

ANEXO I

COMUNICADO Nº 39, DE 13 DE MAIO DE 2020.

- COMO ASSINAR DOCUMENTO EXTERNO -

Com o intuito de otimizar a assinatura de documentos conjuntos firmados entre a Agência Nacional de Águas – ANA e seus parceiros foi desenvolvida uma ferramenta que permite o envio de pendência de assinatura de Arquivo para signatário externo. Através de mensagem encaminhada por *e-mail* o signatário terá acesso à ferramenta de assinatura disponível em um portal na Internet.

A assinatura digital do documento dispensa a apresentação posterior dos documentos em papel à ANA.

Para que o signatário externo possa assinar documentos conjuntos com a ANA se faz necessário que este:

- a) possua certificado digital de acordo com o Padrão de assinatura digital da infraestrutura de chaves públicas brasileira – ICP-Brasil;
- b) prepare seu computador com a instalação de programas a serem indicados pela autoridade certificadora que emitiu o seu certificado digital;
- c) Forneça os seus dados pessoais (nome, endereço, CPF, *e-mail* e telefone para cadastro na Mala Direta do sistema Próton, em caso de solicitação pela ANA); e
- d) *informe o seu e-mail* para recebimento da mensagem de pendência de assinatura de arquivo por correio eletrônico, em caso de solicitação pela ANA.

São de responsabilidades exclusivas do destinatário do *e-mail* cadastrado na mala direta do sistema Próton para recebimento de pendência de assinatura de arquivo:

I - as condições das linhas de comunicação, o acesso ao seu provedor da internet e a configuração do computador utilizado para receber transmissões eletrônicas;

II - o acompanhamento regular de seu correio eletrônico para verificação do recebimento de mensagens, correspondências, documentos ou processos transmitidos eletronicamente; e

III - a manutenção técnica em sua caixa postal de correio eletrônico de forma a garantir que o limite de tamanho definido não seja ultrapassado e que o serviço se mantenha sempre disponível.

Considera-se realizado o envio da pendência de assinatura de arquivo no dia e hora do respectivo registro eletrônico constante no sistema, conforme horário oficial de Brasília.

A não obtenção de acesso ao correio eletrônico pelo destinatário bem como eventual defeito de transmissão ou recepção de dados, não imputáveis à falha do serviço de envio de pendência de assinatura de arquivo, não servirão de escusa para o descumprimento dos prazos legais.

O portal de assinatura de documentos também está disponível na página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br clicando no link [Protocolo Eletrônico](#) ou acessando diretamente o endereço <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

Abaixo, segue o passo a passo para assinar documento enviado pela ANA.

Parte I – Correio Eletrônico

Para assinar documento encaminhado pela ANA o destinatário deverá proceder da seguinte forma:

- 1) acessar o seu correio eletrônico e verificar a existência de mensagem similar à abaixo:

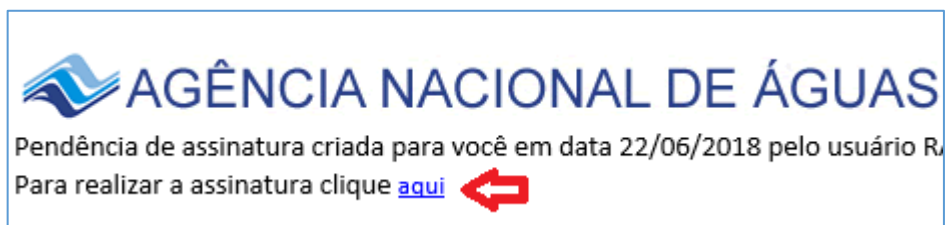


AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

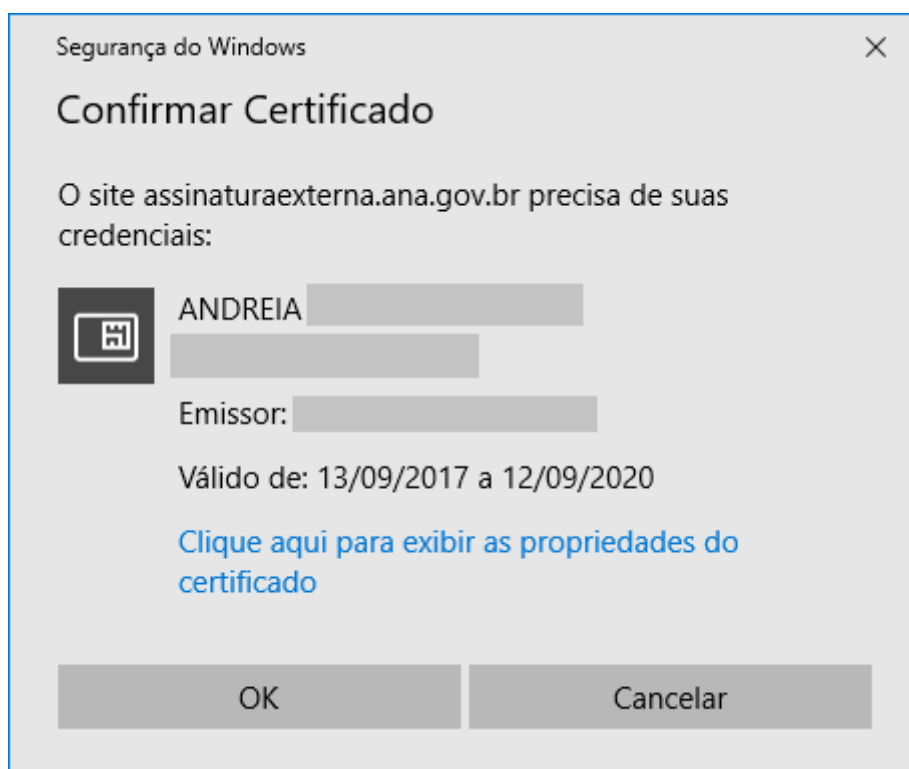
Pendência de assinatura criada para você em data 22/06/2018 pelo usuário RAIMUNDA RAQUEL ARAÚJO DE OLIVEIRA referente ao documento 00000.039435/2018 cujo assunto é TESTE ASSINATURA EXTERNA .
Para realizar a assinatura clique [aqui](#)

Obs.: Caso não tenha localizado o *e-mail*, é possível acessar diretamente o sistema de assinatura eletrônica por meio do link <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

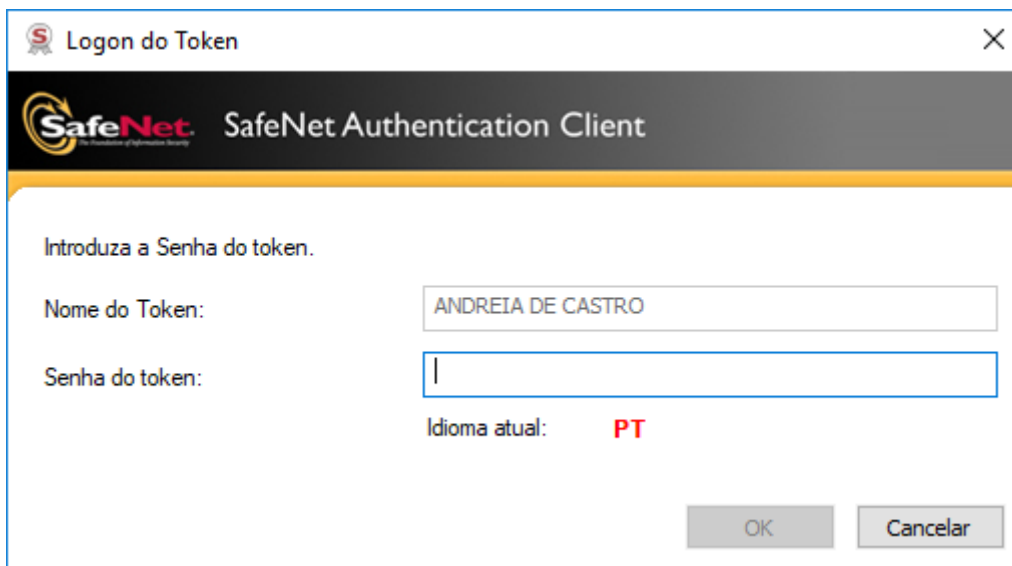
2) clicar no *link* aqui:



3) clicar em “OK” para confirmar o Certificado Digital:



4) digitar a senha do Certificado Digital:



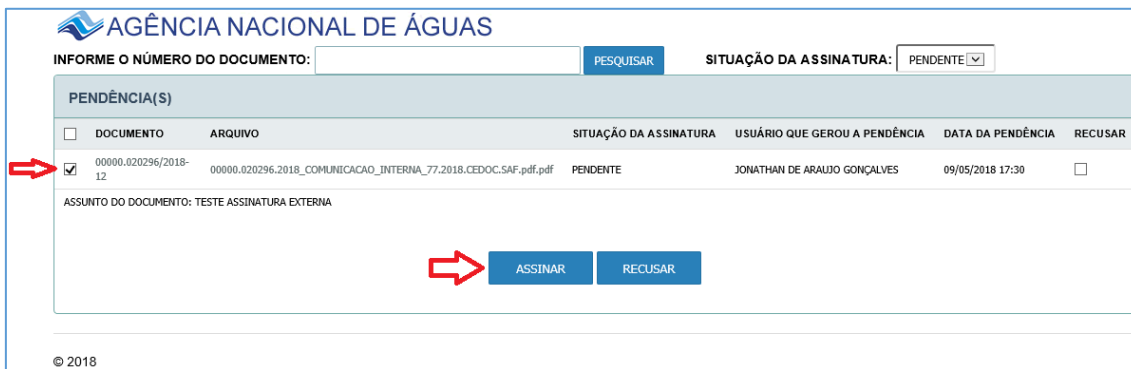
The image shows a 'Logon do Token' window from the SafeNet Authentication Client. The window has a title bar with a close button. Below the title bar is a header with the SafeNet logo and the text 'SafeNet Authentication Client'. The main area contains the instruction 'Introduza a Senha do token.' followed by two input fields: 'Nome do Token:' with the value 'ANDREIA DE CASTRO' and 'Senha do token:' which is empty. Below these fields, it says 'Idioma atual: PT'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

5) clicar em Entrar:



The image shows a web page from the Agência Nacional de Águas. At the top left is the ANA logo and name. The main content area has a light gray background with the heading 'ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL' in bold. Below the heading is the text 'Clique em ENTRAR para acessar os documentos para assinatura com certificado digital'. In the center is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom left, there is a small copyright notice '© 2018'.

6) clicar na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: PESQUISAR SITUAÇÃO DA ASSINATURA: PENDENTE

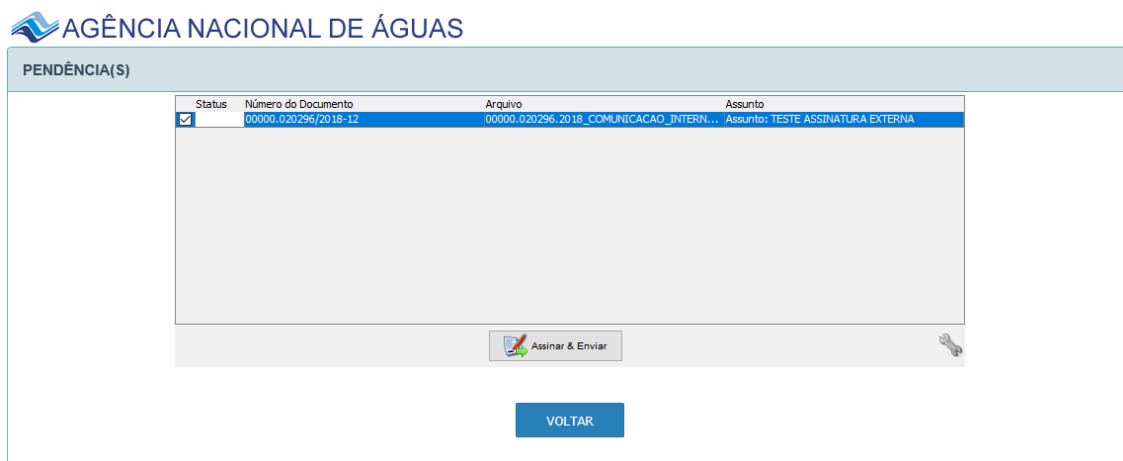
DOCUMENTO	ARQUIVO	SITUAÇÃO DA ASSINATURA	USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA	DATA DA PENDÊNCIA	RECUSAR
☒ 00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf.pdf	PENDENTE	JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES	09/05/2018 17:30	☐

ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA

☒ ASSINAR RECUSAR

© 2018

7) clicar novamente na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar e enviar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

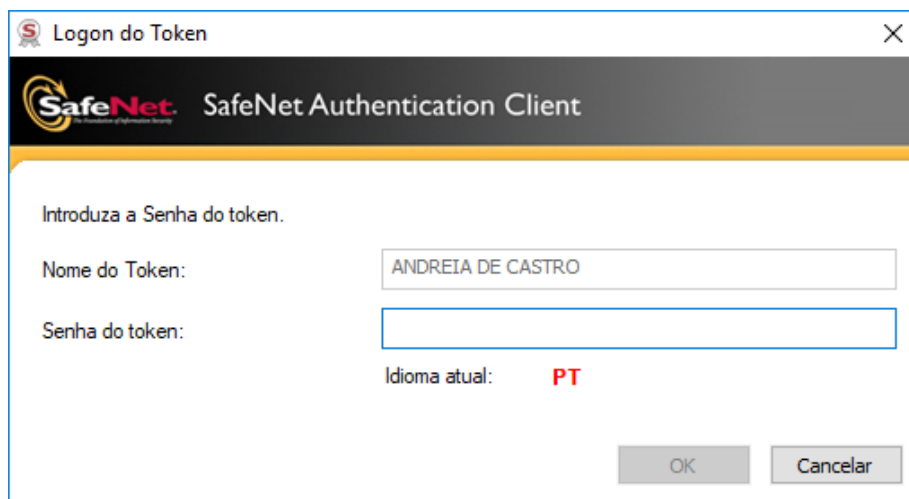
PENDÊNCIA(S)

Status	Número do Documento	Arquivo	Assunto
☒	00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf.pdf	Assunto: TESTE ASSINATURA EXTERNA

☒ Assinar & Enviar

VOLTAR

8) digitar a senha do Certificado Digital e clicar no botão ok:



Logon do Token

SafeNet Authentication Client

Introduza a Senha do token.

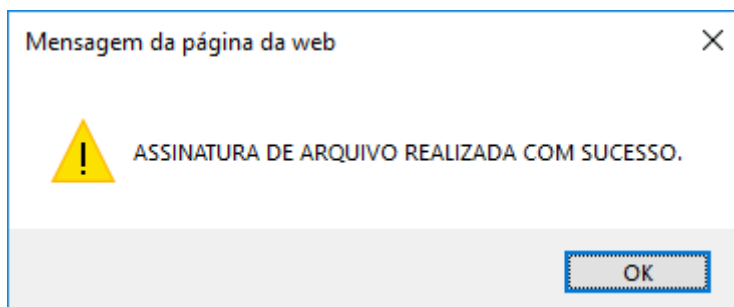
Nome do Token: ANDREIA DE CASTRO

Senha do token:

Idioma atual: PT

OK Cancelar

- 9) após a assinatura o sistema exibirá a seguinte mensagem de encerramento da atividade:



- 10) caso desejar, o usuário poderá confirmar a assinatura do documento selecionando a situação “assinada” abaixo:

 **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS**

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: ➡ SITUAÇÃO DA ASSINATURA: ⬅

PENDÊNCIA(S)						
☐	DOCUMENTO	ARQUIVO	SITUAÇÃO DA ASSINATURA	USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA	DATA DA PENDÊNCIA	RECUSAR
➡	00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf.pdf	ASSINADA ⬅	JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES	09/05/2018 17:30	
ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA						

Obs.: Caso o destinatário necessite, poderá selecionar a caixa “Recusar” e devolver o documento para a ANA com a devida justificativa.

Para seguir o passo a passo para a recusa de assinatura digital de documento encaminhado pela ANA clique [aqui](#).

O signatário externo poderá acessar o sistema de assinatura externa, a qualquer momento, por meio da página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br, clicando no link [Protocolo Eletrônico](#), ou pelo link www.ana.gov.br clicando no link [Protocolo Eletrônico](#) ou acessando diretamente o endereço <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

Para maiores esclarecimentos ou assistência técnica, favor entrar em contato com:

CEDOC: cedoc@ana.gov.br

Telefone: (61) 2109-5164

COOPI – coopi.suporte@ana.gov.br

Telefone: (61) 2109-5416 (SPO) e 5597 (SIA)