

## MENSAGEM SUSTENTÁVEL DA CGA UTILIZANDO A ECOFONT

Prezado Servidor,

A Comissão apoia e conjuga esforços com a Secretaria Geral para acompanhar e monitorar a implantação do Projeto Papel Zero na ANA, que visa, entre outros benefícios a curto, médio e longo prazos, eliminar a utilização de documentos impressos, aumentar a agilidade no atendimento e na resposta às solicitações e também otimizar o fluxo de trâmite de processos nesta Agência.

No contexto atual em que a consciência ambiental cada vez mais se aprimora em diversos setores da sociedade, a Comissão entende que a meta é inovadora e trará muitos benefícios não só à ANA como instituição dando um bom exemplo, a saúde do servidor na eliminação de papéis velhos e empoeirados, como também ao meio ambiente. Assim, destacamos a importância do Projeto Papel Zero e alguns dos objetivos a serem alcançados:

- I - substituição da circulação, tramitação e distribuição de documentos e processos físicos pelo seu correspondente em meio digital;
- II - substituição da assinatura física e manual em documentos pela assinatura eletrônica; e

### III - desmaterialização de processos.

Vale destacar, ainda que a implantação do Projeto Papel Zero proporcionará:

- I. Agilidade na tomada de decisão, uma vez que o decisor não precisará aguardar o transporte da documentação física até a sua estação de trabalho para análise;
- II. Economia de recursos públicos com a diminuição do consumo de papel, cartuchos, *tonners*, impressora, copiadora, serviço de malote, motorista e mensageiro; e
- III. Contribuição para a preservação do meio ambiente tendo em vista que a produção de papel, recurso utilizado na gestão de documentos tradicional, está entre as atividades industriais que mais causam danos ao meio ambiente e ao ser humano.

Cabe ressaltar, que a Secretaria Geral, responsável pela implantação do Projeto Papel Zero, atribuiu a esta Comissão de Gestão Ambiental – CGA a responsabilidade de monitorar o Projeto, avaliar o desempenho e aferir o retorno de investimento com base nos Indicadores de Desempenho.

- **Atenção!** Em colaboração ao Projeto Papel Zero, muitos servidores já iniciaram a separação de livros, revistas, cds etc, alguns devem ser enviados para a biblioteca e outros desses materiais têm valor econômico e devem ir para

reciclagem. Assim, lembrem-se de separar os CDS eletrônicos desatualizados no coletor específico disponibilizado em frente ao bloco L ao lado do M.

Dicas ambientais **Uso Racional do Papel e Uso Correto do Computador** no <http://intranet/a3p/index.htm>

Com essas pequenas atitudes você dará grande contribuição para a preservação do Meio Ambiente e economizará recursos financeiros

**Seja um agente no combate ao desperdício.**

**O Meio Ambiente agradece!**

**Comissão de Gestão Ambiental - CGA/ANA**