

## Inicie o seu pedido de outorga – Consumo Humano - lançamento

**Passo 1** – Pedidos de alteração e renovação devem ser realizados a partir das ações no painel das outorgas vigentes, na linha referente ao ponto de interferência em que se deseja realizar a operação (Figura 1).

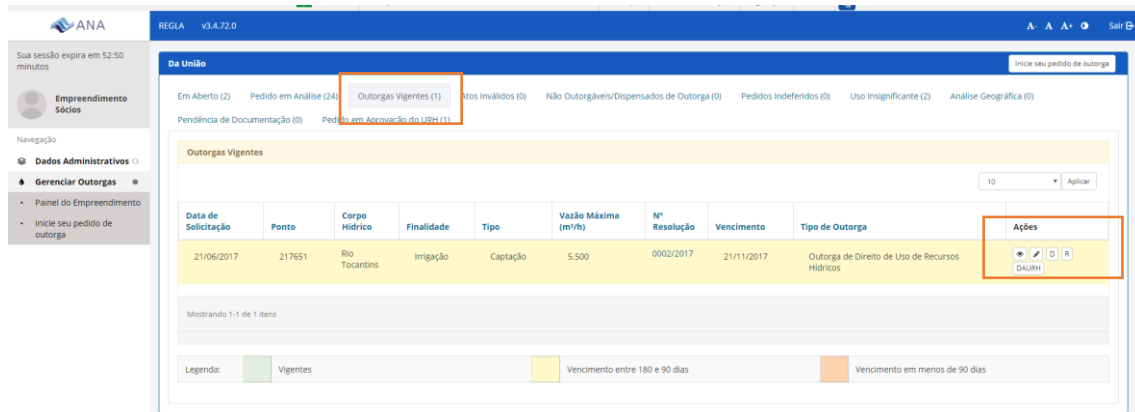


Figura 1 – Quadro de informações dos usos de recursos hídricos de domínio da União – Outorgas Vigentes – Indicação das ações.

**Passo 2** – Pedidos de outorga para novos pontos de interferência devem ser realizados a partir da função “Inicie o seu pedido de Outorga”, que está disponível no painel lateral e no quadro dos usos de recursos hídricos da União, conforme indicado na figura

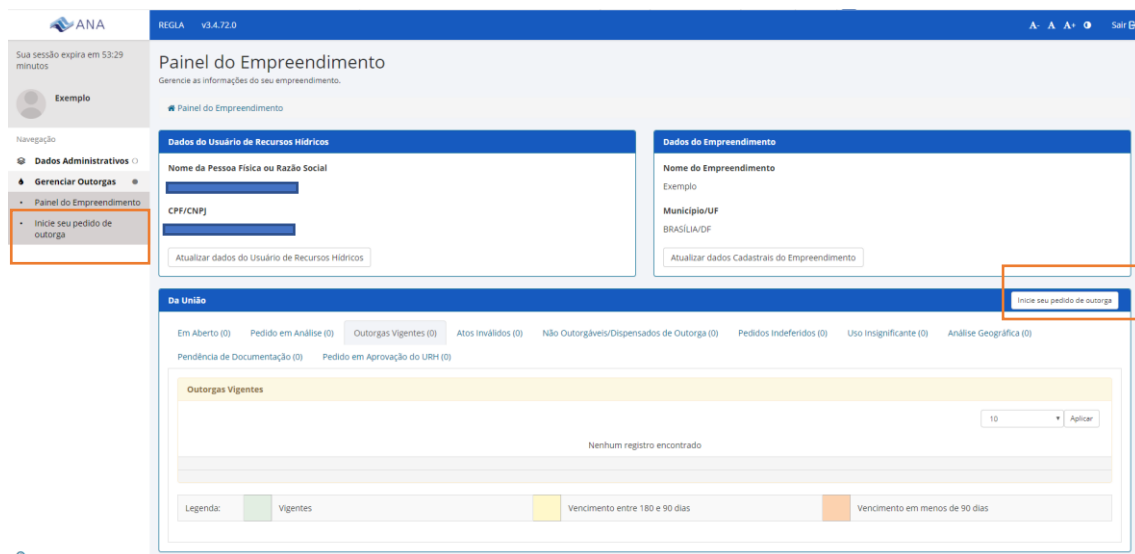


Figura 2 – Inicie o seu pedido de outorga – para pedidos de outorga para novos pontos de interferência.

**Passo 3** – Selecione a finalidade – Consumo Humano clique no ponto de interferência lançamento, conforme Figuras 3 e 4.

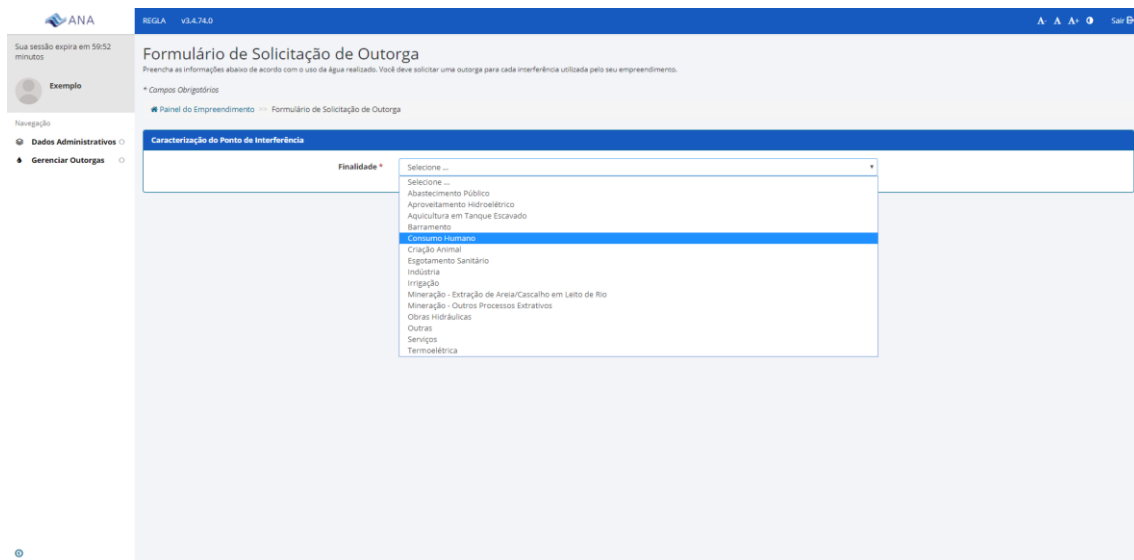


Figura 3 – Seleciona a finalidade na lista suspensa

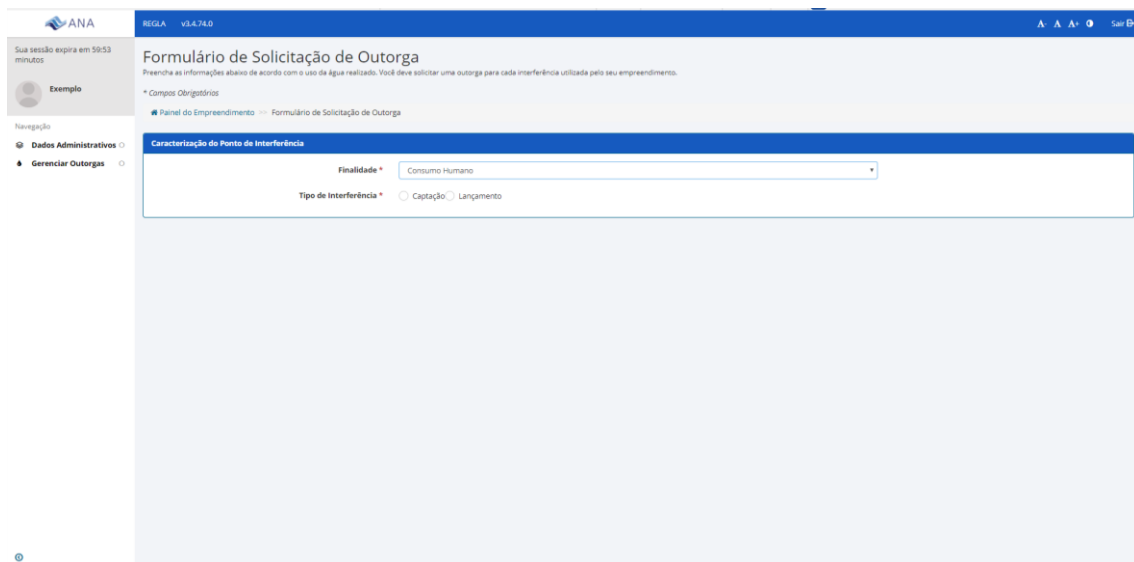


Figura 4 – Seleciona o tipo de interferência – lançamento

**Passo 4** – Após selecionar o tipo de interferência, o sistema solicita informações sobre o ponto de captação: Denominação do Ponto, a Unidade da Federação e o Município (vide Figura 5). Em seguida, o sistema solicita as coordenadas do ponto bem como a sua confirmação. Caso as coordenadas selecionadas estejam no município indicado e correspondam ao corpo hídrico onde ocorre a interferência, é preciso clicar em “Concordo com as informações”. Caso as informações não estejam de acordo, reveja as coordenadas ou clique em “Discordo das informações”. Nesse caso, o seu pedido será encaminhado para avaliação geográfica pela ANA.

Figura 5 - Dados do ponto de lançamento

### CONCORDO COM AS INFORMAÇÕES OU DISCORDO DA INFORMAÇÕES

Figura 6 – Preenchimento e confirmação das coordenadas e aceite das informações geográficas atribuídas ao ponto.

**Passo 5** – Preenchimento das informações referentes a finalidade – consumo humano – lançamento (Figura 7).

ANA REGIA v1.4.74.0

Sua sessão expira em 43:04 minutos

Exemplo

Navegação

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas

### Dados da Finalidade Consumo Humano

Tipo de Estabelecimento	Unidade	Quantidade por dia	Incluir
Selecione ...	Selecione ...		Incluir

### Sistema de Tratamento

Tipo de Tratamento \*

### Parâmetros de qualidade de água - Efluente Bruto

Parâmetro	Média Mensal	Máxima Instantânea
DBO (mg/l)	<input type="text" value="300,00"/>	<input type="text" value="500,00"/>
Nitrogênio amoniacal (mg/l)	---	---
Fósforo total (mg/l)	---	---

### Parâmetros de qualidade de água - Efluente Tratado

Parâmetro	Média Mensal	Máxima Instantânea
DBO (mg/l)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nitrogênio amoniacal (mg/l)	---	---
Fósforo total (mg/l)	---	---

Figura 7 – Dados da finalidade – Consumo Humano - Lançamento

ANA REGIA v1.4.74.0

Sua sessão expira em 42:24 minutos

Exemplo

Navegação

- Dados Administrativos
- Gerenciar Outorgas

### Dados da Finalidade Consumo Humano

Tipo de Estabelecimento	Unidade	Quantidade por dia	Incluir
Selecione ...	Selecione ...		Incluir
Condomínio	Habitante	10	<input type="checkbox"/>

### Sistema de Tratamento

Tipo de Tratamento \*

### Parâmetros de qualidade de água - Efluente Bruto

Parâmetro	Média Mensal	Máxima Instantânea
DBO (mg/l)	<input type="text" value="300,00"/>	<input type="text" value="500,00"/>
Nitrogênio amoniacal (mg/l)	---	---
Fósforo total (mg/l)	---	---

### Parâmetros de qualidade de água - Efluente Tratado

Parâmetro	Média Mensal	Máxima Instantânea
DBO (mg/l)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nitrogênio amoniacal (mg/l)	---	---
Fósforo total (mg/l)	---	---

Figura 8 – Inclusão o tipo de estabelecimento – consumo humano - lançamento

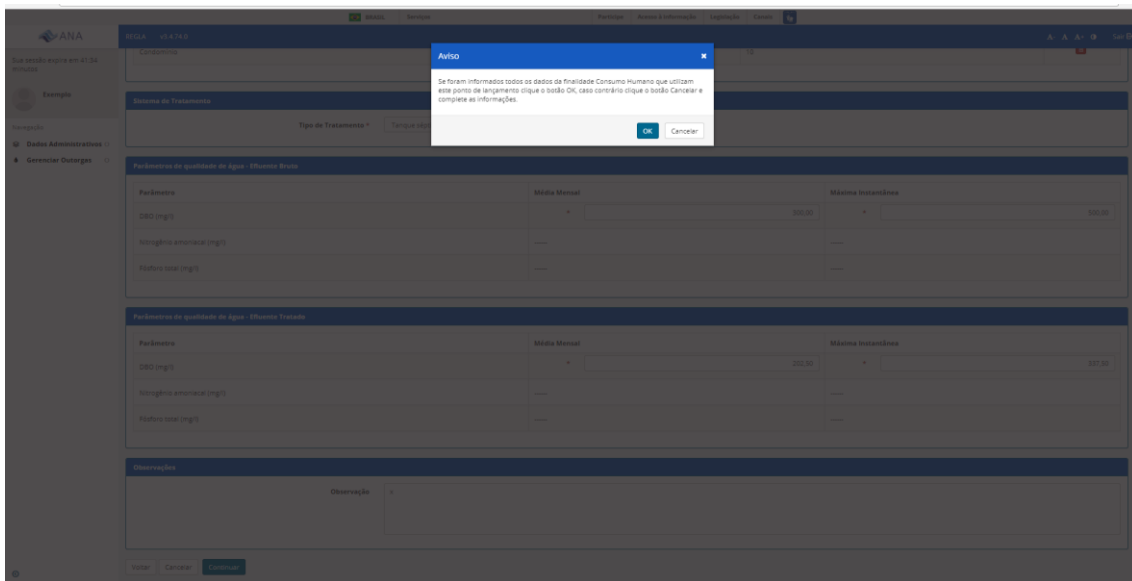


Figura 9 – Após o preenchimento das informações e confirmando as informações o sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação, caso seja necessário ajustar algum dado clique em cancelar. Para prosseguir, clique ok. Caso alguma informação não tenha sido preenchida o sistema retornará para a tela anterior e haverá a indicação da informação que está faltando.

**Passo 6** – Preenchimento das informações referentes a operação do sistema – vazão, horas de operação, dias de operação. E solicitação da outorga. (Figuras 10 e 11)

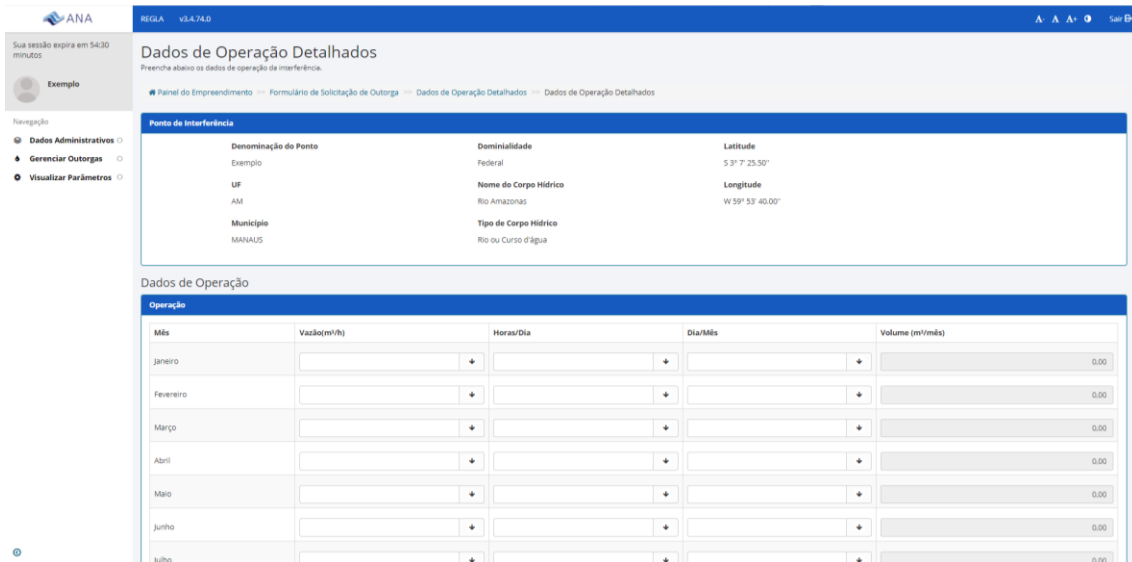


Figura 10 – Preenchimento dos dados de operação

Mês	Vazão(m³/h)	Horas/Dia	Dia/Mês	Volume (m³/mês)
Janeiro	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Fevereiro	7.200,00	24	28	4.838.400,00
Março	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Abril	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Maió	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Junho	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Julho	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Agosto	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Setembro	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Outubro	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Novembro	7.200,00	24	30	5.184.000,00
Dezembro	7.200,00	24	30	5.184.000,00

Figura 11 – Preenchimento dos dados de operação e solicitação de outorga.

**Passo 7 – Confirmação da solicitação de outorga.** Deve-se optar por outorga preventiva ou de direito de uso e clicar no termo de responsabilidade (Figuras 12 e 13). Após a solicitação de outorga, o sistema apresenta o número de protocolo do documento de solicitação de outorga. Com esse número as tramitações do documento podem ser acompanhadas no site da ANA. Esse pedido aparecerá no Painel do Empreendimento como “Em análise” até a publicação da outorga. É necessário ficar atento para o recebimento de e-mail para encaminhamento de informações complementares ou para a necessidade de aceitação de modificações no uso solicitado realizadas durante o processo de análise.

**Confirmação de Solicitação de Regularização**

Confirme as informações abaixo para finalizar o processo de solicitação de outorga da interferência informada.

Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos  
 Se deseja utilizar água.

Outorga Preventiva de Uso de Recursos Hídricos  
 Se deseja reservar água para o planejamento do empreendimento. Este tipo de outorga não confere direito de uso da água.

**Termo de Responsabilidade**

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei. Declaro, também, que ficarei disponíveis à ANA, para consulta, durante o prazo especificado no ato de outorga, se for o caso, a documentação necessária que comprove a veracidade das informações prestadas.

