

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Gabinete	1/1	Atender as demandas que chegam ao GAB dentro do prazo estabelecido em cada caso. Para os casos em que a demanda recebida não especificar um prazo, o GAB deve estabelecer esse prazo, não maior que 30 dias.	X=Q/T, onde: Q = Demanda atendida dentro do prazo; T = Demanda total expedida ao Gabinete	Demanda	Demanda Total	91	266	306	193	856
					Realizado	66	194	228	143	631
						72,53%	72,93%	74,51%	74,09%	73,71%
Assessoria da Presidência	1/1	Pautar os processos sorteados para a respectiva Diretoria em até 2 (duas) Reuniões Deliberativas a contar do sorteio, excluídos os casos em que houver necessidade de realização de diligências, nos termos do art. 5º, § 1º, da Instrução Normativa nº 33, de 12/01/2010.	X = processos pautados em até 2 reuniões deliberativas / total de processos sorteados para a respectiva diretoria X > 0,8 → 100% 0,6 < X ≤ 0,8 → 80% 0,4 < X ≤ 0,6 → 60% 0,2 < X ≤ 0,4 → 40% X ≤ 0,2 → 0 (zero)	Demanda	Demanda Total	3	3	1	2	9
					Realizado	3	3	1	2	9
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Assessoria da Diretoria de Regulação Econômica	1/1	Atender, em até 15 dias, às demandas encaminhadas à Diretoria (Áreas demandantes: Órgão Externos/ Unidades Organizacionais relacionadas) Observações: • O prazo a ser atendido é de 15 (quinze) dias tendo como referência o artigo 42 da Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. "Art. 42. Quando deva ser obrigatoriamente ouvido um órgão consultivo, o parecer deverá ser emitido no prazo máximo de quinze dias, salvo norma especial ou comprovada necessidade de maior prazo." • O controle e a formalização das demandas serão realizados por meio do SIGAD – Sistema de Gestão de Documento de Arquivos.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de recomendações processadas e endereçadas; T = total de recomendações recebidas.	Demanda	Demanda Total	60	35	24	26	145
					Realizado	57	35	24	25	141
						95,00%	100,00%	100,00%	96,15%	97,24%
Assessoria da Diretoria de Aeronavegabilidade	1/1	Atender, em até 15 dias, às demandas encaminhadas à Diretoria (Áreas demandantes: Órgão Externos/ Unidades Organizacionais relacionadas) Observações: • O prazo a ser atendido é de 15 (quinze) dias tendo como referência o artigo 42 da Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. "Art. 42. Quando deva ser obrigatoriamente ouvido um órgão consultivo, o parecer deverá ser emitido no prazo máximo de quinze dias, salvo norma especial ou comprovada necessidade de maior prazo." • O controle e a formalização das demandas serão realizados por meio do SIGAD – Sistema de Gestão de Documento de Arquivos.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de recomendações processadas e endereçadas; T = total de recomendações recebidas.	Demanda	Demanda Total	116	278	410	358	1162
					Realizado	110	259	394	336	1099
						94,83%	93,17%	96,10%	93,85%	94,58%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Assessoria da Diretoria de Infraestrutura Aeroportuária	1/1	<p>Atender, em até 15 dias, às demandas encaminhadas à Diretoria (Áreas demandantes: Órgão Externos/ Unidades Organizacionais relacionadas)</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> O prazo a ser atendido é de 15 (quinze) dias tendo como referência o artigo 42 da Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. "Art. 42. Quando deva ser obrigatoriamente ouvido um órgão consultivo, o parecer deverá ser emitido no prazo máximo de quinze dias, salvo norma especial ou comprovada necessidade de maior prazo." O controle e a formalização das demandas serão realizados por meio do SIGAD – Sistema de Gestão de Documento de Arquivos. 	<p>X=Q/T, onde: Q = quantidade de recomendações processadas e endereçadas; T = total de recomendações recebidas.</p>	Demanda	Demanda Total	265	334	709	587	1895
					Realizado	210	186	524	451	1371
						79,25%	55,69%	73,91%	76,83%	72,35%
Assessoria da Diretoria de Operação de Aeronaves	1/1	<p>Atender, em até 15 dias, às demandas encaminhadas à Diretoria (Áreas demandantes: Órgão Externos/ Unidades Organizacionais relacionadas)</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> O prazo a ser atendido é de 15 (quinze) dias tendo como referência o artigo 42 da Lei Nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. "Art. 42. Quando deva ser obrigatoriamente ouvido um órgão consultivo, o parecer deverá ser emitido no prazo máximo de quinze dias, salvo norma especial ou comprovada necessidade de maior prazo." O controle e a formalização das demandas serão realizados por meio do SIGAD – Sistema de Gestão de Documento de Arquivos. 	<p>X=Q/T, onde: Q = quantidade de recomendações processadas e endereçadas; T = total de recomendações recebidas.</p>	Demanda	Demanda Total	116	114	74	115	419
					Realizado	110	100	70	100	380
						94,83%	87,72%	94,59%	86,96%	90,69%

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Assessoria Parlamentar	1/1	<p>Atender demandas dentro dos prazos estabelecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requerimentos de informação: 5 dias, a partir do recebimento, por esta assessoria, do parecer da área técnica. - Projetos de Lei: 15 dias, a partir do recebimento, por esta assessoria, do parecer da área técnica. - Indicações: 10 dias, a partir do recebimento, por esta assessoria, de resposta da área técnica. - Pleitos: 5 dias, a partir do recebimento, por esta assessoria, de orientações da área técnica. <p>Obs.: As Indicações e os Requerimentos de Informação são assinados pelo Chefe de Gabinete ou pelos Diretores das áreas pertinentes.</p>	<p>$X > 0,7 \rightarrow 100\%$ $0,5 < X \leq 0,7 \rightarrow 80\%$ $0,3 < X \leq 0,5 \rightarrow 60\%$ $0,1 < X \leq 0,3 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,1 \rightarrow \text{zero}$</p>	Demanda	Demanda Total	24	48	49	33	154
					Realizado	24	48	49	33	154
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Assessoria de Comunicação Social	1/3	Orientar no primeiro atendimento pelo menos 70% dos usuários de aviação civil que contactam o Fale com a ANAC.	<p>$X = \text{orientações realizadas no 1º atendimento} / \text{demanda total recebida no contact center da Agência}$</p> <p>$X \geq 0,7 \rightarrow 100\%$ $0,6 < X < 0,7 \rightarrow 80\%$ $0,4 < X \leq 0,6 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,4 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0 \text{ (zero)}$</p>	Demanda	Demanda Total	15.537	11.214	10911	12635	50.297
					Realizado	13.643	10.681	10.498	12213	47.035
						87,81%	95,25%	96,21%	96,66%	93,51%
	2/3	Implementar 100% do projeto de Comunicação Interna da Agência.	<p>$X = \text{etapas implementadas} / \text{total de etapas do projeto}$</p> <p>$X = 1,0 \rightarrow 100\%$ $0,9 < X < 1,0 \rightarrow 90\%$ $0,7 < X \leq 0,9 \rightarrow 80\%$ $0,5 < X \leq 0,7 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,5 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0 \text{ (zero)}$</p>	Progressiva	Previsto	25%	25%	25%	25%	100%
					Realizado	25%	25%	25%	10%	85%
						100,00%	100,00%	100,00%	40,00%	85,00%
	3/3	Contemplar 1500 usuários de aviação civil com infraestrutura/aporte para o recebimento de instrução em eventos sobre segurança operacional e aeronavegabilidade.	<p>$X = \text{usuários treinados} / \text{total de usuários (1500)}$</p> <p>$X = 1,0 \rightarrow 100\%$ $0,9 < X < 1,0 \rightarrow 90\%$ $0,7 < X \leq 0,9 \rightarrow 80\%$ $0,5 < X \leq 0,7 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,5 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0 \text{ (zero)}$</p>	Progressiva	Previsto	225	300	485	490	1500
					Realizado	175	390	1650	701	2916
						77,78%	130,00%	340,21%	143,06%	194,40%

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Assessoria Técnica	1/2	<p>Publicar, correta e pontualmente, no DOU e no BPS, os atos administrativos da Agência e enviar as edições do BPS ao setor responsável pela publicação até as 12h de cada sexta-feira. Tais procedimentos devem ser realizados com correção e pontualidade superiores a 95%.</p> <p>Obs.: No que respeita à correção, apurar a proporção de atos publicados no DOU e no BPS que, motivados por falhas da ASTEC, tiveram que ser republicados ou retificados, acarretando, assim, atraso na vigência ou perfeita compreensão da norma ou ato. Com relação à pontualidade, apurar as edições do BPS editadas com atraso, desde que tais atrasos tenham sido motivados pela ASTEC.</p>	<p>Variação linear - o Índice de Correção e Pontualidade dos Atos (ICP) será calculado considerando-se a média aritmética entre os quocientes: a) total de atos republicados e retificados / total de publicações no período; e, (b) total de edições disponibilizadas após as 12h de sexta-feira / total de edições disponibilizadas, utilizando-se a fórmula:</p> $ICP = 1 - \frac{((REP/TP) + (EDA/TE))}{2}$, onde: ICP = índice de correção e pontualidade; REP = total de matérias republicadas ou retificadas; TP = total de matérias publicadas no período; EDA = total de edições disponibilizadas com atraso no período; TE = total de edições do BPS no período.	Demanda	Demanda Total	(0/841)+(0/13)	(0/771)+(0/13)	(739 + 13)	(776 + 13)	(3127 + 52)
				Realizado	$\frac{(2/841)+(0/13)}{2}$	$\frac{(6/771)+(0/13)}{2}$	$\frac{(5/739)+(0/13)}{2}$	$\frac{(2/776)+(0/13)}{2}$	$\frac{(15/3127)+(0/52)}{2}$	
					99,88%	99,61%	99,66%	99,70%	99,52%	
Assessoria Técnica	2/2	<p>Possibilitar que as matérias pautadas nas Reuniões de Diretoria (Deliberativas ou Administrativas) sejam deliberadas em sua totalidade.</p> <p>Obs.: Apurar as matérias pautadas para as reuniões deliberativas ou administrativas de Diretoria que, analisadas pela ASTEC, não tenham sido aprovadas em razão de falhas técnicas nos processos.</p>	<p>Variação linear - total de matérias pautadas (excetuando-se as de caráter extraordinário) não aprovadas, retiradas de pauta ou com solicitação de vista motivada por inconsistência de ordem técnica atribuível à ASTEC, ante o total de matérias pautadas no período, de acordo com a fórmula:</p> $AMP = 1 - \frac{(MNA/TMP)}{2}$, onde: AMP = aprovação de matérias pautadas; MNA = matérias pautadas (excetuando-se as de caráter extraordinário) não aprovadas, retiradas de pauta ou com solicitação de vista motivada por inconsistência de ordem técnica atribuível à ASTEC; TMP = total de matérias pautadas.	Demanda	Demanda Total	96	76	58	92	322
				Realizado	95	76	58	91	320	
					98,96%	100,00%	100,00%	98,91%	99,38%	
Ouvidoria	1/1	Atender manifestos registrados pelos usuários.	$X = \frac{\text{atendimentos realizados pelos técnicos}}{\text{total de manifestos registrados pelos usuários no semestre}}$ $X \geq 0,8 \rightarrow 100\%$ $0,7 \leq X < 0,8 \rightarrow 80\%$ $0,6 \leq X < 0,7 \rightarrow 70\%$ $0,5 \leq X < 0,6 \rightarrow 60\%$ $X < 0,5 \rightarrow 0\%$	Demanda	Demanda Total	734	1028	1302	2458	5522
Realizado	624	825	1042	1267	3758					
	85,01%	80,25%	80,03%	51,55%	68,06%					
Corregedoria	1/1	<p>Concluir, no prazo de 60 (sessenta) dias, os processos de investigação preliminar, nos termos da Portaria CGU nº 335, de 30 de maio de 2006, art. 8º; e no prazo concedido no documento de comunicação oficial ou, na falta de previsão, no prazo de 05 (cinco) dias, nos termos da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, art. 24.</p>	$X = \frac{\text{andamentos realizados dentro do prazo}}{\text{total de andamentos demandados}}$ $X \geq 0,8 \rightarrow 100\%$ $0,7 \leq X < 0,8 \rightarrow 80\%$ $0,6 \leq X < 0,7 \rightarrow 70\%$ $0,5 \leq X < 0,6 \rightarrow 60\%$ $X < 0,5 \rightarrow 0\%$	Demanda	Demanda Total	105	117	52	28	302
				Realizado	100	110	48	25	283	
					95,24%	94,02%	92,31%	89,29%	93,71%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Procuradoria	1/3	Atender, no prazo fixado pelo Coordenador do Núcleo de Trabalho, solicitação de pesquisa referente à atividade da PGFPF nos processos administrativos.	$X=Q/T$, onde: Q = Quantidade de pesquisas feitas dentro do prazo fixado; T = Total de pesquisas solicitadas. $X > 0,8 \rightarrow 100\%$ $0,6 < X \leq 0,8 \rightarrow 80\%$ $0,4 < X \leq 0,6 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,4 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0$ (zero)	Demanda	Demanda Total	100%	100%	100%	100%	100%
					Realizado	100%	100%	80%	100%	95%
						100,00%	100,00%	80,00%	100,00%	95,00%
	2/3	Registrar e distribuir documentos e processos administrativos recebidos pela Procuradoria aos Coordenadores dos Núcleos de Trabalho competentes no seguinte prazo: a) Para documentos e processos recebidos no turno da manhã, o registro e a distribuição devem ser realizados até o final do turno da tarde do mesmo dia; b) Para documentos e processos recebidos no turno da tarde, o registro e a distribuição devem ser realizados até o final do turno da manhã do dia seguinte. Para fins de averiguar o cumprimento desta meta, consideram-se: i) turno da manhã – período entre 07:00 h às 13:00 h; ii) turno da tarde – período entre 13:00 h às 21:00 h.	$X=Q/T$, onde: Q = Quantidade de registros e distribuições de documentos e processos administrativos feitos dentro do prazo fixado; T = Total de registros e distribuições de documentos e processos administrativos. $X > 0,8 \rightarrow 100\%$ $0,6 < X \leq 0,8 \rightarrow 80\%$ $0,4 < X \leq 0,6 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,4 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0$ (zero)	Demanda	Demanda Total	100%	100%	100%	100%	100%
					Realizado	100%	100%	100%	100%	100%
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	3/3	Registrar e processar a saída de documentos e processos administrativos da Procuradoria para outro órgão da ANAC, no seguinte prazo: a) Para documentos e processos recebidos dos Núcleos de Trabalho ou do Procurador-Geral no turno da manhã, o registro e o processamento de sua saída devem ser realizados até o final do turno da manhã do dia seguinte; b) Para documentos e processos recebidos dos Núcleos de Trabalho ou do Procurador-Geral no turno da tarde, o registro e o processamento de sua saída devem ser realizados até o final do turno da tarde do dia seguinte. Para fins de averiguar o cumprimento desta meta, consideram-se: i) turno da manhã – período entre 07:00 h às 13:00 h; ii) turno da tarde – período entre 13:00 h às 21:00 h.	$X=Q/T$, onde: Q = Quantidade de registros e processamentos de saídas de documentos e processos administrativos feitos dentro do prazo fixado; T = Total de registros e processamentos de saídas de documentos e processos administrativos. $X > 0,8 \rightarrow 100\%$ $0,6 < X \leq 0,8 \rightarrow 80\%$ $0,4 < X \leq 0,6 \rightarrow 60\%$ $0,2 < X \leq 0,4 \rightarrow 40\%$ $X \leq 0,2 \rightarrow 0$ (zero)	Demanda	Demanda Total	100%	100%	100%	100%	100%
					Realizado	100%	100%	100%	100%	100%
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Auditoria Interna	1/4	Encaminhar às unidades da ANAC 100% das demandas dos órgãos externos de controle dentro do prazo.	X = demandas encaminhadas / demandas recebidas X ≥ 0,75 → 100% 0,50 ≤ X < 0,75 → 75% 0,25 ≤ X < 0,50 → 50% 0,01 ≤ X < 0,25 → 25% X < 0,01 → 0%	Demanda	Demanda Total	4	4	4	2	14
					Realizado	4	4	4	2	14
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	2/4	Realizar 15 auditorias previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT e as extraordinárias porventura solicitadas.	X = número de auditorias realizadas X ≥ 11 → 100% 7 ≤ X ≤ 10 → 75% 4 ≤ X ≤ 6 → 50% 1 ≤ X ≤ 3 → 25% X < 1 → 0%	Progressiva	Previsto	5	3	5	3	16
					Realizado	5	3	5	4	17
						100,00%	100,00%	100,00%	133,33%	100,00%
	3/4	Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT.	Plano Elaborado → 100% Plano Não Elaborado → 0%	Progressiva	Previsto	100%				100%
					Realizado	Meta Concluída				100%
						100,00%				100,00%
	4/4	Elaborar o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN.T.	Relatório Elaborado → 100% Relatório Não Elaborado → 0%	Progressiva	Previsto	100%				100%
					Realizado	Meta Concluída				100%
						100,00%				100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	1/12	Processar e endereçar para os setores competentes 100% das recomendações de segurança operacional recebidas.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de recomendações processadas e endereçadas; T = total de recomendações recebidas.	Demanda	Demanda Total	18	20	18	121	177
					Realizado	17	21	18	121	177
						94,44%	105,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	2/12	Processar 100% dos MGSO dos P-PSAC recebidos, dentro do prazo de 60 dias, conforme disposto na IS n° 119-001.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de MGSO processada; T = total de MGSO recebido.	Demanda	Demanda Total	76	92	176	76	420
					Realizado	72	70	189	89	420
						94,74%	76,09%	107,39%	117,11%	100,00%
	3/12	Elaborar, propor e acompanhar 02 indicadores de segurança operacional.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de indicadores elaborados-propostos-acompanhados; T = total de indicadores planejados (2).	Progressiva	Previsto	1	1			2
					Realizado	2	Meta Concluída			2
						200,00%				100,00%
	4/12	Realizar 01 seminário de promoção da segurança operacional.	X=Q/T, onde: Q = seminário realizado; T = seminário planejado (1).	Progressiva	Previsto	1	Meta Concluída			1
					Realizado	1	Meta Concluída			1
						100,00%				100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Gerência Geral de Análise e Pesquisa da Segurança Operacional	5/12	Elaborar 03 publicações sobre segurança operacional.	X=Q/T, onde: Q = publicações elaboradas; T = publicações planejadas (3).	Progressiva	Previsto	1	1	1	Meta Concluída	3
					Realizado	1	1	1	Meta Concluída	3
						100,00%	100,00%	100,00%	%	100,00%
	6/12	Disponibilizar 100% dos instrutores para cumprir o previsto no catálogo da SCD relativo à formação de funcionários de P-PSAC.	X=Q/T, onde: Q = instrutores disponibilizados; T = total de instrutores demandados.	Demanda	Demanda Total	N/A	10	12	3	25
					Realizado	N/A	10	12	3	25
						N/A	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	7/12	Elaborar o conteúdo para 03 campanhas de promoção da segurança operacional.	X=Q/T, onde: Q = conteúdos para campanhas elaborados; T = conteúdos para campanhas planejadas (3).	Progressiva	Previsto	N/A	1	1	1	3
					Realizado	N/A	1	0	1	2
						N/A	100,00%	0,00%	100,00%	66,67%
	8/12	Monitorar pelo menos 20 eventos de promoção de segurança operacional dos PSAC.	X=Q/T, onde: Q = eventos monitorados; T = monitoramentos planejados (20).	Progressiva	Previsto	5	5	5	5	20
					Realizado	5	4	7	4	20
						100,00%	80,00%	140,00%	80,00%	100,00%
	9/12	Coordenar a elaboração de 100% da documentação necessária para a revisão do PSOE-ANAC.	X=Q/T, onde: Q = documentação elaborada; T = documentação demandada.	Demanda	Demanda Total	100%	N/A	100%	100%	100%
Realizado					100%	N/A	100%	100%	100%	
					100,00%	N/A	100,00%	100,00%	100,00%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	10/12	Disponibilizar a especificação e documentação de 80% dos processos da GCRA para automatização.	X=Q/(0,8*T), onde: Q = documentação especificada e disponibilizada; T = documentação especificada e disponibilizada para 100% dos processos da GCRA.	Progressiva	Previsto	6	7	Meta Concluída		13
					Realizado	4	9	Meta Concluída		13
						66,67%	128,57%			100,00%
	11/12	Disponibilizar a especificação e documentação de 80% dos processos da GPAT para automatização.	X=Q/(0,8*T), onde: Q = documentação especificada e disponibilizada; T = documentação especificada e disponibilizada para 100% dos processos da GPAT.	Progressiva	Previsto	4	6	Meta Concluída		10
					Realizado	4	6	Meta Concluída		10
						100,00%	100,00%			100,00%
	12/12	Acompanhar pelo menos 15 seminários ou eventos relacionados com a segurança operacional.	X=Q/T, onde: Q = eventos ou seminários acompanhados; T = eventos ou seminários planejados (15).	Progressiva	Previsto	3	4	4	4	15
					Realizado	4	2	5	5	16
						133,33%	50,00%	125,00%	125,00%	100,00%
Assessoria de Imprensa	1/2	Clipping - Coordenar o envio diário de 3 edições da coletânea eletrônica de notícias (9h30min, 12h, 17h), de segunda a sexta-feira, exceto feriados.	X=Q/(3*T), onde: Q = quantidade de coletâneas eletrônicas emitidas no período de avaliação; T = total de dias úteis do período de avaliação.	Demanda	Demanda Total	3 edições diárias	3 edições diárias	3 edições diárias	3 edições diárias	3 edições diárias
					Realizado	3 edições diárias	3 edições diárias	3 edições diárias	2 edições diárias	≈ 3 edições diárias
						96,00%	100,00%	100,00%	66,67%	90,67%
Assessoria de Imprensa	2/2	Produzir/editar 168 textos - produzir e/ou editar textos para a imprensa (press releases e notas) para o boletim quinzenal (newsletter) Notícias ANAC e outros de interesse da Assessoria de Imprensa (memorandos, ofícios, notas técnicas etc.). Press releases: 3 por mês em média Newsletter: 7 notas por mês em média Outros documentos: 4 por mês em média	X = quantidade de textos produzidos/editados X > 150 → 100% 100 < X ≤ 150 → 80% 67 < X ≤ 100 → 60% 33 < X ≤ 67 → 40% X ≤ 33 → 0 (zero)	Progressiva	Previsto	42	42	42	42	168
					Realizado	44	46	44	55	189
						104,76%	109,52%	104,76%	130,95%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Regulação Econômica e Acompanhamento de Mercado	4/13	Atender 80% das demandas de usuários submetidas à Gerência de Regulação Econômica em até 15 dias.	ID = [Demandas atendidas em até 15 dias] / [Total de demandas recepcionadas pela gerência] ID ≥ 0,8 → 100% 0,6 ≤ ID < 0,8 → 75% 0,4 ≤ ID < 0,6 → 50% 0,2 ≤ ID < 0,4 → 25% ID < 0,2 → 0%	Demanda	Demanda Total	15	13	10	48	86
					Realizado	15	13	10	48	86
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	5/13	Submeter proposta de resolução que substitua as IAC 1505 e 1506.	Data de submissão: Dezembro/2010 Janeiro/2011 Fevereiro/2011 Março/2011 Abril/2011 A partir de abril/2011 Grau de alcance: 100% 80% 60% 40% 20% 0%	Progressiva	Previsto	100%	Meta Concluída			100%
					Realizado	80%	Meta Concluída			80%
						80,00%				80,00%
	6/13	Publicar o Anuário do Transporte Aéreo até junho de 2011.	Data de submissão: Junho/2011 Julho/2011 Agosto/2011 Setembro/2011 Outubro/2011 Grau de alcance: 100% 80% 60% 40% 20%	Progressiva	Previsto	N/A	N/A	Meta Concluída		100%
					Realizado	N/A	N/A	Meta Concluída		100%
								100,00%		100,00%
	7/13	Submeter proposta de revisão da Portaria nº 1334/SSA, de 30/12/2004.	Data de submissão: Fevereiro/2011 Março/2011 Abril/2011 Maio/2011 Junho/2011 Grau de alcance: 100% 80% 60% 40% 20%	Progressiva	Previsto	1	Meta Concluída			100%
					Realizado	1	Meta Concluída			100%
						100,00%				100,00%
	8/13	Elaborar modelo de sistema informatizado de extração de dados econômicos e estatísticos.	Produto e Prazo: Visão - janeiro/2011 Especificação de Requisitos - abril/2011 Regra de Negócio - julho/2011 Protótipo - setembro/2011 Revisão - outubro/2011 Grau de Alcance: 20% 50% 70% 90% 100%	Progressiva	Previsto	20%	30%	Meta Concluída		100%
					Realizado	20%	30%	Meta Concluída		100%
						100,00%	100,00%			100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	9/13	Processar internamente os pedidos de HOTRAN em até 20 dias.	ID = (pedidos atendidas em até 20 dias) / (total de pedidos recepcionados pela gerência)	Demanda	Demanda Total	1149	2117	1903	774	5943
					Realizado	1129	2113	1898	770	5910
						98,26%	99,81%	99,74%	99,48%	99,44%
	10/13	Processar internamente os pedidos de voos não-regulares em até 15 dias.	ID = (pedidos atendidas em até 15 dias) / (total de pedidos recepcionados pela gerência)	Demanda	Demanda Total	846	1176	1076	734	3832
					Realizado	825	1172	1074	726	3797
						97,52%	99,66%	99,81%	98,91%	99,09%
	11/13	Processar internamente os pedidos de utilização de slots em aeroportos coordenados em até 15 dias.	ID = (pedidos atendidas em até 15 dias) / (total de pedidos recepcionados pela gerência)	Demanda	Demanda Total	185	156	182	308	831
					Realizado	184	156	179	308	827
						99,46%	100,00%	98,35%	100,00%	99,52%
	12/13	Processar internamente 80% dos pedidos de acordo comercial, alteração contratual e de funcionamento jurídico em até 30 dias.	ID = (pedidos atendidos em até 30 dias úteis) / (total de pedidos recepcionados pela Gerência)	Demanda	Demanda Total	62	53	58	56	229
					Realizado	59	52	56	56	223
						95,16%	98,11%	96,55%	100,00%	97,38%
	13/13	Fiscalizar presencialmente 500 itens relativos à operação das empresas aéreas.	ID = (itens fiscalizados) / 500	Progressiva	Previsto	125	126	125	124	500
					Realizado	200	147	160	153	660
						160,00%	116,67%	128,00%	123,39%	132,00%
1/33	Elaborar e enviar a GNPS minuta de regulação referente ao RBAC 161 (uso do solo, tratamento acústico e monitoramento de ruído)	Minuta enviada a GNPS	Progressiva	Previsto	1	Meta Concluída			1	
				Realizado	1	Meta Concluída			1	
					100,00%	100,00%			100,00%	
2/33	Produzir pareceres sobre ruído aeronáutico	pareceres sobre ruído aeronáutico concluídos / pareceres sobre ruído aeronáutico solicitados	85%	Demanda	Demanda Total	2	0	4	1	7
					Realizado	1	0	0	5	6
						50,00%	N/A	0,00%	500,00%	85,71%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	3/33	Analisar 85% dos processos sobre PZR	processos PZR concluídos / PZR recebidos	Demanda	Demanda Total	48	43	59	24	174
					Realizado	43	42	47	23	155
						89,58%	97,67%	79,66%	95,83%	89,08%
	4/33	Responder 90% das consultas sobre PZR	respostas a consultas PZR recebidas / consultas PZR recebidas	Demanda	Demanda Total	2	0	0	12	14
					Realizado	1	0	0	12	13
						50,00%	N/A	N/A	100,00%	92,86%
	5/33	Analisar 85% dos MOPS recebidos (novos e alterações dos existentes) entre novembro de 2010 e junho de 2011 nos aspectos referentes a Perigo da Fauna e Plano de Zona de Proteção	MPOS analisados / MPOS recebidos	Demanda	Demanda Total	1	2	0	0	3
					Realizado	1	0	0	0	1
						100,00%	0,00%	N/A	N/A	33,33%
	6/33	Elaborar e enviar a GNPS minuta de regulação referente ao RBAC 156.	Minuta enviada a GNPS	Progressiva	Previsto	1	Meta Concluída			1
					Realizado	1	Meta Concluída			1
						100,00%	100,00%			100,00%
8/33	Analisar os PDIR distribuídos em 60 dias	[número de PDIR analisados em 60 dias] / [número de PDIR distribuídos para analista, a contar do recebimento do analista]	Progressiva	Previsto	-	-	1	7	8	
				Realizado	-	-	1	7	8	
					N/A	N/A	100,00%	100,00%	100,00%	
9/33	Medir capacidade de manter o cadastro e informar aos órgãos AIS com celeridade por meio de apontamento de portarias vencidas e documentos de informação emitidos aos órgãos AIS	[número de aeródromos cadastrados no mês informados ao ICA para atualização das publicações aeronáuticas e publicados no site da ANAC] / [número total de aeródromos cadastrados no mês]	Demanda	Demanda Total			0	131	131	
				Realizado			0	131	131	
							N/A	100,00%	100,00%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	10/33	Reduzir em 10% o número de portarias emitidas no período para corrigir erros	[1 - ((número de portarias de correção emitidas p)/(número de portarias emitidas p)) / ((número de portarias de correção emitidas p-1)/(número de portarias emitidas p-1))]	Progressiva	Previsto	≥10%	≥10%	≥10%	≥10%	≥10%
					Realizado	84,00%	90,00%	(1-(7/387)/(30/470))= 72%	58%	76,00%
						84,00%	90,00%	72%	58%	76,00%
	11/33	Analisar 60% dos processos de autorização de construção	(número de processos analisados em até 60 dias) / (número total de processos recebidos)	Demanda	Demanda Total	24	42	131	83	280
					Realizado	14	45	129	78	266
						58,33%	107,14%	98,47%	93,98%	95,00%
	12/33	Elaborar e enviar a GNPS minuta de regulação referente aos RBAC 17 e 162	Minuta enviada a GNPS	Progressiva	Previsto	2	0	Meta Concluída		2
					Realizado	1	1	Meta Concluída		2
						100,00%	100,00%			100,00%
	13/33	Realizar inspeções aeroportuárias periódicas e especiais.	[(relatórios de inspeção fechados no mês) / (inspeções solicitadas + PAIA realizadas até 31 de agosto de 2011)]	Demanda	Demanda Total	17	14	18	8	57
					Realizado	13	10	11	13	47
						76,47%	71,43%	61,11%	162,50%	82,46%
14/33	Elaborar e enviar a GNPS minuta de regulação referente ao Decreto PROFAL e referente a Resolução que dispõe sobre os procedimentos relativos ao acesso de passageiros com necessidade de assistência especial ao transporte aéreo	Minuta enviada a GNPS	Progressiva	Previsto	25%	25%	25%	25%	100%	
				Realizado	37%	23%	25%	15%	100%	
					148,00%	92,00%	100,00%	60,00%	100,00%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Infraestrutura Aeroportuária	15/33	Analisar 90% das solicitações referentes ao processo de designação AD internacional no prazo de 60 dias	processo concluído / processo solicitado	Demanda	Demanda Total	0	2	33	3	38
					Realizado	0	2	33	3	38
						0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	16/33	Analisar 20 processos de PSA	(número de análises de PSA) / 20	Progressiva	Previsto	5	5	5	5	20
					Realizado	3	1	10	6	20
						60,00%	20,00%	200%	120,00%	100,00%
	17/33	Analisar 40 processos de PSEA	(número de análises de PSEA) / 40	Progressiva	Previsto	10	10	10	10	40
					Realizado	9	6	8	10	33
						90,00%	60,00%	80%	100,00%	82,50%
	18/33	Elaborar e enviar a GNPS minuta de regulação referente a Resolução que dispõe sobre os procedimentos PSA, referente a Resolução que dispõe sobre os procedimentos PSEA, referente a Resolução que dispõe sobre os procedimentos de licença para pessoal AVSEC e referente a Resolução que dispõe sobre os procedimentos de AVSEC referente às empresas aéreas	Minuta enviada a GNPS	Progressiva	Previsto	0	2	1	1	4
					Realizado	0	1	1	2	4
						N/A	50,00%	100%	200,00%	100,00%
	19/33	Executar 90% das atividades contidas no PACQ para o período de novembro de 2010 a outubro de 2011	número de relatórios de atividade de controle de qualidade fechados / atividade de controle de qualidade planejadas no PACQ	Progressiva	Previsto	8	1	24	17	50
					Realizado	8	1	21	19	49
						100,00%	100,00%	88%	111,76%	98,00%
	20/33	Responder 85% das perguntas realizadas pelos usuários à SIA.	pergunta respondida no FOCUS / perguntas FOCUS legítimas	Demanda	Demanda Total	405	431	341	66	1243
					Realizado	399	411	304	65	1179
						98,52%	95,36%	89,15%	98,48%	94,85%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
21/33		Mapear pelo menos 70% dos processos da SIA identificados pelas Gerências em 2010 até novembro de 2011	Processos mapeados / Processos identificados em 31/10/2010	Progressiva	Previsto	47	47	47	Meta Concluída	47
					Realizado	36	0	2	Meta Concluída	38
						76,60%	0,00%	4,26%		80,85%
22/33		Atender 80% da demanda de revisão e aprovação de atos normativos das Gerências da SIA em 120 dias a contar do recebimento do processo	(quantidade de processos de revisão e aprovação de atos normativos processados em até 120 dias a contar do recebimento do processo pela GNPS) / (quantidade de processos de revisão e aprovação de atos normativos abertos em 2011 pelas gerências da SIA)	Demanda	Demanda Total	8	8	7	5	28
					Realizado	8	8	6	4	26
						100,00%	100,00%	85,71%	80,00%	92,86%
23/33		Capacitar 70 % dos novos servidores aprovados em concurso público lotados na GFIS como INSPAC Infraestrutura	(servidor com módulo concluído) / (servidores a treinar indetificados em 31/10/2010 por módulo)	Progressiva	Previsto	18	27	18	4	67
					Realizado	18	27	15	4	64
						100,00%	100,00%	83,33%	100,00%	95,52%
24/33		Manter a capacitação do quadro de INSPAC Infraestrutura atualizada	curso realizado / (curso planejado + curso não planejado) 75%	Demanda	Demanda Total	4	2	4	1	11
					Realizado	4	2	4	1	11
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
25/33		Realizar 90% das atualizações referentes ao SESCINC em AD com voo regular	ficha SESCINC AD voo regular / AD voo regular	Progressiva	Previsto	176	176	176	176	704
					Realizado	167	158	162	165	652
						94,89%	89,77%	92,05%	93,75%	92,61%
26/33		Analisar 20 Planos Contra Incêndio de Aeródromo (PCINC)	Relatórios de PCINC concluídos	Progressiva	Previsto	5	5	5	5	20
					Realizado	3	7	6	11	27
						60,00%	140,00%	120,00%	220,00%	100,00%
27/33		Analisar 20 PLEM/PRAI	Relatórios de PLEM/PRAI concluídos	Progressiva	Previsto	5	5	5	5	20
					Realizado	2	6	9	13	30
						40,00%	120,00%	180,00%	260,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	28/33	Realizar 6 inspeções com vistas a emissão do Atestado de Capacitação Operacional do SESCINC (ACOP)	Relatórios de inspeção ACOP	Progressiva	Previsto	1	2	1	2	6
					Realizado	1	2	1	0	4
						100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	66,67%
	29/33	Analisar e elaborar relatórios de 85% dos MOPS recebidos (novos e alterações dos existentes) entre novembro de 2010 e junho de 2011 em até 120 dias a contar da data de recebimento pela GTSA	Relatórios elaborados referentes aos MOPS analisados / MOPS recebidos	Demanda	Demanda Total	7	8	6	0	21
					Realizado	7	8	6	0	21
						100,00%	100,00%	100,00%	N/A	100,00%
	30/33	Analisar 90 % dos relatórios de medição de atrito e macrotextura recebidos dos regulados em até 21 dias corridos a contar da data de recebimento pela GTSA	Relatórios de Medição de Atrito analisados / Relatórios de Medição de Atrito recebidos	Demanda	Demanda Total	147	173	146	138	604
					Realizado	147	173	146	138	604
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	31/33	Encaminhar ao DECEA 90% dos NOTAMs recebidos em até 10 dias úteis a contar da data de recebimento pela GTSA	NOTAM encaminhado / NOTAM recebidos	Demanda	Demanda Total	491	441	437	413	1782
					Realizado	410	414	421	380	1625
						83,50%	93,88%	96,34%	92,01%	91,19%
	32/33	Analisar e emitir parecer de 90% dos POOS recebidos em até 30 dias corridos a contar da data de recebimento pela GTSA	Pareceres emitidos referentes aos POOS recebidos / POOS recebidos	Demanda	Demanda Total	30	43	31	37	141
					Realizado	23	43	30	37	133
						76,67%	100,00%	96,77%	100,00%	94,33%
	33/33	Analisar e emitir parecer de 90% das HOTRANs recebidas em até 5 dias úteis a contar da data de recebimento pela GTSA	parecer em HOTRAN / solicitações recebidas	Demanda	Demanda Total	174	217	320	315	1026
					Realizado	158	204	292	280	934
						90,80%	94,01%	91,25%	88,89%	91,03%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	1/8	Disponibilizar 100 vagas em cursos de Examinadores Credenciados para Aviação Geral até 31 de outubro de 2011.	X=Q/T, onde: Q = vagas disponibilizadas; T = vagas planejadas (100).	Progressiva	Previsto	0	10	50	40	100
					Realizado	0	30	150	120	300
						0,00%	300,00%	300,00%	300,00%	100,00%
	2/8	Apurar até 31 de outubro de 2011, 100% das denúncias recebidas até 30 de junho de 2011	X=Q/T, onde: Q = Processos concluídos; T = denúncias recebidas.	Demanda	Demanda Total	70	45	60	0	175
					Realizado	53	17	56	49	175
						75,71%	37,78%	93,33%	100,00%	100,00%
	3/8	Analisar 100% de todos os MGSO (Manual de Gerenciamento de Segurança Operacional) da atribuição da SSO até 30 de Agosto 2011.	X=Q/T, onde: Q = quantidade MGSO analisada; T = quantidade de MGSO recebida.	Demanda	Demanda Total	0	8	30	2	40
					Realizado	0	4	26	10	40
						0,00%	50,00%	86,67%	500,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Segurança Operacional	4/8	Analisar 100% das declarações de conformidades das empresas aéreas regidas pelo RBAC 121 e 135	X=Q/T, onde: Q = declarações analisadas; T = declarações recebidas.	Demanda	Demanda Total	48	103	15	1	167
					Realizado	48	103	13	3	167
						100,00%	100,00%	86,67%	300,00%	100,00%
	5/8	Disponibilizar 100 vagas em curso de Sistema de Gerenciamento de Segurança Operacional (SGSO) em cumprimento do PSOE-ANAC até agosto de 2011, para funcionários das empresas regidas pelo RBAC135 e RBAC121.	X=Q/T, onde: Q = vagas disponibilizadas; T = vagas planejadas (100).	Progressiva	Previsto	10	50	10	30	100
					Realizado	24	55	120	90	289
						240,00%	110,00%	1200,00%	300,00%	100,00%
	6/8	Executar 80% das atividades previstas nos planos de trabalhos anuais para os respectivos meses de novembro de 2010 a outubro de 2011.	X=Q/T, onde: Q = atividades realizadas; T = atividades planejadas.	Demanda	Demanda Total	326	453	327	319	1425
					Realizado	254	159	363	452	1228
						77,91%	35,10%	111,01%	141,69%	86,18%
	7/8	Fiscalizar 13000 itens até 31 de outubro de 2011.	X=Q/T, onde: Q = fiscalizações realizadas; T = fiscalizações planejadas (13000).	Progressiva	Previsto	2763	3412	3412	3413	13000
					Realizado	3323	2235	3313	2620	11491
						120,27%	65,50%	97,10%	76,77%	88,39%
	8/8	Processar de acordo com os regulamentos, em até 4 meses, as solicitações recebidas de empresas aéreas entrantes de transporte regular de passageiros. Concluir até 31 de outubro de 2011 todas solicitações recebidas até 30 de junho de 2011.	X=Q/T, onde: Q = solicitações processadas; T = solicitações recebidas.	Demanda	Demanda Total	3	0	0	0	3
					Realizado	3	0	0	0	3
						100,00%	N/A	N/A	N/A	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Aeronavegabilidade	1/6	Realizar 4000 procedimentos relativos à certificação de produtos aeronáuticos.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de procedimentos relativos à certificação de produtos aeronáuticos realizados; T = total de procedimentos planejados (2300).	Progressiva	Previsto	1000	1000	1000	1000	4000
					Realizado	992	812	1031	1220	4055
						99,20%	81,20%	103,10%	122,00%	100,00%
	2/6	Realizar 1095 procedimentos relativos à fiscalização de Aeronavegabilidade.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de procedimentos relativos à fiscalização de Aeronavegabilidade realizados; T = total de procedimentos planejados (400).	Progressiva	Previsto	274	273	274	274	1095
					Realizado	408	264	425	527	1624
						148,91%	96,70%	155,11%	192,34%	100,00%
	3/6	Realizar 3100 procedimentos relativos à emissão de certificados de Aeronavegabilidade	X=Q/T, onde: Q = quantidade de procedimentos relativos à emissão de certificados de Aeronavegabilidade realizados; T = total de procedimentos planejados (1300).	Progressiva	Previsto	775	775	775	775	3100
					Realizado	730	882	961	996	3569
						94,19%	113,81%	124,00%	128,52%	100,00%
	4/6	Realizar 45 procedimentos relativos à normalização.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de procedimentos relativos à normalização realizados; T = total de procedimentos planejados (45).	Progressiva	Previsto	11	11	12	11	45
					Realizado	10	4	9	14	37
						90,91%	36,36%	75,00%	127,27%	82,22%
	5/6	Realizar 360 procedimentos relativos à formação dos servidores para a área de Aeronavegabilidade.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de procedimentos relativos à formação de servidores realizados; T = total de procedimentos planejados (360).	Progressiva	Previsto	90	90	90	90	360
					Realizado	120	125	106	114	465
						133,33%	138,89%	117,78%	126,67%	100,00%
	6/6	Realizar 2500 fiscalizações de Aeronavegabilidade.	X=Q/T, onde: Q = quantidade de fiscalizações de Aeronavegabilidade realizadas; T = total de fiscalizações planejadas (2500).	Progressiva	Previsto	625	625	625	625	2500
					Realizado	602	784	782	926	3094
						96,32%	125,44%	125,12%	148,16%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado																																	
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado																												
Superintendência de Relações Internacionais	1/5	<p>Obter acima de 35% de sucesso global nas negociações de provisões contidas nos acordos de serviços aéreos (cláusula tarifária, determinação de capacidade, direitos de tráfego acordados, previsão de celebração de acordos de código compartilhado, cláusulas de designação e grau de abertura do quadro de rotas) que evoluam ao encontro do marco regulatório vigente para a política de transporte aéreo internacional. Tais negociações são formalizadas por meio da assinatura de Memorando de Entendimento, Ata de Reunião ou rubrica de Acordo de Serviços Aéreos.</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>0</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Política Tarifária</td> <td>Dupla Aprov.</td> <td>País de Origem</td> <td>Liberdade Tarifária</td> </tr> <tr> <td>Capacidade</td> <td>Limitada ou não estabel.</td> <td>Casos especiais</td> <td>Livre</td> </tr> <tr> <td>Direitos de Tráfego</td> <td>1ª a 4ª ou não estabel.</td> <td>1ª a 5ª/6ª com restrições</td> <td>1ª a 5ª/6ª sem restrições</td> </tr> <tr> <td>Código Compartilhado</td> <td>Não estabel.</td> <td>3os países com restr. e bilateral</td> <td>3os países</td> </tr> <tr> <td>Designação</td> <td>Mono</td> <td>Dupla</td> <td>Múltipla</td> </tr> <tr> <td>Quadro de Rotas</td> <td>Restrito</td> <td>Aberto com restrições</td> <td>Aberto</td> </tr> </tbody> </table>		0	1	2	Política Tarifária	Dupla Aprov.	País de Origem	Liberdade Tarifária	Capacidade	Limitada ou não estabel.	Casos especiais	Livre	Direitos de Tráfego	1ª a 4ª ou não estabel.	1ª a 5ª/6ª com restrições	1ª a 5ª/6ª sem restrições	Código Compartilhado	Não estabel.	3os países com restr. e bilateral	3os países	Designação	Mono	Dupla	Múltipla	Quadro de Rotas	Restrito	Aberto com restrições	Aberto	<p>Cada provisão poderá ser categorizada em até 3 classes, de acordo com o seu grau de aproximação ao marco regulatório vigente, conforme a tabela abaixo. A cada classe corresponderá a pontuação indicada na 1ª linha da tabela.</p> <p>Ao final de cada negociação realizada no período avaliativo será calculado o percentual de sucesso obtido naquela negociação por país, conforme a fórmula seguinte:</p> $Xi = [POi / (12 - PAi)]$ <p>onde Xi é a Taxa de Sucesso da Negociação (i), POi é a pontuação adicional obtida após a conclusão da negociação (i) e PAi é a pontuação verificada anteriormente à negociação (i). Para novos acordos celebrados o PAi será sempre igual a 0 (zero).</p> <p>Ao final do período avaliativo a Taxa de Sucesso Global será calculada pela média aritmética das Taxas de Sucesso dos países obtidas em cada negociação.</p> <p>X > 0,35 → 100% 0,30 < X ≤ 0,35 → 80% 0,24 < X ≤ 0,30 → 60% 0,20 < X ≤ 0,24 → 40% X ≤ 0,20 → 20% 0 (zero) → 0 (zero)</p>	Demanda	Demanda Total	>35%	>35%	>35%	>35%	>35%
		0	1	2																																		
	Política Tarifária	Dupla Aprov.	País de Origem	Liberdade Tarifária																																		
Capacidade	Limitada ou não estabel.	Casos especiais	Livre																																			
Direitos de Tráfego	1ª a 4ª ou não estabel.	1ª a 5ª/6ª com restrições	1ª a 5ª/6ª sem restrições																																			
Código Compartilhado	Não estabel.	3os países com restr. e bilateral	3os países																																			
Designação	Mono	Dupla	Múltipla																																			
Quadro de Rotas	Restrito	Aberto com restrições	Aberto																																			
					Realizado	40%	75%	100%	100%	78,75%																												
						40,00%	75,00%	100,00%	100,00%	78,75%																												
					Previsto	0	4	Meta Concluída		4																												
	2/5	Elaborar 4 estudos de mercado	X=(Nº de estudos de mercado realizados / 4)	Progressiva	Realizado	0	6	Meta Concluída		6																												
						N/A	150,00%			100,00%																												

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	3/5	Responder as demandas provenientes da SRE quanto a viabilidade de celebração de acordos de code share, consultadas as provisões contidas nos ASAs, em até 4 dias úteis a partir da data de entrada no protocolo da SRI	X = (Demandas respondidas / Demanda total) X > 0,90 → 100% 0,81 < X ≤ 0,90 → 80% 0,71 < X ≤ 0,80 → 60% 0,61 < X ≤ 0,70 → 40% 0,51 < X ≤ 0,60 → 20% X < 0,51 → 0 (zero)	Demanda	Demanda Total	3	3	4	1	11
					Realizado	2	3	3	1	9
						66,67%	100,00%	75,00%	100,00%	81,82%
	4/5	Tramitar os documentos oriundos de organizações internacionais às áreas competentes da ANAC, e vice-versa, em até 5 dias úteis a partir da data de entrada no protocolo da SRI	X = (Documentos tramitados / Demanda total) X > 0,90 → 100% 0,81 < X ≤ 0,90 → 80% 0,71 < X ≤ 0,80 → 60% 0,61 < X ≤ 0,70 → 40% 0,51 < X ≤ 0,60 → 20% X < 0,51 → 0 (zero)	Demanda	Demanda Total	0	84	60	89	233
					Realizado	0	74	56	73	203
						N/A	88,10%	93,33%	82,02%	87,12%
	5/5	Equacionar o atendimento às demandas ou consultas internas ou externas, preferencialmente prestando-lhes resposta, em até 20 dias corridos a partir da data de entrada no protocolo da SRI	X = (Demandas equacionadas / Demanda total) X > 0,90 → 100% 0,81 < X ≤ 0,90 → 80% 0,71 < X ≤ 0,80 → 60% 0,61 < X ≤ 0,70 → 40% 0,51 < X ≤ 0,60 → 20% X < 0,51 → 0 (zero)	Demanda	Demanda Total	0	4	5	0	9
					Realizado	0	4	5	0	9
						N/A	100,00%	100,00%	N/A	100,00%
1/15	Implantar um sistema de gestão de capacitação, contendo as ferramentas básicas administrativas em duas fases	<p>Fase 1 - Estruturação das ferramentas administrativas e carregamento dos dados existentes - nesta fase o sistema SAGU que está implantado na intranet deverá ser configurado de maneira a permitir o gerenciamento das turmas, notas e instrutores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25% Sistema Instalado - 50% Sistema Instalado + Base de dados de participantes integrada com o SISRH e Moodle - 75% Sistema Instalado + Base de dados de participantes integrada com o SISRH e Moodle + Cadastro dos cursos <p>Fase 2 - Estruturação de funcionalidades relacionadas à interação do aluno com o ambiente virtual (por exemplo, matrícula em cursos / eventos).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75% Sistema Instalado + Base de dados de participantes integrada com o SISRH eo SAGU - 100% Sistema Instalado + Base de dados de participantes integrada com o SISRH e o SAGU + ambiente de aprendizagem customizado e com perfis atribuídos 	Progressiva	Previsto	Entrega dos Produtos condicionada à assinatura do contrato.		50%	50%	100%	
				Realizado	Não ocorreu o Pregão Eletrônico e consequentemente não houve a assinatura do contrato.		25%	75%	100%	
							50%	150%	100,00%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	2/15	Desenvolver e oferecer 1 curso na modalidade de Educação a Distância para os servidores ANAC com a utilização do Ambiente de Aprendizagem Virtual - AVA Moodle.	50% da meta alcançada, quando o curso for desenvolvido. 100% da meta alcançada, quando o curso for divulgado no cronograma de eventos da ANAC de 2011 e disponibilizado para inscrições de participantes que comporão turma piloto.	Progressiva	Previsto	0%	0%	50%	50%	100%
					Realizado	0%	0%	50%	50%	100%
						N/A	N/A	100,00%	100,00%	100,00%
	3/15	Disponibilizar 02 ferramentas de Gestão do Conhecimento para suporte à Capacitação: - Ferramenta 1: Versão Inicial da ANACpédia implantada com mínimo de 1.900 verbetes. - Ferramenta 2: 01 (uma) minuta do perfil de saída e componentes curriculares do PPA (Piloto Privado Aeronaves)	A fórmula a ser utilizada será: (% Ferramenta 1 + % Ferramenta 2 disponibilizadas)/2 Ferramenta 1: 1.000 verbetes - 50% da ferramenta 1 disponibilizada entre 1.001 e 1.500 verbetes - 70% da ferramenta 1 disponibilizada entre 1.501 e 1899 verbetes - 90% da ferramenta 1 disponibilizada acima de 1900 verbetes - 100% Ferramenta 2: 50% da meta alcançada, quando o perfil de saída estiver desenvolvido; 100% da meta alcançada, quando os componentes curriculares estiverem desenvolvidos	Progressiva	Previsto	50%	0%	35%	15%	100%
					Realizado	50%	0%	35%	15%	100%
						100,00%	N/A	100,00%	100,00%	100,00%
	4/15	Implementar ferramentas de monitoramento e performance da Capacitação na ANAC, através de 04 Boletins Executivos com Estatísticas Trimestrais e Indicadores de Resultado e 01 Relatório Anual de Atividades de Capacitação	Nº de documentos divulgados / 5	Progressiva	Previsto	1	2	1	1	5
					Realizado	0	2	1	2	5
						0,00%	100,00%	100,00%	200,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	5/15	<p>Otimizar o prazo de processamento das solicitações para participação em eventos de capacitação ao Comitê Gestor de Capacitação da ANAC (CGCAP), conforme previsto no MPR 001-001/CGCAP.</p> <p>O prazo para disponibilização do parecer do CGCAP será:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos Internacionais com pagamento de inscrição: em até 30 dias prévios ao evento - Eventos internacionais sem pagamento de inscrição: em até 20 dias prévios ao evento - Eventos nacionais com pagamento de inscrição: em até 20 dias prévios ao evento - Eventos nacionais sem pagamento de inscrição: em até 15 dias prévios ao evento <p>O cálculo do prazo será feito com base na data de abertura do processo e na data de saída do processo do CGCAP, devidamente registrados no SIGAD e somente serão considerados os processos que forem encaminhados ao Comitê respeitando a antecedência mínima prevista no MPR 001-001/CGCAP</p>	Nº de despachos encaminhados dentro do prazo estabelecido / Nº total de processos recebidos	Demanda	Demanda Total	36	55	54	130	275
					Realizado	34	48	51	114	247
						94,44%	87,27%	94,44%	87,69%	89,82%
	6/15	Elaborar questionário para Pesquisa Anual de Satisfação com as Unidades Organizacionais da ANAC para aferir a satisfação com o trabalho desenvolvido pela SCD no ano de 2011	<p>Etapas a serem mensuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definição de amostra a ser pesquisada - até março/2011 - 20% da meta alcançada - Definição dos quesitos a serem levantados - até junho/2011 - 40% da meta alcançada - Elaboração do questionário piloto - até agosto/2011 - 70% da meta alcançada - Revisão e aprovação da versão final do questionário - até novembro/2011 - 100% da meta alcançada 	Progressiva	Previsto	0%	20%	20%	60%	100%
					Realizado	0%	20%	20%	60%	100%
						N/A	100%	100%	100%	100,00%
	7/15	Encaminhar para análise da Procuradoria o Plano Anual de Capacitação (PAC), que deverá abranger o conteúdo dos Projetos de Capacitação elencados junto às unidades organizacionais da ANAC e divulgados oficialmente em BPS no dia 31/10/2010	<p>1ª etapa - 25% - elaboração do Plano Anual de Capacitação - PAC</p> <p>2ª etapa - 50% - consulta às unidades organizacionais da ANAC sobre o PAC</p> <p>3ª etapa - 75% - submissão do PAC à Procuradoria, para manifestação jurídica</p> <p>4ª etapa - 100% - publicação do PAC no BPS</p>	Progressiva	Previsto			75%	25%	100%
					Realizado			75%	0%	75%
								100,00%	0,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	8/15	Coordenar a elaboração do Programa de Formação de Reguladores (conforme edital nº 5/SCD/2011), em conjunto com as respectivas áreas técnicas	<p>Análise da bibliografia até 12/08/2011 - 25% (produto: relação da bibliografia por programa de capacitação)</p> <p>Estruturação do programa de acordo com o item 7.1 até 09/09/2011 - 50% (produto: minuta do documento normativo referente ao programa específico e tabela de competências requeridas e referências de desempenho)</p> <p>Elaboração das grades curriculares e ementas dos eventos de capacitação promovidos pela ANAC até 23/09/2011 - 75% (produto: grades curriculares e ementas dos eventos de capacitação promovidos pela ANAC, relativos a cada programa)</p> <p>Revisão pedagógica e discussão com vistas a elaboração dos editais de seleção - 100% (produto: publicação dos programas de capacitação)</p>	Progressiva	Previsto	0	0	0	1	1
				Realizado	0	0	0	1	1	
					N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%	
	9/15	Implementar o Banco de Instrutores ANAC através de Edital e publicação em BPS da 1ª lista de coordenadores técnicos aprovados	<p>Etapas a serem mensuradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confeção do Edital - versão final aprovada pelo superintendente até março/2011 - 20% da meta alcançada - Publicação do Edital - até junho/2011 - 40% da meta alcançada - Seleção dos coordenadores técnicos - até julho/2011 - 80% da meta alcançada - Publicação em BPS da 1ª lista de Coordenadores Técnicos aprovados - agosto/2011 - 100% da meta alcançada 	Progressiva	Previsto	0%	20%	60%	20%	100%
				Realizado	0%	0%	80%	20%	100%	
					N/A	0,00%	133,33%	100,00%	100,00%	
	11/15	Atingir, no mínimo, 80% de conceitos Ótimo e Bom no item referente aos serviços de apoio nas avaliações de participantes dos eventos dos capacitação promovidos na ANAC.	<p>$X \geq 0,80$ - 100% da meta alcançada</p> <p>$0,60 \leq X < 0,80$ - 80% da meta alcançada</p> <p>$0,40 \leq X < 0,60$ - 60% da meta alcançada</p> <p>$0,20 \leq X < 0,40$ - 40% da meta alcançada</p> <p>$X < 0,20$ - 20% da meta alcançada</p> <p>X = (Nº de avaliações com conceito Ótimo ou Bom/Nº total de avaliações)</p>	Demanda	Demanda Total					
				Realizado						
					90%	98%	97%	94%	94,75%	

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	12/15	Realizar o 1º Seminário Nacional de Capacitação para Aviação Civil	Preparação das instalações do Centro de Treinamento ANAC - 25% da meta Elaboração do Projeto Básico - 50% da meta Fechamento da programação - 75% da meta Realização do evento - 100% da meta	Progressiva	Meta			50%	50%	100%
					Realizado			50%	50%	100%
								100,00%	100,00%	100,00%
	13/15	Viabilizar a criação de 1 novo pólo de capacitação aeronáutica, por meio da elaboração do Protocolo de Intenções e encaminhamento à Procuradoria	(Nº de Protocolos de Intenções encaminhados no período/1)	Progressiva	Previsto	0	0	0	1	1
					Realizado	0	0	0	0	0
						N/A	N/A	N/A	0,00%	0,00%
	14/15	Encaminhar para Diretoria a Nota Técnica e minuta do Edital de Licitação para contratação de vagas para o Projeto de Concessão de Bolsas para Formação de Pilotos para Aviação Civil	Etapas a serem mensuradas: - Publicação do Edital até 15/09/2011 - 100% da meta alcançada - Protocolo de Nota Técnica e Minuta de Edital entre 16/09/2011 e 31/10/2011 - 70% da meta alcançada - Protocolo de Nota Técnica e Minuta de Edital após 31/10/2011 - 0%	Progressiva	Previsto	0%	0%	0%	100%	100%
					Realizado	0%	0%	0%	70%	70%
						N/A	N/A	N/A	70,00%	70,00%
	1/15	Atender as solicitações dos órgãos de controle.	X = Razão das solicitações dos órgãos de controle interno e externo atendidas no prazo em relação ao total de solicitações recebidas.	Demanda	Demanda Total	10	22	19	17	68
					Realizado	10	21	17	17	65
						100,00%	95,45%	89,47%	100,00%	95,59%
	2/15	Promover a conformidade dos registros de frequência dos colaboradores.	X = Razão das folhas de frequência encaminhadas à GGEP até o 5º dia útil do mês subsequente em relação ao total de folhas.	Demanda	Demanda Total	657	624	587	569	2437
					Realizado	610	591	563	527	2291
						92,85%	94,71%	95,91%	92,62%	94,43%
	3/15	Aprimorar a gestão, por intermédio de mapeamento das atividades desempenhadas na SAF.	X = Número de atividades da SAF aperfeiçoadas.	Progressiva	Previsto	0	0	5	15	20
					Realizado	0	0	5	0	5
						0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	25,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	4/15	Emitir cobranças para recuperar quantias despendidas com bilhetes de passagens emitidos e não utilizados.	X = Razão das cobranças emitidas em relação aos bilhetes emitidos e não utilizados.	Demanda	Demanda Total	371	339	327	227	1264
					Realizado	371	339	327	227	1264
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	5/15	Otimizar a gestão orçamentária e financeira da ANAC.	X = Razão das Notas Fiscais pagas pela SAF em relação aos processos de pagamentos totalmente regulares recebidos pela SAF.	Demanda	Demanda Total	388	395	414	418	1615
					Realizado	361	366	387	418	1532
						93,04%	92,66%	93,48%	100,00%	94,86%
	6/15	Executar a gestão e controle da arrecadação das receitas da ANAC.	X = Razão das cobranças emitidas em relação aos créditos de multas vencidas e encaminhadas à SAF.	Demanda	Demanda Total	337	78	824	273	1512
					Realizado	315	78	824	264	1481
						93,47%	100,00%	100,00%	96,70%	97,95%
	7/15	Implementar o núcleo de atendimento ao servidor.	Núcleo criado e em funcionamento → 100% Não criado e/ou não funcionando → 0%	Progressiva	Previsto	0	0	0	1	1
					Realizado	0	0	0	1	1
						0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
	8/15	Executar a manutenção predial dos imóveis da ANAC.	X = Razão das demandas atendidas em relação aos pedidos possíveis de serem atendidos apresentados	Demanda	Demanda Total	466	531	397	851	2245
					Realizado	385	434	332	737	1888
						82,62%	81,73%	83,63%	86,60%	84,10%
	9/15	Manter os Termos de Carga Patrimonial atualizados.	X = Razão dos termos de carga atualizados em até 30 dias após a alteração de sua situação fática em relação ao total que teve sua situação fática alterada. Excetuados os termos de carga que tiverem sua situação fática alterada após o dia 1º de outubro de 2011.	Demanda	Demanda Total	17334	18031	18063	19049	72477
					Realizado	13233	16574	17215	18362	65384
						76,34%	91,92%	95,31%	96,39%	90,21%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Administração e Finanças	10/15	Realizar manutenção preventiva da frota.	X = Razão dos veículos da frota com manutenção preventiva em dia, de acordo com as especificações dos fabricantes, em relação ao total de veículos da frota. Excetuados os casos em que não houver contratato de manutenção vigente.	Demanda	Demanda Total	152	125	124	122	523
					Realizado	149	125	124	121	519
						98,03%	100,00%	100,00%	99,18%	99,24%
	11/15	Realizar cobrança dos excedentes nas contas de telefone.	X = Razão das cobranças realizadas em relação ao total de ligações excedentes efetuadas pelos usuários.	Demanda	Demanda Total	1010	936	923	689	3558
					Realizado	828	936	904	675	3343
						81,98%	100,00%	97,94%	97,97%	93,96%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	12/15	Atender as demandas de contratações relativas aos processos que derem entrada.	<p>Critérios de identificação da demanda (T):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos de licitação na modalidade concorrência com estudo técnico finalizado entre os dias 1º de novembro de 2010 e 3 de julho de 2011; - Processos de licitação na modalidade tomada de preços ou pregão com estudo técnico finalizado entre os dias 1º de novembro de 2010 e 2 de agosto de 2011; - Processos de licitação na modalidade convite com estudo técnico finalizado entre os dias 1º de novembro de 2010 e 16 de setembro de 2011; - Processos de inexigibilidade de licitação encaminhados à GTLC entre os dias 1º de novembro de 2010 e 16 de setembro de 2011; - Processos de dispensa de licitação encaminhados à GTLC entre os dias 1º de novembro de 2010 e 1º de outubro de 2011; - Processos de credenciamento com estudo técnico finalizado entre os dias 1º de novembro de 2010 e 2 de agosto de 2011; - Processos de prorrogação com solicitação do fiscal do contrato e concordância da empresa contratada finalizada entre os dias 1º de novembro de 2010 e 2 de agosto de 2011; - Processos de repactuação com solicitação da contratada finalizada entre os dias 1º de novembro de 2010 e 2 de agosto de 2011. <p>Critérios de atendimento da demanda (Q):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assinatura do termo de contrato ou da ata de registro de preços para os processos de licitação. Para aqueles que não exijam contratos, emissão da nota de empenho; - Assinatura do termo de contrato para os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação. Para aqueles que não exijam contratos; publicação no D.O.U., no caso de inexigibilidade; e registro no SIASG, no caso de dispensa; - Assinatura do termo de credenciamento para os processos de credenciamento; - Assinatura do termo aditivo para os processos de prorrogação; - Assinatura do termo de apostilamento para os processos de repactuação. 	Demanda	Demanda Total	126	131	143	147	547
				Realizado	79	122	126	174	501	
					62,70%	93,13%	88,11%	118,37%	91,59%	
	13/15	Instruir tempestivamente processos de penalidades às empresas contratadas.	X = Razão dos relatórios sobre penalidades concluídos em até 90 dias após comunicação do fiscal em relação ao total de comunicações recebidas. Excetuadas as comunicações recebidas após o dia 2 agosto de 2011.	Demanda	Demanda Total	2115	2115	705	0	4935
				Realizado	2115	2115	705	0	4935	
					100,00%	100,00%	100,00%	N/A	100,00%	

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
	14/15	Inserir acervo RAB no SIGAD.	X = Razão dos documentos do RAB cadastrados no SIGAD em relação ao total de documentos no RAB.	Demanda	Demanda Total	2115	2115	705	0	4935
					Realizado	2115	2115	705	0	4935
						100,00%	100,00%	100,00%	N/A	100,00%
	15/15	Tramitar os documentos recebidos pelos Protocolos Centrais em 24 horas úteis.	X = Razão dos documentos recebidos tramitados em até 24 horas úteis em relação ao total de documentos recebidos. Exceções os documentos recebidos após às 8:00 do dia 27 de outubro de 2011.	Demanda	Demanda Total	30060	63038	47019	44493	184610
				Realizado	29954	63038	47019	44493	184504	
						99,65%	100,00%	100,00%	100,00%	99,94%
Superintendência de Planejamento Institucional	1/3	Consolidar o Planejamento Estratégico ANAC, publicando os seguintes documentos nos prazos estabelecidos: - 1Q (Nov, Dez, Jan) - Documento de Planejamento Estratégico - 2Q (Fev, Mar, Abr) - BSC e Mapa Estratégico - 3Q (Mai, Jun, Jul) - Modelo de Gestão do Planejamento Estratégico - 4Q (Ago, Set, Out) - Definição de metas para posterior ciclo de avaliação	25% por cada documento publicado.	Progressiva	Previsto	25%	25%	25%	25%	100%
					Realizado	25%	12,5%	0%	43,75%	81,25%
						100,00%	50,00%	0,00%	175%	81,25%
	2/3	Publicar relatórios de cumprimento de metas institucionais.	50% pelo Relatório Anual 50% pelo Relatório Semestral	Progressiva	Previsto	0%	50%	50%	Meta Concluída	100%
					Realizado	0%	50%	50%	Meta Concluída	100%
						0,00%	100,00%	100,00%		100,00%
	3/3	Dar publicidade às ações estratégicas da Agência, realizando as seguintes ações: (a) Dois eventos com cada UORG (b) Nove reuniões do Comitê de Superintendentes (c) Submeter proposta de metodologia para início das discussões de Análise de Impacto Regulatório na Agência	Variação linear, com alcance máximo associado à realização de: (a) 60% (b) 30% (c) 10%	Progressiva	Previsto	25%	25%	25%	25%	100%
					Realizado	22%	40%	22%	16%	100%
						88,00%	160,00%	88,00%	64,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado					
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado
Superintendência de Tecnologia da Informação	1/8	Disponibilizar o acesso ao Catálogo dos Sistemas da Anac. Obs.: Inventário de Sistemas até dez-2010.	X = sistemas catalogados / total de sistemas X > 0,95 → 100% 0,80 < X ≤ 0,95 → 90% 0,50 < X ≤ 0,80 → 70% X < 0,50 → 0%	Progressiva	Previsto	N/A	33	33	34	100
					Realizado	N/A	26	29	45	100
						N/A	78,79%	87,88%	132,35%	100,00%
	2/8	Implementar Nova Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da ANAC até 31-jan-2011.	Data de Publicação: - até 31/01/2011 - 100% - até 31/03/2011 - 70% - até 31/05/2011 - 50% - após 31/05/2011 - 0%	Progressiva	Previsto	100%	Meta Concluída			100%
					Realizado	100%	Meta Concluída			100%
						100,00%				100,00%
	3/8	Desenvolver novos sistemas ou alterações naqueles já existentes através de projetos que sejam gerenciados através da nova Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da ANAC, desde que o tamanho do software construído seja superior a 50 PF.	X = sistemas aderentes / total de sistemas X > 0,95 → 100% 0,80 < X ≤ 0,95 → 90% 0,50 < X ≤ 0,80 → 70% X < 0,50 → 0%	Demanda	Demanda Total	N/A	100%	100%	100%	100%
					Realizado	N/A	100%	100%	100%	100%
						N/A	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	4/8	Elaborar 100% dos relatórios trimestrais de acompanhamento das ações do PDTI da ANAC no período.	Média aritmética da pontuação individual de cada relatório baseado na data de divulgação do relatório. Até 15º útil do mês subsequente – 100% Do 16º dia ao 22º dia útil do mês subsequente – 50% Após o 22º dia útil – 0%	Progressiva	Previsto	1	1	1	1	4
					Realizado	1	1	1	1	4
						100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	5/8	Elaborar proposta de projeto de implantação do modelo COBIT para governança de TI na STI/ANAC. Fases que compõem: Aquisição de conhecimento sobre COBIT; mapa de dimensões; levantamento de maturidade dos processos e mapa residual; relatório de atividades críticas; proposta de projeto de implantação.	Proposta de Projeto finalizada até 30/09/2011 – 100% Proposta de Projeto finalizada até 31/10/2011 – 50% Proposta de Projeto não finalizada até 31/10/2011 – 0%	Progressiva	Previsto	N/A	N/A	N/A	100%	100%
					Realizado	N/A	N/A	N/A	100%	100%
						N/A	N/A	N/A	100,00%	100,00%

Avaliação de Desempenho Institucional

Metas Intermediárias Ciclo 2010-2011 - (Novembro de 2010 a Outubro de 2011)

Unidade de Avaliação	Nº	Metas Intermediárias	Critérios para Acompanhamento e Mensuração	Tipo	Resultado							
						1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Acumulado		
	6/8	Elaborar Termos de Referência para a implementação e instalação do Data Center de Brasília: 1. Equipamentos servidores e racks 2. Equipamentos ativos de rede 3. Solução de armazenamento 4. Software de back-up/restore 5. Ambiente central seguro 6. Monitoramento e Controle baseados em ITIL	Seis Termos de Referência prontos - 100% Pelo menos um Termo de Referência não pronto - 0%	Progressiva	Previsto	25%	25%	25%	25%	100%		
					Realizado	48%	0%	10%	27%	85%		
						192,00%	0,00%	40,00%	108,00%	85,00%		
	7/8	Mapear processos de monitoramento e controle (formalizados através de documentos) do ambiente de infraestrutura de TI dos centros de controle dos Data Center da ANAC: 1. Serviços 2. Segurança da Informação 3. Rede e Link 4. Servidores 5. Back-up/Restore Obs.: Os serviços/processos serão formalizados através de publicação do fluxo de atividades no site de colaboração da STI	20% por cada processo mapeado	Progressiva	Previsto	10%	15%	30%	45%	100%		
					Realizado	10%	15%	30%	35%	90%		
						100%	100%	100%	78%	90,00%		
	8/8	Reduzir em 10% em relação a 2009 o tempo médio de solução de problemas nos atendimentos do service-desk para a ANAC em Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo Obs.: Apuração do tempo de resposta até nov-2011	Média aritmética da redução dos tempos médios de atendimentos nas localidades analisadas	Escala linear, com cada ponto percentual de redução no tempo médio equivalendo a 10% (limitado a 100%) de alcance na meta.	Progressiva	Previsto	0%	10%	20%	70%	100%	
						Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	
							0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Junta Recursal	1/1	Análise e proposição de voto em 150 (cento e cinquenta) processos por relator a cada trimestre.	$X = \left[\frac{\text{Quantidade de processos colocados em pauta para julgamento por cada relator em 90 dias}}{(150 \times n)} \right]$	$X \geq 0,80 \rightarrow 100\%$ $0,60 \leq X < 0,80 \rightarrow 80\%$ $0,40 \leq X < 0,60 \rightarrow 60\%$ $0,20 \leq X < 0,40 \rightarrow 40\%$ $X < 0,20 \rightarrow 0\%$	Demanda	Demanda Total			600	545	1145	
						Realizado				515	475	990
									85,83%	87,16%	86,46%	