

**Relatório do Plano de Gestão de Logística Sustentável PLS.
Principais resultados alcançados no exercício 2015**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - COSUS

Exercício 2015

CONSIDERAÇÕES GERAIS DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - COSUS

Na Resolução nº 2020, de 15 de Dezembro de 2014, que aprovou o novo Regimento Interno da Agência Nacional de Águas – ANA, a COSUS fica subordinada ao Gabinete do Diretor Presidente da ANA, com o objetivo precípuo de propor e implementar práticas sustentáveis no âmbito da ANA em articulação com outros órgãos do Governo Federal. Em linhas gerais possui entre os seus objetivos buscar a sustentabilidade socioambiental no ambiente de trabalho por meio da construção de uma nova cultura institucional, em que haja inserção de princípios e critérios socioambientais em atividades rotineiras e divulgação de boas práticas socioambientais à população de um modo geral, por meio da educação ambiental.

A COSUS coordena e monitora o Plano de Gestão de Logística Sustentável- PLS. Uma Ferramenta de Gestão Sustentável da Agência Nacional de Água – ANA, com o objetivo principal de estabelecer diretrizes e um conjunto de programas para a inserção de atributos de sustentabilidade na gestão da logística, visando reduzir impactos socioambientais negativos decorrentes das atividades do dia a dia. Em relação aos Planos de Ação – PA propostos no Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS, relata-se em cada PA alguns resultados alcançados dessas implementações e na sequência os seguintes cenários:

- ✓ *Plano de Ação - Gestão dos Recursos Naturais: água e energia;*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão de Telefonia;*
- ✓ *Plano de Ação – de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC;*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão dos resíduos gerados;*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão do copo descartável (para implementar em fevereiro de 2016);*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão do papel;*
- ✓ *Plano de Ação - Deslocamento de Pessoal - Meios de Transporte*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão das Compras (Equipamentos e Mobiliários Sustentáveis);*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão do almoxarifado Sustentável;*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão de licitações sustentáveis;*
- ✓ *Plano de Ação - Gestão de Contratações Sustentáveis;*
- ✓ *Plano de Ação – Qualidade de vida no Trabalho; e*
- ✓ *Plano de Ação – Iniciativas de Capacitação e Comunicação.*

PLANO DE AÇÃO - GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS: ÁGUA E ESGOTO

Plano de Ação para melhorar a gestão da água com redução do desperdício. Neste plano foram previstas duas ações:

- a) *Plano de Ação - PA: “Projeto de Revitalização da Rede Hidráulica”, contemplado no Processo nº 02501.000427/2015-87. Iniciamos este PA no final de 2014 e em 2015 este foi licitado e iniciados os serviços de engenharia para substituição da rede de captação de água para os edifícios, que antes eram de ferro (enferrujados e com muitos vazamentos) sendo agora trocados por PVC, além da instalação de 21 hidrômetros individuais. Essa iniciativa visa gerar uma economia de mais de 50% no consumo da água do Complexo.*

- b) *Plano de Ação – PA previsto para substituição de descargas por equipamentos de acionamento duplo, este PA está sendo reavaliado e estudada a viabilidade econômica, tendo em vista que a ANA investiu recursos no Plano de Ação para Revitalização da Rede Hidráulica, e que vai gerar uma economia considerável.*

Com a conclusão destas obras será realizado um monitoramento para mensurar o consumo de cada órgão e, ainda continuar com as constantes campanhas de conscientização para uso racional da água e fiscalização de possíveis vazamentos em torneiras e descargas.

PLANO DE AÇÃO - GESTÃO DOS RECURSOS NATURAIS: ENERGIA ELÉTRICA

Para melhorar a eficiência energética da ANA e do Complexo Setor Policial Sul, foram previstos vários planos, a saber:

- a) Plano de Ação - PA: “Diagnóstico Energético em Sistemas de Iluminação da ANA”, está incluído no Processo nº 02501.000634/2015-31. Neste Plano de Ação foram previstos vários outros planos de ação. Este Plano maior objetivou um estudo para viabilizar a capacidade energética e possíveis ações geradoras de economia e menor impacto ambiental. Atualmente está em sua segunda fase de execução, entre realizar a licitação, instalar equipamentos e efetuar as modificações propostas na primeira fase. Após, isso serão iniciados todos os estudos viáveis para definir a rotina de manutenção.
- b) Plano Ação para instalação de sensores de presença nos corredores internos dos edifícios e troca das lâmpadas fluorescentes por LED. Estas duas ações também fazem parte do Processo nº 02501.000634/2015-31. Para melhorar a utilização da energia elétrica foi adquirido no final de 2015, um sistema de sensores de presença para automação da iluminação do bloco “M”, além da troca das lâmpadas fluorescentes por LED, em fase de implantação. Tais medidas buscam economizar cerca de 70% da energia consumida com iluminação e ar condicionado no prédio. O processo de aquisição está em pleno andamento com previsão de instalação em fevereiro de 2016. As lâmpadas fluorescentes que serão substituídas por LED, as que estiverem em boas condições de uso, serão doadas para creches, asilos ou escolas que tenham a mesma capacidade de recepção.
- c) Plano de Ação para Instalação de Subestação no Prédio da ANA no SIA. Embora, prevista a instalação pela ANA, no entanto se tratar de um edifício alugado, foi negociado com a proprietária a instalação com recursos particulares sem ônus para a Agência. Com a Subestação a ANA deixou de arcar com a tarifa comercial (que é a mais onerosa) e passou a fazer parte pagar da tarifa verde, gerando uma economia de 30% mensal.

Após dar prioridade as execuções dos Planos de Ações – PA previstos no PLS, a Coordenação de Gestão Ambiental e Sustentabilidade – COSUS, sugeriu a implantação de outros projetos que visem a economicidade da energia elétrica, a saber:

- a) Troca de lâmpadas fluorescentes por LED nos postes do Complexo; e

b) Instalação de placas fotovoltaicas em telhados (blocos “L” e M”), garagens ou passarelas do Complexo. Tais sugestões ainda estão em processo de estudo no que diz respeito a viabilidade do projeto, na escolha do melhor lugar para a disposição das placas fotovoltaicas e de quanto será o investimento e gerará de economia.

Além disso, a COSUS viabilizou a inscrição da ANA na chamada pública do Programa de Eficiência Energética que visa racionalizar o consumo evitando desperdícios sem comprometer os serviços necessários à saúde, segurança, conforto e produtividade do usuário de uma edificação e ao aderir concorre com mais 20 prédios (a partir da primeira amostragem de contas do consumo, com baixo desempenho energético) para receber Projetos Auto Sustentáveis previstos no Programa.

As instituições deverão apresentar compromisso com a implantação de medidas de conservação de energia, para a realização de auditoria detalhada. A chamada pública faz parte do projeto Transformação do Mercado de Eficiência Energética no Brasil, coordenado pelo MMA, executado em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) e financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF, na sigla em inglês). O objetivo da ação é contribuir com a economia de até 4 milhões de MWh de eletricidade nos próximos 20 anos, além de reduzir as emissões de gases de efeito estufa em até 2 milhões de toneladas de carbono equivalente (tCO₂eq).

Os imóveis selecionados receberão medidores trifásicos de sinal remoto para emitir informações precisas de consumo energético. Além disso, haverá capacitação em gestão e uso dos aparelhos para os técnicos que atuam nesses prédios.

Todas essas iniciativas visam reduzir o consumo com a energia elétrica, contribuir para o meio ambiente, diminuindo a emissão do CO₂, economizando recursos financeiros e dar o exemplo.

Gestão dos Computadores

A gestão deste PA envolve desde sensibilização, conscientização e capacitação como primordialmente o cumprimento da legislação pertinente nas aquisições de renovação do parque tecnológico, ou seja, atende a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, de 19 de Janeiro de 2010 da SLTI/MP. No ano de 2015 não foram adquiridos equipamentos, em função de que o maior volume de compras ocorreu em 2014, ocasião em que se preparava a Agência para a implantação do Programa Papel Zero, tais equipamentos e produtos são de alta tecnologia da informação, visam atender primordialmente o Projeto e consta de especificações ambientais.

No que tange aos equipamentos de informática, como via de regra, as aquisições seguiram o mesmo padrão, observados à Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010 da SLTI/ MP, contemplaram preferencialmente as especificações de bens citadas com configurações aderentes aos computadores sustentáveis, também chamados TI Verde, utilizando assim materiais que reduzam o impacto ambiental. Estando assim em conformidade com a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, Portaria N° 2, de 16 de março de 2010.

- a) *Plano de Ação para estabelecer política de economia de energia da rede de computadores da ANA. As competências da Divisão de Informática, a recém criada Superintendência de Tecnologia da Informação – STI, viabilizou medidas que economizassem energia, com a nova regra implantada onde todas as máquinas entrassem em modo Suspenso automaticamente após 10 minutos sem uso. A suspensão consiste em um estado de economia de energia que permite que o computador reinicie rapidamente à operação de energia plena (após poucos segundos). Todas essas iniciativas visam reduzir o consumo com a energia elétrica, contribuir para o meio ambiente, diminuindo a emissão do CO₂ e economizando recursos financeiros.*

Plano de Ampliação da Gestão de Resíduos Sólidos – Coleta Seletiva Solidária.

A Coleta Seletiva Solidária é uma estratégia da ANA para a construção de uma cultura institucional sustentável com um modelo de gestão dos resíduos que atenda aos princípios e metas estabelecidos pela Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). A ação da Agência também converge com as diretrizes do Projeto Esplanada Sustentável e do Plano de Gestão da Logística Sustentável (PLS). Amostra do material separado e doado em 2015:

MATERIAL DOADO EM 2015		
ITEM	TOTAL DOADO	Entidades
Cooperativa Superação. (Papel, papel misto, Plástico,	30.468 kg	Cooperativa Superação

Papelão, Ferro)		
Resíduo eletrônico	502 Kg	ONG Programando o Futuro
Papa cartão	1.025 Cartões magnéticos triturados	
Óleo usado	85 Litros	Ecolimpo
Isopor	56,4 Kg	Associação Recicle a Vida

As metas previstas neste Plano de Ação foram alcançadas em 80%.

Na sequência da gestão dos resíduos, Embora, o Projeto Papel Zero não tenha sido incluído dentro do PLS, ele foi implantado em Janeiro de 2015, e atualmente conta com toda parte processual digitalizada, vem sendo implementado mensalmente e apresenta resultados positivos que inclusive impacta positivamente em outros Planos de Ação. Dessa forma, a redução do consumo do papel, prevista no Plano de Ação vem sendo reduzida paulatinamente, conforme quadro abaixo:

CONSUMO	PERÍODO CONSIDERADO
3759	1 janeiro a 31 dezembro 2011
3727	1 janeiro a 31 dezembro 2012
3489	1 janeiro a 31 dezembro 2013
3000	1 janeiro a 31 dezembro 2014
1543	1 janeiro a 16 dezembro 2015

Neste sentido, em parceria com a Secretaria Geral (SGE) a COSUS acompanha o desempenho do Projeto Papel Zero e, em 21 de dezembro licitou a contratação de serviços de consultoria para apoiar a formulação de indicadores de desempenho e aferição de retorno de investimento da implantação do Projeto Papel Zero. A formulação de indicadores é um desafio fundamental e torna-se imprescindível para a implementação do Projeto Papel Zero, no sentido de averiguar o retorno de investimentos e a redução do impacto ambiental.

Um outro Plano de Ação previsto no PLS que vem apresentando bons resultados com a implantação do Programa Papel Zero, é o Material de Consumo (Cartuchos de Impressão) cujo objeto é a prestação de serviços de impressão corporativa, digitalização e reprográfica, com fornecimento e instalação de equipamentos, novos, sem uso, não reconicionados e em linha de produção, com manutenção corretiva,

fornecimento de todas as peças, partes ou componentes necessários, bem como de todos os suprimentos e materiais de consumo, com exceção do papel, de primeiro uso, não reciclado e não remanufaturado, serviços de assistência técnica, treinamentos, gerenciamentos e controle da produção. O novo Contrato reduziu o nº de equipamentos (de 76 para 37) com o objetivo de convergir com a proposta de implementação do Programa Papel Zero.

Com a implementação do Programa Papel Zero no início de 2015, a produção de impressões (equipamentos locados) teve uma redução significativa, de aproximadamente 49,5%, em relação ao ano de 2014.

Nº de impressões 2014	Nº de impressões 2015	% redução
1.919.969	973.391	49,30

Os novos equipamentos apresentam especificações ambientais, são:

- **SL-M 4070FR** (Multifuncional mono A4) e **X4220RX** (Multifuncional color A3)

PRINCIPAIS BENEFÍCIOS:

-Suporta o recurso ECO (reduz o consumo de toner e a utilização de papéis. A função Eco permite poupar os recursos de impressão e permite imprimir com economia.)

-Para economizar energia, esta máquina conserva automaticamente a eletricidade reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não estiver em uso.

Gestão da Logística

PLANO DE AÇÃO - DESLOCAMENTO DE PESSOAL - MEIOS DE TRANSPORTE

Na ANA é utilizado o sistema TRANSDIREL para o controle/registo dos veículos no Complexo SPO e SIA. O sistema continua em desenvolvimento com objetivo de integrar módulos, em especial, de controle das demandas da ANA (DF e Entorno), em substituição ao sistema com base Access. Alguns recursos estão sobrestados, em razão da necessidade de estabelecer mecanismos de aplicação para atender todos servidores e colaboradores do Complexo SPO (impedimento: política de segurança). Cabe destacar que, a gestão do Complexo pela ANA representou um aumento significativo nos

processos de cadastramentos/atualização dos veículos, sem a contrapartida de ingresso de servidores ou colaboradores.

Outro ponto a destacar refere-se ao novo Regimento Interno, o qual atribuiu à COREL/SAF atividades de controle de multa e CRLV de veículo de propriedade da ANA, os quais estão cedidos para várias entidades no país, resultando na necessidade de novo sistema. O Contrato nº 021/ANA/2010 foi encerrado em novembro/2015 sendo substituído pelo Contrato nº 55/2015/ANA. Para fins de controle e faturamento, ainda é necessário a utilização do Formulário de Solicitação de Transporte impresso para os registros dos motoristas. Com relação ao exercício de 2015, segue o quantitativo de demandas (DF e Entorno) e diárias nos Estados.

Nº de atendimentos com veículo de serviços comuns (DF e Entorno)	Nº de diárias (veículo) nos Estados
3.509	869

Gestão da Telefonia

Em continuidade às ações para redução dos gastos com telefonia, foram reavaliados os contratos mais antigos e substituídos por novos contratos com tarifas mais vantajosas para a ANA, essas substituições foram decorrentes da participação desta Agência em licitações conjuntas com outros órgãos federais, bem como adesões a Atas de Registro de Preços, possibilitando, desta forma, ganhos em economia de escala.

Em relação à revisão dos procedimentos internos para telefonia fixa e móvel, a ANA instituiu um Grupo de Trabalho – GT com a finalidade de promover a revisão da Instrução Normativa nº 1, de 16 de abril de 2009, que aprovou o Manual que disciplina os procedimentos para uso dos serviços de telefonia nesta Agência. Este Grupo de trabalho ainda está em fase de conclusão de seus trabalhos. Em relação às medidas realizadas no ano passado para contenção de gastos, foi publicada a Portaria nº 411, de 16 de novembro de 2015, que os novos limites de gastos para os usuários de telefonia móvel.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – OBRAS

Plano para Construção do novo prédio sustentável da ANA no Complexo do Setor Policial, este plano está contemplado no processo 02501.001722/2014-70 foi aberto em 17/09/2014 e o Contrato 074/ANA/2014, que tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia e arquitetura, quais sejam: assessoria técnica na análise dos projetos de arquitetura e complementares, análise, atualizações e elaboração de estimativas de preços, licitação dos projetos executivos de engenharia, licitação de obra, bem como acompanhamento técnico na execução de obras civis do edifício institucional da ANA, Foram feitos pagamentos no montante de R\$ 2.041.163,59 (dois milhões e quarenta e um mil e cento e sessenta e três reais e cinquenta e nove centavos) em 2015, que correspondem à 16,61% do valor total do Contrato. O projeto prevê muitas tecnologias sustentáveis, como: a captação de água da chuva para uso nas pias, vasos sanitários e irrigação, placas fotovoltaicas para a utilização de energia solar no prédio, telhado verde para a diminuição da temperatura no interior da edificação, iluminação automática e de LED para diminuição nos gastos energéticos e ventilação cruzada para a redução com o uso de ar-condicionado.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – VIGILÂNCIA

a) Plano para redução do gasto com vigilância em função da substituição de postos localizados no interior dos edifícios por recepcionistas. Visto que a carga horária para o seguinte cargo vai além de 8h diárias, conforme estudos, se torna inviável a contratação de recepcionistas. Porém, ainda está sendo estudado outras maneiras para implantação deste Plano.

b) Plano para instalação de sistemas de segurança automatizados

Está contemplado no Processo nº 02501.001914/2015. Aguardando resposta da Coordenação de Recursos Logísticos - COREL/SAF ao questionamento elaborado pela Coordenador-Geral de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil – COGEF, para dar início ao Pregão Eletrônico. Esse Plano está com a conclusão prevista para meados de 2016.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – LIMPEZA

a) Plano para Revisar o Contrato de Limpeza do Complexo. Estuda-se melhorar a eficiência do contrato de limpeza por meio da utilização de equipamentos de última geração. Reduzindo a mão-de-obra e posteriormente, qualificando a mão-de-obra existente, o que irá gerar economia financeira e otimização nos serviços e tempo.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - DE APOIO ADMINISTRATIVO

a) *Plano para Substituição de 22,6% da Mão de obra terceirizada por servidores concursados, meta 90% alcançada. Redução foi efetuada.*

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - MANUTENÇÃO PREDIAL

Este Plano está contemplado no Processo nº 02501.001497/2012. Com a Contratação da empresa ENGEMIL, que visa a manutenção preventiva, corretiva, preditiva e necessária às edificações do Complexo Administrativo do SPO foram atendidas regularmente durante o ano de 2015.

COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - GESTÃO DAS LICITAÇÕES

Neste Plano a Divisão de Apoio Administrativo às Contratações - DIAAC, no decorrer do ano de 2015, finalizou os processos licitatórios nº 02501.000427/2015-87, Instalação Hidráulica do Complexo. nº 02501.000745/2015-48, Aquisição de Disco Rígido Portátil. nº 02501.001042/2015-37, Aquisição de Máquinas Fotográficas/Recep. Gps. nº 02501.002375/2014-01, Teclados PCDS. nº 02501.001352/2015-51, Aquisição de PCDS – SGH. nº 02501.000634/2015-31, Luminária LED Bloco M – RP, e nº 02501.001352/2015-51 Consultoria Papel Zero. Todos os processos foram instruídos em consonância com as normas de licitações sustentáveis.

COMPRAS (EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS SUSTENTÁVEIS);

A Divisão de Patrimônio – DIPAT/COREL/SAF, responsável pelo Plano de Ação-Compras (Equipamentos e Mobiliários Sustentáveis), realizou a aquisição dos bens móveis em 2015 observando a Norma ABNT NBR 13962:2006 (Móveis para Escritório —Cadeiras) e com a Norma Regulamentadora NR17, do Ministério do Trabalho e Emprego. Na sequência solicitou o laudo referente à NBR 9178:2003 emitido por laboratório credenciado pelo Inmetro demonstrando redução na velocidade de queima média das espumas de poliuretano.

O PLANO DE AÇÃO PROCEDIMENTOS DE DESFAZIMENTO DE MATERIAIS (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)

No decorrer de 2015 foi realizado a alienação de aproximadamente 700 bem materiais – patrimoniais, prevista nos termos do no art. 17 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, combinado com o Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.

A modalidade de alienação definida por esta Agência foi a doação, uma vez que foi identificado as razões de interesse social, após a avaliação de sua oportunidade e conveniência, relativamente à escolha de outra forma de alienação. No que tange à doação de veículos pertencentes à frota da ANA observou-se a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 03/2008, notadamente a operação de transferência do direito de propriedade do veículo e preenchimentos dos anexos referentes ao Termo de Vistoria, ao Termo de Doação e ao Quadro Demonstrativo de Veículos Alienados.

Plano de Ação da Gestão Social e da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Para melhor gerenciar este PA a COSUS realizou uma parceria com a Associação dos Servidores da Agência Nacional de Águas - ASAGUAS. Assim, tem investido em projetos de infraestrutura e eventos que visam oportunizar práticas de atividades físicas, lazer e convívio social.

a) implantou um Ponto de Encontro Comunitário – PEC, o Projeto é uma academia ao ar livre. A inauguração foi dia 17/12/2015, no local ainda será instalado um Pergolado de madeira e bancos.

b) Outra ação realizada foi a reforma geral do refeitório dos funcionários terceirizados, espaço que recebeu nova pintura, geladeira, micro-ondas e novos itens de mobiliário. Este espaço pode também ser utilizado pelos servidores da ANA que trazem suas refeições de casa. Para este espaço ainda está previsto mesas de concreto com bancos e brita para o chão;

c) Para manter a tradição dos últimos anos, a COSUS e a ASÁGUAS promoveram mais uma Campanha Natal Solidário. O objetivo da iniciativa foi doar cestas natalinas

para cerca de 177 colaboradores que prestam serviços de limpeza, jardinagem, segurança e coopeiragem nas instalações da Agência tanto no Complexo Administrativo do SPO quanto no SIA. Neste ano as arrecadações foram de R\$ 4.221,00 reais, podendo assim distribuir 110 cestas natalinas e 67 kits natalinos. Tais doações foram com recursos dos servidores.

d) A COSUS apoiou o Interagências de 2015 com a doação dos kits para a Corrida do Meio Ambiente, evento este, que tem entre outros objetivos, promover a qualidade de vida, a socialização e a integração dos servidores e funcionários das agências reguladoras;e

e) A ASÁGUAS em parceria com a COSUS, realizou a campanha Agência Solidária, a campanha recebeu doações de roupas, brinquedos e alimentos não perecíveis até dia 18 de dezembro, parte integrante do TORNEIO INTERAGÊNCIAS, arrecadou aproximadamente 835 kg de mantimentos, além de roupas e brinquedos, sendo que a maior parte foi doada ao Grupo Assistencial Francisco de Assis – GASFA – que atua junto às comunidades carentes no PARANOÁ. Além disso, a ASÁGUAS complementou o valor necessário para comprar as cestas do Natal Solidário promovido pela COSUS.

f) A ASÁGUAS em parceria com a COSUS, promoveu entre abril e maio o TORNEIO SECURA, com a participação de 11 times e aproximadamente 150 atletas de todo o complexo. Logo em seguida, ocorreu a OLIMPIANA, com as modalidades XADREZ, TÊNIS, TÊNIS DE MESA E TOTÓ. A ASÁGUAS também apoiou a VOLTA DO LAGO CAIXA, mediante o aluguel das vans que transportam a equipe e subsídio à aquisição de frutas, água e isotônicos para os atletas. No segundo semestre, a ASÁGUAS promoveu seu 1º CONCURSO DE FOTOGRAFIA e em conjunto com as demais associações de agências reguladoras, realizou o 10º TORNEIO INTERAGÊNCIAS.

g) No campo técnico-científico, a ASÁGUAS promoveu uma mesa redonda com a participação da diretoria e especialistas convidados para debater a crise hídrica,

além de continuar promovendo mensalmente os debates técnicos que agora contam com a presença de convidados externos para enriquecer o debate.

CONCLUSÃO

Alguns planos foram reavaliados em função do alto custo de investimento, pouco retorno econômico e pouca redução do impacto ambiental. Para alcançar melhores resultados sustentáveis, a COSUS pretende intensificar os esforços para melhorar a gestão nos aspectos social, ambiental e econômico na ANA. No entanto, esses esforços implicam numa elevação inicial dos gastos para sanar desperdícios com recursos naturais e financeiros de anos anteriores, mas que objetiva, no futuro, reduzir as despesas com a prestação de serviços, como, por exemplo, melhor gestão da água, esgoto, energia elétrica, obras etc. Dessa forma, a participação do servidor/colaborador e direção nas campanhas ambientais é primordial, assim como o aperfeiçoamento da estrutura da Gestão Ambiental na ANA.

Neste sentido, a COSUS em parceria com as unidades organizacionais da ANA vem desenvolvendo ações que busquem a SUSTENTABILIDADE da Agência, pautando suas ações para que o ambiente seja modificado positivamente cada vez mais, visando a qualidade de vida dos servidores e funcionários, conscientizando a todos no quesito “Cuidar do Meio Ambiente”, tendo em vista que a preocupação com as condições de sustentabilidade do país e de todo o planeta depende de nossas ações individuais e coletivas.

Coordenação de Gestão Ambiental e Sustentabilidade - COSUS