



Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Ticiane Ushicawa Fukushima

CARGO NA ANA: Assessora de Diretora

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso:

Instituição:

Período:

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário de Brasília - UniCeub

Período: 1998-2003

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MBA Executivo em Administração: Negócios no Setor Elétrico

Instituição: Fundação Getúlio Vargas - FGV

Período: 432 horas-aula, concluído em 11/07/2023.

Curso: Pós Graduação Lato Sensu em Direito da Regulação

Instituição: Instituto Brasiliense de Direito Público - IDP

Período: 13/09/2010 a 02/06/2012.

Curso: Pós Graduação Lato Sensu em Direito do Estado

Instituição: Universidade Cândido Mendes

Período: 17/10/2003 a 19/03/2005.

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Centrais Elétricas do Norte do Brasil – Eletronorte e Centrais Elétricas Brasileiras - Eletrobras

PERÍODO

Fevereiro/2007 a Fevereiro/2026

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

- Analista de Regulação – Regulação Técnica da Transmissão (2024 – atual)
- Gerente de Departamento de Comercialização, Gestão e Controle de Telecomunicações (2023–2024)
- Assistente de Diretor (2020–2023)
- Gerente de Coordenação de Gestão (2018–2020)
- Assessora de Diretor (2017–2018)
- Assessora de Direito Regulatório – Eletrobras (2014–2017)
- Gerente de Departamento de Direito de Energia e Societário (2010–2014)
- Advogada (2007–2010)

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Atuação jurídico-regulatória no setor elétrico, com foco em regulação técnica da transmissão de energia elétrica.
- Acompanhamento e análise de atos administrativos e normativos expedidos por Agência Nacional de Energia Elétrica, Ministério de Minas e Energia e Operador Nacional do Sistema Elétrico, com proposição de medidas estratégicas às áreas de negócio.
- Coordenação de contribuições institucionais em consultas públicas, audiências e processos regulatórios.
- Acompanhamento de contratos de concessão de transmissão, obrigações regulatórias e gestão de base de remuneração regulada (RAP).
- Apoio técnico-regulatório em processos de participação em leilões de transmissão e celebração de contratos de concessão.
- Gestão estratégica de indicadores, metas e projetos corporativos vinculados ao planejamento empresarial.
- Assessoramento direto à alta administração em matérias estratégicas, regulatórias e de governança.
- Coordenação de respostas a órgãos de controle e fiscalização.
- Gestão de contratos de telecomunicações e comercialização de Serviços de Comunicação Multimídia (SCM).
- Análise jurídica de contratos de energia, instrumentos societários e procedimentos licitatórios em sociedade de economia mista.
- Atuação como membro de Conselhos Deliberativos de entidades de previdência complementar e assistência à saúde, com deliberação sobre políticas de investimento, estratégia institucional e orçamento.

CURSOS

- MBA em Gestão de Negócios do Setor Elétrico – FGV (2023)
- Pós-Graduação em Direito da Regulação – IDP
- Regulação em Energia Elétrica – FGV
- Comercialização de Energia Elétrica – CCEE
- Gestão Estratégica (BSC) – MNBS
- JICA Knowledge Co-Creation Program – Management and Financial Efficiency of Power Utilities (International University of Japan)

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Previnorte – Fundação de Previdência Complementar

PERÍODO

Abril/2020 - Presente

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

- Membro do Conselho Fiscal (Mandato: Maio/2024 a Maio/2028)
- Membro do Conselho Deliberativo (Abril/2020 a Maio/2024)

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

- Deliberação e aprovação de políticas de investimento.
- Autorização de investimentos relevantes dos recursos garantidores.
- Aprovação de orçamento anual, demonstrações contábeis e estratégia institucional.
- Avaliação de desempenho da Diretoria Executiva.
- Atuação em ambiente de governança corporativa e gestão fiduciária de recursos.

CURSOS

- Certificação Profissional com Ênfase em Administração – ICSS (válida até 2026).
- Formação complementar em governança, liderança e gestão estratégica.

Brasília, 20 DE FEVEREIRO DE 2024.