</p> <p>Fiscalizar controle ambiental do empreendimento</p> <p>Realizar auditorias</p> <p>Avaliar desempenho da obra</p>
E	COORDENAR OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO EMPREENDIMENTO	<p>Gerenciar recursos técnico-financeiros</p> <p>Gerenciar recursos humanos</p> <p>Coordenar apoio logístico</p> <p>Gerenciar suprimento de materiais e serviços</p> <p>Avaliar dados técnicos e operacionais</p> <p>Avaliar relatórios de inspeção</p> <p>Programar inspeção preventiva e corretiva</p> <p>Programar intervenções no empreendimento</p>
F	ORÇAR O EMPREENDIMENTO	<p>Quantificar mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços</p> <p>Cotar preços e custos de insumos do empreendimento</p> <p>Apropriar custos específicos e gerais do empreendimento</p> <p>Compor custos unitários de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços</p>
G	CONTRATAR EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	<p>Estabelecer critérios para pré-qualificação de serviços e obras</p> <p>Preparar termo de referência para contratação de serviços e obras</p> <p>Preparar edital de licitação para obras e serviços de engenharia</p> <p>Preparar propostas técnicas para prestação de serviços e obras</p> <p>Preparar proposta comerciais para prestação de serviços e obras</p> <p>Julgar propostas técnicas e financeiras</p> <p>Administrar contratos</p>
H	PESQUISAR TECNOLOGIAS	<p>Elaborar projetos de pesquisa</p> <p>Coordenar pesquisas tecnológicas</p> <p>Ensaiar novos produtos, métodos, equipamentos e procedimentos</p> <p>Implementar novas tecnologias</p>
Y	COMUNICAR-SE	<p>Elaborar relatórios</p> <p>Emitir parecer técnico</p>

Código	Título	
2142	Engenheiros civis e afins	
Ordem	GAC	Atividades
	COMUNICAR-SE	Elaborar laudos e avaliações
		Elaborar normas, procedimentos e especificações técnicas
		Divulgar tecnologias
		Elaborar publicações científicas

Cargo	Engenheiro Mecânico
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	2144-05
Descrição sumária	Projetam sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhandando. Implementam atividades de manutenção, testam sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, desenvolvem atividades de fabricação de produtos e elaboram documentação técnica. Podem coordenar e assessorar atividades técnicas.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • PROJETAR SISTEMAS, CONJUNTOS MECÂNICOS, COMPONENTES E FERRAMENTAS • PESQUISAR TECNOLOGIAS • IMPLEMENTAR ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO • ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA • TESTAR SISTEMAS, CONJUNTOS MECÂNICOS, COMPONENTES E FERRAMENTAS • ASSESSORAR ATIVIDADES TÉCNICAS • COORDENAR ATIVIDADES TÉCNICAS • DESENVOLVER PROCESSOS DE FABRICAÇÃO
Salário	R\$ 9.366,57 (nove mil trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta sete centavos), considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas, considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas.
Jornada de trabalho	88h/mensais no contrato atual
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SENGE-DF

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
2144	Engenheiros mecânicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
A	PROJETAR SISTEMAS, CONJUNTOS MECÂNICOS, COMPONENTES E FERRAMENTAS	<p>Consultar literatura técnica</p> <p>Consultar fornecedores</p> <p>Consultar produtos similares</p> <p>Especificar limites de referência (premissas)</p> <p>Especificar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Especificar materiais</p> <p>Calcular sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Desenhar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Analisar viabilidade financeira do projeto</p> <p>Analisar impactos socioambientais de projeto</p> <p>Criar protótipos</p> <p>Pesquisar novas tecnologias</p>
B	IMPLEMENTAR ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO	<p>Implantar sistemas de controle de desempenho de equipamento</p> <p>Inspecionar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Coletar dados técnicos de funcionamento de sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Classificar manutenção por nível de complexidade</p> <p>Realizar manutenções</p>
C	TESTAR SISTEMAS, CONJUNTOS MECÂNICOS, COMPONENTES E FERRAMENTAS	<p>Estabelecer variáveis e valores de controle</p> <p>Selecionar equipamentos de medição</p> <p>Instalar equipamentos de teste</p> <p>Aferir equipamentos de teste</p> <p>Ajustar equipamentos de teste (calibrar)</p> <p>Estabelecer condições operacionais de teste</p> <p>Medir variáveis durante operação</p> <p>Avaliar resultados de teste de sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p>
D	DESENVOLVER PROCESSOS DE FABRICAÇÃO	<p>Definir etapas de fabricação</p> <p>Definir sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Controlar processo produtivo</p>

Código	Título	
2144	Engenheiros mecânicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
	DESENVOLVER PROCESSOS DE FABRICAÇÃO	<p>Controlar qualidade de produto</p> <p>Indicar alterações de variáveis de processo produtivo</p> <p>Indicar alterações de sistemas, conjuntos mecânicas, componentes e ferramentas</p> <p>Indicar alterações de instalações de fabricação (leiaute)</p> <p>Homologar processo de fabricação</p> <p>Implementar processos de fabricação</p>
E	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	<p>Elaborar normas e manuais técnicos</p> <p>Elaborar metodologias de testes</p> <p>Elaborar padrões e procedimentos técnicos e operacionais</p> <p>Elaborar especificações técnicas</p> <p>Elaborar relatórios e laudos técnicos</p> <p>Elaborar artigos técnicos</p> <p>Elaborar planos de manutenção preventiva e preditiva</p> <p>Codificar sistemas, conjuntos mecânicos e componentes e ferramentas</p> <p>Elaborar teor técnico em contratação de bens e serviços</p>
F	COORDENAR ATIVIDADES TÉCNICAS	<p>Definir cronograma de trabalho</p> <p>Definir escopo de trabalho</p> <p>Definir equipe de trabalho</p> <p>Coordenar equipe de trabalho</p> <p>Coordenar logística de recursos</p> <p>Gerir recursos financeiros</p> <p>Avaliar resultado de atividades</p> <p>Capacitar pessoal</p>
G	ASSESSORAR ATIVIDADES TÉCNICAS	<p>Prestar suporte técnico</p> <p>Prestar consultoria técnica</p> <p>Realizar perícia técnica em sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas</p> <p>Assessorar elaboração de aplicativos específicos (softwares)</p> <p>Proferir palestras</p> <p>Participar de auditoria de qsms</p>

Cargo	Engenheiro Eletricista
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	2143-05
Descrição sumária	Executam serviços elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou em instrumentação biomédica, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou instrumentação biomédica. Elaboram documentação técnica e científica; administram empreendimentos e desenvolvem sistemas e processos.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou em instrumentação biomédica. • Projetar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou instrumentação biomédica. • Projetar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou instrumentação biomédica especificar serviços, sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, de energia e/ou instrumentação biomédica. • Elaborar documentação técnica e científica. • Administrar empreendimento. • Desenvolver sistemas e processos.
Salário	R\$ 9.366,57 (nove mil trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta sete centavos), considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas. considerando a jornada de trabalho de 08 (oito) horas.
Jornada de trabalho	88h/mensais no contrato atual
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SENGE-DF

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
2143	Engenheiros eletricistas, eletrônicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
A	EXECUTAR SERVIÇOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS, DE TELECOMUNICAÇÕES, DE ENERGIA E/OU EM INSTRUMENTAÇÃO BIOMÉDICA	<p>Analisar propostas técnicas</p> <p>Instalar produtos, sistemas, aparelhos e equipamentos</p> <p>Operar sistemas e equipamentos</p> <p>Configurar sistemas e equipamentos</p> <p>Calibrar aparelhos, instrumentos e equipamentos (metrologia)</p> <p>Executar testes e ensaios</p> <p>Conduzir experimentos</p> <p>Capacitar equipes</p> <p>Supervisionar operação de sistemas, equipamentos e/ou instrumentos</p> <p>Inspecionar sistemas e equipamentos</p> <p>Realizar manutenção (preditiva, preventiva e corretiva) em sistemas e equipamentos</p> <p>Executar perícia em sistemas e equipamentos</p> <p>Auditorar sistemas e/ou processos</p> <p>Realizar atividades relativas aos serviços de biomateriais</p> <p>Supervisionar funcionamento (despacho de energia) dos centros de operações do sistema (cos) públicos e privados</p>
B	PROJETAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS, DE TELECOMUNICAÇÕES, DE ENERGIA E/OU INSTRUMENTAÇÃO BIOMÉDICA	<p>Projetar sistemas de geração de energia</p> <p>Projetar sistemas de transmissão de energia</p> <p>Projetar sistemas de distribuição de energia</p> <p>Projetar sistemas de transporte, conversão e armazenamento de energia</p> <p>Projetar sistemas elétricos e eletrônicos</p> <p>Projetar sistemas de instrumentação, automação e controle de processos</p> <p>Projetar sistemas de telecomunicações</p> <p>Projetar redes de comunicação de dados e telefonia</p> <p>Projetar sistemas de radiodifusão</p> <p>Projetar equipamentos elétricos, eletrônicos, de telecomunicações, odonto-médico-hospitalares e/ou instrumentação biomédica</p> <p>Projetar instalações odonto-médico-hospitalares</p> <p>Colaborar na elaboração de projetos</p> <p>Elaborar projetos de conservação e de eficientização de energia</p>

Código	Título	
2143	Engenheiros eletricistas, eletrônicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
C	PROJETAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS, DE TELECOMUNICAÇÕES, DE ENERGIA E/OU INSTRUMENTAÇÃO BIOMÉDICA ESPECIFICAR SERVIÇOS, SISTEMAS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS, DE TELECOMUNICAÇÕES, DE ENERGIA E/OU INSTRUMENTAÇÃO BIOMÉDICA	<p>Realizar estudos de consumo de energia (mecânica, hidráulica, elétrica)</p> <p>Determinar escopo da especificação</p> <p>Determinar aplicabilidade de normas e regulamentos</p> <p>Avaliar tecnologias disponíveis</p> <p>Pesquisar novas tecnologias</p> <p>Associar tecnologias ao processo</p> <p>Determinar características técnicas</p> <p>Especificar valores dos parâmetros</p> <p>Definir parâmetros de segurança</p> <p>Implementar novas tecnologias</p>
D	PLANEJAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, ELETRÔNICOS, DE TELECOMUNICAÇÕES, DE ENERGIA E/OU INSTRUMENTAÇÃO BIOMÉDICA	<p>Definir critérios e metodologias de planejamento</p> <p>Estudar mercado</p> <p>Avaliar desempenho de sistemas e equipamentos</p> <p>Elaborar estudo preliminar de planejamento</p> <p>Estudar viabilidade socio ambiental</p> <p>Estudar viabilidade técnica</p> <p>Estudar viabilidade econômica</p> <p>Elaborar orçamentos</p> <p>Definir cronograma físico</p> <p>Definir cronograma financeiro</p> <p>Propor implementação de sistemas e equipamentos</p> <p>Avaliar planejamento de sistemas e equipamentos</p> <p>Colaborar no planejamento de sistemas e equipamentos</p> <p>Participar do processo de aquisição de instrumentos e equipamentos</p>
E	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA	<p>Elaborar normas técnicas</p> <p>Elaborar procedimentos técnicos</p> <p>Emitir laudos e/ou pareceres técnicos</p> <p>Elaborar planos de manutenção e serviços</p> <p>Elaborar rotinas de inspeção e testes</p> <p>Elaborar manual de instalação</p> <p>Elaborar manuais de operação e manutenção</p> <p>Atualizar documentação técnica</p> <p>Elaborar relatórios</p>

Código	Título	
2143	Engenheiros eletricistas, eletrônicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA	<p>Elaborar desenho técnico</p> <p>Elaborar artigos técnico-científicos</p> <p>Elaborar inventário de recursos disponíveis (naturais, máquinas, equipamentos)</p> <p>Elaborar cadastro de instrumentação biomédica, dispositivos médicos e equipamentos odonto-médico-hospitalares</p> <p>Elaborar material para divulgação de produtos, serviços, equipamentos</p> <p>Assinar termos de responsabilidade técnica</p> <p>Registrar não conformidades</p>
F	ADMINISTRAR EMPREENDIMENTOS	<p>Participar da seleção de pessoal</p> <p>Controlar alocação de recursos</p> <p>Coordenar atividades das equipes</p> <p>Controlar cumprimento do cronograma financeiro</p> <p>Controlar cumprimento do cronograma físico</p> <p>Controlar cumprimento de normas e diretrizes de segurança</p> <p>Aprovar projetos</p> <p>Aprovar serviços</p> <p>Administrar modificações no projeto original</p> <p>Realizar gestão da infraestrutura do empreendimento</p> <p>Analizar contratos de prestadores de serviço</p> <p>Administrar funcionamento de equipamentos, aparelhos e instrumentos</p> <p>Ministrar treinamentos, palestras e seminários</p> <p>Prestar assistência técnica</p> <p>Prestar consultoria</p> <p>Orientar produção técnica e especializada de energia</p> <p>Gerenciar sistemas de instrumentação biomédica, dispositivos médicos e equipamentos odonto-médico-hospitalares</p> <p>Mitigar riscos</p> <p>Fiscalizar obras e serviços técnicos</p> <p>Participar de ações junto aos núcleos de humanização, segurança do paciente e afins</p> <p>Participar da implantação de sistemas de gestão ambiental</p> <p>Analizar aspectos e impactos ambientais oriundos de fontes de geração de energia</p> <p>Participar de processos de tratamento e reaproveitamento de resíduos</p>
G	DESENVOLVER SISTEMAS E PROCESSOS	<p>Criar fluxo do processo</p>

Código	Título	
2143	Engenheiros eletricistas, eletrônicos e afins	
Ordem	GAC	Atividades
	DESENVOLVER SISTEMAS E PROCESSOS	<p>Criar matriz de relacionamento entre processos</p> <p>Modelar matematicamente processos, equipamentos e dispositivos médicos</p> <p>Analizar modelos matemáticos</p> <p>Desenvolver métodos, algoritmos e modelos</p> <p>Simular modelagem de processo</p> <p>Analizar processos</p> <p>Atuar no processo de fabricação de instrumentação biomédica, dispositivos médicos e de equipamentos odonto-médico-hospitalares</p> <p>Desenvolver sistemas</p> <p>Desenvolver ferramentas e técnicas</p> <p>Desenvolver equipamentos e/ou dispositivos médicos</p>

Cargo	Técnico de Refrigeração
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	3141-15
Descrição sumária	Elaboram projetos de sistemas eletromecânicos; montam e instalam máquinas e equipamentos; planejam e realizam manutenção; desenvolvem processos de fabricação e montagem; elaboram documentação; realizam compras e vendas técnicas e cumprem normas e procedimentos de segurança no trabalho e preservação ambiental.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar projetos de sistemas eletromecânicos • Montar máquinas e equipamentos • Instalar máquinas e equipamentos • Planejar manutenção • Executar manutenção • Desenvolver processos de fabricação e montagem • Elaborar documentação técnica • Realizar compras técnicas • Realizar vendas técnicas • Cumprir normas de segurança e de preservação ambiental
Salário	R\$ 1.986,60
Jornada de trabalho	44h/semanais
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT STICOMBE DF.

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
3141	Técnicos mecânicos na fabricação e montagem de máquinas, sistemas e instrumentos	
Ordem	GAC	Atividades
A	ELABORAR PROJETOS DE SISTEMAS ELETROMECÂNICOS	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar características técnicas de sistemas elétricos do projeto Analisar, com as áreas de interface do projeto, necessidades dos clientes Analisar relação custo x benefício Desenvolver projetos de automação Utilizar normas técnicas Elaborar desenhos técnicos Especificar materiais e equipamentos, consultando catálogos técnicos Definir leiaute Acompanhar a execução do projeto Propor alterações técnicas em projetos implantados
B	MONTAR MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar manuais e desenhos Realizar ajustes dimensionais e de posição Ajustar elementos eletromecânicos, utilizando ferramentas, manuais e automáticas Detectar falhas do projeto Propor alterações, tendo em vista a agilização de processos de montagem Realizar testes de funcionamento
C	INSTALAR MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> Conferir materiais e peças para instalação Verificar condições para instalação de máquinas e equipamentos Coordenar instalação de máquinas e equipamentos Avaliar condições de funcionamento, após a instalação Treinar usuários na operação de máquinas e equipamentos instalados
D	PLANEJAR MANUTENÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Inspecionar equipamentos, para a definição do tipo de manutenção Levantar dados de controle de manutenção Elaborar cronograma de manutenção Estimar custo da manutenção Providenciar peças e materiais para reposição Elaborar plano de manutenção, operação e correção (pmoc) Coordenar manutenção

Código	Título	
3141	Técnicos mecânicos na fabricação e montagem de máquinas, sistemas e instrumentos	
Ordem	GAC	Atividades
E	EXECUTAR MANUTENÇÃO	<p>Detectar falhas em máquinas e sistemas</p> <p>Identificar causas de falhas</p> <p>Substituir peças e componentes</p> <p>Fazer ajustes circunstânciais de emergência</p> <p>Propor estudos para eliminação de falhas repetitivas</p> <p>Colocar máquinas e equipamentos em condições de funcionamento produtivo</p>
F	DESENVOLVER PROCESSOS DE FABRICAÇÃO E MONTAGEM	<p>Estabelecer seqüência de operações</p> <p>Identificar recursos dos equipamentos disponíveis</p> <p>Estabelecer método e tempo de fabricação</p> <p>Realizar teste de ajuste final (tryout)</p> <p>Utilizar ferramentas para a garantia da qualidade no processo</p> <p>Analizar processos, visando melhorias e eliminação de falhas</p> <p>Controlar a produtividade do processo</p> <p>Balancear linhas, tendo em vista a otimização de processos</p> <p>Treinar equipes de trabalho</p>
G	ELABORAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	<p>Redigir relatórios técnicos</p> <p>Utilizar recursos de informática</p> <p>Fazer listas de verificação (check list)</p> <p>Elaborar manuais e procedimentos</p> <p>Elaborar folha de processo e de orientação</p>
H	REALIZAR COMPRAS TÉCNICAS	<p>Desenvolver fornecedores</p> <p>Analizar orçamentos</p> <p>Avaliar as condições técnicas de contratos e especificação de serviços</p> <p>Administrar prazos estabelecidos</p> <p>Avaliar desempenho de fornecedores</p> <p>Homologar fornecedores</p>
I	REALIZAR VENDAS TÉCNICAS	<p>Analizar necessidades de clientes</p> <p>Prestar consultoria, na seleção de produtos e serviços</p> <p>Fazer demonstração do produto</p> <p>Elaborar orçamentos</p> <p>Prestar informações para elaboração de contratos de comercialização e de assistência técnica</p> <p>Acompanhar as relações pós-venda entre empresa e cliente (foco no cliente)</p>

Código	Título	
3141	Técnicos mecânicos na fabricação e montagem de máquinas, sistemas e instrumentos	
Ordem	GAC	Atividades
	REALIZAR VENDAS TÉCNICAS	Prestar assistência técnica
J	CUMPRIR NORMAS DE SEGURANÇA E DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	<p>Zelar pela utilização de equipamentos de proteção individual (epi) e coletivo (epc)</p> <p>Identificar condições e atos inseguros</p> <p>Destinar, aos locais apropriados, os materiais descartáveis</p> <p>Sugerir a utilização de materiais e produtos não agressivos ao meio ambiente</p> <p>Manter os postos de trabalho em condições seguras</p>

Cargo	Técnico de Vídeo
Código CBO (Portaria TEM nº 397/20002	3744-05
Descrição sumária	Estruturam narrativas de filmes e mídias audiovisuais; dirigem captação e finalização de imagens, operando mesa de corte (switcher) e instruindo posicionamento e/ou enquadramento da imagem; editam imagens e áudio e criam efeitos especiais; participam da definição do produto e assessoram o pós-produção determinando roteiro de dublagem, listando planos montados e indicando procedimentos para edição de som; supervisionam finalização, dublagem e conformação de copião de filmes.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar narrativas de filmes e mídias audiovisuais • Editar imagens e áudio • Participar da definição do produto • Criar efeitos especiais • Assessorar pós-produção • Supervisionar finalização • Dirigir captação e finalização de imagens
Salário	R\$ 5.995,85
Jornada de trabalho	Fica garantida ao trabalhador a jornada de trabalho de acordo com o especificado na Lei 6.615/78. Art.18.
Observações	As informações da Descrição sumária e Atribuições foram retiradas do CBO. As informações de Salário de Jornada de Trabalho foram retiradas da CCT SINRAD-DF

Relatório de Áreas de Atividades

Código	Título	
3744	Técnicos em montagem, edição e finalização de mídia audiovisual	
Ordem	GAC	Atividades
A	ESTRUTURAR NARRATIVAS DE FILMES E MÍDIAS AUDIOVISUAIS	<p>Planejar atividades de assistente de montagem</p> <p>Coordenar atividades de assistente de montagem</p> <p>Tomar conhecimento do material bruto (música, foto, vídeo, som)</p> <p>Relacionar roteiro a material bruto</p> <p>Elaborar índice de conteúdo gravado</p> <p>Analisar qualidade de imagem e som</p> <p>Selecionar imagens</p> <p>Selecionar sons diretos</p> <p>Ordenar narrativas de filmes e mídias audiovisuais</p> <p>Propor definições de narrativas</p> <p>Modular tempos narrativos</p> <p>Definir efeitos visuais</p> <p>Definir corte final de filmes e mídias audiovisuais</p>
B	EDITAR IMAGENS E ÁUDIO	<p>Capturar imagens</p> <p>Sincronizar som com imagem</p> <p>Montar filmes e mídias audiovisuais em sistema de edição</p> <p>Sequenciar imagens</p> <p>Cortar imagens</p> <p>Fundir imagens</p> <p>Sequenciar áudio</p> <p>Tratar áudio</p> <p>Cortar áudio</p> <p>Mixar áudio</p> <p>Confeccionar créditos</p> <p>Inserir créditos</p> <p>Criar caracteres</p> <p>Aplicar caracteres</p> <p>Montar guia de som direto</p> <p>Montar guia de músicas</p> <p>Sonorizar mídias audiovisuais</p>

Código	Título	
3744	Técnicos em montagem, edição e finalização de mídia audiovisual	
Ordem	GAC	Atividades
	EDITAR IMAGENS E ÁUDIO	Revisar edições finais Exportar mídias audiovisuais Elaborar lista de decisão de edição
C	PARTICIPAR DA DEFINIÇÃO DO PRODUTO	Participar da discussão de pauta Participar da captação de material Recepcionar material captado de outros setores e áreas Orientar captação de imagens para aplicação de efeitos especiais Solicitar imagens disponíveis em arquivo Solicitar captação de imagens
D	CRIAR EFEITOS ESPECIAIS	Criar artes gráficas Adicionar artes gráficas Recortar imagens Multiplicar imagens Distorcer imagens Corrigir cores, brilho e contraste Compor imagens Adequar formatos de artes gráficas Congelar imagens Acelerar/desacelerar imagens Aplicar filtros Inverter imagens Aplicar efeitos pré definidos de softwares
E	ASSESSORAR PÓS-PRODUÇÃO	Determinar roteiro de dublagem Providenciar mapas de dublagem Listar cenas para aplicação de efeitos visuais Solicitar separação de cenas para efeitos visuais Listar planos montados Listar planos de som montados Providenciar envio de materiais para edição de som Indicar procedimentos para edição de som Acompanhar edição de som Acompanhar mixagem de som Enviar copião montado para laboratório Enviar mídia gravada para o setor de qualidade

Código	Título	
3744	Técnicos em montagem, edição e finalização de mídia audiovisual	
Ordem	GAC	Atividades
F	SUPERVISIONAR FINALIZAÇÃO	<p>Orientar filmagem para aplicação de efeitos especiais</p> <p>Organizar material para trucagem</p> <p>Supervisionar dublagem</p> <p>Supervisionar conformação de copião de filmes</p> <p>Verificar montagem de negativos</p> <p>Verificar qualidade de imagem de primeira cópia de filme</p> <p>Verificar sincronismo de som de primeira cópia de filme</p> <p>Verificar qualidade de som de primeira cópia de filme</p>
G	DIRIGIR CAPTAÇÃO E FINALIZAÇÃO DE IMAGENS	<p>Participar da formatação artística do programa</p> <p>Alocar equipamento técnico de acordo com roteiro do programa</p> <p>Criar enquadramentos e/ou movimentos de câmeras</p> <p>Coordenar equipe operacional</p> <p>Conferir eixo de câmeras</p> <p>Instruir posicionamento e/ou enquadramento da imagem</p> <p>Controlar sinais de imagens externas</p> <p>Operar mesa de corte (switcher)</p> <p>Rodar imagens/matérias</p> <p>Colocar no ar imagens/matérias</p>

Anexo A.III - Descrição dos Serviços Eventuais

Item	Serviços Eventuais
1	Carga, transporte e descarga de entulho em caçamba de 5m3 (locação por 10 dias corridos). Serviços técnicos especializados para carga, transporte e descarga de entulhos, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
2	Aplicação manual de massa acrílica em panos de fachada com presença de vãos, de edifícios de múltiplos pavimentos, uma demão. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação de massa acrílica em fachadas com massa premium, uma demão, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
3	Aplicação e lixamento de massa látex em paredes, duas demãos. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação de massa látex premium, duas demãos, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
4	Divisória sanitária, tipo cabine, em granito cinza polido assentado com argamassa colante. Serviços técnicos especializados de execução em fornecimento e instalação de divisória sanitária, tipo cabine, com argamassa colante, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
5	Tapa vista de mictório em granito cinza polido assentado com argamassa colante. Serviços técnicos especializados de execução em fornecimento e instalação de tampa vista de mictório, com argamassa colante, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
6	Forro em drywall para ambientes comerciais, inclusive estrutura de fixação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de parede de drywall, para uso interno, com estrutura metálica com guias simples. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
7	Parede com placas de gesso acartonado (drywall) para uso interno simples com vãos. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de parede de drywall simples, com vãos, para uso interno, com duas faces simples e estrutura metálica com guias simples, com vãos. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
8	Parede com placas de gesso acartonado (drywall) para uso interno simples sem vãos. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de parede de drywall simples, sem vãos, para uso interno, com duas faces simples e estrutura metálica com guias simples, sem vãos. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
9	Remoção de chapas e perfis de drywall, de forma manual, sem reaproveitamento. Serviços técnicos especializados consistindo na remoção de chapas e perfis de drywall, de forma manual, sem reaproveitamento. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
10	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima e Isolamento acústico mínimo de 42dBa), miolo de lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
11	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima e isolamento acústico mínimo de 42dBa), toda em vidro cristal incolor duplo (do rodapé ao teto e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com ou sem rodapé (cerca de 30 cm de altura) e miolo em lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
12	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), miolo de colméia e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
13	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), miolo de lã de rocha e placa de gesso e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
14	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com ou sem rodapé (cerca de 30 cm de altura) e miolo em lã de rocha (densidade mínima de 96 Kg/m³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
15	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com somente rodapé tendo cerca de 30 cm de altura e miolo colméia) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
16	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (do rodapé ao teto e espessura mínima 6mm) com somente rodapé tendo cerca de 30 cm de altura e miolo de lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço

17	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm de altura e espessura mínima 6mm) com micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão), miolo de lá de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m³) e placa de gesso e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
18	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,8 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
19	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,8 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo em lá de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m³), incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
20	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,9 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
21	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,9 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo em lá de rocha, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
22	Fornecimento e instalação de porta dupla com folha de 2,10x0,8 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
23	Fornecimento e instalação de porta dupla com folha de 2,10x0,8 m em divisória especial (mínimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo de lá de rocha, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária especial no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
24	Impermeabilização de superfície com emulsão asfáltica, 2 demões. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e aplicação de impermeabilização com emulsão asfáltica, duas demões. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
25	Fornecimento e instalação de película refletiva, profissional, com anti risco, rejeição solar no mínimo 76%, rejeição contra raios ultravioletas de no mínimo 97% e redução máxima de luminosidade interna de 55%. Serviços técnicos especializados consistindo na fornecimento e aplicação de de película refletiva. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
26	Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos com presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demões. Serviços técnicos especializados de aplicação tinta látex em panos com vãos, duas demões, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
27	Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica em paredes, duas demões. Serviços técnicos especializados de aplicação tinta látex em paredes, duas demões, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
28	Pintura tinta a óleo em madeira/metal (para esquadrias), duas demões. Serviços técnicos especializados de aplicação de tinta óleo, duas demões, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
29	Pintura com tinta epóxi em parade interna com duas demões, incluindo emassamento e lixamento . Serviços técnicos especializados de aplicação e lixamento de tinta epóxi, duas demões, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
30	Pintura de faixa de pedestre ou zebra tinta retrorrefletiva a base de resina acrílica com microesferas de vidro. Serviços técnicos especializados de aplicação de pintura de faixa de pedestre ou zebra com tinta retrorrefletiva. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
31	Recarga de extintor de água pressurizada (gás) de 10 L. Serviços técnicos especializados de recargas em extintores de Incêndio. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
32	Recarga de extintores CO2 de 6kg. Serviços técnicos especializados de recargas em extintores de Incêndio. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
33	Recarga de extintores de pó químico ABC/PQS multiuso de 6Kg. Serviços técnicos especializados de recargas em extintores de Incêndio. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes

34	Teste hidrostatico e verificação geral de extintor de alta pressão (CO2 6Kg). Serviços técnicos especializados de teste hidroestático e verificação geral do extintor. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
35	Teste hidrostático e verificação geral de extintor de Aguá Pressurizada 10 L. Serviços técnicos especializados de teste hidroestático e verificação geral do extintor. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
36	Teste hidrostático e verificação geral de extintor PQS 6Kg. Serviços técnicos especializados de teste hidroestático e verificação geral do extintor. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
37	Teste hidrostático e verificação geral de mangueira de incêndio 1 1/2", 30m. Serviços técnicos especializados de teste hidroestático e verificação geral da mangueira de incêndio. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal. A programação de retirada para manutenção deverá ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO, devendo ser fornecidos pela CONTRATADA extintores de reserva de forma que não se comprometa a segurança por falta destes
38	Alvenaria de vedação com tijolo comum 5,7 x 9 x 19 cm, juntas de 12 mm com argamassa mista de cimento (espessura da parede de 5,7 cm). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de Alvenaria de vedação com tijolo comum 5,7 x 9 x 19 cm, assentados com argamassa mista de cimento. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
39	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos maciços de 5x10x20 (espessura de 10cm) e argamassa de assentamento com assentamento com preparo em betoneira. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de Alvenaria de vedação com blocos cerâmicos maciços 5 x 10 x 20 cm, com argamassa de assentamento em preparo em betoneira. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
40	Pintura com tinta impermeável mineral em pó, em parede externa com três demãos. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação de tinta impermeável, três demãos, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
41	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na vertical de 9x19x39 cm (espessura de 9cm) e argamassa de assentamento com preparo manual. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de Alvenaria de vedação com blocos cerâmicos maciços 9x19x 39 cm, com argamassa de assentamento em preparo manual. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
42	Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 9 x 19 x 19 cm, juntas de 12 mm com argamassa mista (espessura de parede 19 cm). Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de Alvenaria de vedação com blocos cerâmicos maciços 9x19x 39 cm, com argamassa mista. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
43	Porta de madeira, 80x210cm, incluso dobradiças - fornecimento e instalação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta de madeira 80x210cm, com dobradiças inclusas. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
44	Porta de madeira, 90x210cm, incluso dobradiças - fornecimento e instalação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta de madeira 90x210cm, com dobradiças inclusas. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
45	Fornecimento e instalação de porta de madeira, de duas folhas com batente, guarnição e ferragem (colocação e acabamento) - 1,69x2,14m. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta de madeira, de duas folhas com batente de 1,69x2,14m, com guarnições e ferragem. Instalação e acabamento. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
46	Porta de madeira, 120x210, 2 folhas, incluso dobradiças - fornecimento e instalação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta de madeira 120x210cm, de duas folhas, com dobradiças inclusas. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
47	Fornecimento e instalação de piso cerâmico esmaltado (padrão alto), assentado com argamassa mista. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação piso cerâmico esmaltado de alto padrão, assentado com argamassa mista. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
48	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo esmaltada extra, 60x60cm. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação piso cerâmico esmaltado extra, nas dimensões de 60x60cm. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
49	Rodapé cerâmico de 7cm de altura com placas tipo esmaltada extra. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de rodapé cerâmico de 7cm de altura, com placas tipo esmaltada extra. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
50	Piso em granito aplicado em ambientes internos. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de piso em granito, para ambientes internos. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
51	Rodapé em granito, altura 10cm. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de rodapé em granito de altura 10 cm. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço

52	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENTIONAL, ESPESSURA 10 CM. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de calçada ou piso de concreto, com concreto moldado in loco e usiando. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
53	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA 13X22CM. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de meio-fio de concreto, moldado in loco. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
54	PORTA CORTA-FOGO 90X210X4CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. Serviços técnicos especializados de fornecimento de porta corta-fogo. Deverão ser observadas as normas editadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
55	Cerca com mourões de concreto reto, com arame galvanizado - fornecimento e instalação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação cerca com mourões de concreto reto com arame galvanizado. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
56	Plantio de grama esmeralda ou São Carlos ou curitibana em pavimento concregrama - Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de gramas para pavimentos concregramas. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
57	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. Serviços técnicos especializados de aplicação de fundo selador, uma demão, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
58	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. Serviços técnicos especializados de lixamento de madeira para aplicação de fundo ou pintura. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
59	LIXAMENTO DE MASSA PARA MADEIRA. Serviços técnicos especializados de lixamento para madeira. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
60	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS. Serviços técnicos especializados de pintura em verniz (incolor) alquídico em madeira, duas demões, para uso interno e externo. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
61	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. Serviços técnicos especializados de lixamento manual em superfícies metálicas em obra. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
62	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE PERFIL METÁLICO EXECUTADO EM FÁBRICA (POR DEMÃO). Serviços técnicos especializados de tinta tipo zarcão, aplicada com rolo ou pincel sobre perfil metálico. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
63	PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO). Serviços técnicos especializados de pintura de meio-fio com tinta branca a base de cal. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
64	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. Serviços técnicos especializados de pintura de piso com tinta acrílica, com aplicação manual, duas demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
65	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA EPÓXI, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. Serviços técnicos especializados de demarcação de vaga com tinta epóxi, com aplicação manual. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
66	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA ASFÁLTICA, UMA CAMADA, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO. Serviços técnicos especializados de impermeabilização de superfície com manta asfáltica, em uma camada, incluindo aplicação de primer. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
67	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE EM MADEIRA O M2, 2 DEMÃOS. Serviços técnicos especializados de pintura em tinta de acabamento pigmentada em esmalte sintético brilhante em madeira, duas demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
68	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE) APLICADA LICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). Serviços técnicos especializados de pintura com tinta alquídica de acabamento, em esmalte sintético brilhante, aplicada com rolo ou pincel sobre superfícies metálicas, duas demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
69	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). M2. Serviços técnicos especializados de pintura com tinta alquídica de acabamento, em esmalte sintético brilhante, pulverizada sobre superfícies metálicas, por demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
70	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS M2. Serviços técnicos especializados de pintura em tinta de acabamento pigmentada em esmalte sintético acetinado em madeira, duas demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
71	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO).M2. Serviços técnicos especializados de pintura com tinta alquídica de acabamento, em esmalte sintético fosco, aplicada com rolo ou pincel sobre superfícies metálicas, por demões. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
72	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO FOSCO EM MADEIRA, 1 DEMÃO M2. Serviços técnicos especializados de pintura em tinta de acabamento pigmentada em esmalte sintético fosco em madeira, uma demão. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução

73	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE ACABAMENTO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS) M2. Serviços técnicos especializados de pintura com tinta acrílica de acabamento, aplicada com rolo ou pincel, sobre superfícies metálicas, duas demãos. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
74	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE FUNDO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO) M2. Serviços técnicos especializados de pintura com tinta acrílica de acabamento, aplicada com rolo ou pincel, sobre superfícies metálicas, por demãos. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
75	Tinta Acrílica Piso Concreto puro 18L. Serviços técnicos especializados de pintura com tinta acrílica de piso concreto puro, por demãos. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
76	Porta em alumínio de abrir tipo veneziana com guarnição, fixação com parafusos - fornecimento e instalação. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta em alumínio de abrir tipo veneziana, com fixação e parafusos. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
77	Pintura com tinta esmalte sintético premium fosco sobre superfícies metálicas (telhado de zinco). Serviços técnicos especializados de pintura com tinta esmalte premium fosco, sobre superfícies metálicas. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
78	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA DE VIDRO. Serviços técnicos especializados em impermeabilização de superfície com manta de vidro. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
79	Fornecimento e instalação de insumos, de revestimento em placa de carpete de 50x50cm, instalada por colagem sobre piso elevado, confeccionado em fibra 100% nylon sobre base de manta termoplástica asfáltica com altura máxima de pelo de 2,9mm para tráfego pesado. Serviços técnicos especializados em Fornecimento e intalação de de revestimentos em placas de carpete de 50x50cm, instalada por colagem sobre piso elevado, para tráfego pesado, no padrão existente. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
80	Aplicação e lixamento de massa látex em teto, uma demão. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação e lixamento de massa látex em teto, uma demão, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
81	Aplicação e lixamento de massa látex em teto, duas demãos. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação e lixamento de massa látex em teto, duas demãos, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
82	Aplicação e lixamento de massa látex em paredes, uma demão. Serviços técnicos especializados de execução de aplicação e lixamento de massa látex em paredes, uma demão, incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução.
83	Pintura Tinta de Acabamento (pigmentada) Esmalte sintético fosco em madeira, 2 demãos. Serviços técnicos especializados de pintura em tinta de acabamento pigmentada em esmalte sintético fosco em madeira, duas demãos. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
84	Pintura Tinta de Acabamento (pigmentada) Esmalte sintético acetinado em madeira, 2 demãos. Serviços técnicos especializados de pintura em tinta de acabamento pigmentada em esmalte sintético acetinado em madeira, duas demãos. Incluindo equipamentos e materiais necessários para a execução
85	DIVISÓRIA TIPO PISO TETO - Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisória piso teto no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
86	DIVISÓRIA TIPO PISO TETOPAINEL/CEGO/VIDRO DUPLO/PAINEL. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária piso tetopainel, cego e vidro duplo no padrão existente. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço
87	DIVISÓRIA TIPO PISO TETOPAINEL/CEGO/BANDEIRA DE VIDRO DUPLO. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de divisária piso tetopainel, cego e bandeira de vidro duplo no padrão existente.
88	PORTA CEGA SIMPLES - Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de porta cega simpeles no padrão existente.
89	PORTA CEGA DUPLA DE CORRER. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de de porta cega dupla de correr no padrão existente.
90	PORTA CEGA DUPLA DE ABRIR. Serviços técnicos especializados consistindo no fornecimento e instalação de de porta cega dupla de abrir no padrão existente.
91	ART SOBRE OBRA OU SERVIÇOS ATÉ R\$15.000 - Serviços técnicos especializados consistindo em elaboração de ARTs sobre Obras até R\$ 15.000 rais. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
92	ART SOBRE OBRA OU SERVIÇOS ACIMA R\$15.000. Serviços técnicos especializados consistindo em elaboração de ARTs sobre Obras acima R\$ 15.000 rais. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
93	Abertura para a troca de segredo mecânico ou da fechadura do cofre. Serviços técnicos especializados consistindo na abertura para troca de segredo mecânico ou da fechadura do cofre. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
94	Abertura forçada de cofre chave e segredo mecânico ou digital/eletrônico. Serviços técnicos especializados consistindo na Abertura forçada de cofre chave e segredo mecânico ou digital/eletrônico. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
95	Abertura de fechaduras de portas em geral. Serviços técnicos especializados consistindo na de fechaduras de portas em geral. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
96	Abertura de fechaduras de armários ou gavetas. Serviços técnicos especializados consistindo abertura de fechaduras de armários ou gavetas. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.

97	Abertura de fechadura do tipo tetra. Serviços técnicos especializados consistindo abertura de fechadura do tipo tetra. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
98	Conserto de fechadura em geral. Serviços técnicos especializados consistindo conserto de fechadura em geral. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
99	Cópia de chave simples. Serviços técnicos especializados consistindo cópia de chave simples. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
100	Cópia de chave do tipo tetra. Serviços técnicos especializados consistindo cópia de chave do tipo tetra. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
101	Cópia de chave para cofre. Serviços técnicos especializados consistindo cópia de chave do para cofre. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
102	Modelagem de chave simples. Serviços técnicos especializados consistindo modelagem de chave simples. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
103	Modelagem ou troca de segredo de chave do tipo tetra. Serviços técnicos especializados consistindo modelagem ou troca de segredo de chave do tipo tetra. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
104	Troca de segredo de fechaduras em geral. Serviços técnicos especializados consistindo Troca de segredo de fechaduras em geral. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
105	Fornecimento/troca de fechadura de armário e gaveta. Serviços técnicos especializados consistindo fornecimento/troca de fechadura de armário e gaveta. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
106	Fornecimento de chaveiros identificadores (caixa com 100 unidades). Serviços técnicos especializados consistindo fornecimento de chaveiros identificadores (caixa com 100 unidades). Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.
107	Fornecimento cilindro de fechadura (miolo) com chaves. Serviços técnicos especializados consistindo fornecimento cilindro de fechadura (miolo) com chaves.. Deverão estar inclusos equipamentos e materiais necessários para execução do serviço.

VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição / Especificação	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (20 meses)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada	R\$ 87.813,83	R\$ 1.756.276,60
2	Fornecimento de materiais de reposição	R\$ 25.837,17	R\$ 516.743,38
3	Prestação de serviços eventuais	R\$ 55.339,52	R\$ 1.106.790,35
VALOR TOTAL		R\$ 168.990,52	R\$ 3.379.810,32

PREGÃO N.º
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

QUADRO RESUMO - MÃO DE OBRA

ITEM 1	Categoria	Quantidade de Postos	Salário Base	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor 20 meses
BRASÍLIA	Auxiliar Administrativo	1	R\$ 1.464,26	R\$ 4.593,88	R\$ 4.593,88	R\$ 55.126,56	R\$ 91.877,60
	Ajudante eletricista plantonista	1	R\$ 1.298,00	R\$ 7.682,24	R\$ 7.682,24	R\$ 92.186,88	R\$ 153.644,80
	Técnico eletricista plantonista	1	R\$ 1.986,60	R\$ 10.736,24	R\$ 10.736,24	R\$ 128.834,88	R\$ 214.724,80
	Técnico em refrigeração	1	R\$ 1.986,60	R\$ 5.053,25	R\$ 5.053,25	R\$ 60.639,00	R\$ 101.065,00
	Técnico telefonia, rede e cabeamento	1	R\$ 1.896,60	R\$ 5.053,25	R\$ 5.053,25	R\$ 60.639,00	R\$ 101.065,00
	Encarregado Geral	1	R\$ 3.618,45	R\$ 8.601,20	R\$ 8.601,20	R\$ 103.214,40	R\$ 172.024,00
	Técnico em vídeo	2	R\$ 5.995,85	R\$ 13.366,92	R\$ 26.733,84	R\$ 320.806,08	R\$ 534.676,80
	Engenheiro eletricista	1	R\$ 3.746,63	R\$ 9.193,27	R\$ 9.193,27	R\$ 110.319,24	R\$ 183.865,40
	Oficial manutenção predial	2	R\$ 1.896,60	R\$ 5.083,33	R\$ 10.166,66	R\$ 121.999,92	R\$ 203.333,20
VALOR TOTAL				R\$ 87.813,83	R\$ 1.053.765,96	R\$ 1.756.276,60	

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Auxiliar Administrativo

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000015/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Prestador a contratar (em função da unidade)
Auxiliar Administrativo	Posto	

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Auxiliar Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.464,26
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1464,26
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1464,26

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	122,02
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	177,17
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	299,19

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			%	VALOR (R\$)
A	INSS		0,00%	0,00
B	Salário Educação		2,50%	44,08
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00%	52,90
D	SESC ou SESI		1,50%	26,45
E	SENAI - SENAC		1,00%	17,63
F	SEBRAE		0,60%	10,58
G	INCRA		0,20%	3,52
H	FGTS		8,00%	141,07
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			16,80%	296,23

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)		-	154,14
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica [(R\$ 38,00) x 22]		-	836,00
C	Plano de saúde		-	169,67
D	Assistência Odontológica		-	11,27

E	Seguro de vida	-	2,50
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		1173,58

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	299,19
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	296,23
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1173,58
TOTAL DO MÓDULO 2		1769,00

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	6,10
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,48
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	28,47
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,33%	4,78
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	58,57
TOTAL DO MÓDULO 3		6,72%	98,40

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	23,72
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	4,06
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,30
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	4,88
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	1,08
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		2,33%	34,04

Submódulo 4.2 - Intragornada

Submódulo 4.2 - Intragornada		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	34,04
4.2	Substituto na Intragornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		34,04

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	96,47

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
---	------------------------------------	---	-------------

A	Custos Indiretos	7,30%	252,73
B	Lucro	7,40%	274,90
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	29,86
C.2	COFINS	3,00%	137,81
C.3	ISS	5,00%	229,69
c.4	CPRB	4,50%	206,72
TOTAL DO MÓDULO 6			23,35%
			1131,71

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	3989,80
c)	Po / (1 - To) = P1 =	4593,89
Valor dos Tributos = P1 - Po		604,09

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1464,26
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1769,00
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	98,40
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	34,04
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	96,47
	Subtotal (A + B + C + D + E)	3462,17
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1131,71
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 4.593,88

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Ajudante de eletricista

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000276/2021 e DF000257/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Total a contratar (em função da unidade)
Ajudante de eletricista (plantonista) 12x36	Posto	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Ajudante de Eletricista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7156-15
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.298,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Servente/ajudante
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1298,00
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1298,00

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	108,16
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	157,05
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	265,21

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
A	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%
B	Salário Educação	2,50%
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%
D	SESC ou SESI	1,50%
E	SENAI - SENAC	1,00%
F	SEBRAE	0,60%
G	INCRA	0,20%
H	FGTS	8,00%
H	SECONCI	1,00%
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		17,80%
278,21		

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
A	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Café manhã [(R\$ 26,00) x 22]	572,00
C	Auxílio funeral	-

D		-	
E		-	
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		814,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	265,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	278,21
2.3	Benefícios Mensais e Diários	814,00
TOTAL DO MÓDULO 2		1357,42

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	5,40
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,43
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	25,23
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,35%	4,49
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	51,92
	TOTAL DO MÓDULO 3	6,74%	87,47

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	21,03
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	3,60
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,27
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	4,32
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	0,96
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	2,33%	30,18

Submódulo 4.2 - Intragravida

Submódulo 4.2 - Intragravida		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	30,18
4.2	Substituto na Intragravida	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		30,18

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Equipamentos	-	25,32
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	121,79

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
---	------------------------------------	---	-------------

A	Custos Indiretos	7,30%	211,32
B	Lucro	7,40%	229,85
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	24,96
C.2	COFINS	3,00%	115,23
c.4	CPRB	4,50%	172,85
C.3	ISS	5,00%	192,05
TOTAL DO MÓDULO 6			27,85%
			946,26

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = 3336,03	3336,03
c)	Po / (1 - To) = P1 = 3841,13	3841,13
Valor dos Tributos = P1 - Po		505,10

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1298,00
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1357,42
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	87,47
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	30,18
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	121,79
	Subtotal (A + B + C + D + E)	2894,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	946,26
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 3.841,12
PREÇO TOTAL POR POSTO		R\$ 7.682,24

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Técnico eletricista

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000276/2021 e DF000257/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Total a contratar (em função da unidade)
Técnico eletricista (plantonista) 12x36	Posto	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico Eletricista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7156-15
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.986,60
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Oficial
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1986,60
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1986,60

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	165,54
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	240,37
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	405,91

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			%	VALOR (R\$)
A	INSS		0,00%	0,00
B	Salário Educação		2,50%	59,81
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00%	71,77
D	SESC ou SESI		1,50%	35,88
E	SENAI - SENAC		1,00%	23,92
F	SEBRAE		0,60%	14,35
G	INCRA		0,20%	4,78
H	FGTS		8,00%	191,40
I	SECONCI		1,00%	23,92
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			17,80%	425,83

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)		-	242,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Café manhã [(R\$ 26,00) x 22]		-	572,00
C	Auxílio funeral		-	10,00

D		-	
E		-	
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		824,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	405,91
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	425,83
2.3	Benefícios Mensais e Diários	824,00
TOTAL DO MÓDULO 2		1655,74

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	8,27
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,66
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	38,62
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,35%	6,87
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	79,46
	TOTAL DO MÓDULO 3	6,74%	133,88

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	32,19
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	5,51
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,41
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	6,62
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	1,47
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	2,33%	46,20

Submódulo 4.2 - Intragravida

Submódulo 4.2 - Intragravida		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	46,20
4.2	Substituto na Intragravida	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		46,20

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	195,96
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Equipamentos	-	25,32
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	223,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
---	------------------------------------	---	-------------

A	Custos Indiretos	7,30%	295,33
B	Lucro	7,40%	321,23
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	34,89
C.2	COFINS	3,00%	161,04
c.4	CPRB	4,50%	241,56
C.3	ISS	5,00%	268,40
TOTAL DO MÓDULO 6			27,85%
			1322,45

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	4662,23
c)	Po / (1 - To) = P1 =	5368,14
Valor dos Tributos = P1 - Po		705,91

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1986,60
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1655,74
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	133,88
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	46,20
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	223,25
	Subtotal (A + B + C + D + E)	4045,67
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1322,45
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.368,12
PREÇO TOTAL POR POSTO		R\$ 10.736,24

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Técnico Refrigeração

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000276/2021 e DF000257/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Total a contratar (em função da unidade)
Técnico refrigeração	Posto	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico Refrigeração
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3141-15
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.896,60
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Oficial
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1896,60
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1896,60

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	158,04
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	229,48
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	387,52

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			%	VALOR (R\$)
A	INSS		0,00%	0,00
B	Salário Educação		2,50%	57,10
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)		3,00%	68,52
D	SESC ou SESI		1,50%	34,26
E	SENAI - SENAC		1,00%	22,84
F	SEBRAE		0,60%	13,70
G	INCRA		0,20%	4,56
H	FGTS		8,00%	182,72
I	SECONCI		1,00%	22,84
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			17,80%	406,54

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)		-	242,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Café manhã [(R\$ 26,00) x 22]		-	572,00
C	Auxílio funeral		-	10,00

D		-	
E		-	
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		824,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	387,52
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	406,54
2.3	Benefícios Mensais e Diários	824,00
TOTAL DO MÓDULO 2		1618,06

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,90
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,63
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	36,87
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,35%	6,56
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	75,86
	TOTAL DO MÓDULO 3	6,74%	127,82

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	30,73
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	5,26
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,39
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	6,32
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	1,40
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	2,33%	44,10

Submódulo 4.2 - Intragravida

Submódulo 4.2 - Intragravida		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	44,10
4.2	Substituto na Intragravida	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		44,10

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Equipamentos	-	25,32
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	121,79

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
---	------------------------------------	---	-------------

A	Custos Indiretos	7,30%	278,01
B	Lucro	7,40%	302,39
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	32,84
C.2	COFINS	3,00%	151,59
c.4	CPRB	4,50%	227,39
C.3	ISS	5,00%	252,66
TOTAL DO MÓDULO 6			27,85%
			1244,88

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po = 4388,77	4388,77
c)	Po / (1 - To) = P1 = 5053,27	5053,27
Valor dos Tributos = P1 - Po		664,50

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1896,60
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1618,06
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	127,82
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	44,10
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	121,79
	Subtotal (A + B + C + D + E)	3808,37
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1244,88
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.053,25

PREGÃO N.º ____/202
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000276/2021 e DF000257/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	de total a contratar (em função da unidade de
Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento	Posto	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Téc Telefonia, Rede e Cabeamento
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3133-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.896,60
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Oficial
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1896,60
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1896,60

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	158,04
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	229,48
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	387,52

	Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	0,00
B	Salário Educação	2,50%	57,10
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	68,52
D	SESC ou SESI	1,50%	34,26
E	SENAI - SENAC	1,00%	22,84
F	SEBRAE	0,60%	13,70
G	INCRA	0,20%	4,56
H	FGTS	8,00%	182,72
H	SECONCI	1,00%	22,84
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		17,80%	406,54

	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-	242,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Café manhã [(R\$ 26,00) x 22]	-	572,00
C	Auxílio funeral	-	10,00
D		-	
E		-	
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			824,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		387,52
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		406,54
2.3	Benefícios Mensais e Diários		824,00
TOTAL DO MÓDULO 2			1618,06

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,90
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,63
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	36,87
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,35%	6,56
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	75,86
TOTAL DO MÓDULO 3			6,74%
			127,82

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		1,62%	30,73
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		0,28%	5,26
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		0,02%	0,39
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		0,33%	6,32
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		0,07%	1,40
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)		0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			2,33%	44,10

Submódulo 4.2 - Inrajornada

Submódulo 4.2 - Inrajornada			%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		44,10
4.2	Substituto na Inrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			44,10

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Equipamentos	-	25,32
TOTAL DO MÓDULO 5			121,79

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	7,30%	278,01
B	Lucro	7,40%	302,39
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	32,84
C.2	COFINS	3,00%	151,59
c.4	CPRB	4,50%	227,39

C.3	ISS	5,00%	252,66
	TOTAL DO MÓDULO 6	27,85%	1244,88

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	4388,77
c)	Po / (1 - To) = P1 =	5053,27
	Valor dos Tributos = P1 - Po	664,50

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1896,60
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1618,06
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	127,82
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	44,10
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	121,79
	Subtotal (A + B + C + D + E)	3808,37
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1244,88
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.053,25

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Encarregado geral

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000015/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Papel a contratar (em função da unidade)
Encarregado geral	Posto	

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Encarregado geral
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7102-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 3.618,45
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Encarregado geral
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		3618,45
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			3618,45

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	301,53
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	437,83
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	739,36

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%
B	Salário Educação	2,50%
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%
D	SESC ou SESI	1,50%
E	SENAI - SENAC	1,00%
F	SEBRAE	0,60%
G	INCRA	0,20%
H	FGTS	8,00%
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		16,80%
732,07		

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica [(R\$ 38,00) x 22]	-
C	Plano de saúde	-
D	Assistência Odontológica	-
24,89		
836,00		
169,67		
11,27		

E	Seguro de vida	-	2,50
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		1044,33

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	739,36
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	732,07
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1044,33
TOTAL DO MÓDULO 2		2515,76

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	15,07
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	1,20
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	70,35
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,33%	11,82
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	144,73
TOTAL DO MÓDULO 3		6,72%	243,17

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	58,63
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	10,05
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,75
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	12,06
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	2,68
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		2,33%	84,17

Submódulo 4.2 - In trajornada

Submódulo 4.2 - In trajornada		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	84,17
4.2	Substituto na In trajornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		84,17

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS	%	VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	20,71

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	7,30%	473,20

B	Lucro	7,40%	514,70
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	55,90
C.2	COFINS	3,00%	258,03
C.3	ISS	5,00%	430,06
c.4	CPRB	4,50%	387,05
TOTAL DO MÓDULO 6		23,35%	2118,94

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	7470,16
c)	Po / (1 - To) = P1 =	8601,22
Valor dos Tributos = P1 - Po		1131,06

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	3618,45
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	2515,76
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	243,17
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	84,17
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	20,71
	Subtotal (A + B + C + D + E)	6482,26
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	2118,94
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 8.601,20

PREGÃO N.º ____/202
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Técnico de vídeo

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000077/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	e total a contratar (em função da unidade de medida)
Técnico de vídeo	Posto	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Técnico de vídeo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3744-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 5.995,85
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Técnico de vídeo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		5995,85
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			5995,85

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSais E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	499,65
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	725,49
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	1225,14

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
A	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%
B	Salário Educação	2,50%
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%
D	SESC ou SESI	1,50%
E	SENAI - SENAC	1,00%
F	SEBRAE	0,60%
G	INCRA	0,20%
H	FGTS	8,00%
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		16,80%
1213,08		

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
A	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica [(R\$ 38,72) x 22]	-
C	Plano de saúde	-
D	Seguro de vida	-
E	Outros	-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		1076,72

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		1225,14
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		1213,08
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1076,72
TOTAL DO MÓDULO 2			3514,94

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	24,98
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	1,99
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	116,58
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,33%	19,58
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	239,83
TOTAL DO MÓDULO 3			402,96
Nota*	De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.		

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	97,15
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	16,65
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	1,24
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	19,98
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	4,44
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		2,33%	139,46

Submódulo 4.2 - Inrajornada			
Submódulo 4.2 - Inrajornada		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		139,46
4.2	Substituto na Inrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			139,46

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5			20,71

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	7,30%	735,39
B	Lucro	7,40%	799,88
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	86,88
C.2	COFINS	3,00%	401,00
C.3	ISS	5,00%	668,34
c.4	CPRB	4,50%	601,51

TOTAL DO MÓDULO 6	23,35%	3293,00
a) Tributos % = $To = \frac{13,15\%}{100}$	13,15%	
b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= $Po = 11609,19$		11609,19
c) $Po / (1 - To) = P1 = 13366,94$		13366,94
Valor dos Tributos = $P1 - Po$		1757,75

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	5995,85
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	3514,94
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	402,96
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	139,46
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	20,71
	Subtotal (A + B + C + D + E)	10073,92
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	3293,00
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 13.366,92

PREGÃO N.º ____/202____
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Engenheiro eletricista

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000352/2021
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Prestador a contratar (em função da unidade)
Engenheiro eletricista	horista	22 horas semanais

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Engenheiro eletricista
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2143-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 9.366,57
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Encarregado geral
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base ¹		3746,63
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (repouso semanal remunerado)	18,05%	676,27
TOTAL DO MÓDULO 1			4422,89

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	368,57
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	535,17
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	903,74

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
A	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%
B	Salário Educação	2,50%
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%
D	SESC ou SESI	1,50%
E	SENAI - SENAC	1,00%
F	SEBRAE	0,60%
G	INCRA	0,20%
H	FGTS	8,00%
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		16,80%
894,83		

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
A	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Cesta Básica [(R\$ 27,03) x 11]	297,33
C	Seguro de vida	7,61
D	Outros	-

E	Outros		
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3		304,94

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	903,74
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	894,83
2.3	Benefícios Mensais e Diários	304,94
TOTAL DO MÓDULO 2		2103,51

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	18,42
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	1,47
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	86,00
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,33%	14,44
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	176,91
TOTAL DO MÓDULO 3		6,72%	297,24

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	1,62%	71,66
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,28%	12,28
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,02%	0,92
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,33%	14,74
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,07%	3,27
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		2,33%	102,87

Submódulo 4.2 - Intragornada

Submódulo 4.2 - Intragornada		%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	102,87
4.2	Substituto na Intragornada	0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		102,87

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	0,00
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Outros (especificar)	-	0,00
TOTAL DO MÓDULO 5		-	1,97

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	7,30%	505,77

B	Lucro	7,40%	550,13
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	59,75
C.2	COFINS	3,00%	275,79
C.3	ISS	5,00%	459,66
c.4	CPRB	4,50%	413,69
TOTAL DO MÓDULO 6		23,35%	2264,79

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	7984,38
c)	Po / (1 - To) = P1 =	9193,30
Valor dos Tributos = P1 - Po		1208,92

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	4422,89
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	2103,51
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	297,24
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	102,87
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	1,97
	Subtotal (A + B + C + D + E)	6928,48
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	2264,79
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.193,27

¹ CCT Sinduscon x SENGE: piso salarial R\$ 9.366,57 dividido por 220h = valor da hora * 88h mensais

PREGÃO N.º ____/202
 IN 05/2017/SEGES/MPDG - ANEXO VII-D
 PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS
 Nº do Processo 00058.016296/2022-39

Categoria profissional: Oficial de manutenção predial

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Brasília
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	DF000276/2021 e DF000257/2022
D	Nº de meses de execução contratual	20

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	de total a contratar (em função da unidade de
Oficial de manutenção predial	Posto	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Oficial de manutenção predial
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-25
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 1.896,60
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Oficial
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1896,60
B	Adicional Periculosidade		0,00
C	Adicional Insalubridade		0,00
D	Adicional Noturno		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)		0,00
TOTAL DO MÓDULO 1			1896,60

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
	Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	%	VALOR (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	158,04
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	12,10%	229,48
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		20,43%	387,52

	Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições	%	VALOR (R\$)
A	INSS	0,00%	0,00
B	Salário Educação	2,50%	57,10
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,00%	68,52
D	SESC ou SESI	1,50%	34,26
E	SENAI - SENAC	1,00%	22,84
F	SEBRAE	0,60%	13,70
G	INCRA	0,20%	4,56
H	FGTS	8,00%	182,72
H	SECONCI	1,00%	22,84
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		17,80%	406,54

	Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários	%	VALOR (R\$)
A	Transporte (R\$ 5,50 x 2 x 22 - 6% x SalBase)	-	242,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação e Café manhã [(R\$ 27,03) x 22]	-	594,66
C	Auxílio funeral	-	10,00
D		-	
E		-	
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			846,66

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		387,52
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		406,54
2.3	Benefícios Mensais e Diários		846,66
TOTAL DO MÓDULO 2			1640,72

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,90
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,63
C	Aviso Prévio Trabalhado*	1,94%	36,87
D	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,35%	6,56
E	Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado (Alterado conforme Lei nº 13.932/2019)	4,00%	75,86
TOTAL DO MÓDULO 3			6,74%
			127,82

Nota* De acordo com o entendimento do TCU no Acórdão nº 1.186/2017 - Plenário, a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação, a ser incluído por ocasião da formulação do aditivo da prorrogação do contrato, conforme a Lei 12.506/2011.

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias		1,62%	30,73
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		0,28%	5,26
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		0,02%	0,39
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		0,33%	6,32
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		0,07%	1,40
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)		0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			2,33%	44,10

Submódulo 4.2 - Inrajornada

Submódulo 4.2 - Inrajornada			%	VALOR (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		0,00%	0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			0,00%	0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		44,10
4.2	Substituto na Inrajornada		0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			44,10

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Insumo dos Uniformes	-	94,50
B	Insumo de Materiais (Bobina Ponto Eletrônico)	-	0,77
C	Relógio Ponto Biométrico	-	1,20
D	Equipamentos	-	25,32
TOTAL DO MÓDULO 5			121,79

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	7,30%	279,66
B	Lucro	7,40%	304,19
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	0,65%	33,04
C.2	COFINS	3,00%	152,50
c.4	CPRB	4,50%	228,75

C.3	ISS	5,00%	254,16
	TOTAL DO MÓDULO 6	27,85%	1252,30

a)	Tributos % = To = 100	13,15%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =	4414,88
c)	Po / (1 - To) = P1 =	5083,33
	Valor dos Tributos = P1 - Po	668,45

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	1896,60
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	1640,72
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	127,82
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	44,10
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	121,79
	Subtotal (A + B + C + D + E)	3831,03
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	1252,30
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.083,33

ANEXO B.II - EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

Item	Descrição	Preço médio
1	Alicate crimpador RJ11 e RJ45 com trava de catraca - rede e telefonia.	R\$ 99,08
2	Alicate bomba d'água 10'	R\$ 73,84
3	Alicate de bico ½ cano reto 6"	R\$ 35,27
5	Alicate de corte diagonal 6"	R\$ 26,54
6	Alicate de corte reto	R\$ 49,23
8	Alicate cortador, descascador e desencapador de fio	R\$ 43,10
9	Alicate para prensar terminais p/ fios e cabos 0,5 - 10mm	R\$ 148,16
10	Alicate para terminais coaxial catracado RG59,58,62,6.	R\$ 73,23
11	Alicate rebitador manual	R\$ 46,28
12	Alicate universal 8"	R\$ 68,22
13	Alicate volt-amperímetro (TRUE RMS) VA-318 MARCA INSTRUTHERM	R\$ 1.736,53
14	Arco de serra manual	R\$ 43,67
16	Desentupidor de esgotos, pias, ralos e banheiras	R\$ 15,38
18	Brocas de Vídea (jogo)	R\$ 23,66
19	Broca de aço rápido (jogo)	R\$ 68,54
20	Caixa p/ ferramentas em metal c/ cinco gavetas	R\$ 150,79
22	Jogo Chave Fixa com 12	R\$ 179,30
23	Jogo Chave Fenda com 7	R\$ 45,73
24	Jogo Chave Philips com 7	R\$ 41,89
25	Jogo de Chaves Combinada com Catraca	R\$ 1.075,88
27	Chave Inglesa ajustável	R\$ 53,50
29	Jogo de chaves de boca	R\$ 95,23
32	Chaves de grifo nº 12	R\$ 60,63
38	Decapador para cabos de rede	R\$ 19,56
39	ESCADAS EXTENSIVEL EM ALUMINIO COM 6,00 M ESTENDIDA	R\$ 1.569,52
40	Escada de alumínio de 8 degraus	R\$ 414,24
41	Esquadro de aço 12"	R\$ 56,96
42	Estilete (cartucho com 10 lâminas)	R\$ 9,19
43	Estilete de metal, lâmina de 18 mm	R\$ 30,89
44	Ferro de solda 100W.	R\$ 102,47
45	Ferro de solda 40W (com ponta fina)	R\$ 35,32
47	Furadeira elétrica profissional, velocidade variável e reversível, mandril até ½", DEWALT mod.	R\$ 569,87
48	Furadeira elétrica, mandril até 3/8"	R\$ 234,28
49	Jogo de chave ALLEN 1,5mm à 10mm	R\$ 29,33
52	Jogo de chaves Tork reta de T4 à T30.	R\$ 56,30
53	Lanterna recarregável de 15 Leds.	R\$ 63,68
55	Lima chata de 8" bastarda	R\$ 21,44
57	Prumo de centro	R\$ 34,02
58	Lixadeira elétrica	R\$ 944,90
59	Localizador de cabos de rede (UTP 4 pares) e de cabos de telefonia.	R\$ 243,41
61	Luvas p/ eletricista de 500V classe 00 tipo 2	R\$ 282,40
62	Martelo unha	R\$ 46,38
63	Manifold R-22 a R404a, com mangueira de 90cm	R\$ 228,42
64	Máquina de solda (elétrica)	R\$ 1.174,93
65	Mascara protetora de solda	R\$ 80,65
68	Talhadeira sextavada 14"	R\$ 43,13
69	Nível de alumínio GP Magnético 12"	R\$ 55,06
71	Parafusadeira velocidade variável 1/4" 700watts.	R\$ 718,49
72	Passa fios de Polipropileno/Aço Reforçado 20 Metros	R\$ 22,11
74	Jogo de pincel para retoque	R\$ 24,82
75	Ponteiro 10"	R\$ 39,92
76	Prumo de pedreiro	R\$ 40,92
77	Punch Down para inserção em terminais de rede RJ45	R\$ 44,50
78	Rádio portátil talkabout	R\$ 462,90
79	Rolo p/ pintura	R\$ 28,67
80	Serra circular elétrica	R\$ 539,90

81	Kit serra copo com 6 peças (32 mm, 38 mm, 44 mm, 54 mm)	R\$ 284,73
89	Termometro digital infravermelho com mira laser (-50º a 380ºC)	R\$ 325,81
90	Termovisor	R\$ 3.680,32
91	Tesoura para Cabista/electricista TES	R\$ 156,47
92	Testador de cabo de rede p/ RJ11 e RJ45	R\$ 32,20
93	Detector de Tensão 90V a 1000V AC	R\$ 49,00
94	Trena, 5m	R\$ 38,33
Estimativa de gasto total		R\$ 17.089,11
1	Manutenção equipamentos (gasto mensal) - adotado 0,5% a.m. (*)	R\$ 85,45
	Valor residual 20%	R\$ 3.417,82
2	Depreciação de equiptos. (gasto mensal) adotado 8 anos e residual=20% (**)	R\$ 142,41
	Total mensal	R\$ 227,85
	Quantidade de funcionários p/ divisão (***)	9
	VALOR POR FUNCIONÁRIO A SER APLICADO NA PCFP	R\$ 25,32

* O coeficiente adotado foi de 6×10^{-5} , com base no TCPO (Ed. Pini) para equipamentos de pequeno porte (~1,5HP), com utilização, em média, de 83 h/mês.

** A Depreciação foi obtida pelo (Valor inicial – Valor residual)/Vida útil em meses de utilização

*** Exclui-se os postos de auxiliar administrativo e engenheiro eletricista.

VALORES REFERENCIAIS
RELÓGIO PONTO BIOMÉTRICO

Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Prazo de Vida Útil (Meses) B)	Valor Unitário (C)	Valor Total D = (A x C) / (B)
Relógio Ponto	Peça	1	60	R\$ 1.590,00	R\$ 26,50
VALOR TOTAL					R\$ 26,50
VALOR TOTAL POR EMPREGADO					R\$ 1,20

BOBINA

Tamanho da bobina (m)	Quantidade de tickets por bobina	Número estimado de tickets por dia	Estimativa de meses por bobina	Meses de Contrato	Quantidade estimada de bobinas
300	7500	264	1	20	20
VALOR TOTAL					R\$ 339,89
VALOR TOTAL POR EMPREGADO					R\$ 0,77

UNIFORME

Descrição	Unidade	Quantidade (A)	Prazo de Vida Útil (Meses) B)	Valor Unitário (C)	Valor Total D = (A x C) / (B)
Jaleco	peça	4	12	R\$ 75,69	25,23
Camisa	Peça	4	12	R\$ 39,36	13,12
Calça	Peça	4	12	R\$ 97,90	32,63
Meias	Peça	6	12	R\$ 10,33	5,17
Bota	Peça	2	12	R\$ 51,57	8,6
cinto	und	2	12	R\$ 54,93	9,16
Conjunto ATPV	conjunto	4	12	R\$ 304,37	101,46
Crachá	und	1	12	R\$ 7,10	0,59
VALOR TOTAL POR EMPREGADO					R\$ 195,96
					94,5

BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS**CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

A	Despesas indiretas	%
A.1	Administração central	4,00%
A.2	Seguro+garantia	0,80%
A.3	Risco	1,27%
	Total do grupo A	6,07%

B	Bonificação	%
B.1	Lucro	7,40%
	Total do grupo B	7,40%

C	Impostos	%
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS (Lei Complementar 116/2003) ¹	5,00%
c.4	CPRB	4,50%
	Total do grupo C	13,15%

D	Despesas financeiras	%
D.1	Despesas financeiras	1,23%
	Total do grupo D	1,23%
	Total Geral	32,78%

1. No acórdão 2.622/2013-P orientou a adoção de percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município onde serão prestados os serviços previstos no edital que, neste caso, é de 5% - Lei Complementar nº 116/2003 em Brasília/DF.
2. Conforme previsto no Acórdão 2.622/2013-P foi adotada uma taxa de BDI diferenciado para materiais e equipamentos.
3. Para definição do percentual de BDI foi utilizado os valores médios definidos para construção de edifícios no Acórdão 2.622/2013-P, tendo em vista o disposto no item 332 do referido instrumento que agrupou no mesmo BDI obras de construção e reforma de edifícios.

BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS**CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

A	Despesas indiretas	%
A.1	Administração central	3,45%
A.2	Seguro+garantia	0,48%
A.3	Risco	0,85%
Total do grupo A		4,78%

B	Bonificação	%
B.1	Lucro	5,11%
Total do grupo B		5,11%

C	Impostos	%
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS (Lei Complementar 116/2003) ¹	2,50%
c.4	CPRB	4,50%
Total do grupo C		10,65%

D	Despesas financeiras	%
D.1	Despesas financeiras	0,85%
Total do grupo D		0,85%
Total Geral		24,31%

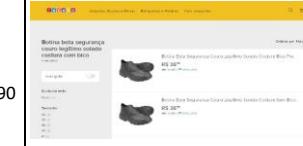
1. No acórdão 2.622/2013-P orientou a adoção de percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município onde serão prestados os serviços previstos no edital que, neste caso, é de 5% - Lei Complementar nº 116/2003 em Brasília/DF.
2. Conforme previsto no Acórdão 2.622/2013-P foi adotada uma taxa de BDI diferenciado para materiais e equipamentos.
3. Para definição do percentual de BDI foi utilizado os valores médios definidos para construção de edifícios no Acórdão 2.622/2013-P, tendo em vista o disposto no item 332 do referido instrumento que agrupou no mesmo BDI obras de construção e reforma de edifícios.

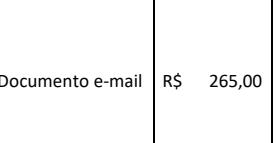
ANEXO B.II - EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

Item	Descrição	Preço médio
1	Alicate crimpador RJ11 e RJ45 com trava de catraca - rede e telefonia.	R\$ 99,08
2	Alicate bomba d'água 10'	R\$ 73,84
3	Alicate de bico ½ cano reto 6"	R\$ 35,27
5	Alicate de corte diagonal 6"	R\$ 26,54
6	Alicate de corte reto	R\$ 49,23
8	Alicate cortador, descascador e desencapador de fio	R\$ 43,10
9	Alicate para prensar terminais p/ fios e cabos 0,5 - 10mm	R\$ 148,16
10	Alicate para terminais coaxial catracado RG59,58,62,6.	R\$ 73,23
11	Alicate rebitador manual	R\$ 46,28
12	Alicate universal 8"	R\$ 68,22
13	Alicate volt-amperímetro (TRUE RMS) VA-318 MARCA INSTRUTHERM	R\$ 1.736,53
14	Arco de serra manual	R\$ 43,67
16	Desentupidor de esgotos, pias, ralos e banheiras	R\$ 15,38
18	Brocas de Vídea (jogo)	R\$ 23,66
19	Broca de aço rápido (jogo)	R\$ 68,54
20	Caixa p/ ferramentas em metal c/ cinco gavetas	R\$ 150,79
22	Jogo Chave Fixa com 12	R\$ 179,30
23	Jogo Chave Fenda com 7	R\$ 45,73
24	Jogo Chave Philips com 7	R\$ 41,89
25	Jogo de Chaves Combinada com Catraca	R\$ 1.075,88
27	Chave Inglesa ajustável	R\$ 53,50
29	Jogo de chaves de boca	R\$ 95,23
32	Chaves de grifo nº 12	R\$ 60,63
38	Decapador para cabos de rede	R\$ 19,56
39	ESCALADA EXTENSIVEL EM ALUMINIO COM 6,00 M ESTENDIDA	R\$ 1.569,52
40	Escada de alumínio de 8 degraus	R\$ 414,24
41	Esquadro de aço 12"	R\$ 56,96
42	Estilete (cartucho com 10 lâminas)	R\$ 9,19
43	Estilete de metal, lâmina de 18 mm	R\$ 30,89
44	Ferro de solda 100W.	R\$ 102,47
45	Ferro de solda 40W (com ponta fina)	R\$ 35,32
47	Furadeira elétrica profissional, velocidade variável e reversível, mandril até ½", DEWALT mod. DW508K	R\$ 569,87
48	Furadeira elétrica, mandril até 3/8"	R\$ 234,28
49	Jogo de chave ALLEN 1,5mm à 10mm	R\$ 29,33

52	Jogo de chaves Tork reta de T4 à T30.	R\$ 56,30
53	Lanterna recarregável de 15 Leds.	R\$ 63,68
55	Lima chata de 8" bastarda	R\$ 21,44
57	Prumo de centro	R\$ 34,02
58	Lixadeira elétrica	R\$ 944,90
59	Localizador de cabos de rede (UTP 4 pares) e de cabos de telefonia.	R\$ 243,41
61	Luvas p/ eletricista de 500V classe 00 tipo 2	R\$ 282,40
62	Martelo unha	R\$ 46,38
63	Manifold R-22 a R404a, com mangueira de 90cm	R\$ 228,42
64	Máquina de solda (elétrica)	R\$ 1.174,93
65	Mascara protetora de solda	R\$ 80,65
68	Talhadeira sextavada 14"	R\$ 43,13
69	Nível de alumínio GP Magnético 12"	R\$ 55,06
71	Parafusadeira velocidade variável 1/4" 700watts.	R\$ 718,49
72	Passa fios de Polipropileno/Aço Reforçado 20 Metros	R\$ 22,11
74	Jogo de pincel para retoque	R\$ 24,82
75	Ponteiro 10"	R\$ 39,92
76	Prumo de pedreiro	R\$ 40,92
77	Punch Down para inserção em terminais de rede RJ45	R\$ 44,50
78	Rádio portátil talkabout	R\$ 462,90
79	Rolo p/ pintura	R\$ 28,67
80	Serra circular elétrica	R\$ 539,90
81	Kit serra copo com 6 peças (32 mm, 38 mm, 44 mm, 54 mm)	R\$ 284,73
89	Termometro digital infravermelho com mira laser (-50º a 380ºC)	R\$ 325,81
90	Termovisor	R\$ 3.680,32
91	Tesoura para Cabista/electricista TES	R\$ 156,47
92	Testador de cabo de rede p/ RJ11 e RJ45	R\$ 32,20
93	Detector de Tensão 90V a 1000V AC	R\$ 49,00
94	Trena, 5m	R\$ 38,33

ANEXO B.III - PESQUISA DE UNIFORMES

Item	Empresa 1	Link 1	Preço 1	Empresa 2	Link 2	Preço 2	Empresa 3	Link 3	Preço 3	Preço Médio
Jaleco em brim com emblema da empresa		Camisa uniforme brim - Gola Italiana (MANGA LONGA) - Diviseg - Loja (divisegloja.com.br)	R\$ 69,90		https://www.superepi.com.br/jaleco-de-sarja-profissional-manga-curta-3-bolsos-cor-cinza-p1047326	R\$ 64,26		https://www.lojajuniformes.com.br/operacionais/jaleco-em-brim-parceiro=4585&variant_id=1621&gclid=Cj0KCQjwnNvIBhCZARIsA	R\$ 92,90	R\$ 75,69
camisa gola polo com bolso e 2 botões, com emblema da empresa		https://www.lojamirante.com.br/p/camisas-polo/polo-piquet-pa-masculina/unit/camisa-polo-pa-cinza-chumbo-/	R\$ 39,90		https://www.netshoes.com.br/camisa-polo-ultimo-bolso-masculina-chumbo-062-0221-040	R\$ 40,99		Documento e-mail	R\$ 37,18	R\$ 39,36
Calça jeans com emblema da empresa		https://www.lojasrenner.com.br/p/calca-comfort-slim-em-jeans-/A-552914265-br.l?sku=552914311	R\$ 79,90		https://www.riachuelo.com.br/calca-jeans-slim-denim-escuro-14052571_sku	R\$ 129,90		Documento e-mail	R\$ 83,90	R\$ 97,90
Meias		https://www.riachuelo.com.br/kit-meia-masculino-cano-medio-lupo-10-pares-multicor-riachuelo-14566087_sku	R\$ 129,00		https://www.lojasrenner.com.br/p/kit-03-pares-meia-invisivel-com-padronagem-w-/A-629405064-br.l?sku=629405072	R\$ 29,90		https://www.mash.com.br/kit-meia-cano-curto-masculina-10-pares-20205d/p?idsku=1481016609&gclid=Ci0KCOiwnNvIBh	R\$ 79,90	R\$ 79,60
Bota solado de borracha		https://divisegloja.com.br/1/bota-seguranca-couro-legitimo-para-trabalho-pronta-entrega-divisegloja.com.br	R\$ 59,90		https://www.leroymerlin.com.br/bota-de-seguranca-com-elastico-no42-com-bico-de-protectao-polipropileno-preta-marluvas_906119	R\$ 55,90		https://www.loja15.com.br/botina-bota-seguranca-couro-legitimo-para-trabalho-pronta-entrega-loja15.com.br	R\$ 38,90	R\$ 51,57

Conjunto ATPV para eletricista - NR10 (calça e camisa) com refletivo	 MG EPI MG COMÉRCIO, FABRICAÇÃO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS E MATERIAIS PARA PROTEÇÃO INDUSTRIAL E DE CONSTRUÇÃO	Documento e-mail 	R\$ 265,00	 Renacer EPI 	https://www.renaceripi.com.br/vestimenta/electricista/conjunto-uniforme-electricista-nr10-risco-2-arco-electrico-guardiandrx	R\$ 291,01	 Super EPI 	https://www.superepi.com.br/camisa-azul-electricista-nr10-atpv-11-0-risco-2-com-refletivo-ca-41146-p1052117	R\$ 357,10	R\$ 304,37	
Cintos		https://www.amazon.com.br/Masculino-Pegada-Leg%C3%ADstico-1stico-CI002119/dp/B09JGQKGQL/ref=asc_df_B09JGQKGQL/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=394706993995&hvpos=&hvnetw=g&hvrand=8032517976812435320&hvno=&hvntw	R\$ 49,90		https://cintosjulioalmeida.com.br/produto/cinto-largo-masculino-em-couro-100-natural	R\$ 35,00		https://www.democrata.com.br/cinto-largo-fit-pretocin0540fit-001/p?idsku=1867&gclid=Cj0KCQjwxIOXBhCrARIsAL1QFCY7xOFrLp45uZl7IIo-BS2pePcNFnPluQGjsMJNkh_iEwoORJC4aAgDtEALwwcB	R\$ 79,90	R\$ 54,93	
Relógio de Ponto		https://lojadoponto.com.br/relogio-ponto-henry-prisma-r2-bio-vermelha-contrato-de-assistencia-enterprise.html	R\$ 270,00		https://lojadoponto.com.br/pacote-completo-relogio-ponto-idclass.html?gclid=Cj0KCQjwxIOXBhCrARIsAL1QFCa7-25eom0wIIPrNfw	R\$ 98,00		https://relysystem.lojaintegrada.com.br/relogio-ponto-idclass-biometrico-proximidade-1-bobina-de-300-metros	R\$ 1.590,00	R\$ 652,67	
cracha		CRACHÁS - Crachá em PVC (visualpvc.com.br) 	R\$ 7,90	19	https://www.i9automaçãocomercial.com.br/cracha-de-identificação-em-pvc-personalizado/	R\$ 5,90		Amiga digital Cracha de PVC - 4x0 	https://www.amigadigital.com.br/produto.php?cmd=259	R\$ 7,50	R\$ 7,10

DESONERADO - MATERIAIS
BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS

A	Despesas indiretas	%
A.1	Administração central	3,45%
A.2	Seguro+garantia	0,48%
A.3	Risco	0,85%
Total do grupo A		4,78%

B	Bonificação	%
B.1	Lucro	5,11%
Total do grupo B		5,11%

C	Impostos	%
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS (Lei Complementar 116/2003) ¹	2,50%
c.4	CPRB	4,50%
Total do grupo C		10,65%

D	Despesas financeiras	%
D.1	Despesas financeiras	0,85%
Total do grupo D		0,85%
Total Geral		24,31%

1. No acórdão 2.622/2013-P orientou a adoção de percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município onde serão prestados os serviços previstos no edital que, neste caso, é de 5% - Lei Complementar nº 116/2003 em Brasília/DF.
2. Conforme previsto no Acórdão 2.622/2013-P foi adotada uma taxa de BDI diferenciado para materiais e equipamentos.
3. Para definição do percentual de BDI foi utilizado os valores médios definidos para construção de edifícios no Acórdão 2.622/2013-P, tendo em vista o disposto no item 332 do referido instrumento que agrupou no mesmo BDI obras de construção e reforma de edifícios.

**DESONERADO - SERVIÇOS
BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS
CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS**

A	Despesas indiretas	%
A.1	Administração central	4,00%
A.2	Seguro+garantia	0,80%
A.3	Risco	1,27%
Total do grupo A		6,07%

B	Bonificação	%
B.1	Lucro	7,40%
Total do grupo B		7,40%

C	Impostos	%
C.1	PIS	0,65%
C.2	COFINS	3,00%
C.3	ISS (Lei Complementar 116/2003) ¹	5,00%
c.4	CPRB	4,50%
Total do grupo C		13,15%

D	Despesas financeiras	%
D.1	Despesas financeiras	1,23%
Total do grupo D		1,23%
Total Geral		32,78%

1. No acórdão 2.622/2013-P orientou a adoção de percentual de ISS compatível com a legislação tributária do município onde serão prestados os serviços previstos no edital que, neste caso, é de 5% - Lei Complementar nº 116/2003 em Brasília/DF.

2. Conforme previsto no Acórdão 2.622/2013-P foi adotada uma taxa de BDI diferenciado para materiais e equipamentos.
3. Para definição do percentual de BDI foi utilizado os valores médios definidos para construção de edifícios no Acórdão 2.622/2013-P, tendo em vista o disposto no item 332 do referido instrumento que agrupou no mesmo BDI obras de construção e reforma de edifícios.

ANEXO B.V - MATERIAIS DE CONSUMO E REPOSIÇÃO - 20 MESES

Item	Descrição no SINAPI	Unid.	Quant.	Custo Unitário Desonerado	Custo Unitário Não Desonerado	Valor 20 meses	Cód. Sinapi	
01. Materiais elétricos								
01.01	Abraçadeira de nylon para amarração de cabos 200mm	ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIMENTO DE 200 X *4,6* MM	UN	170,00	0,14	0,14	23,80	411 SINAPI ABRIL 2022
01.02	Abraçadeira de nylon para amarração de cabos 390X4,6mm	ABRACADEIRA DE NYLON PARA AMARRACAO DE CABOS, COMPRIMENTO DE 390 X *4,6* MM	UN	200,00	0,69	0,69	138,00	408 SINAPI ABRIL 2022
01.03	Abraçadeira em aço para amarração de eletrodutos, tipo D, com 1" e parafuso de fixação	ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 1" E PARAFUSO DE FIXACAO	UN	30,00	2,09	2,09	62,70	393 SINAPI ABRIL 2022
01.04	Abraçadeira em aço para amarração de eletrodutos, tipo D, com 1.1/2" e cunha 1/2"	ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 1.1/2" E CUNHA DE FIXACAO	UN	30,00	3,55	3,55	106,50	39131 SINAPI ABRIL 2022
01.05	Abraçadeira em aço para amarração de eletrodutos, tipo econômica, com 2 1/2"	ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 2 1/2" E CUNHA DE FIXACAO	UN	25,00	4,66	4,66	116,50	39133 SINAPI ABRIL 2022
01.06	Arruela em aço galvanizado 35mm X 3mm X 18mm	ARRUELA EM ACO GALVANIZADO, DIAMETRO EXTERNO = 35MM, ESPESSURA = 3MM, DIAMETRO DO FURO= 18MM	UN	1.020,00	1,10	1,10	1.122,00	13348 SINAPI ABRIL 2022
01.07	Arruela em alumínio, com rosca, de 2 1/2" para eletroduto	ARRUELA EM ALUMINIO, COM ROSCA, DE 2 1/2", PARA ELETRODUTO	UN	20,00	3,34	3,34	66,80	39214 SINAPI ABRIL 2022
01.08	Automático de boia superior/inferior, 15A/250V	AUTOMATICO DE BOIA SUPERIOR / INFERIOR, *15* A / 250 V	UN	2,00	48,95	48,95	97,90	7588 SINAPI ABRIL 2022
01.09	Barra de Ferro retangular, barra chata, 1.1/2" X 1/2" (I X E), 3,79 kg/m	BARRA DE FERRO CHATO, RETANGULAR, 38,1 MM X 12,7 MM (L X E), 3,79 KG/M	M	10,00	50,21	50,21	502,10	557 SINAPI ABRIL 2022
01.10	Box reto galvanizado 1"	CONECTOR RETO DE ALUMINIO PARA ELETRODUTO DE 1", PARA ADAPTAR ENTRADA DE ELETRODUTO METALICO FLEXIVEL EM QUADROS	UN	12,00	3,79	3,79	45,48	2483 SINAPI ABRIL 2022
01.11	Bucha de nylon S-12 com parafuso aço zinco cab sextavada rosca soberba 5/16"	BUCHA DE NYLON SEMABA S12, COM PARAFUSO DE 5/16" X 80 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA E CABECA SEXTAVADA	UN	50,00	1,68	1,68	84,00	7584 SINAPI ABRIL 2022
01.12	Bucha e arruela alumínio fundido para eletroduto 25mm (1")	BUCHA EM ALUMINIO, COM ROSCA, DE 1", PARA ELETRODUTO	UN	35,00	1,21	1,21	42,35	39176 SINAPI ABRIL 2022
01.13	Bucha em alumínio, com rosca, de 2 1/2", para eletroduto	BUCHA EM ALUMINIO, COM ROSCA, DE 2 1/2", PARA ELETRODUTO	UN	20,00	5,57	5,57	111,40	39180 SINAPI ABRIL 2022
01.14	Bucha Nylon S-8 c/ parafuso aço zinco cab chata rosca soberba 4,8 X 50MM	BUCHA DE NYLON SEMABA S8, COM PARAFUSO DE 4,80 X 50 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS	UN	140,00	0,75	0,75	105,00	7583 SINAPI ABRIL 2022
01.15	Cabo de Cobre isolamento antichama 450/750V 2,5mm ² , flexível TP Foresplast Alcoa ou equiv.	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 2,5 MM ²	M	3.500,00	2,44	2,44	8.540,00	1014 SINAPI ABRIL 2022
01.16	Cabo de Cobre isolamento antichama 450/750V 4mm ² , TP Pirastic, Pirelli ou equiv.	CABO DE COBRE, RIGIDO, CLASSE 2, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 4 MM ²	M	100,00	5,60	5,60	560,00	1003 SINAPI ABRIL 2022
01.17	Cabo de Cobre isolamento antichama 450/750V 6mm ² , TP Pirastic, Pirelli ou equiv.	CABO DE COBRE, RIGIDO, CLASSE 2, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 6 MM ²	M	100,00	6,36	6,36	636,00	1008 SINAPI ABRIL 2022
01.18	Cabo de Cobre, flexível, antichama 450/750v 10mm	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 10 MM ²	M	150,00	10,45	10,45	1.567,50	980 SINAPI ABRIL 2022
01.19	Cabo de Cobre, flexivel, isolamento antichama 450/750v 4mm ²	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 4 MM ²	M	800,00	4,37	4,37	3.496,00	981 SINAPI ABRIL 2022
01.20	Cabo de cobre, isolamento antichama, 450/750v, 6mm ² , Flexível	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECAO NOMINAL 6 MM ²	M	600,00	6,11	6,11	3.666,00	982 SINAPI ABRIL 2022
01.21	Cabo PP 750V/ 70°C / NBR-7288 2 x 2,5mm ² ,		M	80,00	5,89	5,89	471,20	Pesquisa de Mercado
01.22	Caixa Tigreflex 4 x 2, Tigre	CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO	UN	5,00	3,19	3,19	15,95	1872 SINAPI ABRIL 2022
01.23	Canaleta De Piso Dutopiso Dp1 Pvc 25x12 Cinza Barra C/ 2 Mt		UM	5,00	19,86	19,86	99,30	Pesquisa de Mercado
01.24	Canaleta pvc sistema X 20x10x2000mm canaletas plásticas - branca / mut1022		UN	8,00	10,10	10,10	80,80	Pesquisa de Mercado
01.25	Chuveiro comum em plástico cromado, com cano, 4 temperaturas (110/220 v)	CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO CROMADO, COM CANO, 4 TEMPERATURAS (110/220 V)	UN	20,00	212,13	212,13	4.242,60	1367 SINAPI ABRIL 2022
01.26	CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 550W (110/220 V)	CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 5500 W (110/220 V)	UN		65,58	65,58	0,00	1368 SINAPI ABRIL 2022
01.27	Condutele de alumínio tipo c, para eletroduto rosável de 1", com tampa cega	CONDUTELE DE ALUMINIO TIPO C, PARA ELETRODUTO ROSAVEL DE 1", COM TAMPA CEGA	UN	5,00	16,35	16,35	81,75	2560 SINAPI ABRIL 2022
01.28	Conector reto de alumínio para eletroduto de 1.1/2", para adaptar entrada de eletroduto metálico flexível em quadros	CONECTOR RETO DE ALUMINIO PARA ELETRODUTO DE 1 1/2", PARA ADAPTAR ENTRADA DE ELETRODUTO METALICO FLEXIVEL EM QUADROS	UN	30,00	8,31	8,31	249,30	2527 SINAPI ABRIL 2022
01.29	Conector reto de alumínio para eletroduto de 3", para adaptar entrada de eletroduto metálico flexível em quadros	CONECTOR RETO DE ALUMINIO PARA ELETRODUTO DE 3", PARA ADAPTAR ENTRADA DE ELETRODUTO METALICO FLEXIVEL EM QUADROS	UN	10,00	30,37	30,37	303,70	2484 SINAPI ABRIL 2022
01.30	Contator tripolar de potência 12A (500V) categoria AC-2 e AC-3	CONTATOR TRIPOLAR, CORRENTE DE 12 A, TENSAO NOMINAL DE *500* V, CATEGORIA AC-2 E AC-3	UN	2,00	120,31	120,31	240,62	1623 SINAPI ABRIL 2022
01.31	Contator tripolar, corrente 32A , tensão nominal de 500V, categoria AC-2 e AC-3	CONTATOR TRIPOLAR, CORRENTE DE 32 A, TENSAO NOMINAL DE *500* V, CATEGORIA AC-2 E AC-3	UN	3,00	256,13	256,13	768,39	1614 SINAPI ABRIL 2022
01.32	Curva 90 graus de ferro galvanizado, com rosca BSP macho/femea, de 2 1/2"	CURVA 90 GRAUS DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP MACHO/FEMEA, DE 2 1/2"	UN	10,00	233,31	233,31	2.333,10	1821 SINAPI ABRIL 2022
01.33	Curva de Ferro Galvanizado 90G rosca femea 1.1/2"	CURVA 90 GRAUS DE FERRO GALVANIZADO, COM ROSCA BSP FEMEA, DE 1 1/2"	UN	12,00	88,36	88,36	1.060,32	1789 SINAPI ABRIL 2022
01.34	Disjuntor tipo DIN/IEC, bipolar 63A	DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, BIPOLAR 63 A	UN	10,00	83,52	83,52	835,20	34628 SINAPI ABRIL 2022
01.35	Disjuntor tipo DIN/IEC, monopolar de 6 até 32a	DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, MONOPOLAR DE 6 ATE 32A	UN	12,00	10,33	10,33	123,96	34653 SINAPI ABRIL 2022

01.36	Disjuntor tripolar termomagnético (corrente 50A)	DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, TRIPOLAR DE 10 ATE 50A	UN	10,00	72,55	72,55	725,50	34709	SINAPI ABRIL 2022
01.37	Dispositivo de proteção contra surtos - monopolar - 230v		UN	20,00	148,47	148,47	2.969,40		Pesquisa de Mercado
01.38	Dispositivo de proteção residual - DR Bipolar - 220V - 25A	DISPOSITIVO DR, 2 POLOS, SENSIBILIDADE DE 300 MA, CORRENTE DE 25 A, TIPO AC	UN	10,00	180,12	180,12	1.801,20	39450	SINAPI ABRIL 2022
01.39	Eletroduto de PVC flexível corrugado de 25 mm (3/4")	ELETRODUTO PVC FLEXIVEL CORRUGADO, REFORCADO, COR LARANJA, DE 25 MM, PARA LAJES E PISOS	M	250,00	3,96	3,96	990,00	39244	SINAPI ABRIL 2022
01.40	Eletroduto flexível metálico tipo "SIAL-TUB" 3/4"	ELETRODUTO FLEXIVEL, EM ACO GALVANIZADO, REVESTIDO EXTERNAMENTE COM PVC PRETO, DIAMETRO EXTERNO DE 25 MM (3/4"),	M	10,00	14,96	14,96	149,60	2504	SINAPI ABRIL 2022
01.41	Eletroduto metálico flexível ver. Ext. PVC preto 60mm tipo copex ou equiv.	ELETRODUTO FLEXIVEL, EM ACO GALVANIZADO, REVESTIDO EXTERNAMENTE COM PVC PRETO, DIAMETRO EXTERNO DE 60 MM (2")	M	40,00	50,74	50,74	2.029,60	2500	SINAPI ABRIL 2022
01.42	Espelho latão 2 x 4, c/ tampa basculante, para 1 tomada Massaro ou similar	ESPELHO / PLACA DE 1 POSTO 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	35,00	2,81	2,81	98,35	38092	SINAPI ABRIL 2022
01.43	Filtro de Linha Plástico Preto 3 Tomadas 20759 Multicraft		UN	2,00	32,69	32,69	65,38		Pesquisa de Mercado
01.44	Fita isolante auto fusão 19mm x 10 m	FITA ISOLANTE DE BORRACHA AUTOFUSAO, USO ATE 69 KV (ALTA TENSAO)	M	30,00	1,36	1,36	40,80	404	SINAPI ABRIL 2022
01.45	Interruptor paralelo embutir 10a/250v c/ placa, tipo Silentoque Pial ou equivalente	INTERRUPTOR PARALELO + TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULOS)	UN	300,00	20,17	20,17	6.051,00	38078	SINAPI ABRIL 2022
01.46	Lâmpada LED 10 W bivolt branca, formato tradicional (base e27)	LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)	UN	10,00	9,11	9,11	91,10	38194	SINAPI ABRIL 2022
01.47	Lâmpada LED 6 W bivolt branca formato tradicional (base e27)	LAMPADA LED 6 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)	UN	20,00	7,91	7,91	158,20	38193	SINAPI ABRIL 2022
01.48	Lâmpada LED T8 Tubular de 9W 60cm - Bivolt 110V/220V	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13	UN	80,00	12,18	12,18	974,40	39386	SINAPI ABRIL 2022
01.49	Lâmpada LED tipo Dicroica Bivolt, Luz Branca 5 W (Base GU10)	LAMPADA LED TIPO DICROICA BIVOLT, LUZ BRANCA, 5 W (BASE GU10)	UN	40,00	11,20	11,20	448,00	39388	SINAPI ABRIL 2022
01.50	Lâmpada LED Tubular Bivolt 18/20 W, BASE G13, 120cm	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 18/20 W, BASE G13	UN	10,00	17,46	17,46	174,60	39387	SINAPI ABRIL 2022
01.51	Lâmpada LED tubular bivolt 9/10 w, base g13	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13	UN	500,00	12,18	12,18	6.090,00	39386	SINAPI ABRIL 2022
01.52	Luminária 4 lâmpadas embutir Ldma 4x16/20w	LUMINARIA DE EMBUTIR EM CHAPA DE ACO PARA 4 LAMPADAS FLUORESCENTES DE 14 W "60 X 60 CM" ALETADA (NAO INCLUI REATOR E	UN	20,00	163,18	163,18	3.263,60	38776	SINAPI ABRIL 2022
01.53	Luminária arandela tipo meia-lua com vidro fosco *30 x 15* cm, para 1 Lâmpada base E27, potência máxima 40/60W (não inclui Lâmpada)	LUMINARIA ARANDELA TIPO MEIA-LUA COM VIDRO FOSCO *30 X 15* CM, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI	UN	5,00	37,99	37,99	189,95	38769	SINAPI ABRIL 2022
01.54	Luminária de emergência 30 LED, potência 2 W, bateria de lítio, autonomia de 6 horas	LUMINARIA DE EMERGENCIA 30 LEDS, POTENCIA 2 W, BATERIA DE LITIO, AUTONOMIA DE 6 HORAS	UN	10,00	22,88	22,88	228,80	38774	SINAPI ABRIL 2022
01.55	Luminária IED refletor retangular bivolt, luz branca, 50 w	LUMINARIA LED REFLERETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 50 W	UN	5,00	53,45	53,45	267,25	39391	SINAPI ABRIL 2022
01.56	Módulo interruptor paralelo (PIAL ou similar)	INTERRUPTOR BIPOLAR SIMPLES 10 A, 250 V (APENAS MODULO)	UN	170,00	21,80	21,80	3.706,00	38114	SINAPI ABRIL 2022
01.57	Painel Led Embutir 30x30cm 24w 3000k Bivolt - Mb Led - Mp2046			1,00	52,02	52,02	52,02		Pesquisa de Mercado
01.58	Perfil canaleta, formato c, em aço zinorado, para estrutura forro drywall, e =0,5 mm, *46 x 18* (l x h), comprimento 3 m	PERFIL CANAleta, FORMATO C, EM ACO ZINCAdo, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWAL, E = 0,5 MM, *46 X 18* (L X H), COMPRIMENTO 3 M	M	5,00	6,37	6,37	31,85	39427	SINAPI ABRIL 2022
01.59	Plug macho 2P+T Pial Legrand ou similar		UM	20,00	7,54	7,54	150,80		Pesquisa de Mercado
01.60	Quadro de distribuição com barramento trifásico, de embutir, em chapa de aço galvanizado, para 24 disjuntores DIN, 100 A	QUADRO DE DISTRIBUICAO COM BARRAMENTO TRIFASICO, DE EMBUTIR, EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO, PARA 24 DISJUNTORES DIN, 100 A	UN	1,00	794,54	794,54	794,54	12039	SINAPI ABRIL 2022
01.61	Reator eletrônico bivolt para 2 lâmpadas fluorescentes de 36/40 W	REATOR ELETRONICO BIVOLT PARA 2 LAMPADAS FLUORESCENTES DE 36/40 W	UN	200,00	22,66	22,66	4.532,00	1079	SINAPI ABRIL 2022
01.62	Régua/caixa de tomada para estação de trabalho (com, no mínimo 3 tomadas elétricas 10A e 2 furos para RJ45 Cat6)		UN	50,00	228,20	228,20	11.410,00		Pesquisa de Mercado
01.63	Suporte isolador reforçado diâmetro nominal 5/16" com rosca soberba	SUPORTE ISOLADOR REFORCADO DIAMETRO NOMINAL 5/16", COM ROSCA SOBERBA E BUCHA	UN	10,00	5,99	5,99	59,90	7572	SINAPI ABRIL 2022
01.64	Terminal isolado olhal cabo 10mm ²		UN	40,00	17,69	17,69	707,60		Pesquisa de Mercado
01.65	Terminal pré-isolado olhal 4,0 - 6,0mm ²		UN	120,00	0,98	0,98	117,60		Pesquisa de Mercado
01.66	Tirante barra rosada de 3m X 1/4		UN	50,00	21,08	21,08	1.054,00		Pesquisa de Mercado
01.67	Tomada 2P+T 10A, 250v	TOMADA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	UN	50,00	11,25	11,25	562,50	7528	SINAPI ABRIL 2022
01.68	Tomada 2P+T 20A - Novo padrão brasileiro	TOMADA 2P+T 20A, 250V (APENAS MODULO)	UN	250,00	12,25	12,25	3.062,50	38102	SINAPI ABRIL 2022
01.69	Tomada de piso 2P+T universal preta Blux ou similar	TOMADA 2P+T 20A 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MODULO)	UN	170,00	19,49	19,49	3.313,30	38075	SINAPI ABRIL 2022
01.70	Holofote Refletor Super Led 50W Bivolt Branco Frio	LUMINARIA LED REFLERETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 50 W	UN	4,00	53,45	53,45	213,80	39391	SINAPI ABRIL 2022
01.71	Refletor Holofote Led Branco Frio 30w Bivolt 6000k Ip	LUMINARIA LED REFLERETOR RETANGULAR BIVOLT, LUZ BRANCA, 30 W	UN	4,00	47,61	47,61	190,44	39390	SINAPI ABRIL 2022
01.72	Cabo Flexivel Afumex Prysmian 1KV 35mm Cor Preto	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, COBERTURA PVC-ST1, ANTICHAMA BWF-B_1	M	50,00	36,67	36,67	1.833,50	1019	SINAPI ABRIL 2022
01.73	Cabo de cobre isolamento antichama 450/750V 1,0 mm ² , flexivel TP Foresplast Alcoa ou equivalente	CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/A, ANTICHAMA BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/750 V, SECÃO NOMINAL 1,0 MM ²	M	100,00	1,15	1,15	115,00	39252	SINAPI ABRIL 2022
01.74	Luminária de Emergência em LED modelo IPL 96		UN	200,00	282,08	282,08	56.416,00		Pesquisa de mercado

01.75	Lâmpada Dulux 4 Pinos PL 9W		UN	80,00	29,10	29,10	2.328,00	Pesquisa de mercado
01.76	Fita LED 12V 1 Metro IP65 Branco Frio		M	10,00	86,02	86,02	860,20	Pesquisa de mercado
01.77	ESPELHO / PLACA DE 4 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA DE 4 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	7,24	7,24	72,40	38097 SINAPI ABRIL 2022
01.78	ESPELHO / PLACA DE 6 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA DE 6 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	7,24	7,24	72,40	38098 SINAPI ABRIL 2022
01.79	SUporte de fixacao para espelho / placa 4" X 4", para 6 modulos, para instalacao de tomadas e interruptores (somente suporte)	SUporte de fixacao para espelho / placa 4" X 4", para 6 modulos, para instalacao de tomadas e interruptores	UN	20,00	3,03	3,03	60,60	38100 SINAPI ABRIL 2022
01.80	SUporte de fixacao para espelho / placa 4" X 2", para 3 modulos, para instalacao de tomadas e interruptores (somente suporte)	SUporte de fixacao para espelho / placa 4" X 2", para 3 modulos, para instalacao de tomadas e interruptores	UN	10,00	1,85	1,85	18,50	38099 SINAPI ABRIL 2022
01.81	ESPELHO / PLACA DE 1 POSTO 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA DE 1 POSTO 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	2,81	2,81	28,10	38092 SINAPI ABRIL 2022
01.82	ESPELHO / PLACA DE 2 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA DE 2 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	2,91	2,91	29,10	38093 SINAPI ABRIL 2022
01.83	ESPELHO / PLACA DE 3 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA DE 3 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	3,56	3,56	35,60	38094 SINAPI ABRIL 2022
01.84	ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	2,97	2,97	29,70	38091 SINAPI ABRIL 2022
01.85	ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	ESPELHO / PLACA CEGA 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	10,00	6,28	6,28	62,80	38095 SINAPI ABRIL 2022
Subtotal 01				3.998,00	3.998,00	150.723,70		
02.	Materials Diversos							
02.01	Adaptador Tomadas NBR/ 2P+T NEMA 10A/15A - 250 V~ Injetel ou similar		UN	10,00	8,24	8,24	82,40	Pesquisa de Mercado
02.02	Adesivo de contato Cascola 730g	ADESIVO / COLA DE CONTATO LIQUIDO, A BASE DE RESINAS, PARA COLAGEM DE ESPUMA PARA ISOLAMENTO TERMICO FLEXIVEL	L	5,00	179,94	179,94	899,70	39719 SINAPI ABRIL 2022
02.03	Bateria alcalina 9V		UN	10,00	17,20	17,20	172,00	Pesquisa de Mercado
02.04	Bucho nylon sem aba s-6 c/ parafuso aço zinc cab chata rosca soberba 4,2 x 40mm, cabeça chata e fenda phillips	BUCHA DE NYLON SEM ABA S6, COM PARAFUSO DE 4,20 X 40 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABEÇA CHATA E FENDA	UN	200,00	0,37	0,37	74,00	11950 SINAPI ABRIL 2022
02.05	Cadeado simples, em latão maciço cromado, largura de 35 mm, haste de aço temperado, cementado (não longa), inclui 2 chaves	CADEADO SIMPLES, CORPO EM LATAO MACICO, COM LARGURA DE 35 MM E ALTURA DE APROX 30 MM, HASTE CEMENTADA (NAO	UN	5,00	29,62	29,62	148,10	5085 SINAPI ABRIL 2022
02.06	Carpete de nylon em placas 50 X 50 cm para tráfego comercial pesado, e = 6,0mm - similar ao existente	CARPETE DE NYLON EM PLACAS 50 X 50 CM PARA TRAFEGO COMERCIAL PESADO, E = 6,5 MM (INSTALADO)	M2	80,00	159,89	159,89	12.791,20	39636 SINAPI ABRIL 2022
02.07	Chumbador CBV 3/8 X 2.1/2" com parafuso		UN	55,00	17,20	17,20	946,00	Pesquisa de Mercado
02.08	Chumbador CBV 5/8 X 3.1/2" com parafuso		UN	34,00	13,87	13,87	471,58	Pesquisa de Mercado
02.09	Cone de sinalização em Pvc rígido com faixa refletiva, h = 70 / 76 cm	CONE DE SINALIZACAO EM PVC RIGIDO COM FAIXA REFLETIVA, H = 70 / 76 CM	UN	3,00	50,90	50,90	152,70	13244 SINAPI ABRIL 2022
02.10	Dobradica em latão, 3" x 2 1/2", e= 1,9 a 2 mm, com anel, cromado, tampa bola, com parafusos	DOBRADICA EM ACO/FERRO, 3" X 2 1/2", E= 1,9 A 2 MM, SEM ANEL, CROMADO OU ZINCADO, TAMPA BOLA, COM PARAFUSOS	UN	10,00	13,48	13,48	134,80	2420 SINAPI ABRIL 2022
02.11	Espuma expansiva de poliuretano, aplicação manual - 500ml	ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	UN	2,00	26,60	26,60	53,20	38124 SINAPI ABRIL 2022
02.12	Fechadura Arquiteto Cromado Acetinado Conjunto 6236 Externa (O conjunto é composto por: 02 maçanetas, 01 máquina, 02 espelhos ou rosetas, 01 cilindro	FECHADURA ESPELHO PARA PORTA EXTERNA, EM ACO INOX (MAQUINA, TESTA E CONTRA-TESTA) E EM ZAMAC (MACANETA,	CJ	12,00	128,60	128,60	1.543,20	3081 SINAPI ABRIL 2022
02.13	Fechadura Externa Cromada Acetinada - Conjunto Arquiteto 6239 (O conjunto é composto por: 02 maçanetas, 01 máquina, 02 espelhos ou rosetas, 01 cilindro	FECHADURA ESPELHO PARA PORTA INTERNA, EM ACO INOX (MAQUINA, TESTA E CONTRA-TESTA) E EM ZAMAC (MACANETA,	CJ	9,00	96,27	96,27	866,43	43611 SINAPI ABRIL 2022
02.14	Fita Adesiva Dupla Face 12,7mm x 6,3 m - Scotch - 3M ou similar		UN	4,00	15,90	15,90	63,60	Pesquisa de Mercado
02.15	Fita adesiva Silver Tape (3m) 45 mm X 5m		UN	4,00	15,07	15,07	60,28	Pesquisa de Mercado
02.16	Fita antiderrapante	TESTEIRA ANTIDERRAPANTE PARA PISO VINILICO *5 X 2,5* CM, E = 2 MM	M	2,00	17,90	17,90	35,80	4806 SINAPI ABRIL 2022
02.17	Fita crepe rolo de 25mm x 50m	FITA CREPE ROLO DE 25 MM X 50 M	UN	7,00	9,55	9,55	66,85	12815 SINAPI ABRIL 2022
02.18	Fita isolante NBR-NM-60454-3-1-5 classe A 19mm x 20m	FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M	UN	50,00	10,00	10,00	500,00	20111 SINAPI ABRIL 2022
02.19	Lona plástica preta, e = 150 micra	LONA PLASTICA PESADA PRETA, E = 150 MICRA	M2	100,00	1,84	1,84	184,00	3777 SINAPI ABRIL 2022
02.20	Mola hidráulica aérea Dorma MA200-2 - cores variadas	MOLA HIDRAULICA AEREA, PARA PORTAS DE ATE 850 MM E PESO DE ATE 50 KG, COM CORPO EM ALUMINIO E BRACO EM ACO, SEM	UN	5,00	122,85	122,85	614,25	43604 SINAPI ABRIL 2022
02.21	Mola hidráulica de piso p/ vidro temperado 10mm	MOLA HIDRAULICA DE PISO, PARA PORTAS DE ATE 1100 MM E PESO DE ATE 120 KG, COM CORPO EM ACO INOX	UN	2,00	807,37	807,37	1.614,74	11499 SINAPI ABRIL 2022
02.22	Película profissional com anti risco, rejeição solar mínima de 76%, rejeição contra raios ultra violeta de no mínimo 96% e redução máxima de luminosidade		M	170,00	114,20	114,20	19.414,00	Pesquisa de Mercado
02.23	Pilha alcalina tamanho médio (AA) (Ref.: Duracell ou similar) - cartela com 4 unidades		UN	250,00	14,26	14,26	3.565,00	Pesquisa de Mercado
02.24	Pilha alcalina tamanho pitito (AAA)		UN	9,00	20,99	20,99	188,91	Pesquisa de Mercado
02.25	Placa de forro mineral com aproximadamente 13 x 1250 x 625 mm (placa modular), branco (Ref.: Armstrong, Encore ou similar)	FORRO DE FIBRA MINERAL EM PLACAS DE 1250 X 625 MM, E = 15 MM, BORDA RETA, COM PINTURA ANTIMOFO, APOIADO EM PERFILE	M2	17,00	144,05	144,05	2.448,85	39512 SINAPI ABRIL 2022
02.26	Placa sinalizadora em pvc "saída de emergência"	PLACA DE SINALIZACAO DE SEGURANCA CONTRA INCENDIO, FOTOLUMINESCENTE, RETANGULAR, *13 X 26* CM, EM PVC *2* MM	UN	5,00	20,00	20,00	100,00	37539 SINAPI ABRIL 2022

02.27	Porca zinada, sextavada, diâmetro 5/8"	PORCA ZINCADA, QUADRADA, DIAMETRO 5/8"	UN	170,00	2,76	2,76	469,20	4337	SINAPI ABRIL 2022
02.28	Selante monocomponente de poliuretano para juntas de construção (Sikaflex) ISSO 11600 classificação F25HM/F20LM.	SELANTE A BASE DE ALCATRAO E POLIURETANO PARA JUNTAS HORIZONTAIS	KG	4,00	89,13	89,13	356,52	11622	SINAPI ABRIL 2022
02.29	Silicone acetico uso geral incolor 280g	SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G	UN	5,00	27,79	27,79	138,95	39961	SINAPI ABRIL 2022
02.30	Tampão fofo simples com base, classe d400 carga máx. 40 t, redondo, tampa 600 mm, rede pluvial/esgoto	TAMPÃO FOFO SIMPLES COM BASE, CLASSE D400 CARGA MAX 40 T, REDONDO, TAMPA 600 MM, REDE PLUVIAL/ESGOTO (COM	UN	1,00	662,01	662,01	662,01	6240	SINAPI ABRIL 2022
02.31	Tampão fofo simples, classe a15 carga máx. 1,5 t, *550 x 1100* mm, rede telefone	TAMPÃO FOFO SIMPLES, CLASSE A15 CARGA MAX 1,5 T, 550 X 1100 MM (COM INSCRIÇÃO EM RELEVO DO TIPO DE REDE)	UN	1,00	713,95	713,95	713,95	11299	SINAPI ABRIL 2022
02.32	Tijolo cerâmico macizo aparente *6 X 12 X 24* cm	TIJOLO CERAMICO MACICO APARENTE *6 X 12 X 24* CM (L X A X C)	UN	1.000,00	1,75	1,75	1.750,00	7260	SINAPI ABRIL 2022
02.33	Torneira de bebedouro		UN	5,00	25,67	25,67	128,35		Pesquisa de Mercado
02.34	Torneira para máquina de café universal		UN	3,00	83,68	83,68	251,04		Pesquisa de Mercado
02.35	Vidro Liso incolor 6 mm	VIDRO LISO INCOLOR 6 MM - SEM COLOCACAO	M2	34,00	141,59	141,59	4.814,06	10491	SINAPI ABRIL 2022
02.36	Desengripante e lubrificante - WD 40 ou similar		UN	12,00	18,57	18,57	222,84		Pesquisa de Mercado
02.37	Corrente Soldada Galvanizada 8 mm Grossa Para Portão	CORRENTE DE ELO CURTO COMUM, SOLDADA, GALVANIZADA, ESPESSURA DO ELO = 1/2" (12,5 MM)	KG	20,00	32,56	32,56	651,20	5086	SINAPI ABRIL 2022
02.38	Poste Balizador Timoneiro Preto PVC Jardim 50cm		UN	20,00	142,02	142,02	2.840,40		Pesquisa de Mercado
02.39	Bateria Selada 6v 4,5 Ah		UN	80,00	54,42	54,42	4.353,60		Pesquisa de mercado
02.40	Persiana Horizontal em Alumínio 25MM Color 1,20L X 1,60 m		pc	17,00	258,65	258,65	4.397,05		Pesquisa de mercado
02.41	Bateria Selada 12v 7ah		UN	32,00	113,80	113,80	3.641,60		Pesquisa de mercado
02.42	Bateria Selada 12v 18ah		UN	32,00	269,83	269,83	8.634,56		Pesquisa de mercado
	Subtotal 02				4.694,34	4.694,34	81.216,92		
03.	Materiais - Sistemas de áudio e vídeo								
03.01	Adaptador Displayport para HDMI		und	6,00	48,90	48,90	293,40		Pesquisa de Mercado
03.02	Bateria alcalina 12V		und	12,00	11,73	11,73	140,72		Pesquisa de Mercado
03.03	Cabo de vídeo componente		m	170,00	34,48	34,48	5.862,17		Pesquisa de Mercado
03.04	Cabo de vídeo composto (1,5 m)		und	17,00	11,96	11,96	203,26		Pesquisa de Mercado
03.05	Cabo HDMI 1,5m, macho nas duas pontas sinais de resolução suportável: 480i, 480p, 720p, 1080i e 1080p		und	9,00	17,82	17,82	160,41		Pesquisa de Mercado
03.06	Cabo HDMI 1.4 Full Hd 1080p, com 10m de comprimento		und	4,00	78,80	78,80	315,19		Pesquisa de Mercado
03.07	Cabo HDMI 30 cm		und	10,00	47,06	47,06	470,60		Pesquisa de Mercado
03.08	Cabo HDMI 30m		und	6,00	336,63	336,63	2.019,76		Pesquisa de Mercado
03.09	Cabo HDMI com 20m de comprimento Full Hd 1080p		und	4,00	114,19	114,19	456,77		Pesquisa de Mercado
03.10	Cabo HDMI dcom 5m de comprimento, 1.4 Full Hd 1080p		und	14,00	27,60	27,60	386,40		Pesquisa de Mercado
03.11	Cabo HDMI macho X fêmea		und	4,00	51,24	51,24	204,97		Pesquisa de Mercado
03.12	Cabo P2 Mono Para Xlr Fêmea		und	4,00	38,12	38,12	152,47		Pesquisa de Mercado
03.13	Cabo Para Microfone 3 Metros XLR-XLR Preto SMC3		und	10,00	58,52	58,52	585,20		Pesquisa de Mercado
03.14	Cabo SDI 5 m		und	6,00	58,59	58,59	351,52		Pesquisa de Mercado
03.15	Cabo Y VGA 1 macho 2 VGA fêmea - ligue 2 monitores em 1 cpu		unid	4,00	24,25	24,25	97,00		Pesquisa de Mercado
03.16	Capa para conector DB 09/HD15 VGA METAL		und	17,00	100,87	100,87	1.714,79		Pesquisa de Mercado
03.17	Conector DB 15 macho		und	20,00	3,47	3,47	69,33		Pesquisa de Mercado
03.18	Conector DB-15 c/ capa metálica		und	20,00	3,69	3,69	73,80		Pesquisa de Mercado
03.19	Conector XLR fêmea 3 pinos		und	10,00	22,77	22,77	227,70		Pesquisa de Mercado
03.20	Conector XLR macho 3 pinos		und	10,00	33,44	33,44	334,43		Pesquisa de Mercado
03.21	Conversor de vídeo HDMI para VGA		und	4,00	60,88	60,88	243,53		Pesquisa de Mercado
03.22	Conversor de vídeo VGA para HDMI		und	4,00	57,95	57,95	231,79		Pesquisa de Mercado

03.23	Distribuidor HDMI 1X4		und	4,00	115,89	115,89	463,56	Pesquisa de Mercado
03.24	Extensor HDMI via RJ45		und	6,00	411,97	411,97	2.471,84	Pesquisa de Mercado
03.25	Extensor USB 1,8 m		und	4,00	10,26	10,26	41,04	Pesquisa de Mercado
03.26	Extensor USB 5 m		und	2,00	34,49	34,49	68,97	Pesquisa de Mercado
03.27	Fonte para uso geral 5vdc 2,5A P(4+)		und	15,00	28,18	28,18	422,75	Pesquisa de Mercado
03.28	Kit Adaptador C/4 + Cabo P2 St + J2 St 1,80m Cbpd0004		und	4,00	19,94	19,94	79,75	Pesquisa de Mercado
03.29	Suporte de teto/paredes para projetor (com permissão de inclinação lateral e vertical e com prolongador ou haste ajustável)		und	9,00	118,09	118,09	1.062,84	Pesquisa de Mercado
03.30	Cabo P2 macho-fêmea 1,5 m		und	10,00	16,87	16,87	168,70	Pesquisa de Mercado
Subtotal 03					R\$ 1.998,65	R\$ 1.998,65	R\$ 19.374,67	
04.	Materiais - Sistemas de refrigeração, ventilação e exaustão							
04.01	Acetileno (Recarga para cilindro de conjunto oxicorte grande)	ACETILENO (RECARGA DE GAS ACETILENO PARA CILINDRO DE CONJUNTO OXICORTE GRANDE) NAO INCLUI TROCA/MANUTENCAO	KG	14,00	55,54	55,54	777,56	1 SINAPI ABRIL 2022
04.02	Fita silver tape 50m		UN	5,00	15,07	15,07	75,35	Pesquisa de mercado
04.03	Gás map pro para maçaricos manuais com 400 gramas		UN	1,00	54,52	54,52	54,52	Pesquisa de mercado
04.04	Gás R-410A (garrafa de 11,3 kg)		UN	17,00	949,63	949,63	16.143,71	Pesquisa de Mercado
04.05	Gás R-134A		UN	1,00	662,21	662,21	662,21	Pesquisa de Mercado
04.06	Oxigênio (Recarga para cilindro de conjunto oxicorte grande)	OXIGENIO, RECARGA PARA CILINDRO DE CONJUNTO OXICORTE GRANDE	M3	26,00	12,17	12,17	316,42	2 SINAPI ABRIL 2022
04.07	Solda em vareta foscoper, d=2,5mm x comprimento 500mm	SOLDA EM VARETA FOSCOPER, D = *2,5* MM X COMPRIMENTO 500 MM	KG	1,00	290,72	290,72	290,72	39914 SINAPI ABRIL 2022
04.08	Solda em vareta foscoper, d=2,5 x 500mm de comprimento	SOLDA EM VARETA FOSCOPER, D = *2,5* MM X COMPRIMENTO 500 MM	KG	8,00	290,72	290,72	2.325,76	39914 SINAPI ABRIL 2022
04.09	Suporte mão-francesa em aço, abas iguais 40 cm, capacidade mínima 70 kg, branco	SUPORTE MAO-FRANCESCA EM ACO, ABAS IGUAIS 40 CM, CAPACIDADE MINIMA 70 KG, BRANCO	UN	1,00	27,36	27,36	27,36	37591 SINAPI ABRIL 2022
04.10	Thilex 5L		UN	3,00	154,71	154,71	464,13	Pesquisa de Mercado
04.11	Tubo de Cobre Classe "A", DN = 3/4 (22 mm)	TUBO DE COBRE CLASSE "A", DN = 3/4 " (22 MM), PARA INSTALAÇÕES DE MEDIA PRESSAO PARA GASES COMBUSTIVEIS E	M	23,00	88,88	88,88	2.044,24	39748 SINAPI ABRIL 2022
04.12	Tubo de cobre flexivel, d = 1/2", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 1/2", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	46,75	46,75	467,50	39660 SINAPI ABRIL 2022
04.13	Tubo de cobre flexivel, d = 1/4", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 1/4", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	22,40	22,40	224,00	39662 SINAPI ABRIL 2022
04.14	Tubo de cobre flexivel, d = 3/16", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 3/16", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	15,28	15,28	152,80	39661 SINAPI ABRIL 2022
04.15	Tubo de cobre flexivel, d = 3/4", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 3/4", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	70,32	70,32	703,20	39666 SINAPI ABRIL 2022
04.16	Tubo de cobre flexivel, d = 3/8", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 3/8", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	34,46	34,46	344,60	39664 SINAPI ABRIL 2022
04.17	Tubo de cobre flexivel, d = 5/16", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 5/16", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	27,55	27,55	275,50	39663 SINAPI ABRIL 2022
04.18	Tubo de cobre flexivel, d = 5/8", e = 0,79 mm, para ar-condicionado/instalações gás residenciais e comerciais	TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 5/8", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/INSTALAÇOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	10,00	58,14	58,14	581,40	39665 SINAPI ABRIL 2022
04.19	Tubo térmico isolante 1/4", (barra com 2 m)		UN	5,00	11,63	11,63	58,15	Pesquisa de Mercado
04.20	Tubo térmico isolante Bitola 5/8"(barra com 2 m)		UN	5,00	26,28	26,28	131,40	Pesquisa de Mercado
04.21	Tubo térmico isolante 3/8", (barra com 2 m)		UN	5,00	7,96	7,96	39,80	Pesquisa de Mercado
04.22	Tubo térmico isolante Bitola 1/2", (barra com 2 m)		UN	5,00	15,95	15,95	79,75	Pesquisa de Mercado
04.23	Tubo térmico isolante Bitola 5/4" (barra com 2 m)		UN	5,00	16,41	16,41	82,05	
Subtotal 04					R\$ 2.954,66	R\$ 2.954,66	R\$ 26.322,13	
05.	Materiais - Rede Lógica e comunicação							
05.01	Abraçadeira Velcro para Organização de Cabos em Rack- Dupla Face Rolo 2 cm de largura x 3 m de comprimento		UN	14,00	17,73	17,73	248,22	Pesquisa de Mercado
05.02	Cabo UTP - Cat. 6 - Marca Furukawa, Ref. 23200070 ou similar	CABO DE PAR TRANCADO UTP, 4 PARES, CATEGORIA 6	M	5.100,00	3,46	3,46	17646,00	39599 SINAPI ABRIL 2022
05.03	Cabo VGA blindado 1,5m (macho/fêmea)		UN	4,00	19,23	19,23	76,92	Pesquisa de Mercado
05.04	Cabo VGA blindado 5m (macho/fêmea)		UN	4,00	45,15	45,15	180,60	Pesquisa de Mercado
05.05	Cabo VGA blindado 10 m (macho/fêmea)		UN	4,00	68,10	68,10	272,40	Pesquisa de Mercado

05.06	Cabo VGA blindado 20m (macho/fêmea)		UN	4,00	141,73	141,73	566,92	Pesquisa de Mercado
05.07	Conector fêmea RJ-45 – Cat. 6 – Marca Furukawa ou similar	CONECTOR FEMEA RJ - 45, CATEGORIA 6	UN	340,00	34,07	34,07	11583,80	39601 SINAPI ABRIL 2022
05.08	Conector macho RJ-45 - Cat. 6 - Marca Furukawa ou similar	CONECTOR MACHO RJ - 45, CATEGORIA 6	UN	340,00	3,84	3,84	1305,60	39603 SINAPI ABRIL 2022
05.09	Espelho Placa Piso Latão Escovado 4x4 Com Furo Saída Fio		UN	21,00	63,49	63,49	1333,29	Pesquisa de Mercado
05.10	Espelho latão 2X4 com furo central, tampa basculante para 2 RJ-45		UN	12,00	34,65	34,65	415,80	Pesquisa de Mercado
05.11	Espelho latão 2 x 4, c/ tampa basculante, para tomada telefone Massaro ou similar		UN	9,00	48,66	48,66	437,94	Pesquisa de Mercado
05.12	Espelho latão 4 x 4, c/ tampa basculante, para 2 tomadas Massaro ou similar	ESPELHO / PLACA DE 2 POSTOS 4" X 4", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTERRUPTORES	UN	9,00	6,75	6,75	60,75	38096 SINAPI ABRIL 2022
05.13	Patch Cord 2m – Cat. 6 – Marca Furukawa ou similar	PATCH CORD, CATEGORIA 6, EXTENSAO DE 2,50 M	UN	510,00	39,13	39,13	19956,30	39607 SINAPI ABRIL 2022
05.14	Patch panel 48 portas - cat 6	PATCH PANEL, 48 PORTAS, CATEGORIA 6, COM RACKS DE 19" E 2 U DE ALTURA	UN	12,00	870,73	870,73	10448,76	39597 SINAPI ABRIL 2022
05.15	Spiraduto 1/2 organizador de cabos - dutoplast - preto 1 mt		UN	150,00	7,95	7,95	1192,50	Pesquisa de Mercado
05.16	Ponto de consolidação para RJ-45 - 12 entradas		UN	14,00	75,00	75,00	1050,00	Pesquisa de Mercado
05.17	Fita rotuladora Brother 12 mm x 8 m		UN	5,00	54,80	54,80	274,00	Pesquisa de Mercado
05.18	RJ-11		UN	100,00	0,61	0,61	61,00	Pesquisa de Mercado
05.19	Cabo CCI		M	100,00	1,57	1,57	157,00	11902

Subtotal 05

R\$ 1.536,65

R\$ 1.536,65

R\$ 67.267,80

06.	Materiais hidros sanitários e de sistemas de incêndio e detecção de fumaça							
06.01	Adaptador pvc soldável 60mm x 2"	ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA, 60 MM X 2", PARA AGUA FRIA	UN	2,00	15,15	15,15	30,30	113 SINAPI ABRIL 2022
06.02	Adesivo plástico para pvc, frasco com 175 gr	ADESIVO PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM 175 GR	UN	4,00	22,57	22,57	90,28	20080 SINAPI ABRIL 2022
06.03	Assento sanitário de plástico, tipo convencional	ASSENTO SANITARIO DE PLASTICO, TIPO CONVENCIONAL	UN	1,00	38,90	38,90	38,90	377 SINAPI ABRIL 2022
06.04	Bacia sanitária (vaso) com caixa acoplada, de louca branca	BACIA SANITARIA (VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO APARENTE, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO)	UN	1,00	305,24	305,24	305,24	10422 SINAPI ABRIL 2022
06.05	Bacia sanitária (vaso) convencional para pcd com furo frontal, de louca branca, c	BACIA SANITARIA (VASO) CONVENCIONAL PARA PCD, SEM FURO FRONTAL, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO)	UN	1,00	513,74	513,74	513,74	36520 SINAPI ABRIL 2022
06.06	Caixa sifonada Pvc, 100 x 100 x 40 mm, com grelha redonda branca	CAIXA SIFONADA PVC, 100 X 100 X 50 MM, COM GRELHA REDONDA, BRANCA	UN	1,00	26,67	26,67	26,67	5103 SINAPI ABRIL 2022
06.07	Caixa sifonada Pvc, 150 x 150 x 50 mm, com grelha quadrada branca (NBR 5688)	CAIXA SIFONADA, PVC, 150 X *18* X 75 MM, COM GRELHA QUADRADA, BRANCA	UN	1,00	76,42	76,42	76,42	11714 SINAPI ABRIL 2022
06.08	Caixa sifonada Pvc, 150 x 150 x 50 mm, com grelha redonda branca	CAIXA SIFONADA, PVC, 150 X 150 X 50 MM, COM GRELHA REDONDA, BRANCA	UN	1,00	60,15	60,15	60,15	11717 SINAPI ABRIL 2022
06.09	Curva de PVC, 90 graus, soldável, 25 MM, para agua fria predial (NBR 5648)	CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	4,00	3,88	3,88	15,52	1956 SINAPI ABRIL 2022
06.10	Engate / rabicho flexivel inox 1/2 " x 30 cm	ENGATE / RABICO FLEXIVEL INOX 1/2 " X 30 CM	UN	3,00	37,53	37,53	112,59	11683 SINAPI ABRIL 2022
06.11	Fita Teflon Veda Rosca 18x50m	FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 50 M (L X C)	UN	10,00	13,94	13,94	139,40	3148 SINAPI ABRIL 2022
06.12	Fita veda rosca em rolos de 18 mm x 25 m (l x c)	FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 25 M (L X C)	UN	3,00	8,60	8,60	25,80	3143 SINAPI ABRIL 2022
06.13	Joelho pvc soldável azul 25x3/4 com bucha de latão	JOELHO PVC, SOLDAVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	7,00	9,16	9,16	64,12	3524 SINAPI ABRIL 2022
06.14	Joelho PVC, soldável, 25mm X 45º	JOELHO, PVC SOLDAVEL, 45 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	4,00	1,89	1,89	7,56	3500 SINAPI ABRIL 2022
06.15	Joelho pvc, soldável, 90 graus, 25 mm, para agua fria predial	JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	2,00	0,92	0,92	1,84	3529 SINAPI ABRIL 2022
06.16	Lavatório/cuba de embutir oval louca branca sem ladrão *50 x 35* cm	LAVATORIO / CUBA DE EMBUTIR, OVAL, DE LOUCA BRANCA, SEM LADRÃO, DIMENSÕES *50 X 35* CM (L X C)	UN	2,00	76,82	76,82	153,64	20269 SINAPI ABRIL 2022
06.17	Luva corrida pvc soldável 40mm	LUVA DE CORRER PARA TUBO ROSCAVEL, PVC, 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	4,00	16,65	16,65	66,60	3846 SINAPI ABRIL 2022
06.18	Manta termoplástica, PEAD, geomembrana lisa, E = 0,50 mm (NBR 15352)	MANTA TERMOPLASTICA, PEAD, GEOMEMBRANA LISA, E = 0,50 MM (NBR 15352)	M2	77,00	14,77	14,77	1137,29	44504 SINAPI ABRIL 2022
06.19	Parafuso para Fixação de Vasos Sanitários E Tanques 2 Peças		UN	6,00	27,26	27,26	163,56	Pesquisa de mercado
06.20	ASSENTO SANITARIO DE PLASTICO, TIPO CONVENCIONAL	ASSENTO SANITARIO DE PLASTICO, TIPO CONVENCIONAL	UN		38,90	38,90	0,00	377 SINAPI ABRIL 2022
06.21	Recarga de extintor de água pressurizada (gás) de 10 l		UN	65,00	34,33	34,33	2231,45	Pesquisa de mercado
06.22	Recarga de extintor de CO2 de 6 kg		UN	75,00	156,00	156,00	11700,00	Pesquisa de mercado

06.23	Recarga de extintor de pó químico ABC multiuso de 6 Kg		UN	206,00	74,17	74,17	15279,02		Pesquisa de mercado
06.24	Sifão cromado para lavatório 1" x 1 1/2", Cromado, Celite ou similar	SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATORIO, 1 X 1.1/2 "	UN	7,00	163,66	163,66	1145,62	6136	SINAPI ABRIL 2022
06.25	Suporte para tv até 65" teto		UN	2,00	277,12	277,12	554,24		Pesquisa de mercado
06.26	Suporte para tv até 70" parede		UN	2,00	116,94	116,94	233,88		Pesquisa de mercado
06.27	Té PVC soldável 40mm tigré ou similar	TE PVC SOLDAVEL, BBB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO SECUNDARIO PREDIAL	UN	6,00	4,42	4,42	26,52	7116	SINAPI ABRIL 2022
06.28	Té soldável, pvc, 90 graus, 25 mm, para água fria predial (NBR 5648)	TE SOLDAVEL, PVC, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	2,00	1,57	1,57	3,14	7139	SINAPI ABRIL 2022
06.29	Torneira bico móvel de parede 1/2", cromado - Lorenzetti ou similar	TORNEIRA METALICA CROMADA DE PAREDE, PARA COZINHA, BICA MOVEI COM AREJADOR, 1/2 " OU 3/4 " (REF 1167 / 1168)	UN	34,00	103,01	103,01	3502,34	11773	SINAPI ABRIL 2022
06.30	Torneira Boia para Caixa d'Água 1.1/4"	TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, AGUA FRIA, 1.1/4", COM HASTE E TORNEIRA METALICOS E BALAO PLASTICO	UN	1,00	297,12	297,12	297,12	11764	SINAPI ABRIL 2022
06.31	Torneira cromada com bico para jardim/tanque 1/2 " ou 3/4 " (REF 1153)	TORNEIRA METALICA CROMADA PARA JARDIM / TANQUE, COM BICO PLASTICO, CANO LONGO, DE PAREDE, PADRAO POPULAR / USO	UN	4,00	48,86	48,86	195,44	11762	SINAPI ABRIL 2022
06.32	Tubo PVC soldável 32mm	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	6,00	10,53	10,53	63,18	9869	SINAPI ABRIL 2022
06.33	Tubo PVC, serie normal, DN 100MM, para esgoto predial	TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	4,00	19,06	19,06	76,24	9836	SINAPI ABRIL 2022
06.34	Tubo PVC, soldável, DN 25mm, para água fria predial	TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 25 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	2,00	4,69	4,69	9,38	9868	SINAPI ABRIL 2022
06.35	União PVC, soldável, 25mm, para água fria predial	UNIAO PVC, SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	7,00	11,25	11,25	78,75	9906	SINAPI ABRIL 2022
06.36	Válvula de descarga metálica, base 1 1/2 " e acabamento metálico cromado	VALVULA DE DESCARGA METALICA, BASE 1 1/2 " E ACABAMENTO METALICO CROMADO	UN	3,00	250,90	250,90	752,70	10228	SINAPI ABRIL 2022
06.37	Válvula descarga 1.1/2" com registro, acabamento em metal cromado - fornecim	VALVULA DE DESCARGA METALICA, BASE 1 1/2 " E ACABAMENTO METALICO CROMADO	UN	3,00	250,90	250,90	752,70	10228	SINAPI ABRIL 2022
06.38	Válvula em metal cromado para lavatório, 1" sem ladrão	VALVULA EM METAL CROMADO PARA LAVATORIO, 1 " SEM LADRAO	UN	3,00	40,91	40,91	122,73	38643	SINAPI ABRIL 2022
06.39	Válvula em metal cromado para pia americana 3.1/2 x 1.1/2 "	VALVULA EM METAL CROMADO PARA PIA AMERICANA 3.1/2 X 1.1/2 "	UN	3,00	55,89	55,89	167,67	6157	SINAPI ABRIL 2022
06.40	Válvula para pia 2" x 1.1/2"		UN	2,00	48,47	48,47	96,94		Pesquisa de mercado
06.41	Vaso sanitário sifônado convencional com louça branca, incluso conjunto de ligação para bacia sanitária ajustável - fornecimento e instalação. Af 10/2016	BACIA SANITARIA (VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO OCULTO / CARENADO, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO) - PADRAO ALTO	UN	1,00	422,52	422,52	422,52	44019	SINAPI ABRIL 2022
06.42	Ducha higiênica	DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2 "	UN	4,00	89,30	89,30	357,20	1370	SINAPI ABRIL 2022
06.43	Torneira Para Banheiro Sensor Automático Deckcasa DC-6801	TORNEIRA DE MESA PARA LAVATORIO, METALICA CROMADA, COM SENSOR DE APROXIMACAO ELETTRICO, BIVOLT	UN	6,00	1811,71	1811,71	10870,26	39702	SINAPI ABRIL 2022
06.44	Torneira Banheiro Lavatório Mesa Bica Alta 1/4 De Volta C-70	TORNEIRA METALICA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, BICA ALTA, COM AREJADOR (REF 1195)	UN	6,00	116,26	116,26	697,56	36791	SINAPI ABRIL 2022
Subtotal 06					R\$ 5.718,75	R\$ 5.718,75	R\$ 52.666,22		

07.	Reforma e Construção								
07.01	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM BRILHANTE	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM BRILHANTE	L	18,00	36,09	36,09	649,62	7292	SINAPI ABRIL 2022
07.02	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM ACETINADO	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM ACETINADO	L	18,00	37,28	37,28	671,04	7311	SINAPI ABRIL 2022
07.03	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO	TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO	L	18,00	36,58	36,58	658,44	7288	SINAPI ABRIL 2022
07.04	TINTA ESMALTE BASE AGUA PREMIUM ACETINADO	TINTA ESMALTE BASE AGUA PREMIUM ACETINADO	L	18,00	38,51	38,51	693,18	43649	SINAPI ABRIL 2022
07.05	Tinta Acrílico Total Sol e Chuva Fosco Premium 18L		18L	1,00	543,07	543,07	543,07		Pesquisa de mercado
07.06	Tinta Acrílica Piso Concreto puro 18L	TINTA ACRILICA PREMIUM PARA PISO	L	18,00	16,52	16,52	297,36	7348	SINAPI ABRIL 2022
07.07	Revestimento Externo Brilhante Multiplus Preto 20,3x20,3cm Ceral		und	10,00	83,88	83,88	838,80		Pesquisa de mercado
07.08	Esmalte Sintético Automotivo Branco 900ml		UN	18,00	36,92	36,92	664,56		Pesquisa de mercado
07.09	Esmalte Sintético Automotivo Azul 900ml		UN	18,00	40,63	40,63	731,34		Pesquisa de mercado
07.10	Removedor de Ferrugem 250ml Vonder		UN	18,00	16,66	16,66	299,88		Pesquisa de mercado
07.11	Esmalte Sintético Automotivo Cinza 900ml		UN	18,00	37,53	37,53	675,54		Pesquisa de mercado
07.12	MOURAO DE CONCRETO RETO, SECAO QUADRADA *10 X 10* CM, H= 3,00 M	MOURAO DE CONCRETO RETO, SECAO QUADRADA, *10 X 10* CM, H= 3,00 M	UN	40,00	75,97	75,97	3038,80	4102	SINAPI ABRIL 2022
07.13	Porta de alumínio para sanitários			4,00	495,85	495,85	1983,40		Pesquisa de mercado
07.14	ARAME GALVANIZADO 18 BWG, D = 1,24MM (0,009 KG/M)	ARAME GALVANIZADO 18 BWG, D = 1,24MM (0,009 KG/M)	KG	100,00	37,92	37,92	3792,00	345	SINAPI ABRIL 2022
07.15	COLA TAC PERMANENTE PARA CARPETE EM PLACA 3,6 KG		UN	2,00	204,56	204,56	409,12		Pesquisa de mercado

Subtotal 07	R\$ 1.737,97	R\$ 1.737,97	R\$ 15.946,15		
--------------------	---------------------	---------------------	----------------------	--	--

08.	Incêndio							
08.01	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE AGUA PRESSURIZADA DE 10 L, CLASSE A	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE AGUA PRESSURIZADA DE 10 L, CLASSE A	UN	2,00	201,25	201,25	402,50	10886 SINAPI ABRIL 2022
08.02	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE GAS CARBONICO CO2 DE 6 KG, CLASSE BC	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE GAS CARBONICO CO2 DE 6 KG, CLASSE BC	UN	2,00	690,00	690,00	1380,00	10889 SINAPI ABRIL 2022
08.03	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE PO QUIMICO SECO (PQS) DE 4 KG, CLASSE BC	EXTINTOR DE INCENDIO PORTATIL COM CARGA DE PO QUIMICO SECO (PQS) DE 4 KG, CLASSE BC	UN	2,00	194,61	194,61	389,22	10891 SINAPI ABRIL 2022

Subtotal 08	R\$ 1.085,86	R\$ 1.085,86	R\$ 2.171,72		
--------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	--

TOTAL 20 MESES	R\$ 415.689,31
BDI de 24,31%	R\$ 101.054,07
TOTAL 20 MESES COM BDI	R\$ 516.743,38
TOTAL MENSAL COM BDI	R\$ 25.837,17

ANEXO B. VI - PESQUISA DE SERVIÇOS EVENTUAIS - 20 MESES

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Custo Unitário Desonerado	Custo Unitário Não Desonerado	Total Desonerado	Total Não Desonerado	Cód. Sinapi/Pesquisa de mercado
1	Carga, transporte e descarga de entulho em caçamba de 5m3 (locação por 10 dias corridos)	UN	4	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	SÓ ENTULHOS
2	Aplicação manual de massa acrílica em panos de fachada com presença de vãos, de edifícios de múltiplos pavimentos, uma demão	M2	17	R\$ 19,27	R\$ 18,17	R\$ 327,59	R\$ 308,89	96126
3	Aplicação e lixamento de massa látex em paredes, duas demãos	M2	17	R\$ 16,46	R\$ 15,51	R\$ 279,82	R\$ 263,67	88497
4	Divisória sanitária, tipo cabine, em granito cinza polido assentado com argamassa colante	M2	3	R\$ 671,05	R\$ 663,84	R\$ 2.013,15	R\$ 1.991,52	102253
5	Tapa vista de mictório em granito cinza polido assentado com argamassa colante	M2	3	R\$ 685,45	R\$ 671,49	R\$ 2.056,35	R\$ 2.014,47	102255
6	Fornecimento e instalação de forro em drywall para ambientes comerciais, inclusive estrutura de fixação	M2	14	R\$ 68,75	R\$ 67,51	R\$ 962,50	R\$ 945,14	96114
7	Fornecimento e instalação de parede com placas de gesso acartonado (drywall) para uso interno simples com vãos	M2	14	R\$ 97,58	R\$ 96,19	R\$ 1.366,12	R\$ 1.346,66	96359
8	Fornecimento e instalação de parede com placas de gesso acartonado (drywall) para uso interno simples sem vãos	M2	14	R\$ 85,02	R\$ 83,81	R\$ 1.190,28	R\$ 1.173,34	96358
9	Remoção de chapas e perfis de drywall, de forma manual, sem reaproveitamento	M2	14	R\$ 6,60	R\$ 6,01	R\$ 92,40	R\$ 84,14	97638
10	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima e Isolamento acústico mínimo de 42dBa), miolo de lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m ³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir)	M2	14	R\$ 680,00	R\$ 680,00	R\$ 9.520,00	R\$ 9.520,00	DIVI FORMA

11	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima e isolamento acústico mínimo de 42dBa), toda em vidro cristal incolor duplo (do rodapé ao teto e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com ou sem rodapé (cerca de 30 cm de altura) e miolo em lã de rocha (densidade mínima	M2	14	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00	DIVI FORMA
12	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), miolo de colméia e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir)	M3	14	R\$ 520,00	R\$ 520,00	R\$ 7.280,00	R\$ 7.280,00	DIVI FORMA
13	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), miolo de lã de rocha e placa de gesso e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir)	M2	14	R\$ 680,00	R\$ 680,00	R\$ 9.520,00	R\$ 9.520,00	DIVI FORMA
14	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com ou sem rodapé (cerca de 30 cm de altura) e miolo em lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m ³) e ferragens necessárias	M2	14	R\$ 920,00	R\$ 920,00	R\$ 12.880,00	R\$ 12.880,00	DIVI FORMA
15	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm e espessura mínima 6mm) e micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão) com somente rodapé tendo cerca de 30 cm de altura e miolo colméia e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor	M2	14	R\$ 1.180,00	R\$ 1.180,00	R\$ 16.520,00	R\$ 16.520,00	DIVI FORMA
16	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), toda em vidro cristal incolor duplo (do rodapé ao teto e espessura mínima 6mm) com somente rodapé tendo cerca de 30 cm de altura e miolo de lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m ³) e ferragens necessárias (conforme padrão existente com cor a definir)	M2	14	R\$ 3.152,44	R\$ 3.152,44	R\$ 44.134,16	R\$ 44.134,16	SULMAR DIVISORIAS
17	Fornecimento e instalação de divisória especial (60 mm de espessura mínima), vidro cristal incolor duplo (de 900 mm a 2.100 mm de altura e espessura mínima 6mm) com micro-persiana (lâminas de alumínio com 16mm de largura, entrevidros acionamento através de comando por botão), miolo de lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m ³) e placa de gesso e ferragens necessárias (conforme padrão existente	M2	14	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 14.700,00	R\$ 14.700,00	DIVI FORMA

18	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,8 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 1.880,00	R\$ 1.880,00	R\$ 26.320,00	R\$ 26.320,00	DIVI FORMA
19	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,8 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo em lã de rocha (densidade mínima de 90 Kg/m ³), incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 8.842,21	R\$ 8.842,21	R\$ 123.790,94	R\$ 123.790,94	SULMAR DIVISORIAS
20	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,9 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 1.920,00	R\$ 1.920,00	R\$ 26.880,00	R\$ 26.880,00	DIVI FORMA
21	Fornecimento e instalação de porta de 2,10x0,9 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo em lã de rocha, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 2.050,00	R\$ 2.050,00	R\$ 28.700,00	R\$ 28.700,00	DIVI FORMA
22	Fornecimento e instalação de porta dupla com folha de 2,10x0,8 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo colmeia, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 33.600,00	R\$ 33.600,00	DIVI FORMA
23	Fornecimento e instalação de porta dupla com folha de 2,10x0,8 m em divisória especial (minimo de 60 mm de espessura mínima) com miolo de lã de rocha, incluindo ferragens, portal, maçaneta e demais componentes necessários (conforme padrão existente)	UN	14	R\$ 13.641,91	R\$ 13.641,91	R\$ 190.986,74	R\$ 190.986,74	SULMAR DIVISORIAS
24	Impermeabilização de superfície com emulsão asfáltica, 2 demãos	M2	10	R\$ 39,86	R\$ 38,67	R\$ 398,60	R\$ 386,70	98557
25	Fornecimento e instalação de película refletiva, profissional, com anti risco, rejeição solar no mínimo 76%, rejeição contra raios ultravioletas de no mínimo 97% e redução máxima de luminosidade interna de	M2	40	R\$ 49,00	R\$ 49,00	R\$ 1.960,00	R\$ 1.960,00	PRÁTICA FILMS
26	Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos com presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demãos	M2	400	R\$ 14,43	R\$ 13,54	R\$ 5.772,00	R\$ 5.416,00	95622

27	Aplicação manual de pintura com tinta látex acrílica em paredes, duas demãos	M2	300	R\$ 14,29	R\$ 13,71	R\$ 4.287,00	R\$ 4.113,00	88489
28	Pintura tinta a óleo em madeira/metal (para esquadrias), duas demãos	M2	85	R\$ 15,63	R\$ 14,69	R\$ 1.328,55	R\$ 1.248,65	102217
29	Pintura com tinta epóxi em parede interna com duas demãos, incluindo emassamento e lixamento	M2	85	R\$ 37,21	R\$ 36,89	R\$ 3.162,85	R\$ 3.135,65	100751
30	Pintura de faixa de pedestre ou zebrada tinta retrorrefletiva a base de resina acrílica com microesferas de vidro	M2	20	R\$ 23,54	R\$ 22,40	R\$ 470,80	R\$ 448,00	102509
31	Recarga de extintor de água pressurizada (gás) de 10 L	UN	38	R\$ 19,71	R\$ 19,71	R\$ 748,98	R\$ 748,98	Tecnicall
32	Recarga de extintores CO2 de 6kg	UN	47	R\$ 36,31	R\$ 36,31	R\$ 1.706,57	R\$ 1.706,57	Tecnicall
33	Recarga de extintores de pó químico ABC/PQS multiuso de 6Kg	UN	124	R\$ 36,31	R\$ 36,31	R\$ 4.502,44	R\$ 4.502,44	Tecnicall
34	Teste hidrostático e verificação geral de extintor de alta pressão (CO2 6Kg)	UN	38	R\$ 10,37	R\$ 10,37	R\$ 394,06	R\$ 394,06	Tecnicall
35	Teste hidrostático e verificação geral de extintor de Aguá Pressurizada 10 L	UN	47	R\$ 8,30	R\$ 8,30	R\$ 390,10	R\$ 390,10	Tecnicall
36	Teste hidrostático e verificação geral de extintor PQS 6Kg	UN	124	R\$ 10,37	R\$ 10,37	R\$ 1.285,88	R\$ 1.285,88	Tecnicall
37	Teste hidrostático e verificação geral de mangueira de incêndio 1 1/2", 30m	UN	7	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 140,00	R\$ 140,00	JP EXTINTORES
38	Alvenaria de vedação com tijolo comum 5,7 x 9 x 19 cm, juntas de 12 mm com argamassa mista de cimento (espessura da parede de 5,7 cm)	M2	20	R\$ 26,10	R\$ 24,58	R\$ 522,00	R\$ 491,60	93202
39	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos maciços de 5x10x20 (espessura de 10cm) e argamassa de assentamento com assentamento com preparo em betoneira	M2	20	R\$ 135,17	R\$ 128,57	R\$ 2.703,40	R\$ 2.571,40	101159

40	Pintura com tinta impermeável mineral em pó, em parede externa com três demãos	M3	50	R\$ 31,82	R\$ 31,82	R\$ 1.591,00	R\$ 1.591,00	SERVIÇO PELO SINAPI E TINTA EM PÓ ORÇADA POR LOJA
41	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na vertical de 9x19x39 cm (espessura de 9cm) e argamassa de assentamento com preparo manual	M2	20	R\$ 58,25	R\$ 56,11	R\$ 1.165,00	R\$ 1.122,20	103323
42	Alvenaria de vedação com tijolo cerâmico furado 9 x 19 x 19 cm, juntas de 12 mm com argamassa mista (espessura de parede 19 cm)	M2	20	R\$ 171,06	R\$ 160,85	R\$ 3.421,20	R\$ 3.217,00	103351
43	Porta de madeira, 80x210cm, incluso dobradiças - fornecimento e instalação	UN	3	R\$ 673,30	R\$ 666,58	R\$ 2.019,90	R\$ 1.999,74	90824
44	Porta de madeira, 90x210cm, incluso dobradiças - fornecimento e instalação	UN	3	R\$ 750,57	R\$ 743,29	R\$ 2.251,71	R\$ 2.229,87	90825
45	Fornecimento e instalação de porta de madeira, de duas folhas com batente, guarnição e ferragem (colocação e acabamento) - 1,69x2,14m	UN	2	R\$ 1.664,20	R\$ 1.664,20	R\$ 3.328,40	R\$ 3.328,40	SERVIÇO PELO SINAPI E PORTA ORÇADA POR LOJA
46	Porta de madeira, 120x210, 2 folhas, incluso dobradiças - fornecimento e instalação	UN	2	R\$ 936,47	R\$ 920,73	R\$ 1.872,94	R\$ 1.841,46	100700
47	Fornecimento e instalação de piso cerâmico esmaltado (padrão alto), assentado com argamassa mista	M2	20	R\$ 40,26	R\$ 39,42	R\$ 805,20	R\$ 788,40	87248
48	Fornecimento e instalação de revestimento cerâmico para piso com placas tipo esmaltada extra, 60x60cm	M2	20	R\$ 73,80	R\$ 72,75	R\$ 1.476,00	R\$ 1.455,00	87257
49	Fornecimento e instalação de rodapé cerâmico de 7cm de altura com placas tipo esmaltada extra	M	10	R\$ 13,42	R\$ 13,16	R\$ 134,20	R\$ 131,60	88650
50	Fornecimento e instalação de piso em granito aplicado em ambientes internos	M2	10	R\$ 336,80	R\$ 332,90	R\$ 3.368,00	R\$ 3.329,00	98671
51	Fornecimento e instalação de rodapé em granito, altura 10cm	M	10	R\$ 61,77	R\$ 60,79	R\$ 617,70	R\$ 607,90	98685
52	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 10 CM,	M2	50	R\$ 113,52	R\$ 111,94	R\$ 5.676,00	R\$ 5.597,00	94997

53	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA 13X22CM	M	50	R\$ 30,22	R\$ 28,77	R\$ 1.511,00	R\$ 1.438,50	94263
54	PORTA CORTA-FOGO 90X210X4CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1	R\$ 1.478,17	R\$ 1.466,19	R\$ 1.478,17	R\$ 1.466,19	90838
55	Cerca com mourões de concreto reto, com arame galvanizado - fornecimento e instalação	M	100	R\$ 58,67	R\$ 56,45	R\$ 5.867,00	R\$ 5.645,00	101194
56	Plantio de grama esmeralda ou São Carlos ou curitibana em pavimento concregrama	M2	280	R\$ 19,42	R\$ 19,03	R\$ 5.437,60	R\$ 5.328,40	98503
57	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO	M2	200	R\$ 3,05	R\$ 2,93	R\$ 610,00	R\$ 586,00	88485
58	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA	M2	30	R\$ 1,93	R\$ 1,80	R\$ 57,90	R\$ 54,00	102193
59	LIXAMENTO DE MASSA PARA MADEIRA	M2	30	R\$ 7,47	R\$ 6,83	R\$ 224,10	R\$ 204,90	102194
60	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS	M2	30	R\$ 18,72	R\$ 17,56	R\$ 561,60	R\$ 526,80	102213
61	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA	M2	470	R\$ 8,98	R\$ 8,25	R\$ 4.220,60	R\$ 3.877,50	100717
62	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE PERFIL METÁLICO EXECUTADO EM FÁBRICA (POR DEMÃO)	M2	470	R\$ 9,90	R\$ 9,37	R\$ 4.653,00	R\$ 4.403,90	100720
63	PINTURA DE MEIO-FIO COM TINTA BRANCA A BASE DE CAL (CAIAÇÃO)	M	150	R\$ 1,43	R\$ 1,32	R\$ 214,50	R\$ 198,00	102498
64	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR	M2	150	R\$ 18,25	R\$ 17,38	R\$ 2.737,50	R\$ 2.607,00	102491
65	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA EPÓXI, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL	M	100	R\$ 5,79	R\$ 5,52	R\$ 579,00	R\$ 552,00	102507

66	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA ASFÁLTICA, UMA CAMADA, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO	M2	10	R\$ 93,77	R\$ 91,08	R\$ 937,70	R\$ 910,80	98546
67	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE EM MADEIRA, 2 DEMÃOS	M2	30	R\$ 14,66	R\$ 13,72	R\$ 439,80	R\$ 411,60	102220
68	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS).	M2	100	R\$ 45,04	R\$ 41,69	R\$ 4.504,00	R\$ 4.169,00	100760
69	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO).	M2	100	R\$ 22,45	R\$ 21,14	R\$ 2.245,00	R\$ 2.114,00	100741
70	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS	M2	50	R\$ 15,40	R\$ 14,46	R\$ 770,00	R\$ 723,00	102219
71	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO FOSCO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO	M2	100	R\$ 22,58	R\$ 20,91	R\$ 2.258,00	R\$ 2.091,00	100750
72	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO FOSCO EM MADEIRA, 1 DEMÃO	M2	20	R\$ 7,45	R\$ 6,98	R\$ 149,00	R\$ 139,60	102208
73	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE ACABAMENTO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS)	M2	100	R\$ 26,82	R\$ 24,58	R\$ 2.682,00	R\$ 2.458,00	100754
74	PINTURA COM TINTA ACRÍLICA DE FUNDO APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO).	M2	100	R\$ 14,98	R\$ 13,85	R\$ 1.498,00	R\$ 1.385,00	100734
75	Aplicação de Tinta Acrílica Piso Concreto Puro	M2	100	R\$ 18,25	R\$ 17,38	R\$ 1.825,00	R\$ 1.738,00	102491
76	Porta em alumínio de abrir tipo veneziana com guarnição, fixação com parafusos - fornecimento e instalação	UN	2	R\$ 623,23	R\$ 621,98	R\$ 1.246,46	R\$ 1.243,96	91341
77	Pintura com tinta esmalte sintético premium fosco sobre superfícies metálicas (telhado de zinco)	M2	100	R\$ 45,17	R\$ 41,82	R\$ 4.517,00	R\$ 4.182,00	100762
78	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA DE VIDRO	M2	5	R\$ 4.257,62	R\$ 4.257,62	R\$ 21.288,10	R\$ 21.288,10	MVX Construções

79	Fornecimento e instalação de insumos, de revestimento em placa de carpete de 50x50cm, instalada por colagem sobre piso elevado, confeccionado em fibra 100% nylon sobre base de manta	M2	100	R\$ 159,89	R\$ 159,89	R\$ 15.989,00	R\$ 15.989,00	101743
80	Aplicação e lixamento de massa látex em teto, uma demão	M2	100	R\$ 20,75	R\$ 19,21	R\$ 2.075,00	R\$ 1.921,00	88494
81	Aplicação e lixamento de massa látex em teto, duas demãos	M2	100	R\$ 28,36	R\$ 26,30	R\$ 2.836,00	R\$ 2.630,00	88496
82	Aplicação e lixamento de massa látex em paredes, uma demão	M2	500	R\$ 11,84	R\$ 11,13	R\$ 5.920,00	R\$ 5.565,00	88495
83	Pintura Tinta de Acabamento (pigmentada) Esmalte sintético fosco em madeira, 2 demãos	M2	30	R\$ 14,90	R\$ 13,96	R\$ 447,00	R\$ 418,80	102218
84	Pintura Tinta de Acabamento (pigmentada) Esmalte sintético acetinado em madeira, 2 demãos	M2	30	R\$ 15,40	R\$ 14,46	R\$ 462,00	R\$ 433,80	102219
85	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA TIPO PISO TETO (PADRÃO CT ANAC)	M2	10	R\$ 1.808,00	R\$ 1.808,00	R\$ 18.080,00	R\$ 18.080,00	MOVEIS SULAR
86	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA TIPO PISO TETOPAINEL/CEGO/VIDRO DUPLO/PAINEL (PADRÃO CT ANAC)	M2	6	R\$ 3.080,00	R\$ 3.080,00	R\$ 18.480,00	R\$ 18.480,00	MOVEIS SULAR
87	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIA TIPO PISO TETOPAINEL/CEGO/BANDEIRA DE VIDRO DUPLO (PADRÃO CT ANAC)	M2	2	R\$ 4.096,00	R\$ 4.096,00	R\$ 8.192,00	R\$ 8.192,00	MOVEIS SULAR
88	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA CEGA SIMPLES PARA DIVISÓRIA (PADRÃO CT ANAC)	UN	3	R\$ 8.835,00	R\$ 8.835,00	R\$ 26.505,00	R\$ 26.505,00	MOVEIS SULAR
89	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA CEGA DUPLA DE CORRER PARA DIVISÓRIA (PADRÃO CT ANAC)	UN	1	R\$ 13.654,00	R\$ 13.654,00	R\$ 13.654,00	R\$ 13.654,00	MOVEIS SULAR
90	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA CEGA DUPLA DE GIRO PARA DIVISÓRIA (PADRÃO CT ANAC)	UN	1	R\$ 13.004,00	R\$ 13.004,00	R\$ 13.004,00	R\$ 13.004,00	MOVEIS SULAR
91	PRODUÇÃO E REGISTRO DE ART SOBRE OBRA OU SERVIÇOS ATÉ R\$15.000	UN	2	R\$ 88,78	R\$ 88,78	R\$ 177,56	R\$ 177,56	CREA DF https://www.creadf.org.br/valores-taxas

92	PRODUÇÃO E REGISTRO DE ART SOBRE OBRA OU SERVIÇOS ACIMA R\$15.000	UN	2	R\$ 233,94	R\$ 233,94	R\$ 467,88	R\$ 467,88	CREA DF https://www.creadf.org.br/valores-taxas
93	Abertura para a troca de segredo mecânico ou da fechadura do cofre	UN	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	
94	Abertura forçada de cofre: chave e segredo mecânico ou digital/eletrônico	UN	1	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	
95	Abertura de fechaduras de portas em geral.	UN	5	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	
96	Abertura de fechaduras de armários ou gavetas	UN	10	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	
97	Abertura de fechadura do tipo tetra	UN	2	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 60,00	R\$ 60,00	
98	Conserto de fechadura em geral	UN	10	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	
99	Cópia de chave simples	UN	90	R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	
100	Cópia de chave do tipo tetra	UN	3	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 60,00	R\$ 60,00	
101	Cópia de chave para cofre	UN	3	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	
102	Modelagem de chave simples	UN	80	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	
103	Modelagem ou troca de segredo de chave do tipo tetra	UN	3	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 90,00	R\$ 90,00	
104	Troca de segredo de fechaduras em geral	UN	5	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	

105	Fornecimento/troca de fechadura de armário e gaveta	UN	10	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	
106	Fornecimento de chaveiros identificadores (caixa com 100 unidades)	UN	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	
107	Fornecimento cilindro de fechadura (miolo) com chaves	UN	5	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	
TOTAL						R\$ 833.552,00	R\$ 828.527,56	

TOTAL 20 MESES (desonerado)	R\$	833.552,00
BDI de 32,78%	R\$	273.238,35
TOTAL 20 MESES COM BDI	R\$	1.106.790,35
TOTAL MENSAL COM BDI	R\$	55.339,52



AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) SERVIÇOS/COMPRAS

Processo nº 00058.016296/2022-39

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1. Número do processo: 00058.016296/2022-39.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. O objeto deste estudo consiste no fornecimento de subsídios para a contratação de serviços continuados de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), em Brasília/DF, com fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme especificações a serem dispostas em Termo de Referência.

2.2. De acordo com o Documento de Formalização de Demanda GTSG (6983992), o contrato atual de manutenção predial das Unidades da ANAC em Brasília estará vigente até 12/01/2023 (Contrato nº 01/ANAC/2018), não sendo possível a sua regular prorrogação.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Gerência Técnica de Serviços Gerais - GTSG/GSIN/SAF.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Requisitos necessários ao atendimento da necessidade

4.1.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação dos serviços continuados de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC) localizadas em Brasília/DF, com fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - TR.

4.1.2. A contratante, a contratada e os empregados deverão observar as respectivas obrigações e responsabilidades estabelecidas no TR, especialmente as referentes à gestão e fiscalização contratual, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, e à jornada e horário de trabalho.

4.1.3. Será exigida garantia de execução contratual que contemple também a cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela empresa contratada, com validade durante a vigência do contrato e mais 90 dias após o seu encerramento.

4.1.4. Pagamento de parte dos valores mensais devidos à empresa contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução dos serviços, em conta vinculada, com movimentação condicionada à autorização dos órgãos ou entidades contratantes, conforme disciplinado na IN SEGES nº 5/2017.

4.1.5. O licitante deverá comprovar, por meio de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato de serviços continuados em quantidades compatíveis com a necessidade definida pela ANAC.

4.1.6. Deverá apresentar ainda, além dos documentos de habilitação, declaração de que possui os documentos abaixo listados ou de que reunirá condições de apresentá-los no momento da assinatura do Contrato:

4.1.6.1. Comprovante de que dispõe de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Agência, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

4.1.6.2. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

4.1.6.3. Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional (PCMSO).

4.1.6.4. Declaração de visita técnica realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

4.1.6.5. Comprovante de que mantém no Distrito Federal estrutura técnica e administrativa capaz de suportar a execução do contrato, ou de que irá instalar a estrutura técnica e contratar empregados administrativos residentes no Distrito Federal no prazo máximo de 60 (sessenta dias) da homologação do Pregão, conforme Acordão 1214/2013 – Plenário, do TCU. Esta exigência faz-se necessária pela observação de contratos anteriores em que a empresa prestadora de serviços localizada em outros Estados da Federação não demonstrou capacidade técnica para realizar uma execução contratual satisfatoriamente, seja pela falta de orientação no local da execução ou pela impossibilidade de suprir as faltas eventuais dos seus empregados. Também observa-se que a contratação de empresas de outros Estados da Federação com a contratação local de mão de obra, preposto e Engenheiro responsável onerou o contrato acima do esperado pelo licitante, o que inviabilizou as prorrogações do contrato e reduziu as margens de lucro previstas.

4.1.6.6. Declaração de ciência de que deverá manter no local de prestação do serviço o Preposto e o Engenheiro Responsável para orientação dos empregados residentes, o qual deverá acompanhar a execução desde o início da vigência contratual, sem prejuízo de visitas eventuais a critério da contratada ou por solicitação da contratante a qualquer momento.

4.1.6.7. Declaração de empresa optante pelo Simples de que irá providenciar o desenquadramento do regime tributário denominado "simples nacional" por se tratar de contratação que configura cessão de mão de obra, conforme disposto no inciso XII do art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.1.7. Os empregados receberão orientações técnicas para o desenvolvimento das atividades da contratante, inclusive para acesso e utilização de sistemas informatizados, quando necessário.

4.2. Natureza dos Serviços

4.2.1. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum, visto que as especificações para a sua execução estão objetivamente definidas neste ETP, seguindo padrões usuais do mercado e comumente utilizados pela Administração Pública Federal, e visam atender à necessidade da ANAC de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das suas

atividades finalísticas e o cumprimento de suas missões institucionais, com execução realizada mediante alocação pela contratada de empregados em regime de dedicação exclusiva.

4.2.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no artigo 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.2.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados e o contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.2.4. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) é o seguinte: Auxiliar Administrativo - CBO 4110-05; Ajudante de Eletricista Plantonista - CBO 7156-15; Técnico Eletricista Plantonista - CBO 7156-15; Técnico de Refrigeração - CBO 3141-15; Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento - CBO 3133-10; Encarregado Geral - CBO 7102-05; Técnico de Vídeo - CBO 3744-05; Oficial de Manutenção Predial - CBO 5143-25; Engenheiro Eletricista - CBO 2143-05; Engenheiro Mecânico - CBO 2144-05; Engenheiro Civil - CBO 2142-05.

4.2.5. Código SIASG para o serviço a ser contratado: 0000162-7 – Manutenção/reforma predial.

4.3. Critérios e práticas de sustentabilidade

4.3.1. A contratada deverá observar os critérios e práticas de sustentabilidade contidos na IN SLTI nº 1, de 19 de janeiro de 2010, e Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e alterações posteriores, na execução dos serviços, naquilo que couber.

4.4. Duração inicial do contrato

4.4.1. Considerando que atividades relacionadas à manutenção predial nos órgãos e entidades têm natureza continuada e, também, o histórico das vigências dos contratos afins na ANAC, é indicada a duração inicial de 20 meses para o contrato a ser firmado, tendo em vista que tal medida racionaliza o processo de gestão contratual e reduz os custos decorrentes. A vigência contratual poderá ser prorrogada por igual e sucessivo período até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com o que prescreve o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

4.4.2. A prestação dos serviços tem início previsto para 13/01/2023 em Brasília/DF.

4.5. Necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas

4.5.1. Cabe à contratada promover a adequada transição contratual, com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

4.5.2. As inovações detectadas no decorrer do contrato, devem ser internalizadas para conferir uma maior eficiência à avença.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:

5.1. O próprio histórico de contratação dos serviços de manutenção predial pela ANAC, sustentado nas informações apresentadas neste relatório, demonstra a capacidade do mercado fornecedor de atender satisfatoriamente, e sem nenhuma dificuldade, as necessidades dos órgãos e entidades.

5.2. Consistindo basicamente na prestação de serviços continuados de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais com fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição, a contratação pretendida não possui exigência ou especialidade complexa que dificulte os fornecedores recrutarem e contratarem as pessoas que irão desenvolver as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item seguinte é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades.

5.3. O dimensionamento da equipe fixa foi baseado na experiência de contratos anteriores, considerando os sistemas prediais e os equipamentos presentes nas edificações da ANAC em Brasília.

5.4. Em relação ao contrato vigente e com o objetivo de otimizar a prestação dos serviços e reduzir custos, a presente contratação trocará 2 (dois) postos de Ajudante Geral de Manutenção e Reparos, cujo salário base é de R\$ 1.298,00, por 1 (um) posto de Oficial de Manutenção Predial, cujas atribuições previstas na CBO são mais amplas e o salário base é de R\$ 1.986,60.

5.5. Seguindo a mesma linha, o posto de Técnico em Instalações Hidrossanitárias será substituído por outro Oficial de Manutenção Predial, cujas atribuições previstas na CBO englobam e excedem as do posto anterior, mantendo a mesma base salarial de R\$ 1.986,60, se considerarmos a CCT Sindicáculos para o primeiro posto.

5.6. Finalizando as mudanças, o posto de Técnico Eletricista será suprimido em razão de compreendermos que a atual demanda pode ser atendida pelos postos de Técnico Eletricista Plantonista e Ajudante de Eletricista Plantonista. Para tanto, pesou a mudança na gestão e manutenção do Data Center da ANAC, que sempre representou uma grande responsabilidade e agora dispõe de um contrato exclusivo de manutenção, sob gestão da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI. Ainda, avaliamos que eventuais demandas extraordinárias poderão ser supridas por meio de serviço eventual.

5.7. Em relação ao contrato vigente, a carga horária mensal do Engenheiro Eletricista foi mantida, tendo em vista que esse Engenheiro é responsável pela elaboração, gerenciamento e acompanhamento do plano de manutenção, supervisão das equipes e elaboração de relatórios mensais, além de dar suporte técnico, operacional e de supervisão junto à equipe residente, com disponibilidade para acompanhar essa equipe em atividades críticas, além de participar das reuniões periódicas com a fiscalização para repassar relatórios dos serviços realizados.

5.8. Quanto aos postos de Técnico Eletricista Plantonista e Encarregado Geral, foram mantidos em razão de ser os que apresentam maior capacidade de resolução de problemas complexos, além de exercer atividades preventivas indispensáveis para a manutenção da funcionalidade dos equipamentos da Agência.

5.9. O Ajudante de Eletricista Plantonista é posto necessário para o cumprimento de norma (NR 10) que estabelece que o profissional eletricista não pode atuar sozinho, a fim de garantir sua segurança pessoal e ocupacional.

5.10. Por sua vez, o posto de Técnico de Refrigeração é responsável pela operação do sistema VRF do Centro de Treinamento, além da manutenção dos equipamentos não participantes do sistema VRF, bem como a manutenção das saídas e retornos de ar do sistema central de ar-condicionado da Sede.

5.11. O Auxiliar Administrativo é responsável pelo recebimento e distribuição das ordens de serviço, além do controle de estoque de materiais, confecção de planilhas de controle e faturamento de materiais, bem como o controle e encaminhamento de documentações trabalhistas e de faturamento.

5.12. Já o Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento, é necessário para garantir a manutenção, adequação e expansão da estrutura de rede lógica e de ramais que garantem a conexão e comunicação dos servidores e colaboradores da Agência.

5.13. Por fim, o Técnico de Vídeo é o profissional responsável pela captação, edição e transmissão de conteúdos de mídia, por meio da operação de equipamentos, ferramentas e softwares específicos, que garantem a realização dos eventos presenciais e virtuais da ANAC. Neste

contexto, cabe lembrar que o contrato vigente está em processo de acréscimo de um posto em razão do crescente aumento da demanda. Da mesma forma, a presente contratação almeja garantir 2 (dois) postos de Técnico de Vídeo para um adequado dimensionamento.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1. Os serviços de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais a serem contratados para ANAC em Brasília devem compor o fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e melhor detalhadas no termo de referência.

6.2. Todos os serviços relativos à presente contratação se referem à manutenção preventiva, corretiva e à serviços eventuais, compreendendo todas as ações e intervenções permanentes, periódicas, pontuais ou emergenciais nos sistemas, subsistemas, equipamentos e componentes prediais que resultem na manutenção, recuperação, adaptação ou modernização do estado de uso ou de operação, para que o patrimônio, funcionalidade, segurança, operacionalidade e conforto da ANAC sejam garantidos.

6.3. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer rigorosamente a:

6.3.1. Normas e especificações constantes no Termo de Referência;

6.3.2. Normas da ABNT ou normas internacionais consagradas, na falta destas;

6.3.3. Disposições legais da União e do Governo do Distrito Federal;

6.3.4. Regulamentos das empresas concessionárias;

6.3.5. Instrução Normativa SLTI nº 01/2010 – Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, no que for pertinente;

6.3.6. Portaria 2.296, de 23/07/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos de Construção e de Manutenção.

6.4. Na prestação dos serviços, deverão ser realizadas, entre outras a serem detalhadas no Termo de Referência, as manutenções preventivas e corretivas a serem descritas no Programa de Manutenção.

6.5. A empresa deverá adotar práticas ambientalmente sustentáveis, não utilizando materiais tóxicos que venham a prejudicar o meio ambiente e seus funcionários.

6.6. As manutenções preventivas e corretivas a serem realizadas devem seguir os procedimentos descritos no Programa de Manutenção. O Termo de Referência deve conter o roteiro para elaboração do Programa de Manutenção por parte da contratada, com os serviços e tarefas a serem realizados para os sistemas envolvidos. Para cada um dos sistemas envolvidos, deverá ser efetuada manutenção preventiva, bem como procedimentos de reparos e consertos relativos à manutenção corretiva, sempre que necessários ou quando recomendado pela Fiscalização do Contrato.

6.7. A contratada deverá elaborar o Programa de Manutenção detalhando a rotina de Manutenção Preventiva e Corretiva, o qual deverá ser fornecido para apreciação da fiscalização em um prazo de 10 (dez) dias a contar da data de assinatura do Contrato. Após a aprovação das rotinas, estas devem ser aplicadas como rotinas-padrões, podendo ser modificadas sempre que solicitadas pela Fiscalização, sem nenhum ônus para a ANAC.

6.8. A ANAC, por intermédio da Fiscalização, convocará a empresa licitante, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de adaptação, recuperação, conserto, conservação, reparo e manutenções técnicas periódicas obrigatórias, os quais não serão executados pela equipe residente, salvo se autorizado expressamente pela Fiscalização. Tais trabalhos serão executados por profissionais qualificados e especializados, sob acompanhamento e orientação de encarregado preposto da licitante ou engenheiro responsável.

6.9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.9.1. O local de execução dos serviços possui as seguintes instalações, sistemas e equipamentos;

- Instalações das copas, banheiros, vestiários e refeitório;
- Instalações de prevenção e combate a incêndio, compreendendo, entre outros:
 - Extintores Portáteis;
 - Sistema de detecção e alarme de incêndios;
 - Sistema de hidrantes;
 - Sistema de Sprinklers;
 - Sinalização de emergência;
- Instalações hidrossanitárias, compreendendo, entre outros:
 - Sanitários;
 - Rede de esgoto e águas pluviais;
 - Caixas de gordura;
- Instalações elétricas, compreendendo, entre outros:
 - Rede elétrica (220 V);
 - Rede elétrica estabilizada (110 V);
 - Iluminação geral;
 - Quadros Elétricos;
 - Quadro geral de baixa tensão (QGBT);
 - Dois nobreaks de 160kW (APC Symmetra px 160kW com 288 baterias, estabilizador e transformador integrados);
 - Dois nobreaks de 15kVA (SMS Sinus Double II com 32 baterias, estabilizador e transformador integrados);
- Instalações de cabecamento estruturado, composta por aproximadamente 1800 pontos lógicos distribuídos nas edificações através de racks, switches e etc.
- Sistema de CFTV;
- Sistema de controle de acesso por biometria;
- Elementos de vedação: paredes, portas, janelas, etc.
- Sistemas de ar-condicionado, compreendendo, entre outros:
 - Manutenção, limpeza e remanejamentos de saídas e retornos de ar do sistema central da Sede;
 - Operação de sistema VRF do Centro de Treinamento;
 - Manutenção dos equipamentos não participantes do sistema VRF ou central;

6.10. Os serviços eventuais ou especializados, preventivos ou corretivos, serão contratados sob demanda, considerando a previsão de serviços eventuais que serão detalhados no Termo de Referência. Caso o serviço eventual necessário não esteja previsto na planilha de serviços eventuais, serão considerados os valores de custos e índices da construção civil divulgados pelo Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI) da Caixa Econômica Federal, de acordo com a localidade de Brasília/DF.

6.11. Em caso de inviabilidade da definição dos custos por meio do SINAPI, a estimativa de custo global poderá ser apurada por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal e em publicações técnicas especializadas.

6.12. Por sua vez, para os serviços eventuais que não constem no SINAPI e tampouco em tabelas de referência, a contratada deverá apresentar no mínimo três orçamentos para aprovação pela fiscalização. O serviço eventual, após aprovado, passará a integrar a planilha dos serviços eventuais integrante do contrato.

6.13. Os serviços eventuais poderão envolver as especialidades profissionais de: soldador, serralheiro, pintor, pedreiro, serventes de pedreiro, gesseiro, desenhista detalhista com habilitação em CAD, esquadriheiro, cabista, técnico em áudio / TV a cabo, técnico em sistemas de para-raios, videnteiro, técnico bombeiro hidráulico, ajudante de bombeiro, técnico eletricista, ajudante de eletricista, técnico com especialização em instalações elétricas, técnico com especialização em instalações hidrossanitárias, técnico em rede estabilizada, técnico em eletrônica, técnico operador de gerador, técnico em refrigeração, técnico operador de sistema de supervisão e controle predial, arquiteto, engenheiro eletricista, engenheiro civil e engenheiro mecânico, a fim de realizar os seguintes serviços sob demanda:

- 6.13.1. Serviço de Cabeamento do sinal de áudio e vídeo (TV a cabo);
- 6.13.2. Serviços de manutenção em obras civis;
- 6.13.3. Serviços de fornecimento e instalação de rodapés e placas de granito;
- 6.13.4. Serviços de fornecimento, instalação e remanejamento de divisórias;
- 6.13.5. Locação de equipamento de elevação para manutenção em fachadas, telhado e equipamentos;
- 6.13.6. Serviços de pintura;
- 6.13.7. Serviços em esquadrias metálicas e vidraçaria;
- 6.13.8. Serviços de instalação e recuperação em forro;
- 6.13.9. Serviços de andaimes;
- 6.13.10. Serviços de fornecimento e instalação de carpete, papel de parede, película jateada, película decorativa e reflexiva;
- 6.13.11. Recarga, testes e manutenção em extintores, além de testes e manutenção em mangueiras para combate a incêndio;
- 6.13.12. Esgotamento de caixas de gordura e esgoto;
- 6.13.13. Transporte de entulho;
- 6.13.14. Serviços em portas, portas automáticas e portões de acesso comum, externos e internos, incluindo parametrização, regulagem e substituição de peças e fornecimento de chaves;
- 6.13.15. Serviços na rede elétrica e rede elétrica estabilizada;
- 6.13.16. Serviços na rede lógica;
- 6.13.17. Serviços na rede hidrossanitária;
- 6.13.18. Serviços na rede de hidrantes;
- 6.13.19. Serviços no sistema de manejo e controle de fumaça e alarme de incêndio;
- 6.13.20. Serviços em CFTV (Círculo Fechado de Televisão);
- 6.13.21. Serviços em sistemas de condicionamento e refrigeração de ar;
- 6.13.22. Serviços de sinalização interna;
- 6.13.23. Serviços de manutenção em motores e moto bombas;
- 6.13.24. Serviços de manutenção em nobreaks, estabilizadores e grupo gerador;
- 6.13.25. Serviços de manutenção em letreiros e pôrticos;
- 6.13.26. Serviços de engenheiro, como elaboração de pareceres, notas técnicas, laudos e emissão de ARTs;
- 6.13.27. Serviços em sistema de controle de acesso;
- 6.13.28. Serviços de análise da qualidade de ar interior e/ou água;
- 6.13.29. Projetos de alteração de layout, incluindo arquitetura de interiores, instalações elétricas e lógicas;
- 6.13.30. Serviços especializados de limpeza de obras.

6.14. Será permitida a subcontratação do objeto, referente à execução dos “serviços eventuais”, até o limite de **20% (vinte por cento)** do valor total do contrato, a qual deverá ser previamente aprovada pela FISCALIZAÇÃO, sem que haja qualquer aceitação de transferência de responsabilidade.

6.15. Os empregados deverão cumprir jornada de trabalho semanal de 44 horas, no período de segunda-feira a sexta-feira, no horário compreendido entre 7h e 21h e, excepcionalmente e a critério do contratante, nos sábados, domingos e feriados, observada a Convenção Coletiva da categoria e normas trabalhistas que regem o assunto.

6.16. A excepcional realização de horas extras pelos empregados, exigido prévio acordo entre o contratante e a contratada, serão sempre compensadas até o mês seguinte ao de sua realização e, em nenhuma hipótese, permitida a sua remuneração.

6.17. CONCEITUAÇÃO: Com o objetivo de identificar e padronizar termos que serão utilizados no relacionamento CONTRATANTE/CONTRATADA, ficam estabelecidos a adoção dos conceitos e definições abaixo relacionados:

- 6.17.1. **Benefícios ou Bonificações e Despesas Indiretas (BDI):** taxa correspondente às despesas indiretas e ao lucro que, aplicada ao custo direto de um empreendimento (materiais, mão de obra, equipamentos), eleva-o ao seu valor final. Assim, o índice BDI(se) proposto no Anexo B.IV deste Termo de Referência contemplará todas as despesas com encargos, impostos, taxas e administração, tais como seguros, fretes, entre outras. Enfim, quaisquer despesas necessárias à realização dos serviços.
- 6.17.2. **Custo de serviços:** o custo de serviços será composto pelos gastos mensais da mão de obra, acrescidos do ressarcimento dos insumos necessários à manutenção e dos serviços eventuais.
- 6.17.3. **Defeito:** anormalidade num equipamento ou sistema que não impede o desempenho de sua função.
- 6.17.4. **Falha:** anormalidade num equipamento ou sistema, com interrupção da capacidade de desempenhar sua função.

6.17.5. **Equipamentos de proteção individuais ou coletivos:** todos os equipamentos exigidos pelos Órgãos governamentais e, especialmente, pelas NR's do Ministério do Trabalho e Emprego para execução de serviços profissionais, tais como: luvas, capacetes, botas, cintos, óculos, etc, fornecidos pela licitante, incluso no preço fixo mensal cobrado pela execução dos serviços.

6.17.6. **Equipamentos e ferramentas básicas de manutenção:** são equipamentos (ferramentas, máquinas, instrumentos de teste, aferição ou de medição) que a licitante deverá obrigatoriamente dispor, conforme Anexo B.II, e que serão utilizados para os serviços; seu valor deverá estar contido no custo da mão de obra.

6.17.7. **Equipamentos:** conjunto de elementos agrupados fisicamente para executar determinada função.

6.17.8. **Equipe fixa de manutenção:** grupo de profissionais constituído por empregados da licitante, cuja função é executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e emergenciais.

6.17.9. **Especificação:** conjunto de preceitos destinados a fixar as características, condições ou requisitos mínimos exigíveis para os materiais, elementos ou subconjuntos dos componentes de equipamentos e sistemas.

6.17.10. **Instalações e sistemas:** conjunto de equipamentos, elementos ou materiais ligados fisicamente ou não, os quais, através do desempenho de suas funções individuais, contribuem para uma mesma função.

6.17.11. **Manutenção:** conjunto de atividades exercidas pela equipe fixa, com o objetivo de assegurar, com substituição ou não de equipamentos e subsistemas já existentes, plena capacidade e condições de funcionamento contínuo e confiável às instalações, não se incluindo nesta denominação os serviços eventuais.

6.17.12. **Manutenção corretiva:** conjunto de serviços mobilizados após ocorrência de defeito ou falha no funcionamento de instalações, equipamentos e sistemas, existentes, que resultem na recuperação do estado de uso, de operação ou para que o valor do patrimônio seja garantido. Neste item incluem-se também os serviços necessários de recomposição de acabamentos e/ou substituição de componentes afetados.

6.17.13. **Manutenção preventiva:** conjunto de ações desenvolvidas sobre instalações, equipamentos e sistemas, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade pré-determinada (Programa/Cronograma de Manutenção), por meio de inspeções sistemáticas, detecções e de medições necessárias para evitar falhas, com o objetivo de manter o estado de uso ou de operação adequados.

6.17.14. **Materiais de consumo:** são todos os materiais aplicáveis na execução de serviços de manutenção predial, tais como: cola, cola para tubos de PVC, fita isolante, massa de calafetar, graxa, lubrificantes, parafusos com buchas, veda rosca, materiais de limpeza e outros afins, fornecidos pela licitante, conforme planilha de custo, no Anexo B.V.

6.17.15. **Material de reposição:** todo e qualquer material ou peça necessária para a consecução das rotinas de manutenção corretiva, como por exemplo, lâmpada, relacionado no Anexo B.V, juntamente com os materiais de consumo.

6.17.16. **Níveis de anormalidade:** é a graduação de consequências que as falhas e defeitos poderão acarretar nas instalações, equipamentos e sistemas, subdivididos em:

6.17.16.1. **Urgência:** ocorrência de defeitos ou falhas que demandem ações adaptativas a fim de manter a continuidade da prestação dos serviços inerentes;

6.17.16.2. **Sem riscos significativos:** ocorrência de defeitos ou falhas que não interferem imediatamente na continuidade de atividades essenciais da ANAC, mas que demandem ações corretivas;

6.17.16.3. **Emergência:** ocorrência de defeitos ou falhas que exijam ações imediatas a fim de preservar vidas, o patrimônio e a continuidade de atividades essenciais da ANAC.

6.17.17. **Normas técnicas:** é a designação genérica do conjunto de métodos, especificações, padronizações e terminologias estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e outras, para a execução dos serviços de manutenção e operação dos sistemas e/ou equipamentos.

6.17.18. **Obra:** Se caracteriza pela modificação esporádica, predeterminada e completa de um sistema ou subsistema, ampliação ou de substituição majoritária de componentes com o objetivo de obter condição de uso ou de operação diversa daquela existente.

6.17.19. **Ocorrência:** qualquer acontecimento não previsto na rotina dos programas/cronogramas de manutenção ou operação.

6.17.20. **Ordem de serviço (OS):** comunicado da contratante para a execução de serviços inseridos ao contrato.

6.17.21. **Pequenas intervenções:** Intervenções nas edificações com menor grau de dificuldade, em que os serviços ou obras de engenharia não abrangam toda a área da edificação ocupada e não impliquem o desenvolvimento complexo de projetos (exemplo de pequenas intervenções: repaginação de luminárias, pequenas alterações de divisórias ou piso elevado, adequações parciais de leiautes, intervenções localizadas nas instalações elétricas, hidráulicas e ar condicionado, etc.).

6.17.22. **Programa/Cronograma de manutenção:** é o plano de trabalho elaborado para cada equipamento ou para cada sistema, seguindo metodologia específica, com discriminação pormenorizada dos serviços de manutenção e suas respectivas etapas, fases, sequências ou periodicidade e com previsão das atividades de coordenação para execução desses serviços. O programa/cronograma de manutenção deverá ser apresentado pela licitante e aprovado pela fiscalização antes do início da execução do serviço contratado, o que se dará após o recebimento, pela licitante, do Termo de Início das Atividades. O programa/cronograma de manutenção ainda deverá ser elaborado obedecendo os prazos e instruções de fabricantes, NBRs e demais normas, como a Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 (Ministério da Saúde).

6.17.23. **Recebimento definitivo:** é o recebimento em caráter definitivo da obra ou serviço, verificado o saneamento de todas as pendências em vistoria final, realizada após uma última comunicação escrita da licitante, mediante Termo de Recebimento Definitivo, fornecido pela fiscalização e gestor do contrato.

6.17.24. **Recebimento provisório:** é o recebimento preliminar da obra ou serviço, fornecido pela fiscalização mediante Termo de Recebimento Provisório, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado. Tal recebimento é necessário quando o valor total da obra ou serviço for superior a R\$ 176.000,00 (oitenta mil reais) ou quando a obra ou serviço, mesmo tendo valor inferior, for composta de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitas à verificação de funcionamento e produtividade, consubstanciando um recebimento complexo.

6.17.25. **Relatório mensal de manutenção:** é o instrumento de apresentação dos serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, desenvolvido pela licitante, por meio do qual são apresentados os resultados de inspeções, intervenções efetuadas, ocorrências etc.

6.17.26. **Serviços eventuais:** conjunto de serviços não rotineiros inerentes e necessários à adaptação, recuperação, conserto, conservação e reparo de instalações prediais e seus componentes que, mesmo que tenham natureza preventiva ou adaptativa, não sejam executados diretamente pela equipe fixa de manutenção e constem da relação apresentada pelo Anexos B.VI e A.III. Quando definida sua necessidade pela Fiscalização, a licitante deverá elaborar projeto executivo para prévia análise e aprovação da ANAC.

6.17.27. **Sistema:** Conjunto de elementos, componentes e equipamentos em constante e organizada interação para realizar e/ou obter determinado objetivo nas instalações prediais, tais como: sistema de refrigeração e iluminação.

6.17.28. **Tempo de atendimento:** é o tempo determinado pela fiscalização para que a licitante sane os defeitos ou falhas nas instalações, equipamentos e sistemas. Tal tempo deverá ser informado na Ordem de Serviço.

6.17.29. **Termo de Início das Atividades:** comunicado da ANAC, após assinatura do contrato e a aprovação do Programa/Cronograma de Manutenção, informando que a licitante poderá iniciar, no 1º (primeiro) dia útil após o recebimento deste, a execução do objeto contratado.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

7.1. Os serviços contratados devem ser executados sob regime de empreitada por preço unitário, atendendo as necessidades da Agência nos imóveis da ANAC em Brasília, consideradas as edificações, construções, áreas externas, sistemas superficiais ou subterrâneos, nos endereços e áreas aproximadas apresentados abaixo:

Local	Cidade	Área construída
Setor Comercial Sul, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A, 1º ao 7º andar	Brasília - DF	12.621 m ²
Aeroporto Internacional de Brasília, Lote 4, Setor de Hangares	Brasília - DF	1.753,34 m ²

7.2. A seguir, é apresentada tabela com os valores estimados por esta equipe de Planejamento, visando à contratação dos serviços de manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais com fornecimento de mão-de-obra, materiais, peças e componentes de reposição:

ITEM	Descrição / Especificação	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (20 meses)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada	94.569,07	1.891.381,40
2	Fornecimento de materiais de reposição	24.598,41	491.968,29
3	Prestação de serviços eventuais	52.296,66	1.045.933,19
VALOR TOTAL		171.464,14	3.429.282,88

7.3. O item 1 apresentado acima é composto pelos seguintes postos de serviço:

Posto de Serviço	Quantidade de postos	Efetivo de Pessoal	Jornada h/sem.	Experiência Profissional mínima (meses)
Auxiliar Administrativo CBO 4110-05	1	1	44	6
Ajudante de Eletricista Plantonista CBO 7156-15	1 (12x36h)	2	12x36	6
Técnico Eletricista Plantonista CBO 7156-15	1 (12x36h)	2	12x36	12
Técnico de Refrigeração CBO 3141-15	1	1	44	6
Técnico de Telefonia, Rede e Cabeamento CBO 3133-10	1	1	44	6
Encarregado Geral CBO 7102-05	1	1	44	12
Técnico de Vídeo CBO 3744-05	2	2	40	6
Engenheiro Eletricista CBO 2143-05	1	1	22	6
Oficial de Manutenção Predial CBO 5143-25	2	2	44	6
TOTAL	11	13	-	-

7.4. No preço cotado deverão ser inclusos todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como gastos da empresa com apoio técnico e administrativo, as eventuais convocações extras do preposto ou engenheiro no local de execução dos serviços, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre os gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

7.5. A estimativa da quantidade de materiais, equipamentos e insumos foi realizada com base no histórico do contrato vigente e características dos sistemas prediais.

7.6. O preço adotado para esta contratação de mão de obra segue o mesmo critério da contratação anterior e foi definido pela Convenção Coletiva de Trabalho das respectivas categorias profissionais, sendo que a Administração adotou como referencial os pisos salariais das vigentes Convenções Coletivas de Trabalho do Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção, Mobiliário e Montagem Industrial de Brasília (STICOMBE-DF), Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Trabalhos Temporário e Serviços do DF (SINDISERVIÇOS-DF), Sindicato dos Trabalhadores em Empresas de Rádio e Televisão no DF (SINRAD-DF) e Sindicato dos Engenheiros no DF (SENGE-DF) - SEI 7485257, 7492482, 7485259 e 7485260.

7.7. Ao valor do salário dos profissionais eletricitários deverá ser acrescido o adicional de periculosidade de 30% em função do **Enunciado 361 do TST**, arts 193 e seguintes da CLT e art. 7º, XXIII, da CF.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A estimativa do preço referencial da licitação, observadas as normas que regulam o assunto, para o período de 20 (vinte) meses de contratação inicial:

ITEM	Descrição / Especificação	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (20 meses)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada	94.569,07	1.891.381,40
2	Fornecimento de materiais de reposição	24.598,41	491.968,29
3	Prestação de serviços eventuais	52.296,66	1.045.933,19
VALOR TOTAL		171.464,14	3.429.282,88

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

9.1. Esta contratação é única e indivisível, envolvendo a prestação de serviços e o fornecimento de materiais e equipamentos a serem utilizados, por se demonstrar administrativa e economicamente mais viável à Agência. Vale destacar que tal solução já é amplamente utilizada no âmbito público, não representando limitação à competitividade no certame licitatório.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Contrato nº 1/ANAC/2018 (atual contrato de Manutenção Predial para Brasília), cujo vencimento ocorrerá em 12/01/2023;

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

11.1. A presente contratação encontra respaldo institucional no Manual de Procedimento MPR/SAF-031-R00, que trata dos procedimentos de rotina da Superintendência de Administração e Finanças – SAF relacionados às aquisições de bens e contratações de serviços necessários ao funcionamento e ao cumprimento da missão institucional da Agência.

11.2. A contratação pretendida encontra-se em consonância com os seguintes objetivos estratégicos do Plano Estratégico da ANAC 2020-2026: "Garantir a segurança da aviação civil" e "Promover a alocação de recursos de forma estratégica e efetiva".

11.3. Esclarece-se, nos termos da Instrução Normativa n. 01/2019 - SEGES/ME, que o objeto em comento será incluído no Plano Anual de Contratação (PAC), sistema PGC, na janela de inclusão de setembro de 2022, conforme orientação da GEST/SAF.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

12.1. A consecução das competências legais da ANAC exige a realização de inúmeros serviços acessórios, instrumentais ou complementares, que não se confundem com as atribuições típicas dos membros das carreiras do Quadro Próprio de Pessoal.

12.2. A Lei nº 10.871 de 20/05/2004, que criou as carreiras e organizou os cargos efetivos das Agências Reguladoras, não prevê cargo público com as atividades voltadas para o objeto dessa contratação, razão pela qual devem ser executadas de forma indireta.

12.3. Ao dispor de colaboradores para a prestação desses serviços, a ANAC contará com uma mão de obra já qualificada tecnicamente para as tarefas inerentes à prestação dos serviços específicos. A iniciativa privada, por reunir melhores condições de investir em recursos materiais e humanos nos serviços em apreço, pode oferecer serviços de melhor qualidade. Constituem-se, desse modo, em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal da ANAC, não inerentes às suas categorias funcionais.

12.4. Espera-se, assim, com essa contratação, a garantia da prestação dos serviços em apreço, com os preços mais vantajosos possíveis e requisitos de qualidade atualizados conforme as práticas de mercado e o atendimento aos normativos vigentes.

12.5. A contratação ora pretendida está em linha com a política de reestruturação e racionalização da máquina administrativa, pois permite que a Agência foque suas atividades nas áreas finalísticas, o que propicia ganhos de eficiência e produtividade.

12.6. Por fim, espera-se com essa contratação os seguintes efeitos:

- Otimização da força de trabalho da empresa;
- Atendimento aos normativos vigentes;
- Motivação da empresa em prorrogar a vigência contratual;
- Padronização das descrições, requisitos e valores dos cargos, assim como dos parâmetros de gestão e fiscalização contratual.

13. PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

13.1. Não há necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para início da prestação dos serviços.

13.2. Faz-se necessária a contínua capacitação do gestor/fiscal do contrato, atualizando seus conhecimentos às disposições constantes da IN SEGES 05/2017 e seus instrumentos de gestão, a exemplo do Mapa de Riscos e do Instrumento de Medição de Resultado.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Considerando tratar-se de serviço comum, amplamente utilizado pela Administração Pública, não se vislumbram riscos ambientais, que não os citados no item 4 deste Estudo (Descrição dos requisitos da contratação).

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

15.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. Justificativa da viabilidade:

15.2.1. Considerando tratar-se de contratação comum no Serviço Público Federal, declaramos como viável a contratação pretendida.

15.2.2. Em princípio, os servidores que participarão da fiscalização do contrato são os mesmos que atualmente atuam como gestores dos contratos e que fazem parte da equipe de planejamento da contratação, conforme Documento de Formalização de Demanda GTSG (6983992).

PORTARIA SAF Nº 7.682, DE 29 DE MARÇO DE 2022

(assinado eletronicamente)

GUILHERME HAGEL

(assinado eletronicamente)

HUGO FERNANDO VIEIRA GONÇALVES

(assinado eletronicamente)

LUCIENNE SOARES TAVARES

(assinado eletronicamente)

EDMILSON SOUZA ANASTÁCIO



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Hagel, Técnico(a) Administrativo(a)**, em 05/08/2022, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Fernando Vieira Gonçalves, Analista Administrativo**, em 11/08/2022, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucienne Soares Tavares, Técnico(a) Administrativo(a)**, em 11/08/2022, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Souza Anastácio, Analista Administrativo**, em 11/08/2022, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador **7384417** e o código CRC **4A62E24B**.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel timbrado da empresa)

PREGÃO Nº ____/____

SESSÃO PÚBLICA: ____/____/____

Dados da empresa:

Razão Social			
CNPJ (MF) nº:			
Endereço:			
Telefone:			
Cidade:		UF:	
Banco:		Agência:	Conta Corrente:

Dados do Representante para fim de apresentação da proposta e assinatura do contrato:

Nome:			
CPF:		Cargo/Função:	
Carteira de Identidade:		Expedido por:	
Endereço Eletrônico:			

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada		
2	Fornecimento de materiais de reposição		
3	Prestação de serviços eventuais		
VALOR TOTAL			

Assim sendo, o valor total da proposta é de R\$ ____ (por extenso).

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no edital de Pregão nº ____/____ ANAC, os quais nos comprometemos a cumprir integralmente.

Prazo de validade da proposta: ____ dias (não inferior a sessenta dias)

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as obrigações e responsabilidades, bem como todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)

ANEXOS OBRIGATÓRIOS À PROPOSTA COMERCIAL:

II-A. QUADRO RESUMO E CUSTOS DE MÃO DE OBRA – PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (Conforme Anexo B.I do Termo de Referência)

II-B. PLANILHA DE DETALHAMENTO DE EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (Conforme Anexo B.II do Termo de Referência)

II-C. PLANILHA DE DETALHAMENTO DE UNIFORMES (Conforme Anexo B.III do Termo de Referência)

II-C. PLANILHA DE DETALHAMENTO DE BDI (Conforme Anexo B.IV do Termo de Referência)

II-C. PLANILHA DE DETALHAMENTO DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO (Conforme Anexo B.V do Termo de Referência)

II-C. PLANILHA DE DETALHAMENTO DE SERVIÇOS EVENTUAIS (Conforme Anexo B.VI do Termo de Referência)

MODELO DE TERMO DE CONTRATO - SERVIÇOS

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM
REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA**

ANEXO III

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°
...../...., QUE FAZEM ENTRE SI
A AGÊNCIA NACIONAL DE
AVIAÇÃO CIVIL - ANAC E A
EMPRESA**

.....

A AGÊNCIA NACIONAL DE AVIAÇÃO CIVIL - ANAC, com sede no Setor Comercial Sul, Quadra 9, Lote C, Ed. Parque Cidade Corporate, Torre A, Brasília/DF, CEP: 70308-200, na cidade de Brasília/DF, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 07.947.821/0001-89, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de 20..., publicada no *DOU* de de de inscrito(a) no CPF nº , portador(a) da Carteira de Identidade nº , doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , sediado(a) na , em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº , expedida pela (o) , e CPF nº , tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços continuados de serviços de engenharia para manutenção predial preventiva, corretiva e serviços eventuais, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais da ANAC em Brasília/DF, com fornecimento de mão de obra, materiais, peças e componentes de reposição, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR DE MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de mão de obra especializada		
2	Fornecimento de materiais de reposição		
3	Prestação de serviços eventuais		
VALOR TOTAL			

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
 - 2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - 2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
 - 2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
 - 2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
 - 2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. Nas eventuais prorrogações dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser reduzidos e/ou eliminados como condição para a renovação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$.....(....), perfazendo o valor total de R\$.....(....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20..., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de resarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

13.5. Na hipótese de celebração de aditivos contratuais para a inclusão de novos serviços, o preço desses serviços será calculado considerando o custo de referência e a taxa de BDI de referência especificada no orçamento-base da licitação, subtraindo desse preço de referência a diferença percentual entre o valor do orçamento-base e o valor global do contrato obtido na licitação, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e aos arts. 14 e 15 do Decreto nº 7.983/2013.

13.6. O serviço adicionado ao contrato ou que sofra alteração em seu quantitativo ou preço deverá apresentar preço unitário inferior ao preço de referência da administração pública divulgado por ocasião da licitação, mantida a proporcionalidade entre o preço global contratado e o preço de referência, ressalvada a exceção prevista no subitem anterior e respeitados os limites do previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2(duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., de de 20....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Aparecida Goncalves de Oliveira, Analista Administrativo**, em 15/09/2022, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador 7688022 e o código CRC 2CE53139.

ANEXO IV – Autorização Complementar ao Contrato N° XXXX

_____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **AUTORIZA** a Agência Nacional de Aviação Civil, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

- 1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (*indicar o nome da empresa*) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da a Agência Nacional de Aviação Civil, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.
- 3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

....., de..... de 20.....

_____ (assinatura do representante legal do licitante)



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Aparecida Goncalves de Oliveira, Analista Administrativo**, em 15/09/2022, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador **7688027** e o código CRC **BB381C65**.

ANEXO V**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor Total do contrato

Valor total dos contratos: R\$ _____

Declaro, ainda, que o valor total do Patrimônio Líquido dessa empresa é superior a 1/12 avos do valor total dos compromissos assumidos, consoante fórmula abaixo:

Patrimônio Líquido > (Valor total dos contratos / 12)

Obs.: A licitante deve apresentar os seus respectivos valores, substituindo-os na fórmula acima

Declaro possuir Capital Circulante Líquido (CCL) (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, consoante fórmula, abaixo:

CCL (Ativo Circulante – Passivo Circulante) / valor estimado da Contratação \geq 16,66%

Obs.: A licitante deve apresentar os seus respectivos valores, substituindo-os na fórmula acima

Quando houver divergência percentual superior ou inferior a 10% (dez por cento) entre o valor total dos contratos, apresentados acima, e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas as devidas justificativas, logo, abaixo.

Justificativa para divergência:

....., de..... de 20.....

(assinatura do representante legal do licitante)

Obs.: O licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas com os quais tem contratos vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Gisele Aparecida Goncalves de Oliveira, Analista Administrativo**, em 15/09/2022, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.anac.gov.br/sei/autenticidade>, informando o código verificador **7688037** e o código CRC **B6EB5A93**.
