



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

Superintendência de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas - SAF
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGEP

CURRÍCULO

1 – DADOS PESSOAIS

NOME: Fernanda Cerqueira de Castro Medeiros

CARGO NA ANA: Chefe de Divisão de Biblioteca - DIBIB/CEDOC/SAF. CCT III.

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Nível Médio

Instituição: Colégio Fênix

Período: 1996-1998

2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Bacharel em Biblioteconomia

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Período: 1999-2003

2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso:

Instituição:

Período:

Curso:

Instituição:

Período:

3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Escritório das Nações Unidas contra Drogas e Crime – UNODC

PERÍODO

2003-2004

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Consultoria

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Implementação e estruturação do Centro de Documentação

CURSOS

- Curso de MARC 21 – Conselho Regional de Biblioteconomia, em maio de 2004 – 15 h
- Curso Classificação Decimal Universal (CDU) – Conselho Regional de Biblioteconomia, em janeiro de 2004 – 30h
- Curso AACR2 / Última versão – Conselho Regional de Biblioteconomia, em dezembro de 2003 – 40h
- Curso de Elaboração de Base de Dados em Access – Escola de Extensão da UnB, em abril de 2003 – 10h
- Curso de Elaboração de Base de Dados em Winisis – Escola de Extensão da UnB, em março de 2003 – 10h

B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Correio Braziliense

PERÍODO

2003-2006

CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS

Analista Técnica do Centro de Documentação

EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)

Tratamento e processamento do acervo de imagens
Elaboração do Manual de Gestão da Imagem Digital no Correio Braziliense

CURSOS

Inglês Intermediário

BRASÍLIA, 7 DE JULHO DE 2017.