

Anexo I

COMUNICADO Nº 39, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

Como Assinar Documento Externo

Com o intuito de otimizar a assinatura de documentos conjuntos firmados entre a Agência Nacional de Águas – ANA e seus parceiros foi desenvolvida uma ferramenta que permite o envio de pendência de assinatura de Arquivo para signatário externo. Através de mensagem encaminhada por *e-mail* o signatário terá acesso à ferramenta de assinatura disponível em um portal na Internet.

A assinatura digital do documento dispensa a apresentação posterior dos documentos em papel à ANA.

Para que o signatário externo possa assinar documentos conjuntos com a ANA se faz necessário que este:

- a) possua certificado digital de acordo com o Padrão de assinatura digital da infraestrutura de chaves públicas brasileira – ICP-Brasil;
- b) prepare seu computador com a instalação de programas a serem indicados pela autoridade certificadora que emitiu o seu certificado digital;
- c) Forneça os seus dados pessoais (nome, endereço, CPF, *e-mail* e telefone para cadastro na Mala Direta do sistema Próton, em caso de solicitação pela ANA); e
- d) *informe o seu e-mail* para recebimento da mensagem de pendência de assinatura de arquivo por correio eletrônico, em caso de solicitação pela ANA.

São de responsabilidades exclusivas do destinatário do *e-mail* cadastrado na mala direta do sistema Próton para recebimento de pendência de assinatura de arquivo:

I - as condições das linhas de comunicação, o acesso ao seu provedor da internet e a configuração do computador utilizado para receber transmissões eletrônicas;

II - o acompanhamento regular de seu correio eletrônico para verificação do recebimento de mensagens, correspondências, documentos ou processos transmitidos eletronicamente; e

III - a manutenção técnica em sua caixa postal de correio eletrônico de forma a garantir que o limite de tamanho definido não seja ultrapassado e que o serviço se mantenha sempre disponível.

Considera-se realizado o envio da pendência de assinatura de arquivo no dia e hora do respectivo registro eletrônico constante no sistema, conforme horário oficial de Brasília.

A não obtenção de acesso ao correio eletrônico pelo destinatário, bem como eventual defeito de transmissão ou recepção de dados, não imputáveis à falha do serviço de envio de pendência de assinatura de arquivo, não servirão de escusa para o descumprimento dos prazos legais.

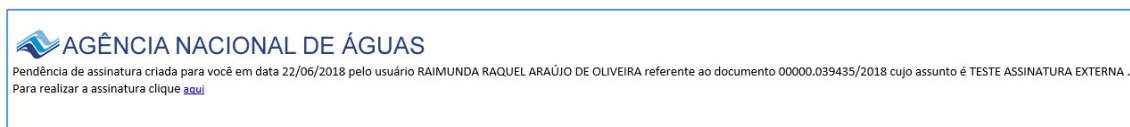
O portal de assinatura de documentos também está disponível na página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br clicando no link [Protocolo Eletrônico](#) ou acessando diretamente o endereço <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

Abaixo, segue o passo a passo para assinar documento enviado pela ANA.

Parte I – Correio Eletrônico

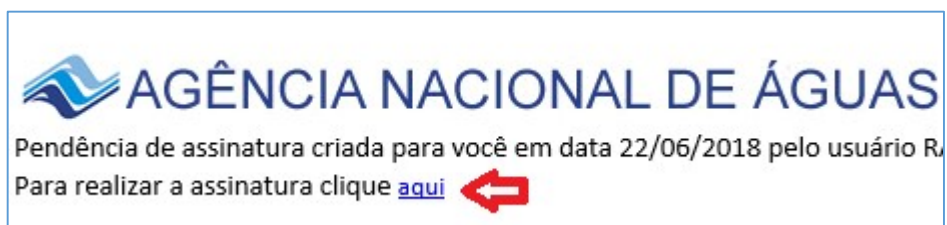
Para assinar documento encaminhado pela ANA o destinatário deverá proceder da seguinte forma:

- 1) acessar o seu correio eletrônico e verificar a existência de mensagem similar à abaixo:

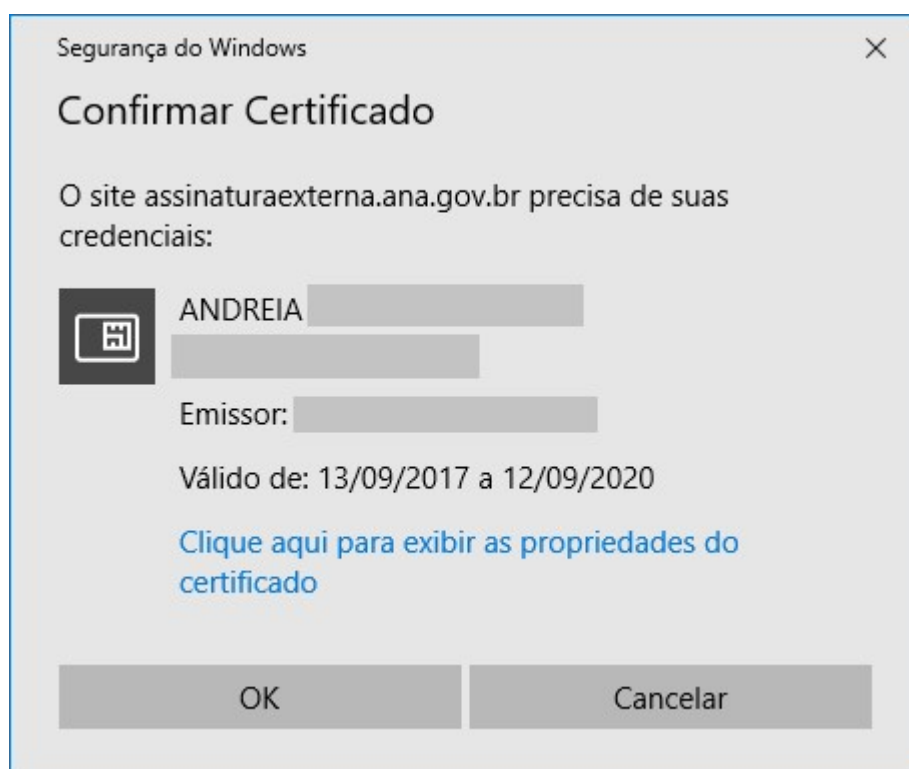


Obs.: Caso não tenha localizado o *e-mail*, é possível acessar diretamente o sistema de assinatura eletrônica por meio do link <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

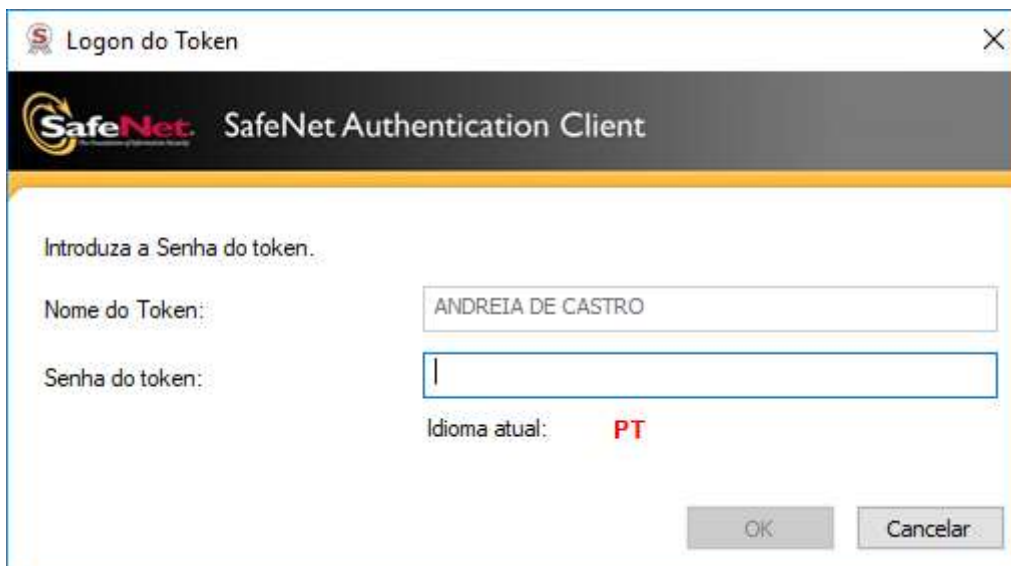
2) clicar no *link* aqui:



3) clicar em "OK" para confirmar o Certificado Digital:



4) digitar a senha do Certificado Digital:



The image shows a 'Logon do Token' window from the SafeNet Authentication Client. The window has a title bar with a close button. Below the title bar is a header with the SafeNet logo and the text 'SafeNet Authentication Client'. The main area contains the instruction 'Introduza a Senha do token.' followed by two input fields: 'Nome do Token:' with the value 'ANDREIA DE CASTRO' and 'Senha do token:' which is empty. Below these fields, it says 'Idioma atual: PT'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

5) clicar em Entrar:



The image shows a web interface for the ANA (Agência Nacional de Águas). At the top left is the ANA logo and name. The main content area has a grey background with the heading 'ACESSO COM CERTIFICADO DIGITAL' in bold. Below this, it says 'Clique em ENTRAR para acessar os documentos para assinatura com certificado digital'. There is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom left, there is a small copyright notice '© 2018'.

6) clicar na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: PESQUISAR SITUAÇÃO DA ASSINATURA: PENDENTE

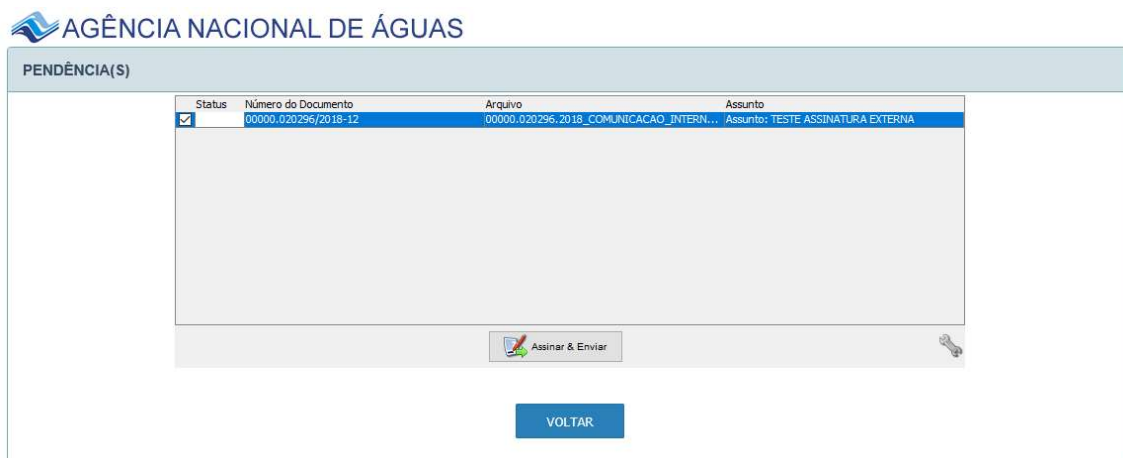
DOCUMENTO	ARQUIVO	SITUAÇÃO DA ASSINATURA	USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA	DATA DA PENDÊNCIA	RECUSAR	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf.pdf	PENDENTE	JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES	09/05/2018 17:30	<input type="checkbox"/>

ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA

☒ ASSINAR RECUSAR

© 2018

7) clicar novamente na caixa para selecionar o documento a ser assinado e no botão assinar e enviar:



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS

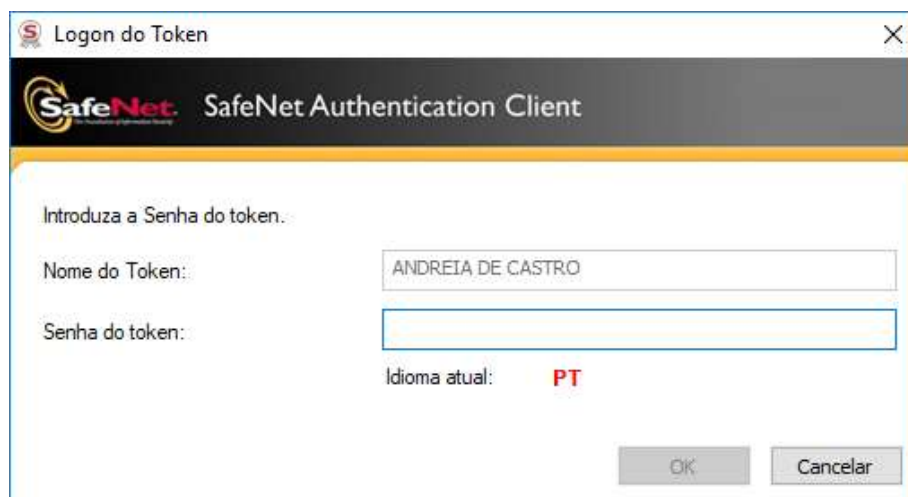
PENDÊNCIA(S)

Status	Número do Documento	Arquivo	Assunto
<input checked="" type="checkbox"/>	00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA...	Assunto: TESTE ASSINATURA EXTERNA

☒ Assinar & Enviar

VOLTAR

8) digitar a senha do Certificado Digital e clicar no botão ok:



Logon do Token

SafeNet SafeNet Authentication Client

Introduza a Senha do token:

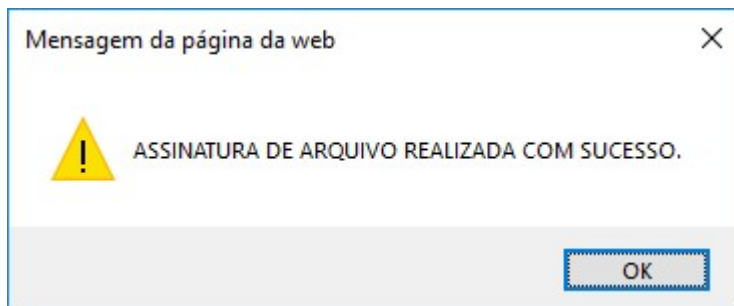
Nome do Token: ANDREIA DE CASTRO

Senha do token:


Idioma atual: PT

OK Cancelar

- 9) após a assinatura o sistema exibirá a seguinte mensagem de encerramento da atividade:



- 10) caso desejar, o usuário poderá confirmar a assinatura do documento selecionando a situação "assinada" abaixo:

 **AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS**

INFORME O NÚMERO DO DOCUMENTO: **SITUAÇÃO DA ASSINATURA:**

PENDÊNCIA(S)						
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTO	ARQUIVO	SITUAÇÃO DA ASSINATURA	USUÁRIO QUE GEROU A PENDÊNCIA	DATA DA PENDÊNCIA	RECUSAR
<input checked="" type="checkbox"/>	00000.020296/2018-12	00000.020296.2018_COMUNICACAO_INTERNA_77.2018.CEDOC.SAF.pdf.pdf	ASSINADA	JONATHAN DE ARAUJO GONÇALVES	09/05/2018 17:30	

ASSUNTO DO DOCUMENTO: TESTE ASSINATURA EXTERNA

Obs.: Caso o destinatário necessite, poderá selecionar a caixa "Recusar" e devolver o documento para a ANA com a devida justificativa.

Para seguir o passo a passo para a recusa de assinatura digital de documento encaminhado pela ANA clique [aqui](#).

O signatário externo poderá acessar o sistema de assinatura externa, a qualquer momento, por meio da página eletrônica da ANA no endereço www.ana.gov.br, clicando no link [Protocolo Eletrônico](#), ou pelo link www.ana.gov.br clicando no link [Protocolo Eletrônico](#) ou acessando diretamente o endereço <https://assinaturaexterna.ana.gov.br/>.

Para maiores esclarecimentos ou assistência técnica, favor entrar em contato com:

CEDOC: cedoc@ana.gov.br

Telefone: (61) 2109-5164