

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: JORGE WILSON DA SILVA MENDES

CARGO NA ANA: Coordenador de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos - CGFEC.

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Contabilidade computadorizada

Instituição: Colégio e Curso Brasil

Período: 1995 a 1997

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Administração

Instituição: Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Período: 2004 a 2008

Curso: Direito

Instituição: Centro Universitário Projeção

Período: 2019 a 2024

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: Especialização em Gestão de Segurança da Informação

Instituição: Universidade de Brasília - UNB

Período: 2013 a 2015

Curso: Especialização em Gestão Pública

Instituição: Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE (AUB/UNB)

Período: 2010 a 2012

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL

PERÍODO

2011 a 2025

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Cargo: Analista Administrativo

Função: Coordenador do processo de apoio à contratações de TI;

Função: Coordenador do processo de infraestrutura de TI – Suporte ao usuário;

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Participação na realização de estudos e estruturação de propostas que alçaram a Gerência de TI da Anatel ao status de Superintendência de TI durante a reestruturação promovida na Agência entre 2012 e 2013;

Participação ativa no planejamento de todas as contratações de TI da Anatel para os “grandes eventos” (Copa do Mundo, Olimpíadas, Paralimpíadas);

Coordenação da equipe de apoio ao planejamento de contratações, interfaceando com áreas finalísticas/negociais, auditorias internas, AGU, órgãos de controle e equipe de aquisições da Anatel;

Participação na padronização de processos (fluxos) e artefatos necessários ao bom planejamento de contratações de acordo com as legislações vigentes à época;

Participação na elaboração de normativos internos objetivando o estabelecimento de procedimentos padronizados, papéis e responsabilidades de acordo com as legislações vigentes à época;

Participação no planejamento da contratação para renovação de todo o Hardware do Data Center da Anatel;

Participação no planejamento da modernização dos serviços de TI da Anatel, implementação, sustentação e fiscalização dos serviços e contratos decorrentes da modernização (N1, N2, N3, ITSM, ITIL e Segurança da Informação);

Participação na Equipe de Tratamento e Resposta à Incidentes – ETIR/ANATEL;

CURSOS

- CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS;
- PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS;
- PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO;
- INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS;
- GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA;
- INTELIGÊNCIA EMOCIONAL;
- GESTÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO;
- PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR;
- NOÇÕES GERAIS DE DIREITOS AUTORAIS;

- GOVERNANÇA DE TIC PARA O GOVERNO DIGITAL;
- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1);
- WORKSHOP SOBRE MUDANÇAS NAS CONTRATAÇÕES DE TIC DO GOVERNO FEDERAL;
- PROGRAMA DE GESTÃO (PARTE I) ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - SEPLAG

PERÍODO

2010 a 2011

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Cargo: Analista de Planejamento Orçamento e Gestão

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Participação na Implantação e acompanhamento do programa Pacto Pela Vida, que reduziu em 43% o índice de Crimes Violentos Letais Intencionais no Estado de Pernambuco;

Acompanhamento dos objetivos estratégicos dos programas de governo voltados à área de segurança.

C) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO

PERÍODO

2004 a 2008

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Cargo: OPERADOR DE REDES

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Operação de Redes; Atuação na Delegacia de Polícia Federal no aeroporto internacional Gilberto Freire (Recife/PE), dando suporte na implantação Programa de Modernização, Agilização, Aprimoramento e Segurança da Fiscalização do Tráfego Internacional e do Passaporte Brasileiro (PROMASP), (sistema do novo passaporte e novo sistema de controle de migrações);

Brasília/DF, 15 DE MAIO DE 2025.