

## CURRÍCULO

### 1 – DADOS PESSOAIS

**NOME:** Fernanda Cerqueira de Castro Medeiros

**CARGO NA ANA:** Chefe de Divisão de Biblioteca - DIBIB/CEDOC/SAF. CCT III.

### 2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### 2.1 – CURSO NÍVEL MÉDIO RECONHECIDO PELO MEC

Curso: Nível Médio

Instituição: Colégio Fênix

Período: 1996-1998

#### 2.2 – CURSO(S) SUPERIOR(ES)

Curso: Bacharel em Biblioteconomia

Instituição: Universidade de Brasília - UnB

Período: 1999-2003

#### 2.3 – CURSO(S) PÓS-GRADUAÇÃO

Curso:

Instituição:

Período:

Curso:

Instituição:

Período:

### 3 – CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### 3.1 – EXERCÍCIO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL

##### A) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU

Escritório das Nações Unidas contra Drogas e Crime – UNODC

##### PERÍODO

2003-2004

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Consultoria

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

Implementação e estruturação do Centro de Documentação

**CURSOS**

- Curso de MARC 21 – Conselho Regional de Biblioteconomia, em maio de 2004 – 15 h
- Curso Classificação Decimal Universal (CDU) – Conselho Regional de Biblioteconomia, em janeiro de 2004 – 30h
- Curso AACR2 / Última versão – Conselho Regional de Biblioteconomia, em dezembro de 2003 – 40h
- Curso de Elaboração de Base de Dados em Access – Escola de Extensão da UnB, em abril de 2003 – 10h
- Curso de Elaboração de Base de Dados em Winisis – Escola de Extensão da UnB, em março de 2003 – 10h

**B) INSTITUIÇÃO/EMPRESA ONDE TRABALHOU**

Correio Braziliense

**PERÍODO**

2003-2006

**CARGOS OCUPADOS, FUNÇÕES EXERCIDAS**

Analista Técnica do Centro de Documentação

**EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA (principais atividades desenvolvidas e realizações)**

Tratamento e processamento do acervo de imagens  
Elaboração do Manual de Gestão da Imagem Digital no Correio Braziliense

**CURSOS**

Inglês Intermediário

BRASÍLIA, 7 DE JULHO DE 2017.