

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Izabel Lima de Mendonça

CARGO NA ANA:

Efetivo: Analista Administrativo

Comissionado: Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Nível Médio

Instituição: Colégio Sigma

Período: 2001 a 2003

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Administração de Empresas

Instituição: Universidade de Brasília – UnB

Período: 2004 - 2008

Curso: Administração Pública

Instituição: Universidade de Brasília – UnB

Período: 2004 - 2009

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: MBA em Gestão de Pessoas

Instituição: Universidade Católica de Brasília – UCB

Período: 2014-2016

Curso: Mestrado em Governança e Desenvolvimento

Instituição: Escola Nacional de Administração Pública – ENAP

Período: 2018-2020

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios

PERÍODO

2009-2012

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Cargo efetivo de Técnico Judiciário – área administrativa. Atuação na área de planejamento estratégico, com ocupação de funções comissionadas FC-02 e FC-05, e na área de recursos humanos, com ocupação de função comissionada FC-03.

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

No setor de planejamento estratégico, experiência adquirida na metodologia de planejamento baseada no *balanced scorecard*, que culminou na construção do primeiro ciclo de plano estratégico do tribunal, com mapa, objetivos e indicadores estratégicos no TJDFT.

Na área de recursos humanos, experiência com avaliação de desempenho e com gestão do desempenho funcional dos servidores.

Em ambos os setores, experiência com chefia e liderança de equipes.

CURSOS

Segue abaixo a relação de cursos realizados desde o ingresso na ANA, além da graduação e pós-graduação, com nome do curso, instituição promotora, ano de conclusão e carga horária.

Nome do Curso	Instituição	Ano	Carga Horária
CONHECENDO O MÓDULO DE CONTRATOS DO PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL	COOPERFRENTE - COOPERATIVA DE PROFISSIONAIS ATUAM	2023	4
CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2022	10
LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2022	20
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2022	40
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO COM BASE EM COMPETÊNCIAS	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2021	21
TREINAMENTO COMPRASNET - GESTÃO CONTRATOS	ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	2020	12
MESTRADO EM GOVERNANÇA E DESENVOLVIMENTO	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2020	Não se aplica
INGLÊS - FLEX EXPERT 8 - TURMA 3	CASA THOMAS JEFFERSON	2017	30
2º FÓRUM NACIONAL DE TRILHAS DE APRENDIZAGEM: GESTÃO POR COMPETÊNCIAS EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS - 16H - TURMA 1	CARBONE	2017	16
INGLÊS - FLEX EXPERT 7 - TURMA 3	CASA THOMAS JEFFERSON	2017	30
SEMINÁRIO DE CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO - TURMA 1	JML	2017	12
INGLÊS - FLEX EXPERT 6 - TURMA 2	CASA THOMAS JEFFERSON	2017	30
INGLÊS - FLEX EXPERT 5 - TURMA 1	CASA THOMAS JEFFERSON	2017	30
SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS SOBRE TRILHAS DE APRENDIZAGEM POR COMPETÊNCIAS NO SETOR PÚBLICO - TURMA 1	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2017	6
INGLÊS - THOMAS PRIME 4 - TURMA 3	CASA THOMAS JEFFERSON	2016	30
INGLÊS - THOMAS PRIME 3 - TURMA 3	CASA THOMAS JEFFERSON	2016	30
PROJETO DESENVOLVERH - OFICINA DE AVALIAÇÃO SIMULADA DAS COMPETÊNCIAS - TURMA 1	ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	2016	4
INGLÊS - THOMAS PRIME 2 - TURMA 1	CASA THOMAS JEFFERSON	2016	30
PROJETO DESENVOLVERH - OFICINA DE REFINAMENTO DAS COMPETÊNCIAS - TURMA 1	FDC	2016	8
SEMINÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS: EXPERIÊNCIAS PRÁTICAS NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NO SETOR PÚBLICO	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2016	5
INGLÊS - THOMAS PRIME 1 - TURMA 1	CASA THOMAS JEFFERSON	2016	30
MBA EM GESTÃO DE PESSOAS	UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA	2016	Não se aplica
PROJETO DESENVOLVERH - 1ª OFICINA PARA DEFINIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS - TURMA 1 (ANA)	ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	2016	8
PROJETO DESENVOLVERH - OFICINA DE ALINHAMENTO - TURMA 1	FDC	2016	16
SEMINÁRIO NACIONAL DE GESTÃO POR COMPETÊNCIA - TURMA 1	JML	2015	12
LIDERANÇA TRANSFORMADORA E GESTÃO PARA OS NOVOS TEMPOS - TURMA 1	NPRODUÇÕES	2015	16
GESTÃO DA MUDANÇA E RESILIÊNCIA - TURMA 1	N PRODUÇÕES	2015	8
TREINAMENTO SOBRE OPERACIONALIZAÇÃO DO PRÓTON DIGITAL - PAPEL ZERO - TURMA 14 - SERVIDORES	ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	2014	4
ASPECTOS CONTROVERSOS DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO - TURMA 1	LEX	2014	16
INGLÊS - NÍVEL INTERMEDIÁRIO - ONLINE PLUS 2 - TURMA A - 1º SEMESTRE	CASA THOMAS JEFFERSON	2014	64
PROGRAMA FRONTEIRAS EM GESTÃO PÚBLICA - TURMA 1	FDC	2013	36
GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE - TURMA 1	NPRODUÇÕES	2013	8
GESTÃO POR COMPETÊNCIA - TURMA 01	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2013	24
III ENCONTRO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - TURMA 01	MINISTÉRIO DO PLANEJAMNTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	2012	32
INSTRUÇÃO PROCESSUAL - 2º SEMESTRE - TURMA 1	ANA - AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	2012	4
ELABORAÇÃO DE EDITAL PARA AQUISIÇÃO NO SETOR PÚBLICO - TURMA 1	ENAP - ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	2012	16
GESTÃO ESTRATÉGICA DE QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES - TURMA 1	INC	2012	18
12º CONGRESSO DE STRESS ISMA-BR, 14º FÓRUM INTERNACIONAL DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	ISMA-BR	2012	18
8º CURSO DE GERENCIAMENTO DO STRESS PARA UMA MELHOR COMPREENSÃO DAS CAUSAS E CONSEQUÊNCIAS DO STRESS E DE MÉTODOS DE PREVENÇÃO E REDUÇÃO	ISMA-BR	2012	16
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	2009	Não se aplica
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	2008	Não se aplica

Brasília – DF, 11 de Julho de 2023.