

## RELATÓRIO PARCIAL

DESEMPENHO DO CUMPRIMENTO DAS METAS DO  
CG Nº 028/ANA/2020



JANEIRO A JUNHO/2025

## Contextualização

---

Em dezembro de 2020 foi assinado Contrato de Gestão firmado entre a Agência Peixe Vivo - APV, Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco - CBHSF, este anuente do referido Contrato. O Plano de Trabalho foi atualizado no 1º Termo Aditivo assinado em junho de 2023. Para acesso [Clique Aqui](#).

O Contrato de Gestão nº 28/2020 tem por objetivo a execução, por parte da APV, de ações que envolvem o apoio ao CBHSF e a administração financeira dos valores repassados pela ANA a partir dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso dos recursos hídricos da bacia hidrográfica, cujo detalhamento consta no Termo de Referência com vistas ao cumprimento do Programa ambos os anexos ao CG.

A Agência Peixe Vivo elaborou este Relatório Parcial, para o período de janeiro a junho de 2025, com o objetivo de avaliar o status do cumprimento das metas previstas no Programa de Trabalho, constantes no Contrato de Gestão nº 028/ANA/2020.

Seguem abaixo as ações, observações e justificativas (quando for este o caso) sobre os instrumentos dispostos no CG, indicadores e execução de suas respectivas metas – exercício 2025.

## INSTRUMENTOS CG

### Plano de Aplicação Plurianual (PAP 2021-2025)

---

No dia 17 de dezembro de 2021, o CBHSF aprovou o Plano de Aplicação Plurianual para o período de 2021 a 2025 (PAP 2021-2025), por meio da Deliberação nº 120/2020. O mesmo está disponível em: [PAP 2021/2025](#).

De acordo com o artigo 2º da Resolução nº 29, de 15 de junho de 2020, o Plano de Aplicação Plurianual (PAP) é um componente do contrato de gestão que constitui ferramenta de auxílio à implementação do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica objeto do contrato de gestão, com horizonte plurianual.

O objetivo do PAP é alocar os valores necessários para a realização dos investimentos (projetos, obras, diagnósticos, pesquisas e outras ações) que possam corroborar com o cumprimento de metas do plano de recursos hídricos ao longo de um período predeterminado. No PAP também devem estar previstos os recursos necessários para a manutenção (custeio) da entidade delegatária e das estruturas minimamente necessárias para dar suporte ao funcionamento adequado do comitê de bacia hidrográfica.

O conteúdo do PAP deve contemplar os componentes e programas do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica e suas respectivas ações, priorizados no período de vigência do contrato de gestão e compatibilizados com os recursos oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em rios de domínio da União, dentre os quais devem estar incluídas:

- i) as propostas selecionadas pelo chamamento público de projetos;
- ii) as ações de manutenção e custeio administrativo da entidade delegatária;
- iii) as ações relacionadas às atividades dos comitês de bacia hidrográfica;
- iv) as ações necessárias ao cumprimento do contrato de gestão, devendo guardar compatibilidade com as metas do plano de recursos hídricos da bacia hidrográfica.

Devendo o PAP ser elaborado pela agência de bacia hidrográfica ou entidade delegatária. Uma vez elaborado, o PAP deverá ser submetido ao comitê de bacia hidrográfica para que o mesmo possa ser submetido à aprovação do plenário.

Deliberações que dispõem sobre alterações do PAP 2021-2025:

- DN CBHSF nº 124/2021 [Clique Aqui](#)
- DN CBHSF nº 146/2023 [Clique Aqui](#)
- DN CBHSF nº 150/2023 [Clique Aqui](#)
- DN CBHSF nº 153/2024 [Clique Aqui](#)

Abaixo, seguem Resoluções de remanejamento

Resolução DIREC nº 133/2022 [Clique Aqui](#)

Resolução DIREC nº 139/2022 [Clique Aqui](#)

Resolução DIREC nº 141/2022 [Clique Aqui](#)

### **Plano de Execução Orçamentária Anual (POA 2025)**

Para que um planejamento possa ser cumprido de forma eficaz, são necessárias medidas de controle dos custos, prazos, requisitos e de qualidade dos contratos associados ao alcance das metas estipuladas no PAP.

De forma coerente com o PAP será elaborado o Plano de Execução Orçamentária Anual (POA) para cada exercício discriminado no PAP. Manter um banco de informações permanentemente atualizado e com a possibilidade de ações corretivas por parte de um gerenciador central permitirá um foco de atuação focado em resultados. De fato, o POA é um grande avanço em relação aos exercícios anteriores, quando um PAP não dispunha de um instrumento acessório em que fossem elencados os empreendimentos (subações) pretendidos em um determinado exercício de execução de investimentos. O POA 2025 foi aprovado pelo Plenário do CBHSF em dezembro de 2024 – DN CBHSF nº 155/2024 e pode ser acessado [aqui](#) .

Com vistas a melhorar o acompanhamento da execução do POA, a Agência Peixe Vivo desenvolveu ferramenta POWER BI (*Business Intelligence*), com atualização mensal. Por meio do Acompanhamento do POA, as gerências da Agência Peixe Vivo mantêm cadastradas e atualizados os cronogramas físicos e financeiros das subações aprovadas pelo CBHSF. Com o BI é disponibilizada uma diversidade de dashboards que facilitam a compreensão e a interpretação do desempenho na execução de subações planejadas ao longo de um exercício. Esta ferramenta possibilita à Entidade coletar dados gerados, organizá-los e fazer a análise, a fim de gerar informações reais e concretas, que servirão como base para as tomadas de decisão. O acesso ao POA poderá ser feito clicando em:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOTM3MjFkMjAtNmFhYi00NTlmLWlxNmQtZDAwYzBjZmY3NjNhliwidCI6ImNiNTIzMDU0ZjYtNDY1OC1hNGY5LTJiMjA4ZGIxZWVhNyJ9>

## INDICADORES

### **1. Nível de Organização do Planejamento Anual de Atividades – PAA do CBHSF e de suas instâncias pela APV**

#### **Meta 2025: execução de 90 a 110% do planejado**

O instrumento que subsidia a apuração deste indicador, o PAA, foi construído, debatido e aprovado pelo CBHSF por meio da Deliberação CBHSF nº 156/2024. Para acesso [Clique Aqui](#)

O acompanhamento deste indicador é realizado por meio de controle de planilha Excel: [Clique aqui](#)

Execução da meta até junho/2025: **27,5% do planejado para 2025**

A meta está aquém do esperado. Em 2025, ano eleitoral para renovação dos membros do CBHSF, algumas câmaras técnicas têm apresentado menor atividade em comparação aos anos anteriores. Ainda assim, o plenário e a Diretoria têm conseguido manter a regularidade das reuniões, com a discussão de pautas relevantes para o comitê e a bacia hidrográfica. Espera-se que no segundo semestre haja retomada das reuniões das instâncias do CBH.

### **2. Nível atendimento pela APV aos encaminhamentos solicitados pelo CBHSF**

#### **Meta 2025: execução de 100% dos encaminhamentos**

É importante salientar, que para este indicador foram considerados os encaminhamentos realizados pelo plenário e demais instâncias do CBHSF apresentados de maneira formal.

O acompanhamento deste indicador é realizado por meio de controle de planilha Excel: [Clique aqui](#)

Execução da meta até junho/2025: **100% dos encaminhamentos atendidos ou em atendimento**

O cumprimento da meta está dentro do esperado. A execução de alguns encaminhamentos está programada para o segundo semestre de 2025, sendo que um deles tem previsão para 2026. A maior parte dos encaminhamentos em andamento depende de direcionamento da Diretoria do comitê de bacia.

### **3. Índice de execução física de ações priorizadas pelo CBHSF**

#### **Meta 2025: 100% cumprimento da matriz aprovada**

Matriz aprovada (DN CBHSF nº 130/2021):

**Ação 1: Elaboração do Programa de Educação Ambiental (PEA) da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco**

Não há entregas previstas para essa Ação em 2025

## Ação 2: Cursos de capacitação de irrigantes para manejo da irrigação na bacia hidrográfica do rio São Francisco

Entregas previstas 2025	Itens comprobatórios de entrega	Status
Visitas anuais de reconhecimento para averiguação das áreas irrigadas que receberão os treinamentos práticos e teóricos (Alto, Médio, Submédio e Baixo São Francisco)	Relatório descritivo e fotográfico (com lista de presença)	✓ Executado
Publicação de 01 (um) ato convocatório anual para contratação de entidade que realizará o curso (Alto, Médio Submédio e Baixo São Francisco)	Ato Convocatório	✓ Executado Ocorreu aditamento do contrato anterior
Contratação anual de 01 (uma) entidade que realizará o curso (Alto, Médio Submédio e Baixo São Francisco)	Contrato e Ordem de Serviço assinada	✓ Executado
Mobilização e divulgação junto à CCR e público alvo para a realização do curso de capacitação (Alto, Médio, Submédio e Baixo São Francisco)	Relatório descritivo e fotográfico, folhetos e posts em redes sociais	✓ Executado
Realização da capacitação teórica e prática para irrigantes (Alto, Médio, Submédio e Baixo São Francisco)	Listas de presença / Relatórios descritivos e fotográficos	✓ Previsão julho/2025

## Ação 3: Implementação de Programa de Saneamento Rural

Entregas previstas para 2025	Itens comprobatórios de entrega	Status
<b>2025.</b> Avanço de execução do contrato para implantação das soluções individuais de tratamento de acordo com o planejado	Relatório técnico de acompanhamento e relatório fotográfico	✓ Executado

A meta está dentro da expectativa com previsão de atendimento de 100% das ações previstas até dezembro de 2025.

Para acompanhar o status de cada ação da matriz de prioridades, acesse: [Prestacao CG ANA 2025 - meio termo](#)

## 4. Índice de desembolso em ações finalísticas

**Meta 2025: 51% do valor disponível no período**

Fórmula adotada no cálculo do indicador:

$$\text{Resultado (\%)} = \frac{\text{Valor desembolsado em ações finalísticas no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} * 100$$

$$\text{Resultado até junho/2025: } \frac{\text{R\$ 28.108.085,26} * 100}{\text{R\$ 97.790.777,07}} = \mathbf{29\%}$$

Ações finalísticas são aquelas enquadradas como Finalidades 1 e 2, sendo, respectivamente, Gestão de Recursos Hídricos e Agendas Setoriais.

Do valor disponível é descontada a parcela planejada para destinação às ações não finalísticas preestabelecidas, conforme PAP 2021-2025.

O saldo do Contrato de Gestão no início do ano de 2025 foi de R\$ 90.204.372,18 (noventa milhões, duzentos e quatro mil, trezentos e setenta e dois reais e dezoito centavos). O valor repassado pela ANA durante o primeiro semestre de 2025 foi R\$ 4.865.073,90 (quatro milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil, setenta e três reais e noventa centavos). O rendimento financeiro foi R\$ 2.721.330,99 (dois milhões, setecentos e vinte e um mil, trezentos e trinta reais e noventa e nove centavos) no mesmo período, totalizando um valor disponível de R\$ 97.790.777,07 (noventa e sete milhões, setecentos e noventa mil, setecentos e setenta e sete reais e sete centavos).

Foi planejado um montante de R\$ 8,7 milhões para as Finalidades 3 e 4 (não finalísticas) do PAP no ano de 2025. A meta estipulada para o Indicador 4 no CG 028/ANA/2020 foi de 51%, ou seja, seria necessária uma execução da ordem de R\$ 50 milhões em 2025 com ações finalísticas a fim de garantir o alcance da meta.

Ao longo do ano de 2025 a Agência Peixe Vivo tem utilizado o POA 2025 para realizar o acompanhamento dos investimentos, bem como para adotar as estratégias mais coerentes no sentido de melhorar a sua performance, principalmente no tocante ao Indicador 4.

Para o cumprimento da meta do Indicador 4, será necessário que a Agência Peixe Vivo realize a execução de 59% do valor previsto no POA 2025.

O valor executado no primeiro semestre de 2025 foi de aproximadamente R\$ 28 milhões ou **56% da meta programada de 2025**.

A expectativa para o segundo semestre de 2025 é de manutenção dos bons indicadores e alcance da meta do CG.

## 5. Índice de desembolso total

**Meta 2025: 53% do valor disponível para o período**

Fórmula adotada no cálculo do indicador:

$$\text{Resultado (\%)} = \frac{\text{Valor desembolsado no período (R\$)}}{\text{Valor disponível no período (R\$)}} * 100$$

$$\text{Resultado até junho/2025} = \frac{\text{R\$ 30.791.459,82} * 100}{\text{R\$ 97.790.777,07}} = \mathbf{31\%}$$

O saldo do Contrato de Gestão no início do ano de 2025 2025 foi de R\$ 90.204.372,18 (noventa milhões, duzentos e quatro mil, trezentos e setenta e dois reais e dezoito centavos). O valor repassado pela ANA durante o primeiro semestre de 2025 foi R\$ 4.865.073,90 (quatro milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil, setenta e três reais e noventa centavos). O rendimento financeiro foi R\$ 2.721.330,99 (dois milhões, setecentos e vinte e um mil, trezentos e trinta reais e noventa e nove centavos) no mesmo período, totalizando um valor disponível de R\$ 97.790.777,07 (noventa e sete milhões, setecentos e noventa mil, setecentos e setenta e sete reais e sete centavos).

Foi planejado um montante de R\$ 8,7 milhões para as Finalidades 3 e 4 (não finalísticas) do PAP no ano de 2025. A meta estipulada para o Indicador 5 no CG 028/ANA/2020 foi de 53%, ou seja, seria necessária uma execução da ordem de R\$ 52 milhões em 2025 a fim de garantir o alcance da meta.

Para o cumprimento da meta do Indicador 5, será necessário que a Agência Peixe Vivo realize a execução de 61% do valor disponível no POA 2025.

O valor total desembolsado foi de aproximadamente R\$ 30 milhões até o final do primeiro semestre de 2025, ou seja, **58% da meta estipulada para 2025**. A expectativa para o segundo semestre de 2025 é de manutenção dos bons resultados alcançados no primeiro semestre.

## 6. Taxa de administração real da APV

### Meta 2025: 4%

Para o ano de 2025, o Contrato de Gestão prevê uma meta de 4% de EFICIÊNCIA na Taxa de administração real da entidade delegatária.

A fórmula de cálculo para o indicador em questão é:

A fórmula do indicador: Valor apropriado como custeio desembolsado no período/ valor total desembolsado no período x 100

Valor apropriado como custeio desembolsado no período: R\$ 1.416.937,71 X 100 = **4,6%**  
Valor total desembolsado no exercício de 2025 : R\$ 30.791.459,82

Observa-se que o resultado apurado traduz a eficiência da Entidade Delegatária nos primeiros 6 meses de 2025, haja vista que o desembolso com as despesas de custeio foi bem inferior ao limite legal de 7,5%.

A meta desse indicador para 2025 (4%), foi estabelecida quando não se contava com o corte orçamentário da União para este exercício, o que vai provocar alteração de cenário da execução financeira.

O atingimento dessa meta, portanto, resta prejudicado, ou até mesmo inviabilizado. A Entidade Delegatária já não é capaz de garantir o alcance dessa meta e entende que seja necessária uma flexibilidade por parte da ANA quando da análise do indicador.

## 7. Índice de cumprimento de recomendações da Auditoria Interna da ANA - AUD

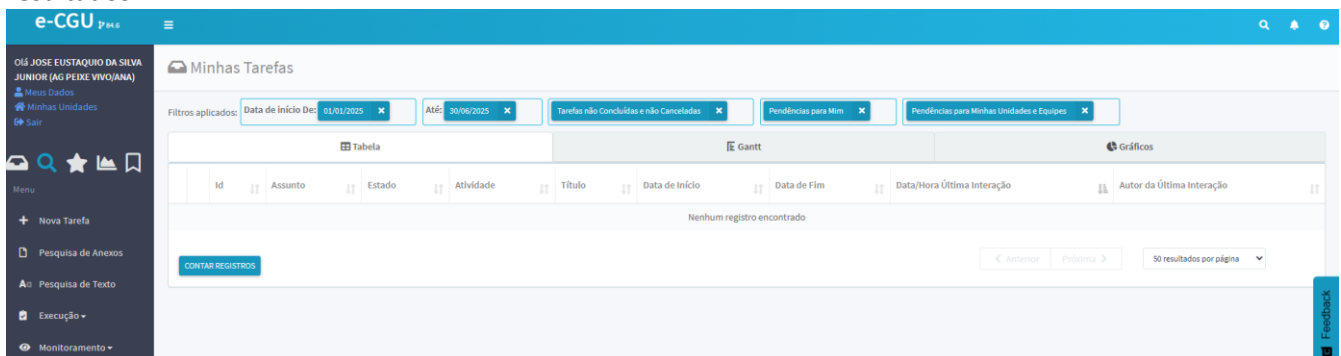
### Meta 2025: 100%

Conforme demonstrando no quadro abaixo, no primeiro semestre de 2025, não houve recomendação da

Auditoria Interna da ANA a ser cumprida pela Agência Peixe Vivo.

A Auditoria da ANA está analisando a documentação da prestação de contas referente ao exercício de 2024, bem como solicitando documentos relativos ao exercício de 2025.

A seguir, apresenta-se pesquisa realizada no sistema e-CGU sobre tarefas com status de pendência, não concluídas e não canceladas, no período de 01/01/2025 a 30/06/2025, a qual demonstra a inexistência de resultados.



The screenshot shows the 'e-CGU' system interface. The user is logged in as 'DÍJ JOSÉ EUSTAQUIO DA SILVA JUNIOR (AG PEIXE VIVO/ANA)'. The page title is 'Minhas Tarefas'. The filters applied are: 'Data de início De: 01/01/2025', 'Até: 30/06/2025', 'Tarefas não Concluídas e não Canceladas', 'Pendências para Mim', and 'Pendências para Minhas Unidades e Equipe'. The table below the filters is empty, with the message 'Nenhum registro encontrado' (No records found). A 'CONTAR REGISTROS' button is visible at the bottom left of the table area. The page also includes a sidebar with navigation options like 'Nova Tarefa', 'Pesquisa de Anexos', 'Pesquisa de Texto', 'Execução', and 'Monitoramento'. A 'Feedback' button is located at the bottom right.

Fonte: sistema e-CGU <https://ecgu.cgu.gov.br/>

## CONCLUSÃO

A Agência Peixe Vivo tem trabalhado na busca do cumprimento das metas estabelecidas no Programa de Trabalho do Contrato de Gestão nº 28/ANA/2020.

O desempenho da APV no primeiro semestre de 2025 pode ser considerado muito bom e vislumbramos o atingimento das metas dispostas no CG neste exercício, no entanto, chamamos atenção para os grandes desafios para o exercício de 2025 considerando o corte orçamentário de quinze milhões de reais, que até o momento permanece, o que pode ocasionar mudanças no volume de execução esperado.

RUBIA SANTOS  
BARBOSA  
MANSUR:07401730650

Assinado de forma digital por  
RUBIA SANTOS BARBOSA  
MANSUR:07401730650  
Dados: 2025.07.10 09:12:20 -03'00'

Belo Horizonte, 10 de julho de 2025.

**Rúbia Santos Barbosa Mansur**  
Diretora Geral

Belo Horizonte, 10 de abril de 2026

OFÍCIO APV/DG/Nº 048/2026

**Sra. Carolina Arantes**

Coordenadora da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão

Portaria ANA nº 77, de 3 de março de 2026

**Assunto: Comprovação do atendimento às recomendações do Relatório Anual de Avaliação Preliminar dos Resultados do Contrato de Gestão Nº 028/2020 – Exercício 2025**

Prezada Senhora,

Como solicitado, a **Agência de Bacia Hidrográfica Peixe Vivo – Agência Peixe Vivo**, vem, respeitosamente, apresentar a comprovação do atendimento às recomendações do Relatório Anual de Avaliação Preliminar dos Resultados do Contrato de Gestão Nº 028/2020 – Exercício 2025, apresentado pela Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão em 30/03/2026.

**Recomendação 1 - Encaminhar, para os itens apresentados em BI, arquivo anexo em formato .pdf com extração dos dados.**

Os dados do POA 2025 podem ser acessados por meio do seguinte link: [POA 2025.pdf](#)

**Recomendação 2 – Complementação da documentação comprobatória do indicador 1: Nível de organização do Planejamento Anual de Atividades (PAA) do Comitê de Bacia Hidrográfica e de suas instâncias pela entidade delegatária**

Em relação à 1ª Reunião Ordinária da CTAS, registrada na linha 38 da planilha, esclarecemos que essa reunião não foi realizada, havendo um equívoco material na coluna E da referida planilha “Contador Realizado”. O erro já foi devidamente corrigido. Ressaltamos, contudo, que foram realizadas 37 reuniões, conforme demonstrado nos registros. Caso a reunião da CTAS tivesse ocorrido, o número total seria 38.

Anexamos a este ofício o registro da ata da 4ª reunião da DIREC (registrada na linha 22), realizada em Salvador no dia 03/09/2025, bem como a respectiva lista de presença. Ressalta-se que esta foi a última reunião da gestão da Diretoria (Gestão 2021-2025) e, por esse motivo, o fluxo pós-reunião não foi seguido conforme o procedimento habitual, ou seja, em razão da mudança dos representantes da Diretoria no comitê, a ata não foi submetida à apreciação dos novos membros e por um lapso, o documento também não havia sido publicado anteriormente.

**Recomendação 3 – Complementação da documentação comprobatória do Indicador 3: Índice de execução física de ação(ões) priorizada(s) pelo CBH – Capacitação de irrigantes e Saneamento Rural**

A documentação comprobatória complementar, referente aos termos de recebimento definitivo e relatórios de acompanhamento dos projetos de saneamento rural, bem como o termo de recebimento dos tensiômetros na cidade de Carinhanha, pode ser acessada pelo seguinte link: [Documentação complementar](#)

Para os municípios de Traipu/AL e Xique-Xique/BA os Termos de Recebimento Definitivo e Encerramento dos Contratos não foram apresentados, pois os contratos ainda estão em fase execução.

Ressalta-se que os arquivos referentes aos relatórios de acompanhamento são muito pesados, pois contêm muitas fotos. Caso os problemas para acesso aos arquivos no novo link enviado persistam, alternativamente, segue link do SIGA SÃO FRANCISCO para acesso às informações produzidas pela gerenciadora que acompanhou as obras: [https://siga.cbhsaofrancisco.org.br/relatorio\\_de\\_projeto.html?id=468](https://siga.cbhsaofrancisco.org.br/relatorio_de_projeto.html?id=468)

Seguimos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente.

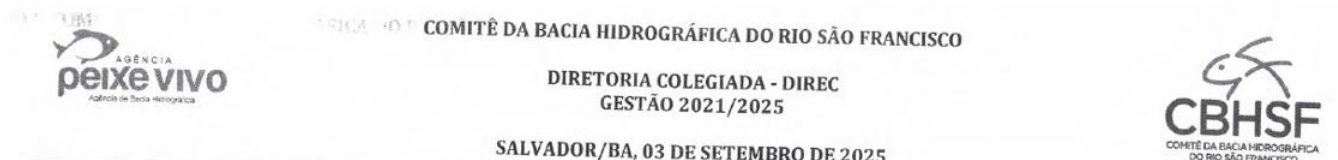
RUBIA SANTOS  
BARBOSA  
MANSUR:074017306  
50

Assinado de forma digital  
por RUBIA SANTOS BARBOSA  
MANSUR:07401730650  
Dados: 2026.04.10 15:38:49  
-03'00'

**Rúbia Santos Barbosa Mansur**  
Diretora Geral da Agência Peixe Vivo

**ANEXOS**

**I – Lista de Presença DIREC 03/09/2025**



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO**  
**DIRETORIA COLEGIADA - DIREC**  
**GESTÃO 2021/2025**  
**SALVADOR/BA, 03 DE SETEMBRO DE 2025**

REPRESENTANTE	INSTITUIÇÃO	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
1. José Maciel Nunes Oliveira <b>Presidente</b>	Colônia de Pescadores Z-12	[REDACTED]	[Signature]
2. Marcus Vinícius Polignano <b>Vice-Presidente</b>	Instituto Guaicuy	[REDACTED]	[Signature]
3. Almacks Luiz Carneiro da Silva <b>Secretário</b>	Consórcio de Desenvolvimento Sustentável da Diamantina	[REDACTED]	[Signature]
4. Altino Rodrigues Neto <b>Coordenador CCR Alto São Francisco</b>	Associação de Desenvolvimento Artes e Ofícios - ADAO	[REDACTED]	[Signature]
5. Ednaldo de Castro Campos <b>Coordenador CCR Médio São Francisco</b>	Associação dos Fruticultores da Aduadora da Ponte - AFAF	[REDACTED]	[Signature]
6. Cláudio Ademar da Silva <b>Coordenador CCR Submédio São Francisco</b>	Piscicultura Itaparica Ltda	[REDACTED]	[Signature]
7. Anivaldo de Miranda Pinto <b>Coordenador CCR Baixo São Francisco</b>	Instituto de Estudos Culturais, Políticos e Sociais do Homem Contemporâneo	[REDACTED]	[Signature]

**SEGMENTOS**

- 1- PESCA, TURISMO E LAZER
- 2- ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS
- 3- CONSÓRCIOS MUNICIPAIS
- 4- ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS
- 5- IRRIGAÇÃO E USO AGROPECUÁRIO
- 6- IRRIGAÇÃO E USO AGROPECUÁRIO
- 7- ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO**  
**REUNIÃO DIREC/CBHSF**  
**SALVADOR/BA, 03 DE SETEMBRO DE 2025**



NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE / E-MAIL	ASSINATURA
1. Ribia S.B. manau	Agência Peixe Vivo	[REDACTED]	[Signature]
2. Marcella Carlos do Nascimento	CTPP	[REDACTED]	[Signature]
3. Jacqueline E Fonseca	APV	[REDACTED]	[Signature]
4. Thiago Paim de Almeida Lima	APV	[REDACTED]	[Signature]
5.			
6.			

**II – Memória reunião DIREC 03/09/2025**

## AJUDA MEMÓRIA DA REUNIÃO

### REUNIÃO DIRETORIA COLEGIADA (DIREC) - CBHSF

**Data:** 03 de setembro de 2025

**Local:** Salvador/BA

**Horário:** 09h às 18h

### **Quadro de resumo dos encaminhamentos anexo à ajuda memória**

NOME		INSTITUIÇÃO
1.	José Maciel Nunes de Oliveira	Presidente CBHSF (Colônia de Pescadores Z-12)
2.	Almacks Luiz Carneiro da Silva	Secretário CBHSF (Consórcio de Desenvolvimento Sustentável de Diamantina)
3.	Cláudio Ademar da Silva	Coordenador CCR Submédio SF (Psicultura Itaparica LTDA)
4.	Ednaldo de Castro Campos	Coordenador CCR Médio SF (Associação dos Fruticultores da Adutora da Fonte – AFAF)
5.	Anivaldo de Miranda Pinto	Coordenador CCR Baixo SF (Instituto de Estudos Culturais, Políticos e Sociais do Homem Contemporâneo)
6.	Altino Rodrigues Neto	Coordenador CCR Alto SF (Associação Desenvolvimento Artes e Ofícios)
AGÊNCIA PEIXE VIVO E OUTROS PARTICIPANTES		
7.	Rúbia Mansur	Gerente de Integração
8.	Jacqueline Fonseca	Gerente de Projetos
9.	Thiago Lana	Gerência de projetos
10.	Melchior Carlos	CTPPP

#### 1. Abertura

A reunião foi aberta pelo Presidente do CBHSF, José Maciel Nunes de Oliveira, que destacou tratar-se da última reunião de Diretoria dessa gestão e mencionou a importância da pauta do Plano de Aplicação Plurianual 2026-2030 e do Plano Orçamentário Anual 2026 que priorizará as ações no ano.

16

17 **2. POA 2026 e PAP 2026-2030**

18 Jacqueline Fonseca, Gerente de Projetos da Agência Peixe Vivo, realiza uma apresentação detalhada  
19 sobre as ações propostas para o PPA 2026-2030 e para o POA 2026, com destaque na agenda Gestão  
20 de Recursos Hídricos para contratação do plano integrado de recursos hídricos; continuidade dos  
21 estudos de enquadramento; apoio ao cadastro de usos de recursos hídricos; elaboração de projetos  
22 de sustentabilidade hídrica no semiárido proveniente do PMI unificado SF 2024 e reforma UNEB  
23 (PEA). Na oportunidade, Rúbia Mansur comentou que o CBH São Francisco será chamado para um  
24 diálogo com a ANA sobre possibilidade de corte orçamentário – LOA. Explica que não tem muitos  
25 detalhes a respeito, mas que entende que o planejamento poderia incorporar esse possível cenário,  
26 ou seja, criar dois cenários, um sem corte e outro com corte orçamentário. Em seguida, Jacqueline  
27 continua sua apresentação. Na agenda Setorial para continuidade das obras de saneamento rural;  
28 elaboração de projetos de saneamento rural do PMI unificado SF 2024; celebração de contratos de

29 fundo perdido (saneamento urbano); reforma e adequação da central de triagem de materiais  
30 recicláveis e unidade de transbordo de rejeitos urbanos do município de Propriá/SE; elaboração de  
31 projetos de adequação de unidade de tratamento de resíduos em Capela, Neópolis, Canindé de São  
32 Francisco e Monte Alegre de Sergipe e elaboração de projetos de requalificação ambiental  
33 provenientes do PMI Unificado SF 2024. Além de Ações de apoio ao Comitê de Bacia e Manutenção  
34 do Comitê e Entidade Delegatária (ações de custeio). Após a apresentação, os documentos são  
35 aprovados para apresentação ao plenário em formato de Deliberação. Houve recomendação de  
36 reduzir os investimentos em saneamento urbano, priorizando ações de gestão.

37

38 **3. Palavra da DIREX e perspectivas para a gestão 2025-2029;**

39 Os membros da Diretoria tiveram a oportunidade de fala sobre a perspectiva para a próxima gestão.

40

41 Sem mais assuntos a tratar, a reunião é encerrada.

Reunião realizada em Salvador/BA, 03 de setembro de 2025.