

Comunicado nº 9, de 11 de fevereiro de 2025.

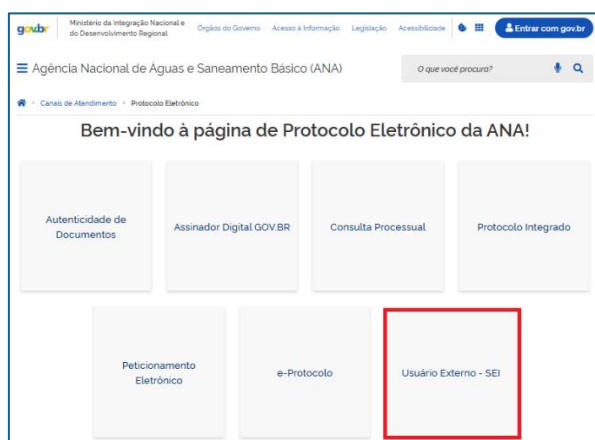
Assinatura no SEI-ANA por Usuário Externo

Para assinar documentos, como usuário externo, em processos no SEI-ANA, é necessário se cadastrar por meio do site:

🔗 www.gov.br/ana → Canais de Atendimento → Protocolo Eletrônico
→ Usuário Externo-SEI.

➤ Segue o *link* e sua ilustração:

Usuário Externo – SEI



➤ Clicar no link para se cadastrar:

➤ Clicar no link para continuar:

AGENCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO (ANA)

sei!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

➤ Preencher os campos, abaixo, e clicar em enviar:

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: ☐ Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



✓ Será enviado um *e-mail* solicitando a documentação de identificação.

➤ Em seguida:

1. **Baixar** o documento:
2. **[Termo de Declaração de Concordância e Veracidade;](#)**
3. **Preencher e assinar** o documento, preferencialmente com [certificado digital](#) ou pelo [Assinador Digital Gov.BR](#).

4. Enviar os documentos por *e-mail* para cadastroexternosei@ana.gov.br, incluindo:

- O **Termo de Concordância e Veracidade** preenchido e assinado; e
- Cópias do CPF, RG e comprovante de residência.

4. **Ou, alternativamente**, o usuário pode entregar os documentos **preenchidos e assinados** pessoalmente na **Divisão de Protocolo e Expedição (DPROE)**, no seguinte endereço:

Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Edifício Sede, Bloco L
70610-200 Brasília/DF

A documentação será analisada pelo ANA e o acesso ao sistema será liberado em até 3 dias úteis.

Para maiores esclarecimentos, acesse o [Manual do Usuário Externo do SEI-ANA](#) ou entre em contato pelo e-mail sei@ana.gov.br.