



**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ**  
**ESCRITÓRIO DE APOIO AO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS**  
**RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA**

## **RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Primeira Parcela**

**12 de agosto de 2020 a 31 de agosto de 2021**



**Caicó / RN**  
**Setembro de 2021**

## SUMÁRIO

### CAPÍTULO I – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA

1	Apresentação .....	01
2	Objetivo.....	02
3	Metodologia .....	02
4	Reunião Ordinária do CBH PPA ....	03
5	Reuniões da Diretoria Colegiada do CBH PPA.....	04
6	Reuniões e Ações promovidas pelo CBH PPA .....	05
7	Reuniões e Ações promovidas pela ANA com o apoio do CBH PPA .....	08
8	Reuniões e Ações promovidas por Instituições parceiras com a participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA .....	12
9	Curso de Capacitação .....	16
10	Informativos Eletrônicos .....	16
11	Matérias produzidas pelo Setor de Comunicação do CBH PPA .....	16
12	Quadro comparativo das Metas/Indicadores de Alcance de Resultados e Ações Executadas.....	17

### CAPÍTULO II – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

1	Cronograma de Desembolso .....	24
2	Balancete Financeiro de Receita e Despesa .....	25
2.1	Considerações .....	26
3	Extratos Bancários .....	27
4	Lista de Anexos .....	30
5	Considerações Finais .....	31

## CAPÍTULO I

### Relatório de Execução Física

#### 1. APRESENTAÇÃO

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE, constituída em 17 de abril de 2001, com sede e foro na cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, é entidade qualificada como OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, tendo como objetivo empreender as ações de interesse para o desenvolvimento sustentável da região do Seridó, podendo atuar em todo território Potiguar, no Seridó Paraibana e na bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu.

Em 12 de Agosto de 2020, a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA, assinaram Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, visando à instalação e Operacionalização de Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu

O Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração, compreende um conjunto de metas e etapas a serem alcançadas pela ADESE cujos resultados serão avaliados com base em indicadores de alcance de resultado, item 2.5.

Em cumprimento ao estabelecido no Indicador 2.1, a ADESE tem por obrigação encaminhar aos membros da Diretoria Colegiada do Comitê **“Relatório Anual de Atividades”**, relativo ao exercício anterior, tendo como data limite 31 de janeiro de cada ano.

O presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de Alcance de Resultados”, irá demonstrar as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de agosto/2020 a agosto/2021, tais como: curso promovido pelo CBH PPA, elaboração de Informativo Eletrônicos, informações referentes ao Setor de Comunicação, reuniões e ações promovidas pelo CBH PPA, participação da Diretoria Colegiada e membros do Comitê em outros eventos relacionados a Recursos Hídricos e quadro comparativo das Metas Programadas e Executadas, sendo também contemplado por anexos.

## **2. OBJETIVO**

Com base no Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, firmado entre à Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, o presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de alcance de resultados”, terá por objetivo apresentar, de forma descritiva e comparativa, as atividades desenvolvidas pelo CBH Piauhy-Piranhas-Açu no período de agosto/2020 a agosto/2021, bem como a execução financeira realizada neste período.

## **3. METODOLOGIA**

A metodologia utilizada para realização das atividades teve como foco a mobilização social dos atores envolvidos de forma direta e indireta, bem como, contatos via telefone, comunicação através da internet, E-mails, site do Comitê, WhatsApp, veículos de comunicação local, além de outras formas de divulgação.



**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-  
PIRANHAS-AÇU – CBH PPA**

**PERÍODO: AGOSTO/2020 A AGOSTO/2021**

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
27.10.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 22ª Reunião Ordinária.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprovação da Ata da 21ª Reunião Ordinária realizada dia 22.11.2019, na cidade de Picuí/PB, e 9ª Reunião Extraordinária realizada dias 26 e 27.10.2019, em Itaporanga/PB.</li> <li>○ Termo de Colaboração Nº 001/2020/ANA – 902717/2020, assinado entre a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA</li> <li>○ Situação atual do PISF – Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias do Nordeste Setentrional.</li> </ul> </li> </ul>
13.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 23ª Reunião Ordinária.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprovação da Ata da 22ª Reunião Ordinária realizada dia 27.10.2020, por videoconferência.</li> <li>○ Apresentação síntese das discussões pautadas pela CTPI relativas a “cobrança pela uso da água na bacia”.</li> <li>○ Cenário hídrico e apresentação de calendário e formato (presenciais/virtuais) para realização das reuniões de alocação de água 2021/2022.</li> <li>○ Apresentação síntese do “Relatório de Avaliação da Implementação do Plano de Recursos Hídricos” elaborado pela ANA/SIP após realização de reunião de trabalho (2ª Oficina), realizada dia 18.02.2021.</li> <li>○ Processo Eleitoral para renovação dos membros do CBH PPA, Gestão 2021-2025.</li> </ul> </li> </ul>
28.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 10ª Reunião Extraordinária.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Processo Eleitoral para renovação dos membros do CBH PPA, Gestão 2021-2025.</li> </ul> </li> </ul>

## REUNIÕES DA DIRETORIA COLEGIADA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
18.09.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 48ª Reunião.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos propostos nas reuniões anteriores da Diretoria Colegiada do CBH PPA (44ª, 45ª, 46ª e 47ª) e encaminhamentos propostos pela Plenária do CBH PPA (18ª RO, 8ª RE, 19ª RO, 20ª RO, 9ª RE e 21ª RO);</li> <li>○ Informações acerca do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA, assinado entre ANA e ADESE e Normativos relacionados ao pagamento de diárias/passagens aéreas e uso do veículo.</li> <li>○ Capacitação a ser promovida pela ANA tendo como tema “Gestão de Conflitos na Bacia”</li> </ul> </li> </ul>
21.09.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 49ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de pauta para realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada por vídeo conferência.</li> </ul> </li> </ul>
30.11.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 50ª Reunião.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos/deliberações da 22ª Reunião Ordinária do Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020.</li> <li>○ Indicação de membro do Comitê para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA.</li> <li>○ Priorização da agenda de trabalho para o ano 2021, aprovada em plenária.</li> </ul> </li> </ul>
08.02.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 51ª Reunião.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Processo Eleitoral do CBH PPA, Gestão 2021-2025.</li> <li>○ Processo de organização e mobilização para reunião de Avaliação do PRH.</li> </ul> </li> </ul>
12.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 52ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposta de pauta para realização da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA.</li> </ul> </li> </ul>
30.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 53ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ajuste finais para realização da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA.</li> </ul> </li> </ul>

## REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELO CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
01.09.2020	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P1, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P1 (do ponto de saída até o final do Canal); 2ª) Instalação de réguas para medição da vazão defluente; e 3ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
11.09.2020	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem de Jorimar, Lucio Lucindo, Macambira, Vila 2 do Sabugi, DNOCS, Barra da Cachoeira, Servi/Gilton, Santa Cruz, Bom Jesus e Carrapateira, a fim de atestar o momento exata para abertura da comporta do açude Santo Antônio.</li> </ul>
15.09.2020	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P2, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P2 (do ponto de saída até o final do Canal); e 2ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
20.10.2020	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos da medição de defluência do reservatório Santo Antônio, realizados pela Projecte.</li> </ul>
20.10.2020	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem de Lucio Lucindo e Barragem de Jorimar, a fim de atestar o momento exata para solicitar, junto a COMAR, a redução de defluência do açude Santo Antônio.</li> </ul>
30.10.2020	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para redução da comporta do açude público Santo Antônio.</li> </ul>
16.11.2020	Assú/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Visita, in loco, a estrutura e o acoplamento da tubulação de adução da Central Geradora Hidrelétrica (CGH) à tubulação principal de descarga do reservatório ARG e visita a adutora emergencial que está abastecendo o canal do pataxó com 300 l/s.</li> </ul>

29.01.2021	Caicó/RN e São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem de Jorimar, Lucio Lucindo, Macambira, Vila 2 do Sabugi, DNOCS, Barra da Cachoeira, Servi/Gilton, Santa Cruz, Bom Jesus e Carrapateira, tendo por objetivo avaliar a situação hídrica e potencial produtivo.</li> </ul>
18.02.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pelo CBH PPA (2ª Oficina), em parceria com a ANA/SIP, tendo por objetivo <b><i>“avaliar as informações contidas no “Primeiro Relatório de Avaliação da Implementação e Priorização das Ações do PRH da Bacia”.</i></b></li> </ul>
07.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pelo CBH PPA, em parceria com a ADESE e UFRN – Campus Caicó/RN, para apresentação de <b><i>“estudo que identificou mais de mil barramentos acima do açude Itans, Bacia Hidrográfica do rio Barra Nova”.</i></b></li> </ul>
02.06.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem do DNOCS, Barra da Cachoeira e Servi/Gilton, a fim de averiguar a necessidade ou não do aumento da defluência do açude Santo Antônio.</li> </ul>
09.06.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Visita técnica ao rio Açú, Comunidades de Pedrinhas, Porto Carão e Lagoa do Queimado, tendo essas por objetivo observar, in loco, a necessidade de estabelecer um novo Marco Regulatório para assim garantir o abastecimento da população residentes nestas Comunidades.</li> </ul>
24.06.2021	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Monitoramento do fluxo d'água do sistema hídrico Santo Antônio/Carnaúba (Barragem da Carrapateira, Passagem molhada das marrecas, dos cachos e rio Carnaúba).</li> </ul>
26.07.2021	Acari/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pelo CBH PPA tendo por objetivo discutir ações propostas durante aprovação do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídrico Marechal Dutra (Cadastramento de usuários de água no reservatório Marechal Dutra, dentre eles, os irrigantes, criadores de animais, pescadores artesanais e aquicultura).</li> </ul>
27.07.2021	Natal/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pelo CBH PPA tendo como pauta principal discussões relacionadas ao <b><i>“Projeto Seridó – Estado da arte dos recursos hídricos no Seridó”.</i></b></li> </ul>

30.07.2021	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta dos reservatórios Santo Antônio (Açude Sabugi) e Carnaúba, em consonância com o Termo de Alocação de Água 2021/2022.</li></ul>
------------	-----------------------	---

**REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA - ANA  
COM APOIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA**

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
20.08.2020 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA para construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Itans.</li> </ul>
07.09.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em palestra promovida pela ANA tendo como tema: <b>“ÁGUA PÓS PANDEMIA: Mercado, Pessoas e Oportunidades”</b>. Participação, como “Entrevistador” do Sr. Paulo Lopes Varella Neto.</li> </ul>
11.09.2020 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA para construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Marechal Dutra.</li> </ul>
19.11.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na Webinar de Capacitação da ANA com tema: <b>“Relação entre o novo PRH (2022-2040) e os Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas”</b>.</li> </ul>
03.12.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em seminário promovido pela ANA, através da Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água - COMAR, com tema <b>“Marcos Regulatórios em Sistemas Hídricos Locais”</b>.</li> </ul>
28.01.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA tendo por objetivo discutir a metodologia a ser utilizada no processo de atualização do PRH e participação social no processo.</li> </ul>
23.02.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pela COMAR tendo por objetivo discutir ações relacionadas aos Termos de Alocação de Água 2020/2021 (Perímetro Irrigado, Obras importantes para a Alocação de Água, Sustentabilidade para a operação dos reservatórios e Alocação de Água 2021/2022).</li> </ul>
19.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela ANA tendo por objetivo fazer o lançamento do <b>“Relatório 2020 do Acordo de Cooperação Técnica em Segurança de Barragens”</b>.</li> </ul>
24.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA tendo por objetivo discutir assuntos relacionados a Barragem Armando Ribeiro Gonçalves (medição de vazões ARG e providências da CGH para evitar redução de vazões no rio Açu em virtude de problemas nas turbinas).</li> </ul>

25.05 a 28.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela ANA, em parceria com a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico – OCDE, tendo como objetivo promover a troca de experiências sobre a governança na bacia do Piancó-Piranhas-Açu – <b>“Workshop Governança na bacia do Piancó-Piranhas-Açu”</b>.</li> </ul>
21.06.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Lagoa do Arroz e rio Cacaré.</li> </ul>
22.06.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Engº Avidos e São Gonçalo.</li> </ul>
24.06.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Lagoa do Arroz e rio Cacaré.</li> </ul>
25.06.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Engº Avidos e São Gonçalo.</li> </ul>
28.06.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Curema e Mãe D’Água.</li> </ul>
28.06.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Santa Inês.</li> </ul>
01.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Curema e Mãe D’Água.</li> </ul>
01.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Santa Inês.</li> </ul>



06.07.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela ANA para apresentação do “Balanço das Ações realizadas pela Área de Gestão (AG) da ANA, no período de 2017 a 2021, incluindo as atividades desempenhadas institucionalmente pelo diretor Ricardo Andrade como representante da ANA, em âmbito nacional e internacional.</li> </ul>
19.07.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Santo Antônio e Carnaúba.</li> </ul>
19.07.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Cruzeta.</li> </ul>
20.07.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves (ARG) e Mendubim.</li> </ul>
20.07.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Itans.</li> </ul>
21.07.2021	Realizada por videoconferência 1ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Marechal Dutra (Açude Gargalheiras).</li> </ul>
22.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Santo Antônio e Carnaúba.</li> </ul>
22.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Cruzeta.</li> </ul>
23.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves (ARG) e Mendubim.</li> </ul>
23.07.2021	Realizada por videoconferência 2ª Reunião	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela ANA/COMAR para construção do Termo de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídricos formado pelo reservatório Itans.</li> </ul>



29.07.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação em reunião promovida pela ANA tendo essa por objetivo discutir a metodologia a ser utilizada para revisão do PRH da Bacia, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico nº 09/ANA/2021.</li></ul>
26.08.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação em evento promovido pela ANA - VII Roda de Conversa da Jornada de Capacitação para Membros de Colegiados do SINGREH, sobre: "<b><i>Participação social na elaboração e na implementação dos Planos de Recursos Hídricos</i></b>".</li></ul>

**REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS POR INSTITUIÇÕES PARCEIRAS COM A PARTICIPAÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA E MEMBROS DO COMITÊ.**

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
12.08.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 49ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
27.08.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir a liberação de água, via rio Cacaré.</li> </ul>
23.09.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 50ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
08.10 a 06.11.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em curso promovido pela ANA com tema: “Gestão de Conflitos pela Água”.</li> </ul>
14.10.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 51ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
18.11.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 52ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
23.11 a 04.12.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no 2º Seminário promovido pelo Governo do Estado da Paraíba, SEIRHMA e AESA para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba.</li> </ul>
01.12 a 03.12.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no XXII ENCOB (Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas).</li> </ul>
04.12.2020	Bom Jesus/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020/2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir assuntos inerentes a situação hídricos do reservatório.</li> </ul>
08.12.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 42ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CONERH do Estado do Rio Grande do Norte.</li> </ul>
09.12 a 11.12.2020	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pelo Governo do Estado da Paraíba: IX Encontro Estadual dos CBHs da Paraíba.</li> </ul>
18.01.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Florestana Paisagismo Construções e Serviços Ltda para apresentação do Projeto: "Reuso e Uso Racional da Água do Rio Piranhas-Açu".</li> </ul>

03.02.2021	Bom Jesus/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020/2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz, tendo como pauta a limpeza emergencial da parede do açude.</li> </ul>
17.03.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 47ª Reunião Extraordinária do Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH.</li> </ul>
18.03.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH.</li> </ul>
22.03.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela Câmara Temática ABES de Recursos Hídricos tendo como tema: <b>“Água e Dignidade Humana: conquista de todos”</b>.</li> </ul>
22.03 a 25.03.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em eventos promovidos pelo AESA-PB, em parceria com o Governo do Estado da Paraíba, alusivos ao dia Mundial da Água (“Semana Estadual de Mobilização em Defesa da Água”).</li> </ul>
25.03.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 53ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
14.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela SEMARH-RN tendo por objetivo promover discussão pública para apresentação da <b>“revisão e atualização do plano estadual de recursos hídricos do rio grande do norte (planejamento da oferta e do uso múltiplo dos recursos hídricos)”</b>.</li> </ul>
14.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela SEMARH-RN tendo por objetivo promover discussão pública para apresentação da <b>“revisão e atualização do plano estadual de recursos hídricos do rio grande do norte (planejamento da oferta e do uso múltiplo dos recursos hídricos para a região do Baixo Açu e Mato Grande)”</b>.</li> </ul>
15.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH.</li> </ul>
19.04 a 20.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em Oficina Regional promovida pelo MDR tendo essa por objetivo discutir o <b>“Processo de Elaboração do Novo Plano Nacional de Recursos Hídricos PNRH 2022-2040”</b>.</li> </ul>
26.04.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Florestana Paisagismo Construções e Serviços Ltda para apresentação do Projeto: <b>“Reuso e Uso Racional da Água do Rio Piranhas-Açu”</b>.</li> </ul>
21.05.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela Frente Parlamentar das Águas do Estado do Rio Grande do Norte <b>“2ª Caravana das Águas”</b>.</li> </ul>

07.06.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em Audiência Pública – Microrregião Central-Oeste promovida pelo Governo do Estado do RN, através da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (SEMARH) tendo por objetivo apresentar o <b>“projeto de lei complementar estadual para instituir as microrregiões de águas e esgoto no Estado do Rio Grande do Norte”</b>.</li> </ul>
07.06.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em Audiência Pública – Microrregião Litoral-Seridó promovida pelo Governo do Estado do RN, através da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (SEMARH) tendo por objetivo apresentar o <b>“projeto de lei complementar estadual para instituir as microrregiões de águas e esgoto no Estado do Rio Grande do Norte”</b>.</li> </ul>
25.06.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pelo INSA tendo por objetivo discutir assunto relacionados a <b>“gestão integrada de recursos hídricos no Brasil, em especial nas Bacias Hidrográficas dos rios São Francisco e do Piancó-Piranhas-Açu”</b>.</li> </ul>
01.07.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pela ABES CONECTA tendo como tema: <b>“Um caminho pelas águas do São Francisco: O Rio da Integração (Sistema de Gerenciamento e seus Atores: Atuação dos Conselhos e Comitês de Bacias)”</b>.</li> </ul>
28.06 a 02.07.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em curso promovido pela ABES CONECTA tendo como tema <b>“REUSO DE ÁGUA” (Objetivo: Abordar o potencial do reúso de águas, apresentando os tipos de reúso, técnicas de tratamento, aspectos legais e estudos de casos)</b>.</li> </ul>
11.08.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 54ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
17.08.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pela Câmara Técnica de Assuntos Legais e Institucionais e Integração de Procedimentos – CTIL do CERH da Paraíba, tendo como pauta a <b>“Apresentação dos membros e eleição do Coordenador da CTIL”</b>.</li> </ul>
19.08.2021	Ipanguaçu/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Acompanhamento do Sistema Hídricos ARG/Mendubim tendo por objetivo discutir ações relacionadas ao Canal do Pataxó.</li> </ul>
19.08.2021	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pela Câmara Técnica de Gestão Integrada – CTGI do CERH da Paraíba, tendo como pauta a <b>“Apresentação dos membros e eleição do Coordenador da CTGI”</b>.</li> </ul>

20.08.2021	Cajazeiras/PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2021/2022 do sistema hídrico Lagoa do Arroz, tendo como pauta a “Eleição do Presidente e Secretário da Comissão de Acompanhamento, em conformidade com o “Art. 4º da Deliberação nº 018/2014 e Item 4.1, letra “a”, do Termo de Alocação de Água 2021/2021 recém aprovado, e a defluência atual do açude público Lagoa do Arroz para atendimento dos múltiplos usos do rio Cacaré, Tabela 2 do Termo de Alocação de Água 2021/2022”.</li></ul>
------------	---------------	--

**CURSO DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDO PELO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU / ADESE**

DATA	LOCAL	TEMA/OBJETIVO PRINCIPAL
16.12 a 17.12.2020	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O curso tem por objetivo capacitar os participantes como multiplicadores em manejo de palma forrageira para rebanhos bovinos da região do Seridó, tendo em vista a importância do cultivo da palma forrageira para alimentação dos rebanhos da região.</li> </ul> </li> </ul>

**INFORMATIVOS ELETRÔNICOS PRODUZIDO PELO CBH PPA**

DATA	EDIÇÃO	OBJETIVO PRINCIPAL
30.11.2020	Informativo nº 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, no âmbito Governamental e não governamental; e também assuntos técnicos cuja temática fazem referência a Bacia Hidrográfica do CBH PPA.</li> </ul>
26.11.2021	Informativo nº 53	
31.05.2021	Informativo nº 54	
31.08.2021	Informativo nº 55	

**MATÉRIAS PRODUZIDAS PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DO CBH PPA**

PERÍODO	OBJETIVO PRINCIPAL
Agosto/2020 a Agosto/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicular notícias e avisos de interesse do Comitê, alertar para eventos promovidos pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, incentivando a participação dos seus membros, representantes das Instituições e população em geral.</li> </ul>



**Waldemir Fernandes de Azevedo**  
1º Secretário do CBH PPA

**QUADRO COMPARATIVO DAS METAS/INDICADORES DE ALCANCE DE RESULTADOS (ITEM 2.5 DO PLANO DE TRABALHO) E AÇÕES EXECUTADAS, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA - SICONV Nº 902717/2020.**

**PERÍODO: AGOSTO/2020 A AGOSTO/2021**

**META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO**

<b>Indicador 1.1</b> - Escritório de Apoio, Sede do Comitê, instalado em local específico no município de Caicó/RN, devidamente identificado com de identificação, com infraestrutura física, em perfeito funcionamento de forma contínua durante toda a vigência da parceria.	Escritório instalado e identificado, com infraestrutura física e de pessoal adequado, localizado na praça Dom José Delgado, nº 51-A, Bairro Paraíba, cidade de Caicó/RN. (Anexo I e XIX)
--	--

**META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PPA**

<b>Indicador 2.1</b> - Agenda Anual de Atividades para o exercício seguinte entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de dezembro de todos os anos.	Agenda aprovada durante realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, encaminhada, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 30/12/2020, através do Ofício nº 016/2020-DE. (Anexo II)
<b>Indicador 2.2</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.	Relatório encaminhado, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 22/01/2021, através do Ofício nº 001/2021-DE. (Anexo III)
<b>Indicador 2.3</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, encaminhado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH até o dia 30 de junho de todos os anos, obedecendo os termos do art. 5º da Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.	Relatório encaminhado, via E-mail, ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH dia 22/01/2021, através do Ofício nº 002/2021-DE. (Anexo IV)
<b>Indicador 2.4</b> - Cumprimento da Agenda Anual de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas e Comissões de Açu.	O CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU, realizou, no período de Agosto/2020 a Agosto/2021, 03 (três) reuniões Plenárias, todas de forma virtual, assim descritas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>22ª Reunião Ordinária:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizada em 27/10/2020</li> </ul> </li> <li>• <b>23ª Reunião Ordinária:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizada em 13/05/2021</li> </ul> </li> <li>• <b>10ª Reunião Extraordinária:</b></li> </ul>

<p><b><u>Meta Proposta:</u></b></p> <p>Reuniões Plenárias: 03/Ano</p> <p>Reuniões da CTPI: 04/Ano</p>	<p>➤ Realizada em 28/05/2021</p> <p>De Julho/2020 a Agosto/2021, em virtude das orientações da Organização Mundial de Saúde e do Ministério da Saúde, como também, em obediência aos Decretos publicados pelos Governadores dos dois Estados, Paraíba e Rio Grande do Norte, que tiveram como foco medidas para o enfrentamento ao coronavírus (COVID 19), cuja proliferação foi classificada como pandemia, os membros da CTPI, após diálogo mantido via grupo WhatsApp, por consenso, decidiram por não realizar reuniões de forma virtual, haja vista que as discussões pautadas pela Câmara são de cunho técnico, tendo um melhor aproveitamento quando realizadas de forma presencial. (Anexo V)</p>
<p><b>Indicador 2.5</b> - Comparecimento mínimo de 60% dos membros titulares ou em exercício da titularidade nas reuniões plenárias e de câmaras técnicas, em relação ao número total de membros titulares.</p>	<p>O CBH PPA, atualmente, tem na sua composição 38 (trinta e oito) membros exercendo a titularidade. (Anexo VI)</p> <p><b>22ª Reunião Ordinária - dia 27/10/2020</b></p> <p>➤ 88 (oitenta e oito) participantes, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 32 (trinta e dois) membros do Comitê</li> <li>➤ 26 (vinte e seis) exercendo a titularidade</li> <li>➤ 68,4% de comparecimento</li> </ul> <p><b>23ª Reunião Ordinária - dia 27/10/2020</b></p> <p>➤ 75 (sessenta e cinco) participantes, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 33 (trinta e três) membros do Comitê</li> <li>➤ 30 (trinta) exercendo a titularidade</li> <li>➤ 78,9 % de comparecimento</li> </ul> <p><b>10ª Reunião Extraordinária - dia 27/10/2020</b></p> <p>➤ 37 (trinta e sete) participantes, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 33 (trinta e três) membros do Comitê</li> <li>➤ 30 (trinta) exercendo a titularidade</li> <li>➤ 78,9% de comparecimento</li> </ul>
<p><b>Indicador 2.6</b> - Relatório Anual de Acompanhamento do PRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.</p>	<p>Em 2020, a Agência Nacional de Água e Saneamento Básico - ANA, através da Superintendência de Implementação de Programas e Projetos – SIP, encaminhou “Relatório de Avaliação e Priorização das Ações do Plano de Recursos Hídricos da bacia do Piancó-Piranhas-Açu”, fruto do resultado da consolidação das informações da Oficina de Trabalho ocorrida em Caicó/RN nos dias 28 e 29 de maio de 2019, onde, na oportunidade foram priorizadas 7 (sete) ações</p>



	<p>do Plano.</p> <p>De posse do documento acima descrito, a empresa Sete9 Publicidade elaborou, de forma resumida, relatório para acompanhamento pela Diretoria Colegiada das Ações Implementadas e Priorizadas do PRH”, sendo esse encaminhado para conhecimento de todos, via E-mail, dia 25.01.2021, através do Ofício nº 003/2021-DE. (Anexo VII)</p>
<p><b>Indicador 2.7</b> - Procedimentos e gestão documental, relacionados ao funcionamento do Comitê, realizados adequadamente e de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Toda documentação relacionada ao funcionamento do Comitê (Regimento Interno, Atas, Deliberações, Resoluções, Editais, Termos de Alocação de Água, Convocações, Relatórios, Ofícios Expedidos e Recebidos, PRH da Bacia, etc.), encontra-se devidamente arquivada na Sede do Escritório de Apoio ao Comitê.</p> <p>A documentação acima descrita, com exceção dos Ofícios Expedidos e Recebidos, estão disponíveis para consulta pública no site do Comitê. Abaixo, link para consulta:</p> <p><a href="http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br/portal/documentos/">www.cbhpiancopiranhasacu.org.br/portal/documentos/</a></p>
<p><b>Indicador 2.8</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>

<p><b>Indicador 2.9</b> – Realização de no mínimo 1 (um) curso de capacitação por semestre para os membros do Comitê. Envolvendo membros e parceiros do Comitê.</p>	<p>Nos dias 16 e 17/12/2020, o CBH PPA, em parceria com a Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares do Seridó – COAFS, Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN e Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, promoveram curso com tema: <b>“Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro”</b>.</p> <p>O curso foi realizado na Comunidade Brejinho, Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN, contando com a participação de representantes da ADESE, COAFS, SESCOOP, STRAF, EMATER, ASTES, moradores da Comunidade Brejinho e Comunidade Carnaubinha.</p> <p><b>OBS:</b> No primeiro semestre de 2021, haja vista as dificuldades enfrentadas pelas Instituições, principalmente aquelas relacionadas ao deslocamento de pessoal, motivado pelas medidas do distanciamento social, a ADESE não conseguiu viabilizar parceiros para realização de eventos no formato presencial.</p> <p><b>(Anexo VIII)</b></p>
<p><b>Indicador 2.10</b> - Divulgação, mobilização e apoio logístico aos eventos promovidos pela ANA para atualização do PRH da Bacia, mobilizando as 147 cidades da Bacia, visitando no mínimo 50% das cidades em cada um dos 6 (seis) polos, garantindo a presença de no mínimo 40 participantes por evento.</p>	<p>Conforme acordo mantido durante realização de reuniões com a participação da ANA, CBH PPA e Profill Engenharia e Ambiente S.A, ficou acordado que os trabalhos de divulgação e mobilização social as 147 cidades da Bacia terão início em 25/10/2021. A conclusão dos trabalhos de atualização do PRH, 1º Ciclo, tem término previsto para 04/04/2022.</p>

### META 3 – IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

<p><b>Indicador 3.1</b> - Elaboração, até 6 meses após o início da vigência do Termo de Colaboração, do Plano de Comunicação do Comitê.</p>	<p>A Empresa M A D Martins (Sete9 Publicidade), em 11 de fevereiro de 2021, protocolou Ofício nº 001/2021 realizando a entrega do Plano de Comunicação do CBH PIANCÓ-Piranhas-Açu para análise e aprovação da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE. <b>(Anexo IX)</b></p>
<p><b>Indicador 3.2</b> - Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.</p>	<p>Mapa comparativo realizado pela ADESE contendo as atividades previstas v.s. atividades executadas no período de agosto/2020 a agosto/2021. <b>(Anexo X)</b></p>

<p><b>Indicador 3.3</b> - Elaboração e divulgação de 4 (quatro) informativos eletrônicos trimestrais por ano.</p>	<p>A Empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, no período de agosto/2020 a agosto/2021, publicou no sitio eletrônico do CBH PPA, link “<i>Espaço das Águas</i>”, 04 (quatro) Boletins Informativos, tendo esses por objetivo tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê e Instituições parceiras.</p> <p>Como forma de dar maior publicidade ao Informativo Eletrônico, a Empresa Sete9 Publicidades publicou os “Informativos” nos seguintes endereços eletrônicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boletim Informativo nº 52: Publicado em 30/11/2020, nos endereços eletrônicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3lzUUKF">https://bit.ly/3lzUUKF</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3tR7ngX">https://bit.ly/3tR7ngX</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3EsrHKA">https://bit.ly/3EsrHKA</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/2Z8mlUp">https://bit.ly/2Z8mlUp</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3kgc7cG">https://bit.ly/3kgc7cG</a></li> </ul> </li> <li>• Boletim Informativo nº 53: Publicado em 26/02/2021, nos endereços eletrônicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3lFtx1K">https://bit.ly/3lFtx1K</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3nM2nZK">https://bit.ly/3nM2nZK</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3tSG1Xz">https://bit.ly/3tSG1Xz</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/2XCEOli">https://bit.ly/2XCEOli</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/2ZbpCSX">https://bit.ly/2ZbpCSX</a></li> </ul> </li> <li>• Boletim Informativo nº 54: Publicado em 31/05/2021, nos endereços eletrônicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3kn3EVi">https://bit.ly/3kn3EVi</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3lzPLIL">https://bit.ly/3lzPLIL</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3zhBT4p">https://bit.ly/3zhBT4p</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3nM05di">https://bit.ly/3nM05di</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3Anqce1">https://bit.ly/3Anqce1</a></li> </ul> </li> <li>• Boletim Informativo nº 55: Publicado em 31/08/2021, nos endereços eletrônicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="https://bit.ly/2YZ6UxB">https://bit.ly/2YZ6UxB</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3AoVsZV">https://bit.ly/3AoVsZV</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3zjszNv">https://bit.ly/3zjszNv</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3CmhsFu">https://bit.ly/3CmhsFu</a></li> <li>➤ <a href="https://bit.ly/3zjRssj">https://bit.ly/3zjRssj</a></li> </ul> </li> </ul> <p>(Anexo XI)</p>
---	--

<p><b>Indicador 3.4</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico trimestral. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>
<p><b>Indicador 3.5</b> - Atualização do sítio eletrônico do Comitê de forma contínua durante todos os 12 meses do ano de todos os anos da parceria.</p>	<p>No período de agosto/2020 a agosto/2021 foram publicadas no sítio eletrônico do CBH PPA <b>137 (cento e trinta e sete)</b> notícias, todas relacionadas a Recursos Hídricos. Nesse mesmo período, foram produzidos <b>06 (seis)</b> vídeos tendo como foco a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu. Além das postagens acima descritas, foi também postado no site documentação relacionada ao funcionamento do Comitê, sejam Atas, Termos de Alocação de Água 2021/2022 aprovados durante realização de reuniões públicas, Boletins de Acompanhamento dos Reservatórios, dentre outros. (Anexo XII)</p>
<p><b>Indicador 3.6</b> - Criação, até dezembro de 2020, dos cadastros de mídias e de entidades, que deverão ser mantidos atualizados ao longo da vigência da parceria.</p>	<p>Após assinatura de contrato entre a ADESE e a empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, contratada para prestação de serviços em “<b>Comunicação e Publicidade</b>”, deu-se início a busca de informações tendo essas por objetivo realizar cadastro de mídias e de entidades relacionadas aos setores de comunicação dos municípios que integram a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu, cadastro esse, que de forma gradativa, está sendo atualizado diariamente, proporcionando assim uma ampla divulgação das ações realizadas pelo CBH PPA e Instituições parceiras. (Anexo XIII)</p>

**META 4 – REALIZAR O PROCESSO ELEITORAL PARA RENOVAÇÃO DOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**

<b>Indicador 4.1</b> - Realização de 1 (um) curso de capacitação para os mobilizadores, no ano do processo eleitoral.	<p>Em virtude das medidas de enfrentamento ao coronavírus (COVID 19), os membros do CBH PPA, durante realização da 10ª Reunião Extraordinária, realizada em 28 de maio de 2021, de forma virtual, deliberaram por prorrogar os seus mandatos por mais 06 (seis) meses, devendo o assunto ser levado para nova discussão em 25 de novembro de 2021, quando da realização da 24ª Reunião Ordinária, momento que decidirão por deflagrar ou não o Processo Eleitoral do Comitê para renovação dos seus membros.</p> <p>(Anexo XIV)</p>
<b>Indicador 4.2</b> - Realização de 6 (seis) encontros regionais no ano do processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.3</b> - Mínimo de 25% de municípios contidos na área de abrangência da Bacia inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.4</b> - Mínimo de 20 usuários de irrigação, usos agropecuários, pesca, turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.5</b> - Mínimo de 10 usuários de saneamento, indústria e mineração inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.6</b> - Mínimo de 10 entidades técnicas e de ensino e pesquisa inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.7</b> - Mínimo de 50 organizações não governamentais inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.8</b> - Realização de 6 (seis) plenárias setoriais no ano do processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.9</b> – Municípios inscritos no processo eleitoral abrangendo no mínimo 30% da população da bacia.	
<b>Indicador 4.10</b> - Realização de 1 (uma) assembleia de posse no ano do processo eleitoral.	

## CAPÍTULO II

### Relatório de Execução Financeira

#### 1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

No dia 26/08/2020, foi recebido o repasse da primeira parcela, referente ao ano de 2020, orçada para custear despesas das metas e etapas estabelecidas no Plano de Trabalho durante o período de agosto/2020 a agosto/2021, no valor de R\$ 432.119,84 (quatrocentos e trinta e dois cento e dezenove reais e oitenta e quatro centavos). A segunda parcela, recebida no dia 06/04/2021, no valor de R\$ 734.162,38 (setecentos e trinta e quatro mil cento e sessenta e dois reais e trinta e oito centavos), orçada para custear despesas no período de agosto/2021 a agosto/2022, conforme cronograma de desembolso, e comprovantes abaixo, sendo integralizado até agosto/2021 o montante de R\$ 1.166.282,22 (um milhão cento e sessenta e seis mil duzentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos).

**Figura 1 - Parcela 2020 do Cronograma de Desembolso**

#### Ordens do Tesouro

Identificador do Pagamento	3341247000000		
<b>Emitente</b>			
CNPJ:	04.204.444/0001-08		
Nome	AGENCIA NACIONAL DE AGUAS - COGEF SAF ANA		
Data Pagamento	26/08/2020	Valor	432.119,84
Objetivo	LIBERACAO DE PARCELA CONFORME DOCUMENTO 040827 2020		
Código da Unidade Gestora	44300144205		
Código da Relação	RE2023800158		
Código Bancário	003341247		
Numero Sequencial Código Bancário	0		

**Figura 2 - Parcela 2021 do Cronograma de Desembolso**

#### Ordens do Tesouro

Identificador do Pagamento	109515000000		
<b>Emitente</b>			
CNPJ:	04.204.444/0001-08		
Nome	AGENCIA NACIONAL DE AGUAS E SANEAMENTO BASICO		
Data Pagamento	06/04/2021	Valor	734.162,38
Objetivo	LIBERACAO PARCELA 1. TERMO DE COOLABORACAO 001 ANA 2020. DOCUMENTO 02500.011628 2021		
Código da Unidade Gestora	44300144205		
Código da Relação	RE2109500225		
Código Bancário	001095150		
Numero Sequencial Codigo Bancário	0		

## 2. BALANCETE FINANCEIRO DE RECEITAS E DESPESAS

### Balancete

Pag.: 1 de 1

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(420.776,10)	(420.776,10)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimídia, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(114.846,25)	(114.846,25)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(921,60)	(921,60)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(28.188,76)	(28.188,76)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.04	Manter e Atualizar o Site Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(67,49)	(67,49)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(285,57)	(285,57)
<b>Total:</b>		<b>0,00</b>	<b>1.175.040,86</b>	<b>(450.187,06)</b>	<b>724.853,80</b>



## 2.1. CONSIDERAÇÕES

### 2.1.1. Receitas:

Para fins totalizantes, considera-se o valor recebido de recursos (70.18.01) no balancete, e os rendimentos líquidos da poupança, (70.18.02 – 70.19.01), e aplicação, (70.18.03 – 70.19.02 – 70.19.03).

### 2.1.2. Despesas:

O valor total de despesa para o período, é o somatório da conta *Instalação e Operacionalização do Escritório de Apoio* (15.01) e *Implementação de Ações de Comunicação e Mobilização Social* (15.03), tendo sido efetuados pagamentos correspondentes apenas às metas 1 e 3 do Plano de Trabalho, sendo o valor total de despesas, conforme balancete, de R\$ 448.964,86.

O valor total de pagamentos realizados pela Plataforma +Brasil, convênio nº 902717/2020, conforme total da relação de pagamentos no Anexo XV, é de R\$ 448.928,00. A diferença de R\$ 36,86 se deu pelo pagamento, através da conta de Recursos Próprios da ADESE, da fatura de telefonia fixa competência agosto/2020, proporcional do dia 12/08/2021 a 31/08/2021, sendo esse valor não repassado à ADESE pela conta do convênio. Isto será feito em setembro/2021 e constará como despesa na prestação de contas da 2ª parcela.

### 2.1.3. Saldo:

O saldo bancário em 31/08/2021 é de R\$ 724.890,66 (setecentos e vinte e quatro mil oitocentos e noventa reais e sessenta e seis centavos), sendo R\$ 188.890,35 na poupança e R\$ 536.000,31 na aplicação, conforme extratos e memória de cálculo abaixo:

Conciliação de Saldo Balancete x Extrato Bancário	
Recurso Concedente	1.166.282,22
(+) Rendimento	8.758,64
(-) Despesa Financeira	1.222,20
(=) Receita Líquida do Período	1.173.818,66
(-) Despesas (Plataforma +Brasil)	448.928,00
<b>(=) Saldo Extrato Bancário</b>	<b>724.890,66</b>
(-) Adiantamentos a Pagar	36,86
<b>(=) Saldo Balancete</b>	<b>724.853,80</b>



### 3. EXTRATOS BANCÁRIOS



#### Extratos - Poupança

G3340810236486451  
08/09/2021 10:36:57

#### 51 - POUPANÇA-OURO DIÁRIA

Agência / Conta 128-7 / 61794-6

Saldo: 188.890,35 C

Período 01/08/2021 a 31/08/2021

Variação POUPANÇA-OURO DIÁRIA (51)

Titularidade CONVENIO902717/2020

Dt. lançamento	Dt. base	Dia	Histórico	Ag. origem	Documento	Informações	Valor	Saldo
31/07/2021			Saldo anterior					188.532,95 C
13/08/2021	16/08/2021	15/7	737 Juros	128-7			461,15 C	
13/08/2021	16/08/2021		290 Imposto De Renda	128-7			103,75 D	
Saldo atual							0,00 C	
Saldo bloqueado							0,00 D	
Saldo total							188.890,35 C	

Rendimentos: SELIC igual/menor que 8,5% A.A.: TR+70% DA SELIC  
SELIC maior que 8,5% A.A.: TR+0,5% A.M.

Transação efetuada com sucesso por: JA085059 JOSE VANDERLI DE ARAUJO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678

Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3340810236486451  
08/09/2021 10:35:40

### Ciente

Agência 128-7  
Conta 61794-6 CONVENIO902717/2020  
Mês/ano referência AGOSTO/2021

### S.Público Automático - CNPJ: 4.288.966/0001-27

Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/07/2021	SALDO ANTERIOR	582.554,77			155.855,043477		
02/08/2021	RESGATE	3.295,99	2,82		882,475788	3,738130888	154.972,567689
	Aplicação 06/04/2021	3.295,99	2,82		882,475788		
06/08/2021	RESGATE	1.370,43	1,29		368,811651	3,739575874	154.605,756038
	Aplicação 06/04/2021	1.370,43	1,29		368,811651		
11/08/2021	RESGATE	1.711,03	1,75		457,841342	3,740990254	154.147,914686
	Aplicação 06/04/2021	1.711,03	1,75		457,841342		
12/08/2021	RESGATE	6.004,90	6,33		1.606,656815	3,741452402	152.541,257881
	Aplicação 06/04/2021	6.004,90	6,33		1.606,656815		
13/08/2021	RESGATE	6.442,48	6,97		1.723,572422	3,741908328	150.817,685459
	Aplicação 06/04/2021	6.442,48	6,97		1.723,572422		
16/08/2021	RESGATE	2.300,00	2,55		615,263670	3,742379263	150.202,421789
	Aplicação 06/04/2021	2.300,00	2,55		615,263670		
17/08/2021	RESGATE	11.107,42	12,65		2.971,020661	3,742845058	147.231,401128
	Aplicação 06/04/2021	11.107,42	12,65		2.971,020661		
18/08/2021	RESGATE	3.565,50	4,16		953,608985	3,743316239	146.277,792143
	Aplicação 06/04/2021	3.565,50	4,16		953,608985		
19/08/2021	RESGATE	80,00	0,09		21,392848	3,743774569	146.256,399295
	Aplicação 06/04/2021	80,00	0,09		21,392848		
23/08/2021	RESGATE	800,00	1,00		213,902043	3,744704761	146.042,497252
	Aplicação 06/04/2021	800,00	1,00		213,902043		
25/08/2021	RESGATE	11.271,87	14,73		3.013,249952	3,745656743	143.029,247300
	Aplicação 06/04/2021	11.271,87	14,73		3.013,249952		
31/08/2021	SALDO ATUAL	536.000,31			143.029,247300		143.029,247300

### Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	582.554,77
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	47.949,62
RENDIMENTO BRUTO (+)	1.449,50
IMPOSTO DE RENDA (-)	54,34
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	1.395,16
SALDO ATUAL =	536.000,31

**Cliente - Conta atual**

Agência 128-7  
 Conta corrente 61794-6 CONVENIO902717-2020  
 Período do extrato 08 / 2021

**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor RS	Saldo
28/07/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.000.406.000.000	385,00 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.508.000.000	146,86 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.509.000.000	177,00 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.510.000.000	365,80 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.511.000.000	456,73 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.512.000.000	147,40 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.513.000.000	90,00 D	
02/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.011.514.000.000	1.527,20 D	
02/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	3.295,99 C	0,00 C
06/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.149.213.000.000	1.370,43 D	
06/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	1.370,43 C	0,00 C
11/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.219.579.000.000	1.015,10 D	
11/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.219.580.000.000	695,93 D	
11/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	1.711,03 C	0,00 C
12/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.239.235.000.000	5.554,90 D	
12/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.239.307.000.000	450,00 D	
12/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	6.004,90 C	0,00 C
13/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.244.823.000.000	6.140,52 D	
13/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.247.626.000.000	301,96 D	
13/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	6.442,48 C	0,00 C
16/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.280.024.000.000	2.300,00 D	
16/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	2.300,00 C	0,00 C
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.901.000.000	90,00 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.902.000.000	4.368,24 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.903.000.000	171,30 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.904.000.000	88,50 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.905.000.000	88,50 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.906.000.000	1.082,99 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.288.908.000.000	1.867,89 D	
17/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.300.189.000.000	3.350,00 D	
17/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	11.107,42 C	0,00 C
18/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.326.511.000.000	88,50 D	
18/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.326.512.000.000	88,50 D	
18/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.326.513.000.000	88,50 D	
18/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.326.514.000.000	3.000,00 D	
18/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.326.515.000.000	300,00 D	
18/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	3.565,50 C	0,00 C
19/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.333.629.000.000	80,00 D	
19/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	80,00 C	0,00 C
23/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.382.441.000.000	800,00 D	
23/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	800,00 C	0,00 C
25/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.412.904.000.000	385,00 D	
25/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.412.906.000.000	1.260,62 D	
25/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.412.907.000.000	4.726,80 D	
25/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.412.909.000.000	2.258,36 D	
25/08/2021		0000	13056	I32 Emissão Ordem Bancária	3.412.910.000.000	2.641,09 D	
25/08/2021		0000	00000	855 BB CP Automatico S P	70	11.271,87 C	0,00 C
31/08/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

#### **4. LISTA DE ANEXOS**

- 4.1. Anexo I** - Registro fotográfico da Sede do CBH PPA
- 4.2. Anexo II** – Comprovante de Envio da Agenda Anual de Atividades do CBH PPA 2020 à Diretoria Colegiada
- 4.3. Anexo III** - Comprovante de Envio do Relatório Anual de Atividades do CBH PPA 2020 à Diretoria Colegiada
- 4.4. Anexo IV** - Comprovante de Envio do Relatório Anual de Atividades do CBH PPA 2020 ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos - CNRH
- 4.5. Anexo V** - Atas das Reuniões Plenária do CBH PPA
- 4.6. Anexo VI** - Listas de Presenças das Reuniões Ordinárias e Extraordinária
- 4.7. Anexo VII** - Relatório Anual de Acompanhamento do PRH a DC e Comprovante de Entrega - Ano 2020
- 4.8. Anexo VIII** - Curso promovido pelo CBH PPA
- 4.9. Anexo IX** - Plano de Comunicação do CBH PPA
- 4.10. Anexo X** - Comparativo Atividades Previstas e as Realizadas no Plano de Comunicação
- 4.11. Anexo XI** - Informativos Eletrônicos Publicados
- 4.12. Anexo XII** - Relatório do Setor de Comunicação do CBH PPA
- 4.13. Anexo XIII** - Cadastro de Mídias e de Entidades
- 4.14. Anexo XIV** - Ata da 10ª Reunião Extraordinária
- 4.15. Anexo XV** – Relação de Pagamentos realizados na Plataforma +Brasil no período de 12/08/2021 a 31/08/2021;
- 4.16 Anexo XVI** - Balancete financeiro com despesas agrupadas por metas e etapas (Crono Físico)
- 4.17. Anexo XVII** – Balancete financeiro com despesas agrupadas por centro de resultado (Plano de Aplicação Detalhado)
- 4.18. Anexo XVIII** - Balancete de Execução Orçamentária com percentual realizado
- 4.19. Anexo XIX** – Relação dos Currículos dos Profissionais Atuantes

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó- ADESE, diante das adversidades postas, principalmente aquelas que tiveram como foco medidas de enfrentamento a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), conseguiu obter êxito no tocante à execução das metas propostas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA. As ações aqui contidas, quando confrontadas com os Indicadores de Desempenho, demonstram claramente que a AdeSE cumpriu fielmente com suas obrigações.

É importante destacar que durante todo esse período, mediante publicação de Decretos pelos Governadores dos dois Estados, Paraíba e Rio Grande do Norte, tivemos a suspensão de diversas atividades, em particular, aquelas realizadas de forma presencial, bem como, viagens a trabalho, sejam para participar de reuniões, atividades de capacitação, de treinamento ou de eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da administração pública estadual direta e indireta, como também, aquelas realizadas por Instituições parceiras que impliquem na aglomeração de pessoas. Durante esse período os eventos foram realizados de forma virtual, fato esse que dificultou a participação de diversos atores, principalmente aqueles ligados ao segmento dos usuários de água, haja vista terem pouco conhecimento na área tecnológica.

A ADESE, através do Escritório de Apoio ao Comitê, possibilitou o entrosamento e a mobilização dos membros do CBH PPA e Instituições parceiras, podendo-se, ao longo desse período, perceber um maior envolvimento entre os seus membros e os beneficiários da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.

Por conclusivo, pode-se afirmar que o trabalho alcançou êxito em suas metas e resultados, sendo considerado importante para o desenvolvimento econômico e social dos estados do Rio Grande do Norte e Paraíba.

Caicó/RN, 31 de agosto de 2021.



**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo da ADESE



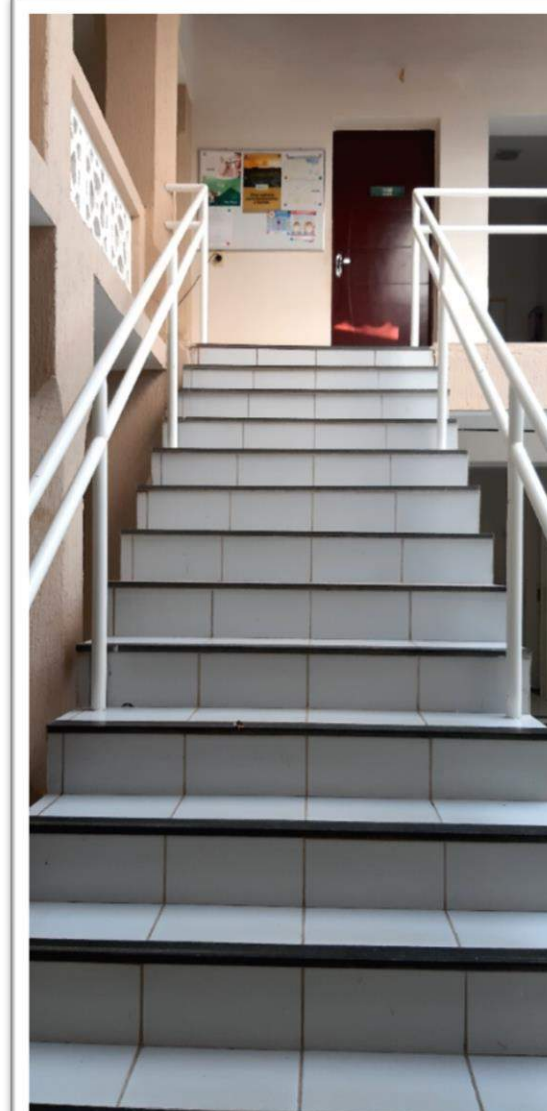
**ANEXO I**  
**REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS INSTALAÇÕES DO ESCRITÓRIO DE APOIO AO CBH PPA**



*Foto 1: Fachada e Estacionamento*



*Foto 2: Vista Interna*



*Foto 3: Acesso Interno*



*Foto 4: Sistema contra incêndio, acesso aos banheiros masculino e feminino e copa.*



*Foto 5: Identificação e Sinalização*



*Foto 6 - Corredor de Acesso às salas do financeiro, coordenação, secretaria, sala de reunião e depósito*



Foto 7: Corredor de acesso

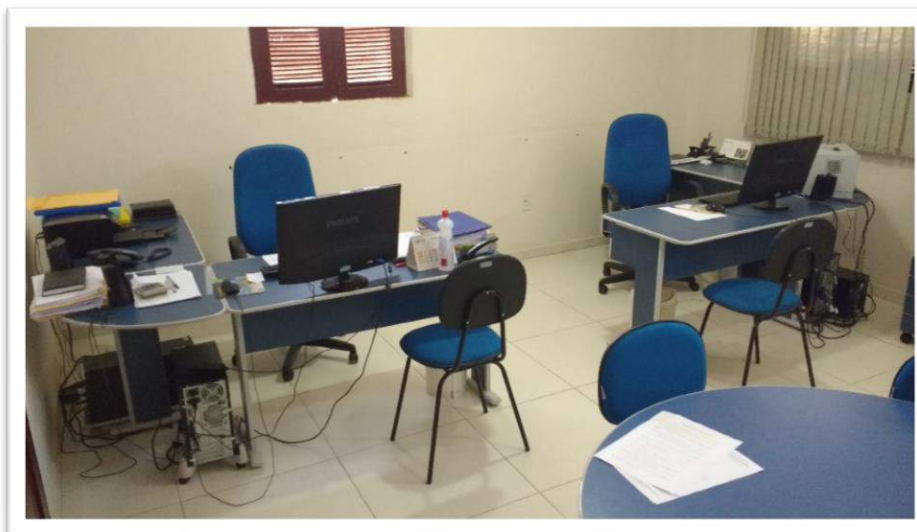


Foto 8: Sala de Reunião

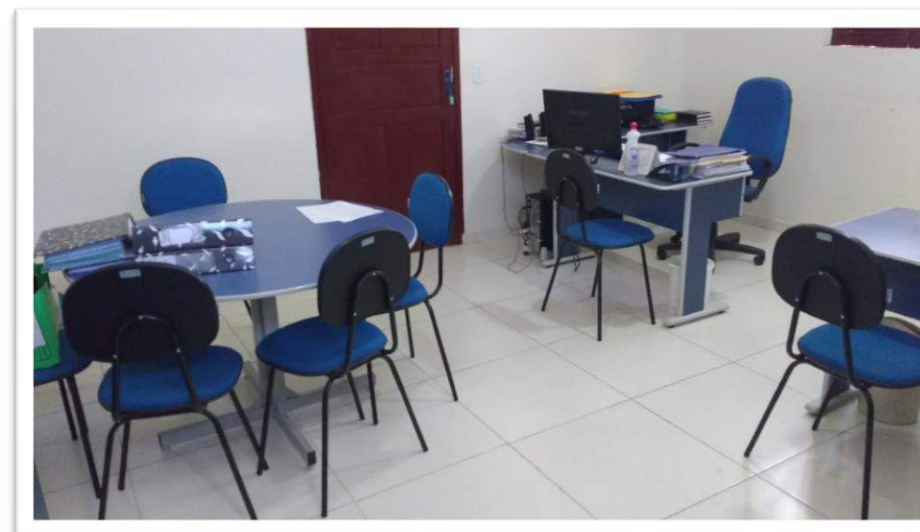


Foto 9: Sala de Imprensa/Presidente do CBH PPA

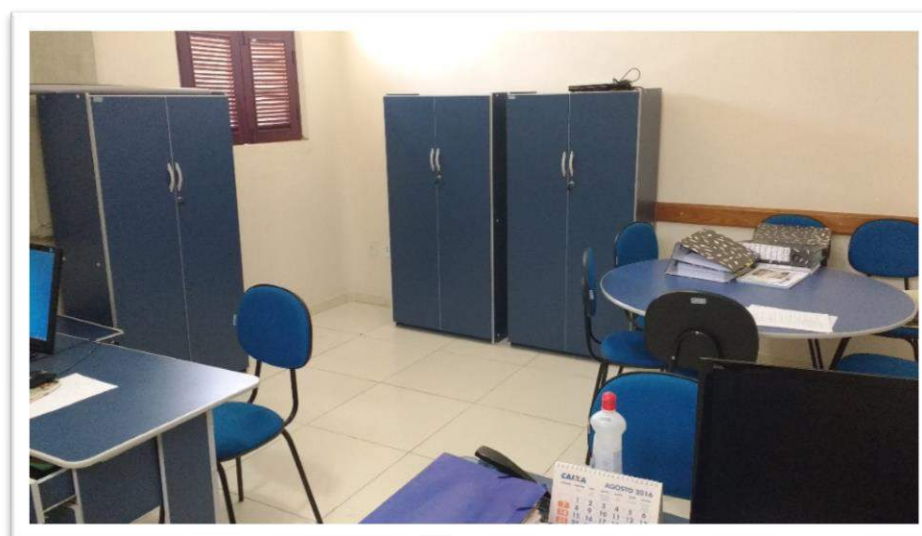




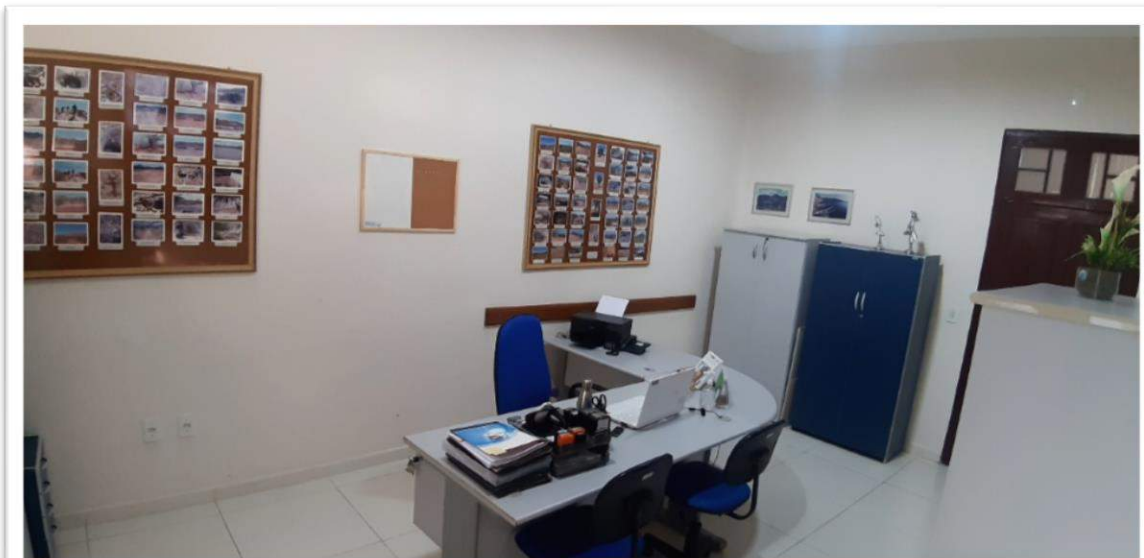
*Foto 10: Sala da Coordenação/Secretaria*



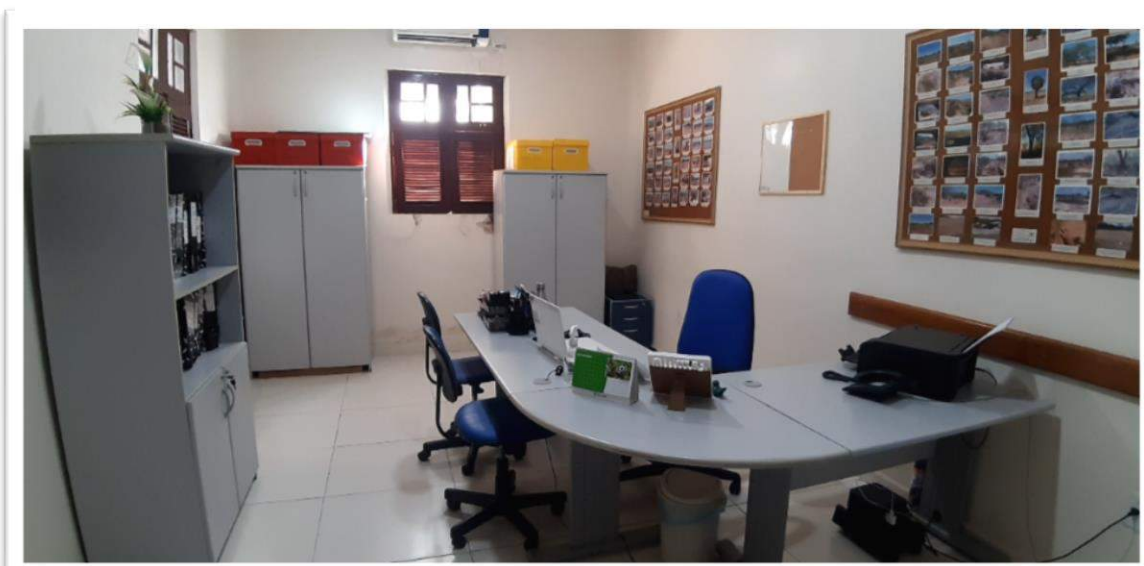
*Foto 11: Sala da Coordenação/Secretaria*



*Foto 12: Sala da Coordenação/Secretaria*



*Foto 13: Sala do Financeiro/Administrativo*



*Foto 14: Sala do Financeiro/Administrativo*

COMPROVANTE DE ENVIO DA AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES DO CBH PPA  
DO ANO DE 2020 À DIRETORIA COLEGIADA

**De:** adese@adese.com.br  
**Para:** paulo.varellaneto@gmail.com; josuesec.m.amb@hotmail.com; waldemir@aesa.pb.gov.br; procopiolucena@hotmail.com  
**Cc:** lucas.braca@ana.gov.br; taniadias@ana.gov.br; volney.zanardi@ana.gov.br; humberto.goncalves@ana.gov.br; coordenador-cbh-ppa@adese.com.br; secretario-cbh-ppa@adese.com.br  
**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021  
**Data:** quarta-feira, 30 de dezembro de 2020 11:14:07  
**Anexos:** [Ofício Nº 016-2020 - Agenda Anual de Atividades do CBH PPA - Ano 2021.pdf](#)

---

A Sua Senhoria o Senhor,

**PAULO LOPES VARELLA NETO**

Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

**Caicó/RN**

**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2021.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.1** (*Encaminhar a Agenda Anual de Atividades para o exercício seguintes a Diretoria Colegiada até 31 de dezembro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021, aprovada durante realizada da 22ª Reunião Ordinária deste Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020, por videoconferência.

Destaco que, conforme deliberado em reunião, a Agenda Anual, ora anexada, está composta por ordem de prioridades.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

José Vanderli de Araújo

Diretor Executivo da Adese



Ofício Nº 016/2020-DE

Caicó(RN), 30 de dezembro de 2020.

A Sua Senhoria o Senhor,  
**PAULO LOPES VARELLA NETO**  
Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu  
Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba  
CEP: 59.300-000  
Caicó/RN

**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2021.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.1** (*Encaminhar a Agenda Anual de Atividades para o exercício seguintes a Diretoria Colegiada até 31 de dezembro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021, aprovada durante realizada da 22ª Reunião Ordinária deste Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020, por videoconferência.

Destaco que, conforme deliberado em reunião, a Agenda Anual, ora anexada, está composta por ordem de prioridades.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo

## **AGENDA ANUA DE ATIVIDADES DO CBH PPA, ANO 2021 APROVADA DURANTE REALIZAÇÃO DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

- Atualização do PRH da bacia, primeiro ciclo.
- Processo Eleitoral do CBH PPA, Gestão 2021/2025.
- Termos de Alocação de Água 2021/2022 (Reservatório Cruzeta, Itans, Santo Antônio, Armando Ribeiro Gonçalves, Marechal Dutra, Curema, Mãe D'Água, Santa Inês, Lagoa do Arroz, Engenheiro Avidos e São Gonçalo).
- Cobrança pela uso da água na Bacia; Projeto Macrozoneamento Ecológico-Econômico da Bacia Hidrográfica do Piranhas-Açu/RN; Construção da Barragem Oiticicas e recuperação da Barragem Passagem das Traíras.
- Participação no ENCOB e eventos relacionados a Recursos Hídricos.
- Atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba e do Estado do Rio Grande do Norte.
- Projeto de Integração do São Francisco – PISF.
- Projeto Seridó (Implantação de sete adutoras - 300 Km de extensão).

## ANEXO II

**De:** adese@adese.com.br  
**Para:** paulo.varellaneto@gmail.com; josuesec.m.amb@hotmail.com; waldemir@aesa.pb.gov.br; procopio.lucena@hotmail.com  
**Cc:** lucas.braca@ana.gov.br; taniadias@ana.gov.br; volney.zanardi@ana.gov.br; humberto.goncalves@ana.gov.br; coordenador-cbh-ppa@adese.com.br; secretario-cbh-ppa@adese.com.br  
**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021  
**Data:** quarta-feira, 30 de dezembro de 2020 11:14:07  
**Anexos:** [Ofício Nº 016-2020 - Agenda Anual de Atividades do CBH PPA - Ano 2021.pdf](#)

---

A Sua Senhoria o Senhor,

**PAULO LOPES VARELLA NETO**

Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

**Caicó/RN**

**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2021.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.1** (*Encaminhar a Agenda Anual de Atividades para o exercício seguintes a Diretoria Colegiada até 31 de dezembro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021, aprovada durante realizada da 22ª Reunião Ordinária deste Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020, por videoconferência.

Destaco que, conforme deliberado em reunião, a Agenda Anual, ora anexada, está composta por ordem de prioridades.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

José Vanderli de Araújo

Diretor Executivo da Adese



Ofício Nº 016/2020-DE

Caicó(RN), 30 de dezembro de 2020.

A Sua Senhoria o Senhor,  
**PAULO LOPES VARELLA NETO**  
Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu  
Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba  
CEP: 59.300-000  
Caicó/RN

**Assunto:** Agenda Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2021.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.1** (*Encaminhar a Agenda Anual de Atividades para o exercício seguintes a Diretoria Colegiada até 31 de dezembro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, agenda Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2021, aprovada durante realizada da 22ª Reunião Ordinária deste Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020, por videoconferência.

Destaco que, conforme deliberado em reunião, a Agenda Anual, ora anexada, está composta por ordem de prioridades.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo

## **AGENDA ANUA DE ATIVIDADES DO CBH PPA, ANO 2021 APROVADA DURANTE REALIZAÇÃO DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

- Atualização do PRH da bacia, primeiro ciclo.
- Processo Eleitoral do CBH PPA, Gestão 2021/2025.
- Termos de Alocação de Água 2021/2022 (Reservatório Cruzeta, Itans, Santo Antônio, Armando Ribeiro Gonçalves, Marechal Dutra, Curema, Mãe D'Água, Santa Inês, Lagoa do Arroz, Engenheiro Avidos e São Gonçalo).
- Cobrança pela uso da água na Bacia; Projeto Macrozoneamento Ecológico-Econômico da Bacia Hidrográfica do Piranhas-Açu/RN; Construção da Barragem Oiticicas e recuperação da Barragem Passagem das Traíras.
- Participação no ENCOB e eventos relacionados a Recursos Hídricos.
- Atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba e do Estado do Rio Grande do Norte.
- Projeto de Integração do São Francisco – PISF.
- Projeto Seridó (Implantação de sete adutoras - 300 Km de extensão).





**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ**  
**ESCRITÓRIO DE APOIO AO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS**  
**RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA**

**RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**

**Atividades Desenvolvidas pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA**  
**Período: Julho a Dezembro de 2020**



**Caicó / RN**  
**Dezembro de 2020**

## SUMÁRIO

1	<b>Apresentação .....</b>	<b>01</b>
2	<b>Objetivo .....</b>	<b>02</b>
3	<b>Metodologia .....</b>	<b>02</b>
4	<b>Reunião Ordinária do CBH PPA ....</b>	<b>03</b>
5	<b>Reuniões da Diretoria Colegiada do CBH PPA .....</b>	<b>04</b>
6	<b>Reuniões e Ações promovidas pelo CBH PPA .....</b>	<b>05</b>
7	<b>Reuniões e Ações promovidas pela ANA com o apoio do CBH PPA .....</b>	<b>06</b>
8	<b>Reuniões e Ações promovidas por Instituições parceiras com a participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA .....</b>	<b>08</b>
9	<b>Curso de Capacitação .....</b>	<b>09</b>
10	<b>Informativos Eletrônicos .....</b>	<b>09</b>
11	<b>Matérias produzidas pelo Setor de Comunicação do CBH PPA .....</b>	<b>09</b>
12	<b>Quadro comparativo das Metas/Indicadores de Alcance de Resultados e Ações Executadas.....</b>	<b>10</b>
13	<b>Considerações Finais .....</b>	<b>16</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE, constituída em 17 de abril de 2001, com sede e foro na cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, é entidade qualificada como OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, tendo como objetivo empreender as ações de interesse para o desenvolvimento sustentável da região do Seridó, podendo atuar em todo território Potiguar, no Seridó Paraibana e na bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu.

Em 12 de Agosto de 2020, a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA, assinaram Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, visando à instalação e Operacionalização de Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu

O Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração, compreende um conjunto de metas e etapas a serem alcançadas pela ADESE cujos resultados serão avaliados com base em indicadores de alcance de resultado, item 2.5.

Em cumprimento ao estabelecido no Indicador 2.1, a ADESE tem por obrigação encaminhar aos membros da Diretoria Colegiada do Comitê **“Relatório Anual de Atividades”**, relativo ao exercício anterior, tendo como data limite 31 de janeiro de cada ano.

O presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de Alcance de Resultados”, irá demonstrar as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de julho a dezembro 2020, tais como: curso promovido pelo CBH PPA, elaboração de Boletim Informativo, informações referentes ao Setor de Comunicação, reuniões e ações promovidas pelo CBH PPA, participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA em outros eventos relacionados a Recursos Hídricos e quadro comparativo das Metas Programadas e Executadas, sendo também contemplado por anexos (lista de presença da reunião Ordinária, do Curso, Boletim Informativo publicado e relatório anual do Setor de Comunicação do CBH PPA), além de registro fotográfico.

## **2. OBJETIVO**

Com base no Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, firmado entre à Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, o presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de alcance de resultados”, terá por objetivo apresentar, de forma descritiva e comparativa, as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de julho a dezembro de 2020.

## **3. METODOLOGIA**

A metodologia utilizada para realização das atividades teve como foco a mobilização social dos atores envolvidos de forma direta e indireta, bem como, contatos via telefone, comunicação através da internet, E-mails, site do Comitê, WhatsApp, veículos de comunicação local, além de outras formas de divulgação.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-  
PIRANHAS-AÇU – CBH PPA

PERÍODO: JULHO A DEZEMBRO DE 2020

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
27.10	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Realização da 22ª Reunião Ordinária.</b> Principais pontos de pauta:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aprovação da Ata da 21ª Reunião Ordinária realizada dia 22.11.2019, na cidade de Picuí/PB, e 9ª Reunião Extraordinária realizada dias 26 e 27.10.2019, em Itaporanga/PB.</li><li>○ Apresentação síntese do Relatório de Atividades do CBH PPA, Ano 2019.</li><li>○ Termo de Colaboração Nº 001/2020/ANA – 902717/2020, assinado entre a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA</li><li>○ Situação atual do PISF – Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias do Nordeste Setentrional.</li></ul></li></ul>

REUNIÕES DA DIRETORIA COLEGIADA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
18.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 48ª Reunião.</b> Principais pontos de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos propostos nas reuniões anteriores da Diretoria Colegiada do CBH PPA (44ª, 45ª, 46ª e 47ª) e encaminhamentos propostos pela Plenária do CBH PPA (18ª RO, 8ª RE, 19ª RO, 20ª RO, 9ª RE e 21ª RO);</li> <li>○ Informações acerca do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA, assinado entre ANA e ADESE e Normativos relacionados ao pagamento de diárias/passagens aéreas e uso do veículo.</li> <li>○ Capacitação a ser promovida pela ANA tendo como tema “Gestão de Conflitos na Bacia”</li> </ul> </li> </ul>
21.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 49ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de pauta para realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada por vídeo conferência.</li> </ul> </li> </ul>
30.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 50ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos/deliberações da 22ª Reunião Ordinária do Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020.</li> <li>○ Indicação de membro do Comitê para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA.</li> <li>○ Priorização da agenda de trabalho para o ano 2021, aprovada em plenária.</li> </ul> </li> </ul>

## REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELO CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
01.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P1, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P1 (do ponto de saída até o final do Canal); 2ª) Instalação de réguas para medição da vazão defluente; e 3ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
11.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem de Jorimar, Lucio Lucindo, Macambira, Vila 2 do Sabugi, DNOCS, Barra da Cachoeira, Servi/Gilton, Santa Cruz, Bom Jesus e Carrapateira, a fim de atestar o momento exata para abertura da comporta do açude Santo Antônio.</li> </ul>
15.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P2, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P2 (do ponto de saída até o final do Canal); e 2ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
20.10	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos da medição de defluência do reservatório Santo Antônio, realizados pela Projecte.</li> </ul>
30.10	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para redução da comporta do açude público Santo Antônio.</li> </ul>
16.11	Assú/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Visita, in loco, a estrutura e o acoplamento da tubulação de adução da Central Geradora Hidrelétrica (CGH) à tubulação principal de descarga do reservatório ARG e visita a adutora emergencial que está abastecendo o canal do pataxó com 300 l/s.</li> </ul>

**REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA - ANA  
COM APOIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA**

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
03.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Curema e Mãe D'Água (Em Coremas/PB)</li> </ul>
20.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santo Antônio (Sabugi) e Barragem Carnaúba (Em São João do Sabugi/RN).</li> </ul>
20.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Itans (Em Caicó/RN)</li> </ul>
21.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves e Mendubim (Em Itajá/RN e Assú/RN).</li> </ul>
23.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santo Antônio (Sabugi) e Barragem Carnaúba (Em São João do Sabugi/RN).</li> </ul>
23.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Cruzeta (Em Cruzeta/RN).</li> </ul>
24.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves e Mendubim (Em Itajá/RN e Assú/RN).</li> </ul>
27.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Cruzeta (Em Cruzeta/RN).</li> </ul>
04.08 3ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Engenheiro Avidos e São Gonçalo (Cajazeiras/PB e Sousa/PB).</li> </ul>
04.08 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santa Inês (Em Santa Inês/PB).</li> </ul>
07.08 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santa Inês (Em Santa Inês/PB).</li> </ul>



20.08 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Itans (Em Caicó/RN)</li> </ul>
07.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra: “<b>ÁGUA PÓS PANDEMIA</b>: Mercado, Pessoas e Oportunidades”. Participação, como “Entrevistador” do Sr. Paulo Lopes Varella Neto.</li> </ul>
11.09 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Marechal Dutra (Em Acari/RN)</li> </ul>
19.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na Webinar de Capacitação da ANA com tema: “Relação entre o novo PRH (2022-2040) e os Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas”.</li> </ul>
03.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em seminário promovido pela ANA, através da Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água - COMAR, com tema “Marcos Regulatórios em Sistemas Hídricos Locais”.</li> </ul>

**REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS POR INSTITUIÇÕES PARCEIRAS COM A PARTICIPAÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA E MEMBROS DO COMITÊ.**

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
12.08	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 49ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
27.08	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir a liberação de água, via rio Cacaré.</li> </ul>
23.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 50ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
08.10 a 06.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em curso promovido pela ANA com tema: “Gestão de Conflitos pela Água”.</li> </ul>
14.10	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 51ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
18.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 52ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
23.11 a 04.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no 2º Seminário promovido pelo Governo do Estado da Paraíba, SEIRHMA e AESA para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba.</li> </ul>
01.12 a 03.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no XXII ENCOB (Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas).</li> </ul>
04.12	Bom Jesus/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020/2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir assuntos inerentes a situação hídricos do reservatório.</li> </ul>
08.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 42ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CONERH do Estado do Rio Grande do Norte.</li> </ul>
09 a 11.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pelo Governo do Estado da Paraíba: IX Encontro Estadual dos CBHs da Paraíba.</li> </ul>

**CURSO DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDO PELO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU / ADESE**

DATA	LOCAL	TEMA/OBJETIVO PRINCIPAL
16 e 17.12	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O curso tem por objetivo capacitar os participantes como multiplicadores em manejo de palma forrageira para rebanhos bovinos da região do Seridó, tendo em vista a importância do cultivo da palma forrageira para alimentação dos rebanhos da região.</li> </ul> </li> </ul>

**INFORMATIVOS ELETRÔNICOS PRODUZIDO PELO CBH PPA**

DATA	EDIÇÃO	OBJETIVO PRINCIPAL
30.11	Informativo n° 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, no âmbito Governamental e não governamental; e também assuntos técnicos cuja temática fazem referência a Bacia Hidrográfica do CBH PPA.</li> </ul>

**MATÉRIAS PRODUZIDAS PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DO CBH PPA**

PERÍODO	OBJETIVO PRINCIPAL
Julho a Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicular notícias e avisos de interesse do Comitê, alertar para eventos promovidos pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, incentivando a participação dos seus membros, representantes das Instituições e população em geral.</li> </ul>

  
**Waldemir Fernandes de Azevedo**  
1º Secretário do CBH PPA

**QUADRO COMPARATIVO DAS METAS/INDICADORES DE ALCANCE DE RESULTADOS (ITEM 2.5 DO PLANO DE TRABALHO) E AÇÕES EXECUTADAS, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA - SICONV Nº 902717/2020.**

**SEGUNDO SEMESTRE DE 2020**

**META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO**

<p><b>Indicador 1.1</b> - Escritório de Apoio, Sede do Comitê, instalado em local específico no município de Caicó/RN, devidamente identificado com placa ou outro meio de identificação, com infraestrutura física e de pessoal adequada, em perfeito funcionamento de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Escritório instalado e identificado, com infraestrutura física e de pessoal adequado, localizado na praça Dom José Delgado, nº 51-A, Bairro Paraíba, cidade de Caicó/RN.</p>
---	---

**META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PPA**

<p><b>Indicador 2.1</b> - Agenda Anual de Atividades para o exercício seguinte entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de dezembro de todos os anos.</p>	<p>Agenda aprovada durante realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, encaminhada, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 30/12/2020, através do Ofício nº 016/2020-DE.</p>
<p><b>Indicador 2.2</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.</p>	<p>Relatório encaminhado, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 22/01/2021, através do Ofício nº 001/2021-DE.</p>
<p><b>Indicador 2.3</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, encaminhado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH até o dia 30 de junho de todos os anos, obedecendo os termos do art. 5º da Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.</p>	<p>Relatório encaminhado, via E-mail, ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH dia 22/01/2021, através do Ofício nº 002/2021-DE.</p>

<p><b>Indicador 2.4</b> - Cumprimento da Agenda Anual de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas e Comissões de Açude.</p>	<p>Em 27/10/2020, com início às 14h00, foi realizada, por videoconferência, a 22ª Reunião Plenária do CBH PPA.</p> <p>No Segundo Semestre de 2020, em virtude das orientações da Organização Mundial de Saúde – OMS e do Ministério da Saúde, como também, em obediência aos Decretos publicados pelos Governadores dos dois Estados, Paraíba e Rio Grande do Norte, que tiveram como foco medidas para o enfrentamento ao coronavírus (COVID 19), cuja proliferação foi classificada como pandemia, todas as atividades, em particular, aquelas realizadas de forma presencial, dentre elas, as reuniões da CTPI e Comissões de Açude, foram suspensas por tempo indeterminado.</p>
<p><b>Indicador 2.5</b> - Comparecimento mínimo de 60% dos membros titulares ou em exercício da titularidade nas reuniões plenárias e de câmaras técnicas, em relação ao número total de membros titulares.</p>	<p>O CBH PPA, atualmente, tem na sua composição 38 (trinta e oito) membros na sua titularidade.</p> <p>A 22ª Reunião Ordinária do Comitê, realizada dia 27/10/2020, contou com a presença de 88 (oitenta e oito) participantes, desses, 32 (trinta e dois) membros do Comitê, sendo 26 (vinte e seis) com direito a voto (68,4% de participação dos membros na sua titularidade).</p>
<p><b>Indicador 2.6</b> - Relatório Anual de Acompanhamento do PIRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.</p>	<p>Em 2020, a Agência Nacional de Água e Saneamento Básico - ANA, através da Superintendência de Implementação de Programas e Projetos – SIP, elaborou relatório tendo esse por objetivo a identificação e análise das ações que ocorreram durante o primeiro ciclo do Plano, que compreende os primeiros 05 (cinco) anos após sua aprovação.</p> <p>Em 24/11/2020, às 14h26, de posse do relatório acima descrito, o Escritório de Apoio ao CBH PPA, atendendo solicitação da ANA, encaminhou, via E-mail, o relatório para todos os membros da Diretoria Colegiada para que esses fizessem a sua leitura e encaminhassem suas contribuições.</p>

<p><b>Indicador 2.7</b> - Procedimentos e gestão documental, relacionados ao funcionamento do Comitê, realizados adequadamente e de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Toda documentação relacionada ao funcionamento do Comitê (Regimento Interno, Atas, Deliberações, Resoluções, Editais, Termos de Alocação de Água, Convocações, Relatórios, Ofícios Expedidos e Recebidos, PRH da Bacia, etc.), encontra-se devidamente arquivada na Sede do Escritório de Apoio, sendo, na sua grande maioria, digitalizados e postados no site do Comitê (<a href="http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br">www.cbhpiancopiranhasacu.org.br</a>) para consulta pública.</p>
<p><b>Indicador 2.8</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>
<p><b>Indicador 2.9</b> – Realização de no mínimo 1 (um) curso de capacitação por semestre para os membros do Comitê. Envolvendo membros e parceiros do Comitê.</p>	<p>Nos dias 16 e 17/12/2020, o CBH PPA, em parceria com a Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares do Seridó – COAFS, Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN e Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, promoveram curso com tema: “<b>Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro</b>”.</p> <p>O curso foi realizado na Comunidade Brejinho, Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN, contando com a participação de representantes da ADESE, COAFS, SESCOOP, STRAF, EMATER, ASTES, moradores da Comunidade Brejinho e Comunidade Carnaubinha.</p>
<p><b>Indicador 2.10</b> - Divulgação, mobilização e apoio logístico aos eventos promovidos pela ANA para atualização do PRH da Bacia, mobilizando as 147 cidades da Bacia, visitando no mínimo 50% das cidades em cada um dos 6 (seis) polos, garantindo a presença de no mínimo 40 participantes por evento.</p>	<p>O trabalho de divulgação e mobilização, conforme previsto no Cronograma de Execução, terá início em abril/2021, com término previsto para 04/04/2022.</p>

### META 3 – IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

<p><b>Indicador 3.1</b> - Elaboração, até 6 meses após o início da vigência do Termo de Colaboração, do Plano de Comunicação do Comitê.</p>	<p>Em fase de elaboração pela Empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, com prazo de conclusão estipulado para o dia 08/02/2021, momento em que será apresentado a ADESE e Diretoria Colegiada para aprovação.</p>
<p><b>Indicador 3.2</b> - Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.</p>	<p>Após apresentação e aprovação do Plano de Comunicação pela ADESE e Diretoria Colegiada, em 08/02/2021, é que será possível fazer o comparativo entre as atividades previstas e as atividades realizadas.</p>
<p><b>Indicador 3.3</b> - Elaboração e divulgação de 4 (quatro) informativos eletrônicos trimestrais por ano.</p>	<p>Em 30/11/2020 a Empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME publicou no sítio eletrônico do CBH PPA, link “<i>Espaço das Águas</i>” o Boletim Informativo nº 52, que por objetivo tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê e Instituições parceiras.</p>
<p><b>Indicador 3.4</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico trimestral. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>
<p><b>Indicador 3.5</b> - Atualização do sítio eletrônico do Comitê de forma contínua durante todos os 12 meses do ano de todos os anos da parceria.</p>	<p>No período de julho a dezembro, segundo semestre de 2020, foram publicadas no sítio eletrônico do CBH PPA <b>50 (cinquenta)</b> notícias, todas relacionadas a Recursos Hídricos. Nesse mesmo período, foram produzidos <b>04 (quatro)</b> vídeos tendo como foco a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu. Além das postagens acima descritas, foi também postado no site documentação relacionada ao funcionamento do Comitê, sejam Atas, Termos de Alocação de Água 2020/2021 aprovados durante realização de reuniões públicas, Boletins de Acompanhamento dos Reservatórios, dentre outros.</p>

<p><b>Indicador 3.6</b> - Criação, até dezembro de 2020, dos cadastros de mídias e de entidades, que deverão ser mantidos atualizados ao longo da vigência da parceria.</p>	<p>Após assinatura de contrato entre a ADESE e a empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, contratada para prestação de serviços em “<b>Comunicação e Publicidade</b>”, deu-se início a busca de informações tendo essas por objetivo realizar cadastro de mídias e de entidades relacionadas aos setores de comunicação dos municípios que integram a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu, cadastro esse, que de forma gradativa, está sendo atualizado diariamente, proporcionando assim uma ampla divulgação das ações realizadas pelo CBH PPA e Instituições parceiras.</p>
---	---



**META 4 – REALIZAR O PROCESSO ELEITORAL PARA RENOVAÇÃO DOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**

<b>Indicador 4.1</b> - Realização de 1 (um) curso de capacitação para os mobilizadores, no ano do processo eleitoral.	Conforme previsto no Cronograma de Execução, essa ação deverá ser executada até 30/07/2021.
<b>Indicador 4.2</b> - Realização de 6 (seis) encontros regionais no ano do processo eleitoral.	Conforme Cronograma de Execução, as ações aqui relacionadas, item 4.2 ao 4.10, estão programadas para serem executados durante o segundo semestre de 2021, período de 01/08/2021 a 31/12/2021.
<b>Indicador 4.3</b> - Mínimo de 25% de municípios contidos na área de abrangência da Bacia inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.4</b> - Mínimo de 20 usuários de irrigação, usos agropecuários, pesca, turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.5</b> - Mínimo de 10 usuários de saneamento, indústria e mineração inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.6</b> - Mínimo de 10 entidades técnicas e de ensino e pesquisa inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.7</b> - Mínimo de 50 organizações não governamentais inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.8</b> - Realização de 6 (seis) plenárias setoriais no ano do processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.9</b> – Municípios inscritos no processo eleitoral abrangendo no mínimo 30% da população da bacia.	
<b>Indicador 4.10</b> - Realização de 1 (uma) assembleia de posse no ano do processo eleitoral.	

## 9. Considerações Finais.

Diante do exposto, em atenção às orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde, e em obediência aos Decretos publicados pelo Governo do Estado do Rio Grande do Norte e Governo do Estado da Paraíba, os quais tiveram como foco medidas para enfrentamento a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID 19), cuja proliferação foi classificada como pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), tivemos, ao longo desse período a suspensão de diversas atividades, em particular, aquelas realizadas de forma presencial, bem como, viagens a trabalho, sejam essas para participar de reuniões, atividades de capacitação, de treinamento ou de eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da administração pública estadual direta e indireta, como também, aquelas realizadas por Instituições parceiras que impliquem na aglomeração de pessoas, fato esse que impossibilitou, conforme indicadores de alcance de resultados, o cumprimento, na sua íntegra, das diversas ações estabelecidas no programa de trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020, previstas para o segundo semestre de 2020.

Caicó/RN, 25 de janeiro de 2021.



**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo da ADESE

**De:** Secretário - Adese  
**Para:** "paulo.varellaneto@gmail.com"; "josuesec.m.amb@hotmail.com"; "waldemir@aesa.pb.gov.br"; "procopiolucena@hotmail.com"  
**Cc:** "marconemedeiros@hotmail.com"; "Coordenador"; financeiro-cbh-ppa@adese.com.br; "josevanderliaraujo@gmail.com"  
**Assunto:** Relatório Anual de Atividades do CBH PPA - 2º Semestre - Ano 2020  
**Data:** sexta-feira, 22 de janeiro de 2021 09:19:00  
**Anexos:** [Relatório Anual das Atividades do CBH-PPA - 2º Semestre - Ano 2020.pdf](#)  
[Ofício Nº 001-2021 - Relatório Anual de Atividades do CBH PPA - 2º Semestre 2020 - Diretoria Colegiada.pdf](#)

---

A Sua Senhoria o Senhor,  
**PAULO LOPES VARELLA NETO**  
Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

**Assunto:** Relatório Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, 2º Semestre, Ano 2020.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.2** (*Encaminhar o Relatório Anual de Atividades relativo ao exercício anterior, entregue a Diretoria Colegiada até 31 de janeiro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, 2º Semestre, relativo ao ano 2020.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

José Vanderli de Araújo  
Diretor Executivo da ADESE  
E-mail: josevanderliaraujo@gmail.com  
Fone: (84) 3417-2948 / 99909-8840 / 98827-3264



**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ**  
Praça Dom José Delgado, 51-A - 1º Andar – Paraíba – Caicó/RN  
CEP: 59.300-000 – CNPJ: 04.634.516/0001-49  
Telefax: (84) 3417-2948 / 3417-2959  
Site: [www.adese.serido.blogspot.com.br](http://www.adese.serido.blogspot.com.br) - E-mail: [adese@adese.com.br](mailto:adese@adese.com.br)

---

Ofício Nº 001/2021-DE

Caicó(RN), 21 de janeiro de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor,

**PAULO LOPES VARELLA NETO**

Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

**Caicó/RN**

**Assunto:** Relatório Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, 2º Semestre, Ano 2020.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.2** (*Encaminhar o Relatório Anual de Atividades relativo ao exercício anterior, entregue a Diretoria Colegiada até 31 de janeiro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, 2º Semestre, relativo ao ano 2020.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

**José Vanderli de Araújo**  
**Diretor Executivo**

## RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DO CBH PPA ANO DE 2020 E COMPROVANTE DE ENVIO AO CNH

**De:** Secretário - Adese  
**Para:** "cnrh@integracao.gov.br"; "CNRH"  
**Cc:** "paulo.varellaneto@gmail.com"; "waldemir@aespa.pb.gov.br"; "josuesec.m.amb@hotmail.com"; "procopiolumena@hotmail.com"; "marconemedeiros@hotmail.com"; "financeiro-cbh-ppa@adese.com.br"; "Coordenador"; "josevanderliaraujo@gmail.com"  
**Assunto:** Relatórios de Atividades do CBH PPA - Ano 2020  
**Data:** sexta-feira, 22 de janeiro de 2021 10:03:00  
**Anexos:** [Relatório das Atividades do CBH PPA - Ano 2020 - 1º Semestre.pdf](#)  
[Relatório das Atividades do CBH PPA - Ano 2020 - 2º Semestre.pdf](#)  
[Ofício Nº 002-2021 - Relatório Anual de Atividades do CBH PPA - Ano 2020 - CNRH.pdf](#)  
[Cadastro dos membros do CBH PPA - Titular e Suplente.pdf](#)  
[Deliberação 028-2019 - Aprova Relatório da Implementação e Priorização das Ações do PRH.pdf](#)  
[Deliberação 029-2019 - Aprova Calendário Reuniões Ordinárias 2020.pdf](#)  
[MINUTA de Ata da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA - Virtual - Dia 27.10.2020.pdf](#)  
[Regimento Interno do CBH PPA - Reg. Cartório.pdf](#)  
[Relação atualizada dos membros do CBH PPA e Segmentos que representam.pdf](#)

A Sua Senhoria a Senhora,  
**ROSELI SOUZA**  
 Secretária Executiva do CNRH

**Assunto:** Relatório Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2020.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.3** (*Encaminhar Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, ao Conselho Nacional de Recursos Hídrico até o dia 30 de junho de todos os anos*), assinado entre a Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Sertão – ADESE, encaminho, para Vosso conhecimento Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, competência 2020.

Anexo aos Relatórios, e em cumprimento ao disposto no art. 5º da Resolução nº 109, de 13 de abril de 2010, estou encaminho os seguintes documentos:

- Regimento Interno do CBH PPA;
- Relação atualizada dos membros e dos segmentos que representam;
- Nome, telefone e endereço eletrônico dos membros;
- Atas das reuniões do comitê e suas listas de presenças;
- Atas deliberativos aprovados

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

José Vanderli de Araújo  
 Diretor Executivo da ADESE

E-mail: [josevanderliaraujo@gmail.com](mailto:josevanderliaraujo@gmail.com)

Fone: (84) 3417-2948 / 99909-8840 / 98827-3264





**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ**  
Praça Dom José Delgado, 51-A - 1º Andar – Paraíba – Caicó/RN  
CEP: 59.300-000 – CNPJ: 04.634.516/0001-49  
Telefax: (84) 3417-2948 / 3417-2959  
Site: [www.adese.serido.blogspot.com.br](http://www.adese.serido.blogspot.com.br) - E-mail: [adese@adese.com.br](mailto:adese@adese.com.br)

---

Ofício Nº 002/2021-DE

Caicó(RN), 21 de janeiro de 2021.

A Sua Senhoria a Senhora,

**ROSELI SOUZA**

Secretária Executiva do CNRH

SETN 505 – Bloco B – Lote 2

Ed. Marie Prendi Cruz, 1º Andar – Sl. 108

CEP: 70.730-542

**Brasília/DF**

**Assunto:** Relatório Anual de Atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Competência 2020.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.3** (*Encaminhar Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, ao Conselho Nacional de Recursos Hídrico até o dia 30 de junho de todos os anos*), assinado entre a Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, encaminho, para Vosso conhecimento Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, competência 2020.

Anexo aos Relatórios, e em cumprimento ao disposto no art. 5º da Resolução nº 109, de 13 de abril de 2010, estou encaminho os seguintes documentos:

- Regimento Interno do CBH PPA;
- Relação atualizada dos membros e dos segmentos que representam;
- Nome, telefone e endereço eletrônico dos membros;
- Atas das reuniões do comitê e suas listas de presenças;
- Atos deliberativos aprovados

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

**José Vanderli de Araújo**  
**Diretor Executivo**

### ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA


1 **Abertura.** Às 14 (quatorze) horas do dia 28 (vinte e oito) de maio de 2021, o Senhor Paulo Lopes Varella  
2 Neto, representante da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH-  
3 RN e Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA, solicitou  
4 verificação do quórum para que fosse aberta a 10ª Reunião Extraordinária do comitê, realizada de  
5 forma virtual, que totalizou 19 (dezenove) membros, quórum insuficiente para iniciar os trabalhos. Em  
6 segunda chamada, 30 (trinta) minutos após a primeira, conforme determina o Art. 19 do Regimento  
7 Interno, o quórum totalizou 30 (trinta) membros com direito a voto, dentre os 33 (trinta e três)  
8 membros participantes, conforme relação abaixo, parte integrante desta ata, quórum suficiente para  
9 que fosse aberta a 10ª Reunião Extraordinária. Além dos membros do CBH PPA, a reunião contou  
10 também com a participação dos representantes da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó  
11 – ADESE, abaixo identificados. Iniciando, o Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, após  
12 saudar os participantes, comunicou a todos que a 10ª Reunião Extraordinária, conforme deliberado  
13 pela plenária, iria tratar apenas do processo eleitoral do comitê, passando, a seguir, a palavra ao Sr.  
14 Waldemir Fernandes de Azevedo, representante da Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado  
15 da Paraíba – AESA-PB e 1º Secretário do CBH PPA, para que esse conduzisse os trabalhos. Com a  
16 palavra, o 1º Secretário relatou que o tema em questão merece uma boa atenção por parte dos  
17 membros do comitê e que, após apresentação a ser feita pela Agência de Desenvolvimento Sustentável  
18 do Seridó – ADESE, todos seriam ouvidos. Na oportunidade, solicitou aos membros que ao defenderem  
19 seu posicionamento sintetizem suas falas, o que tornará a reunião mais produtiva. Esclarecimentos  
20 feitos, o Sr. Waldemir Fernandes convidou o Sr. Emídio Gonçalves de Medeiros, representante da  
21 Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e Coordenador do Escritório de Apoio ao  
22 CBH PPA, para dar início a sua apresentação tendo como foco os **“prazos e etapas relacionados ao**  
23 **processo eleitoral do comitê, Gestão 2021-2025”**. Iniciando, o Sr. Emídio Gonçalves informou a todos  
24 que os prazos previstos para realização do processo eleitoral, conforme Termo de Colaboração nº  
25 01/2020/ANA, assinado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e pela Agência  
26 de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, estão assim definidos: “Contratação e capacitação  
27 dos mobilizadores sociais, até 30/07/2021”; e “realização dos encontros regionais, inscrições,  
28 habilitação dos inscritos, plenárias setoriais e assembleia de posse dos novos membros, de 01/08/2021  
29 a 31/12/2021”. Dando prosseguimento, passou a apresentar as etapas que contemplam o processo  
30 eleitoral do comitê, num total de 03 (três), assim descritas: **1ª Etapa - de responsabilidade da Diretoria**  
31 **Colegiada do CBH PPA:** Aprovação e publicação de 03 (três) deliberações: Primeira Deliberação: que  
32 dispõe sobre normas, procedimentos e critérios para o processo de indicação e eleição dos membros  
33 do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu; Segunda Deliberação: que define os  
34 procedimentos a serem adotados nas Plenárias Setoriais para a eleição dos membros, titulares e  
35 suplentes, representantes dos segmentos de usuários, das organizações civis e dos poderes públicos  
36 municipais, do CBH Piancó-Piranhas-Açu; e Terceira Deliberação: que institui a Comissão Eleitoral do  
37 Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu (2 representantes do Estado da Paraíba, 2 do  
38 Estado do Rio Grande do Norte e 1 do Governo Federal); **2ª Etapa – de responsabilidade da Comissão**  
39 **Eleitoral:** definição de cronograma/prazos para realização do processo contemplando todas as suas  
40 etapas (encontros regionais/municípios escolhidos, período de inscrições, período de análise das  
41 inscrições, divulgação dos habilitados, impugnação e recursos, análise das impugnações e recursos,  
42 divulgação final dos habilitados, plenárias setoriais/município escolhidos e assembleia de posse dos  
43 membros eleitos); e **3ª Etapa – de responsabilidade da Comissão Eleitoral:** que contempla da  
44 publicação do edital de convocação para habilitação ao processo eleitoral para escolha dos membros  
45 do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu - Gestão 2021-2025. Finalizando, o Sr.  
46 Emídio Gonçalves se colocou à disposição de todos para maiores esclarecimentos. Com a palavra, o Sr.  
47 Waldemir Fernandes, 1º Secretário, solicitou esclarecimentos do representante da Adese acerca dos

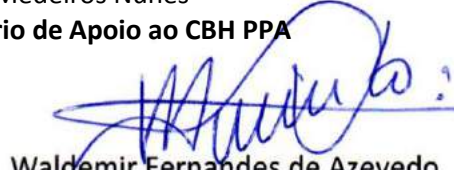
seguintes pontos: **1º)** qual o tempo destinado aos mobilizadores sociais para que esses realizem todo o trabalho de mobilização juntos as instituições e meios de comunicação. **2º)** Se a Adese teria condições de disponibilizar aos mobilizadores sociais ferramentas necessárias, e de forma on-line, para que os mesmos possam realizar as inscrições dos interessados, caso o processo venha a acontecer conforme programado no Termo de Colaboração. Em resposta, o Sr. Emídio Gonçalves o informou que o tempo previsto para os trabalhos de mobilização social, contemplando todas as etapas, é de 90 (noventa) dias e que esses prazos serão analisados e aprovados pela Comissão Eleitoral. Em relação ao suporte on-line, o Sr. Emídio Gonçalves relatou que a Adese não dispõem de recursos para este fim, porém, como nos processos anteriores, a Adese firma parcerias com diversas instituições para recebimento de toda documentação inerentes a inscrição dos interessados. Ainda sobre o assunto, informou que os recursos destinados ao processo eleitoral, em particular, aos mobilizadores sociais, dizem respeito a questões relacionados ao transporte para deslocamento, combustível, hospedagens, alimentação, etc. Esclarecimento feitos, o Sr. Waldemir Fernandes solicitou saber do Sr. Emídio Gonçalves qual o posicionamento da Adese em relação a realização do processo eleitoral, sendo dito pelo mesmo que, após reunião com toda a equipe, tendo em vista os decretos publicados pelos gestores dos dois Estados, Rio Grande do Norte e Paraíba, bem como, os publicados pelos Prefeitos municipais, esses relacionados ao COVID-19, a posição da Adese era de solicitar a plenária do comitê o adiamento de prazo para realização do processo. Com a palavra, o Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da Federação das Indústrias do Estado da Paraíba - FIEP-PB, propôs a prorrogação dos mandatos dos membros do comitê, e conseqüentemente, dos membros da Diretoria Colegiada, por 06 (seis) meses, devendo, após esse prazo, ser deflagrado, de forma presencial, o processo eleitoral do comitê, haja vista que grande parte da população já estará vacinada contra o COVID-19. O Sr. Josué Diniz de Araújo, representantes dos usuários, relatou que na cidade onde reside, São Bento/PB, todas as Instituições estão fechadas, não havendo, no momento, nenhum tipo de reunião presencial. Na oportunidade, propôs que o adiamento para realização do processo eleitoral seja de 01 (ano). O Sr. Luiz Salvino, representantes dos usuários, tendo em vista a situação atual vivenciada pela população da região onde reside, Vale do Açu, agravada pela pandemia, posicionou-se favorável a prorrogação dos mandatos por 06 (seis) meses. A Sra. Maria Geny Formiga de Faria, representante da Companhia de Águas e Esgotos do Estado do Rio Grande do Norte - CAERN, posicionou-se favorável a realização do processo eleitoral de forma presencial, dessa forma, os trabalhos de mobilização e de votação não seriam prejudicados, sendo realizados com total transparência. Em relação ao tempo de prorrogação, disse ser precipitado determinar prazos para sua realização, 06 (seis) meses ou 01 (ano), devendo ocorrer quando for possível. O Sr. João Batista Alves, representante da Universidade Federal de Campina Grande - UFCG – Campus Patos/PB, e Sr. Clemilson Jackson Barros Lacerda, representante da Aquicultura, seguindo a proposta apresentada pelo Sr. Josué Diniz, posicionaram-se favoráveis a prorrogação dos mandatos dos membros atuais por mais 01 (um) ano, prazo, que no seu entender, grande parte da população estará vacinada e imunizada. O Sr. Demilson Lemos de Araújo, representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca - SEDAP-PB, considerando os decretos estaduais e municipais, relacionados a aglomeração, considerando que a vacinação ainda não avançou e buscando preservar aquelas pessoas que estarão na linha de frente, posicionou-se favorável ao adiamento por, pelo menos, 06 (seis) meses, momento que poderá ser feita uma nova avaliação. O Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, representante da Companhia de Águas e Esgotos do Estado da Paraíba - CAGEPA, reforçando as palavras ditas pelo Sr. Demilson Lemos, disse que eleição nesse momento seria um ato irracional e que o comitê não poderia abrir mão do processo de mobilização. Em relação ao tempo de prorrogação dos mandatos posicionou-se favorável a 06 (seis) meses, durante esse período, e não estando o País com condições sanitárias para realização do processo, o comitê fará uma nova avaliação. Finalizadas as falas, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário, relatou a todos que, em conformidade com o posicionamento dos membros, dois pontos estavam claros: **1º)** Que os membros do CBH PPA estavam favoráveis a prorrogação dos mandatos e **2º)** a existência de duas propostas, 01 (uma) para prorrogação de 06 (seis) meses e 01 (uma) para prorrogação de 01 (ano). Como forma de agilizar os trabalhos, e sendo consenso entre os membros, o

Sr. Waldemir Fernandes colocou para **deliberação da plenária “proposta de prorrogação dos mandatos dos membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu” que por unanimidade foi aprovada.** Após votação, o Sr. Waldemir Fernandes abriu novamente o debate para que os membros defendessem suas propostas, 06 (seis) meses ou 01 (um) ano. Com a palavra, o Sr. Demilson Lemos de Araújo, representante da SEDAP, voltou a defender a prorrogação por 06 (seis) meses, durante esse período o comitê votaria a se reunir para avaliar a situação, e não havendo a possibilidade da realização do pleito esse seria novamente adiado por mais 06 (seis) meses. O Sr. João Batista Alves, representante da UFCG – Campus Patos/PB, em defesa do seu posicionamento, 01 (um) ano de prorrogação, disse que as discussões, caso seja aprovada a prorrogação por 06 (seis) meses, irão ocorrer entre os meses de novembro e dezembro, e pela situação vivenciada atualmente esse aspecto tende a não melhorar, visto que a população não estará totalmente vacinada. Após o posicionamento do Sr. João Batista Alves, e a título de esclarecimento, o Sr. Waldemir Fernandes informou a todos que os membros do CBH PPA foram empossados em 23 de novembro de 2017, portanto, a prorrogação dos mandatos se dará a partir de novembro de 2021. O Sr. Cleilson Jackson Barros Lacerda, representante da Aquicultura, após esclarecimento feito pelo Sr. Waldemir Fernandes, retirou sua proposta para prorrogação de 01 (um) ano, ao tempo que posicionou-se favorável a proposta apresentada pelo Sr. Wallace Medeiros de Oliveira e Sr. Demilson Lemos de Araújo, proposta essa seguida também pelo Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da FIEP-PB e Sr. Porfírio Catão Cartaxo Loureiro, representante da Secretaria de Estado da Infraestrutura, dos Recursos Hídricos e do Meio Ambiente – SEIRHMA-PB. O Sr. José Procópio de Lucena, representante do Serviço de Apoio aos Projetos Alternativos Comunitários - Seapac e 2º Secretário do CBH PPA, se posicionou favorável a prorrogação por 06 (seis) meses, devendo o assunto ser levado para discussão da plenária dia 25 de novembro de 2021, momento que será realizada a 24ª Reunião Ordinária do comitê. O Sr. Manoel Moisés Ferreira de Queiroz, representante da UFCG – Campus Pombal/PB, levando em consideração que os meses de dezembro e janeiro, virada do ano, são meses difíceis de trabalhar, principalmente quando se trata de processo de mobilização social, propôs que a prorrogação dos mandatos dos membros do CBH PPA fosse de 08 (oito) meses. Encerradas as discussões, e considerando que na sua grande maioria os membros do comitê se posicionaram por prorrogar os mandatos em 06 (seis) meses, o Sr. Waldemir Fernandes solicitou saber do Sr. Manoel Moisés (prorrogação por oito meses), Sr. Josué Diniz e Sr. João Alves (prorrogação por um ano) se eles manteriam suas propostas. Em resposta, O Sr. Manoel Moisés posicionou-se pela retirada da sua proposta, enquanto que o Sr. Josué Diniz e Sr. João Alves mantiveram suas posições. Não havendo consenso, o Sr. Waldemir Fernandes encaminhou para deliberação da plenária duas propostas: **1ª) prorrogação dos mandatos dos membros do comitê por 01 (um) ano e 2ª) prorrogação dos mandatos dos membros do comitê por 06 (seis) meses, devendo o assunto ser levado para nova discussão em novembro de 2021, durante realização da 24ª Reunião Ordinária do CBH PPA. Computados os votos, a proposta para prorrogação dos mandatos dos membros do CBH PPA por 06 (seis) meses obteve 32 (trinta e dois) votos favoráveis, enquanto que a proposta para prorrogação dos mandatos por 01 (um) ano obteve 02 (dois) votos favoráveis.** Nada mais a tratar, O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, agradeceu a presença, a participação e a colaboração de todos e deu por encerrada a reunião. Esta ata foi lavrada e assinada por mim, Marcone de Medeiros Nunes, seguido das assinaturas do Presidente e do 1º Secretário do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Caicó/RN, 13 de maio de 2021.

  
Marcone de Medeiros Nunes

**Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA**

  
Paulo Lopes Varella Neto  
Presidente do CBH PPA

  
Waldemir Fernandes de Azevedo  
1º Secretário do CBH PPA

## RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

### Por videoconferência – Dia 28/05/2021

Nº	MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU	
01	Alexandre Douglas de Souza	Titular
02	Antonione Pontes Abrantes	Titular
03	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
04	Clemilson Jackson Barros Lacerda	Titular
05	Cleysyvan de Souza Macedo	Titular
06	Demilson Lemos de Araújo	Titular
07	Francisco José Bernardino	Titular
08	Francisco Lopes da Silva	Titular
09	Frederico Willians Romano	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
10	Humberto Gomes de Nascimento	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
11	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
12	João Batista Alves	Titular
13	João Batista Pereira de Medeiros	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
14	José Evânio Vieira	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
15	José Ricardo de Medeiros	Titular
16	José Procópio de Lucena	Titular
17	Josué Diniz de Araújo	Titular
18	Luiz Salvino	Titular
19	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
20	Maria da Guia da Silva Araújo	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
21	Maria de Fátima Freitas	Titular
22	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
23	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
24	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
25	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
26	Sérgio Luiz Macedo	Titular
27	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
28	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
29	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
30	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
31	Carlos Nobre de Oliveira	Suplente de Paulo Lopes Varella Neto
32	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Suplente de Sérgio Luiz Macedo
33	Pedro Crisóstomo Alves Freire	Suplente de Waldemir Fernandes Azevedo

Nº	CONVIDADOS	
01	Emídio Gonçalves de Medeiros	ADESE
02	Francisco de Assis Araújo	ADESE
03	José Geraldo Faustino de Oliveira	Setor de Comunicação da ADESE
04	Marccone de Medeiros Nunes	ADESE



## **ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

1 **Abertura.** Às 14 (quatorze) horas do dia 27 (vinte e sete) de outubro de 2020, o Senhor Paulo Lopes  
2 Varella Neto, Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA,  
3 solicitou verificação do quórum para que fosse aberta a 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, realizada  
4 de forma virtual, que totalizou 15 (quinze) membros, quórum insuficiente para iniciar os trabalhos. Em  
5 segunda chamada, 30 (trinta) minutos após a primeira, conforme determina o Art. 19 do Regimento  
6 Interno, o quórum totalizou 25 (vinte e cinco) membros com direito a voto, dentre os 32 (trinta e dois)  
7 membros participantes, conforme relação abaixo, parte integrante desta ata, quórum suficiente para  
8 que fosse aberta a 22ª Reunião Ordinária. Além dos membros do CBH PPA, a reunião contou também  
9 com a participação de 57 (cinquenta e sete) convidados, dentre esses, representantes da Agência  
10 Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, Alunos do curso de “Gestão de Conflitos pelo Água”,  
11 promovido pela ANA, funcionários da Adese, e outros. Iniciando os trabalhos, o Sr. Paulo Lopes Varela  
12 Neto, Presidente do CBH PPA, fez uma saudação a todos os participantes, passando, logo a seguir para  
13 o Primeiro Ponto de Pauta: **Informes da Diretoria Colegiada**, onde, na oportunidade, relatou que a  
14 ANA havia finalizado o processo de renovação do Contrato para apoio as ações do CBH PPA tendo a  
15 Agência de Desenvolvimento Sustentável do Serido - ADESE como Instituição vencedora. Informou  
16 sobre os Termos de Alocação de Água 2020/2021 aprovados no início do segundo semestre de 2020,  
17 com reuniões realizadas de forma virtual. Sobre o PISF, informou sobre o lançamento da licitação para  
18 início das obras do Ramal do Apodi, Eixo Norte, o que reforçará a garantia hídrica para os Estado do  
19 Ceará, Paraíba e Rio Grande do Norte. Finalizando sua fala, agradeceu, de forma especial, a Agência  
20 Nacional de Águas e Saneamento Básico, na pessoa Humberto Cardoso Gonçalves, Superintendente  
21 de Apoio ao Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos, pelo trabalho desenvolvido na Bacia  
22 Piancó-Piranhas-Açu, passando, logo a seguir, a palavra ao Sr. Ricardo Medeiros de Andrade, Diretor  
23 da ANA, para que esse fizesse suas considerações iniciais. Com a palavra, o Sr. Ricardo Andrade falou  
24 da sua satisfação em participar das reuniões do CBH PPA, sendo esse um exemplo de sucesso, um  
25 exemplo de aplicação dos princípios das Leis das águas, da gestão participativa, descentralizada e  
26 integrada. Relatou que o CBH PPA é de grande importância para a ANA, pois serve de parâmetro e  
27 referência para os demais comitês Federais. Finalizando, parabenizou o Sr. José Procópio de Lucena,  
28 2ª Secretário do CBH PPA, por sua luta em prol das questões hídricas da Bacia, o Estado do Rio Grande  
29 do Norte pela negociação junto ao Governo Federal para implantação do sistema hídrico Seridó, que  
30 trará segurança hídrica para toda a região, e o Estado da Paraíba, pela reconquista do direito da  
31 retomada da sua governabilidade sobre os acordo de empréstimos. A seguir, a palavra foi facultada ao  
32 Sr. Porfírio Catão Cartaxo Loureiro e Sr. Francisco Auricélio de Oliveira Costa, representantes do Estado  
33 da Paraíba e Rio Grande do Norte, respectivamente, para que esses, em nome do seu Estado, fizessem  
34 suas considerações iniciais. Dando prosseguimento, o Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, Coordenador  
35 da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI, a título de informe, relatou que da Câmara  
36 Técnico, nas suas últimas reuniões, se dedicado basicamente a discutir questões relacionadas a  
37 cobrança pelo uso da água e que as discussões principais girou em torno do uso de pouca expressão,  
38 sendo proposto a vazão média de 2,5 l/s como limite para os usos desprezível e que, após discussões,  
39 considerou-se a vazão de 0,55 l/s, correspondente a aproximadamente 2m³/h. Em relação ao valor a  
40 ser cobrado, informou que a CTPI analisou o estudo feito pelo Professor Doutor Enéas Dantas da Silva  
41 Neto, representante da UFCG, método mais complexo, e estudo feito pelo Sr. Giordano Bruno,  
42 representante da ANA, método mais simplista, onde, ao final, e após discussões, a Câmara optou pelo  
43 método apresentado pelo representante da ANA por se tratar de um processo de implantação, ficando  
44 também decidido a implementação de um gatilho de revisão da metodologia de cobrança, sobre pena  
45 de suspensão de cobrança, buscando assim manter uma discussão constante junto ao Comitê e todos  
46 os atores envolvidos no consumo e na cobrança, devendo essa acontecer de forma constante.

Finalizando, e em relação aos setores que inicialmente seriam cobrados, informou que em um primeiro momento ficou acordado que a cobrança recairia sobre o setor de abastecimento público, consumo humano, indústria, termoeletrica e aquicultura, porém, e após discussões, os membros da CTPI decidiram por acrescentar o setor da criação animal e irrigação. Quanto aos custos a serem cobrados, informou que inicialmente foram propostos os seguintes valores: Abastecimento Público: R\$ 0,040 (quatro) centavos/m<sup>3</sup>; Consumo Humano: R\$ 0,040 (quatro) centavos/m<sup>3</sup>; Indústria: R\$ 0,150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; Mineração: R\$ R\$ 0,150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; Termelétrica: R\$ 0,150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; Aquicultura: R\$ 0,0150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; Criação Animal: R\$ 0,0150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; Irrigação: R\$ 0,00150 (quinze) centavos/m<sup>3</sup>; e outras: R\$ 0,04 (quatro) centavos/m<sup>3</sup>. Finalizado todos os informes, foi dado início ao Segundo Ponto de Pauta: Aprovação da Ata da 21ª Reunião Ordinária, realizada dia 22.11.2019 na cidade de Picuí/PB, e aprovação da Ata da 9ª Reunião Extraordinária, realizada dias 26 e 27.10.2019, na cidade de Itaporanga/PB. Com a palavra, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, informou a todos que o Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA havia encaminhado dia 24 (vinte e quatro) de setembro de 2020, via E-mail e WhatsApp, a minuta das Atas para todos os membros do Comitê para que esses fizessem a sua leitura e encaminhassem suas contribuições até o dia 20 (vinte) de outubro de 2020 e que até a presente data nenhuma contribuição havia sido encaminhada por parte dos membros, informou também que, conforme acordo de plenária, as atas não seriam apresentadas sendo colocadas apenas para aprovação. Após informes, às colocou para aprovação da Plenária, as quais, por unanimidade foram aprovadas. Terceiro Ponto de Pauta: Apresentação do Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, Ano 2019. Inicialmente, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, informou a todos que o relatório em referência havia sido encaminhado a todos os membros junto com a convocação para que todos pudesse analisá-lo de forma antecipada, não sendo necessário a sua apresentação. Sobre esse, fez uma pequena síntese no tocante as diversas ações realizadas, citando, na ocasião, as reuniões da Diretoria Colegiada, da CTPI, Reuniões Plenárias e ações promovidas por Instituições parceiras e que contaram com a participação dos membros do Comitê. Finalizando, e a título de informe, relatou que o Comitê durante o ano de 2019 conseguiu assumir a vaga de primeiro suplente junto ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, e que, em decorrência dessa vaga, o CBH PPA também conseguiu assumindo uma vaga junto a Câmara Técnica de Segurança de Barragens e Câmara Técnica de Outorga e Cobrança, tendo também assento junto ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio Grande do Norte e Estado da Paraíba. Quarto Ponto de Pauta: Apresentação síntese do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA – 902717/2020, assinado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE. A Sra. Janaína dos Santos Francisco, Gerente Financeira da ADESE, de forma sucinta, fez uma explanação referente ao orçamento previsto no Termo de Colaboração, com execução para 05 (cinco) anos. Inicialmente, a título de informe, relatou que todos os dados a serem apresentados, bem como, todas as transações financeiras, pagamentos realizados e serviços contratados estão disponíveis, para acesso ao público, na Plataforma Mais Brasil. Dando prosseguimento, passou a descrever a distribuição da gestão orçamentária, essa dividida por 04 (quatro) metas, assim descritas: **Meta 1** - Instalação e Operacionalização do Escritório de Apoio, com valor total de R\$ 2.635.056,51, subdivido em 03 (três) etapas, a seguir descritas: Etapas 1) Instalação do escritório de apoio (Equipamentos e Materiais Permanentes), com valor orçado em R\$ 20.639,59; Etapas 2) Contratar e administrar a equipe do escritório de apoio (Despesas Operacionais, Despesas com Locomoção e Diárias), com valor orçado em R\$ 862.528,75; e Etapas 3) Operacionalizar o escritório de apoio (Recursos Humanos), com valor orçado em R\$ 1.751.888,17. **Meta 2** - Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU, com valor total de R\$ 183.230,50, subdivido em 06 (seis) etapas, a seguir descritas: Etapas 1) Apoiar a elaboração da Agenda Anual e do relatório Anual de Atividades do Comitê; Etapas 2) Organizar e apoiar a realização das reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, Diretoria Colegiada do Comitê, Comissões de Açude e Grupos de Trabalho, com valor orçado em R\$ 158.627,50; Etapas 3) Organizar e apoiar Cursos de Capacitação, com valor orçado



em R\$ 19.002,00; Etapa 4) Divulgação e mobilização para seminário promovido pela Agência Nacional de Águas – ANA, para atualização do PRH da Bacia, com valor orçado em R\$ 5.601,00; Etapa 5) Monitorar a implementação das ações do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Piauçu-Piranhas-Açu; e Etapa 6) Monitorar a implementação das ações deliberadas pelo Colegiado. **Meta 3** - Implementar Ações de Comunicação e Mobilização Social, com valor total de R\$ 214.794,20, subdivido em 06 (seis) etapas, a seguir descritas: Etapa 1) Contratação de empresa de Comunicação e Publicidade, com valor orçado em R\$ 198.000,00; Etapa 2) Elaborar o Plano de Comunicação do Comitê e implementar as ações nele previstas; Etapa 3) Elaborar e divulgar informativo eletrônico trimestral; Etapa 4) Manter e atualizar o sítio eletrônico do Comitê, com valor orçado em R\$ 2.750,00; Etapa 5) Materiais Impressos de Divulgação Institucional do Comitê, com valor orçado em R\$ 14.044,20; e Etapa 6) Criar e manter atualizados os cadastros de mídias e entidades.


**Meta 4** - Realizar o Processo Eleitoral para Renovação dos Membros do Comitê, com valor total de R\$ 154.397,24 subdivido em 04 (quatro) etapas, a seguir descritas: Etapa 1) Contratar mobilizadores e realizar curso para capacitá-los, com valor orçado em R\$ 116.105,79; Etapa 2) Realizar os Encontros Regionais, com valor orçado em R\$ 6.721,20; Etapa 3) Realização das inscrições e habilitação dos inscritos; e Etapa 4), Realização das plenárias setoriais e a assembleia de posse, com valor orçado em R\$ 31.570,25. Finalizando sua apresentação, informou que o Termo de Colaboração está estimado em R\$ 3.187.478,45 subdivido em cinco parcelas, assim descritas: Parcela 1: Agosto/2020, no valor de R\$ 432.119,84; Parcela 2: Março/2021, no valor de R\$ 734.162,38; Parcela 3: Março/2022, no valor de R\$ 576.011,66; Parcela 4: Março/2023, no valor de R\$ 596.140,58; e Parcela 5: Março/2024, no valor de R\$ 849.043,99. **Quinto Ponto de Pauta: Atualização, para o próximo ciclo, do PRH da Bacia Hidrográfica Piauçu-Piranhas-Açu.** O Sr. Tibério Magalhães Pinheiro, representante da ANA, referindo-se ao PRH, relatou que esse, em meados de 2021, completará o seu primeiro ciclo e que a apresentação a ser feita contemplava de proposta de atualização do plano de ação para um novo ciclo. Iniciando sua apresentação, o Sr. Sérgio Ayrimoraes, ANA, fez uma contextualização do PRH, em particular, do componente 1 (Regulação + Gestão), componente 2 (Estudos de apoio a gestão) e componente 3 (Estudos e Projetos para medidas estruturantes), com ciclos de implementação para revisão da estratégia e planos de ações a cada 05 (cinco) anos. Em relação ao índice de implementação, informou que esse é de aproximadamente 44 (quarenta e quatro) por cento, sendo esse um plano extremamente bem sucedido. Em relação a previsão de revisão periódica do PRH, que se dará a cada 05 (cinco) anos, informou que essa contemplará da revisão das ações estratégicas a partir do monitoramento da execução do Plano, onde serão definidas ações estratégicas para os próximos ciclos de implementação, devendo também contemplar previsão orçamentária para as ações. Ainda sobre a revisão do PRH, o Sr. Sérgio Ayrimoraes deixar claro que revisão não é um novo plano, mas o detalhamento operacional do plano aprovado em 2016 para o 2º ciclo de implementação (2022 a 2026). Finalizando sua apresentação, passou a apresentar proposta de roteiro para revisão do PRH, contemplado por um Plano de Trabalho, subdivido em etapas, assim descritas: Avaliação da implementação do PRH (1º ciclo); Consolidação de novos aportes nas bases para a gestão: Definição e priorização de ações estratégicas para o 2º ciclo a partir do PRH: Revisão orçamentária e aprovação do novo Plano de Ações; Elaboração do Manual Operativo do 2º ciclo; e Elaboração do encarte da 1ª Revisão do PRH Piauçu-Piranhas-Açu. **Sexto Ponto de Pauta: Situação atual do PISF – Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias do Nordeste Setentrional.** O Sr. Rafael Ribeiro Silveira, representante do MDR, informou que o Projeto é constituído por 02 (dois) eixos estruturantes, Eixo Norte com extensão de 260 km, 97,54% concluído, e Eixo Leste com extensão de 217 km, 97,13% concluído, além de 05 (cinco) ramais associados, assim descritos: Ramal do Entremontes, Piauçu, Salgado e Apodi (Eixo Norte) e Ramal do Agreste (Eixo Leste). Sobre os serviços ainda não executados, Eixo Leste, citou os serviços de recalque nos poços de visitas, onde já estão sendo realizadas vistorias para atualização da recuperação, e Barragem Cacimba Nova, onde estão sendo executados serviços de sondagem. Em relação ao Eixo Norte, citou o Dique Negreiros, onde estão sendo realizadas sondagens complementares. Ainda sobre o Eixo Norte, informou que a previsão de enchimento do reservatório

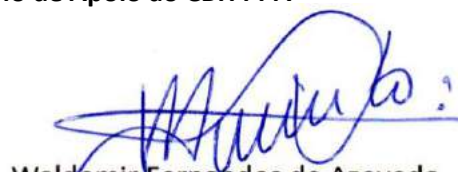
de Caiçara e reservatório Morro estão em análise. Dando prosseguimento a sua apresentação, o Sr. Rafael Ribeiro passou a relatar alguns dos problemas relacionados ao rompimento da tubulação do reservatório de Jati. Sobre esse fato, informou que foi realizada perícia para avaliação das causas do rompimento da tubulação, informou também que o relatório de Inspeção de Segurança Especial – ISE já foi elaborado, estando o reservatório de Jati em condições de operação. Relatou que encontra-se em andamento a contratação, pelo MDR, de projeto dos medidores de vazão no rio Piranhas-Açu e na divisa entre a Paraíba e Rio Grande do Norte o que facilitará o controle de vazão a ser consumido por cada Estado. Ainda sobre o Projeto, informou que o mesmo está orçado em R\$ 1.921.342,00 com prazo de execução em 10 (dez) meses e que a ordem de serviço será emitida em novembro do corrente ano. Sobre a recuperação do reservatório Engenheiro Avidos, o Sr. Rafael Ribeiro informou que a licitação é de responsabilidade do DNOCS, informou também que ao verificar o site do DNOCS, aba licitações, verificou que na fase de habilitação técnica haviam sido eliminadas as 04 (quatro) primeiras colocadas, para um total de 21 (vinte e uma) classificadas, e que estava sendo analisada a documentação da 5ª (quinta) colocada. Em relação ao rio Piranhas-Açu, informou que, conjuntamente com representantes Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba - AESA-PB, realizou visita de campo ao longo do rio, onde constatou que o mesmo encontra-se com assoreamento avançado, devido à forte intervenção humana, presença de passagens molhadas e baixa qualidade da água, motivo pelo qual será contratado um estudo para a desobstrução do rio Piranhas-Açu para a chegada das águas do rio São Francisco. Finalizando sua apresentação, e referindo-se ao Ramal do Apodi, informou que o MDR elaborou licitação com abertura de proposta para contratação das obras prevista para o dia 01 (um) de janeiro de 2020. **Sétimo Ponto de Pauta: Agenda de trabalho do CBH PPA, Ano 2021, para aprovação do Plenário.** O Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, apresentou a todos proposta de agenda de trabalho para o ano 2021, que contempla das seguintes atividades: Atualização do PRH da bacia, primeiro ciclo; Atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba e do Estado do Rio Grande do Norte; Termos de Alocação de Água 2021/2022 (Reservatório Cruzeta, Itans, Santo Antônio, Armando Ribeiro Gonçalves, Marechal Dutra, Curema, Mãe D'Água, Santa Inês, Lagoa do Arroz, Engenheiro Avidos e São Gonçalo); Processo Eleitoral do CBH PPA, Gestão 2021/2025; Projeto de Integração do São Francisco – PISF; Cobrança pela uso da água na Bacia; Projeto Macrozoneamento Ecológico-Econômico da Bacia Hidrográfica do Piranhas-Açu/RN; Construção da Barragem Oiticicas e recuperação da Barragem Passagem das Traíras; Projeto Seridó (Implantação de sete adutoras - 300 Km de extensão); e Participação no ENCOB e eventos relacionados a Recursos Hídricos. Finalizada a apresentação da proposta de agenda, o Sr. Waldemir Fernandes deu início ao **Oitavo Ponto de Pauta: Debate.** Iniciando, o Sr. Jacodemes Garrido de Sousa, representante dos irrigantes, fez uso da palavra para solicitar da AESA-PB a liberação de água tendo por objetivo salvar as plantações existente na Comunidade Acauã, liberação essa que poderá ser viabilizada via Canal da Redenção. Em resposta, o Sr. Waldemir Fernandes, 1º Secretário e representante da AESA-PB, o informou que a sua solicitação seria avaliada e que, posteriormente, entraria em contato com o mesmo para tratar do assunto. O Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da FIEP-PB, referindo-se a sustentabilidade do Comitê, disse que esse é bastante frágil ao tratar de assuntos relacionados aos pequenos irrigantes, citando como exemplo as discussões inerentes a cobrança pelo uso da água. Em relação a proposta de valores apresentada pelo Coordenador da CTPI os classificou como absurdos, principalmente quando cobrados aos pequenos irrigantes. Na ocasião, solicitou que o Comitê possa melhor se organizar para buscar meios de fortalecer o pequeno agricultor, e, somente após o fortalecimento desse segmento, dar início as discussões relacionadas a cobrança pelo uso da água. Em relação ao açude Engenheiro Avidos, questionou o posicionamento do DNOCS no tocante a não colocação de manta cart em PVC na sua parede, dando assim maior segurança hídrica para o reservatório e conseqüentemente para toda região. Finalizando, e referindo-se ao Perímetro Irrigado São Gonçalo, informou que já foi confeccionado um projeto de modernização para a agricultura, esse totalmente automatizado, e que as discussões em relação a sua implantação continuam acontecendo, porém, na sua opinião, falta apoio por parte do Comitê. O Sr. João Batista Alves, representante da

UFCG, Campus de Patos/PB, referindo-se a agenda de atividades apresentada, sugeriu que a Diretoria Colegiada, posteriormente, faça uma lista de prioridades a ser seguida. O Sr. Fernando Gomes de Almeida, representante da Prefeitura Municipal de Pombal/PB, em relação aos pequenos produtores, disse que esses foram praticamente dizimados e que até hoje nenhuma ajuda financeira chegou até essa categoria. No tocante a cobrança pelo uso da água disse estar indignado pela forma como essa está sendo posta, na oportunidade, fez dois questionamento: 1º) Qual o benefício que o pequeno produtor terá ao pagar pelo uso da água? e 2º) O pequeno produtor terá a garantia de que nunca irá faltar água para sua irrigação? Em relação a cobrança pelo uso da água, o Sr. Waldemir Fernandes informou a todos que as propostas estão sendo discutidas no âmbito da CTPI e que nada está resolvido, informou também que após finalizadas as discussões pela Câmara Técnica a matéria será levada ao âmbito do Comitê para discussão. Em resposta aos questionamentos feitos pelo Sr. Fernando Gomes, o Presidente do CBH PPA, Sr. Paulo Lopes Varella Neto, disse que os benefícios e garantias serão advindas da transposição, que trará garantia hídrica. Ainda com palavra, informou que o assunto em questão, cobrança pelo uso da água, será amplamente discutida em uma reunião específica. O Sr. Alberlando de Araújo Leite, representante da Prefeitura Municipal de Itaporanga/PB, solicitou a manutenção da parede do açude Capim Grosso, próximo a cidade de Itaporanga/PB, sobre esse, informou que em período chuvoso existe risco de arrombamento provocado por grande vazamento no centro da parede. Ainda com a palavra, solicitou a liberação de maior volume de água no Rio Piancó para que essa chegue até o município de Itaporanga/PB, haja vista, que alguns pequenos produtores estão sem acesso a água, comprometendo dessa forma suas pequenas irrigações. Nono Ponto de Pauta: Encaminhamentos. Encerrados todos os debates, e por consenso, a Plenária **deliberou** pela aprovação da agenda de trabalho, ano 2021, apresentada pelo Sr. Waldemir Fernandes, ficando também acordado que a Diretoria Colegiada irá elaborar uma lista de prioridades das ações nela contida. Nada mais a tratar, O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, agradeceu a presença, a participação e a colaboração de todos e deu por encerrada a reunião, solicitando ao Centro de Apoio a confecção da Ata da 22ª reunião para que essa seja posteriormente apresentada a plenária do CBH PPA para aprovação. Caicó/RN, 27 de outubro de 2020.

  
Marcone de Medeiros Nunes

**Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA**

  
Paulo Lopes Varella Neto  
Presidente do CBH PPA

  
Waldemir Fernandes de Azevedo  
1º Secretário do CBH PPA

**RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

<b>Nº</b>	<b>Membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu</b>	
<b>01</b>	Alberlando de Araújo Leite	Titular
<b>02</b>	Antonione Pontes Abrantes	Titular
<b>03</b>	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
<b>04</b>	Fernando Gomes de Almeida	Titular
<b>05</b>	Francisco José Bernardino	Titular
<b>06</b>	Francisco Limeira Diniz	Titular
<b>07</b>	Frederico Wilians Romano	Titular
<b>08</b>	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Titular
<b>09</b>	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
<b>10</b>	João Batista Alves	Titular
<b>11</b>	João Batista Pereira de Medeiros	Titular
<b>12</b>	José Luiz de Souza	Titular
<b>13</b>	José Procópio de Lucena	Titular
<b>14</b>	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
<b>15</b>	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
<b>16</b>	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
<b>17</b>	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
<b>18</b>	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
<b>19</b>	Francisco Auricélio de Oliveira Costa	Titular
<b>20</b>	Radimilla Fernanda Aveino de Oliveira	Suplente
<b>21</b>	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
<b>22</b>	Joao Costa	Suplente
<b>23</b>	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
<b>24</b>	Carlos Nobre de Oliveira	Suplente
<b>25</b>	Rebecca Luna Lucena	Titular
<b>26</b>	Jozenir Calixta de Medeiros	Suplente
<b>27</b>	Sérgio Assis de Araújo	Titular
<b>28</b>	Maria da Guia da Silva Araújo	Suplente
<b>29</b>	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
<b>30</b>	Cleudismar Alexandre Maciel	Suplente
<b>31</b>	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
<b>32</b>	Pedro Crisóstomo Alves Freire	Suplente

<b>Nº</b>	<b>Convidados</b>	
<b>01</b>	Alana Rayza Vidal Jerônimo do Nascimento	Curso Gestão de Conflitos
<b>02</b>	André Lucas Nunes	Curso Gestão de Conflitos
<b>03</b>	Celene Cavalcanti de Carvalho	Curso Gestão de Conflitos
<b>04</b>	Consuelo Franco Marra	Curso Gestão de Conflitos
<b>05</b>	Daniel Izoton Santiago	Curso Gestão de Conflitos
<b>06</b>	Emídio Gonçalves de Medeiros	Curso Gestão de Conflitos
<b>07</b>	Érica Samara Araújo Barbosa de Almeida	Curso Gestão de Conflitos
<b>08</b>	Flávia Dias Suassuna	Curso Gestão de Conflitos
<b>09</b>	Gaetan Serge Jean Dubois	Curso Gestão de Conflitos
<b>10</b>	Gean Amorim Fortes Carvalho	Curso Gestão de Conflitos

11	Givanildo Ananias Santos	Curso Gestão de Conflitos
12	Grace Benfica Matos	Curso Gestão de Conflitos
13	Hélio Freitas da Cruz Neto	Curso Gestão de Conflitos
14	João Jacome de Oliveira	Curso Gestão de Conflitos
15	João Soares Adelino de Lima Filho	Curso Gestão de Conflitos
16	José Luiz Gomes Zoby	Curso Gestão de Conflitos
17	José Messias Filho	Curso Gestão de Conflitos
18	Kátia Regina de Medeiros Sales	Curso Gestão de Conflitos
19	Leanderson Silva de Araújo	Curso Gestão de Conflitos
20	Magda Dayse Ferreira Rangel	Curso Gestão de Conflitos
21	Maraci de Sousa Virgolino	Curso Gestão de Conflitos
22	Márcia Egina Câmara Dantas Freire	Curso Gestão de Conflitos
23	Marcone de Medeiros Nunes	Curso Gestão de Conflitos
24	Maria Célia da Nóbrega	Curso Gestão de Conflitos
25	Maria Edelcides Gondim de Vasconcelos	Curso Gestão de Conflitos
26	Maria Wagna de Araújo Dantas	Curso Gestão de Conflitos
27	Níckolas Sebastian Aires de Araújo	Curso Gestão de Conflitos
28	Olga Elyzabeth Lucena Almeida	Curso Gestão de Conflitos
29	Rosimeire Dantas	Curso Gestão de Conflitos
30	Ruan Otávio Teixeira	Curso Gestão de Conflitos
31	Valmir Pedrosa	Curso Gestão de Conflitos
32	Vanessa dos Santos Bernardo	Curso Gestão de Conflitos
33	Vera Lucia Rodrigues Cirilo	Curso Gestão de Conflitos
34	Humberto Cardoso Gonçalves	ANA
35	Ricardo Medeiros de Andrade	ANA
36	Rodrigo Flecha Ferreira Alves	ANA
37	Sérgio Ayrimoraes	ANA
38	Tânia Regina Dias da Silva	ANA
39	Tibério Magalhães Pinheiro	ANA
40	Volney Zanardi Junior	ANA
41	Carolina Arantes	ANA
42	Cristianny Villela Teixeira	ANA
43	Carlos Alberto Perdigão Pessoa	ANA
44	Marcelo Mazzola	ANA
45	Rafael Ribeiro Silveira	MDR
46	Janaína dos Santos Francisco	ADESE
47	José Geraldo Faustino de Oliveira	ADESE
48	Marcone de Medeiros Nunes	ADESE
49	Rômulo de Macedo Vieira	SEMARH
50	Hélder Oliveira de Araújo	-
51	Luciana Aparecida Zago de Andrade	-
52	Maria Carolina da Costa Leite	-
53	Rafael Lima	-
54	Rogério Rocha	-
55	Viviani Pineli Alves	-



## **ATA DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**Abertura.** Às 14 (quatorze) horas do dia 13 (treze) de maio de 2021, o Senhor Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA, solicitou verificação do quórum para que fosse aberta a 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA, realizada de forma virtual, que totalizou 18 (dezoito) membros, quórum insuficiente para iniciar os trabalhos. Em segunda chamada, 30 (trinta) minutos após a primeira, conforme determina o Art. 19 do Regimento Interno, o quórum totalizou 30 (trinta) membros com direito a voto, dentre os 33 (trinta e três) membros participantes, conforme relação abaixo, parte integrante desta ata, quórum suficiente para que fosse aberta a 23ª Reunião Ordinária. Além dos membros do CBH PPA, a reunião contou também com a participação de 42 (quarenta e dois) convidados, abaixo identificados. Iniciando os trabalhos, o Sr. Paulo Lopes Varela Neto, Presidente do CBH PPA, fez uma saudação a todos os participantes, passando, logo a seguir, para o Primeiro Ponto de Pauta: Informes da Diretoria Colegiada, onde, na oportunidade, falou da importância da atualização do Plano Nacional de Recursos Hídricos – PNRH, do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba e do Rio Grande do Norte, bem como, do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu, ações essas consideradas importantíssimas. Relatou que o Comitê, mesmo diante das dificuldades postas pela pandemia conseguiu avançar nas suas discussões, citando como exemplo a realização das reuniões de alocação de água de diversos reservatórios localizados na bacia, bem como, a participação do Comitê em diversas Webinars promovidas, principalmente, pela Agência Nacional de Água e Saneamento Básico - ANA e Ministério de Desenvolvimento Regional – MDR. Ainda com a palavra, falou da importância da chegada da água da transposição, onde todo o sistema, e em particular, o Estado da Paraíba e do Rio Grande do Norte, deverão estar preparados para enfrentar um grande desafio. Dando prosseguimento, e de forma especial, agradeceu a ANA pela parceria para com o Comitê. De forma simbólica, convidou os demais membros que integram a Diretoria Colegiada do Comitê, Sr. Josué Diniz de Araújo, Vice-Presidente, Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário, e Sr. José Procópio de Lucena, 2º Secretário, para compor a mesa. A seguir, a palavra foi facultada ao Sr. Oscar de Moraes Cordeiro Netto, Diretor da ANA, Sr. Dom Jaime Vieira Rocha, Arcebispo Metropolitano de Natal/RN, Sr. Francisco Assis de Medeiros, Deputado Estadual pelo RN, Sr. Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro, Diretor Presidente da AESA-PB, Sr. Humberto Cardoso Gonçalves, Superintendente da ANA, Sr. Werner Farkatt Tabosa, Diretor Técnico do Idema/RN e Sr. Rodrigo Flecha Ferreira Alves, ANA, para que esses proferissem suas saudações iniciais. Durante suas falas, o Sr. Oscar de Moraes Cordeiro Netto, Diretor da ANA, convidou a todos para participarem de um Workshop que será realizada de 25 (vinte e cinco) a 28 (vinte e oito) de maio de 2021, com início às 10h (dez) horas e término previsto para às 13h (treze) horas, evento esse promovido pela ANA, em parceria com a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico – OCDE, tendo como objetivo promover a troca de experiências sobre a governança na bacia do Piancó-Piranhas-Açu, enquanto que o Sr. Francisco Assis de Medeiros, Deputado Estadual pelo RN e Presidente da Frente Parlamentar das Águas do Estado do RN, convidou a todos para participarem da 2ª Caravana das Águas, em defesa da conclusão das obras de integração do São Francisco, a ser realizada de forma virtual, dia 21 (vinte e um) de maio de 2021, com início às 09h (nove horas), evento esse realizado pela Assembleia Legislativa do RN através da Frente Parlamentar das Águas. Finalizado todos os informes, foi dado início ao Segundo Ponto de Pauta: Aprovação da Ata da 22ª Reunião Ordinária, realizada dia 27.10.2021, de forma virtual. Com a palavra, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, informou a todos que o Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA havia encaminhado dia 13 (treze) de abril de 2021, via E-mail e WhatsApp, a minuta da Ata para todos os membros do Comitê para que esses fizessem a sua leitura e encaminhassem suas contribuições até o dia 10 (dez) de maio de 2021 e que até a presente data nenhuma contribuição havia sido encaminhada por parte dos membros, informou também que,

conforme acordo de plenária, não seria feita a leitura da ata, essa seria apenas apresentada e colocada para aprovação. Após informes, o Sr. Waldemir Fernandes a colocou para deliberação da Plenária, sendo aprovada por unanimidade. **Terceiro Ponto de Pauta: Apresentação do Relatório de Atividades do CBH PPA, Ano 2020.** O Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, fez uma pequena síntese sobre as ações realizadas pelo Comitê, citando, na ocasião, a participação da Diretoria Colegiada e membros do Comitê em reuniões promovidas pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio Grande do Norte e Estado da Paraíba, pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, bem como, reuniões realizadas pela Câmara Técnica de Outorga e Cobrança - CTOC e Câmara Técnica de Segurança de Barragens - CTSB do CNRH, representadas pelo Sr. Waldemir Fernandes e Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, respectivamente. Ainda com a palavra, citou a realização das reuniões da Diretoria Colegiada, da CTPI, reuniões plenárias e ações promovidas por Instituições parceiras e que contaram com a participação dos membros do Comitê. Finalizando, o Sr. Waldemir Fernandes considerou satisfatória a atuação do Comitê durante o ano 2020, mesmo diante das dificuldades impostas pela pandemia causada pelo COVID-19. **Quarto Ponto de Pauta: Apresentação da Deliberação nº 030/2021 que “aprova o calendário de reuniões ordinárias do CBH PPA, Ano 2021”.** O Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, apresentou a todos proposta de Deliberação nº 030/2021 contemplando provável data e município para realização da 24ª reuniões ordinárias do CBH PPA. Após apresentação, o Sr. Waldemir Fernandes solicitou saber de todos se havia posicionamento contrário à proposta, não havendo manifestação por parte dos participantes essa foi colocada para Deliberação da plenária do Comitê, que, por unanimidade, foi aprovação. **Quinto Ponto de Pauta: Apresentação síntese das discussões pautadas pela CTPI relativas a cobrança pelo uso da água na bacia.** Iniciando sua fala, o Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, Coordenador da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI, relatou a todos que sua apresentação contemplava de um pequeno resumo sobre as discussões pautadas pela CTPI, em particular, as relacionadas a cobrança pelo uso da água na bacia, na ocasião, apresentou algumas das justificativas para implementação da cobrança, dentre as quais citou o “incentivar a racionalização do uso da água; a recuperar e preservar as águas, cursos e mananciais; e arrecadação de recursos para realização de programas, projetos, serviços e obras das bacias hidrográficas”. Em relação aos modelos discutidos, informou que as discussões foram pautadas em dois modelos, sendo: “modelo acadêmico desenvolvido, levando em consideração diversos fatores, dentre eles a eficiência, DBO gerada e atividades fim” e “modelo simplificado, levando em consideração experiências de outros comitês e atividades fim”. Sobre esses, relatou que em ambos os modelos buscou-se encontrar um fator monetário, ou simplesmente, um preço unitário (PU) captado. Ainda sobre esses, relatou que a CTPI, após analisar ambos os modelos, decidiu por optar pelo modelo simplificado (Cobrança = Volume captado anual(m³) x PUCap), apresentando, na ocasião, os seguintes valores, por segmento: Abastecimento público; R\$ 0,040; Consumo humano: R\$ 0,040; Indústria: R\$ 0,150; Mineração: R\$ 0,150; Termelétricas: R\$ 0,150; Aquicultura: R\$ 0,015; Criação animal: R\$ 0,015; Irrigação: R\$ 0,0015; e Outras: R\$ 0,04. Referindo-se aos usos insignificantes, informou que durante as discussões da CTPI ficou acordado que os consumos iguais ou inferiores a 0,55 l/s, aproximadamente 2,0 m³/h, estarão isentos da cobrança, informo também que a formulação da cobrança precisa ser revisada, dentro dos ciclos de revisão do PRH, sob implicação da suspensão da cobrança. Finalizando sua apresentação, o Sr. Wallace Medeiros deixou claro que os valores apresentados tratava-se apenas de uma proposta de valores e que nada estava definido. Fazendo uso da palavra, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário do CBH PPA, comunicou a todos que a Diretoria Colegiada irá realizar convocação de reunião extraordinária para discutir amplamente assuntos relacionados a cobrança pelo uso da água na bacia, momento em que todos os interessados poderiam tirar suas dúvidas, motivo pelo qual não teria debate sobre o assunto naquele momento. Por fim, e encerrando as falas sobre o assunto em pauta, o Sr. Francisco José Bernardino (Pila) solicitou que CBH PPA busque junto a ANA introduzir estudo buscando eficiência para minimizar os custos relacionados a cobrança, citando como exemplo a instalação de pequenas usinas por região, fato esse, que ao seu ver, facilitaria o pagamento da água utilizada pelos pequenos



agricultores. O Sr. José Procópio de Lucena, 2º Secretário do CBH PPA, comunicou a todos que o material produzido pela CTPI será encaminhado a todos os membros do Comitê, titulares e suplentes, para que esses, junto a sua Instituição, possam aprofundar o debate, trazendo suas contribuições e sugestões para o âmbito das discussões do Comitê. **Sexto Ponto de Pauta: Cenário hídrico e apresentação de calendário e formato (presencial/virtual) para realização das reuniões de alocação de água 2021/2022.** O Sr. Wilde Cardoso Gontijo Júnior, Coordenador da COMAR - Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água, iniciou sua participação apresentando a todos proposta de calendário para realização das reuniões de alocação de água 2021/2022 dos reservatórios localizados na bacia hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu, contemplando as seguintes datas: Açude Lagoa do Arroz: dias 21 e 24.06.2021; Açude Avidos/São Gonçalo: dias 22 e 25.06.2021; Açude Curema/Mãe D'Água: dias 28.06 e 01.07.2021; Açude Santa Inês: dias 28.06 e 01.07.2021; Açude Santo Antônio/Carnaúba: dias 19 e 22.07.2021; Açude Cruzeta: dias 19 e 22.07.2021; Açude Marechal Dutra: dias 19 e 22.07.2021; Açude Armando Ribeiro Gonçalves/Mendubim: dias 20 e 23.07.2021; e Açude Itans: dias 20 e 23.07.2021. Em relação ao formato das reuniões, comunicou a todos que essas serão realizadas por videoconferência, sendo o link e a documentação encaminhada a todos com 5 (cinco) dias úteis de antecedência. Em relação metodologia utilizada, o Sr. Wilde Gontijo informou que a 1ª (primeira) reunião será para apresentação e discussão dos cenários de alocação, enquanto que a 2ª (segunda) reunião será para tomada de decisão e aprovação do Termo de Alocação de Água. No que refere-se a mobilização, informou que essa ficará sob a responsabilidade da ANA, Comitê e Comissões de Acompanhamento da Alocação de Água. Sobre a situação hidrológica dos reservatório localizados no Estado da Paraíba, acima descritos, o Sr. Wilde Gontijo, com base nos volumes atuais dos reservatórios, informou que a situação é bastante parecida quando comparados com o ano de 2020. Em relação a situação hidrológica dos reservatório localizados no Estado do RN, informou que os seus volumes, quando comparados com o ano de 2020, apresentam déficit. Finalizando sua apresentação e referindo-se ao açude Armando Ribeiro Gonçalves – ARG, informou que ano passado foi acertado que a CGH-ARG (Central Geradora Hidrelétrica Armando Ribeiro Gonçalves) deveria estar já em funcionamento com o sistema de medição de vazão e para sua surpresa havia sido informado pelo DNOCS que o equipamento ainda não estava instalado, sendo necessário que a ANA deslocasse os técnicos da Projecte, com escritório em Sousa/PB, para realizar a medição da vazão, atribuição essa de obrigação da CGH-ARG. O Sr. Gervasio Francisco Vieira, membro da Comissão de Acompanhamento Lagoa do Arroz, fazendo uso da palavra, relatou que o açude Lagoa do Arroz foi construído para atender os ribeirinho do rio do Peixe e que ano passado, quando da aprovação do Termo de Alocação 2020/2021, foi oferecido aos ribeirinhos 2 hm³, volume esse que não atenderia a necessidade dos ribeirinhos, contudo, foi delegada a Comissão poderes para tratar do assunto, fato esse que não ocorreu, haja vista que a Comissão não tratou nas suas discussões do aumento do volume de água a ser liberado, discutiu apenas a forma como seria liberada o volume já autorizado no Termo, o que considerou uma vergonha. Na oportunidade solicitou ao Sr. Wilde Gontijo que tome as providencias quando da aprovação do novo termo, 2021/2022. O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, solicitou do Sr. Wilde Gontijo, ANA, articulação junto ao representante da CGH-ARG para que esse possa realizar apresentação sobre os problema existente na ARG, para que dessa forma, as Instituições possam tomar as providencias cabíveis. Com a palavra, o Sr. Wilde Gontijo informou ao Sr. Paulo Varela que a ANA, através da COMAR, manterá contato com a CGH-ARG para agendar reunião, devendo essa contar com a participação de representantes do CBH PPA, CGH-ARG, DNOCS, IGARN e membros da Comissão de Acompanhamento. **Sétimo Ponto de Pauta: Apresentação síntese do “Relatório de Avaliação da Implementação do Plano de Recursos Hídricos”, elaborado pela ANA/SIP, após realização de reunião de trabalho (2ª Oficina) realizada dia 18.02.2021.** O Sr. Tibério Magalhães Pinheiro - Representante da ANA, iniciou sua apresentação fazendo uma contextualização sobre os componentes do PRH, sendo: componente 1 (Gestão de Recursos Hídricos), componente 2 (Estudos de Apoio à Gestão de Recursos Hídricos) e componente 3 (Estudos e Projetos de Medidas Estruturantes). Sobre o PRH, lembrou a todos que esse foi aprovado em 2016, com ciclos de

implementação a cada 05 (cinco) anos. Dando prosseguimento, apresentou as etapas do processo de avaliação do plano, num total de 8 (oito) atividades: **1)** Estudo do Plano e do Relatório de 2019, com adoção da mesma métrica de avaliação de 2019; **2)** Atualização das informações internamente na ANA (pesquisa documental, e-mail, telefonemas); **3)** Consulta externa com instituições intervenientes através de ofício (set 2020); **4)** Recepção e acolhimento das respostas do IGARN e CAERN (out 2020 ); **5)** Reunião interna para a validação do Relatório Preliminar (nov 2020); **6)** Oficina no CBH PPA para atualização e validação das informações constantes do Relatório (fev 2021); **7)** Finalização do Relatório de Avaliação de Desempenho e entrega ao CBH (mar 2021); e **8)** Apresentação do Relatório de Avaliação na 23ª Reunião Ordinária do CBH (maio de 2021). A seguir, o Sr. Tibério Magalhaes apresentou dados relacionados a “análise qualitativa”, para um total de 63 ações subdivididas nos 03 (três) componentes, e dados relacionados aos resultados da “análise quantitativa de desempenho”, para um total de 52 ações classificadas como projeto. Ainda com a palavra, passou a apresentar algumas das ações do PRH já implementadas no Plano, dentre elas, o “Acompanhamento do estudo de viabilidade técnica-financeira, econômica e ambiental e Projeto básico - Adutora regional do Seridó; Estudo de viabilidade e projeto básico de sistema de reúso de água na agricultura para 4 municípios: Serra Negra do Norte (RN), São Fernando (RN), Jucurutu (RN) e Itaporanga (PB); Estudos para recuperação e adequação de barragens estratégicas; Projetos básicos e executivos de adequação das captações de sistemas de abastecimento urbano de água; e Regulamentação do novo marco regulatório do sistema Curema/Mãe d'Água e Armando Ribeiro Gonçalves”. Finalizando, apresentou a todos algumas das recomendações para a revisão do PRH, próximo ciclo, sendo: **1)** Avaliar o potencial de reúso de água e ampliá-lo, inclusive em regiões metropolitanas; **2)** Implementar a cobrança pelo uso da água na bacia para sustentabilidade do uso de recursos hídricos e aporte de outras fontes de recursos para implementação das ações dos PRH; **3)** Implementar análise de risco na revisão do Plano; **4)** Criação de uma plataforma digital de comunicação e acompanhamento do Plano, com a participação de todos as instituições envolvidas na implementação das ações; **5)** Priorização do Programa Segurança de Barragens, com a ação de “Manutenção preventiva das barragens dos 51 reservatórios estratégicos da bacia (capinagem dos taludes e a jusante do barramento, recuperação de meio fio, pequenas erosões, etc); e **6)** Maior alinhamento do planejamento orçamentário do PRH com os orçamentos dos estados, municípios e união e também com outras políticas transversais. Encerrando as discussões relacionadas ao tema em pauta, o Sr. Waldemir Fernandes, 1º Secretário do CBH PPA, a título de informe, comunicou a todos que o relatório de avaliação do PRH produzido pela ANA/SIP foi encaminhado a todos os membros do Comitê, via E-mail. **Oitavo Ponto de Pauta: Processo Eleitoral para renovação dos membros do CBH PPA, Gestão 2021-2025.** O Presidente do CBH PPA, Sr. Paulo Lopes Varella Neto, levando em consideração a importância do assunto e a exiguidade de tempo, propôs a plenária a realização de uma reunião extraordinária, com a participação apenas dos membros do Comitê, tendo essa por objetivo discutir exclusivamente o tema em questão, devendo essa ser convocada no menor tempo possível, em conformidade com o Regimento Interno do CBH PPA. Não havendo nenhum pronunciamento por parte dos participantes, a proposta foi colocada para deliberação da plenária, onde obteve o seguinte resultado: 29 (vinte e nove) votos favoráveis a realização da reunião extraordinária e 01 (um) voto contrário, do Sr. João Batista Alves, representante da UFCG – Campus Patos/PB, para um total de 30 (trinta) membros exercendo a titularidade no momento da votação. Encerradas as discussões relacionadas ao Processo Eleitoral do Comitê a palavra foi facultada a Sra. Tânia Regina Dias da Silva, ANA, que a título de informe comunicou a todos sobre a publicação da Resolução ANA nº 73, de 03 de maio de 2021, que instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, celebrado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE, tendo essa na sua composição o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, titular, e Sra. Rebecca Luna Lucena, suplente, ambos representantes do CBH PPA, e Sr. Volney Zanardi Junior, titular, e Sra. Grace Benfica Matos, suplente, representantes da ANA. Atendendo solicitação do Sr. Waldemir Fernandes, 1º Secretário do CBH PPA, o Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, a título


de informes, comunicou a todos que, com base nas últimas informações as quais teve acesso, em novembro de 2021, se tudo correr conforme previsto, as águas da transposição chegarão ao açude de Caiçara, informou também que o caminho das águas entre o açude de Caiçara e açude Engenheiro Avidos estará pronto em julho do corrente ano. Ainda com a palavra, comunicou a todos sobre a assinatura da ordem de serviço para início imediato das obras de recuperação e modernização da Barragem Engenheiro Ávidos. Finalizando, relatou que as águas da transposição provavelmente chegarão ao Estado do Rio Grande do Norte em fevereiro de 2022. O Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da FIEP-PB, solicitou que o comitê intervenha junto aos técnicos do MDR e DNOCS solicitando desses uma apresentação sobre o projeto de recuperação e modernização do açude Engenheiro Avidos, devendo essa apresentação contemplar a forma de execução e tempo previsto para o seu término. Solicitou também que o Comitê mantenha articulação junto ao MDR e DNOCS na perspectiva de agilizar o projeto de modernização do Perímetro Irrigado de São Gonçalo – PISG. O Sr. José Procópio de Lucena, 2º Secretário do CBH PPA, propôs ao Presidente do Comitê que colocasse para deliberação da plenária a solicitação feita pelo Sr. Francisco José Bernardino, no tocante a apresentação do projeto de recuperação do açude Engenheiro Avidos. Encerradas as falas sobre o tema em questão, o Presidente do CBH PPA, Sr. Paulo Varela, colocou a matéria para deliberação da plenária, que, por unanimidade, foi aprovada. Ainda sobre o assunto, a Sra. Maria de Fátima Freitas (Dodô), representante da Prefeitura Municipal de Cajazeiras/PB, solicitou que a apresentação do projeto de recuperação fosse realizada na cidade de Cajazeiras/PB. Na oportunidade, o Presidente do CBH PPA à informou que a apresentação, em virtude da pandemia, será realizada de forma virtual.


**Nono Ponto de Pauta:** Finalizadas as discussões relacionadas aos pontos pautadas, a Plenária do CBH PPA deliberou e encaminhou os seguintes pontos: **Deliberações: 1º)** Por unanimidade, foi aprovada a Ata da 22ª Reunião Ordinária, realizada dia 27.10.2021, de forma virtual. **2º)** Por unanimidade, foi aprovada a Deliberação nº 030/2021 que “aprova o calendário de reuniões ordinárias do CBH PPA, Ano 2021”. **3º)** Por maioria absoluta dos votos (29 favoráveis e 01 contrário) foi aprovada a realização de reunião extraordinária, tendo como pauta exclusiva as discussões relativas ao processo eleitoral do CBH PPA, Gestão 2021-2025. **4º)** Por unanimidade, foi aprovado que o CBH PPA, através do Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente, manterá diálogo com representantes do MDR e DNOCS para solicitar destas Instituições uma apresentação do projeto de recuperação do reservatório Engenheiro Avidos.

**Encaminhamento: 1º)** A Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA, através da Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água – COMAR, manterá contato com a CGH-ARG (Central Geradora Hidrelétrica Armando Ribeiro Gonçalves) para agendar reunião tendo essa por objetivo discutir assuntos relacionados a ARG, devendo essa contar com a participação de representantes do CBH PPA, CGH-ARG, DNOCS, IGARN e membros da Comissão de Acompanhamento. Nada mais a tratar, O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, agradeceu a presença, a participação e a colaboração de todos e deu por encerrada a reunião, solicitando ao Escritório de Apoio a confecção da Ata da 23ª reunião para que essa seja posteriormente apresentada a plenária do CBH PPA para aprovação. Caicó/RN, 13 de maio de 2021.

  
Marcone de Medeiros Nunes

**Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA**

  
Paulo Lopes Varella Neto  
Presidente do CBH PPA

  
Waldemir Fernandes de Azevedo  
1º Secretário do CBH PPA

**RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

<b>Nº</b>	<b>MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU</b>	
<b>01</b>	Alberlando de Araújo Leite	Titular
<b>02</b>	Alexandre Douglas de Souza	Titular
<b>03</b>	Antonione Pontes Abrantes	Titular
<b>04</b>	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
<b>05</b>	Clemilson Jackson Barros Lacerda	Titular
<b>06</b>	Cleisyvan de Souza Macedo	Titular
<b>07</b>	Demilson Lemos de Araújo	Titular
<b>08</b>	Fernando Gomes de Almeida	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
<b>09</b>	Francisco José Bernardino	Titular
<b>10</b>	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
<b>11</b>	João Batista Alves	Titular
<b>12</b>	João Batista Pereira de Medeiros	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
<b>13</b>	José Evânio Vieira	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
<b>14</b>	José Procópio de Lucena	Titular
<b>15</b>	Josué Diniz de Araújo	Titular
<b>16</b>	Luiz Salvino	Titular
<b>17</b>	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
<b>18</b>	Marcílio Macedo Torres	Titular
<b>19</b>	Maria de Fátima Freitas	Titular
<b>20</b>	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
<b>21</b>	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
<b>22</b>	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
<b>23</b>	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
<b>24</b>	Radimilla Fernanda Avelino de Oliveira	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
<b>25</b>	Rebecca Luna Lucena	Titular
<b>26</b>	Sérgio Luiz Macedo	Titular
<b>27</b>	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
<b>28</b>	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
<b>29</b>	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
<b>30</b>	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
<b>31</b>	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Suplente de Sérgio Luiz Macedo
<b>32</b>	Jozenir Calixta de Medeiros	Suplente de Rebecca Luna Lucena
<b>33</b>	Rogério Paganeli Junqueira	Suplente de Jacodemes Garrido de Sousa



Nº	CONVIDADOS	
01	Adelson Sebastião dos Santos	CAERN
02	Alan Cavalcanti	ANA
03	Alan Vaz Lopes	ANA
04	Ana Carolina de Macedo Braz	ANA
05	Antônio Marozzi Righetto	IGARN
06	Beranger Arnaldo de Araújo	AESA
07	Cristianny Villela Teixeira	ANA
08	Cristiano Cária Guimarães Pereira	
09	Daniela Freitas	UFCG
10	Dom Jaime Vieira Rocha	Arcebispo Metropolitano
11	Emídio Gonçalves de Medeiros	ADESE
12	Eric Soares	UFRN
13	Erinan Lins da Costa	
14	Flamínio Oliveira	Assessoria da Deputada Federal Natália Bonavides
15	Francisco Assis de Medeiros	Francisco do PT
16	Francisco de Araújo	Prefeitura de Acari-RN
17	Gervasio Francisco Vieira	Comissão Lagoa do Arroz
18	Giordano Bruno Bomtempo de Carvalho	ANA
19	Humberto Cardoso Gonçalves	ANA
20	João Jacome de Oliveira	AESA
21	Jorge Luiz da Costa	DNOCS
22	José Geraldo Faustino de Oliveira	Setor de Comunicação da ADESE
23	José Vanderli de Araújo	ADESE
24	Josefa da Silva	Comissão Curema-Mãe D'Água
25	Josimar Araújo de Medeiros	ADESE
26	Lucas Fagundes	Assessoria do Senador Jean Paul
27	Marcelo Mazzola	ANA
28	Marcene de Medeiros Nunes	ADESE
29	Maria do Ó Mariz de Medeiros	Comissão Itans
30	Maria Ioneide da Silva	Prefeitura de Jucurutu-RN
31	Oscar de Moraes Cordeiro Netto	ANA
32	Paulo Abrantes de Oliveira	UFCG
33	Paulo Tácio de Araújo	
34	Rafael Mendonça de Souza	DNOCS
35	Raimundo Costa	EMATER
36	Raimundo Inácio da Silva Filho	UERN

<b>37</b>	Rodrigo Flecha Ferreira Alves	ANA
<b>38</b>	Rosemeire Dantas	CBH Pitimbu
<b>39</b>	Tânia Regina Dias da Silva	ANA
<b>40</b>	Tibério Magalhães Pinheiro	ANA
<b>41</b>	Werner Farkatt Tabosa	IDEMA
<b>42</b>	Wilde Cardoso Gontijo Junior	ANA

MANUTENÇÃO



ANEXO VI  
LISTAS DE PRESENCAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS DO CBH PPA



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA**

**CADASTRO DOS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES**

Nº	Representante	Titular/ Suplente	Segmento	Órgão	Município	Email
1	Francisco Igor Aires Nunes	T	PPF	MDR	Brasília/DF	francisco.nunes@mdr.gov.br
2	Tiago José de Barros Portela	S	PPF	MDR	Brasília/DF	tiago.portela@mdr.gov.br
3	Gustavo Henrique de Medeiros Paiva	T	PPF	DNOCS	Fortaleza/CE	gustavo.medeiros@dnocs.gov.br
4	Cícero Aurélio Granjeiro Lima	S	PPF	DNOCS	João Pessoa/PB	cicero.lima@dnocs.gov.br
5	Waldemir Fernandes de Azevedo	T	PPE	AESA	João Pessoa/PB	waldemir@aesa.pb.gov.br
6	Pedro Crisóstomo Alves Freire	S	PPE	AESA	João Pessoa/PB	pedrocafreire@aesa.pb.gov.br
7	Porfírio Catão Cartaxo Loureiro	T	PPE	SEIRHMACT/PB	João Pessoa/PB	porfiriouloureiro@aesa.pb.gov.br
8	Mozart Marques Dantas Junior	S	PPE	SEIRHMACT/PB	Patos/PB	mozart@aesa.pb.gov.br
9	Demilson Lemos de Araújo	T	PPE	SEDAP	João Pessoa/PB	varzeasdesousa@gmail.com
10	Raimundo Barbosa Sucupira	S	PPE	EMATER	João Pessoa/PB	rbsucupira@gmail.com diret@empaer.pb.gov.br
11	Paulo Lopes Varella Neto	T	PPE	SEMARH-RN	Natal/RN	paulo.varellaneto@gmail.com
12	Carlos Nobre de Oliveira	S	PPE	SEMARH-RN	Natal/RN	carlosnobrern@gmail.com
13	Francisco Auricélio de Oliveira Costa	T	PPE	IGARN	Natal/RN	auricelio.rn@gmail.com igarn@rn.gov.br
14	Radimilla Fernanda Avelino de Oliveira	S	PPE	IGARN	Natal/RN	radi_fer@yahoo.com.br
15	Sérgio Luiz Macedo	T	PPE	IDEMA	Natal/RN	sergiomacedoidema@gmail.com
16	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	S	PPE	IDEMA	Natal/RN	isaluciac@gmail.com
17	Alberlando de Araújo Leite	T	PPM	PMItaporanga	Itaporanga/PB	alberlando@altexitaporanga.com.br
18	Sebastião Pereira Moreno Júnior (Não empossado)	S	PPM	PMBom Sucesso	Bom Sucesso/PB	sebastiao.lmoreno@hotmail.com
19	Silvio Alves Moreira	T	PPM	PMPatos	Patos/PB	silvioeqpb@gmail.com meioambiente@patos.pb.gov.br
20	Fernando Gomes de Almeida	S	PPM	PMPombal	Pombal/PB	agricultura@pombal.pb.gov.br fgomesveterinario@gmail.com
21	Maria de Fátima Freitas	T	PPM	PMCajazeiras	Cajazeiras/PB	dododaserragem@bol.com.br
22	Francisco Alexandre da Silva	S	PPM	PMMarizópolis	Marizópolis/PB	francisco.romenia@hotmail.com
23	Alexandre Douglas de Souza	T	PPM	PMAssú	Assú/RN	agriculturaassu@yahoo.com.br alexandredouglasassu@gmail.com
24	Ezequias Florêncio da Silva	S	PPM	PMPendências	Pendências/RN	ezequiasflorencio@hotmail.com
25	Deusdete Gomes de Barros	T	PPM	PMAngicos	Angicos/RN	deusdete-gomes@hotmail.com ivaneide_10@hotmail.com

## COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

### CADASTRO DOS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES

Nº	Representante	Titular/ Suplente	Segmento	Órgão	Município	Email
26	João Batista Pereira de Medeiros	S	PPM	PMSão João do Sabugi	São João do Sabugi/RN	
27	João Batista Alves	T	OC-ITEPs	UFCG	Patos/PB	alvesjb@uol.com.br
28	José Aminthas de Farias Júnior	S	OC-ITEPs	UFCG	Patos/PB	aminthas@gmail.com
29	Artur Moises Gonçalves Lourenço	T	OC-ITEPs	IFPB	Princesa Isabel/PB	artur.lourenco@ifpb.edu.br
30	Thaís de Freitas Moraes	S	OC-ITEPs	IFPB	Princesa Isabel/PB	thais.moraes@academico.ifpb.edu.br
31	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	T	OC-ITEPs	UFCG	Pombal/PB	mmfqueiroz@gmail.com
32	Luís Gustavo de Lima Sales	S	OC-ITEPs	UFCG	Pombal/PB	lglsales@ccta.ufcg.edu.br
33	Cheysyvan de Souza Macedo	T	OC-ITEPs	IFRN	Caicó/RN	cleysyvan.macedo@ifrn.edu.br
34	Shirlene Santos Mafra Medeiros	S	OC-ITEPs	UERN	Caicó/RN	shirlenemafra@yahoo.com.br
35	Rebecca Luna Lucena	T	OC-ITEPs	UFRN	Caicó/RN	rebeccaosvaldo@yahoo.com.br
36	Jozenir Calixta de Medeiros	S	OC-ITEPs	UERN	Patu/RN	jozenircalixta@uern.br calixtajozenir@gmail.com
37	Antonione Pontes Abrantes	T	OC-ONGs	STTR	Aparecida/PB	straparecida@gmail.com
38	Eduardo Ferreira da Luz	S	OC-ONGs		Princesa Isabel/PB	eduardoferreira4854@gmail.com
39	Francisco Lopes da Silva	T	OC-ONGs	ICRAFEN	Itaporanga/PB	chicolopespb@bol.com.br
40	Sormane Freire	S	OC-ONGs	SINSEMT	Tavares/PB	sinsemt@gmail.com sormaneprof@gmail.com
41	Maria de Lourdes S. dos S. e Araújo	T	OC-ONGs	STTR	Pombal/PB	sttrpombal@gmail.com
42	João Costa	S	OC-ONGs		Cajazeiras/PB	joaocostacg@hotmail.com
43	Vera Maria Lucas Ribeiro	T	OC-ONGs	ABES	Natal/RN	abes-rn@supercabo.com.br veraribeiro1@hotmail.com
44	Maria Francisca Ferreira da Silva <b>(Não empossada)</b>	S	OC-ONGs	Ass. Comunitária Bolandeira	Equador/RN	vitoria.silva.equador@gmail.com
45	José Procópio de Lucena	T	OC-ONGs	SEAPAC	Natal/RN	procopiolucena@hotmail.com
46	José Ferreira da Cunha	S	OC-ONGs	Conceito	Ipanguaçu/RN	ferreiracunha2003@hotmail.com
47	Ailton Medeiros da Costa	T	OC-ONGs	STTR	São Fernando/RN	ailtoncostaailton006@gmail.com
48	Maria da Guia da Silva Araújo	S	OC-ONGs	STTR	Acari/RN	sindacari@bol.com.br
49	Walace Medeiros de Oliveira	T	UsA	CAGEPA	Sousa/PB	walaceoliveira@cagepa.pb.gov.br crrp@gagepa.pb.gov.br
50	Cleudismar Alexandre Maciel	S	UsA	CAGEPA	Cajazeiras/PB	cleudismar@cagepa.pb.gov.br

## COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

### CADASTRO DOS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES

Nº	Representante	Titular/ Suplente	Segmento	Órgão	Município	Email
51	Maria Geny Formiga de Farias	T	UsA	CAERN	Natal/RN	genyformiga@hotmail.com
52	Fabiano de Oliveira Moura	S	UsA	CAERN	Caicó/RN	fabianomoura@caern.com.br
53	Daniel Siqueira Gauw <b>(Não empossado)</b>	T	Us - IM	PETROBRAS	Natal/RN	daniel_gauw@petrobras.com.br
54	Felipe Fernandes Viana de Araújo <b>(Não empossado)</b>	S	Us - IM	PETROBRAS	Natal/RN	felipearaujo@petrobras.com.br
55	Vargas Soliz Pessoa	T	Us - IM	FIERN	Natal/RN	vargas-pessoa@bol.com.br
56	Frederico Wilians Romano	S	Us - IM	Samaria Camarões	Pendências/RN	fredyromano@potipora.com.br
57	Francisco José Bernardino	T	Us - IM	FIEP	Sousa/PB	josesinho.matheus@gmail.com
58	José Braga Rocha Neto	S	Us - IM	FIEP	Sousa/PB	josebraga@fiepb.org.br
59	Jacodemes Garrido de Sousa	T	Us - IA		Sousa/PB	
60	Rogério Paganelli Junqueira	S	Us - IA	DPIVAS	Sousa/PB	ropjunqueira@gmail.com
61	Josué Diniz de Araújo	T	Us - IA		São Bento/PB	josuesec.m.amb@hotmail.com
62	Cicero Marques da Costa	S	Us - IA		São Bento/PB	
63	Francisco Limeira Diniz	T	Us - IA		Conceição/PB	franciscobsf@outlook.com
64	Humberto Gomes do Nascimento	S	Us - IA		São João do Rio do Peixe/PB	
65	Cosme Hideraldo Batista	T	Us - IA	Del Monte	Ipanguaçu/RN	cbatista@freshdelmonte.com
66	José Evânio Vieira	S	Us - IA	Finobrasa	Ipanguaçu/RN	evanio@finoagro.com.br
67	Luiz Salvino	T	Us - IA		Afonso Bezerra/RN	ferreiracunha2003@hotmail.com
68	João Tadeu de Araújo	S	Us - IA		Ipanguaçu/RN	ferreiracunha2003@hotmail.com
69	Marcílio Macedo Torres	T	Us - IA	DIBA	Alto do Rodrigues/RN	marcilioagro@yahoo.com.br marcilioagro@gmail.com
70	João Batista da Silva Pedro	S	Us - IA		Pendências/RN	
71	Daniel Fernando Ribeiro de Aquino	T	Us - IA		Afonso Bezerra/RN	
72	Augusto César de Medeiros Costa	S	Us - IA		São José do Seridó/RN	augustoc93@hotmail.com
73	José Ricardo de Medeiros	T	Us - PL	Col. Pesca Z-64	São João do Sabugi/RN	ricardodapesca2010@hotmail.com
74	Ilcilene Lima de Medeiros	S	Us - PL	Col. Pesca Z-64	São João do Sabugi/RN	
75	Tarciso Nascimento de Almeida	T	Us-Aqc	Col. Pesca Z-68	Patu/RN	coloniadepescadoresdepatu@hotmail.com
76	Francisco Xavier da Silva	S	Us-Aqc	Col. Pesca Z-19	Caicó/RN	
77	Clemilson Jackson Barros Lacerda	T	Us-Aqc	Aquicultura	São Gonçalo/PB	clemilson05@hotmail.com
78		S	Us-Aqc	Aquicultura		



## COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

### CADASTRO DOS MEMBROS TITULARES E SUPLENTES

Nº	Representante	Titular/ Suplente	Segmento	Órgão	Município	Email
79		T	Us - PL	Pesca		
80		S	Us - PL	Pesca		

## RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Por videoconferência – Dia 28/05/2021

Nº	MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU	
01	Alexandre Douglas de Souza	Titular
02	Antonione Pontes Abrantes	Titular
03	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
04	Clemilson Jackson Barros Lacerda	Titular
05	Cleisyvan de Souza Macedo	Titular
06	Demilson Lemos de Araújo	Titular
07	Francisco José Bernardino	Titular
08	Francisco Lopes da Silva	Titular
09	Frederico Willians Romano	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
10	Humberto Gomes de Nascimento	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
11	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
12	João Batista Alves	Titular
13	João Batista Pereira de Medeiros	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
14	José Evânio Vieira	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
15	José Ricardo de Medeiros	Titular
16	José Procópio de Lucena	Titular
17	Josué Diniz de Araújo	Titular
18	Luiz Salvino	Titular
19	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
20	Maria da Guia da Silva Araújo	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
21	Maria de Fátima Freitas	Titular
22	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
23	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
24	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
25	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
26	Sérgio Luiz Macedo	Titular
27	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
28	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
29	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
30	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
31	Carlos Nobre de Oliveira	Suplente de Paulo Lopes Varella Neto
32	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Suplente de Sérgio Luiz Macedo
33	Pedro Crisóstomo Alves Freire	Suplente de Waldemir Fernandes Azevedo

Nº	CONVIDADOS	
01	Emídio Gonçalves de Medeiros	ADESE
02	Francisco de Assis Araújo	ADESE
03	José Geraldo Faustino de Oliveira	Setor de Comunicação da ADESE
04	Marcone de Medeiros Nunes	ADESE

**10ª Reunião Extraordinária - dia 27/10/2020**

- 37 (trinta e sete) participantes, sendo:
- 33 (trinta e três) membros do Comitê
- 30 (trinta) exercendo a titularidade
- 78,9% de comparecimento



## RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Por videoconferência – Dia 27/10/2020

Nº	MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU	
01	Alberlando de Araújo Leite	Titular
02	Antonione Pontes Abrantes	Titular
03	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
04	Fernando Gomes de Almeida	Titular
05	Francisco José Bernardino	Titular
06	Francisco Limeira Diniz	Titular
07	Frederico Wilians Romano	Titular
08	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Titular
09	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
10	João Batista Alves	Titular
11	João Batista Pereira de Medeiros	Titular
12	José Luiz de Souza	Titular
13	José Procópio de Lucena	Titular
14	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
15	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
16	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
17	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
18	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
19	Francisco Auricélio de Oliveira Costa	Titular
20	Radimilla Fernanda Aveino de Oliveira	Suplente
21	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
22	Joao Costa	Suplente
23	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
24	Carlos Nobre de Oliveira	Suplente
25	Rebecca Luna Lucena	Titular
26	Jozenir Calixta de Medeiros	Suplente
27	Sérgio Assis de Araújo	Titular
28	Maria da Guia da Silva Araújo	Suplente
29	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
30	Cleudismar Alexandre Maciel	Suplente
31	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
32	Pedro Crisóstomo Alves Freire	Suplente

Nº	CONVIDADOS	
01	Alana Rayza Vidal Jerônimo do Nascimento	Curso Gestão de Conflitos
02	André Lucas Nunes	Curso Gestão de Conflitos
03	Celene Cavalcanti de Carvalho	Curso Gestão de Conflitos
04	Consuelo Franco Marra	Curso Gestão de Conflitos
05	Daniel Izoton Santiago	Curso Gestão de Conflitos
06	Emídio Gonçalves de Medeiros	Curso Gestão de Conflitos
07	Érica Samara Araújo Barbosa de Almeida	Curso Gestão de Conflitos
08	Flávia Dias Suassuna	Curso Gestão de Conflitos
09	Gaetan Serge Jean Dubois	Curso Gestão de Conflitos
10	Gean Amorim Fortes Carvalho	Curso Gestão de Conflitos
11	Givanildo Ananias Santos	Curso Gestão de Conflitos
12	Grace Benfica Matos	Curso Gestão de Conflitos
13	Hélio Freitas da Cruz Neto	Curso Gestão de Conflitos
14	João Jacome de Oliveira	Curso Gestão de Conflitos
15	João Soares Adelino de Lima Filho	Curso Gestão de Conflitos
16	José Luiz Gomes Zoby	Curso Gestão de Conflitos
17	José Messias Filho	Curso Gestão de Conflitos
18	Kátia Regina de Medeiros Sales	Curso Gestão de Conflitos
19	Leanderson Silva de Araújo	Curso Gestão de Conflitos
20	Magda Dayse Ferreira Rangel	Curso Gestão de Conflitos
21	Maraci de Sousa Virgolino	Curso Gestão de Conflitos
22	Márcia Egina Câmara Dantas Freire	Curso Gestão de Conflitos
23	Marccone de Medeiros Nunes	Curso Gestão de Conflitos
24	Maria Célia da Nóbrega	Curso Gestão de Conflitos
25	Maria Edelcides Gondim de Vasconcelos	Curso Gestão de Conflitos
26	Maria Wagna de Araújo Dantas	Curso Gestão de Conflitos
27	Nícolás Sebastian Aires de Araújo	Curso Gestão de Conflitos
28	Olga Elyzabeth Lucena Almeida	Curso Gestão de Conflitos
29	Rosimeire Dantas	Curso Gestão de Conflitos
30	Ruan Otávio Teixeira	Curso Gestão de Conflitos
31	Valmir Pedrosa	Curso Gestão de Conflitos
32	Vanessa dos Santos Bernardo	Curso Gestão de Conflitos
33	Vera Lucia Rodrigues Cirilo	Curso Gestão de Conflitos
34	Humberto Cardoso Gonçalves	ANA
35	Ricardo Medeiros de Andrade	ANA
36	Rodrigo Flecha Ferreira Alves	ANA
37	Sérgio Ayrimoraes	ANA

38	Tânia Regina Dias da Silva	ANA
39	Tibério Magalhães Pinheiro	ANA
40	Volney Zanardi Junior	ANA
41	Carolina Arantes	ANA
42	Cristianny Villela Teixeira	ANA
43	Carlos Alberto Perdigão Pessoa	ANA
44	Marcelo Mazzola	ANA
45	Rafael Ribeiro Silveira	MDR
46	Janaína dos Santos Francisco	ADESE
47	José Geraldo Faustino de Oliveira	ADESE
48	Marcone de Medeiros Nunes	ADESE
49	Rômulo de Macedo Vieira	SEMARH
50	Hélder Oliveira de Araújo	-
51	Luciana Aparecida Zago de Andrade	-
52	Maria Carolina da Costa Leite	-
53	Rafael Lima	-
54	Rogério Rocha	-
55	Túlio	-
56	Viviani Pineli Alves	-

**22ª Reunião Ordinária - dia 27/10/2020**

- 88 (oitenta e oito) participantes, sendo:
- 32 (trinta e dois) membros do Comitê
- 26 (vinte e seis) exercendo a titularidade
- 68,4% de comparecimento

## RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 23ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Por videoconferência – Dia 13/05/2021

Nº	MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU	
01	Alberlando de Araújo Leite	Titular
02	Alexandre Douglas de Souza	Titular
03	Antonione Pontes Abrantes	Titular
04	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
05	Clemilson Jackson Barros Lacerda	Titular
06	Cleisyvan de Souza Macedo	Titular
07	Demilson Lemos de Araújo	Titular
08	Fernando Gomes de Almeida	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
09	Francisco José Bernardino	Titular
10	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
11	João Batista Alves	Titular
12	João Batista Pereira de Medeiros	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
13	José Evânio Vieira	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
14	José Procópio de Lucena	Titular
15	Josué Diniz de Araújo	Titular
16	Luiz Salvino	Titular
17	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
18	Marcílio Macedo Torres	Titular
19	Maria de Fátima Freitas	Titular
20	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
21	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
22	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
23	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
24	Radimilla Fernanda Avelino de Oliveira	Suplente com direito a voto <b>Obs:</b> Titular ausente na reunião.
25	Rebecca Luna Lucena	Titular
26	Sérgio Luiz Macedo	Titular
27	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
28	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
29	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
30	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
31	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Suplente de Sérgio Luiz Macedo
32	Jozenir Calixta de Medeiros	Suplente de Rebecca Luna Lucena
33	Rogério Paganeli Junqueira	Suplente de Jacodemes Garrido de Sousa

Nº	CONVIDADOS	
01	Adelson Sebastião dos Santos	CAERN
02	Alan Cavalcanti	ANA
03	Alan Vaz Lopes	ANA
04	Ana Carolina de Macedo Braz	ANA
05	Antônio Marozzi Righetto	IGARN
06	Beranger Arnaldo de Araújo	AESA
07	Cristianny Villela Teixeira	ANA
08	Cristiano Cária Guimarães Pereira	
09	Daniela Freitas	UFCG
10	Dom Jaime Vieira Rocha	Arcebispo Metropolitano
11	Emídio Gonçalves de Medeiros	ADESE
12	Eric Soares	UFRN
13	Erinan Lins da Costa	
14	Flamínio Oliveira	Assessoria da Deputada Federal Natália Bonavides
15	Francisco Assis de Medeiros	Francisco do PT
16	Francisco de Araújo	Prefeitura de Acari-RN
17	Gervasio Francisco Vieira	Comissão Lagoa do Arroz
18	Giordano Bruno Bomtempo de Carvalho	ANA
19	Humberto Cardoso Gonçalves	ANA
20	João Jacome de Oliveira	AESA
21	Jorge Luiz da Costa	DNOCS
22	José Geraldo Faustino de Oliveira	Setor de Comunicação da ADESE
23	José Vanderli de Araújo	ADESE
24	Josefa da Silva	Comissão Curema-Mãe D'Água
25	Josimar Araújo de Medeiros	ADESE
26	Lucas Fagundes	Assessoria do Senador Jean Paul
27	Marcelo Mazzola	ANA
28	Marcone de Medeiros Nunes	ADESE
29	Maria do Ó Mariz de Medeiros	Comissão Itans
30	Maria Ioneide da Silva	Prefeitura de Jucurutu-RN
31	Oscar de Moraes Cordeiro Netto	ANA
32	Paulo Abrantes de Oliveira	UFCG
33	Paulo Tácio de Araújo	
34	Rafael Mendonça de Souza	DNOCS
35	Raimundo Costa	EMATER
36	Raimundo Inácio da Silva Filho	UERN

<b>37</b>	Rodrigo Flecha Ferreira Alves	ANA
<b>38</b>	Rosemeire Dantas	CBH Pitimbu
<b>39</b>	Tânia Regina Dias da Silva	ANA
<b>40</b>	Tibério Magalhães Pinheiro	ANA
<b>41</b>	Werner Farkatt Tabosa	IDEMA
<b>42</b>	Wilde Cardoso Gontijo Junior	ANA

**23ª Reunião Ordinária - dia 27/10/2020**

- 75 (sessenta e cinco) participantes, sendo:
- 33 (trinta e três) membros do Comitê
- 30 (trinta) exercendo a titularidade
- 78,9 % de comparecimento



RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO DO PRH E COMPROVANTE  
DE ENVIO A DIRETORIA COLEGIADA



**SETE 9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME**

**RELATÓRIO 2020**

**Acompanhamento do Plano de Recursos Hídricos – PRH  
Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício 2020.**

**Caicó / RN  
Dezembro de 2020**

## **Apresentação**

O Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020 estabelecido entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – Adese estabelece a Meta 2, que tem o objetivo de apoiar o planejamento e a execução das atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Nesta mesma meta o Indicador 2.6 dispõe sobre a necessidade de apresentar um relatório acompanhamento do Plano de Recursos Hídricos do Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior.

O PRH foi aprovado durante a 14ª Reunião Ordinária do Comitê, em 02 de junho de 2016, com horizonte de 20 anos. A elaboração do PRH Piancó-Piranhas-Açu envolveu as etapas de diagnóstico (caracterização da área de estudo), prognóstico (avaliação de cenários e demandas), e de plano de ações e estratégia para implementação. Neste contexto, o presente relatório apresenta a atualização das informações sobre a implementação do PRH - PPA.

Com isso, a assessoria de comunicação, contrata pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – Adese, buscou reunir as principais ações que foram desenvolvidas na bacia e que visam garantir o que foi estabelecido no PRH. Essas mesmas ações desenvolvidas também foram pautas de noticiários, que colaboraram com a amplitude na divulgação e repercussão do desenvolvimento hídrico dessa região que compreende o Rio Grande do Norte e a Paraíba.

De acordo com o Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2 no indicador de resultados 2.6 fica estabelecido a seguinte ação/atividade:

**Meta 2 – Apoiar o Planejamento e a execução das atividades do CBH Piancó-Piranhas-Açu**

**Indicador 2.6** - Relatório Anual de Acompanhamento do PRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.

## **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO**

### **Componente 1 – Gestão de Recursos Hídricos**

#### **1.1 – Fortalecimento do Arranjo Institucional**

Ação 1: Manutenção de estrutura necessária para o funcionamento do CBH (infraestrutura e recursos humanos); ----- **Em Execução em 2020.**

Ação 2: Capacitação para gestão de recursos hídricos, em especial para mediação e superação de conflitos; --- **Em Execução em 2020.**

Ação 3 Criação das Comissões de Açudes, de acordo com as atribuições estabelecidas na Deliberação CBH nº 18/2014; --- **Concluída em 2020.**

Ação 4: Regulamentação da composição e das atribuições do Grupo Técnico Operacional, considerando as diretrizes do PRH e os marcos regulatórios dele resultantes; --- **Concluída em 2020.**

Ação 5: Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas – Progestão --- **Concluída em 2020.**

#### **1.2 – Alocação**

**Ação 1:** Regulamentação de diretrizes conjuntas de outorga (União, RN, PB) --- **Concluída em 2020.**

**Ação 2:** Regulamentação dos procedimentos para a realização da alocação negociada de água --- **Concluída em 2020**

**Ação 3:** Regulamentação do novo marco regulatório do sistema Curema/Mãe-d'Água e Armando Ribeiro Gonçalves --- **Concluída em 2020.**

**Ação 4:** Negociação da alocação de água nos reservatórios estratégicos, com apoio das Comissões de Açude e do GTO --- **Em Execução em 2020.**

**Ação 5:** Apoio às ações de regulação na Bacia (cadastro de usuários, regularização de usuários e fiscalização) – **Em Execução em 2020.**

### **Programa 1.3 – Monitoramento**

#### **Subprograma 1.3.1 – Rede Hidrométrica**

**Ação 1:** Ampliação e modernização da rede de monitoramento de vazão e nível nos 51 reservatórios estratégicos e em reservatórios complementares selecionados --- **Concluída em 2020**

**Ação 2:** Operação da rede de monitoramento de vazão e nível nos 51 reservatórios estratégicos e em reservatórios complementares selecionados --- **Em Execução em 2020**

**Ação 3:** Complementação do monitoramento hidrológico com foco nas ações regulatórias nos 17 açudes estratégicos e nos trechos perenizados --- **Concluída em 2020**

#### **Subprograma 1.3.2 – Rede de Qualidade das Águas Superficiais**

**Ação 1:** Implantação e operação da rede estabelecida no PNQA (Processos 215/2015 e 1558/2014, RN e PB no Qualiágua) --- **Em Execução em 2020.**

#### **Subprograma 1.3.3 – Rede Pluviométrica**

**Ação 1:** Inclusão dos dados de estações pluviométricas ainda não disponíveis no HidroWeb --  
- **Concluída em 2020.**

#### **Subprograma 1.3.4 – Batimetria**

**Ação 1:** Realização de levantamento batimétrico de reservatórios para atualização das curvas Cota x Área x Volume --- **Ação não Iniciada**

### **Programa 1.4 – Fomento ao Uso racional dos Recursos Hídricos**

#### **Subprograma 1.4.1 – Racionalização da Demanda de Água na Irrigação**

**Ação 1:** Implantação de unidades demonstrativas de uso racional da água na irrigação; **Ação 2:** Capacitação de irrigantes --- **Em Execução em 2020**

#### **Subprograma 1.4.2 – Reúso de Águas Residuárias**

**Ação 1:** Realização de estudo sobre potencial de reúso na bacia --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 2:** Implantação de projeto-piloto de reúso de água para agricultura --- **Ação Concluída em 2020**

#### **Subprograma 1.4.3 – Implementação de Pagamento por Serviços Ambientais**

**Ação 1:** Elaboração de projeto, incluindo apoio técnico e financeiro, para o estabelecimento do arranjo local que viabilize o PSA ---- **Ação em Execução em 2020**

## **1.5 – Segurança de Barragens**

**Ação 1:** Realização de cadastro de barragens com os campos mínimos e formato compatível com o SNISB --- **Concluída em 2020**

**Ação 2:** Classificação de barragens por categoria de risco e dano potencial e inserção das barragens no SNISB ---- **Em Execução em 2020**

**Ação 3:** Regularização das barragens não outorgadas --- **Em Execução em 2020**

**Ação 4:** Fiscalização da segurança de barragens conforme Lei nº 12.334 de 2010 ---- **Em Execução em 2020**

**Ação 5:** Manutenção preventiva das barragens dos 51 reservatórios estratégicos da bacia (capinagem dos taludes e a jusante do barramento, recuperação de meio fio, pequenas erosões, formigueiros etc.) --- **Ação não Iniciada**

**Ação 6:** Manutenção das tomadas d'água dos 51 reservatórios estratégicos da bacia (retirada de sedimentos, substituição de mangueiras hidráulicas manutenção dos registros, da comporta de montante, da casa de comando etc.) --- **Ação em Execução em 2020**

## **1.6 – Acompanhamento e atualização do plano**

**Ação 1:** Acompanhamento periódico da implementação do PRH Piranhas-Açu --- **Em execução em 2020**

**Ação 2:** Acompanhamento da atualização dos Planos de recursos hídricos dos Estados do Rio Grande do Norte e da Paraíba --- **Em Execução em 2020**

**Ação 3:** Estudo para avaliação da implementação do PISF e seus impactos no Arranjo Institucional da Bacia e no PRH --- **Em Execução 2020**

**Ação 4:** Atualização do Plano de Ações para o 2º Ciclo de Implementação (6º ao 10º ano) --- **Ação não Iniciada em 2020**

## **Componente 2 - Estudos de Apoio para a Gestão de Recursos Hídricos**

### **2.1 – Sistema de Suporte à Decisão**

**Ação 1:** Refinamento do balanço hídrico e estabelecimento de regras operacionais para 51 açudes estratégicos --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 2:** Desenvolvimento de SSD para apoio à alocação de água do PISF na Bacia --- **Ação em execução em 2020**

**Ação 3:** Realização de estudo para avaliação quantitativa das perdas em trânsito, baseado em dados de campo e modelagem matemática, que considere trechos já perenizados e que venham a ser pelo PISF --- **Ação em Execução em 2020**

**Ação 4:** Elaboração de estudo sobre o impacto da pequena açudagem na disponibilidade hídrica na bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu --- **Ação não Iniciada**

## **2.2 – Avaliação da Capacidade de Suporte dos Reservatórios**

**Ação 1:** Realizar estudos de capacidade de suporte dos reservatórios do Curema/Mãe-d'Água e Armando Ribeiro Gonçalves --- **Ação não Iniciada em 2020**

## **2.3 – Mudanças Climáticas**

**Ação 1:** Elaboração do estudo "Adaptação do Planejamento e da Operação dos Recursos Hídricos à Variabilidade e Mudanças Climáticas na Bacia Estendida do São Francisco" --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 2:** Ampliação de estudo de desertificação, com a incorporação e replicação dos resultados do projeto piloto de combate à desertificação em execução nos municípios de Carnaúba dos Dantas, Equador e Parelhas, inseridos no Núcleo de Desertificação do Seridó --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 3:** Elaboração do estudo "Análise Custo-Benefício de Medidas de Adaptação às Mudanças Climáticas na Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu" --- **Ação Concluída em 2020**

## **2.4 – Preparação para as Secas**

**Ação 1:** Operacionalização do Monitor de Secas no RN e PB --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 2:** Planos de Contingência às Secas para os sistemas hídricos formados pelos reservatórios Curema/Mãe d'Água e Engenheiro Ávidos/São Gonçalo; e para o sistema de abastecimento urbano de água da Cidade de Caicó --- **Ação em Execução em 2020**

## **2.5 – Águas Subterrâneas**

**Ação 1.** Realização de estudo para caracterização de detalhe dos sistemas aquíferos: a) da bacia do rio do Peixe, b) Açu e c) Jandaíra, a partir de dados primários e secundários, caracterizando geometria, produtividade, reservas hídricas, volumes explorados e modelagem matemática. --- **Ação Concluída em 2020**

## **2.6 – Gestão das Áreas de Inundação**

**Ação 1.** Elaboração de plano de gestão das áreas de inundação, com base na elaboração de modelos de simulação hidrológica (chuva-vazão) e hidrodinâmico --- **Ação não Iniciada em 2020**

## **Componente 3. Estudos e Projetos de Medidas Estruturantes**

### **3.1 Estudos de açudagem**

**Ação 1:** Avaliação da adequação do projeto de Oiticica para usos múltiplos e controle de cheias --- **Ação Concluída em 2020**



**Ação 2:** Estudos de pré-viabilidade para avaliação da oportunidade técnica, financeira e ambiental de implantação do açude Serra Negra do Norte (Nova Dinamarca) --- **Ação em Execução em 2020**

**Ação 3:** Estudos hidrológicos para avaliação da oportunidade de implantação, ampliação ou conclusão das barragens Almas, Serra Grande, Poço Redondo, Canoas, Garra, Espinho Branco, Sabugi, Bois, Sabugi (Beranger) e Cachoeira dos Alves, na Paraíba --- **Ação em Execução em 2020**

**Ação 4:** Estudos hidrológicos para avaliação da oportunidade de implantação, ampliação ou conclusão das barragens de Pedra Branca, São Vicente, Itans e Gargalheiras no Rio Grande do Norte --- **Ação em Execução em 2020**

### **3.2 Estudos para Oferta integrada de água**

**Ação 1:** Relatório Técnico Preliminar, Estudo de Viabilidade, Estudos Ambientais, Serviços Topográficos e Geotécnicos, Levantamentos Cadastrais, Projeto Básico - Terceira entrada do PISF na Paraíba --- **Ação em Execução em 2020**

**Ação 2:** Estudo de viabilidade técnica- financeira, econômica e ambiental e Projeto básico - Adutora regional do Piancó (3 Entrada do PISF) --- **Ação em execução em 2020**

**Ação 3.** Estudo de viabilidade técnica- financeira, econômica e ambiental e Projeto básico - Adutora regional do Seridó --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 4:** Estudo de identificação de demandas para definição de complemento da malha de adutoras na Bacia --- **Ação não Iniciada em 2020**

### **3.3 Estudos para recuperação e adequação de barragens, canais e perímetros de irrigação**

**Ação 1:** Estudos para recuperação e adequação de barragens estratégicas --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 2:** Projeto Básico - Recuperação do Canal do Pataxó --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 3:** Estudos e projeto de reabilitação do Perímetro irrigado do Baixo Açú e Conceção do Novo Modelo de Exploração --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 4:** Estudos e projetos de implantação do perímetro de irrigação do Mendubim ---- **Ação não iniciada em 2020**

### **3.4 Estudos para Abastecimento Urbano e Rural**

**Ação 1:** Projetos básicos e executivos de adequação das captações de sistemas de abastecimento urbano de água --- **Ação Em execução em 2020**

**Ação 2:** Atualização do Atlas de Abastecimento, com foco na capacidade e operação dos sistemas de produção, controle de perdas e gestão da demanda --- **Ação Concluída em 2020**

**Ação 3:** Programas de Abastecimento Rural de Água - Água Doce e Água para Todos --- **Ação em Execução em 2020**

### **3.5 Estudos para coleta e tratamento de esgotos urbanos**

**Ação 1:** Elaboração dos projetos de coleta e tratamento de esgotos urbanos para 49 municípios com índice de cobertura e tratamento de esgotos inferior a 50%, que impactam os 51 reservatórios estratégicos e ainda não previstos no PAC --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 2:** Estudos para avaliação de sistemas de coleta e tratamento de esgotos com base nas soluções e diretrizes do Atlas Despoluição para os 132 municípios com sede na Bacia --- **Ação Concluída em 2020**

### **3.6 Programa Baixo-Açu**

**Ação 1:** Avaliação dos problemas relacionados com a penetração da língua salina e avaliação da implantação da barragem Porto Carão --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 2:** Estudos de avaliação técnica, financeira, econômica e ambiental para a recuperação do Canal do Piató --- **Ação não Iniciada em 2020**

**Ação 3.** Estudo para identificação de ações de controle de cheias na região do Baixo Açu --- **Ação não Iniciada em 2020**

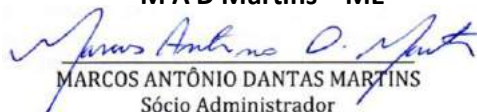
## Conclusão

Este presente relatório tem o objetivo de informar o andamento das ações do Plano de Recursos Hídricos na bacia hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu. Vale ressaltar que a avaliação dessas ações foram caracterizadas como: concluídas, em execução e não iniciada. Essas definições estão baseadas na realidade das ações que estão sendo desenvolvidas na bacia e foram observadas criteriosamente antes da produção do relatório.

É importante dizer que a empresa de comunicação Sete 9 Publicidade, contrata pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – Adese para prestar serviços de assessoria de comunicação, vem acompanhando os trabalhos do PRH da bacia para que seja priorizada a divulgação ampla nos meios de comunicação da região. Com isso, é possível afirmar que as informações referentes ao PRH estão chegando ao conhecimento de toda população que reside no entorno da bacia.

Por fim, é importante destacar que o acompanhamento das ações continuará como prioridade durante todo o ano de 2021. Além disso, o relatório de acompanhamento das ações será periodicamente atualizado durante todo o ano e, ao final do ano, será remetido para a Diretoria Colegiada, conforme previsto na Meta 2, indicador 2.6..

**M A D Martins – ME**



MARCOS ANTÔNIO DANTAS MARTINS  
Sócio Administrador

**De:** Secretário - Adese  
**Para:** "[paulo.varellaneto@gmail.com](mailto:paulo.varellaneto@gmail.com)"; "[josuesec.m.ambi@hotmail.com](mailto:josuesec.m.ambi@hotmail.com)"; "[waldemir@aespa.pb.gov.br](mailto:waldemir@aespa.pb.gov.br)"; "[procopiolucena@hotmail.com](mailto:procopiolucena@hotmail.com)"  
**Cc:** "[Coordenador](mailto:Coordenador)"; "[marconemedeiros@hotmail.com](mailto:marconemedeiros@hotmail.com)"; "[financeiro-cbh-ppa@adese.com.br](mailto:financeiro-cbh-ppa@adese.com.br)"  
**Assunto:** Relatório Anual das Ações Implementadas no PRH, Ano 2020  
**Data:** segunda-feira, 25 de janeiro de 2021 08:34:00  
**Anexos:** [Ofício Nº 003-2021 - Relatório de Acompanhamento das Ações do PRH - Ano 2020.pdf](#)  
[Relatório de Acompanhamento do PRH da bacia - Ano 2020.pdf](#)

---

A Sua Senhoria o Senhor,  
**PAULO LOPES VARELLA NETO**  
Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

**Assunto:** Relatório de Acompanhamento das Ações Implementadas no PRH, Ano 2020.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.6** (*Encaminhar o Relatório Anual de Acompanhamento do PIRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue a Diretoria Colegiada até 31 de janeiro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, Relatório Anual de Acompanhamento das Ações Implementadas no PRH, Ano 2020.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

José Vanderli de Araújo  
Diretor Executivo da ADESE  
E-mail: [josevanderliaraujo@gmail.com](mailto:josevanderliaraujo@gmail.com)  
Fone: (84) 3417-2948 / 99909-8840 / 98827-3264

Ofício Nº 003/2021-DE

Caicó(RN), 25 de janeiro de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor,

**PAULO LOPES VARELLA NETO**

Presidente do CBH Piancó-Piranhas-Açu

Praça Dom José Delgado, nº 51-A - Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

Caicó/RN

**Assunto:** Relatório de Acompanhamento das Ações Implementadas no PRH, Ano 2020.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em cumprimento ao disposto no **Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 2** (*Apoiar o Planejamento e a Execução das Atividades do CBH PPA*), **Indicador 2.6** (*Encaminhar o Relatório Anual de Acompanhamento do PIRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue a Diretoria Colegiada até 31 de janeiro de todos os anos*), encaminho, para conhecimento de todos que fazem a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – **CBH PPA**, Relatório Anual de Acompanhamento das Ações Implementadas no PRH, Ano 2020.

Solicito confirmação do recebimento do E-mail encaminhado, haja vista que a Adese terá que apresentar comprovação de envio a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,



**José Vanderli de Araújo**  
**Diretor Executivo**



**ANEXO VIII**  
**CURSO PROMOVIDO PELO CBH PPA**

**Registro Fotográfico**











**AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ**  
Praça Dom José Delgado, 51-A, 1º andar, Bairro Paraíba – Caicó/RN  
Caixa Postal 84 - CEP: 59.300-000 – CNPJ: 04.634.516/0001-49  
Telefax: (84) 3417-2948 / 3417-2959  
Blog: [www.adese.serido.blogspot.com.br/](http://www.adese.serido.blogspot.com.br/) - E-mail: [adese@adese.com.br](mailto:adese@adese.com.br)

---

## **PROGRAMAÇÃO**

**CURSO:** Cultivo da Palma Forrageira no Semiárido Brasileiro

**LOCAL:** Comunidade Brejinho, zona rural do município de São João do Sabigi/RN.

**PERÍODO:** 16 e 17 de dezembro de 2020

**Horário:** 08h00 às 17h00 (16.12)  
08h00 às 12h00 (17.12)

**INSTRUTOR:** FRANCISCO DE ASSIS FERNANDES XAVIER

**Objetivo Geral:** Plantar e manejar corretamente a palma adensada, por meio do sistema de irrigação, para fim de alimentação animal.

Carga Horária Total: 12h

### **Dia 16 de dezembro de 2020 – Programação – Aula Teórica.**

08h00 às 12h00: Segurança e Saúde no trabalho rural- NR31;  
Importância da utilização da palma forrageira.

08h00 às 12h00: Fatores Climáticos;  
Manejo Alimentar da Palma e  
Orçamento do plantio e produção da palma.

### **Dia 17 de dezembro de 2020 – Programação – Aula Prática.**

08h00 às 12h00: Plantio da palma adensada e irrigada;  
Tratos Culturais e  
Aplicação do questionário de avaliação.



**Curso: "Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro"**

**Local: Comunidade Brejinho**

**Endereço: Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN**

**Data: 16 e 17 de dezembro de 2020**

**Horário: 08h00 às 17h00 (16.12)**

**08h00 às 12h00 (17.12)**

**LISTA DE PRESENÇA**

Nº	PARTICIPANTE	INSTITUIÇÃO	CPF	CONTATO
01	Felipe Gonçalves de Aguiar	ADESE	555.344.904-97	9.8886-1840
02	Francinete de Medeiros Dias	C. Brejinho	018.459.754-48	9.9960-5950
03	Ademar Antonio de Medeiros Filho	C. Brejinho	122.186.214-60	—
04	Erivante Medeiros	C. Brejinho	079.383.514-31	—
05	Elisângelo Medeiros	C. Brejinho	087.558.224-95	—
06	Homero de Medeiros	C. Brejinho	087.558.234-67	—
07	Fernão de Medeiros	C. Brejinho	122.347.014-81	—
08	Basilio Romário Araújo da Silva	C. Brejinho	018.115.374.21	—
09	Eliane Medeiros	Comunidade Brejinho	118.797.684-96	99855-1404
10	Maria das Dores Paiva	Associação Brejinho	132.686.988-40	9.9612-8977.



08h00 à 12h00 (17.12)

Nº	PARTICIPANTE	INSTITUIÇÃO	CPF	CONTATO
11	Israel Feliciano de Menezes Neto	ASTES	009.226.744-23	9.9997-6109
12	Heitor Paulo de Araujo e Brito	C. Brejinho	043.008.834-55	-
13	João Antônio de Mello Reis	C. Brejinho	039.498.784-53	-
14	Isaias morais da costa	C. Brejinho	067.167.874-45	-
15	Afonso Antonio F. Affonso	C. Brejinho	626.259.564-15	-
16	Joselson Medeiros de Araujo	STRAF	052.024.354-44	-
17	Flávia de Lucena Pereira	STRAF	073.973.544-67	996544840
18	Maria de Fátima da Silva	C. Brejinho	969.376.374-20	-
19	Janaina Batista de Medina	STRAF	059.255.454-60	8174-5407
20	Imacio Jota de Araujo	EMATER	009.037.134-89	99834-3307



**Curso: "Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro"**

**Local:** Comunidade Brejinho

**Endereço:** Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN

**Data:** 16 e 17 de dezembro de 2020

**Horário:** 08h00 às 17h00 (16.12)

08h00 às 12h00 (17.12)

**LISTA DE PRESENÇA**

Nº	PARTICIPANTE	INSTITUIÇÃO	CPF	CONTATO
21	Rubens Arlindo de Assis	STRAF	028.348.004-13	99607-9620
22	João Henrique Souza da Nóbrega	STRAF	706.549.954-51	99683-5198
23	Aldemir Araújo de Moraes	COAFS	077.956.144-93	99944-3800
24	Edinalva Aparecida de Sousa Silva	STRAF	060.959.469-06	(84)9-94368451
25	Francisca Medeiros de Araújo	Barra do Pau a Pique	672.677.344-72	-
26	José Manoel de F.	ADESE	406.777.424-04	99909-8840
27	Marcos de Medeiros Nunes	Adese	654.982.244-00	(84) 98896-1839
28	Roxane José dos Santos	Comunif/ Camaubinha	014.165.774-08	-
29	Mário Vitorica de Medeiros Santos	Comunif/ Camaubinha	673.806.894-87	-
30	Francisco Emílio dos Santos	Comunif/ Camaubinha	021.290.064-18	-



**Curso: "Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro"**

**Local: Comunidade Brejinho**

**Endereço: Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN**

**Data: 16 e 17 de dezembro de 2020**

**Horário: 08h00 às 17h00 (16.12)**

**08h00 às 12h00 (17.12)**

**LISTA DE PRESENÇA**

Nº	PARTICIPANTE	INSTITUIÇÃO	CPF	CONTATO
31	José Geraldo Faustino de Oliveira	Assescom CBH PPA	055.601.474-00	(84) 9.9909-1342
32	Keleia Regina de Souza Silva	Comunidade Caraulhada	038.262.334-76	—
33	José Geraldo de Souza	Comunidade Caraulhada	316.792.854-31	—
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

**Curso promovido pela Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares do Seridó – COAFS, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE.**

**Tema:** Cultivo da Palma Forrageira no Semiárido Brasileiro.

**Local:** Comunidade Brejinho, Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN

**Período:** 16 e 17/12/2020

**Público Participante:** 33

**Número de Questionários Preenchidos:** 33

ITENS AVALIADOS EM PERCENTUAL					
INSTRUTOR:	Muito Satisfeito	Satisfeito	Normal	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Pontualidade	57,6	36,4	6,0	-	-
Conhecimento dos assuntos abordados	48,5	36,4	15,1	-	-
Facilidade, objetividade de comunicação	51,5	30,3	18,2	-	-
Clareza no esclarecimento de dúvidas	39,4	51,5	9,1	-	-

ASPECTOS GERAIS:	Muito Satisfeito	Satisfeito	Normal	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Infraestrutura	39,4	51,5	9,1	-	-
Aspectos teóricos	36,4	57,6	6,0	-	-
Organização do curso	45,5	39,4	15,1	-	-
Carga horária do curso	36,4	42,4	21,2	-	-

APROVEITAMENTO:	Muito Satisfeito	Satisfeito	Normal	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Conhecimento teórico	30,3	48,5	21,2	-	-
Conhecimento prático	39,4	45,5	15,1	-	-
Motivação para aplicar os conhecimentos adquiridos	45,5	39,4	15,1	-	-
Avaliação da sua participação neste curso	42,4	45,5	12,1	-	-

NOTA ATRIBUÍDA DE 1 A 10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-	-	-	-	-	-	-	18,2	30,3	51,5



# **PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ- PIRANHAS-AÇU 2021-2025**

## **PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

### **INTRODUÇÃO:**

O presente Plano de Comunicação e Mobilização Social é um instrumento de trabalho que objetiva o assessoramento nos campos da comunicação e da mobilização social das ações do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Nele estão contidas ações e estratégias de trabalho que servirão de base para dar maior visibilidade aos projetos e atividades do referido Comitê, além de promover o necessário incentivo à participação dos seus membros em todas as suas atividades.

O conteúdo do presente plano contempla o universo de trabalho do CBH Piancó-Piranhas-Açu no que se refere à comunicação de suas atividades e projetos e ao processo de mobilização dos seus membros e da sociedade em geral em torno dos objetivos do comitê.

As ações do Plano de Comunicação e Mobilização Social estão orientadas planejadas de forma integrada e processual, devendo abranger o maior número possível do conjunto de instrumentos de comunicação e mídias sociais e processos de mobilização social de pessoas e instituições.

O desenvolvimento das ações aqui previstas será de responsabilidade direta de uma equipe técnica descrita no presente documento, contratada para esse fim, com anuência do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu e sob a orientação da equipe técnica do Centro de Apoio.

### **OBJETIVOS:**

O objetivo do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH Piancó-Piranhas-Açu é dar visibilidade às ações desenvolvidas pelo Comitê, planejando, coordenando e divulgando notícias de interesse, e demais assuntos relacionados às atividades do mesmo.

Além disso, atuar como instrumento norteador para as ações de comunicação e mobilização social, desenvolvidas no âmbito do CBH Piancó-Piranhas-Açu, auxiliando a Diretoria Colegiada e os demais membros do Comitê na busca da eficácia da comunicação e da mobilização social.

## **AÇÕES DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

O Termo de Colaboração 001/ANA/2020 traz no seu Plano de Trabalho uma série de orientações para que as ações do Plano de Comunicação e Mobilização sejam executadas de forma mais clara e objetiva. Na Meta 3 do plano está disposto o seguinte objetivo: Implementar Ações de Comunicação e Mobilização Social. É nela que está estabelecida as seguintes ações/atividades:

### **➤ Ações Administrativas**

- ✓ Apresentar anualmente à ANA o comparativo entre as atividades previstas no Plano de Comunicação e as atividades realizadas, com percentual de implementação;
- ✓ Apresentar à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico;
- ✓ Planejar, junto à coordenação, a divulgação de eventos, como oficinas, seminários, cursos de capacitação e reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação de sua divulgação;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Acompanhamento do PRH e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada;
- ✓ Apresentar à ANA o Plano de Comunicação do Comitê;
- ✓ Monitorar permanentemente as ações discutidas e priorizadas pelos representantes da Bacia e a implementação das ações do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu, por meio da elaboração de relatório anuais de acompanhamento observado, também, as ações executadas pelo Governo Federal e órgãos gestores estaduais.

#### **Ações de Comunicação e Mobilização**

- ✓ Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê na Bacia Hidrográfica, ou fora dela, e alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na bacia de interesse do CBH;
- ✓ Dar publicidade, quando couber, às deliberações, sugestões e propostas do Comitê, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção;
- ✓ Divulgar assuntos do interesse do Comitê, na Bacia Hidrográfica ou fora dela;
- ✓ Divulgar, quando solicitado, ações e eventos definidos na Agenda Anual de Atividades da Diretoria Colegiada e publicar no site do CBH PPA o Relatório Anual de Atividades do Comitê;
- ✓ Divulgação do Processo Eleitoral e eventos nele inseridos, e auxílio publicitário na mobilização dos segmentos (de usuários, da sociedade civil organizada e do Poder Público) da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu;
- ✓ Implementar as demais ações previstas no Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
- ✓ Dar apoio, quando necessário e/ou solicitado, ao escritório de apoio nas mobilizações para reuniões plenárias, cursos, capacitações e demais eventos de interesse do Comitê;
- ✓ Divulgação e mobilização durante o processo de revisão para atualização do PRH da Bacia Piancó-Piranhas-Açu, 1º Ciclo;



### ➤ **Ações de Tecnologia**

- ✓ Disponibilizar, quando necessário e/ou solicitado, gravação, documentação fotográfica e sonora das reuniões Plenárias, da Diretoria, de Câmaras Técnicas, Comissões de Açudes e de Grupos de Trabalho, bem como promover a participação dos membros do Comitê, representantes de entidades civis de recursos hídricos, nessas reuniões;
- ✓ Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do Comitê;
- ✓ Utilizar de ferramentas de mídia para dar publicidade, quando necessário e/ou solicitado, à mobilização junto às diversas instituições e veículos de comunicação do Estado do Rio Grande do Norte e da Paraíba;
- ✓ Manter o registro e hospedagem de dados de sítio eletrônico do Comitê, criar e gerir redes sociais para o CBH;
- ✓ Manter endereço eletrônico institucional do Comitê e dar encaminhamento às demandas recebidas por ele;
- ✓ Trabalhar junto ao escritório de apoio na criação e atualização do cadastro de entidades relacionadas com a gestão de recursos hídricos, estratégico para o planejamento e divulgação das ações de interesse do Comitê, além de subsidiar ações de mobilização social na bacia hidrográfica.

### ➤ **Metodologia**

A metodologia do Plano de Comunicação e Mobilização Social será baseada na utilização dos instrumentos e canais de comunicação convencionais e nas novas mídias eletrônicas. Com o avanço das novas tecnologias, é fundamental a utilização de novos materiais de trabalho que possibilitem o trabalho do comitê.

Para dar mais dinâmica as atividades do plano, é necessário as plataformas digitais que surgem com o avanço tecnológico. É possível citar neste texto algumas desses novos meios: What's APP, Telegram, Microsoft Teams, Twitter, Facebook, Instagram, Youtube e as demais tecnologias que possam surgir.

### ➤ **Resultados Esperados**

- ✓ Dar maior visibilidade as ações e atividades do Comitê;
- ✓ Manter a atualização das redes sociais do Comitê, fortalecendo a relação institucional com os membros do CBH PPA e com a sociedade;
- ✓ Criar e atualizar banco de dados com textos, imagens e fotos relacionadas à atuação do CBH PPA;
- ✓ Produzir e atualizar de forma constante mailings (levantamento de nomes, e-mails e telefones, etc.) dos principais veículos de comunicação, bem como de seus principais interlocutores – imprensa nacional e regional;
- ✓ Divulgar o Comitê nos principais veículos de comunicação existentes na bacia, utilizando ferramentas de comunicação disponíveis;

### ➤ **Acompanhamento e Avaliação**

- ✓ O acompanhamento e avaliação das ações executadas no Plano de Comunicação será feito anualmente pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, mediante elaboração de relatório contendo o comparativo entre as atividades previstas no Plano de Comunicação e as atividades realizadas, com percentual de implementação;

➤ **Equipe Responsável**

✓ Marcos Antônio Dantas Martins

Bacharel em Marketing e Publicidade

Contato: (84) 9.9951-4301

Email: [marcosdantas@marcosdantas.com](mailto:marcosdantas@marcosdantas.com)

✓ José Geraldo Faustino de Oliveira

Bacharel em Comunicação Social – Habilitação Jornalismo

Contato: (84) 9.9909-1342

Email: [jornalistapotiguar@hotmail.com](mailto:jornalistapotiguar@hotmail.com)

OFÍCIO 001/2021

Caicó/RN, 11 de fevereiro de 2021.

Exmo. Sr.

**JOSÉ VANDERLI DE MEDEIROS**Diretor-Executivo da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - **ADESE**

Praça Dom José Delgado, nº 51-A – 1º andar – Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

Caicó/RN

Excelentíssimo Sr.,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atenção ao disposto da Meta 3, Indicador 3.1, apresentamos para análise e aprovação dessa Instituição o Plano de Comunicação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu.

Respeitosamente,

  
**Marcos Antônio Dantas Martins**  
Diretor da Empresa Sete 9 Publicidades – MAD MARTINS ME

*Recebido em 11/02/2021  
Manoel de M. Nunes*

## MAPA COMPARATIVO

### ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU x ATIVIDADES REALIZADAS COM PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO – PERÍODO AGOSTO/2020 A AGOSTO/2021

ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ações Administrativas</b>					
Apresentar à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico.	X				
Planejar, junto à coordenação, a divulgação de eventos, como oficinas, seminários, cursos de capacitação e reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu.	X				
Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê.	X				
Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação de sua divulgação;	X				
Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Acompanhamento do PRH e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada;	X				
Apresentar à ANA o Plano de Comunicação do Comitê;	X				
Monitorar permanentemente as ações discutidas e priorizadas pelos representantes da Bacia e a implementação das ações do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu, por meio da elaboração de relatório anuais de acompanhamento observado, também, as ações executadas pelo Governo Federal e órgãos gestores estaduais.	Realizada de forma Parcial				


ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ações de Comunicação e Mobilização</b>					
Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê na Bacia Hidrográfica, ou fora dela, e alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na bacia de interesse do CBH.	X				
Dar publicidade, quando couber, às deliberações, sugestões e propostas do Comitê, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção.	X				
Divulgar assuntos do interesse do Comitê, na Bacia Hidrográfica ou fora dela.	X				
Divulgar, quando solicitado, ações e eventos definidos na Agenda Anual de Atividades da Diretoria Colegiada e publicar no site do CBH PPA o Relatório Anual de Atividades do Comitê.	X				
Divulgação do Processo Eleitoral e eventos nele inseridos, e auxílio publicitário na mobilização dos segmentos (de usuários, da sociedade civil organizada e do Poder Público) da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.	Evento previsto para 1º Semestre de 2022				
Implementar as demais ações previstas no Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu.	X				
Dar apoio, quando necessário e/ou solicitado, ao escritório de apoio nas mobilizações para reuniões plenárias, cursos, capacitações e demais eventos de interesse do Comitê.	X				
Divulgação e mobilização durante o processo de revisão para atualização do PRH da Bacia Piancó-Piranhas-Açu, 1º Ciclo.	Aguardando calendário de eventos por parte da ANA				



ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ações de Tecnologia</b>					
Disponibilizar, quando necessário e/ou solicitado, gravação, documentação fotográfica e sonora das reuniões Plenárias, da Diretoria, de Câmaras Técnicas, Comissões de Açudes e de Grupos de Trabalho, bem como promover a participação dos membros do Comitê, representantes de entidades civis de recursos hídricos, nessas reuniões;	X				
Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do Comitê;	X				
Utilizar de ferramentas de mídia para dar publicidade, quando necessário e/ou solicitado, à mobilização junto às diversas instituições e veículos de comunicação do Estado do Rio Grande do Norte e da Paraíba;	X				
Manter o registro e hospedagem de dados de sítio eletrônico do Comitê, criar e gerir redes sociais para o CBH;	X				
Manter endereço eletrônico institucional do Comitê e dar encaminhamento às demandas recebidas por ele;	X				
Trabalhar junto ao escritório de apoio na criação e atualização do cadastro de entidades relacionadas com a gestão de recursos hídricos, estratégico para o planejamento e divulgação das ações de interesse do Comitê, além de subsidiar ações de mobilização social na bacia hidrográfica.	X				

Conforme Meta 03, Indicador 3.2, do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020 que trata de implementar as ações de comunicação e mobilização Social no CBH PPA, a ADESE fez um quadro comparativo das ações prevista e atividades realizadas no período de agosto/2020 a agosto/2021.

QUANT. DE AÇÕES PREVISTAS	QUANT. DE AÇÕES REALIZADAS	PERCENTUAL OBTIDO
21	18	85,7 %

  
**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo da ADESE

# ESPAÇO DAS ÁGUAS

## Reunião Ordinária do CBH PPA definiu agenda de atividades para 2021



Por causa das restrições do Coronavírus, a reunião foi realizada de modo virtual, através do aplicativo de mensagens Microsoft Teams

Os membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu aprovaram a agenda de atividades para o ano de 2021. A aprovação aconteceu durante a 22ª Reunião Ordinária que aconteceu na tarde desta terça-feira (27/10) através de videoconferência por causa das restrições impostas pelo novo Coronavírus. Para a realização da reunião foi utilizado o aplicativo de mensagens Microsoft Teams.

“Apesar das restrições em que estamos vivendo, estivemos reunidos em mais uma reunião para discutir assuntos importantes para a nossa bacia. Agradeço a todos que participaram. Foi um ano atípico para todos, porém nesse momento a nossa plenária deu passos importantes para que já possamos iniciar o próximo ano com muitas atividades”, destacou o presidente do CBH PPA, Paulo Varella.

Durante a reunião foram feitas duas apresentações. A primeira foi sobre o seguinte tema: Plano de Recursos Hídricos da bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, feita pelo superintendente de Implementação de Programas e Projetos

da ANA, Tibério Pinheiro, e pelo superintendente de planejamento da ANA, Sérgio Ayrimoraes. Já a segunda apresentação foi a seguinte: situação atual do PISF – Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias do Nordeste Setentrional, feita pelo eng. Rafael Ribeiro Silveira, gerente de projetos do MDR.

Sobre as atividades que serão executadas em 2021, o plenário aprovou de forma unânime uma série de ações para o próximo ano. “Essa agenda que está posta é plenamente exequível e composta de atividades para o ano que vem. Alguns assuntos podem levar um tempo maior, porém as decisões na agenda vão fortalecer toda a bacia, fortalecendo o sistema de recursos hídricos”, explicou o presidente.

Confira abaixo a agenda de atividades 2021 do CBH PPA

- Atualização do PRH da bacia, primeiro ciclo
- Atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba e

do Rio Grande do Norte

- Termo de Alocação de Água dos reservatórios: Cruzeta, Itans, Santo Antônio, ARG, Marechal Dutra, Curema, Lagoa do Arroz, Eng. Avidos e São Gonçalo e Lagoa do Arroz

- Processo Eleitoral do CBH PPA, gestão 2021/2025

- Projeto de Integração do São Francisco – PISF

- Cobrança pelo uso da água na bacia

- Projeto Macrozoneamento Ecológico da bacia hidrográfica do Piranhas-Açu/RN

- Construção da Barragem de Oiticica e recuperação da Barragem Passagem das Traíras

- Projeto Seridó (Implantação de sete adutoras – 300 km de extensão)

- Participação no ENCOB

### Chuvvas no início de novembro elevam nível do açude Curemas, na Paraíba



Chuvvas animam e dão mais esperança para os paraibanos, que esoeeran um bom inverno em 2021, e boas recargas para os reservatórios no Estado

As chuvvas caídas no início do mês de novembro de 2020 foram positivas para o nível do Açude Curemas, maior reservatório do Estado da Paraíba. Os índices pluviométricos foram registrados durante a noite do dia 03/11 e a madrugada do dia 04/11 e divulgados pela Empresa Paraibana de Pesquisa, Extensão e Regularização Fundiária (EMPAER). Somente no município de Coremas/PB o registro foi de 108 mm. Além disso, vários municípios do Vale do Piancó também registraram chuvvas.

Com essas chuvvas do início do mês, o reservatório paraibano aumentou o seu nível. De acordo com a Agência Executiva de Gestão das Águas – AESA, no dia 03/11, o reservatório tinha 51,62%, o equivalente a 384.160.874,70 m³. Depois das chuvvas, a situação melhorou. No dia 04/11, o reservatório paraibano já estava com 51,68%, ou seja 384.599.550,90 m³. Já no dia 05/11, o açude Curemas chegou a 52,16%, equivalente a 388.123.113,50 m³. Esse volume aumentou ainda no dia 06/11 e chegou a 52,28%, ou seja 389.007.910,20 m³.

Os números apontam que o açude Curemas recebeu 4.847.035,50 m³,

ou seja quase cinco milhões de metros cúbicos D'água. Já o açude Mãe D'Água não registrou aumento da recarga e tem se mantido com o mesmo volume desde o início do mês de novembro. Os números são 286.311.648,90 m³, ou seja 52% da sua capacidade total.

O Governo da Paraíba decretou situação de emergência apra 148 municípios da Paraíba devido à estiagem. De acordo com o decreto, publicado nesta sexta-feira (16), no Diário Oficial do Estado (DOE), a escassez da água persiste nas cidades indicadas, causando danos à subsistência e à saúde.

O decreto vale por 180 dias nas cidades afetadas pela estiagem.

#### Confira os principais registros em Coremas e no Vale do Piancó

Coremas: 108,2 mm;

Curral Velho: 45,0 mm;

Emas: 77,6 mm;

Itaporanga: 85,8 mm;

Pedra Branca: 75,0 mm;

Piancó: 161,0 mm;

Santana dos Garrotes: 75,0 mm;

Serra Grande: 75,5 mm.







## Reservas hídricas do RN chegam ao final de outubro com 49% da sua capacidade



Relatório do Igarn aponta que as reservas hídricas superficiais totais do Rio Grande do Norte somam no final de outubro o equivalente a 49% da capacidade

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, por meio do Instituto de Gestão das Águas do RN (Igarn), monitora os 47 reservatórios, com capacidades superiores a 5 milhões de metros cúbicos, responsáveis pelo abastecimento das cidades potiguares. O Relatório do Volume dos Principais Reservatórios Estaduais, divulgado nesta quarta-feira (28), indica que as reservas hídricas superficiais totais do RN somam no final de outubro 2.160.214.923 m<sup>3</sup>, equivalentes a 49,36% da capacidade total do Estado que é de 4.376.444.842 m<sup>3</sup>.

A barragem Armando Ribeiro Gonçalves, maior reservatório estadual, acumula 1.379.580.327 m<sup>3</sup>, correspondentes a 58,13% da capacidade total do manancial que é de 2,37 bilhões de metros cúbicos.

Segundo maior manancial do Estado, a barragem Santa Cruz do Apodi represa 187.440.780 m<sup>3</sup>, equivalentes a 31,26% da sua capacidade total que é de 599.712.000 m<sup>3</sup>.

Localizada em Upanema, e terceira maior barragem do Estado, Umari acumula 234.891.580 m<sup>3</sup>, em termos percentuais 80,22% da sua capacidade total,

que é de 292.813.650 m<sup>3</sup>.

A Barragem de Pau dos Ferros acumula 15.206.576 m<sup>3</sup>, o equivalente a 27,73% do seu volume total que é de 54.846.000 m<sup>3</sup>.

O açude Bonito II, localizado em São Miguel, acumula 2.246.700 m<sup>3</sup>, o que em termos percentuais corresponde a 20,68% da capacidade total do reservatório que é de 10.865.000 m<sup>3</sup>.

Já o açude Itans, localizado em Caicó, entrou no chamado nível de alerta, quando o volume do reservatório fica inferior a 10% da capacidade total. O Itans está com 7.525.955 m<sup>3</sup>, que correspondem a 9,92% da capacidade total do manancial que é de 75.839.349 m<sup>3</sup>.

Em contrapartida, Apanha Peixe, localizado em Caraúbas, continua como o único reservatório com volume ainda em torno de 90%. O Apanha Peixe acumula 9.066.667 m<sup>3</sup>, que equivalem a 90,67% da sua capacidade total que é de 10 milhões de metros cúbicos.

O Marechal Dutra, conhecido como Gargalheiras, represa 11.657.393 m<sup>3</sup>, correspondentes a 26,24% da sua capacidade total, que é de 44.421.480 m<sup>3</sup>.

Os mananciais com volumes na

faixa dos 80% das suas capacidades, além de Umari, são: Santana, localizado em Rafael Fernandes, com 82% e Mendubim, localizado em Assu, com 86,78%.

Os açudes com volumes na faixa de 70% são: Passagem, localizado em Rodolfo Fernandes, com 76,92%; Riacho da Cruz II, localizado em Riacho da Cruz, com 79,68%; Rodeador, localizado em Umari-za, com 72,57%; Morcego, localizado em Campo Grande, com 72,28%; Encanto, localizado em Encanto, com 79,72%; Bel-droega, localizado em Paraú, com 71,06% e Pataxó, localizado em Ipanguaçu, com 71,07%.

Os reservatórios, monitorados pelo Igarn, com volumes inferiores a 10% e, portanto, considerados em nível de alerta, com a adição do Itans agora são três: Flechas, localizado em José da Penha, com 7,73%; Esguicho, localizado em Ouro Branco, com 1,42%, o Itans, localizado em Caicó, com os 9,92% e Passagem das Traíras, que continuam passando por obras em sua estrutura e acumula apenas 0,3% da sua capacidade.

Os secos continuam sendo apenas dois: Inharé, localizado em Santa Cruz e Trairi, localizado em Tangará.



## Membros do CBH PPA participam de curso online promovido pela ANA

Membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu e do escritório de apoio ao CBH PPA participaram entre os dias 08/10 a 06/11 do curso online Gestão de Conflitos pela Água, promovido pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA.

O objetivo do curso foi promover a instrumentalização de atores locais e regionais no país para a gestão de conflitos por recursos hídricos, contribuindo com referenciais teóricos, estudos de caso e metodologias de mediação para a análise e a intervenção nessas situações.

O curso foi destinado a membros de comitês de bacia hidrográfica e demais instâncias colegiadas de recursos hídricos e a técnicos de órgãos gestores que apoiam essas entidades.

A capacitação foi composta de quatro módulos, com carga total de 52 horas, sendo 20h por videoconferência e

Curso online:

# Gestão de Conflitos pela água







O objetivo do curso foi promover a instrumentalização de atores locais e regionais no país para a gestão

32h de atividades diversas. O certificado será fornecido para os participantes que tiverem um aproveitamento igual ou superior a 70% e responderem a pesquisa de satisfação. Os módulos abordam os seguintes temas:

Unidade Temática 1: Natureza dos Conflitos

Unidade Temática 2: Administração de Conflitos no SINGREH

Unidade Temática 3: Metodologia para a Gestão de Conflitos

Unidade Temática 4: Estudos de Casos e Dinâmicas

## Membros do CBH PPA realizam visita em trecho do rio Piranhas na PB e no RN

Uma comitiva com membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA realizou no dia 28/10 uma visita em trechos do rio Piranhas nos estados da Paraíba e do Rio Grande do Norte. O objetivo foi verificar o nível do rio Piranhas nas estações de captação de água para abastecimento urbano. Os trechos visitados foram nas cidades de Paulista/PB, São Bento/PB e Jardim de Piranhas/RN.

“No ponto de captação de água de Paulista para Catolé do Rocha a vazão do rio que passa lá está normal. Em São Bento o nível estava confortável para operação com vazão considerável. Já em Jardim de Piranhas, onde pela alocação deve chegar água suficiente para captação do município de Jardim, e verificamos que na barragem de nível a água já está vertendo para a jusante, ou seja, já passa água além do necessário. Por isso, identificamos que não há necessidade de aumento na vazão do açude Curemas. Constatamos tudo dentro da normalidade”, explicou Wallace Oliveira, membro do CBH PPA e diretor regional da Cagepa/PB.

Estavam presentes na visita Waldemir Azevedo, primeiro secretário do CBH PPA e Diretor de Gestão e Apoio Estratégico da AESA/PB; Wallace Oliveira, membro do CBH PPA e diretor regional da Cagepa/PB; José Erismar Gomes, coordenador da unidade São Bento da Cagepa/PB e Givanildo Ananias, chefe

do escritório da Caern – Pólo Jardim de Piranhas.

“Conversamos com os operadores das captações, com os coordenadores das cidades e responsáveis pelos sistemas de abastecimento e verificamos como estavam as situações de cada localidade para que a gestão do recurso hídrico seja feita com a maior responsabilidade possível. Dessa forma, concluímos que está tudo normal no abastecimento”, finalizou Wallace.



O objetivo da visita foi verificar o nível do rio Piranhas nas estações de captação de água para abastecimento humano

### Governo da Paraíba asina ordem de serviço para implantação do sistema de abastecimento d'água do açude Santa Inês

O governador João Azevêdo assinou, no dia 04/11, na Granja Santana, em João Pessoa, a ordem de serviço para implantação do sistema de abastecimento d'água do município de Santa Inês. A obra representa um investimento de aproximadamente R\$ 2,8 milhões, recursos oriundos do tesouro estadual, e irá beneficiar diretamente cerca de 3.600 pessoas.

Na ocasião, o chefe do executivo estadual destacou que a ação do governo irá garantir segurança hídrica para a população do município. "A água interfere diretamente na qualidade de vida e na saúde das pessoas, por isso temos investido nesse segmento para assegurar o acesso à água de qualidade nas casas dos paraibanos e é uma alegria autorizar uma obra como essa, reivindicada pela população e que em breve será entregue", disse.

O presidente da Companhia de Água e Esgotos da Paraíba (Cagepa), Marcus Vinícius, afirmou que a obra irá



Governador da Paraíba, João Azevedo, durante ato de assinatura que vai beneficiar o açude Santa Inês

tirar Santa Inês do isolamento hídrico. e que tem capacidade de investimento", pontuou.

"As pessoas beneficiadas com a obra vão receber água com a melhor qualidade possível, dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde e das regras estabelecidas. Essa também é uma ação de cunho social e de inclusão referentes à universalização da água, que é uma das metas do governador. Isso é possível em virtude de um governo equilibrado

As obras consistem na captação fluante com vazão de 23,8 m³ por hora; abrigo de quadro de comando; adutora de água bruta com extensão de 4.500 metros; tanque de amortização unidirecional; casa de química; estação de tratamento de água, com vazão de 10 litros por segundo; rede de distribuição com extensão de 2.883,25 metros; e 700 ligações domiciliares.

### Técnicos do Dnocs reduziram defluência do reservatório Santo Antônio, em São João do Sabugi

A manobra de redução da comporta do açude Santo Antônio, em São João do Sabugi, foi feita no final da manhã do dia 30/10 pelos técnicos do Departamento Nacional de Obras contra as Secas – Dnocs. Acompanharam a ação os técnicos da empresa Project e o escritório de apoio ao CBH PPA.

A comporta ficou aberta, através de um pulso, durante 30 dias e foi liberado aproximadamente 2,68 milhões de metros cúbicos. A partir de agora a liberação d'água sai dos atuais 1035,2 l/s e passa para 40 l/s. Em 2019, nesse mesmo período, outro pulso de 27 dias liberou em torno de 2,6 milhões de metros cúbicos.

"Após esse pulso, todas as dez barragens ao longo do rio Sabugi, numa distância de 27km, ficaram em sua capacidade hidrológica máxima e terão água para atender os usuários até a próxima quadra chuvosa, beneficiando 150 agri-

cultores/as, seus familiares e mais de oito mil animais", explicou Procópio Lucena coordenador da comissão de acompanhamento.

O reservatório Santo Antônio está com um volume atual de 24,6 milhões de metros cúbicos, ou seja, 39,81% da capacidade total. No ano passado,

nesso mesmo período, o açude estava com 20,2 milhões de metros cúbicos, o correspondente a 32,82% da capacidade total. "Só voltaremos a discutir nova liberação de água no reservatório no próximo ano, após a quadra chuvosa 2021, se houve inverno e recarga suficiente pra fazer defluência de água", finalizou Procópio.



A comporta ficou aberta por trinta dias para um pulso e a liberação foi de aproximadamente 2,68 m³



### Obras na Barragem Armando Ribeiro Gonçalves interrompe abastecimento por cinco dias no Rio Grande do Norte



O objetivo é possibilitar a execução de obras e serviços necessários ao acoplamento da tubulação de adução da Central Geradora Hidrelétrica à tubulação principal da barragem

O Departamento Nacional de Obras contra as Secas – Dnocs vai interromper temporariamente a descarga do reservatório Armando Ribeiro Gonçalves – ARG para o rio Açu e para o canal do Pataxó entre os dias 13 a 17/11.

O objetivo é possibilitar a execução de obras e serviços necessários ao acoplamento da tubulação de adução da Central Geradora Hidrelétrica – CGH à tubulação principal de descarga do reservatório. A manobra na comporta foi solicitada pela empresa PCH Armando Ribeiro e autorizada pelos órgãos de gestão de recursos hídricos. A execução da manobra será feita pelo Dnocs.

“Para que a população do baixo Açu não sinta muito essa diminuição na oferta da água, nós aumentamos a vazão no último domingo (08/11) na barragem Armando Ribeiro Gonçalves para se manter o abastecimento de Assú/RN, Mossoró/RN e da região do baixo Açu. Além disso, vamos abrir completamente o açude Memdubim para que continue esses usos da água. Aumentamos para

que a população não fique desabastecida, já que vamos fechar a barragem durante esse período. A nossa ideia é que não haja desabastecimento nas cidades durante os dias da obra”, explicou Rafael Mendonça, engenheiro civil do Dnocs.

Após os serviços, as defluências voltam a normalidade na barragem Armando Ribeiro Gonçalves e no Canal do Pataxó. “Vamos passar mais uma semana descarregando água para que ocorra elevação no nível do rio Açu e depois volta tudo ao normal. Será liberado 07 m³/s pela barragem, 1,05 m³/s no Canal do Pataxó, e a central geradora hidrelétrica vai começar os procedimentos de condicionamento e depois a geração de energia”, destacou o engenheiro.

Além de barrar o rio Piranhas e ser a responsável pelo abastecimento de várias cidades do Rio Grande do Norte, a barragem Armando Ribeiro Gonçalves vai ter outra importante função: gerar energia elétrica para o Brasil. A instalação da central geradora de energia elétrica começou a ser feita em 2019 e será encerrada

agora em novembro com o acoplamento da tubulação de adução, último passo para a geração de energia.

Com o aproveitamento da água que desce no rio Açu e as duas turbinas instaladas será possível gerar 4,7 MegaWatts, o que corresponde ao abastecimento elétrico de cinco mil residências. Ou seja, através da barragem, será viável levar energia para 20 mil pessoas.

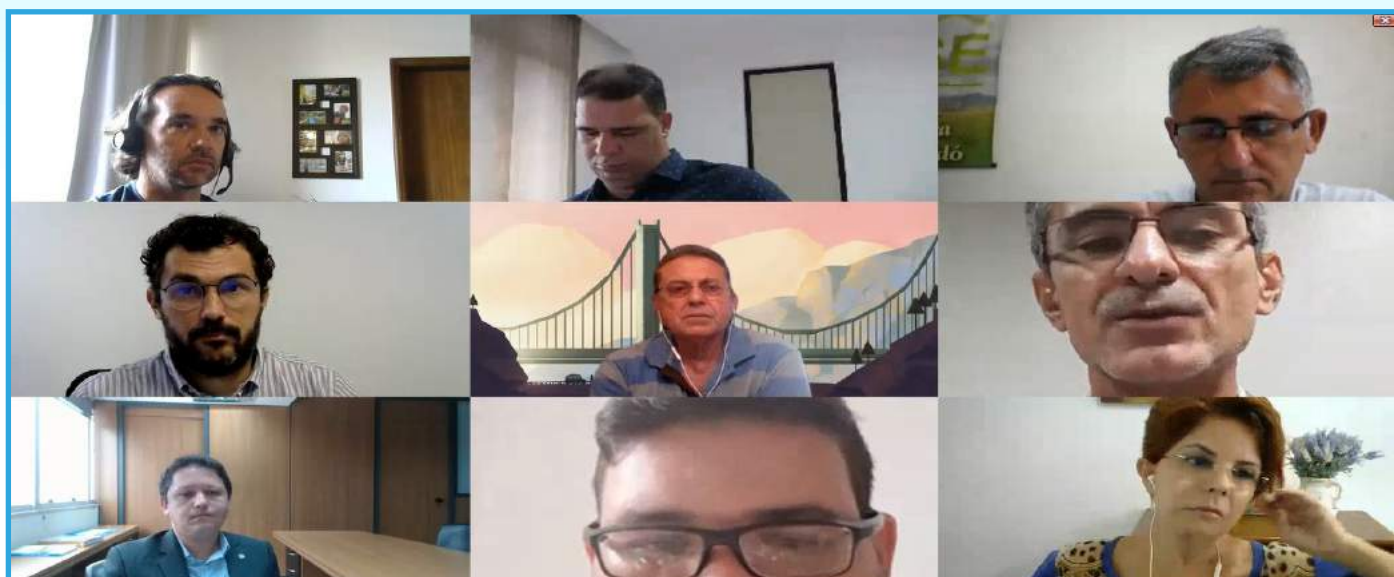
“A água que será usada para gerar energia é a mesma que já é usada para agricultura, pecuária, carcinocultura e para dessedentação animal. Não será usada água a mais do reservatório”, destacou Rafael Mendonça.

Sobre o destino dessa energia gerada pela barragem, o engenheiro do Dnocs explicou que será administrada pela Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, responsável pelo Sistema Interligado Nacional – SIN. “Essa energia gerada é levada até uma subestação e será vendida como um pacote de energia, assim como acontece em outros parques geradores de energia no Brasil”, finalizou.



# ESPAÇO DAS ÁGUAS

## CBH PPA realiza 2ª Oficina de Avaliação do Plano de Recursos Hídricos da bacia



A oficina contou com um número bem representativo de membros do CBH PPA e de instituições que atuam na bacia

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu realizou no dia 18 de fevereiro de 2021 a 2ª Oficina para Avaliação da Implementação e Priorização das Ações do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu. Por causa das restrições impostas pela Covid-19, a reunião aconteceu de forma virtual, por videoconferência, através da plataforma Microsoft Teams. A reunião foi convocada pelo presidente do CBH PPA, Paulo Varella, através do Ofício Circular N° 002/2021 – DC.

O objetivo da reunião foi apresentar o Relatório Preliminar de Avaliação da Implementação das Ações do Plano de Recursos Hídricos do rio Piancó-Piranhas-Açu (PRH PPA) e obter informações complementares para a finalização do relatório. Além da sociedade civil, estiveram presentes representantes da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico (ANA), do Governo Federal, do Governo da Paraíba e do Governo do Rio Grande Norte, da Assembleia Legislativa do RN e demais representantes de instituições diversas que atuam na bacia.

Ao final da reunião a ANA ficou responsável por produzir uma versão final do processo de avaliação do Plano de Recursos Hídricos da bacia. Contudo, essa versão final receberá contribuições sugestivas com novas ideias para que seja implementado no documento final. Essas contribuições serão dadas pelos membros do CBH PPA e pelas instituições que atuam na bacia.

“Fizemos um estudo do cumprimento das ações, atividades ou tarefas inseridas no plano. Esse processo de

avaliar o plano faz parte procedimento de melhoria contínua. A gente precisa avaliar para poder agir, para poder planejar de novo e depois executar. A ANA já avaliou outros planos de recursos hídricos no Brasil e é uma prática predominante e importante para os comitês de bacia. No caso do CBH PPA, fizemos uma análise qualitativa das 63 ações realizadas na bacia”, destacou Cristianny Villela Teixeira, Especialista em Recursos Hídricos e Saneamento Básico da ANA.





### Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica do PPA decide convocar primeira plenária do comitê para Maio



**Reunião aconteceu de forma virtual através da plataforma Microsoft Teams e discutiu vários assuntos ligados ao CBH PPA**

Reunida na tarde do dia (08/01), de forma virtual, a Diretoria Colegiada do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu decidiu que a primeira reunião ordinária do comitê em 2021 acontecerá no mês de maio. A previsão é de que aconteça na primeira quinzena do mês, seja de forma virtual ou presencial. A decisão sobre o formato da reunião dependerá das condições sanitárias vivenciadas por causa da pandemia da Covid-19.

A reunião da Diretoria Colegiada do comitê contou com as seguintes presenças: Paulo Varela, presidente; Waldemar Azevedo, primeiro secretário;

Procópio Lucena, segundo secretário; José Vandeli, diretor-executivo da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – Adese e Emídio Gonçalves, coordenador do escritório de apoio ao comitê. Esta foi a 51ª edição da reunião da diretoria e aconteceu de forma virtual, através do aplicativo Microsoft Teams.

“Encaminhamos esta previsão para que aconteça em maio. Estamos monitorando a situação da pandemia e do processo de vacinação para que possamos ter uma certeza da data e da maneira pela qual iremos realizar a reunião. Em uma previsão otimista queremos realizar de forma presencial, porém é ne-

cessário saber qual será o andamento da vacinação no Brasil, para que possamos nos reunir com tranquilidade”, destacou Paulo Varela.

#### PRH da bacia

Outra pauta discutida na reunião foi o Plano de Recursos Hídricos da bacia, que passará por um processo de revisão já no primeiro semestre de 2021. No dia 18 de fevereiro aconteceu a 2ª reunião para avaliação das ações da Implementação e Priorização do PRH. A reunião aconteceu de forma virtual, através da plataforma Microsoft Teams.

### Comporta da Barragem Carnaúba será fechada durante o período de chuvas

A comporta da Barragem Carnaúba, na região do Seridó, será totalmente fechada durante o período das chuvas. A decisão foi tomada por maioria de votos durante debate entre os membros da Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água 2020/2021 do Sistema Hídrico formado pelos reservatórios Santo Antônio (Sabugi) e Carnaúba.

Após o debate, a decisão foi encaminhada para a Coordenação de Marcos Regulatórios da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA, que concordou com o fechamento da comporta. O objetivo do fechamento da comporta é ocasionar um maior no acú-

mulo de água no reservatório.

A Barragem Carnaúba compõe o sistema hídrico sabugi, que é ainda é

formado pelo Açude Público Sabugi, na cidade de São João do Sabugi, na região do Seridó potiguar.





## Comissão decide iniciar limpeza do Açude Lagoa do Arroz



Reunião aconteceu no Balneário Som das Águas, que fica próximo ao reservatório Lagoa do Arroz

Limpeza na parede, no sangradouro e no canal foram as decisões tomadas pela Comissão de Acompanhamento e pela Comissão Gestora do Açude Público Lagoa do Arroz que estiveram reunidas na manhã de hoje durante reunião extraordinária. Estiveram presentes membros representantes das comissões, do escritório de apoio ao CBH PPA, Dnocs e secretários de agricultura de municípios da região.

Ao final da reunião ficou decidido que será feita a limpeza da parede e das calhas do açude Lagoa do Arroz. Além disso, será feita a limpeza com capinação no sangradouro do reservatório, que tem uma extensão de 80 metros. O serviço será executado através de uma parceria feita entre a comissão e os municípios de Bom Jesus, Santa Helena, Cajazeiras e São João do Rio do Peixe, Colônia de Pesca e será acompanhado e monitorado pelo Dnocs, que é o responsável pelo reservatório.

“Temos uma previsão de iniciar a limpeza nos próximos oito ou dez dias para que no final de fevereiro já estejamos com a parede limpa. O nosso objetivo com essa ação é preparar o reservatório para o inverno que já está chegando. Nesse período da limpeza vamos poder detectar alguma falha nas calhas para saber se é possível recuperar e também retirar esse matagal para evitar que haja erosão com as chuvas que caem aqui na

região”, destacou Jocerlan Guedes, presidente da comissão.

Outra decisão tomada pela comissão foi acionar a Agência Executiva de Gestão das Águas da Paraíba para que seja feita uma limpeza no canal que libera água do açude Lagoa do Arroz para agricultores e produtores da região. “Vamos acionar a AESA para que ela possa conscientizar os agricultores a limpar o canal de liberação de água. Já temos a informação de que o município de Bom Jesus vai fazer a limpeza do roço da lateral do canal e precisamos agora completar a limpeza de todo o trecho do canal”, disse o presidente.

Parceiro da ação de limpeza e

responsável pelo reservatório, o Departamento Nacional de Obras contra as Secas – Dnocs entende ser necessário um mutirão para que os serviços sejam realizados. “O reservatório é de responsabilidade do Dnocs, mas somos um órgão federal e temos dificuldades burocráticas que demoram o processo. Por isso, estamos programando um mutirão com os órgãos que usufruem o reservatório para agilizar a limpeza. Em 2020 já fizemos outra limpeza e nós entendemos que com a ajuda de todos é possível fazer essa manutenção e limpeza no reservatório já agora para a chegadas chuvas”, explicou Ademir Pereira, representante do Dnocs na região.



Açude Lagoa do Arroz fica localizado no sertão da Paraíba e é gerenciado pelo Dnocs



### ANA aumenta para 8 hectares limite para agricultura irrigada no Sistema Hídrico Curema-Mãe D'Água



**Reservatório paraibano é estratégico para o gerenciamento dos recursos hídricos na bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu**

A Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA publicou o 1º Aditivo ao Termo de Alocação de Água 2020/2021 do Sistema Hídrico Curema-Mãe D'Água que regulamenta a Resolução ANA nº 56, publicada no DOU em 17 de dezembro de 2020. A Resolução ANA nº 56, alterou a Resolução ANA nº 11, de 2019, o que permite que usuários cadastrados pela ANA possam solicitar outorga de direito de uso conforme previsto nesse cadastro, de acordo com a demanda indicada por cada usuário, dentro dos limites do marco regulatório (Resolução ANA/AESA/IGARN nº 65, de 2019).

Outra mudança diz respeito ao

limite para irrigação. Até o dia 30 de junho de 2021, as captações para agricultura irrigada estão limitadas ao atendimento máximo de 8 (oito) hectares, desde que devidamente autorizado por outorga de direito de uso de recursos hídricos emitida pela Agência Nacional de Águas para o respectivo usuário. Antes da alteração, o limite era de apenas 2 (dois) hectares. Além dessas alterações, foram revogados o Art. 4º e o Art. 6º da Resolução ANA nº 11, de 2019, que tratava da soma das vazões de todas as outorgas limitada à média anual igual a 200 l/s e dos usos que independem de outorga, respectivamente. Esses dois artigos foram revogados porque foram

redefinidos pela Resolução Conjunta ANA, IGARN e AESA nº 65/2019.

Como justificativa para essas alterações, a ANA informou que no curso do período úmido de 2020, a recarga dos reservatórios Curema e Mãe D'Água elevou o armazenamento aos maiores níveis observados desde 2012. Em 31 de maio de 2020, data de referência para determinação dos estados hidrológicos nos termos da Resolução Conjunta ANA, IGARN-RN e AESA-PB nº 65/2019, os volumes dos reservatórios Curema e Mãe D'Água eram respectivamente iguais a 445,02 hm³ (59,80%) e 328,61 hm³ (60,29%), o que caracteriza o estado hidrológico verde.

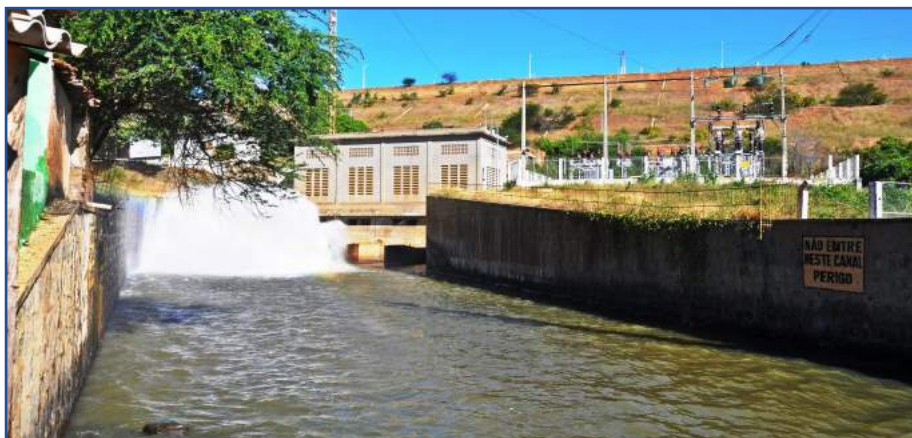
### Defluência de vazão do Açude Curemas será reduzida para 2.000 L/S

A defluência da comporta do Açude Público Curema/Mãe D'Água será reduzida dos atuais 3.500 L/s para 2.000 L/s. A informação foi confirmada pela Coordenação de Marcos Regulatórios – COMAR, coordenadoria pertencente à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA. A decisão foi encaminhada para a COMAR após debate entre os membros da Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água 2020/2021.

A medida de redução de defluência do Açude foi tomada após as últimas chuvas caídas na região, o que vai ocasionar um maior acúmulo de água no reservatório. De acordo com a Agência

Executiva de Gestão das Águas da PB, o Açude Curemas tem 358.965.162,60 m³, ou seja, 48,24 % da capacidade to-

tal. Já o reservatório Mãe D'Água tem 262.634.941,70 m³, o equivalente a 48,19% da capacidade total.





### ANA autoriza fechamento da comporta do Açude Público Santa Inês, na região do Vale do Piancó paraibano



**Reservatório paraibano é estratégico para o gerenciamento dos recursos hídricos na bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu**

A Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA autorizou a manobra para fechamento da válvula de descarga do Açude Santa Inês, reservatório que integra a bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu. A autorização foi dada pela Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água – COMAR, após pleito encaminhado pela Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água do Sistema Hídrico Santa Inês e encaminhada ao Departamento Nacional

de Obras contra as Secas – Dnocs, órgão responsável pelo reservatório.

A manobra de fechamento foi feita na manhã do dia 13/02 pelos técnicos da empresa Projecte. O fechamento da comporta foi motivado pelas chuvas na região, medida essa que irá ocasionar um maior acúmulo de água no reservatório. Com a chegada das chuvas, o rio Santa Inês, que abastece cidades da região do Vale do Piancó permanece com um nível de água favorável, o que vai

proporcionar abastecimento da população da região.

De acordo com a Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água 2020/2021, em caso de parada das chuvas e baixo nível do rio, o tema será debatido e a comporta do reservatório poderá ser aberta novamente. A capacidade total do açude Santa Inês é de 29.684.041 metros cúbicos e atualmente tem 9.328.467 m³, o que corresponde a 31,43% da capacidade total.

### Em ofício encaminhado a ANA, Comissão de Acompanhamento e Alocação solicita defluência do Açude Eng. Avidos

A Comissão de Acompanhamento e Alocação de Água do sistema hídrico recebeu do Sr. Flávio Rubstaine Batista do Nascimento, representante da Associação dos Irrigantes do entorno do Açude São Gonçalo – ARRISG e membro da Comissão de Acompanhamento de Alocação 2021/2021, proposição no tocante a liberação de 5 milhões de litros de água do Açude Engenheiro Avidos, via Açude São Gonçalo. A solicitação foi encaminhada para a Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água – COMAR da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.

Como justificativa para liberação da água, a Associação dos Irrigantes informou que há dificuldades encontradas pelos ribeirinhos para manter suas produções, motivadas pela falta de água, correndo-se o risco de perderem suas plantações. Em sua maioria, a comissão posicionou-se favorável ao pleito.

Após receber a solicitação, a comissão reuniu os membros para discutir o assunto. Ao da reunião, foram encaminhados os seguintes pontos: 1º) A liberação deverá acontecer no prazo de 10 dias, sendo essa realizada de forma gradativa. 2º) A empresa Projecte deverá realizar, em caráter de urgência, estudo técnico tendo esse por objetivo verificar

o volume de água necessário a ser liberado, dentro dos parâmetros que exija a causa. 3º) Iniciadas as chuvas na região, e sendo essas vigorosas, a Comissão solicitará o fechamento das comportas do Açude Engenheiro Avidos e do São Gonçalo, e dessa forma, ambos os reservatório poderão recuperar a sua capacidade hídrica.





AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ  
CENTRO DE APOIO AO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS  
RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Atividades Desenvolvidas pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA  
Período: Janeiro a Junho de 2020



Caicó / RN  
Junho de 2020



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

## 1. APRESENTAÇÃO

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE, constituída em 17 de abril de 2001, com sede e foro na cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, é entidade qualificada como OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, tendo como objetivo empreender as ações de interesse para o desenvolvimento sustentável da região do Seridó, podendo atuar em todo território Potiguar, no Seridó Paraibana e na bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu.

Em 01 de julho de 2015, a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas – ANA, com a anuência do CBH Piancó-Piranhas-Açu, assinaram Termo de Parceria nº 001/2015/ANA, SICONV nº 817049/2015, e anexo (Programa de Trabalho), visando à execução de projeto de apoio às ações do CBH Piancó-Piranhas-Açu.

O Programa de Trabalho, parte integrante do Termo de Parceria, compreende um conjunto de metas a serem alcançadas pela ADESE cujos resultados são mensurados por meio de indicadores de desempenho.

Conforme “Cláusula Terceira” – Das Obrigações e Competências, letra “g”, a ADESE se obriga a encaminhar à ANA e ao CBH PPA, até 31 de janeiro de cada ano, Relatório de Gestão sobre a execução do Termo de Parceria referente ao ano anterior, contendo comparativos específicos entre as metas propostas e os resultados alcançados.

O presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de Desempenho”, irá demonstrar as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de janeiro a junho 2020, data de encerramento do Termo de Parceria nº 001/2015/ANA, SICONV nº 817049/2015, tais como: reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI, curso promovido pelo CBH PPA, elaboração de Boletins Informativos, informações referentes ao Setor de Comunicação, reuniões e ações promovidas pelo CBH PPA, participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA em outros eventos relacionados a Recursos Hídricos e quadro comparativo das Metas Programadas e Executadas, sendo também contemplado por anexos (lista de presença das reuniões da CTPI, do Curso, Boletins Informativos publicados e relatório anual do Setor de Comunicação do CBH PPA), além de registro fotográfico.





COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

## 2. OBJETIVO

Com base no Termo de Parceria 001/2015/ANA, SICONV nº 817049/2015, firmado entre a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas - ANA, o presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de Desempenho”, terá por objetivo apresentar, de forma descritiva e comparativa, as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de janeiro a junho de 2020, data de encerramento do Termo em referência.

## 3. METODOLOGIA

A metodologia utilizada para realização das atividades teve como foco a mobilização social dos atores envolvidos de forma direta e indireta, bem como, contatos via telefone, comunicação através da internet, E-mails, site do Comitê, WhatsApp, veículos de comunicação local, além de outras formas de divulgação.



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU – CBH PPA

PERÍODO: JANEIRO a JUNHO DE 2020

#### REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL (CTPI) DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
18.02	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 32ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cobrança pelo uso da água na Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu: Discussão e definição após modelos apresentados na 30ª reunião da CTPI, realizada dia 27 de novembro de 2019, em Pombal/PB.</li> </ul> </li> </ul>
12.03	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 33ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Análise e discussão referente aos cenários alternativos de preços unitários de cobrança pelo uso da água na Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu;</li> <li>○ Emissão de Parecer a ser apresentado a Plenária do CBH PPA.</li> </ul> </li> </ul>

#### CURSOS REALIZADOS PELO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	TEMA/OBJETIVO PRINCIPAL
20 e 21.02	Carnaúba dos Dantas/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Agroecologia na Agricultura Familiar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mostrar aos pequenos produtores experiências desenvolvidas em outras comunidades, contemplando áreas de barramento, recuperação de solos, plantio de cordeiro, quintal agroecológico com diversas fruteiras, palmas e maracujá do mato.</li> </ul> </li> </ul>

#### BOLETINS INFORMATIVOS PUBLICADOS PELO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	EDIÇÃO	OBJETIVO PRINCIPAL
28.02	Informativo nº 49	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, no âmbito Governamental e não governamental; e também assuntos técnicos cuja temática fazem referência a Bacia Hidrográfica do CBH PPA.</li> </ul>
30.04	Informativo nº 50	
28.06	Informativo nº 51	





COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELO CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
03.01	Jardim de Piranhas/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho de campo: Visita, in loco, ao rio Piranhas, trecho compreendido entre os município de Jardim de Piranhas/RN e São Bento/PB.</li> </ul>
30.01	Natal/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião promovida pelo CBH PPA e a Superintendência de Regulação da ANA tendo por objetivo discutir ações e estratégias para implementação dos Marcos Regulatórios e Alocações de Água na Bacia Hidrográficas dos Rios Piancó-Piranhas-Açu, Ano 2020.</li> </ul>

### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA - ANA COM APOIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
22.06 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção dos Termos de Alocação de Água 2020-2021 dos reservatórios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagoa do Arroz (Em Cajazeiras/PB)</li> <li>Engº Avidos/São Gonçalo (Em Sousa/PB)</li> </ul> </li> </ul>
25.06 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção dos Termos de Alocação de Água 2020-2021 dos reservatórios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagoa do Arroz (Em Cajazeiras/PB)</li> <li>Engº Avidos/São Gonçalo (Em Sousa/PB)</li> </ul> </li> </ul>
30.06 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídricos formado pelos reservatórios Curema e Mãe D'Água.</li> </ul>

### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES COM A PARTICIPAÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA, MEMBROS DO COMITÊ E CENTRO DE APOIO AO CBH PPA.

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
09.01	Natal/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evento promovido pelo Governo do Estado do RN para assinatura da ordem de serviços para restauração da Barragem Passagem das Traíras.</li> </ul>
15.01	Jardim do Seridó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em visita técnica com representantes do Governo do Estado do RN, in loco, a Barragem Passagem das Traíras para acompanhar os serviços de restauração da Barragem.</li> </ul>
24.01	Santa Inês/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água 2019-2020 do sistema hídricos formado pelo reservatório Santa Inês</li> </ul>



**COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

28.01	Itaporanga/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em Seminário promovido pelo IBI Engenharia, em parceria com o Governo do Estado da Paraíba, SEIRHMA e AESA, para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba.</li> </ul>
29.01	Sousa/PB	
30.01	Santa Luzia/PB	
13.02	João Pessoa/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminário promovido pelo Governo do Estado da Paraíba, SEIRHMA e AESA para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba.</li> </ul>
05.03	Jardim do Seridó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em palestra promovida pela Câmara Municipal de Jardim do Seridó/RN, com tema: Condições de chuvas para 2020 no Seridó Potiguar.</li> </ul>
13.03	Santa Inês/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Acompanhamento de Alocação de Água 2019-2020 do sistema hídricos formado pelo reservatório Santa Inês.</li> </ul>

  
**Waldemir Fernandes de Azevedo**  
 1º Secretário do CBH PPA



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

## QUADRO COMPARATIVO DAS METAS PROGRAMADAS E EXECUTADAS, PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE PARCERIA N° 001/2015/ANA - SICONV N° 817049/2015

META PROPOSTA	RESULTADOS ALCANÇADOS
<b>Agenda de Reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu</b>	
Reuniões Plenárias: 01	Evento não realizado em atenção às orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), Ministério da Saúde, e Decretos publicados pelos Governadores dos Estados do Rio Grande do Norte e da Paraíba.
Reuniões da CTPI: 02	<b>Meta atingida</b>  32ª Reunião: em Caicó/RN. 33ª Reunião: em Caicó/RN.
<b>Reconhecimento Social</b>	
Avaliação da ADESE e dos Boletins Informativos:  <b>Obs:</b> Aplicar, em no mínimo, 60% dos membros do CBH PPA.	De responsabilidade da ANA
<b>Gerenciamento Interno</b>	
Cumprimento das obrigações contratuais.	<b>Meta atingida</b>  Relatório de Gestão, prestação de contas e registro do extrato do demonstrativo financeiro, todos realizados dentro do prazo previsto.
<b>Comunicação e Mobilização Social</b>	
Mobilizações para realização das reuniões Plenárias (Ordinárias e Extraordinárias)  <b>Obs:</b> presença de pelo menos 65% dos membros no exercício da titularidade.	Evento não realizado em atenção às orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS), Ministério da Saúde, e Decretos publicados pelos Governadores dos Estados do Rio Grande do Norte e da Paraíba.
Mobilizações para realização das reuniões da Câmara Técnica de Planejamento Institucional - CTPI.  <b>Obs:</b> presença de pelo menos 65% dos membros no exercício da titularidade.  Público mínimo exigido, conforme TP: 07	<b>Meta atingida</b>  32ª Reunião ➤ Membros da CTPI presente à reunião: 08 ➤ Membros da CTPI com direito a voto: 08  33ª Reunião: ➤ Membros da CTPI presentes à reunião: 12 ➤ Membros da CTPI com direito a voto: 10



COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU  
Instituído pelo Decreto Presidencial s/nº de 29 de novembro de 2006.

<p>Elaboração de Informativo Bimestral: 03 (três) no período de janeiro a junho.</p>	<p><b>Meta atingida</b></p> <p>Foram publicados 03 (três) Boletins Informativos, todos postados no site do CBH PPA e encaminhados aos membros do Comitê via E-mail.</p>
<p>Atualização do Conteúdo da Página Eletrônica do Comitê: 06 (seis) no período de janeiro a junho de 2020.</p>	<p><b>Meta atingida</b></p> <p>No período de janeiro a junho de 2020 foram publicadas no sítio eletrônico do CBH PPA <b>68 (sessenta e oito)</b> notícias, todas relacionadas a Recursos Hídricos. Nesse mesmo período, foram produzidos <b>02 (dois)</b> vídeos tendo como foco a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu. Além das postagens acima descritas, e conforme previsto do TP, foram postadas no site do Comitê as atas das reuniões da CTPI, as Convocações, Apresentações e informações referentes a agenda de atividades da Diretoria Colegiada.</p>
<p><b>Capacitação para a Gestão de Recursos Hídricos</b></p>	
<p>Cursos de Capacitação: 01 (um)/semestre</p> <p>Público mínimo exigido, conforme TP: 30</p>	<p><b>Meta atingida</b></p> <p>Curso realizada na Comunidade Garrotes, Zona Rural do Município de Carnaúba dos Dantas/RN tendo como tema: <b>“Agroecologia na Agricultura Familiar”</b>.</p> <p>Público presente: <b>47 Participantes</b></p>
<p>Nota final atribuída a ADESE pela Comissão de Avaliação do Termo de Parceria nº 001/2015/ANA – CAVTP: <b>10</b> – Conceito: <b>Ótimo</b></p>	

  
José Vanderli de Araújo  
Diretor Executivo da Adese

  
Marcone de Medeiros Nunes  
Secretário do Centro de Apoio ao CBH PPA



AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ  
ESCRITÓRIO DE APOIO AO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS  
RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Atividades Desenvolvidas pelo Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA  
Período: Julho a Dezembro de 2020



Caicó / RN  
Dezembro de 2020



**SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>Apresentação .....</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Objetivo.....</b>	<b>02</b>
<b>3</b>	<b>Metodologia .....</b>	<b>02</b>
<b>4</b>	<b>Reunião Ordinária do CBH PPA ....</b>	<b>03</b>
<b>5</b>	<b>Reuniões da Diretoria Colegiada do CBH PPA .....</b>	<b>04</b>
<b>6</b>	<b>Reuniões e Ações promovidas pelo CBH PPA .....</b>	<b>05</b>
<b>7</b>	<b>Reuniões e Ações promovidas pela ANA com o apoio do CBH PPA .....</b>	<b>06</b>
<b>8</b>	<b>Reuniões e Ações promovidas por Instituições parceiras com a participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA .....</b>	<b>08</b>
<b>9</b>	<b>Curso de Capacitação .....</b>	<b>09</b>
<b>10</b>	<b>Informativos Eletrônicos .....</b>	<b>09</b>
<b>11</b>	<b>Matérias produzidas pelo Setor de Comunicação do CBH PPA .....</b>	<b>09</b>
<b>12</b>	<b>Quadro comparativo das Metas/Indicadores de Alcance de Resultados e Ações Executadas.....</b>	<b>10</b>
<b>13</b>	<b>Considerações Finais .....</b>	<b>16</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE, constituída em 17 de abril de 2001, com sede e foro na cidade de Caicó, Estado do Rio Grande do Norte, é entidade qualificada como OSCIP – Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, tendo como objetivo empreender as ações de interesse para o desenvolvimento sustentável da região do Seridó, podendo atuar em todo território Potiguar, no Seridó Paraibana e na bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu.

Em 12 de Agosto de 2020, a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, com a anuência do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Rios Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA, assinaram Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, visando à instalação e Operacionalização de Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu

O Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração, compreende um conjunto de metas e etapas a serem alcançadas pela ADESE cujos resultados serão avaliados com base em indicadores de alcance de resultado, item 2.5.

Em cumprimento ao estabelecido no Indicador 2.1, a ADESE tem por obrigação encaminhar aos membros da Diretoria Colegiada do Comitê “**Relatório Anual de Atividades**”, relativo ao exercício anterior, tendo como data limite 31 de janeiro de cada ano.

O presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de Alcance de Resultados”, irá demonstrar as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de julho a dezembro 2020, tais como: curso promovido pelo CBH PPA, elaboração de Boletim Informativo, informações referentes ao Setor de Comunicação, reuniões e ações promovidas pelo CBH PPA, participação da Diretoria Colegiada e membros do CBH PPA em outros eventos relacionados a Recursos Hídricos e quadro comparativo das Metas Programadas e Executadas, sendo também contemplado por anexos (lista de presença da reunião Ordinária, do Curso, Boletim Informativo publicado e relatório anual do Setor de Comunicação do CBH PPA), além de registro fotográfico.



## 2. OBJETIVO

Com base no Termo de Colaboração nº 001/2020/ANA, SICONV nº 902717/2020, firmado entre à Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, o presente relatório, em conformidade com os “Indicadores de alcance de resultados”, terá por objetivo apresentar, de forma descritiva e comparativa, as atividades desenvolvidas pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu no período de julho a dezembro de 2020.

## 3. METODOLOGIA

A metodologia utilizada para realização das atividades teve como foco a mobilização social dos atores envolvidos de forma direta e indireta, bem como, contatos via telefone, comunicação através da internet, E-mails, site do Comitê, WhatsApp, veículos de comunicação local, além de outras formas de divulgação.



### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU – CBH PPA

PERÍODO: JULHO A DEZEMBRO DE 2020

#### REUNIÃO ORDINÁRIA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
27.10	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 22ª Reunião Ordinária.</b> Principais pontos de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprovação da Ata da 21ª Reunião Ordinária realizada dia 22.11.2019, na cidade de Picuí/PB, e 9ª Reunião Extraordinária realizada dias 26 e 27.10.2019, em Itaporanga/PB.</li> <li>○ Apresentação síntese do Relatório de Atividades do CBH PPA, Ano 2019.</li> <li>○ Termo de Colaboração Nº 001/2020/ANA – 902717/2020, assinado entre a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA</li> <li>○ Situação atual do PISF – Projeto de Integração do Rio São Francisco com as Bacias do Nordeste Setentrional.</li> </ul> </li> </ul>



## REUNIÕES DA DIRETORIA COLEGIADA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

DATA	LOCAL	OBJETIVOS PRINCIPAIS
18.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 48ª Reunião.</b> Principais pontos de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos propostos nas reuniões anteriores da Diretoria Colegiada do CBH PPA (44ª, 45ª, 46ª e 47ª) e encaminhamentos propostos pela Plenária do CBH PPA (18ª RO, 8ª RE, 19ª RO, 20ª RO, 9ª RE e 21ª RO);</li> <li>○ Informações acerca do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA, assinado entre ANA e ADESE e Normativos relacionados ao pagamento de diárias/passagens aéreas e uso do veículo.</li> <li>○ Capacitação a ser promovida pela ANA tendo como tema “Gestão de Conflitos na Bacia”</li> </ul> </li> </ul>
21.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 49ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definição de pauta para realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada por vídeo conferência.</li> </ul> </li> </ul>
30.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realização da 50ª Reunião.</b> Principal ponto de pauta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisão dos encaminhamentos/deliberações da 22ª Reunião Ordinária do Comitê, realizada dia 27 de outubro de 2020.</li> <li>○ Indicação de membro do Comitê para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA.</li> <li>○ Priorização da agenda de trabalho para o ano 2021, aprovada em plenária.</li> </ul> </li> </ul>





### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELO CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
01.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P1, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P1 (do ponto de saída até o final do Canal); 2ª) Instalação de réguas para medição da vazão defluente; e 3ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
11.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Vistoria, in loco, as barragens sucessivas localizadas a jusante do Açude Santo Antônio, cito: Barragem de Jorimar, Lucio Lucindo, Macambira, Vila 2 do Sabugi, DNOCS, Barra da Cachoeira, Servi/Gilton, Santa Cruz, Bom Jesus e Carrapateira, a fim de atestar o momento exata para abertura da comporta do açude Santo Antônio.</li> </ul>
15.09	Caicó/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para abertura da comporta do açude público Itans, via canal P2, contemplando as seguintes atividades: 1ª) Medição da defluência da água, via Canal P2 (do ponto de saída até o final do Canal); e 2ª) Identificação de perdas por possíveis vazamentos ao longo do canal.</li> </ul>
20.10	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos da medição de defluência do reservatório Santo Antônio, realizados pela Projecte.</li> </ul>
30.10	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Acompanhamento dos trabalhos para redução da comporta do açude público Santo Antônio.</li> </ul>
16.11	Assú/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividade de campo: Visita, in loco, a estrutura e o acoplamento da tubulação de adução da Central Geradora Hidrelétrica (CGH) à tubulação principal de descarga do reservatório ARG e visita a adutora emergencial que está abastecendo o canal do pataxó com 300 l/s.</li> </ul>



### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA - ANA COM APOIO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - CBH PPA

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
03.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Curema e Mãe D'Água (Em Coremas/PB)</li> </ul>
20.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santo Antônio (Sabugi) e Barragem Carnaúba (Em São João do Sabugi/RN).</li> </ul>
20.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Itans (Em Caicó/RN)</li> </ul>
21.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves e Mendubim (Em Itajá/RN e Assú/RN).</li> </ul>
23.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santo Antônio (Sabugi) e Barragem Carnaúba (Em São João do Sabugi/RN).</li> </ul>
23.07 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Cruzeta (Em Cruzeta/RN).</li> </ul>
24.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Armando Ribeiro Gonçalves e Mendubim (Em Itajá/RN e Assú/RN).</li> </ul>
27.07 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Cruzeta (Em Cruzeta/RN).</li> </ul>
04.08 3ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelos reservatórios Engenheiro Avidos e São Gonçalo (Cajazeiras/PB e Sousa/PB).</li> </ul>
04.08 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santa Inês (Em Santa Inês/PB).</li> </ul>
07.08 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Santa Inês (Em Santa Inês/PB).</li> </ul>



20.08 2ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Itans (Em Caicó/RN)</li> </ul>
07.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra: “<b>ÁGUA PÓS PANDEMIA:</b> Mercado, Pessoas e Oportunidades”. Participação, como “Entrevistador” do Sr. Paulo Lopes Varella Neto.</li> </ul>
11.09 1ª Reunião	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção do Termo de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico formado pelo reservatório Marechal Dutra (Em Acari/RN)</li> </ul>
19.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação na Webinar de Capacitação da ANA com tema: “Relação entre o novo PRH (2022-2040) e os Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas”.</li> </ul>
03.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participação em seminário promovido pela ANA, através da Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água - COMAR, com tema “Marcos Regulatórios em Sistemas Hídricos Locais”.</li> </ul>



### REUNIÕES E AÇÕES PROMOVIDAS POR INSTITUIÇÕES PARCEIRAS COM A PARTICIPAÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA E MEMBROS DO COMITÊ.

DATA	LOCAL	OBJETIVO PRINCIPAL
12.08	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 49ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
27.08	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020-2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir a liberação de água, via rio Cacaré.</li> </ul>
23.09	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 50ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
08.10 a 06.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em curso promovido pela ANA com tema: “Gestão de Conflitos pela Água”.</li> </ul>
14.10	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 51ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
18.11	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 52ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH do Estado da Paraíba.</li> </ul>
23.11 a 04.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no 2º Seminário promovido pelo Governo do Estado da Paraíba, SEIRHMA e AESA para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado da Paraíba.</li> </ul>
01.12 a 03.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no XXII ENCOB (Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas).</li> </ul>
04.12	Bom Jesus/PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em reunião promovida pela Comissão de Alocação de Água 2020/2021 do sistema hídrico Lagoa do Arroz tendo por objetivo discutir assuntos inerentes a situação hídricos do reservatório.</li> </ul>
08.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na 42ª Reunião do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CONERH do Estado do Rio Grande do Norte.</li> </ul>
09 a 11.12	Realizada por videoconferência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em evento promovido pelo Governo do Estado da Paraíba: IX Encontro Estadual dos CBHs da Paraíba.</li> </ul>



## CURSO DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDO PELO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU / ADESE

DATA	LOCAL	TEMA/OBJETIVO PRINCIPAL
16 e 17.12	São João do Sabugi/RN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O curso tem por objetivo capacitar os participantes como multiplicadores em manejo de palma forrageira para rebanhos bovinos da região do Seridó, tendo em vista a importância do cultivo da palma forrageira para alimentação dos rebanhos da região.</li> </ul> </li> </ul>

## INFORMATIVOS ELETRÔNICOS PRODUZIDO PELO CBH PPA

DATA	EDIÇÃO	OBJETIVO PRINCIPAL
30.11	Informativo n° 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, no âmbito Governamental e não governamental; e também assuntos técnicos cuja temática fazem referência a Bacia Hidrográfica do CBH PPA.</li> </ul>

## MATÉRIAS PRODUZIDAS PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DO CBH PPA

PERÍODO	OBJETIVO PRINCIPAL
Julho a Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicular notícias e avisos de interesse do Comitê, alertar para eventos promovidos pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu e Instituições parceiras, incentivando a participação dos seus membros, representantes das Instituições e população em geral.</li> </ul>

  
**Waldemir Fernandes de Azevedo**  
 1º Secretário do CBH PPA





**QUADRO COMPARATIVO DAS METAS/INDICADORES DE ALCANCE DE RESULTADOS (ITEM 2.5 DO PLANO DE TRABALHO) E AÇÕES EXECUTADAS, CONFORME PREVISTO NO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2020/ANA - SICONV Nº 902717/2020.**

**SEGUNDO SEMESTRE DE 2020**

**META 1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO**

<b>Indicador 1.1</b> - Escritório de Apoio, Sede do Comitê, instalado em local específico no município de Caicó/RN, devidamente identificado com placa ou outro meio de identificação, com infraestrutura física e de pessoal adequada, em perfeito funcionamento de forma contínua durante toda a vigência da parceria.	Escritório instalado e identificado, com infraestrutura física e de pessoal adequado, localizado na praça Dom José Delgado, nº 51-A, Bairro Paraíba, cidade de Caicó/RN.
--	--

**META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO CBH PPA**

<b>Indicador 2.1</b> - Agenda Anual de Atividades para o exercício seguinte entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de dezembro de todos os anos.	Agenda aprovada durante realização da 22ª Reunião Ordinária do CBH PPA, encaminhada, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 30/12/2020, através do Ofício nº 016/2020-DE.
<b>Indicador 2.2</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.	Relatório encaminhado, via E-mail, aos membros da Diretoria Colegiada dia 22/01/2021, através do Ofício nº 001/2021-DE.
<b>Indicador 2.3</b> - Relatório Anual de Atividades, relativo ao exercício anterior, encaminhado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH até o dia 30 de junho de todos os anos, obedecendo os termos do art. 5º da Resolução CNRH nº 109, de 13 de abril de 2010.	Relatório encaminhado, via E-mail, ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH dia 22/01/2021, através do Ofício nº 002/2021-DE.



<p><b>Indicador 2.4</b> - Cumprimento da Agenda Anual de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas e Comissões de Açude.</p>	<p>Em 27/10/2020, com início às 14h00, foi realizada, por videoconferência, a 22ª Reunião Plenária do CBH PPA.</p> <p>No Segundo Semestre de 2020, em virtude das orientações da Organização Mundial de Saúde – OMS e do Ministério da Saúde, como também, em obediência aos Decretos publicados pelos Governadores dos dois Estados, Paraíba e Rio Grande do Norte, que tiveram como foco medidas para o enfrentamento ao coronavírus (COVID 19), cuja proliferação foi classificada como pandemia, todas as atividades, em particular, aqueles realizadas de forma presencial, dentre elas, as reuniões da CTPI e Comissões de Açude, foram suspensas por tempo indeterminado.</p>
<p><b>Indicador 2.5</b> - Comparecimento mínimo de 60% dos membros titulares ou em exercício da titularidade nas reuniões plenárias e de câmaras técnicas, em relação ao número total de membros titulares.</p>	<p>O CBH PPA, atualmente, tem na sua composição 38 (trinta e oito) membros na sua titularidade.</p> <p>A 22ª Reunião Ordinária do Comitê, realizada dia 27/10/2020, contou com a presença de 88 (oitenta e oito) participantes, desses, 32 (trinta e dois) membros do Comitê, sendo 26 (vinte e seis) com direito a voto (68,4% de participação dos membros na sua titularidade).</p>
<p><b>Indicador 2.6</b> - Relatório Anual de Acompanhamento do PIRH Piancó-Piranhas-Açu, referente ao exercício anterior, entregue à Diretoria Colegiada até dia 31 de janeiro de todos os anos.</p>	<p>Em 2020, a Agência Nacional de Água e Saneamento Básico - ANA, através da Superintendência de Implementação de Programas e Projetos – SIP, elaborou relatório tendo esse por objetivo a identificação e análise das ações que ocorreram durante o primeiro ciclo do Plano, que compreende os primeiros 05 (cinco) anos após sua aprovação.</p> <p>Em 24/11/2020, às 14h26, de posse do relatório acima descrito, o Escritório de Apoio ao CBH PPA, atendendo solicitação da ANA, encaminhou, via E-mail, o relatório para todos os membros da Diretoria Colegiada para que esses fizessem a sua leitura e encaminhassem suas contribuições.</p>



<p><b>Indicador 2.7</b> - Procedimentos e gestão documental, relacionados ao funcionamento do Comitê, realizados adequadamente e de forma contínua durante toda a vigência da parceria.</p>	<p>Toda documentação relacionada ao funcionamento do Comitê (Regimento Interno, Atas, Deliberações, Resoluções, Editais, Termos de Alocação de Água, Convocações, Relatórios, Ofícios Expedidos e Recebidos, PRH da Bacia, etc.), encontra-se devidamente arquivada na Sede do Escritório de Apoio, sendo, na sua grande maioria, digitalizados e postados no site do Comitê (<a href="http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br">www.cbhpiancopiranhasacu.org.br</a>) para consulta pública.</p>
<p><b>Indicador 2.8</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao trabalho desenvolvido pela OSC. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>
<p><b>Indicador 2.9</b> – Realização de no mínimo 1 (um) curso de capacitação por semestre para os membros do Comitê. Envolvendo membros e parceiros do Comitê.</p>	<p>Nos dias 16 e 17/12/2020, o CBH PPA, em parceria com a Cooperativa Mista dos Agricultores Familiares do Seridó – COAFS, Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado do Rio Grande do Norte – SESCOOP/RN e Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, promoveram curso com tema: “<b>Cultivo da palma forrageira no semiárido brasileiro</b>”.</p> <p>O curso foi realizado na Comunidade Brejinho, Zona Rural do Município de São João do Sabugi/RN, contando com a participação de representantes da ADESE, COAFS, SESCOOP, STRAF, EMATER, ASTES, moradores da Comunidade Brejinho e Comunidade Carnaubinha.</p>
<p><b>Indicador 2.10</b> - Divulgação, mobilização e apoio logístico aos eventos promovidos pela ANA para atualização do PRH da Bacia, mobilizando as 147 cidades da Bacia, visitando no mínimo 50% das cidades em cada um dos 6 (seis) polos, garantindo a presença de no mínimo 40 participantes por evento.</p>	<p>O trabalho de divulgação e mobilização, conforme previsto no Cronograma de Execução, terá início em abril/2021, com término previsto para 04/04/2022.</p>



## META 3 – IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

<p><b>Indicador 3.1</b> - Elaboração, até 6 meses após o início da vigência do Termo de Colaboração, do Plano de Comunicação do Comitê.</p>	<p>Em fase de elaboração pela Empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, com prazo de conclusão estipulado para o dia 08/02/2021, momento em que será apresentado a ADESE e Diretoria Colegiada para aprovação.</p>
<p><b>Indicador 3.2</b> - Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.</p>	<p>Após apresentação e aprovação do Plano de Comunicação pela ADESE e Diretoria Colegiada, em 08/02/2021, é que será possível fazer o comparativo entre as atividades previstas e as atividades realizadas.</p>
<p><b>Indicador 3.3</b> - Elaboração e divulgação de 4 (quatro) informativos eletrônicos trimestrais por ano.</p>	<p>Em 30/11/2020 a Empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME publicou no sítio eletrônico do CBH PPA, link “<i>Espaço das Águas</i>” o Boletim Informativo nº 52, que por objetivo tornar público toda e qualquer informação produzida pelo Comitê e Instituições parceiras.</p>
<p><b>Indicador 3.4</b> - Obtenção de média mínima “7” em pesquisa de satisfação anual realizada pela ANA com o objetivo de apurar a satisfação dos membros do Comitê em relação ao informativo eletrônico trimestral. Nota varia de 0 a 10.</p>	<p>De responsabilidade da Agência Nacional de Água e Saneamento Básico – ANA.</p> <p>Questionário de Avaliação aplicado anualmente durante realização da última plenária do CBH PPA.</p>
<p><b>Indicador 3.5</b> - Atualização do sítio eletrônico do Comitê de forma contínua durante todos os 12 meses do ano de todos os anos da parceria.</p>	<p>No período de julho a dezembro, segundo semestre de 2020, foram publicadas no sítio eletrônico do CBH PPA <b>50 (cinquenta)</b> notícias, todas relacionadas a Recursos Hídricos. Nesse mesmo período, foram produzidos <b>04 (quatro)</b> vídeos tendo como foco a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu. Além das postagens acima descritas, foi também postado no site documentação relacionada ao funcionamento do Comitê, sejam Atas, Termos de Alocação de Água 2020/2021 aprovados durante realização de reuniões públicas, Boletins de Acompanhamento dos Reservatórios, dentre outros.</p>



**Indicador 3.6** - Criação, até dezembro de 2020, dos cadastros de mídias e de entidades, que deverão ser mantidos atualizados ao longo da vigência da parceria.

Após assinatura de contrato entre a ADESE e a empresa SETE9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME, contratada para prestação de serviços em “**Comunicação e Publicidade**”, deu-se início a busca de informações tendo essas por objetivo realizar cadastro de mídias e de entidades relacionadas aos setores de comunicação dos municípios que integram a Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu, cadastro esse, que de forma gradativa, está sendo atualizado diariamente, proporcionando assim uma ampla divulgação das ações realizadas pelo CBH PPA e Instituições parceiras.





### META 4 – REALIZAR O PROCESSO ELEITORAL PARA RENOVAÇÃO DOS MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

<b>Indicador 4.1</b> - Realização de 1 (um) curso de capacitação para os mobilizadores, no ano do processo eleitoral.	Conforme previsto no Cronograma de Execução, essa ação deverá ser executada até 30/07/2021.
<b>Indicador 4.2</b> - Realização de 6 (seis) encontros regionais no ano do processo eleitoral.	Conforme Cronograma de Execução, as ações aqui relacionadas, item 4.2 ao 4.10, estão programadas para serem executadas durante o segundo semestre de 2021, período de 01/08/2021 a 31/12/2021.
<b>Indicador 4.3</b> - Mínimo de 25% de municípios contidos na área de abrangência da Bacia inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.4</b> - Mínimo de 20 usuários de irrigação, usos agropecuários, pesca, turismo e outros usos não consuntivos inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.5</b> - Mínimo de 10 usuários de saneamento, indústria e mineração inscritos no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.6</b> - Mínimo de 10 entidades técnicas e de ensino e pesquisa inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.7</b> - Mínimo de 50 organizações não governamentais inscritas no processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.8</b> - Realização de 6 (seis) plenárias setoriais no ano do processo eleitoral.	
<b>Indicador 4.9</b> - Municípios inscritos no processo eleitoral abrangendo no mínimo 30% da população da bacia.	
<b>Indicador 4.10</b> - Realização de 1 (uma) assembleia de posse no ano do processo eleitoral.	



## 9. Considerações Finais.

Diante do exposto, em atenção às orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e do Ministério da Saúde, e em obediência aos Decretos publicados pelo Governo do Estado do Rio Grande do Norte e Governo do Estado da Paraíba, os quais tiveram como foco medidas para enfrentamento a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID 19), cuja proliferação foi classificada como pandemia pela Organização Mundial de Saúde (OMS), tivemos, ao longo desse período a suspensão de diversas atividades, em particular, aquelas realizadas de forma presencial, bem como, viagens a trabalho, sejam essas para participar de reuniões, atividades de capacitação, de treinamento ou de eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da administração pública estadual direta e indireta, como também, aquelas realizadas por Instituições parceiras que impliquem na aglomeração de pessoas, fato esse que impossibilitou, conforme indicadores de alcance de resultados, o cumprimento, na sua integralidade, das diversas ações estabelecidas no programa de trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020, previstas para o segundo semestre de 2020.

Caicó/RN, 25 de janeiro de 2021.

**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo da ADESE



# ESPAÇO DAS ÁGUAS

**Plenária do CBH Piancó-Piranhas-Açu delibera pela prorrogação do mandato dos seus membros**



## **Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**

A 10ª Reunião Extraordinária aconteceu de forma online, através da plataforma Microsoft Teams, por causa da Pandemia da Covid-19

O mandato dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA) foram prorrogados por mais seis meses. A decisão foi tomada pela plenária durante realização da 10ª Reunião Extraordinária, que aconteceu nesta sexta-feira (28/05) tendo como pauta o Processo Eleitoral para renovação dos seus membros, Gestão 2021-2025.

Foi também deliberado que as discussões relativas ao Processo Eleitoral será ponto de pauta durante realização da 24ª Reunião Ordinária do Comitê, que acontecerá dia no segundo semestre de 2021, dia 25 de Novembro. A prorrogação do mandato foi motivada pelas atuais condições sanitárias que impõe restrições a sociedade para contenção do contágio da Covid-19.

“Foi uma decisão sensata dos membros do comitê, uma vez que estamos passando por problemas sanitários sério em todo o Brasil. Um processo eleitoral para renovação dos membros requer uma ampla mobilização social que contraria as questões de isolamento social impostas pela pande-

mia”, destacou o presidente Paulo Varela.

### **Formação do comitê**

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu é formado por quarenta membros titulares e suplentes e seguem as seguintes representações: dois representantes da União, seis representantes dos Governos da Paraíba e do

Rio Grande do Norte, cinco representantes dos Governos Municipais, sendo 3 da Paraíba e 2 do RN, 16 representantes dos Usuários de Água, e 11 representantes das entidades civis de recursos Hídricos.

A estrutura do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu é compreendida de um Plenário, uma Diretoria Colegiada e uma Câmara Técnica de Planejamento Institucional (CTPI).

**REUNIÃO  
EXTRAORDINÁRIA**  
*da Bacia Hidrográfica dos  
Rios Piancó-Piranhas-Açu*

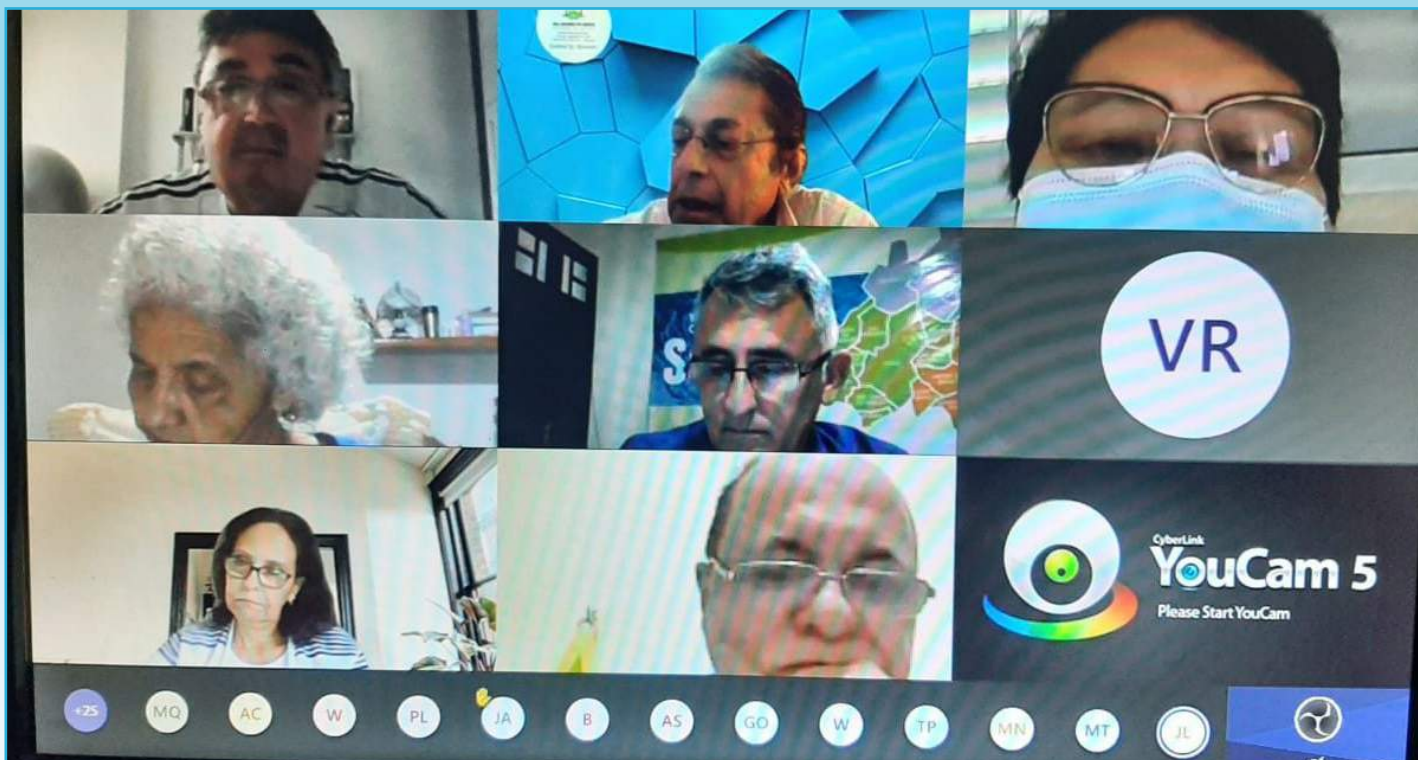
ANA  
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS  
E SANEAMENTO BÁSICO

Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio  
**PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**





## CBH decide convocar Reunião Extraordinária para discutir Processo Eleitoral



A 10ª Reunião Extraordinária aconteceu de forma online, através da plataforma Microsoft Teams, por causa da Pandemia da Covid-19

A plenária do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu esteve reunida neste dia 13 de maio de 2021 durante realização da 23ª Reunião Ordinária. Esta foi a primeira reunião em 2021, realizada de forma virtual, através da plataforma Microsoft Teams, tendo em vista as medidas de prevenção contra Covid-19.

Por decisão da Plenária, o debate sobre o processo eleitoral para renovação dos membros do comitê, quadriênio 2021-2025, acontecerá durante realização de reunião extraordinária, que será realizada dia 28 de maio de 2021, com início às 14h00 e término às 17h00.

“Chegamos ao consenso de que seria mais pertinente marcar uma outra reunião, que então seria extraordinária, para debater exclusivamente o nosso processo eleitoral. É um assunto mais complexo e que precisa de mais debates e de posicionamento dos membros”, destacou o presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu, Paulo Varella.

Ao final da reunião foram deliberados os seguintes pontos:

1 – Aprovação da Ata da 22ª Reunião Ordinária, realizada de forma virtual, dia 27.10.2020

2 – Aprovação da Deliberação nº 030/2021 que “aprova o calendário de Reu-

niões Ordinárias do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Ano 2021”

3 – A Diretoria Colegiada irá expedir Ofício Circular convocando os membros do CBH PPA para participarem da 10ª Reunião Extraordinária, tendo essa como pauta exclusiva as discussões inerentes ao “Processo Eleitoral para renovação dos seus membros, Gestão 2021-2025.

4 – O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, atendendo solicitação do Sr. Francisco José Bernardino (Pila), manterá diálogo com representantes do DNOCS para solicitar desta Instituição uma “apresentação do projeto

técnico de recuperação e adequação do reservatório Engenheiro Avidos.

5 – O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, atendendo solicitação do Sr. Francisco José Bernardino (Pila), manterá articulação junto ao MDR e DNOCS na perspectiva de agilizar o projeto de modernização do Perímetro Irrigado de São Gonçalo – PISG.

“Vamos dar seguimento a todas essas demandas para que a construção da Política de Recursos Hídricos possa avançar, sobretudo com as questões de gestão dos Recursos Hídricos da nossa Bacia”, destacou o presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica, Paulo Varella.





## Implementação das ações do Plano de Recursos Hídricos da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu atinge 60%



As conclusões do estudo da ANA servirão para o processo de revisão do Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Piancó-Piranhas-Açu

Nesta quinta-feira, 13 de maio, durante reunião plenária do Comitê da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA) por videoconferência, a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) apresentou o segundo estudo sobre a implementação das ações do Plano de Recursos Hídricos do Rio Piancó-Piranhas-Açu (PRH PPA). De acordo com a avaliação da ANA, o desempenho global de implementação das ações previstas chegou a 60,6% em fevereiro deste ano.

As ações do PRH PPA são divididas em três grandes grupos com um total de 63 iniciativas: Gestão de Recursos Hídricos, Estudos de Apoio, além de Estudos e Projetos de Medidas Estruturantes. Considerando todos eles conjuntamente, a implementação das ações saltou de 41,8% para 60,6% entre julho de 2019 e fevereiro de 2021 – últimos dois períodos de avaliação.

O maior avanço aconteceu no componente de Gestão de Recursos Hídricos, que passou de 49% para 76% no período, sendo que suas ações estão relacionadas à regulação, fortalecimento institucional do CBH PPA e consolidação dos instrumentos de gestão da água. Em Estudos de Apoio a evolução foi de 33% para 56%, enquanto para Estudos e Projetos de Medidas Estru-

turantes a variação foi de 40% para 48%. A ANA avalia que esse componente que menos avançou necessita de maior atenção, já que ele contém ações para aumentar a oferta de água e sua qualidade na bacia, assim como iniciativas para recuperar ou adequar a infraestrutura hídrica da região.

As conclusões do estudo da ANA servirão para o processo de revisão do Plano, que foi aprovado em 2016 com um horizonte de 20 anos para ser concluído, sendo que a cada cinco anos acontecem ciclos para que o PRH PPA seja implementado. Num contexto de baixa disponibilidade hídrica e elevada demanda de água – principalmente para abastecimento humano e irrigação – e de poluição decorrente da precária infraestrutura de saneamento das cidades, a gestão da água na bacia se torna ainda mais desafiadora. Com isso, a alocação de água e a operação dos reservatórios da região passam a ser questões centrais do Plano.

Essa análise de desempenho da implementação do PRH PPA faz parte tanto do processo de melhoria contínua da implementação dos planos de recursos hídricos, realizado pela ANA, quanto da revisão desses instrumentos de planejamento e de seus manuais operativos. Nesse senti-

do, a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico está finalizando o Manual para Avaliação de Desempenho da Implementação de Planos de Recursos Hídricos, o qual poderá ser usado por instituições envolvidas na implementação de ações e projetos dos planos.

Previstos pela Política Nacional de Recursos Hídricos, os planos de recursos hídricos são documentos que definem a agenda das águas de uma região, incluindo informações sobre ações de gestão, projetos, obras e investimentos prioritários numa bacia hidrográfica ou num conjunto de bacias. Além disso, fornecem dados atualizados que contribuem para o enriquecimento das bases de dados da ANA e, consequentemente, para a gestão das águas.

A partir de uma visão integrada dos diferentes usos diferentes usos da água, os planos são elaborados em três níveis: bacia hidrográfica, nacional e estadual. Esses documentos também contam com o envolvimento de órgãos governamentais, da sociedade civil, dos usuários e de diversas instituições que participam do gerenciamento dos recursos hídricos. Saiba acesando o site <https://www.gov.br/ana/pt-br>





## Na Paraíba, AESA inicia projeto Comitês nas Escolas

# COMITÊS NAS ESCOLAS



A 10ª Reunião Extraordinária aconteceu de forma online, através da plataforma Microsoft Teams, por causa da Pandemia da Covid-19

Estão abertas as inscrições para o projeto Comitê nas Escolas, que vai promover capacitação gratuita sobre gestão de recursos hídricos para professores da rede pública. Para participar do programa, fruto de parceria entre o Governo do Estado, por meio da Agência Executiva de Gestão das Águas (Aesa), e os Comitês de Bacias Hidrográficas da Paraíba, os interessados devem enviar um e-mail para [comitesnasescolas@gmail.com](mailto:comitesnasescolas@gmail.com).

Os participantes terão direito a um kit educativo. Os materiais foram desenvolvidos para abordar, de maneira dinâmica, a importância da proteção e gestão dos recursos hídricos. “Inicialmente, as capacitações e os conteúdos foram propostos para o ensino presencial, mas em função da pandemia, as apostilas foram elaboradas no formato digital e a metodologia das capacitações voltada para o sistema online”, explicou a vice-presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica do Litoral Norte, Mirella Motta.

A capacitação virtual terá 15 horas de duração e ao final deste processo, o professor receberá certificado de aprovação. O kit educativo Comitês nas Escolas será disponibilizado para download nos sites [aesapb.gov.br](http://aesapb.gov.br) e [aguasdaparaiba.com.br](http://aguasdaparaiba.com.br). Por conta da pandemia, a data de início do projeto ainda não foi definida, mas a meta é começar no primeiro semestre deste ano nas regiões de abrangência das bacias dos rios Gramame e Abiaí, área de atuação do Comitê das Bacias Hidrográficas do Litoral

Sul. Essa fase contemplará 50 instituições de ensino da 1ª e 12ª Gerência Regional de Educação da Paraíba (GRE-PB).

Outras 87 escolas da 2ª e 14ª GRE, situadas nas regiões de abrangência do Comitê das Bacias Hidrográficas do Litoral Norte devem ser contempladas no segundo semestre. Na terceira etapa serão atendidas 164 escolas da 3ª, 4ª e 5ª GRE localizadas na região no alto e médio rio Paraíba. Na sequência o projeto Comitê nas Escolas atenderá outras 146 escolas da 1ª e 12ª GRE, na região do baixo rio Paraíba.

“Este projeto que já chega com um grande alcance. Se formos imaginar o público que vai ser beneficiado por ele, veremos que são professores e alunos de muitas escolas. Estudantes que moram no interior do Estado, filhos de agricultores.

Importante destacar que os recursos para este programa vêm da contribuição de quem usa água bruta, da cobrança da água na Paraíba. A ação ambiental faz parte do plano de aplicação destes recursos”, destacou o diretor executivo administrativo financeiro da Aesa, Joacy Mendes Nobrega.

O Comitê nas Escolas foi lançado no dia 24 de março de 2021, na Semana Estadual de Mobilização em Defesa da Água. Além do Governo do Estado e Aesa, também contribuem para o projeto: Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Instituto Federal da Paraíba (IFPB), Secretaria de Estado da Infraestrutura, dos Recursos Hídricos e do Meio Ambiente (Seirhma), Secretaria da Educação e da Ciência e Tecnologia (SEECT) e a Superintendência de Administração do Meio Ambiente (Sudema).

# COMITÊS NAS ESCOLAS



**Promove capacitação gratuita sobre recursos hídricos para professores da rede pública**

**Interessou? Manda e-mail para [comitesnasescolas@gmail.com](mailto:comitesnasescolas@gmail.com)**



## Governo inicia consultas públicas para atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos do RN



As consultas foram divididas com base na regionalização que levou em consideração características das regiões do Rio Grande do Norte

O Governo do RN, por meio da Secretaria Estadual do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (Semarh) realizou a segunda rodada de consultas públicas para a conclusão da atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos (PERH). O evento aconteceu de forma remota, por causa da pandemia da covid-19 durante a segunda quinzena do mês de abril. O evento discutiu a minuta do documento com a sociedade civil e instituições com atuação em áreas relevantes da região do Seridó, do Baixo Açu e Mato Grande.

Ao abrir o evento, o secretário de Estado do meio Ambiente e dos Recursos Hídricos, João Maria Cavalcanti, ressaltou a importância de um Plano de Recursos Hídricos para o Estado: “O PERH é um instrumento de gestão, efetivamente capaz de delinear as ações da nossa política, permitindo garantir o uso dos recursos hídricos, sustentando a qualidade, disponibilidade, conservação e aproveitamento de forma racional”.

As seis consultas públicas foram divididas com base na regionalização proposta, que levou em consideração características semelhantes tanto dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos como das demandas e potencialidades. Os representantes do consórcio contratado para executar o trabalho, formado pela Hidroconsult e Engecorps Engenharia, apresentaram o que

já foi mapeado em relação à disponibilidade e demanda, bem como as primeiras propostas de intervenções de obras hídricas a curto, médio e longo prazo.

“É importante que a sociedade participe dessa última etapa das discussões, pois ainda dá tempo para contribuir apresentando experiências e peculiaridades da sua região, caso não tenha sido ainda contemplado no documento, atualmente em fase de conclusão pela Semarh. A contribuição da sociedade é muito importante para que possamos fazer uma gestão de recursos hídricos cada vez mais eficiente aqui no nosso Rio Grande do Norte”, frisa Carlos Nobre, secretário adjunto.

Pela região do Seridó participa-

ram representantes da prefeitura de Jucurutu, Caicó, São José do Seridó, Florânea, Jardim do Seridó, Currais Novo, Tenente Laurentino Cruz, Santana do Seridó, Timbaúba dos Batistas e Lagoa Nova e Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu. Também estavam presentes representantes da Agência Nacional de Águas, Mandato Dep. Estadual Francisco do PT. Pelo Mato Grande e Vale do Açu, participaram gestores de João Câmara, Jandaíra, Assu, São Bento do norte, Jandaíra, Lajes e AMCEVALE/Consórcio do Vale.

Os eventos prosseguem nas próximas semanas com discussão do documento com a sociedade do Trairi e Leste Potiguar com a região do Alto Oeste e Chapada do Apodi.







## Reservas Hídricas do RN chegam a 51% da sua capacidade



O relatório indica que as reservas hídricas superficiais no RN somam 2.236.576.055 m³, correspondente a 51,10% da capacidade total

O Governo do Estado do Rio Grande do Norte, por meio do Instituto de Gestão das Águas do RN (Igarn), monitora 47 reservatórios, com capacidades superiores a 5 milhões de metros cúbicos, responsáveis pelo abastecimento das cidades potiguares. O Relatório do Volume dos Principais Reservatórios Estaduais, divulgado no mês de maio, indica que as reservas hídricas superficiais totais do RN somam 2.236.576.055 m³, correspondentes a 51,10% da sua capacidade total, que é de 4.376.444.842 m³. No relatório divulgado no dia 17 de maio, as reservas hídricas estaduais eram de 2.228.895.649 m³, equivalentes a 50,92% do seu volume total.

A barragem Armando Ribeiro Gonçalves, maior reservatório do RN, acumula 1.425.631.552 m³, percentualmente, 60,08% da sua capacidade total, que é de 2.373.066.510 m³. No dia 17 de maio, o manancial estava com 1.428.340.447 m³, correspondentes a 60,19% do seu volume total.

Já a barragem Santa Cruz do Apodi, segundo maior reservatório do RN, acumula 256.716.675 m³, equivalentes a 42,81% da sua capacidade total, que é de 599.712.000 m³. Este já é o maior volume acumulado pelo manancial desde novembro de 2014. No relatório da semana passada a barragem estava com 249.760.110 m³, correspondentes a 41,65% do seu volume total.

A barragem Umari, localizada em Upanema, acumula 215.553.394 m³, percentualmente, 73,61% da sua capa-

cidade total, que é de 292.813.650 m³. No dia 17 de maio, o manancial estava com 215.976.513 m³, correspondentes a 73,76% do seu volume total.

Outro manancial que continua recebendo aporte hídrico é a barragem de Pau dos Ferros, que acumula 30.448.229 m³, equivalentes a 55,52% da sua capacidade total, que é de 54.846.000 m³. Na última segunda-feira (17), o reservatório estava com 27.542.144 m³, correspondentes a 50,22% do seu volume total.

O açude Bonito II, localizado em São Miguel, acumula 2.653.500 m³, equivalentes a 24,42% da sua capacidade total, que é de 10.865.000 m³. No dia 17 de maio, o reservatório estava com 2.212.800 m³, percentualmente, 20,37% do seu volume total.

O reservatório Rodeador, localizado em Umarizal, acumula 20.986.637 m³, correspondentes a 98,05% da sua capacidade total, que é de 21.403.850 m³. No relatório da semana passada, o açude estava com 20.284.035 m³, equivalentes a 94,77% do seu volume total.

O açude Apanha Peixe, localizado em Caraúbas, acumula 8.766.667 m³, percentualmente, 87,67% da sua capacidade total, que é de 10 milhões de metros cúbicos. No dia 17 de maio, o reservatório estava com 8.416.667 m³, correspondentes a 84,17% do seu volume total.

Até o momento, seis reservatórios, com mais de 5 milhões de metros cú-

bicos, monitorados pelo Igarn, continuam com 100% da sua capacidade: o açude de Encanto, o açude de Marcelino Vieira, o açude Riacho da Cruz II, Santana, localizado em Rafael Fernandes, Passagem, localizado em Rodolfo Fernandes e Flechas, localizado em José da Penha.

Os reservatórios monitorados pelo Igarn, em nível de alerta, com menos de 10% das suas capacidades são: Zangarelhas, localizado em Jardim do Seridó, Itans, localizado em Caicó e Esguicho, localizado em Ouro Branco. Passagem das Traíras, localizado em São José do Seridó, continua em reforma.

Os mananciais monitorados que continuam secos, são: Inharé, localizado em Santa Cruz e Trairi, localizado em Tangará.

### Situação das Lagoas

A lagoa de Extremoz, responsável pelo abastecimento de parte da zona norte da capital, acumula 11.019.525 m³, que correspondem a 100% da sua capacidade. Já a lagoa do Bonfim, responsável pelo abastecimento da adutora Monseñor Expedito, acumula 42.643.686 m³, percentualmente, 50,6% do seu volume total, que é de 84.268.200 m³. A lagoa do Boqueirão, que atende a usos diversos, acumula 11.074.800 m³, correspondentes a 93,7% da sua capacidade total, que é de 11.074.800 m³.



## ANA e OCDE realizam workshop sobre Governança da Água na bacia do Piancó-Piranhas-Açu (RN/PB)



**Durante o workshop, os desafios relacionados à governança da bacia foram detalhados, além da discussão da manutenção da e operação hídrica**

Entre 25 e 28 de maio, a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE) realizaram o Workshop Governança na Bacia do Piancó-Piranhas-Açu. O encontro aconteceu pela plataforma Zoom sempre das 10h às 13h (horário de Brasília) e com tradução simultânea para português.

Durante o workshop os desafios relacionados à governança da bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu (PB/RN) foram detalhados, sendo que a governança da água é uma responsabilidade compartilhada entre os diferentes níveis de governo. Além disso, foram debatidas tanto as questões referentes ao modelo institucional de manutenção e operação da infraestrutura hídrica presente na região quanto as temáticas que dizem respeito às formas de mobilização e engajamento dos atores presentes e responsáveis pela implementação do Plano de Recursos Hídricos do Rio Piancó-Piranhas-Açu (PRH PPA).

Na terça-feira, aconteceu a abertura do encontro com as participações da diretora-presidente da ANA, Christianne Dias, e do diretor da autarquia Oscar Cordeiro Netto. Também estão previstas as participações da chefe da Divisão de Cidades, Políticas Urbanas e Desenvolvimento Sustentável da OCDE, Aziza Akhmouch; do secretário nacional de Segurança Hídrica do Ministé-

rio do Desenvolvimento Regional, Sérgio Costa; e do presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA), Paulo Varella.

Ainda no primeiro dia do Workshop Governança na Bacia do Piancó-Piranhas-Açu, a representante do Escritório de Planejamento Hidrológico da Bacia do Rio Júcar, Laura Ballesteros, falou sobre o estudo de caso da bacia hidrográfica do rio Júcar, que fica na Espanha.

Em 26, 27 e 28 de maio foram apresentados respectivamente os seguintes estudos de caso: da Agência de Água do Rhône-Méditerranée-Corse e da transposição de água do Canal de Provence (França); da bacia do rio Colorado (Estados Unidos); e do modelo hidroeconômico CALVIN na Califórnia (Estados Unidos).

Com área total de 43.683 km<sup>2</sup>, a bacia hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu é a maior da Região Hidrográfica Atlântico Nordeste Oriental, sendo que 60% de seu território ficam na Paraíba e os 40% restantes, no Rio Grande do Norte. Totalmente inserida em região de clima semiárido, a bacia tem chuvas concentradas em poucos meses do ano e anos que alternam precipitações acima da média com períodos de secas prolongadas e baixa disponibilidade de água. Assim como os demais rios da bacia, o rio Pian-

có-Piranhas-Açu é intermitente em condições naturais, ou seja, ele seca durante os períodos mais secos.

Para que tenha água durante todo o ano, o Piancó-Piranhas-Açu recebe contribuição das águas de dois reservatórios de regularização construídos pelo Departamento Nacional de Obras Contra as Secas (DNOCS): Curema/Mãe d'Água (PB) e Armando Ribeiro Gonçalves (RN). Ambos são as principais fontes hídricas da bacia e atendem até mesmo demandas de água de outras bacias adjacentes.

De acordo com o Censo 2010, a população da bacia é de aproximadamente 1,4 milhão de habitantes, dos quais 69% vivem em centros urbanos e 31% em áreas rurais. Nela a água é utilizada para irrigação difusa, irrigação em perímetros públicos, abastecimento humano, dessedentação animal, lazer, produção energética e aquicultura. A bacia do Piancó-Piranhas-Açu é receptora de água do Projeto de Integração do Rio São Francisco (PISF) para que as atividades econômicas possam ser viabilizadas.

Previstos pela Política Nacional de Recursos Hídricos, os planos de recursos hídricos são documentos que definem a agenda das águas de uma região, incluindo informações sobre ações de gestão, projetos, obras e investimentos prioritários numa bacia hidrográfica.





## Presidente do CBH PPA destaca fortalecimento da gestão compartilhada durante workshop da ANA e da OCDE



O presidente, Paulo Varella, fez uso da palavra representando os membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu

O presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Paulo Varella, fez uso da palavra durante a abertura do Workshop sobre Governança da Água no Piancó-Piranhas-Açu. Em sua fala, Varella destacou o fortalecimento da gestão compartilhada de recursos hídricos na bacia e as ações que estão sendo desenvolvida para melhorar a uso da água entre a população que vive nos Estados da Paraíba e do Rio Grande do Norte.

“É preciso que a gente tenha gestão dos recursos hídricos, com infraestrutura adequada e uma distribuição equivalente. Nós estamos avançando nessa realidade com a alocação das águas dividindo, quan-

do termina cada período chuvoso, para os habitantes dos dois estados até numa perspectiva de compartilhar mais do que dividir ou disputar. A voz da bacia hoje é o comitê numa dimensão bem ampla com os diversos segmentos da sociedade”, destacou.

Sobre os desafios da bacia, Paulo Varella destacou que, “são muitos desafios permanentes e que nós buscamos diariamente melhorá-los. Enfrentamos os desafios operacionais, nas dimensões da União ou até mesmo interinstitucional, de sustentabilidade do ponto de vista da cobrança pelo uso da água. Com certeza, estamos buscando caminhos para avançar

em todas essas frentes. Além disso, é preciso destacar a grande solidariedade hídrica que existe entre Rio Grande do Norte e Paraíba, são dois estados que respiram juntos, sobretudo na questão das últimas secas que vivenciamos”.

Ainda sobre as decisões que são tomadas na gestão dos recursos hídricos, o presidente do CBH PPA ressaltou a importância das comissões de alocação. “As decisões na bacia estão sendo tomadas no nível do comitê. Atualmente, a gente não abre e não fecha nenhuma comporta sem que não passe pelas comissões que foram formadas para cada açude. Esse modelo de gestão é muito eficiente”, finalizou ele.

## Técnicos realizaram manobra de redução da defluência no Açude Santo Antônio

Técnicos da empresa Project e do Departamento Nacional de Obras contra as Secas – Dnocs realizaram na manhã do dia 03/05 a manobra de redução da defluência no Açude Santo Antônio, em São João do Sabugi. A ação foi acompanhada pelo coordenador do escritório de apoio ao CBH PPA, Emídio Gonçalves. Após a manobra, a comporta do reservatório ficou operando com 20 L/s.

A redução na defluência do reservatório atende a solicitação da Comissão de Acompanhamento da Alocação de Água do Sistema Hídrico Sabugi, conforme dispõe o ofício nº 013/2021 – CAA Santo Antônio. Além disso, a redução está prevista no Termo de Alocação de Água 2020/2021.

“Vamos ficar com ela liberação de 20 L/s até o final de maio. Após esse

período, fazemos uma avaliação para saber se voltamos para os 40 L/s até chegar o Termo de Alocação de Água 2021/2022, que deve acontecer entre os meses de junho e julho. O nosso objetivo é reservar mais água no açude, mas sem deixar a população que fica a jusante, sem água. É uma população que produz bastante e necessita da água”, destacou Emídio Gonçalves.

**Informativo do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - Escritório de Apoio**

Praça Dom José Delgado, 51 - A, 1º Andar - Paraíba, Caicó/RN (no prédio da Rádio Rural)

Fone: (84) 3417-2948 - (84)9.8896-1840  
(84)9.8896-1839

**Diretoria**

**Presidente: Paulo Lopes Varella**  
**Vice-Presidente: Josué Diniz de Araújo**  
**1º Secretário: Waldemir Fernandes de Azevedo**  
**2º Secretário: José Procópio de Lucena**

**Direção de Jornalismo e Produção**

**Jornalistas responsáveis**

**Marcos Dantas**  
**Geraldo Oliveira**





# ESPAÇO DAS ÁGUAS

## Após Reuniões de Alocação de Água ANA e CBH PPA definem e publicam Termos de Alocação



**Os Termos de Alocação são válidos por um ano e tem um caráter participativo com reuniões nos reservatórios que compõem a bacia**

Após uma série de reuniões, a Agência Nacional de Água – ANA e o Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA definiram e publicaram os Termos de Alocação de Água de nove reservatórios que compõem a bacia, tanto no estado da Paraíba quanto no Rio Grande do Norte. As reuniões aconteceram nos meses de Junho e julho nos reservatórios Santa Inês, Curema – Mãe D'Água, Engº Avidos e Lagoa do Arroz na Paraíba; e ARG e Memdubim, Cruzeta, Itans, Marechal Dutra, Itans e Sabugi, no RN.

Para que o Termo de Alocação pudesse ser construído são necessário duas reuniões para cada reservatório. Na primeira, são realizadas as apresentações das condições hídricas dos reservatórios e debatidas as principais propostas. Já na segunda, são tomadas as decisões sobre a alocação de água no determinado reservatório. No intervalo entre as duas reuniões, os participantes discutem as propostas e os cenários que serão assumidas para a efetivação da Alocação da Água. Os Termos de Alocação são válidos por um ano.

dos por um ano.

Os participantes das reuniões são os principais interessados no sistema hídrico de cada reservatório da bacia, como por exemplo: agricultores, pescadores, irrigantes e representantes da sociedade civil, de instituições sindicais e governamentais. A partir dessas representações, são formadas as comissões de cada reservatório e são eleitos presidente e secretário.

A alocação de água é um processo

de gestão empregado para disciplinar os usos múltiplos dos recursos hídricos em regiões de conflitos, assim como em sistemas que apresentem alguma situação emergencial ou que sofram com estiagens intensas. Com caráter participativo, são realizadas reuniões nos locais afetados com a presença de órgãos gestores das águas, operadores de reservatório e representantes daquela comunidade para definir um planejamento especial para os usos e para a operação da infraestrutura hídrica.







## Presidente do CBH PPA comenta importância das reuniões de Alocação



As reuniões de Alocação de Água contemplaram reservatórios da Paraíba e do Rio Grande do Norte

O Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu fez uma avaliação positiva ao final do período de reuniões de alocação de água que foram feitas em toda a bacia, compreendendo os estados do Rio Grande do Norte e da Paraíba. Ele acredita que a alocação de água é uma das partes mais importantes do processo de gestão hídrica que acontece em toda a bacia.

“O trabalho das alocações de água talvez seja a parte mais importante da gestão sistematizada de recursos hídricos. Ao final de cada quadra chuvosa, a gente analisa quanto de água tem e, de forma, democrática, com todos os interessados fazemos o compartilhamento da água. A partir daí são escolhidas comissões que acompanham exatamente o cumprimento do que foi decidido na reunião”, destacou o presidente.

A alocação de água é um processo de gestão empregado para disciplinar os usos múltiplos em regiões de conflitos, assim como em sistemas que apresentem alguma situação emergencial ou que sofram com estiagens intensas. Com caráter participativo, são realizadas reuniões nos locais afetados, com a presença de órgãos gestores das águas, operadores de reservatório e representantes daquela comunidade, para encontrar soluções e alternativas para atender aos múltiplos usos.

“Como a gestão é muito dinâmi-

ca, evidentemente, que estas comissões podem pedir para aumentar ou diminuir as defluências dos reservatórios. Ou seja, elas podem ajustar a gestão, inclusive a cada época do ano e por razões específicas. É um exemplo na região do Pataxó, que os agricultores da ponta não estavam sendo atendidos e foi feita a solicitação para uma maior liberação de água na região”, explicou Varella.

As decisões tomadas são registradas no Termo de Alocação de Água (Resolução 46/2020) de forma ajustar as outorgas vigentes e dar transparência ao processo. A Agência Nacional de Águas (ANA) tem importante papel como interlocutora entre os usuários e entidades envolvidas, no fornecimento de dados e

informações técnicas que são essenciais para melhor tomada de decisão. Para saber mais veja a Nota Técnica que estabeleceu uma metodologia para a alocação de água presencial e também a Nota Técnica que a ajustou para a utilização de mecanismos para alocação de água por videoconferências.

“O Comitê é um ser político, onde todos nós nos reunimos para o espírito mais profundo da Lei 9433. As reuniões de alocação tem também esse mesmo espírito e traduz o que essa Lei prevê, que é uma gestão integrada, descentralizada, participativa e que os usuários da bacia possam ser os verdadeiros donatários dos destinos das águas em nossa bacia”, concluiu o presidente.



## Após aumento na vazão, Canal do Pataxó opera com 1200 L/s



O aumento da defluência foi realizado após aprovação na comissão de acompanhamento ao termo de alocação de água

A equipe do Instituto de Gestão das Águas do Estado do Rio Grande do Norte (Igarn), acompanhada por técnicos da Companhia de Águas e Esgotos do RN (Caern) e pelo representante da Comissão de Alocação de Águas, Ezequias da Silva, esteve na manhã desta quarta-feira (25) no Canal do Pataxó para realizar o aumento da vazão defluída no curso do Canal.

O aumento da defluência foi realizado após aprovação na comissão de acompanhamento ao termo de alocação de água do sistema hídrico Armando Ribeiro Gon-

çalves/Mendubim e autorização por parte da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA).

De acordo com a comissão e a ANA, a vazão pôde ser aumentada para 1200 L/s, com verificação concomitante das suas condições operacionais, evitando vazamentos e risco à sua estrutura.

Ainda de acordo com o documento, nos próximos dias, caso seja necessário, será realizado o ajuste progressivo para atender demandas no Canal e no rio Pataxó, até a vazão máxima de 1500 L/s. Será

realizada ainda uma fiscalização ostensiva do Canal e dos usos da água por ele atendidos por parte dos órgãos estaduais competentes.

Para o aumento da vazão de águas para o Canal do Pataxó a comissão e a ANA explicitou ainda a necessidade de recuperação imediata de vazamentos ou desvios existentes no Canal pelos órgãos competentes do Governo do Estado do Rio Grande do Norte (Semarh e Igarn), devendo articular parcerias com as prefeituras locais e os usuários beneficiados.

## Nível das reservas hídricas do Rio Grande do Norte fecha 1º semestre com 49% da capacidade total

As reservas hídricas do Rio Grande do Norte fecharam o primeiro semestre com um volume de água de 49,5% da capacidade total. O dado consta no Relatório do Volume dos Principais Reservatórios Estaduais do Instituto de Gestão das Águas do RN (Igarn).

Ao todo, as barragens acumulam 2.168.706.703 m³ de água – a capacidade máxima é de 4.376.444.842 m³. O nível atual é menor se comparado com o mesmo período de 2020, quando as reservas estaduais

registravam 56,45% da capacidade total – equivalentes a 2.470.934.501 m³ de água.

O Igarn monitora 47 reservatórios, com capacidades superiores a 5 milhões de metros cúbicos, responsáveis pelo abastecimento das cidades potiguares.

A maior barragem do RN, a Armando Ribeiro Gonçalves, também está abaixo em comparação ao ano anterior: atualmente tem 58,36% da capacidade total – são 1.384.998.118 m³ de água. Em 2020, o reservatório estava com 65,67%

do volume total.

A barragem Santa Cruz do Apodi, segundo maior manancial do RN, por outro lado, acumula tem volume superior ao de 2020: atualmente está com 42,03% da capacidade total.

No mesmo período do ano passado, o reservatório estava com 35,29%. A barragem Umari, terceiro maior reservatório do RN, está com 71,3% da capacidade. Em junho do ano passado, o manancial estava 91,96%.





## Instituições discutem Projeto Seridó em reunião na Semarh



**O Projeto Seridó é um conjunto de sistemas adutores com interligações entre grandes reservatórios para garantir o suprimento de água**

A Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó (Adese), o Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu e a Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Rio Grande do Norte – Semarh reuniram os prefeitos dos municípios de Acari, Cruzeta e Currais Novos para a apresentação do Projeto Seridó, que vai interligar os municípios seridoenses através de adutoras para abastecimento hídrico. O objetivo da reunião foi informar aos gestores sobre o andamento do projeto que vai beneficiar a região seridoense.

“Tivemos a oportunidade de esclarecer alguns pontos do Projeto Seridó. Nós conversamos com a empresa Codevasf, que é a empresa que executa o projeto, para um reposicionamento no início do projeto. A Codevasf tomou a decisão de iniciar pela ala sul e nós tínhamos pactuado pela ala norte, onde estão os municípios de Acari, Cruzeta e Currais Novos. Então, chamamos os prefeitos para informa-los que a Semarh fez o pedido a Codevasf para reposicionar esse projeto. Os prefeitos prestaram o apoio a essa nossa decisão”, destacou o secretário.

De acordo com o prefeito de Acari, Fernando Antônio, “o projeto é a solução definitiva para a região do Seridó. Temos uma soma de esforços, várias parcerias para que tenhamos um fortalecimento da região do Seridó, através da segurança hídrica para os municípios que tanto tem sofrido com a escassez de água. Vamos continuar fortale-

cendo essa luta”, destacou ele.

Estiveram presentes também o Secretário da Semarh, João Maria Cavalcante; o Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA), Paulo Varela; o diretor-executivo da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó, José Vanderli; o segundo secretário do CBH PPA, Procópio Lucena; o secretário-adjunto da Semarh, Carlos Nobre; e os prefeitos de Acari, Cruzeta e Currais Novos, respectivamente, Fernando Antônio Bezerra, Joaquim de Medeiros e Odon Júnior.

O Projeto Seridó é um conjunto de sistemas adutores com interligações entre grandes reservatórios para garantir o suprimento de água para consumo humano e atividades produtivas.

Orçado em R\$ 280 milhões, pre-

vê a implantação de sete adutoras, que totalizam 300 km de extensão, assegurando sustentabilidade hídrica nos próximos 50 anos para o abastecimento humano e para perenizar os perímetros irrigados e açudes da região.

O Projeto Seridó integra mais um caminho importante para que a gestão de recursos hídricos seja feita com mais efetividade na bacia do Piancó-Piranhas-Açu. Será, sobretudo para o Seridó, uma redenção hídrica, a oportunidade para que possamos diminuir o sofrimento da população e, com isso, elevarmos o potencial econômico e social que a região dispõe. Com certeza, com mais potencial hídrico teremos uma sociedade mais fortalecida”, explicou Paulo Varela, presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu.



## Defluência da comporta do Açude Santo Antônio, em São João do Sabugi, foi reduzida e opera com 40 L/S



**Membros da Comissão acompanharam tanto a redução na comporta do reservatório como realizaram visitas na calha do rio**

A manobra no sistema hidráulico do reservatório Santo Antônio, reduzindo a defluência de 1003l/s para 40l/s, aconteceu na manhã desta quarta-feira (11/08). O serviço foi executado pelos técnicos do IGARN e acompanhado por membros do DNOCS e pelo Sr. Alex Sandro, membro da Comissão de Acompanhamento ao termo de alocação de água do sistema hídrico Sabugi, e por Emídio Gonçalves, Coordenador do Escritório de Apoio ao CBH PPA. A partir de agora, a vazão de 40l/s deverá permanecer de forma contínua até janeiro de 2022, em consonância com o Termo de Alocação de Água 2021/2022, recém aprovado.

A comporta havia sido aberta no dia 31 de agosto de 2021. Com essa liberação, foi possível atender as barragens ao longo da calha do rio Sabugi. As barragens atendidas foram as seguintes: Carrapateira, Bom Jesus, Santa Cruz, Sevi/Gilton, Barra da Cachoeira, Macambira, DNOCS e Vila II do Sabugi. Continua aguardando água as barragens de Lúcio Lucindo e Jorimar (Furnas), que devem ser abastecidas com o percurso natural das águas na calha do rio.

“Quanto a comporta do reservatório Carnaúba, ela continuará aberta até o dia 19.08.21 com uma vazão de 610 l/s, momento em que será reduzida para 25l/s conforme termo de alocação de água 2021/2022. Solicitamos, ainda, aos irrigantes ao longo rio Sabugi, que suspendam ao máximo possível

todas as irrigações por essa semana para permitir que essa água chegue às últimas 02 duas barragens de Lúcio Lucindo e Jorimar (Furnas)”, destacou Procópio Lucena, presidente da comissão.

### Visita na calha do rio Sabugi

Membros da Comissão de Acompanhamento ao termo de alocação de água do Sistema Hídrico Sabugi visitaram a calha do rio Sabugi no dia 13/08. O objetivo da visita foi acompanhar o andamento da chegada das águas pelas barragens que estão localizadas no leito do rio, após a redução na defluência do açude Santo Antônio, em São João do Sabugi.

Acompanharam a visita o secretário da comissão, Alex Sandro Alves;

Odair Diniz e Jucelino Rodrigues, membros da comissão; e o coordenador do Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Emídio Gonçalves.

“É muito importante que os membros da comissão possam entender o que acontece na calha do rio para que a gente possa diminuir os conflitos que existem no sistema hídrico Sabugi”, destacou o secretário da comissão, Alex Sandro.

Depois da redução na defluência da comporta, o reservatório sabugiense está liberando uma vazão de 40 l/s e deve permanecer de forma contínua até janeiro do próximo ano em consonância com o Termo de Alocação de Água 2021-2022, que foi recém-aprovado.







## Em Jardim de Piranhas, Governo do RN discute aumento no barramento dentro do Rio Piranhas



A ideia do Governo do RN é aumentar aproximadamente 20 centímetros, o que elevaria a capacidade de abastecimento da Caern

Representantes do Governo do RN realizaram visita no leito do rio Piranhas no dia 23/07 com o objetivo de discutir um aumento no nível do barramento já existente dentro do rio Piranhas, que fica embaixo da ponte do rio no município de Jardim de Piranhas. A ideia é aumentar aproximadamente 20 centímetros, o que elevaria a capacidade de abastecimento para os municípios de Caicó, Jardim de Piranhas, Timbaúba dos Batistas e São Fernando. A obra de elevação no nível ficará sob a responsabilidade da Companhia de Águas e Esgotos do RN, Caern.

“Já está acordado, a Caern vai elevar esse nível aqui na sacaria de Jardim de Piranhas, e esta cota de água vai ser mantida. Inclusive vamos incluir na sacaria um envelopamento de concreto para colocar uma tubulação com registro para fazer liberação de água nas comunidades a jusante dessa sacaria. Com esse serviço, vamos aumentar a capacidade de abastecer, a Caern vai fazer os estudos para saber qual é a melhor maneira de melhorar esse abastecimento”, explicou João Maria Cavalcanti, secretário de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do RN.

Participaram da visita técnica o secretário estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, João Maria Cavalcanti; o presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu (CBH PPA),

Paulo Varella; o segundo secretário do CBH PPA, Procópio Lucena; e diretores da Companhia de Água e Abastecimento do Rio Grande do Norte – Caern.

“Nós temos um acordo com a Paraíba de que essas águas que vem do Açude Curemas não devem chegar até a Barragem de Oiticica e, por consequência, até a Barragem Armando Ribeiro Gonçalves. Por isso, a visita técnica teve o objetivo de analisar como melhorar esse barramento aqui no rio de forma que a gente eleve o nível para não faltar águas nas cidades aqui do entorno, mas também não permita transferência de água do sistema Curema/Mãe D’Água para o Armando Ribeiro Gonçalves”, destacou o

presidente do CBH PPA, Paulo Varella.

Ainda de acordo com o presidente, é preciso que sejam cumpridos os acordos para que a gestão da água continue evitando os conflitos.

“Essa é a principal característica da gestão hídrica, ou seja, manter o que foi discutido e o que foi acordado entre as partes. A água é um bem de todos e, evidentemente, a falta de bem precioso vai causar conflitos e desentendimento. É por isso que neste caso do rio Piranhas é fundamental que possamos discutir e manter o que foi acordado entre as partes para que tenhamos uma boa relação entre os moradores desta bacia, que são os principais interessados”, finalizou.



## Bacia do Piaranhas-Açu agora tem cartilha e minuta de Lei para desenvolvimento de potencialidades agrícolas



O lançamento virtual integrou a programação da Semana do Meio Ambiente - SEMA 2021, coordenada pelo Governo do RN

O Governo do RN está dando um importante impulso ao desenvolvimento da potencialidade agrícola do Baixo-Açu e ao abastecimento de vários municípios e comunidades rurais da região.

Foi lançada a Cartilha Educativa do Projeto Macrozoneamento Ecológico-Econômico da Bacia Hidrográfica do Piaranhas-Açu / RN (MZPAS) e também foi apresentada uma Minuta do Projeto de Lei Estadual do Macrozoneamento do Piaranhas-Açu.

O lançamento virtual integrou a programação da Semana do Meio Ambiente – SEMA 2021, coordenada pelo Governo do RN. Tanto a Cartilha quanto a Minuta da Lei resultam do investimento total de R\$ 3 milhões destinado ao trabalho de Macrozoneamento da bacia do Piaranhas-Açu, que visa conciliar, através do planejamento e da gestão territorial, o desenvolvimento socioeconômico com a conservação ambiental na região.

De forma prática, estão previstas ações de combate a problemas como o despejo de esgoto sem tratamento, os barramentos irregulares, o desmatamento das margens, a erosão e o assoreamento do leito, tudo embasado em um Banco de Dados georreferenciado para o RN e com treinamento técnico das secretarias envolvidas.

O trabalho foi coordenado pelo Projeto Governo Cidadão e pela Secretaria

de Estado dos Recursos Hídricos e Meio Ambiente (Semarh), com recursos viabilizados pelo Projeto junto ao empréstimo estatal com o Banco Mundial.

“Estamos conciliando o avanço econômico e social aliado à proteção ambiental nessa região estratégica para o nosso estado, com tantas potencialidades, o que trará um grande retorno para o Rio Grande do Norte, em todas essas áreas”, disse o secretário de Gestão de Projetos e Metas do RN, Fernando Mineiro, coordenador do Governo Cidadão.

Consultora Ambiental do Governo Cidadão, Andrea Batista explicou que agora, “dois mil exemplares impressos da Cartilha serão entregues às prefeituras municipais, escolas e sociedade em geral e entidades que participaram das oficinas prévias para usos futuros do material no território da Bacia do Piaranhas-Açu”.

Contratada para elaboração do projeto de macrozoneamento, a Companhia Brasileira de Projetos e Empreendimentos (COBRAPE), por meio do especialista Luís Christoff, ressaltou que a Cartilha reúne os principais resultados alcançados durante 23 meses de trabalho.

Robson Henrique Pinto da Silva, coordenador de Meio Ambiente e Saneamento da Semarh, destacou que “problemas ambientais comuns aos 45 mu-

nicipios potiguares inseridos na bacia do Piaranhas-Açu agora têm um norte para a solução”.

As diretrizes priorizadas para reverter esse diagnóstico negativo podem ser desdobradas em políticas públicas de alcance mais amplo, já que os entraves identificados se repetem em diversas localidades.

Com esse foco, uma Minuta de Projeto de Lei para aprovar os quatro níveis de zoneamento propostos pelo trabalho foi apresentada na ocasião. A elaboração da Minuta contou com o envolvimento de seis municípios e 300 cidadãos ouvidos em consultas públicas realizadas ao longo dos 23 meses.

A Bacia fica totalmente localizada no clima semiárido e tem 60% de sua área na Paraíba e 40% no Rio Grande do Norte. Percorre 147 municípios, sendo 45 deles, potiguares. Seu principal rio é o Piaranhas-Açu, de domínio federal – pois nasce no município paraibano de Bonito de Santa Fé e segue por terras norte-rio-grandenses até desaguar no Oceano Atlântico.

É uma importante bacia para os dois Estados por abrigar a barragem Armando Ribeiro Gonçalves, maior reservatório de água do Rio Grande do Norte, e outros reservatórios considerados estratégicos para o desenvolvimento socioeconômico.





## Centro de Tecnologia atenta para a preservação de Recursos Hídricos na bacia do Piancó-Piranhas-Açu



**Os reservatórios compõem a paisagem nordestina e dão sustentação direta e indireta à segurança alimentar e hídrica**

Um estudo de modelagem hidrológica com 50 reservatórios da bacia Piancó-Piranhas-Açu (PPA), realizado por integrantes do Programa de Pós-graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental (PPgESA) do Centro de Tecnologia (CT) da UFRN, mostrou que a adoção de regras cada vez mais restritivas à liberação de água, em geral, não gera um volume d'água maior nesses reservatórios. A pesquisa foi publicada em um periódico de recursos hídricos da Sociedade Americana de Engenheiros Civis (ASCE, sigla em inglês), o *Journal of Water Resources Planning and Management*, com o título *Yield-Evaporation-Spill Relationship in Semiarid Reservoirs under Different Operating Rules*.

Além da conclusão acerca da restrição na liberação de água, os pesquisadores também constataram que há um outro impacto negativo nos reservatórios, especificamente, na garantia do abastecimento humano e dessedentação animal. “Esse efeito se dá porque, em um nível de racionamento elevado, há aumento das perdas de água pelos processos de evaporação e eventuais vertimentos, que é a perda de água por extravasamento, conhecido como ‘sangria’ — devido ao caráter vital da água para os nordestinos”, explicam os autores do estudo

sobre reservatórios de água no semiárido.

Como método, a pesquisa analisou o trade-off (“troca”) entre o racionamento e a perda por evaporação e vertimento, o que foi avaliado a partir da modelagem do volume dos reservatórios analisados. O estudo foi realizado no âmbito do PPgESA, pelo mestrando Pedro Câmara, com orientação de Adelenia Maia, que é pesquisadora em manejo de bacias hidrográficas no Departamento de Engenharia Civil, e do professor Jonathan Mota, que tem experiências desenvolvidas em relação à modelagem hidrometeorológica no Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas (IAG), da Universidade de São Paulo (USP).

Além disso, a pesquisa teve financiamento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), além de apoio dos dados obtidos com diversas instituições, tais como a Agência Nacional das Águas (ANA) e a Secretaria de Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Rio Grande do Norte (Semarh).

Os autores da pesquisa também tiveram apoio do professor titular apo-

sentado da Universidade Federal do Ceará (UFC) José Nilson Bezerra Campos, que morreu no dia 7 de agosto de 2021. “Sua importante contribuição nas áreas de planejamento e gerenciamento de recursos hídricos e hidrologia do semiárido inspirou e deu alicerce científico para a elaboração deste trabalho”, declaram os pesquisadores.

Os reservatórios, popularmente chamados de açudes, compõem a paisagem nordestina e dão sustentação direta e indireta à segurança alimentar e hídrica a aproximadamente 60 milhões de nordestinos — o que representa quase 1/3 da população brasileira.

Essas bacias hidrográficas são relevantes para o sustento dos nordestinos que vivem em regiões com o clima semiárido, como é o caso do Rio Grande do Norte e da Paraíba. A bacia PPA, que serviu de objeto principal do estudo, localiza-se nesses estados. As chuvas que alimentam o reservatório se concentram praticamente em quatro meses do ano, de fevereiro a maio.

O gerenciamento adequado da água armazenada na região do semiárido tem sido, por muito tempo, um desafio para as instituições

**Informativo do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - Escritório de Apoio**

**Praça Dom José Delgado, 51 - A, 1º Andar - Paraíba, Caicó/RN (no prédio da Rádio Rural)**

**Fone: (84) 3417-2948 - (84)9.8896-1840  
(84)9.8896-1839**

**Diretoria**

**Presidente: Paulo Lopes Varella  
Vice-Presidente: Josué Diniz de Araújo  
1º Secretário: Waldemir Fernandes de Azevedo  
2º Secretário: José Procópio de Lucena**

**Direção de Jornalismo e Produção**

**Jornalistas responsáveis**

**Marcos Dantas  
Geraldo Oliveira**





**SETE 9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME**

## **RELATÓRIO 2020-2021**

**Atividades Desenvolvidas pela Comunicação no Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu, durante o período de agosto de 2020 até agosto de 2021.**

**Caicó / RN  
Setembro de 2021**

## **Apresentação**

O presente relatório apresenta a síntese das atividades de comunicação, algumas descritas em ordem cronológica, desenvolvidas durante o período de Agosto de 2020 até Agosto de 2021, pela Sete 9 Publicidades (MAD Martins ME) junto ao Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA.

Cabe frisar que durante o ano em questão, a comunicação foi feita por dois profissionais, sendo um deles, José Geraldo Faustino de Oliveira formado em Comunicação Social com habilitação para Jornalismo, e o outro Marcos Antônio Dantas Martins, radialista e cursando Marketing na Universidade Potiguar.

Nisso, fica claro que a contratação da empresa, via jornalista, desenvolve e amplia várias possibilidades de comunicação do Comitê. Estas possibilidades desenvolvidas por um graduado na área busca fortalecer o CBH PPA, bem como cumprir as metas em torno do seu objetivo comum: comunicar a todos os atores envolvidos no processo de participação do Comitê.

Segundo consta do *Plano de Comunicação e Mobilização Social do Comitê*, as ações estão orientadas e planejadas de forma integrada e processual, devendo abranger o maior número possível de instrumentos de comunicação. Além disso, ao longo desse período foram realizados processos de mobilização social de pessoas e instituições, como consta no relatório a seguir.

**De acordo com o Termo de Parceria Nº 001/ANA/2015, Item 1.2.3. o Plano de Comunicação e Mobilização Social do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu propõe, dentre outras, a seguinte ação/atividade:**

<b>Letra a)</b>	Veicular notícias e avisos de interesse do CBH Piancó-Piranhas-Açu, alertar para eventos do CBH Piancó-Piranhas-Açu, incentivar a participação em demais eventos na Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu de interesse do CBH Piancó-Piranhas-Açu
-----------------	---

Além das atividades relacionadas aos eventos e reuniões, foram veiculadas 137 notícias no site do Comitê ([www.cbhpiancopiranhasacu.org.br](http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br)) no período de doze meses, entre Agosto de 2020 até Agosto de 2021, abaixo relacionadas, sendo essas apresentadas por mês, data de publicação e título.

#### **Ano 2020**

##### **Agosto (01 notícias)**

- ✓ **13/08/2020** – Rodrigo Flecha é o novo diretor substituto da ANA

##### **Outubro (11 notícias)**

- ✓ **24/10/2020** – CBH PPA vai realizar 22ª Reunião Ordinária através de Videoconferência
- ✓ **24/10/2020** – Comissão de Alocação solicita redução da defluência da vazão do Açude Santo Antônio
- ✓ **26/10/2020** – ANA abre edital para seleção de organizações da sociedade civil para atuar no Comitê
- ✓ **26/10/2020** – RN: Banco Mundial determina nova licitação para Barragem de Pataxó
- ✓ **26/10/2020** – RN: MDR vai investir R\$ 280,6 MI para ampliar oferta de água na região do Seridó
- ✓ **28/10/2020** – Fórum Potiguar realiza III Encontro Estadual de Comitês de Bacia do RN
- ✓ **29/10/2020** – Reunião Ordinária do CBH PPA definiu agenda de atividades para 2021
- ✓ **29/10/2020** – ANA autoriza redução de Defluência no Açude Santo Antônio
- ✓ **29/10/2020** – Confira a programação de hoje do III Encontro Estadual de Comitês do RN; Participe
- ✓ **29/10/2020** – Reservas Hídricas do RN chegam ao final de outubro com 49% da capacidade
- ✓ **30/10/2020** – Técnicos do DNOCS reduzem defluência do reservatório Santo Antônio, em São João do Sabugi

### Novembro (21 notícias)

- ✓ **04/11/2020** – Membros do CBH PPA realizam visita em trecho do Rio Piranhas na Paraíba e no RN
- ✓ **04/11/2020** – Webinar aborda ciência, Tecnologia e Inovação no Contexto do Novo Plano Nacional de Recursos Hídricos
- ✓ **05/11/2020** – Governo lança edital para contratações na obra do Complexo de Oiticica
- ✓ **06/11/2020** – Governador da PB assina ordem de serviço para implantação do Sistema de Abastecimento D'água de Santa Inês
- ✓ **07/11/2020** – Membros do CBH PPA participam de curso online promovido pela ANA
- ✓ **09/11/2020** – Chuvas do início de novembro elevam nível do Açude Curema, na Paraíba
- ✓ **11/11/2020** – Obras na Barragem Armando Ribeiro Gonçalves interrompe abastecimento por cinco dias
- ✓ **12/11/2020** – Webinar aborda relação entre o novo Plano Nacional de Recursos Hídricos e os Planos Estaduais de Recursos Hídricos
- ✓ **17/11/2020** – Membro do CBH PPA visitou obras da Central Geradora Hidrelétrica na Barragem Armando Ribeiro Gonçalves
- ✓ **18/11/2020** – Paraíba realiza 2º Seminário de Atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos
- ✓ **18/11/2020** – CGU publica relatório de avaliação sobre a gestão dos Comitês de Bacia Hidrográficas Interestaduais
- ✓ **18/11/2020** – Webinar de capacitação da ANA discute a relação entre o novo PNRH (2022-2040) e os planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas
- ✓ **19/11/2020** – ANA lança aplicativo para facilitar declaração de água utilizada pelos usuários
- ✓ **20/11/2020** – Conheça a Central Geradora Hidrelétrica que está sendo construída na Barragem ARG
- ✓ **23/11/2020** – Boletins de Monitoramento dos Açudes da Bacia dos Rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Outubro, já estão disponíveis
- ✓ **23/11/2020** – XV edição do Simpósio de Recursos Hídricos do Nordeste acontece online
- ✓ **24/11/2020** – Assista ao vídeo e conheça o Aplicativo Declara Água da ANA
- ✓ **25/11/2020** – Live do Curso de Geografia do Ceres da UFRN discute sobre o tema Bacias Hidrográficas
- ✓ **26/11/2020** – XXII Encob será virtual e acontecerá no início do mês de dezembro
- ✓ **27/11/2020** – Diretoria Colegiada do CBH PPA estará reunida por videoconferência no dia 30
- ✓ **30/11/2020** – CBH PPA publica Boletim Informativo com notícias da Bacia Hidrográfica; Confira a edição 52

### **Dezembro (14 notícias)**

- ✓ **01/12/2020** – Comissão de Acompanhamento do Açude Lagoa do Arroz estará reunida nesta sexta-feira (04)
- ✓ **05/12/2020** – Igarn oferece oficina online sobre segurança de barragens no dia 10 de dezembro
- ✓ **07/12/2020** – AESA encerra seminário de atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos
- ✓ **08/12/2020** – Governo da Paraíba garante investimentos de US\$ 207 milhões na infraestrutura hídrica
- ✓ **08/12/2020** – Paraíba realiza IX Edição do Encontro Estadual dos Comitês de Bacia Hidrográficas
- ✓ **09/12/2020** – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do RN realizou segunda reunião Ordinária de 2020
- ✓ **09/12/2020** – Adese publica portaria que suspende atividades por tempo indeterminado por causa dos aumento nos casos de covid-19
- ✓ **09/12/2020** – Implementação de Instrumentos legais para gestão das águas é tema do último Webinar Internacional ANA
- ✓ **12/12/2020** – IGARN promove oficina sobre procedimentos de segurança de barragens
- ✓ **15/12/2020** – Hidrelétrica Armando Ribeiro é ativada em Itajá
- ✓ **18/12/2020** – Adese entra em recesso de final de ano e atividades retornam em Janeiro
- ✓ **18/12/2020** – ANA aumenta para 8 Hectares limite para agricultura irrigada no sistema hídrico Curema-Mãe D'Água
- ✓ **25/12/2020** – Feliz Natal para todos e uma abençoado Ano Novo
- ✓ **30/12/2020** – Boletins de Monitoramento dos Açudes da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açude da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Novembro, já estão disponíveis

### **Janeiro (03 notícias)**

- ✓ **12/01/2021** – Especialização sobre Segurança de Barragens para usos múltiplos recebe inscrições até 29 de Janeiro
- ✓ **14/01/2021** – Projeto de Reúso de Água será apresentado ao CBH PPA na próxima segunda (18); Confira o link para participar da reunião
- ✓ **18/01/2021** – Projeto de integração do rio São Francisco vai levar cerca de 240 Bilhões de litros de água para Paraíba, Pernambuco e Ceará

### **Fevereiro (16 notícias)**

- ✓ **01/02/2021** – Primeiro edital para projetos de Revitalização de bacias hidrográficas no programa Águas Brasileiras é lançado
- ✓ **01/02/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açudes da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açude da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Dezembro, já estão disponíveis
- ✓ **02/02/2021** – Reunião discute situação do Açude Lagoa do Arroz



- ✓ **03/02/2021** – Comissão decide iniciar limpeza do Açude Lagoa do Arroz nos próximos dias
- ✓ **05/02/2021** – CBH PPA realiza 2ª Reunião para avaliação das ações do PRH da bacia hidrográfica do Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **07/02/2021** – Governo do RN abre licitação para reiniciar obras da Barragem de Pataxó, em Ipanguaçu/RN
- ✓ **09/02/2021** – Diretoria Colegiada do CBH PPA decide convocar primeira plenária do Comitê para maio
- ✓ **10/02/2021** – Em ofício encaminhado a ANA, Comissão de Acompanhamento e Alocação solicita defluência do Açude Eng. Avidos
- ✓ **12/02/2021** – Portaria estabelece recesso carnavalesco na Adese
- ✓ **13/02/2021** – ANA autoriza fechamento da comporta do Açude Santa Inês, no Vale do Piancó
- ✓ **19/02/2021** – Defluência de vazão do açude Curema será reduzida para 2.000 L/s
- ✓ **19/02/2021** – Comporta da Barragem Carnaúba será fechada durante o período de chuvas
- ✓ **19/02/2021** – Finalistas do Prêmio ANA apresentam seus trabalhos para a sociedade
- ✓ **19/02/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açudes da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açude da Bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Janeiro, já estão disponíveis
- ✓ **22/02/2021** – ANA realiza jornada de capacitação para colegiados do SINGREH
- ✓ **24/02/2021** – COMAR e CBH PPA reúne-se para debater assuntos da bacia

### **Março (14 notícias)**

- ✓ **01/03/2021** – CBH PPA publica edição 53 do Boletim Informativo com notícias da Bacia; Confira
- ✓ **03/03/2021** – Reservas Hídricas começam a receber aporte proveniente das chuvas no interior
- ✓ **08/03/2021** – ANA define normas de referência que deverá elaborar para setor de saneamento até 2022
- ✓ **10/03/2021** – UFRN abre inscrições para curso de operador de beneficiamento de pescado
- ✓ **15/03/2021** – ANA autoriza liberação de defluência do Açude Engenheiro Avidos
- ✓ **17/03/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açude da bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Fevereiro, já estão disponíveis
- ✓ **18/03/2021** – Comporta da Barragem Carnaúba foi fechada na manhã desta quinta-feira (18/03)
- ✓ **19/03/2021** – Regime de trabalho da Adese será Home Office durante vigência do decreto estadual
- ✓ **22/03/2021** – Dia Mundial da Água: Homenagem do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **22/03/2021** – AESA realiza Semana Estadual de Mobilização em defesa da Água
- ✓ **23/03/2021** – Mulheres ministram palestras nesta quarta-feira durante Semana Estadual de Mobilização em Defesa da Água

- ✓ **27/03/2021** – Comportas do Açude Itans, em Caicó/RN, foram fechadas neste sábado (27/03)
- ✓ **29/03/2021** – Colonos do Perímetro Irrigado do Itans aprovam fechamento de comporta e reconhecem importância do Termo de Alocação de Água
- ✓ **30/03/2021** – Empresa Florestana realiza evento de apresentação aos membros do CBH PPA

#### **Abril (14 notícia)**

- ✓ **05/04/2021** – Reunião discute barramentos acima do Açude Itans, em Caicó
- ✓ **06/04/2021** – Armando Ribeiro Gonçalves acumula 52% da sua capacidade
- ✓ **08/04/2021** – ANA confirma adesão da Secretaria do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do RN ao monitor de secas
- ✓ **12/04/2021** – Na Paraíba, Aesa inicia Projeto Comitê nas Escola; Confira o Vídeo
- ✓ **13/04/2021** – Governo do RN realiza revisão e atualização do Plano Estadual de Recursos Hídricos
- ✓ **14/04/2021** – CBH PPA convoca membros para a 23ª Reunião Ordinária que acontecerá em Maio
- ✓ **15/04/2021** – Governo inicia consultas públicas para atualização do Plano de Recursos Hídricos
- ✓ **15/04/2021** – Chuvas voltam a trazer recargas para os reservatórios do RN
- ✓ **19/04/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açude da bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Março, já estão disponíveis
- ✓ **21/04/2021** – MDR debate Plano Nacional de Recursos Hídricos com gestores da Região Nordeste
- ✓ **22/04/2021** – Resolução Normativa da ANEEL concede desconto da fatura de energia para atividades de irrigação ou aquicultura
- ✓ **23/04/2021** – ANA autoriza redução na defluência do Açude Curema
- ✓ **25/04/2021** – Empresa Florestana realiza evento de apresentação aos membros do CBH PPA nesta segunda (26)
- ✓ **26/04/2021** – ANA realiza capacitação para membros do SINGREH

#### **Maió (16 notícias)**

- ✓ **03/05/2021** – Técnicos realizam manobra de redução da Defluência no Açude Santo Antônio, em São João do Sabugi
- ✓ **07/05/2021** – Em formato virtual, 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA acontecerá na próxima quinta (13/05)
- ✓ **08/05/2021** – Comissão propõe redução de defluência na Barragem Armando Ribeiro Gonçalves
- ✓ **12/05/2021** – Governo Federal vai investir R\$ 17,6 milhões para a recuperação da Barragem Engenheiro Avidos, na Paraíba
- ✓ **12/05/2021** – 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA acontece amanhã; confira o link
- ✓ **14/05/2021** – CBH PPA decide convocar Reunião Extraordinária para discutir processo eleitoral

- ✓ **14/05/2021** – CBH PPA convoca membros para 10ª Reunião Extraordinária
- ✓ **16/05/2021** – Frente Parlamentar das Águas do RN anuncia 2ª Caravana Virtual
- ✓ **17/05/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açude da bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Abril, já estão disponíveis
- ✓ **20/05/2021** – Implementação das ações do Plano de Recursos Hídricos do rio Piancó-Piranhas-Açu (PB/RN) atinge 60%
- ✓ **24/05/2021** – ANA e OCDE realizam Workshop sobre governança da água no Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **25/05/2021** – Reservas hídricas do RN chegam a 51% da sua capacidade
- ✓ **25/05/2021** – Presidente do CBH PPA fortalecimento da gestão compartilhada durante workshop sobre governança da água no Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **25/05/2021** – Seminário da ANA aborda avaliação de desempenho de Plano de Recursos Hídricos com entidades delegatárias
- ✓ **28/05/2021** – Plenária do CBH PPA delibera pela prorrogação do mandato dos seus membros
- ✓ **31/05/2021** – CBH PPA publica edição 54 do Boletim Informativo com notícias da bacia; confira

#### **Junho (10 notícias)**

- ✓ **04/06/2021** – Bacia do Piranhas-Açu agora tem cartilha e minuta de Lei para desenvolvimento de suas potencialidades agrícolas
- ✓ **06/06/2021** – Governo do RN realiza Audiência Pública Microrregiões de Água e Esgoto
- ✓ **07/06/2021** – Comissão propõe aumento de Defluência no Açude Santo Antônio e abertura da comporta do reservatório Carnaúba com defluência de 30 L/s
- ✓ **09/06/2021** – Comissão delibera sobre aumento da defluência do Açude Santo Antônio 20 para 40 l/s e abertura da comporta do reservatório carnaúba com defluência de 30 l/s
- ✓ **10/06/2021** – Com autorização da ANA, DNOCS realiza aumento de defluência na comporta do Açude Santo Antônio
- ✓ **12/06/2021** – Nova lei não isenta usuário de água de cadastro junto ao IGARN
- ✓ **14/06/2021** – Reuniões de Alocação de Água acontecem entre os meses de Junho e Julho na bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **15/06/2021** – ANA e CBH PPA darão início as reuniões de alocação de água na bacia hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **16/06/2021** – Governadora e prefeitos do Seridó visitam obras da Barragem de Oiticicas nesta quinta-feira (17)
- ✓ **22/06/2021** – Webinar do INSA discute gestão de recursos hídricos

#### **Julho (06 notícias)**

- ✓ **05/07/2021** – Boletins de Monitoramento dos Açude da bacia dos rios Piancó-Piranhas-Açu, Comp. Maio, já estão disponíveis
- ✓ **05/07/2021** – Nível das reservas hídricas do RN fecha 1º semestre com 49% da capacidade

- ✓ **06/07/2021** – Termos de Alocação de Água da Paraíba, competência 2021-2022, já estão disponíveis
- ✓ **19/07/2021** – Secretário de Recursos Hídricos do RN discute alternativas de abastecimento d'água para o Distrito de Laginhas, em Caicó
- ✓ **23/07/2021** – Em Jardim de Piranhas, Governo do RN discute aumento no barramento dentro do Rio Piranhas
- ✓ **28/07/2021** – CBH PPA, ADESE E SEMARH discutem Projeto Seridó com prefeitos da região

#### **Agosto (11 notícias)**

- ✓ **03/08/2021** – MPF instaura inquérito para apurar defeito em válvula dispersora que ocasionou vazamento em tubulação do Açude de São Gonçalo
- ✓ **09/08/2021** – Comissão de Alocação do Termo de Alocação de Água do Sabugi faz apelo a Irrigantes do Sabugi
- ✓ **09/08/2021** – Reunião vai discutir modelo de gestão das águas do Canal do Pataxó
- ✓ **11/08/2021** – Defluência da comporta do Açude Santo Antônio foi reduzida nesta quarta (11)
- ✓ **13/08/2021** – Membros da Comissão de Acompanhamento visitam calha do Rio Sabugi
- ✓ **16/08/2021** – Seleção de consultor de Recursos Hídricos recebe currículos até 23 de agosto
- ✓ **20/08/2021** – Comissão vai propor uma nova vazão para o Canal do Pataxó
- ✓ **23/08/2021** – Comissão encaminha para ANA proposta de aumento para 1.500 l/s da defluência do Canal do Pataxó
- ✓ **26/08/2021** – Após aumento na vazão, Canal do Pataxó opera com 1200 l/s
- ✓ **27/08/2021** – Centro de Tecnologia atenta para a preservação de Recursos Hídricos na bacia do Piancó-Piranhas-Açu
- ✓ **31/08/2021** – CBH PPA publica edição 55 do Boletim Informativo Espaço das Águas com notícias da bacia; confira

**Total: 137 notícias**

<b>Letra b)</b>	Divulgar assuntos de interesse do CBH Piancó-Piranhas-Açu, na Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu ou fora dela.
-----------------	---

Ao longo do período compreendendo Agosto de 2020 e Agosto de 2021, a comunicação executou, junto à secretaria executiva, o Plano de Comunicação do Comitê, divulgando constantemente notícias e informações a respeito do CBH PPA. As mídias virtuais e radiofônicas foram amplamente utilizadas, uma vez que são veículos de comunicação predominantes nas regiões nas quais o Comitê atua, Paraíba e Rio Grande do Norte.

Ao que é feito contato com as emissoras de rádio, bem como, blogueiros e formadores de opinião locais, o Comitê mostra a importância das ações por ele realizadas promovendo a informação e mobilização da sociedade para participar das suas atividades. Esse relacionamento Comitê x Imprensa também possibilita a abertura de espaços na mídia para entrevistas e discussões relacionadas aos recursos hídricos.

Além das notícias e boletins informativos produzidos e enviados para a imprensa, coube a assessoria de comunicação a elaboração e produção de vídeos-documentários que retratou diversos pontos da bacia ao longo do ano. Os vídeos, além de enviados aos profissionais da imprensa, foram também publicados na plataforma Youtube, através do canal Adese Seridó. Confira abaixo o respectivo conteúdo que foi produzido:

- Título: Central Geradora Hidrelétrica na Barragem Armando Ribeiro Gonçalves - publicado na plataforma Youtube em 20.11.2020
- Título: Conheça o Aplicativo Declara Água da ANA - publicado na plataforma Youtube em 24.11.2020
- Título: Reportagem Comissão Lagoa do Arroz – publicado na plataforma Youtube em 04.02.2021
- Título: Confira como foi a Oficina de Avaliação do PRH da Bacia – publicado na plataforma Youtube em 22.02.2021
- Título: Colonos do Perímetro Irrigado Itans aprovam fechamento de comporta e reconhecem importância do Termo de Alocação de Água – publicado na plataforma Youtube em 29.03.2021
- Título: Conheça o Projeto Comitê nas Escolas - publicado na plataforma Youtube em 12.04.2021

**Total: 06 vídeos produzidos**

<b>Letra c)</b>	Elaborar e distribuir boletim eletrônico, com notícias sobre a Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu;
-----------------	---

O boletim eletrônico “Espaço das Águas” é um periódico trimestral que contém todas as notícias do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Atendendo ao item acima, após elaboração do informativo, este é submetido à análise da Diretoria Colegiada e em seguida divulgado. Sua distribuição é feita pelo site do Comitê, através de um link para download, postado na página “Espaço das Águas”. Além disso, o boletim também é enviado por e-mail a todos os endereços eletrônicos repassados pela secretaria executiva.

Atualmente, o informativo está na sua 55ª publicação e mostra, em sua última página, todos os contatos referentes aos responsáveis pela sua elaboração. O “Espaço das Águas” inclui assuntos de caráter técnico, informes da diretoria, eventos realizados pelo Comitê, cursos de capacitação, atualizações sobre leis, portarias e regulamentos da Agência Nacional das Águas, entre outras que fazem referência à Bacia ou ao Comitê.

Durante o período deste relatório, compreendendo agosto de 2020 e agosto de 2021, foram publicados os seguintes boletins eletrônicos:

## **2020**

Informativo Espaço das Águas Nº 52 – publicado no dia 30 de Novembro de 2020



**2021**

Informativo Espaço das Águas Nº 53 – publicado no dia 26 de Fevereiro de 2021

Informativo Espaço das Águas Nº 54 – publicado no dia 31 de Maio de 2021

Informativo Espaço das Águas Nº 55 – publicado no dia 31 de Agosto de 2021

<b>Letra d)</b>	Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do CBH Piancó-Piranhas-Açu;
-----------------	---

Toda a equipe do Escritório de Apoio ao Comitê possui endereços eletrônicos através dos quais é possível contato. Através deles também foi e é feito o envio e recebimento de encaminhamentos, tais como: realização de cursos, palestras, reuniões ordinárias da Diretoria Colegiada, reuniões da CTPI, reuniões ordinárias e extraordinárias do CBH PPA.

A comunicação tem respondido, sempre que dentro da sua competência, às solicitações enviadas via e-mail ou feitas por telefone, buscando sempre a informação correta para ser repassada. Nos casos em que as questões não são da competência da comunicação, as mesmas são encaminhadas à Diretoria Colegiada do CBH Piancó-Piranhas-Açu.

<b>Letra e)</b>	Manter, organizar, atualizar e reformular, quando couber, o sítio eletrônico do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
-----------------	--

O site do CBH PPA mantém atualização diária das ações do Comitê, disponibilizando documentos, notícias, fotos e arquivos diversos relacionados às suas atividades. No site ([www.cbhpiancopiranhasacu.org.br](http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br)) é possível também obter os telefones de contato do Centro de Apoio, E-mails para contato dos membros do CBH PPA e membros da CTPI.

Os documentos produzidos pelo Comitê, como: atas, editais, deliberações, portarias, resoluções, convocações, slides, vídeos, relatórios, convocações, notas técnicas, editais e termos de alocação de água estão todos disponíveis na página eletrônica do CBH PPA (Clique <http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br/portal/documentos/> e confira), cujo conteúdo está em constante atualização, mediante envio de novos documentos.

Por fim, assumindo o compromisso de estar de acordo com a lei de acesso à informação, o Comitê disponibiliza na página “Transparência”, todos os documentos relacionados aos extratos financeiros, demonstrativos contábeis, lista de empregados, entre outros. Dessa maneira, o trabalho do Comitê mantém-se ético e com laços estreitos com a sociedade através da troca de informações.

  
**M A D Martins – ME**  
MARCOS ANTÔNIO DANTAS MARTINS  
Sócio Administrador

**ANEXO XIII**  
**RELATÓRIO DE CADASTRO DE MÍDIAS E ENTIDADES**



**SETE 9 PUBLICIDADES – MAD MARTINS ME**  
**RELATÓRIO 2020**

**Cadastro de Mídias Desenvolvido pela Comunicação no  
Escritório de Apoio ao Comitê da Bacia Hidrográfica do  
Rio Piancó-Piranhas-Açu, durante o ano de 2020.**

**Caicó / RN**  
**Dezembro de 2020**

## **Apresentação**

O Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020 estabelecido entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e a Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – Adese estabelece a Meta 3, que tem o objetivo de implementar ações de Comunicação e Mobilização Social. Neste sentido, entre as etapas de trabalho está a criação e atualização de cadastros de mídias e entidades que compõem a bacia.

Nesta etapa, a metodologia será baseada na utilização dos instrumentos e canais de comunicação convencionais (jornal, TV e emissoras de rádio) e nas novas mídias eletrônicas (Blogs, Facebook, Twitter, Youtube entre outros) com a finalidade de divulgar as ações de interesse do Comitê.

Para tanto, será fundamental a criação do cadastro de mídias e entidades em toda a Bacia, bem como sua manutenção de forma permanente, visando a criação de uma rede de disseminação de notícias.

**De acordo com o Termo de Colaboração Nº 01/2020/ANA – 902717/2020, Meta 3 no Item 3.6 fica estabelecido a seguinte ação/atividade:**

<b>3.6</b>	A metodologia do Plano de Comunicação e Mobilização Social será baseada na utilização dos instrumentos e canais de comunicação convencionais (jornal, TV e emissoras de rádio) e nas novas mídias eletrônicas (Blogs, Facebook, Twitter, Youtube entre outros) com a finalidade de divulgar as ações de interesse do Comitê. Para tanto, será fundamental a criação do cadastro de mídias e entidades em toda a Bacia, bem como sua manutenção de forma permanente, visando a criação de uma rede de disseminação de notícias.
------------	--

**Confira abaixo o cadastro atualizado em 2020:**

**ASSÚ/RN**

01 - Rádio - Assú - 89 FM

Av. Senador João Câmara, nº 972 - Centro.

Fone: (84) 3331-5333 - Rádio

E-mail: [noar89fm@hotmail.com](mailto:noar89fm@hotmail.com)

02 – Portal de Notícias – Focoelho

[www.focoelho.com](http://www.focoelho.com)

Fone: (84) 98155-5600

03 – Blog de Notícias – De olho no Assú

[www.deolhonoassu.com.br](http://www.deolhonoassu.com.br)

Fone: (84) 98831-8777

Email: [deolhonoassu@hotmail.com](mailto:deolhonoassu@hotmail.com)

4 – Portal de Notícias – Assú Notícia

[www.assunoticia.com.br](http://www.assunoticia.com.br)

Fone: (84) 9958-6113

Email: [jalissonferreira@outlook.com](mailto:jalissonferreira@outlook.com)

## **CAICÓ/RN**

01 - Rádio - Sistema Rural de Comunicação – Rádios Rural de Caicó – 102,7 FM e 95,9 FM

Fone: (84) 3421-2272 – 95FM

Fone: (84) 9.8763-4808 – 102FM

02 – Blog de Notícias – Marcos Dantas

[www.marcosdantas.com](http://www.marcosdantas.com)

Fone: (84) 9.9951-4301

03 – Blog de Notícias – Sidney Silva

[www.sidneysilva.com.br](http://www.sidneysilva.com.br)

Fone: (84) 9.8815-1516

04 – Blog de Notícias – Robson Pires

[www.robsonpiresxerife.com](http://www.robsonpiresxerife.com)

Fone: (84) 9. 9962-2275

05 – Blog de Notícias – Glaucia Lima

[www.glaucialima.com](http://www.glaucialima.com)

Fone: (84) 9.9645-0800

6 – Blog de Notícias – Suerda Medeiros

[www.suerdamedeiros.com](http://www.suerdamedeiros.com)

Fone: (84) 9.9450-3438

7 – Blog de Notícias – Cardoso Silva

[www.blogcardososilva.com.br](http://www.blogcardososilva.com.br)

Fone: (84) 9.9620-4250

Email: [cardosojornalismo1@yahoo.com.br](mailto:cardosojornalismo1@yahoo.com.br)

8 – Blog de Notícias – Jair Sampaio

[www.jairsampaio.com](http://www.jairsampaio.com)

Fone: (84) 9.8173-8448



### **JUCURUTU/RN**

Rádio Cidade FM 104,9

E-mail: [radiocidadefmjucurutu@yahoo.com.br](mailto:radiocidadefmjucurutu@yahoo.com.br)

Contato: (84) 99913-5998

### **JARDIM DE PIRANHAS/RN**

Rádio Vale do Piranhas – 89,7 FM

Site: [www.valedopiranhas.com.br](http://www.valedopiranhas.com.br)

Fone: (84) 3423-2831 - Rádio

### **CRUZETA/RN**

Rádio FM 87

Fone: (84) 3473-2376

### **SERRA NEGRA DO NORTE/RN**

Rádio Princesa FM 104

Contato: 99645-0309

E-mail: [aniele-princesadaserrafrfm@hotmail.com](mailto:aniele-princesadaserrafrfm@hotmail.com)

### **CAJAZEIRAS/PB**

01 – Difusora Rádio Cajazeiras

Radialistas: Jota França – (83) 99114-207

Paulo Feitosa – (83) 99149-6410

Elin Rodrigues – (83) 99143-8574

02 – Rádio Arapuan FM

Rua Germiniano de Sousa, 33 Sl. 01 – 1º Andar

(83) 3531-4496 / (83) 3531-2574

E-mail: [arapuanfm@hotmail.com](mailto:arapuanfm@hotmail.com)

Site: [www.sistemaarapuanfm.com.br](http://www.sistemaarapuanfm.com.br)

03 – Rádio FM Cidade

(83) 3531-9698 / Estúdio: (83) 3531-4379

04 – Rádio Oeste

(83) 3531-4888 – Aguinaldo Cardoso

(83) 99601-4719 – Damião Júnior

(83) 99939-9807 – JR

(83) 99613-8900 - Jocerlan

Jornais: Jornal da Manhã – 06h00 às 09h00

Além da Notícia – 17h00 às 18h30

05 – Rádio Vivo

(83) 3531-1235 / (83) 3531-1236

Radialistas: Saul (83) 91668-5996

### **PATOS/PB**

01 – Rádio Itatiunga e Rádio Princesa do Sertão

Radialista: Genival Júnior - (83) 8828-1869 / (83) 3421-4531

Referência: Próximo a Praça da Pelota

02 – Rádio Espinharas

(83) 3421-3791 / (83) 3421-3792

Referência: Por trás do Armazém Paraíba / Em frente ao Hotel Souto Maior

03 – Rádio Panati AM e FM

(83) 3421-3884 / (83) 3421-3932 (Coml)

Radialistas: Adilton Dias - (83) 99905-8052

Isaias Nóbrega – (83) 99967-9876

### **POMBAL/PB**

01 – Rádio Liberdade – 96 FM

Site: [www.liberdade96fm.com.br](http://www.liberdade96fm.com.br)

E-mail: [contatos@liberdade96fm.com.br](mailto:contatos@liberdade96fm.com.br)

Fone: (83) 3431-1108 – Rádio

Radialista: Deusian Fernandes

Contatos: (83) 99655-3818 / 98169-7500

E-mail: [deusian96fm@hotmail.com](mailto:deusian96fm@hotmail.com)

02 – Rádio Maringá – 98 FM

Site: [www.maringa98fm.com.br](http://www.maringa98fm.com.br)

E-mail: [maringa98fm@hotmail.com](mailto:maringa98fm@hotmail.com)

Rua Pedro Dantas, s/n – Bairro Jardim Rogério.

Radialista: João Alisson

Contatos: (83) 99941-8293 / 98797-4009

### **SÃO BENTO/PB**

01 – Rádio São Bento – 89,7 FM

Rua Santos Nobre, s/n - Centro. (Próximo a Igreja Católica)

Fone: (83) 3444-1947 – Rádio

Radialista: Gilvan

Contatos: (83) 99929-1015

E-mail: [gilvansantos@sistemacorreio.com.br](mailto:gilvansantos@sistemacorreio.com.br)

### **PAULISTA/PB**

01 – Rádio Paulista – 87,9 FM

Rua Juvêncio Ferreira da Costa, s/n – Centro.

Fone: (83) 9900-1920 – Rádio

Radialista: Wellington do Vale

Contato: (83) 99600-1351

E-mail: [wellingtondovalle@hotmail.com](mailto:wellingtondovalle@hotmail.com)

E-mail: [paulista.net@gmail.com](mailto:paulista.net@gmail.com)

### **CONCEIÇÃO/PB**

01 – Conceição – 91,1 FM

Rua Antônio Gonzaga, s/n - Centro.

Fone: (83) 3453-2490 – Rádio

Presidente: Alexandre Braga

E-mail: alexandrepegado@hotmail.com

Site: [www.conceicao91fm.com](http://www.conceicao91fm.com)

02 – Rádio Educadora de Conceição – 710 Khz AM

Fone: (83) 3453-2656 – Rádio

Radialista: Riwamberg

E-mail: radioeducadoradeconceicao@hotmail.com

### **RIACHO DOS CAVALOS/PB**

01 – Rádio Riacho - 87,9 FM

Rua Joaquim Vieira de Andrade, nº 19 - Centro.

Fone: (83) 99906-1011 / (83) 99655-0215 – Rádio.

E-mail: [riachofm87.9@gmail.com](mailto:riachofm87.9@gmail.com)

### **BOA VENTURA/PB**

Rádio Boa Ventura

Fone: (83) 3493-1191

### **IBIARA/PB**

Rádio Ibiara

Fone: (83) 98755-9420

### **SÃO JOÃO DO RIO DO PEIXE/PB**

Rádio São João FM 87,9

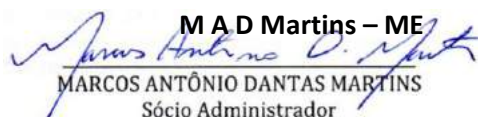
Fone: (83) 3535-2737 / 99913-1351 / 99308-8662

Contato: (83) 99932-7316 (Radialista: Valcelane)

**SOUSA/PB**

Rádio Educativa FM 105

Fone: (83) 99613-4543 (Allan) / (83) 99658-6062 ou 99123-1414 (Dilamara).

  
**M A D Martins – ME**  
MARCOS ANTÔNIO DANTAS MARTINS  
Sócio Administrador



### ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA


**Abertura.** Às 14 (quatorze) horas do dia 28 (vinte e oito) de maio de 2021, o Senhor Paulo Lopes Varella Neto, representante da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH-RN e Presidente do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu - CBH PPA, solicitou verificação do quórum para que fosse aberta a 10ª Reunião Extraordinária do comitê, realizada de forma virtual, que totalizou 19 (dezenove) membros, quórum insuficiente para iniciar os trabalhos. Em segunda chamada, 30 (trinta) minutos após a primeira, conforme determina o Art. 19 do Regimento Interno, o quórum totalizou 30 (trinta) membros com direito a voto, dentre os 33 (trinta e três) membros participantes, conforme relação abaixo, parte integrante desta ata, quórum suficiente para que fosse aberta a 10ª Reunião Extraordinária. Além dos membros do CBH PPA, a reunião contou também com a participação dos representantes da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, abaixo identificados. Iniciando, o Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, após saudar os participantes, comunicou a todos que a 10ª Reunião Extraordinária, conforme deliberado pela plenária, iria tratar apenas do processo eleitoral do comitê, passando, a seguir, a palavra ao Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, representante da Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB e 1º Secretário do CBH PPA, para que esse conduzisse os trabalhos. Com a palavra, o 1º Secretário relatou que o tema em questão merece uma boa atenção por parte dos membros do comitê e que, após apresentação a ser feita pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, todos seriam ouvidos. Na oportunidade, solicitou aos membros que ao defenderem seu posicionamento sintetizem suas falas, o que tornará a reunião mais produtiva. Esclarecimentos feitos, o Sr. Waldemir Fernandes convidou o Sr. Emídio Gonçalves de Medeiros, representante da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE e Coordenador do Escritório de Apoio ao CBH PPA, para dar início a sua apresentação tendo como foco os **“prazos e etapas relacionados ao processo eleitoral do comitê, Gestão 2021-2025”**. Iniciando, o Sr. Emídio Gonçalves informou a todos que os prazos previstos para realização do processo eleitoral, conforme Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA, assinado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA e pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, estão assim definidos: “Contratação e capacitação dos mobilizadores sociais, até 30/07/2021”; e “realização dos encontros regionais, inscrições, habilitação dos inscritos, plenárias setoriais e assembleia de posse dos novos membros, de 01/08/2021 a 31/12/2021”. Dando prosseguimento, passou a apresentar as etapas que contemplam o processo eleitoral do comitê, num total de 03 (três), assim descritas: **1ª Etapa - de responsabilidade da Diretoria Colegiada do CBH PPA:** Aprovação e publicação de 03 (três) deliberações: Primeira Deliberação: que dispõe sobre normas, procedimentos e critérios para o processo de indicação e eleição dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu; Segunda Deliberação: que define os procedimentos a serem adotados nas Plenárias Setoriais para a eleição dos membros, titulares e suplentes, representantes dos segmentos de usuários, das organizações civis e dos poderes públicos municipais, do CBH Piancó-Piranhas-Açu; e Terceira Deliberação: que institui a Comissão Eleitoral do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu (2 representantes do Estado da Paraíba, 2 do Estado do Rio Grande do Norte e 1 do Governo Federal); **2ª Etapa – de responsabilidade da Comissão Eleitoral:** definição de cronograma/prazos para realização do processo contemplando todas as suas etapas (encontros regionais/municípios escolhidos, período de inscrições, período de análise das inscrições, divulgação dos habilitados, impugnação e recursos, análise das impugnações e recursos, divulgação final dos habilitados, plenárias setoriais/município escolhidos e assembleia de posse dos membros eleitos); e **3ª Etapa – de responsabilidade da Comissão Eleitoral:** que contempla da publicação do edital de convocação para habilitação ao processo eleitoral para escolha dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu - Gestão 2021-2025. Finalizando, o Sr. Emídio Gonçalves se colocou à disposição de todos para maiores esclarecimentos. Com a palavra, o Sr. Waldemir Fernandes, 1º Secretário, solicitou esclarecimentos do representante da Adese acerca dos

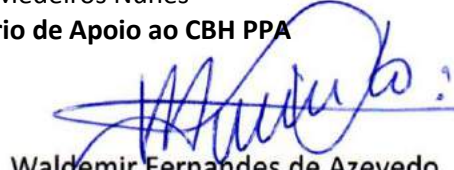
seguintes pontos: **1º)** qual o tempo destinado aos mobilizadores sociais para que esses realizem todo o trabalho de mobilização juntos as instituições e meios de comunicação. **2º)** Se a Adese teria condições de disponibilizar aos mobilizadores sociais ferramentas necessárias, e de forma on-line, para que os mesmos possam realizar as inscrições dos interessados, caso o processo venha a acontecer conforme programado no Termo de Colaboração. Em resposta, o Sr. Emídio Gonçalves o informou que o tempo previsto para os trabalhos de mobilização social, contemplando todas as etapas, é de 90 (noventa) dias e que esses prazos serão analisados e aprovados pela Comissão Eleitoral. Em relação ao suporte on-line, o Sr. Emídio Gonçalves relatou que a Adese não dispõem de recursos para este fim, porém, como nos processos anteriores, a Adese firma parcerias com diversas instituições para recebimento de toda documentação inerentes a inscrição dos interessados. Ainda sobre o assunto, informou que os recursos destinados ao processo eleitoral, em particular, aos mobilizadores sociais, dizem respeito a questões relacionados ao transporte para deslocamento, combustível, hospedagens, alimentação, etc. Esclarecimento feitos, o Sr. Waldemir Fernandes solicitou saber do Sr. Emídio Gonçalves qual o posicionamento da Adese em relação a realização do processo eleitoral, sendo dito pelo mesmo que, após reunião com toda a equipe, tendo em vista os decretos publicados pelos gestores dos dois Estados, Rio Grande do Norte e Paraíba, bem como, os publicados pelos Prefeitos municipais, esses relacionados ao COVID-19, a posição da Adese era de solicitar a plenária do comitê o adiamento de prazo para realização do processo. Com a palavra, o Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da Federação das Indústrias do Estado da Paraíba - FIEP-PB, propôs a prorrogação dos mandatos dos membros do comitê, e consequentemente, dos membros da Diretoria Colegiada, por 06 (seis) meses, devendo, após esse prazo, ser deflagrado, de forma presencial, o processo eleitoral do comitê, haja vista que grande parte da população já estará vacinada contra o COVID-19. O Sr. Josué Diniz de Araújo, representantes dos usuários, relatou que na cidade onde reside, São Bento/PB, todas as Instituições estão fechadas, não havendo, no momento, nenhum tipo de reunião presencial. Na oportunidade, propôs que o adiamento para realização do processo eleitoral seja de 01 (ano). O Sr. Luiz Salvino, representantes dos usuários, tendo em vista a situação atual vivenciada pela população da região onde reside, Vale do Açu, agravada pela pandemia, posicionou-se favorável a prorrogação dos mandatos por 06 (seis) meses. A Sra. Maria Geny Formiga de Faria, representante da Companhia de Águas e Esgotos do Estado do Rio Grande do Norte - CAERN, posicionou-se favorável a realização do processo eleitoral de forma presencial, dessa forma, os trabalhos de mobilização e de votação não seriam prejudicados, sendo realizados com total transparência. Em relação ao tempo de prorrogação, disse ser precipitado determinar prazos para sua realização, 06 (seis) meses ou 01 (ano), devendo ocorrer quando for possível. O Sr. João Batista Alves, representante da Universidade Federal de Campina Grande - UFCG – Campus Patos/PB, e Sr. Clemilson Jackson Barros Lacerda, representante da Aquicultura, seguindo a proposta apresentada pelo Sr. Josué Diniz, posicionaram-se favoráveis a prorrogação dos mandatos dos membros atuais por mais 01 (um) ano, prazo, que no seu entender, grande parte da população estará vacinada e imunizada. O Sr. Demilson Lemos de Araújo, representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento da Agropecuária e da Pesca - SEDAP-PB, considerando os decretos estaduais e municipais, relacionados a aglomeração, considerando que a vacinação ainda não avançou e buscando preservar aquelas pessoas que estarão na linha de frente, posicionou-se favorável ao adiamento por, pelo menos, 06 (seis) meses, momento que poderá ser feita uma nova avaliação. O Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, representante da Companhia de Águas e Esgotos do Estado da Paraíba - CAGEPA, reforçando as palavras ditas pelo Sr. Demilson Lemos, disse que eleição nesse momento seria um ato irracional e que o comitê não poderia abrir mão do processo de mobilização. Em relação ao tempo de prorrogação dos mandatos posicionou-se favorável a 06 (seis) meses, durante esse período, e não estando o País com condições sanitárias para realização do processo, o comitê fará uma nova avaliação. Finalizadas as falas, o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário, relatou a todos que, em conformidade com o posicionamento dos membros, dois pontos estavam claros: **1º)** Que os membros do CBH PPA estavam favoráveis a prorrogação dos mandatos e **2º)** a existência de duas propostas, 01 (uma) para prorrogação de 06 (seis) meses e 01 (uma) para prorrogação de 01 (ano). Como forma de agilizar os trabalhos, e sendo consenso entre os membros, o

Sr. Waldemir Fernandes colocou para **deliberação da plenária “proposta de prorrogação dos mandatos dos membros do CBH Piancó-Piranhas-Açu” que por unanimidade foi aprovada.** Após votação, o Sr. Waldemir Fernandes abriu novamente o debate para que os membros defendessem suas propostas, 06 (seis) meses ou 01 (um) ano. Com a palavra, o Sr. Demilson Lemos de Araújo, representante da SEDAP, voltou a defender a prorrogação por 06 (seis) meses, durante esse período o comitê votaria a se reunir para avaliar a situação, e não havendo a possibilidade da realização do pleito esse seria novamente adiado por mais 06 (seis) meses. O Sr. João Batista Alves, representante da UFCG – Campus Patos/PB, em defesa do seu posicionamento, 01 (um) ano de prorrogação, disse que as discussões, caso seja aprovada a prorrogação por 06 (seis) meses, irão ocorrer entre os meses de novembro e dezembro, e pela situação vivenciada atualmente esse aspecto tende a não melhorar, visto que a população não estará totalmente vacinada. Após o posicionamento do Sr. João Batista Alves, e a título de esclarecimento, o Sr. Waldemir Fernandes informou a todos que os membros do CBH PPA foram empossados em 23 de novembro de 2017, portanto, a prorrogação dos mandatos se dará a partir de novembro de 2021. O Sr. Clemilson Jackson Barros Lacerda, representante da Aquicultura, após esclarecimento feito pelo Sr. Waldemir Fernandes, retirou sua proposta para prorrogação de 01 (um) ano, ao tempo que posicionou-se favorável a proposta apresentada pelo Sr. Wallace Medeiros de Oliveira e Sr. Demilson Lemos de Araújo, proposta essa seguida também pelo Sr. Francisco José Bernardino (Pila), representante da FIEP-PB e Sr. Porfírio Catão Cartaxo Loureiro, representante da Secretaria de Estado da Infraestrutura, dos Recursos Hídricos e do Meio Ambiente – SEIRHMA-PB. O Sr. José Procópio de Lucena, representante do Serviço de Apoio aos Projetos Alternativos Comunitários - Seapac e 2º Secretário do CBH PPA, se posicionou favorável a prorrogação por 06 (seis) meses, devendo o assunto ser levado para discussão da plenária dia 25 de novembro de 2021, momento que será realizada a 24ª Reunião Ordinária do comitê. O Sr. Manoel Moisés Ferreira de Queiroz, representante da UFCG – Campus Pombal/PB, levando em consideração que os meses de dezembro e janeiro, virada do ano, são meses difíceis de trabalhar, principalmente quando se trata de processo de mobilização social, propôs que a prorrogação dos mandatos dos membros do CBH PPA fosse de 08 (oito) meses. Encerradas as discussões, e considerando que na sua grande maioria os membros do comitê se posicionaram por prorrogar os mandatos em 06 (seis) meses, o Sr. Waldemir Fernandes solicitou saber do Sr. Manoel Moisés (prorrogação por oito meses), Sr. Josué Diniz e Sr. João Alves (prorrogação por um ano) se eles manteriam suas propostas. Em resposta, O Sr. Manoel Moisés posicionou-se pela retirada da sua proposta, enquanto que o Sr. Josué Diniz e Sr. João Alves mantiveram suas posições. Não havendo consenso, o Sr. Waldemir Fernandes encaminhou para deliberação da plenária duas propostas: **1ª) prorrogação dos mandatos dos membros do comitê por 01 (um) ano e 2ª) prorrogação dos mandatos dos membros do comitê por 06 (seis) meses, devendo o assunto ser levado para nova discussão em novembro de 2021, durante realização da 24ª Reunião Ordinária do CBH PPA. Computados os votos, a proposta para prorrogação dos mandatos dos membros do CBH PPA por 06 (seis) meses obteve 32 (trinta e dois) votos favoráveis, enquanto que a proposta para prorrogação dos mandatos por 01 (um) ano obteve 02 (dois) votos favoráveis.** Nada mais a tratar, O Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, agradeceu a presença, a participação e a colaboração de todos e deu por encerrada a reunião. Esta ata foi lavrada e assinada por mim, Marcone de Medeiros Nunes, seguido das assinaturas do Presidente e do 1º Secretário do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Caicó/RN, 13 de maio de 2021.

  
Marcone de Medeiros Nunes

**Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA**

  
Paulo Lopes Varella Neto  
Presidente do CBH PPA

  
Waldemir Fernandes de Azevedo  
1º Secretário do CBH PPA

**RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**  
**Por videoconferência – Dia 28/05/2021**

Nº	MEMBROS DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU	
01	Alexandre Douglas de Souza	Titular
02	Antonione Pontes Abrantes	Titular
03	Artur Moisés Gonçalves Lourenço	Titular
04	Clemilson Jackson Barros Lacerda	Titular
05	Cleusyvan de Souza Macedo	Titular
06	Demilson Lemos de Araújo	Titular
07	Francisco José Bernardino	Titular
08	Francisco Lopes da Silva	Titular
09	Frederico Willians Romano	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
10	Humberto Gomes de Nascimento	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
11	Jacodemes Garrido de Sousa	Titular
12	João Batista Alves	Titular
13	João Batista Pereira de Medeiros	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
14	José Evânio Vieira	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
15	José Ricardo de Medeiros	Titular
16	José Procópio de Lucena	Titular
17	Josué Diniz de Araújo	Titular
18	Luiz Salvino	Titular
19	Manoel Moisés Ferreira de Queiroz	Titular
20	Maria da Guia da Silva Araújo	Suplente com direito a voto ( <b>Obs:</b> Titular ausente)
21	Maria de Fátima Freitas	Titular
22	Maria de Lourdes Santana dos S. e Araújo	Titular
23	Maria Geny Formiga de Farias	Titular
24	Paulo Lopes Varella Neto	Titular
25	Porfírio Cartão Cartaxo Loureiro	Titular
26	Sérgio Luiz Macedo	Titular
27	Tarcísio Nascimento de Almeida	Titular
28	Vera Maria Lucas Ribeiro	Titular
29	Walace Medeiros de Oliveira	Titular
30	Waldemir Fernandes de Azevedo	Titular
31	Carlos Nobre de Oliveira	Suplente de Paulo Lopes Varella Neto
32	Isalúcia Barros Cavalcanti Maia	Suplente de Sérgio Luiz Macedo
33	Pedro Crisóstomo Alves Freire	Suplente de Waldemir Fernandes Azevedo

Nº	CONVIDADOS	
01	Emídio Gonçalves de Medeiros	ADESE
02	Francisco de Assis Araújo	ADESE
03	José Geraldo Faustino de Oliveira	Setor de Comunicação da ADESE
04	Marccone de Medeiros Nunes	ADESE



## ANEXO XV

## Relação de Pagamentos - TC 01/2020/ANA

Período de agosto/2020 a agosto/2021

Nº Mov. Financeira	Data	Vr Líquido	CNPJ/CPF Favorecido	Razão Social/Nome Favorecido	Descrição	Número DL	Tipo DL	Tipo de Despesa	Meta	Etapas	Rubrica	Cód. no Plano de Contas
6279851	28/08/2020	3.205,63	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 08/2020	0108/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6279852	28/08/2020	2.867,86	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 08/2020	0208/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6279855	28/08/2020	2.592,75	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 08/2020	0308/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6279857	28/08/2020	776,75	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 08/2020	0408/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6298992	03/09/2020	850,14	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 08/2020	1	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6316640	18/09/2020	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 09/2020	2	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6316652	18/09/2020	476,76	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 09/2020	3	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6318551	23/09/2020	1.014,58	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 08/2020	0308/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6318580	23/09/2020	169,25	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 08/2020	0308/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6321176	23/09/2020	106,27	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 08/2020	4	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6321176	23/09/2020	2.709,82	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 08/2020	4	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6323732	24/09/2020	4.609,83	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 09/2020	0109/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6323745	24/09/2020	4.163,27	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 09/2020	0209/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6323754	24/09/2020	3.787,37	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 09/2020	0309/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6323756	24/09/2020	1.200,10	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 09/2020	0409/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6337864	02/10/2020	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 09/2020	5	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6347660	05/10/2020	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 09/2020	6	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6347693	05/10/2020	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 08/2020	0838505/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6347720	05/10/2020	2.218,50	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 08/2020 E 09/2020	1449/1472/14	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6347747	05/10/2020	600,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 08 E 09/2020	511/520	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6347775	05/10/2020	235,80	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 08/2020	8840	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6352034	06/10/2020	297,06	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 09/2020	7	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6352036	06/10/2020	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 10/2020	8	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6352475	07/10/2020	113,49	04.634.516/0001-49	ADESE	HOSPEDAGEM SITE CBH PPA 01/08/2020 A 31/10/2020	9	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.01
6361694	15/10/2020	623,87	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 10/2020	10	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6361929	20/10/2020	1.802,05	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 09/2020	0409/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6361935	20/10/2020	908,94	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 09/2020	0309/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6361967	20/10/2020	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 09/2020	11	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6361982	20/10/2020	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 09/2020	12	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6372074	26/10/2020	4.609,83	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 10/2020	0110/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6372075	26/10/2020	4.163,27	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 10/2020	0210/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6372078	26/10/2020	3.787,37	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 10/2020	0310/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6372084	26/10/2020	1.200,10	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 10/2020	0410/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6373413	27/10/2020	365,75	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 09/2020	SF8922	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6382362	29/10/2020	129,29	04.634.516/0001-49	ADESE	HOSPEDAGEM SITE CBH PPA 01/11/2020 A 31/01/2021	13	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.01
6382367	29/10/2020	1.348,50	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 10/2020	C1493	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6382408	29/10/2020	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 10/2020	14	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6397601	05/11/2020	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 10/2020	15	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6397619	05/11/2020	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 10/2020	16	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6402466	09/11/2020	372,06	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 10/2020	20945	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6403417	10/11/2020	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 11/2020	17	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6409025	12/11/2020	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 10/2020	0838510/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6410278	13/11/2020	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 09/2020	0838509/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6410312	13/11/2020	654,11	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 11/2020	18	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6417641	18/11/2020	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 11/2020	AV01	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6417649	18/11/2020	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 11/2020	648	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6417654	18/11/2020	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 10/2020	19	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6417675	18/11/2020	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 10/2020	20	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6417684	18/11/2020	1.802,05	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 10/2020	0410/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6417686	18/11/2020	908,94	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 10/2020	0310/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6434953	25/11/2020	4.609,83	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 11/2020	0111/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01



6434957	25/11/2020	4.163,27	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 11/2020	0211/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6434963	25/11/2020	3.787,37	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 11/2020	0311/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6434986	25/11/2020	1.200,10	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 11/2020	0411/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6434991	25/11/2020	1.181,25	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	13º SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 1 PARC 2020	010113/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6434995	25/11/2020	1.041,67	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	13º SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 1 PARC 2020	020113/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6435000	25/11/2020	937,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	13º SALÁRIO MARCONE M. NUNES 1 PARC 2020	030113/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6435003	25/11/2020	271,16	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	13º SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 1 PARC 2020	040113/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6435057	25/11/2020	365,75	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 10/2020	9025	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6444666	30/11/2020	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 10/2020	1	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6444668	30/11/2020	1.348,50	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 11/2020	1515	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6457516	03/12/2020	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D006/2020	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6457560	03/12/2020	88,50	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	DIÁRIA COORDENADOR	D007/2020	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.01
6464413	07/12/2020	1.592,25	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 11/2020	21	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6468290	08/12/2020	130,00	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 11/2020	20977	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6472397	10/12/2020	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 12/2020	22	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6472835	10/12/2020	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 11/2020	23	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6472840	10/12/2020	301,82	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 11/2020	24	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6475007	11/12/2020	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 11/2020	272	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6493446	17/12/2020	1.802,05	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 11/2020	0311/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6493449	17/12/2020	908,94	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 11/2020	0311/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6493455	17/12/2020	645,72	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 12/2020	25	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6493462	17/12/2020	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 11/2020	26	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6493466	17/12/2020	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 11/2020	27	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6493978	18/12/2020	976,13	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	13º SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 2 PARC 2020	010213/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6494021	18/12/2020	784,43	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	13º SALÁRIO MARCONE M. NUNES 2 PARC 2020	030213/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6494038	18/12/2020	230,49	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	13º SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 2 PARC 2020	040213/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6494066	18/12/2020	869,85	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	13º SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 2 PARC 2020	020213/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6494130	18/12/2020	570,67	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 13/2020	030213/2020	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6494146	18/12/2020	1.750,10	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 13/2020	28	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6500183	21/12/2020	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 11/2020	2	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6500188	21/12/2020	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 12/2020	2	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6500191	21/12/2020	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 11/2020	0838511/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6500193	21/12/2020	365,75	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 11/2020	9123	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6500195	21/12/2020	4.609,83	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 12/2020	0112/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6500198	21/12/2020	4.163,27	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 12/2020	0212/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6500199	21/12/2020	3.787,37	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 12/2020	0412/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6500200	21/12/2020	1.200,10	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 12/2020	0412/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6500204	21/12/2020	1.802,05	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 12/2020	0412/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6500207	21/12/2020	908,94	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 12/2020	0412/2020, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6500233	21/12/2020	1.592,25	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 12/2020	29	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6500236	21/12/2020	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 12/2020	30	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6500238	21/12/2020	233,35	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 12/2020 (164,72) e 13/2020 (68,63)	31	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6504532	23/12/2020	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 12/2020	766	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6504537	23/12/2020	2.697,00	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 12/2020	1537	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6524775	05/01/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 12/2020	275	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6531003	07/01/2021	92,00	09.363.802/0001-30	SERIDO REFRIGERACAO	MANUTENÇÃO EQUIP (AR CONDICIONADO)	3716	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.10
6535549	12/01/2021	2.747,00	70.307.939/0001-89	ISLEY FONSECA D. ARAUJO	EQUIP. INF. (IMPRESSORA, ESTABIL. E HD EXTERNO	15960	NOTA FISCAL	BEM	1	1	EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	15.01.01.02
6535549	12/01/2021	347,70	70.307.939/0001-89	ISLEY FONSECA D. ARAUJO	MATERIAL DE CONSUMO	15960	NOTA FISCAL	AT. CON. E EXPEDIENT	1	3	DESPESA ADMINISTRATIVA	15.01.03.09
6535550	12/01/2021	379,60	70.307.939/0001-89	ISLEY FONSECA D. ARAUJO	MANUTENÇÃO EQUIP (BATERIA NOTEBOOK)	15969	NOTA FISCAL	AT. CON. E EXPEDIENT	1	3	DESPESA ADMINISTRATIVA	15.01.03.10
6535552	12/01/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 01/2021	32	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6539317	15/01/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 12/2020	0838501/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6541160	19/01/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 01/2021	3	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6543361	21/01/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 12/2020	3	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6543409	21/01/2021	446,11	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 01/2021	33	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6543466	21/01/2021	387,04	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 12/2020	21005	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6544661	22/01/2021	365,75	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 12/2020	9256	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6546561	19/02/2021	1.200,92	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 01/2021	0401/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6546569	19/02/2021	3.793,30	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 01/2021	0301/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6546574	19/02/2021	4.169,21	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 01/2021	0201/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6546578	19/02/2021	4.615,77	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 01/2021	0101/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01

6555148	29/01/2021	129,29	04.634.516/0001-49	ADESE	HOSPEDAGEM SITE CBH PPA 01/02/2021 A 30/04/2021	34	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.01
6557738	01/02/2021	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 01/2021	35	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6561154	04/02/2021	88,50	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	DIÁRIA COORDENADOR	D001/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.01
6561157	04/02/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D002/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6572331	04/02/2021	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 01/2021	36	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6573889	05/02/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 01/2021	37	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6575097	08/02/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 02/2021	39	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6579947	11/02/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 01/2021	1578	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6581190	12/02/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 01/2021	284	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6582996	17/02/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 01/2021	0838502/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6584339	18/02/2021	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 01/2021	40	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6584342	18/02/2021	914,11	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 01/2021	41	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6584346	18/02/2021	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 01/2021	42	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6584349	18/02/2021	1.778,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 01/2021	43	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6584355	18/02/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 02/2021	4	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6586272	22/02/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 01/2021	4	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6590108	25/02/2021	4.615,77	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 02/2021	0102/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6590115	25/02/2021	4.169,21	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 02/2021	0202/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6590126	25/02/2021	3.793,30	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 02/2021	0302/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6590134	25/02/2021	1.200,92	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 02/2021	0402/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6591255	26/02/2021	669,13	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 02/2021	44	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6591257	26/02/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 02/2021	1583	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6591259	26/02/2021	175,02	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 01/2021	21037	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6593572	01/03/2021	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 02/2021	45	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6596793	02/03/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 01/2021	9353	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6606595	04/03/2021	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 02/2021	46	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6611538	08/03/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 02/2021	289	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6621752	12/03/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 02/2021	0838502/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6621754	12/03/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 03/2021	47	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6628384	18/03/2021	1.778,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 02/2021	0402/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6628385	18/03/2021	914,11	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 02/2021	0102/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6628388	18/03/2021	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 02/2021	48	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6628389	18/03/2021	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 02/2021	49	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6631118	22/03/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 03/2021	5	RECIBO-CNPJ	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6634001	24/03/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 02/2021	5	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6634010	24/03/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 02/2021	9453	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6634127	24/03/2021	600,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 02 E 03/2021	783/865	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6634134	24/03/2021	569,42	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 03/2021	50	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6634401	24/03/2021	301,82	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 12/2020	51	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6634402	24/03/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 02/2021	52	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6634405	24/03/2021	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 12/2020	53	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6635801	25/03/2021	4.615,77	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMÍDIO G. MEDEIROS 03/2021	0103/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6635805	25/03/2021	4.169,21	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 03/2021	0203/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6635811	25/03/2021	3.793,30	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 03/2021	0303/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6635820	25/03/2021	1.200,92	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 03/2021	0403/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6639521	30/03/2021	59,32	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 03/2021	54	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6658538	06/04/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 03/2021	55	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6658545	06/04/2021	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 03/2021	56	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6658552	06/04/2021	507,03	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 02/2021	21067/21102	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6666429	13/04/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 03/2021	0838503/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6666434	13/04/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 04/2021	57	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6666513	13/04/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 04/2021	6	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6671759	19/04/2021	1.778,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 03/2021	0203/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6671761	19/04/2021	914,11	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 03/2021	0203/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6671776	19/04/2021	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 03/2021	58	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6671778	19/04/2021	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 03/2021	59	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6671780	19/04/2021	475,00	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 04/2021	60	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6675382	22/04/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 03/2021	294	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6675409	22/04/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 03/2021	6	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6678365	26/04/2021	500,00	03.635.784/0001-12	DIGITEK ACESSORIOS	ENVELOPAMENTO DE VEÍCULO CBH PPA	2203	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	5	MAT. IMP. DE DIV INSTITUCIONAL	15.03.05.01

6680529	27/04/2021	4.615,77	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 04/2021	00104/2020	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6680535	27/04/2021	4.169,21	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 04/2021	00204/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6680538	27/04/2021	3.793,30	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 04/2021	00304/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6680549	27/04/2021	1.200,92	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 04/2021	00404/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6682179	28/04/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 03/2021	9545	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6682456	28/04/2021	129,29	04.634.516/0001-49	ADESE	HOSPEDAGEM SITE CBH PPA 01/05/2021 A 31/07/2021	61	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.01
6689653	03/05/2021	239,04	70.307.939/0001-89	ISLEY FONSECA D. ARAUJO	MATERIAL DE CONSUMO	16377	NOTA FISCAL	AT. COM. E EXPEDIENT	1	3	DESPESA ADMINISTRATIVA	15.01.03.09
6689683	03/05/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 03/2021	1605	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6689745	03/05/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 04/2021	1630	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6689788	03/05/2021	146,86	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 04/2021	62	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6689871	03/05/2021	1.317,72	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 04/2021	63	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6704876	06/05/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 05/2021	64	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6704877	06/05/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 04/2021	65	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6708791	11/05/2021	918,79	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 04/2021	21126	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6711181	14/05/2021	1.778,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 04/2021	00204/2021,	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6711201	14/05/2021	914,11	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 04/2021	00204/2021,	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6711558	14/05/2021	542,01	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 05/2021	66	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6711560	14/05/2021	164,72	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 04/2021	67	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6711562	14/05/2021	4.200,25	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 04/2021	68	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6711564	14/05/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 04/2021	297	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6711567	14/05/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 04/2021	7	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6711568	14/05/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 04/2021	0838504/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6712702	14/05/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	NEW EQUIPADORA DE VEÍCULO 05/2021	7	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6721017	24/05/2021	600,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 04 E 05/2021	872/927	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6721041	24/05/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 04/2021	9655	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6722880	25/05/2021	5.040,94	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 05/2021	0105/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6722881	25/05/2021	4.569,11	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 05/2021	0205/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6722882	25/05/2021	4.110,56	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 05/2021	0305/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6722884	25/05/2021	1.343,05	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 05/2021	0405/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6740342	02/06/2021	89,29	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 05/2021	69	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6741050	02/06/2021	1.475,85	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 05/2021	70	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6748405	08/06/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 05/2021	0838505/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6749962	09/06/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 05/2021	1669	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6749979	09/06/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 06/2021	71	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6750001	09/06/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 05/2021	72	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6756416	15/06/2021	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 01/2021	974	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6756424	15/06/2021	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 06/2021	777	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6757723	16/06/2021	638,12	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 06/2021	73	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6759340	17/06/2021	184,48	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 05/2021	74	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6759341	17/06/2021	4.704,26	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 05/2021	75	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6759343	17/06/2021	2.047,16	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 05/2021	0305/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6759344	17/06/2021	1.337,32	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 05/2021	0305/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6759357	17/06/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 05/2021	303	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6764153	22/06/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 06/2021	8	RECIBO-CNPJ	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6765675	22/06/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 05/2021	8	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6768312	24/06/2021	4.758,11	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 06/2021	0106/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6768316	24/06/2021	4.302,51	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 06/2021	0206/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6768319	24/06/2021	3.870,62	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 06/2021	0306/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6768320	24/06/2021	1.248,30	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 06/2021	0406/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6773611	28/06/2021	2.948,40	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	13º SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 1 PARC 2021	010113/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6773632	28/06/2021	2.600,00	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	13º SALÁRIO JANAINA S. FRANCISCO 1 PARC 2021	020113/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6773690	28/06/2021	676,81	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	13º SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 1 PARC 2021	040113/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.03
6773717	28/06/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 06/2021	1673	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6773729	28/06/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 05/2021	9752	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6787900	02/07/2021	146,86	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 06/2021	76	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6787912	02/07/2021	1.868,45	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 06/2021	77	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6793514	06/07/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D003/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6793519	06/07/2021	88,50	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	DIÁRIA COORDENADOR	D004/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.01
6793522	06/07/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D005/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6796887	07/07/2021	286,89	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 05/2021	21159	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16

6796897	07/07/2021	895,20	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 06/2021	21191	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6805126	15/07/2021	40,00	04.634.516/0001-49	ADESE	REGISTRO .BR CBH PPA 17/07/2021 A 16/07/2022	78	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.02
6805128	15/07/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 07/2021	79	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6805130	15/07/2021	301,47	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 06/2021	80	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6805134	15/07/2021	618,18	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 07/2021	81	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6805137	15/07/2021	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 07/2021	1279	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6805138	15/07/2021	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 10/2020	1025	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6805142	15/07/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 07/2021	9	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6806110	16/07/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 06/2021	306	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6808166	19/07/2021	1.867,89	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 06/2021	0106/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6808175	19/07/2021	1.082,99	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 06/2021	0106/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6808186	19/07/2021	4.368,24	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 06/2021	82	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6808196	19/07/2021	171,30	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 06/2021	83	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6808273	19/07/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 06/2021	0838506/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6809298	20/07/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 06/2021	9	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6814430	26/07/2021	4.758,11	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 07/2021	0107/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6814437	26/07/2021	4.302,51	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 07/2021	0207/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6814456	26/07/2021	3.870,62	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 07/2021	0307/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6814461	26/07/2021	1.248,30	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 07/2021	0407/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6817549	28/07/2021	629,10	70.307.939/0001-89	ISLEY FONSECA D. ARAUJO	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO ALTO	16636	NOTA FISCAL	BEM	1	1	EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	15.01.01.01
6825919	02/08/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 06/2021	9842	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07
6826892	02/08/2021	1.527,20	02.020.461/0001-51	F & F CONTABILIDADE	ASSESSORIA CONTÁBIL 07/2021	1694	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.13
6827357	02/08/2021	90,00	04.634.516/0001-49	ADESE	EXAMES OCUPACIONAIS 2021	84	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.05
6828361	02/08/2021	147,40	04.634.516/0001-49	ADESE	HOSPEDAGEM SITE CBH PPA 01/08/2021 A 31/10/2021	85	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	3	4	SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ	15.03.04.01
6828363	02/08/2021	456,73	04.634.516/0001-49	ADESE	SSD 480GB PARA NOTEBOOK FINANCEIRO	86	OBTV CONVENENTE	BEM	1	1	EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE	15.01.01.02
6828368	02/08/2021	365,80	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D060801001	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6828371	02/08/2021	177,00	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	DIÁRIA COORDENADOR	D0709/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.01
6828376	02/08/2021	146,86	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE FIXO 07/2021	87	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.03
6841828	06/08/2021	1.370,43	04.634.516/0001-49	ADESE	FGTS 07/2021	88	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.07
6846548	11/08/2021	695,93	04.634.516/0001-49	ADESE	ENERGIA ELETRICA 08/2021	89	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.04
6846554	11/08/2021	1.015,10	33.737.014/0001-41	F RAMOS ALVES EIRELI	COMBUSTÍVEL 07/2021	21225	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.16
6847637	12/08/2021	5.554,90	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	FÉRIAS JANAÍNA S. FRANCISCO 2020/2021	F02/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.02
6847766	12/08/2021	450,00	04.634.516/0001-49	ADESE	MANUTENÇÃO EQUIP (NF 027595)	90	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.10
6847852	13/08/2021	6.140,52	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	FÉRIAS EMIDIO G. MEDEIROS 2020/2021	F01/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.02
6848105	13/08/2021	301,96	04.634.516/0001-49	ADESE	TELEFONE MÓVEL 07/2021	91	OBTV CONVENENTE	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.02
6850176	16/08/2021	2.300,00	08.385.353/0001-69	FUND. ED. SANTANA	ALUGUEL DO ESCRITÓRIO 07/2021	0838507/202	RECIBO-CNPJ	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.05
6850416	17/08/2021	1.867,89	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS RETIDO 07/2021	0407/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.02
6850419	17/08/2021	1.082,99	04.634.516/0001-49	ADESE	IRRF 07/2021	0107/2021, 0	OBTV TRIBUTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.08
6850523	17/08/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D012/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6850528	17/08/2021	88,50	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	DIÁRIA COORDENADOR	D013/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.01
6850533	17/08/2021	171,30	04.634.516/0001-49	ADESE	PIS 07/2021	92	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.09
6850542	17/08/2021	4.368,24	04.634.516/0001-49	ADESE	INSS PATRONAL 07/2021	93	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6850547	17/08/2021	90,00	04.634.516/0001-49	ADESE	MANUTENÇÃO EQUIP (INSS PATRONAL NF 027595)	94	OBTV CONVENENTE	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.06.01
6851222	17/08/2021	3.350,00	14.518.182/0001-00	NEW EQUIPADORA	ALUGUEL DE VEÍCULO 08/2021	10	NOTA FISCAL / FATURA	SERVIÇOS	1	3	DESPESA COM LOCOMOÇÃO	15.01.03.17
6852587	18/08/2021	300,00	12.140.164/0001-01	NET MAIS LTDA ME	INTERNET 08/2021	1076	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.01
6852615	18/08/2021	3.000,00	19.050.908/0001-38	M A D MARTINE ME	ASS. EM COM. E PUB. 07/2021	309	NOTA FISCAL	SERVIÇOS	3	1	ASS. EM COM. E PUBLICIDADE	15.03.01.01
6852616	18/08/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D014/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6852621	18/08/2021	88,50	182.415.304-04	JOSÉ PROCÓPIO LUCENA	DIÁRIA 2º SECRETÁRIO	D015/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.08
6852624	18/08/2021	88,50	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	DIÁRIA SECRETÁRIO	D016/2021	DIÁRIAS	OUTROS	1	3	DIÁRIAS	15.01.03.14.02
6853114	19/08/2021	80,00	04.634.516/0001-49	ADESE	BENEFICIO SOCIAL FAMILIAR 08/2021	95	OBTV PARA O CONVENEN	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.10
6856344	23/08/2021	800,00	38.593.990/0001-91	CAROLINE COUTO SOARES	SUPORTE EM TI 07/2021	10	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.06
6859254	25/08/2021	2.641,09	555.344.904-97	EMÍDIO G. MEDEIROS	SALÁRIO EMIDIO G. MEDEIROS 08/2021	0108/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6859261	25/08/2021	2.258,36	069.873.214-69	JANAÍNA S. FRANCISCO	SALÁRIO JANAÍNA S. FRANCISCO 08/2021	0208/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6859266	25/08/2021	4.726,80	654.982.244-00	MARCONE N. NUNES	SALÁRIO MARCONE M. NUNES 08/2021	0308/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6859279	25/08/2021	1.260,62	007.075.338-56	ROSA MARIA F. ARAÚJO	SALÁRIO ROSA MARIA F. ARAUJO 08/2021	0408/2021	FOLHA DE PAGAMENTO	SERVIÇOS	1	2	RECURSOS HUMANOS	15.01.02.01
6859325	25/08/2021	385,00	22.555.396/0001-76	SUNNY MAIA INF. EIRELI	SISTEMA FINANCEIRO 07/2021	9947	NOTA FISCAL	DESP. ADM.	1	3	DESPESAS OPERACIONAIS	15.01.03.07

448.928,00

## ANEXO XVI

## Balancete

Pag.: 1 de 1

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(420.776,10)	(420.776,10)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimida, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(114.846,25)	(114.846,25)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(921,60)	(921,60)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(28.188,76)	(28.188,76)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(67,49)	(67,49)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(285,57)	(285,57)
Total:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80



**Balancete BALANCETE FINANCEIRO COM DESPESAS AGRUPADAS POR CENTRO DE RESULTADOS**

Pag.: 1 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Centro(s) de Resultado(s): (Diversos)

Centro de Resultados: 6.01 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimídia, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
Total:		0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)

Centro de Resultados: 6.02 - DIARIAS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
Total:		0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)

Centro de Resultados: 6.03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(379,60)	(379,60)
Total:		0,00	0,00	(966,34)	(966,34)

Centro de Resultados: 6.05 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
Total:		0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)

Centro de Resultados: 6.06 - ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
Total:		0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)

Centro de Resultados: 6.07 - MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO INSTITUC

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
Total:		0,00	0,00	(500,00)	(500,00)

Centro de Resultados: 6.08 - OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURIDICA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)

## Balancete

Pag.: 2 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Centro(s) de Resultado(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
Total:		0,00	0,00	(1.230,76)	(1.230,76)

### Centro de Resultados: 6.09 - DESPESAS OPERACIONAIS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
Total:		0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)

### Centro de Resultados: 6.10 - RECURSOS HUMANOS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
Total:		0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)

### Centro de Resultados: 6.11 - RECEITA TC 01/2020/ANA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
Total:		0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86

### Centro de Resultados: 6.12 - DESPESA FINANCEIRA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(67,49)	(67,49)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(285,57)	(285,57)

## Balancete

Pag.: 3 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Centro(s) de Resultado(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
Total:		0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
Total Geral:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80

## ANEXO XVIII

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 1 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 11/08/2025

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
15	TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	448.964,86	14,09%	2.738.513,59	85,91%
1501	Instalação e Operacionalização Escritór	2.635.056,51	0,00	420.776,10	15,97%	2.214.280,41	84,03%
150101	Instalar o Escritório de Apoio	20.639,59	0,00	3.832,83	18,57%	16.806,76	81,43%
15010101	Mobiliário e Utensílios	3.687,26	0,00	629,10	17,06%	3.058,16	82,94%
15010102	Equipamentos de Inf., Multimídia, S	13.138,33	0,00	3.203,73	24,38%	9.934,60	75,62%
15010103	Equipamentos para Climatização	2.904,00	0,00	0,00	0,00%	2.904,00	100,00%
15010104	Identificação	910,00	0,00	0,00	0,00%	910,00	100,00%
150102	Contratar e Administrar a Equipe do E	1.751.888,17	0,00	302.097,02	17,24%	1.449.791,15	82,76%
15010201	Salários	1.100.532,65	0,00	173.911,68	15,80%	926.620,97	84,20%
15010202	Férias	24.898,38	0,00	11.695,42	46,97%	13.202,96	53,03%
15010203	Décimo Terceiro Salário	82.930,91	0,00	12.517,69	15,09%	70.413,22	84,91%
15010204	Rescisão Contratual	59.704,99	0,00	0,00	0,00%	59.704,99	100,00%
15010205	Exames Ocupacionais	960,00	0,00	90,00	9,38%	870,00	90,63%
15010206	INSS	323.357,07	0,00	73.282,05	22,66%	250.075,02	77,34%
1501020601	INSS Patronal	323.357,07	0,00	51.592,66	15,96%	271.764,41	84,04%
1501020602	INSS Retido	0,00	0,00	21.689,39	0,00%	(21.689,39)	0,00%
15010207	FGTS	142.023,50	0,00	16.655,69	11,73%	125.367,81	88,27%
15010208	IRRF	0,00	0,00	10.964,75	0,00%	(10.964,75)	0,00%
15010209	PIS s/ Folha	12.680,67	0,00	2.019,74	15,93%	10.660,93	84,07%
15010210	Benefício Social Familiar	4.800,00	0,00	960,00	20,00%	3.840,00	80,00%
150103	Operacionalizar o Escritório de Apoio	862.528,75	0,00	114.846,25	13,32%	747.682,50	86,68%
15010301	Internet	21.799,80	0,00	3.900,00	17,89%	17.899,80	82,11%
15010302	Telefone Móvel	16.182,00	0,00	3.312,95	20,47%	12.869,05	79,53%
15010303	Telefone Fixo	3.411,60	0,00	981,97	28,78%	2.429,63	71,22%
15010304	Energia Elétrica	44.184,00	0,00	7.054,36	15,97%	37.129,64	84,03%
15010305	Aluguel do Escritório	150.000,00	0,00	27.600,00	18,40%	122.400,00	81,60%
15010306	Suporte Técnico em Informatica	49.500,00	0,00	8.000,00	16,16%	41.500,00	83,84%
15010307	Sistema Financeiro	18.265,80	0,00	4.393,80	24,05%	13.872,00	75,95%
15010308	Material de Expediente	14.038,60	0,00	0,00	0,00%	14.038,60	100,00%
15010309	Material de Consumo	5.279,50	0,00	586,74	11,11%	4.692,76	88,89%
15010310	Manutenção de Equipamentos	4.866,65	0,00	921,60	18,94%	3.945,05	81,06%
15010311	Manutenção Predial	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	5.000,00	100,00%
15010312	Assessoria Jurídica	14.862,40	0,00	0,00	0,00%	14.862,40	100,00%
15010313	Assessoria Contábil	80.923,20	0,00	18.302,90	22,62%	62.620,30	77,38%
15010314	Diárias	118.501,50	0,00	1.604,80	1,35%	116.896,70	98,65%
1501031401	Diárias Coordenador	39.404,75	0,00	531,00	1,35%	38.873,75	98,65%
1501031402	Diárias Secretário	39.404,75	0,00	985,30	2,50%	38.419,45	97,50%
1501031403	Diárias Gerente Adm Financeira	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	4.000,00	100,00%

# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 2 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 11/08/2025

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
1501031404	Diárias Aux. Serviços Gerais	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	1.000,00	100,00%
1501031405	Diárias Presidente CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031406	Diárias Vice-Presidente CBH PP	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031407	Diárias 1º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031408	Diárias 2º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	88,50	1,02%	8.584,50	98,98%
15010315	Passagens Aéreas	38.807,70	0,00	0,00	0,00%	38.807,70	100,00%
15010316	Combustível	72.906,00	0,00	4.687,13	6,43%	68.218,87	93,57%
15010317	Aluguel de Veículo	204.000,00	0,00	33.500,00	16,42%	170.500,00	83,58%
1502	Apoiar o Planejamento e Execução das	183.230,50	0,00	0,00	0,00%	183.230,50	100,00%
150201	Apoiar a Elaboração da Agenda e Re	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150202	Plenárias, Reuniões CTPI e Diretoria	158.627,50	0,00	0,00	0,00%	158.627,50	100,00%
15020201	Plenárias	138.834,00	0,00	0,00	0,00%	138.834,00	100,00%
1502020101	Serviço Áudio Visual	43.755,00	0,00	0,00	0,00%	43.755,00	100,00%
1502020102	Refeições	5.850,00	0,00	0,00	0,00%	5.850,00	100,00%
1502020103	Coffe Break	22.404,00	0,00	0,00	0,00%	22.404,00	100,00%
1502020104	Deslocamento de Membros	66.825,00	0,00	0,00	0,00%	66.825,00	100,00%
15020202	Reuniões CPTI	18.860,00	0,00	0,00	0,00%	18.860,00	100,00%
1502020201	Refeições	1.040,00	0,00	0,00	0,00%	1.040,00	100,00%
1502020202	Deslocamento de Membros	17.820,00	0,00	0,00	0,00%	17.820,00	100,00%
15020203	Reuniões Diretoria Colegiada	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
1502020301	Coffe Break	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
150203	Organizar e Apoiar os Cursos de Cap	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
15020301	Cursos de Capacitação	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
1502030101	Refeições	7.800,00	0,00	0,00	0,00%	7.800,00	100,00%
1502030102	Coffe Break	11.202,00	0,00	0,00	0,00%	11.202,00	100,00%
150204	Divulgação e Mobilização Seminário /	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
15020401	Reuniões Públicas para Atualizaçã	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
1502040101	Coffe Break	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
150205	Monitorar a Implementação do PRH c	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150206	Monitorar a Implementação das Ação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1503	Implem. Ações de Comunicação e Mobi	214.794,20	0,00	28.188,76	13,12%	186.605,44	86,88%
150301	Contratar Empresa de Comunicação	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
15030101	Assessoria em Comunicação e Pul	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
150302	Elaborar Plano de Comunicação e Im	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150303	Elaborar e Divulgar Informativo Trime	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150304	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico c	2.750,00	0,00	688,76	25,05%	2.061,24	74,95%
15030401	Hospedagem de Site	2.600,00	0,00	648,76	24,95%	1.951,24	75,05%
15030402	Registro de Domínio	150,00	0,00	40,00	26,67%	110,00	73,33%



# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 3 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 11/08/2025

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
150305	Materiais Impressos de Divulgação In	14.044,20	0,00	500,00	3,56%	13.544,20	96,44%
15030501	Envelopamento de Veículo	1.400,00	0,00	500,00	35,71%	900,00	64,29%
15030502	Pastas	2.160,00	0,00	0,00	0,00%	2.160,00	100,00%
15030503	Envelopes	1.575,00	0,00	0,00	0,00%	1.575,00	100,00%
15030504	Folders	6.120,00	0,00	0,00	0,00%	6.120,00	100,00%
15030505	Cartazes	1.120,00	0,00	0,00	0,00%	1.120,00	100,00%
15030506	Crachás	1.170,00	0,00	0,00	0,00%	1.170,00	100,00%
15030507	Banners	499,20	0,00	0,00	0,00%	499,20	100,00%
150306	Criar/Manter Atualizados Cadastros d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1504	Processo Eleitoral Renovação dos Mem	154.397,24	0,00	0,00	0,00%	154.397,24	100,00%
150401	Contratar Mobilizadores e Capacitá-lc	116.105,79	0,00	0,00	0,00%	116.105,79	100,00%
15040101	Contratação	43.200,00	0,00	0,00	0,00%	43.200,00	100,00%
1504010101	Salários	36.000,00	0,00	0,00	0,00%	36.000,00	100,00%
1504010102	INSS Patronal (20%)	7.200,00	0,00	0,00	0,00%	7.200,00	100,00%
15040102	Deslocamento	71.460,00	0,00	0,00	0,00%	71.460,00	100,00%
1504010201	Diárias Mobilizadores	31.860,00	0,00	0,00	0,00%	31.860,00	100,00%
1504010202	Aluguel de Veículo (Mobilizadore	39.600,00	0,00	0,00	0,00%	39.600,00	100,00%
15040103	Identificação Visual	475,74	0,00	0,00	0,00%	475,74	100,00%
1504010301	Camisetas	464,04	0,00	0,00	0,00%	464,04	100,00%
1504010302	Crachás	11,70	0,00	0,00	0,00%	11,70	100,00%
15040104	Capacitação	970,05	0,00	0,00	0,00%	970,05	100,00%
1504010401	Refeições	312,00	0,00	0,00	0,00%	312,00	100,00%
1504010402	Coffe Break	188,04	0,00	0,00	0,00%	188,04	100,00%
1504010403	Hospedagem	470,01	0,00	0,00	0,00%	470,01	100,00%
150402	Realizar Encontros Regionais	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040201	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
150403	Realizar as Inscrições e Habilitação d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150404	Realizar Plenárias Setoriais e Assem	31.570,25	0,00	0,00	0,00%	31.570,25	100,00%
15040401	Plenárias Setoriais	24.223,20	0,00	0,00	0,00%	24.223,20	100,00%
1504040101	Serviço Áudio Visual	17.502,00	0,00	0,00	0,00%	17.502,00	100,00%
1504040102	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040402	Assembleia de Posse	7.347,05	0,00	0,00	0,00%	7.347,05	100,00%
1504040201	Serviço Áudio Visual	2.917,00	0,00	0,00	0,00%	2.917,00	100,00%
1504040202	Refeições	2.080,00	0,00	0,00	0,00%	2.080,00	100,00%
1504040203	Hospedagem	2.350,05	0,00	0,00	0,00%	2.350,05	100,00%
70	RECEITAS	3.187.478,45	0,00	1.173.818,66	36,83%	(2.013.659,79)	63,17%
7018	Receita TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	1.175.040,86	36,86%	(2.012.437,59)	63,14%
701801	Recursos TC ANA 2020	3.187.478,45	0,00	1.166.282,22	36,59%	(2.021.196,23)	63,41%

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 4 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.611.6

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 11/08/2025

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
701802	Rendimentos Poupança TC ANA 202	0,00	0,00	3.863,10	0,00%	3.863,10	0,00%
701803	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	4.895,54	0,00%	4.895,54	0,00%
7019	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	1.222,20	0,00%	(1.222,20)	0,00%
701901	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	869,14	0,00%	(869,14)	0,00%
701902	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	67,49	0,00%	(67,49)	0,00%
701903	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	285,57	0,00%	(285,57)	0,00%
Resultado Orçamentário		0,00	0,00	724.853,80	0,00%	724.853,80	0,00%
				724.853,80		724.853,80	

**ANEXO XIX**  
**RELAÇÃO DE CURRÍCULOS DOS PROFISSIONAIS ATUANTES**

<b>COORDENADOR DE PROJETOS</b>	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
<b>Nome</b>	Emídio Gonçalves de Medeiros
<b>Cidade/UF</b>	Caicó - RN
<b>Cep</b>	59.300-000
<b>Data Nascimento</b>	01.05.1967
<b>Nacionalidade</b>	Brasileiro
<b>Estado Civil</b>	Casado
<b>E-mail</b>	emidioserido@hotmail.com
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	
<b>ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ - UFRN, BRASIL</b>	
Curso Técnico em Cooperativismo.	Ano de conclusão 2017
<b>FACULDADE INTEGRADA DE PATOS - FIP</b>	
Especialização em Geografia e Gestão Ambiental.	Ano de Conclusão 2005
<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN</b>	
Licenciatura em Geografia	Ano de Conclusão 2000
<b>CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Curso Construindo o Capital Social para o Desenvolvimento.</b> (Carga horária: 88h). Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura, IICA, Brasília, Brasil – Período: 14 a 25/08/2000</li><li>▪ <b>Curso Perícia Judicial Ambiental, realizado no CREA – RN,</b> (Carga horária: 20h) – Período: 10 a 14/10/2007</li><li>▪ <b>Extensão universitária em Formação de Agentes Ambientais: Saúde e Ambiente.</b> (Carga horária: 800h). Universidade Católica de Brasília, UCB/DF, Brasília, Brasil – Período: 01/07/2007 a 31/05/2008</li><li>▪ <b>Curso Formação de Agentes Populares de Educação Ambiental na Agricultura Familiar.</b> (Carga horária: 180h). Ministério do Meio Ambiente, MMA, Brasil – Período: 25/04/2016 a 25/09/2016.</li><li>▪ <b>Curso “Manejo e Conservação de Solos”</b> – CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 07 e 08/12/2011.</li></ul>	



- **Curso “O Papel do Comitê e suas Competências”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com o Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS – Período: 05 e 06/06/2012.
- **Curso “Uso racional da água na irrigação”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 03 e 04/07/2012.
- **Curso “Implantação dos Planos Municipais de Saneamento Básico para a Gestão da Bacia”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 16 a 17/08/2012.
- **Curso “Educação Ambiental, Práticas de Manejo e Conservação do Solo, Associativismo (Jovens e Mulheres), Técnicas e Controle a Desertificação, Produção de Manejo Agroecológico, Produção de Forragens (Silagem e Fenação), Produção de Mudanças e Sementes e atividades de intercâmbio no Instituto Nacional do Semiárido – INSA – Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE em parceria com o programa Governo Cidadão – Período: 02/06 a 05/07/2018.**

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **1. AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERIDÓ – ADESE** **Esp. do Estabelecimento: OSCIP - Org. da Sociedade Civil de Interesse Público.**

Período: 01/01/2008 até a presente data.

Função: Gerente de Dimensão/Coordenador de Projetos Sociais

#### **Experiências em coordenação:**

No decorrer desse período foram executados os seguintes Contratos e Termo de Parceria:

**Contrato de Serviços nº AS-6480/2008 – Financiador** - Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura – UNESCO - Serviços de mobilização social com vistas à implantação do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piranhas-Açu.

**Termo de Parceria nº 001/ANA/2011** - Desenvolver atividades que visam apoiar as ações do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu por intermédio da implantação de um Centro de Apoio ao CBH Piancó-Piranhas-Açu, que atuará como secretaria-executiva do respectivo Comitê.

**Termo de Parceria nº 001/ANA/2015 – SICONV nº 817049/2015** - Desenvolver atividades que visam apoiar as ações do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu por intermédio da implantação de um Centro de Apoio ao CBH Piancó-Piranhas-Açu, que atuará como secretaria-executiva do respectivo Comitê.

Obs. TP/2015 em execução até 30/06/2020.

As experiências na coordenação dessas três ações foram e estão sendo de grade aprendizagem e com inteira sintonia com a Direção Executiva da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, Equipe que forma o Centro de Apoio, que funciona como Secretaria Executiva do CBH PPA, Diretoria Colegiado do CBH PPA, Câmara Técnica de Planejamento Institucional, membros que constitui o Comitê, Comissões de Açudes e Agencia Nacional de Água - ANA.

## **2. Ministério do Desenvolvimento Agrário.**

**Delegacia Federal do Desenvolvimento Agrário no Rio Grande do Norte – DFDA/RN**

**Período: Maio de 2005 até Dezembro de 2008.**

**Função: Articulador Territorial do Seridó.**

### **Experiências em articulação:**

- Promover o planejamento, implementação e a auto gestão do processo de desenvolvimento sustentável dos territórios rurais e o fortalecimento e a dinamização da sua economia.

## **3. INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERAÇÃO PARA A AGRICULTURA - IICA**

**Períodos de Contratos: Contrato: 161/03 – 01/09 a 31/12/2003**

**Contrato: 080/04 e 16/02 a 15/09/2004 e**

**Contrato: 510/04 – 14/10/2004 a 13/04/2006**

**Função: Consultor**

### **Principais atribuições:**

- Desenvolver sistema de indicadores, criar e alimentar bases de dados; acompanhar implantação dos indicadores na área piloto e capacitar pessoal local e nacional na utilização de indicadores sobre desertificação.



**GERENTE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA****DADOS PESSOAIS**

<b>Nome</b>	Janaína dos Santos Francisco	
<b>Cidade/UF</b>	Caicó - RN	
<b>Cep</b>	59.300-000	
<b>Data Nascimento</b>	16.07.1988	
<b>Nacionalidade</b>	Brasileira	
<b>E-mail</b>	janainasantosf@gmail.com	

**FORMAÇÃO ACADÊMICA****UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN**

Bacharel em Ciências Contábeis

Ano de conclusão 2013

**CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

- Inglês – curso básico (CCAA – Caicó/RN, 4 anos e 6 meses, conclusão em 2006).
- Curso de informática (Unibyte – Caicó/RN, 6 meses, conclusão em 2004).
- Curso de Controles Financeiros (SEBRAE Caicó/RN– 2013)
- Capacitação SICONV - Elaboração de Projetos e Cadastramento de Propostas (Rede SICONV – Natal/RN - 09 e 10/03/2017)
- Capacitação SICONV – Módulo Básico (Grupo Suria – São Paulo/SP – 19 a 21/10/2015)
- Capacitação SICONV - SICONV Week 100% Prático (Escola SIAF – Recife/PE – 20 a 24/08/2018)

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**4. Ano 2006 - BERNARDES & MANZANO (ALMA BRASILEIRA) – NATAL/RN**  
**Função: Vendedora**

**Principais atividades:**

- Venda de artesanato nacional garimpado destinado ao mercado internacional através de turistas estrangeiros com atendimento em inglês, quando necessário.

**5. De 2007 a 2010 – Centro de Línguas de Caicó - CCAA**  
**Função: Professora**

**Principais atividades:**

- Ministrar aulas em inglês com ajuda de material áudio-visual, com ênfase na prática oral e escrita.

**6. De Março à Setembro/2010 – ECONTEC Caicó – Contabilidade e Assessoria**  
**Função: Auxiliar de Contabilidade.**

**Principais atividades:**

- Responsável pela parte pessoal e auxiliar na área fiscal e contábil com digitação de notas fiscais e extratos bancários.

**7. De Outubro/2010 à Maio/2014 – Central de Negócios – Rede Seridó de Supermercados****Função: Auxiliar Administrativa****Principais atividades:**

- Setor Financeiro – fechamento de caixa, movimento bancário, controle de pagamentos e recebimentos, cobrança, elaboração de prestação de contas, monitoramento financeiro (Planejado x realizado) e demais relatórios financeiros; sistema de cobrança da Caixa (SICOB e Cobrança Caixa) - Setor de RH: controle de férias, folgas, preparação da documentação para admissão e demissão - e Auxiliar Administrativo – documentação de cartórios, bancos, atas de assembleias, documentações para cadastro com fornecedores, organização de contratos, organização do arquivo.


**8. De Agosto/2014 até a presente data – Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE****Função: Gerente Financeira****Principais atividades:**

- Financeiro/Administrativo
- Pagamentos via SICONV (OBTV, OBTV Conveniente) e Gerenciador Financeiro
- Experiência com Cheques
- Verificação, emissão e controle de Certidões Negativas de Fornecedores (Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista)
- Lançamento de despesas e receitas no Sistema Financeiro – Fluxo de Caixa
- Cadastro, remanejamento e controle orçamentário
- Emissão das Ordens Bancárias de Transferência Voluntária (OBTV)
- Discriminação de OBTV Conveniente
- Conciliação Bancária SICONV/Extrato Bancário
- Verificação e Controle de Extratos Bancários (Aplicação, Poupança e Conta Corrente)
- Contato com Suporte SICONV
- Gerenciamento de Perfis e poderes no SICONV
- Prestação de Contas no SICONV
- Resposta à esclarecimentos acerca de pagamentos no SICONV
- Registro de Auditoria no SICONV
- Compras e Controles
- Registro de Atas de Documentos Institucionais em Cartório
- Licitação:
  - Membro da Comissão de Licitação

- Elaboração de Editais, atos convocatórios
  - Recebimento e análise de Propostas de Preço
  - Atas de processos licitatórios, quando necessário
  - Elaboração de Solicitação Interna e Despacho
  - Elaboração de Contratos com fornecedores e aditivos
  - Controle de vigência de Contratos
  - Cadastro de Processo Licitatório e Contrato no SICONV
- Recursos Humanos
  - Controle de Férias
  - Atestados e Afastamentos
  - Atualizações no Livro de Registro de Empregados e Carteiras de Trabalho
  - ASO - Exames Admissionais, demissionais e periódicos
  - Arquivamento de Declarações
  - Orçamento – previsão folha de pagamento, férias, rescisão
- Inventário
  - Tombamento
  - Atualização da Planilha de Bens
  - Procedimentos para baixa de bens

<b>SECRETÁRIO</b>
-------------------

<b>DADOS PESSOAIS</b>
-----------------------

Nome	Marcone de Medeiros Nunes	
Cidade/UF	Caicó - RN	
Cep	59.300-000	
Data Nascimento	09.08.1969	
Nacionalidade	Brasileiro	
Estado Civil	Casado	
E-mail	marconemedeiros@hotmail.com	

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>
---------------------------

<b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO TOCANTINS</b>
---

Bacharel em Ciências Contábeis	Ano de conclusão 2009
--------------------------------	-----------------------

<b>CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO</b>
----------------------------------

- **IX Convenção Regional N/NE** - Confederação das Unimed do N/NE – Período: 26 a 29/07/1997.
- **III Encontro de Secretárias Unimed Caicó** – Federação RN e Unimed Caicó – Período: 12 e 13/12/1997.
- **Treinamento Empresarial no Curso Qualidade no Atendimento ao Cliente** – Sebrae/RN - Período: 14 a 18/06/1999.
- **Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativa – Curso Tecnologia da Informação** - Confederação das Unimed do N/NE – Período: 23 e 24/10/2003.
- **Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativa - I Fórum de Tecnologia Infomed** – Confederação das Unimeds do N/NE – Período: 23 a 24/04/2004.
- **XVI Convenção Regional N/NE e IX Simpósio de Cooperativismo de Crédito** - Confederação das Unimed do N/NE – Período: 18 a 21/08/2004.
- **Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativa – Curso de Processos Operacionais** - Confederação das Unimed do N/NE – Período: 02 e 03/12/2004.
- **Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento - Curso Implicações da Adoção da CBHPM para as Operadoras de Planos de Saúde e seus Prestadores de Serviços** – União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde “UNIDAS” – Período: 01/04/05.
- **Programa de Desenvolvimento da Gestão Cooperativa - II Fórum de Tecnologia Infomed** – Confederação das Unimeds do N/NE – Período: 28 a 29/04/05.
- **Treinamento e Capacitação – CBHPM – Intercâmbio Nacional** – Confederação das Unimeds do N/NE – Período: 03 e 04/11/2005.

- **Semana de Ciências Contábeis do CERES 2009 – “Controle e Decisão: A Importância da Informação Contábil para os Diversos Setores”** – Centro de Ensino Superior do Serido – CERES – Período: 25 a 27/11/2009.
- **Curso “Manejo e Conservação de Solos”** – CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 07 e 08/12/2011.
- **Curso “O Papel do Comitê e suas Competências”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com o Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS – Período: 05 e 06/06/2012.
- **Curso “Uso racional da água na irrigação”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 03 e 04/07/2012.
- **Curso “A Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico para a Gestão da Bacia”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES, Seção Rio Grande do Norte – Período: 16 e 17/08/2012.
- **Curso de Elaboração de Projetos – SICONV** – Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP/RN – Período: 18 a 19/10/2013.
- **Curso “Métodos e Técnicas de Irrigação”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural da Paraíba – EMATER - Período: 11 e 12/11/2013.
- **Curso de Noções de Tesouraria** - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP/RN – Período: 18 a 22/11/2013.
- **Curso “O Papel do Comitê e suas Competências”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Secretaria de Recursos Hídricos do Estado do Rio Grande do Norte – SEMARH-RN - Período: 19 a 20/12/2013.
- **Curso “Planos Municipais de Saneamento Básico para a Gestão da Bacia”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB – Período: 12 e 13/05/2014.
- **Curso “Agência de Águas e Cobrança”** - CBH Piancó-Piranhas-Açu em parceria com a Agência Executiva de Gestão de Águas do Estado da Paraíba – AESA-PB e Agência Nacional de Águas – ANA – Período: 16 e 17/12/2015.
- **Seminário em comemoração ao “Dia Mundial da Água”** – Instituto de Gestão das Águas do Rio Grande do Norte – IGARN em parceria com a Associação Brasileira



de Engenharia Sanitária e Ambiental – ABES, Seção Rio Grande do Norte – Período: 22 e 23/03/2016.

- **Seminário “Água Limpa: Um direito para uma vida saudável”** – Centro Pastoral Dom Wagner - Em 13/04/2016.
- **Curso “Educação Ambiental, Práticas de Manejo e Conservação do Solo, Associativismo (Jovens e Mulheres), Técnicas e Controle a Desertificação, Produção de Manejo Agroecológico, Produção de Forragens (Silagem e Fenação), Produção de Mudanças e Sementes e atividades de intercâmbio no Instituto Nacional do Semiárido – INSA – Agência de Desenvolvimento Sustentável do Sertão – ADESE em parceria com o programa Governo Cidadão – Período: 02/06 a 05/07/2018.**
- **Treinamento do Sistema de Controle Patrimonial Aplicado a Entidades Delegatárias/De Apoio** – Agência Nacional de Águas – ANA – Período: 30 a 31/07/2019.

#### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

##### **9. AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SERTÃO – ADESE**

**Esp. do Estabelecimento: OSCIP - Org. da Sociedade Civil de Interesse Público.**

**Período: 01/08/2011 até a presente data.**

**Função: Secretário Executivo**

##### **Principais atividades:**

- Criar rotina de fluxo de documentos e organizar a tramitação dos documentos expedidos e recebidos.
- Providenciar as medidas necessárias ao funcionamento do CBH Piancó-Piranhas-Açu e dar encaminhamento às suas deliberações, sugestões e propostas, além das decisões tomadas pelo Plenário, sob a forma de deliberação ou de moção, providenciando a devida publicidade dos atos.
- Promover a convocação das reuniões do CBH PPA, da Câmara Técnica de Planejamento Institucional - CTPI, das Comissões de Acompanhamento dos Açudes e dos Grupos de Trabalho do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
- Dar forma a toda documentação anterior e posterior às reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu e da CTPI.
- Organizar a "Ordem do Dia", secretariar, assessorar e lavrar as atas das reuniões plenárias e da Câmara Técnica de Planejamento Institucional do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
- Catalogar, arquivar e criar rotinas de disponibilização do acervo documental.

- Elaboração de ofícios e relatórios quando solicitados pela Diretoria Colegiada do CBH Piancó-Piranhas-Açu e pelo Coordenador da Câmara Técnica de Planejamento Institucional – CTPI.
- Membro da Comissão de Licitação da ADESE.
- Organização, logística e mobilização social junto aos membros do Comitê, membros da CTPI, usuários de recursos hídricos e sociedade civil informando-os sobre os eventos a serem promovidos pelo Comitê, bem como, para eventos promovidos por Instituições parceiras e que tenham relação com recursos hídricos.

#### **10.UNIMED CAICÓ COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO.**

**Esp. do Estabelecimento: Cooperativa**

**Período: 01/08/1997 a 31/03/2011**

**Função: Operador Micro Computador.**

##### **Principais atividades:**

- Suporte junto a equipe de TI para atualização dos sistemas;
- Mediação de conflitos junto aos usuários do Sistema Unimed;
- Digitação, movimentação e geração da folha de pagamento referente à produção médica;
- Emissão de relatórios gerenciais diversos;
- Apoiar e auxiliar aos demais setores da Empresa (Autorização, Financeiro, Comercial e Digitação);
- Assumir a gerência durante o período de férias da gerente da Empresa (6 anos consecutivos);
- Auxiliar na Administração do Pronto Atendimento Unimed;
- Cotações de preços para compras de materiais e serviços;
- Organização de Assembleias, sendo responsável pelas seguintes atribuições:
  - \* Publicação de Edital;
  - \* Logística para realização das assembleias;
  - \* Mobilização social junto aos médicos cooperados, credenciados e convidados;
  - \* Elaboração das atas e registro junto aos órgãos competentes;

Ofício Nº 003/2022-DE

Caicó/RN, 14 de janeiro de 2022.

A Sua Senhoria a Senhor

**TÂNIA REGINA DIAS DA SILVA**

Gestora do Termo de Colaboração nº 01/ANA/2020

Setor Policial – Área 05 – Quadra 03 – Blocos B, L, M e T

CEP: 70.610-000

**Brasília - DF**

**Assunto:** Resposta aos questionamentos encaminhado dia 04.01.2022, via E-mail, relativos as ações constantes no Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, Período agosto/2020 a agosto 2021.

Prezada Senhora,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atenção a solicitação feita por Vossa Senhoria, quando do envio de E-mail tendo esse como anexo relatório contendo alguns questionamentos das ações desenvolvidas e registradas no relatório do Termo de Colaboração, temos a relatar os seguintes pontos:

**1º) Indicador 2.4.** Cumprimento da Agenda anual de reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas e Comissões de Açude.

**Justificativa:**

Conforme relatado pelo Sr. Wallace Medeiros de Oliveira, Coordenador da CTPI, por decisão dos seus membros, a Câmara Técnica não irá aprovar calendário de reuniões anuais, visto que a mesma somente se reunirá quando demandada pelo Comitê, ou conforme pertinência de assunto a esta Câmara.

Destaco que a ADESE, em 30 de novembro de 2021, encaminhou Ofício em atenção ao Sr. Wallace Medeiros, Coordenador da CTPI, solicitando o envio de calendário de reuniões para o ano 2022. Sobre o solicita, o Sr. Wallace Medeiros, através do Ofício nº 001/2021-CTPI, de 14 de dezembro de 2021, ratificou a informação acima, cito: “a Câmara Técnica não irá aprovar calendário de reuniões anuais”.

É importante retacar que no Ofício acima descrito, de conhecimento de Vossa Senhoria, o Coordenador da CTPI, mesmo que de forma tardia, fez referência ao período 2020 e 2021.

Em relação as providências por parte da ADESE junto a Diretoria Colegiada ressalto que as demandas encaminhadas para discussão na CTPI, e consequentemente para realização das suas reuniões, são oriundas das decisões tomadas pelos membros do Comitê durante realização das suas plenárias.

**Obs: Ofício nº 001/2021-CTPI**

Em relação as vistorias e visitas de acompanhamento realizadas por membros da Diretoria Colegiada, informo que essas ações, desde anos anteriores, são práticas corriqueira dentro do Comitê. Essas ações, na sua grande maioria, são oriundas de denúncias feitas por ribeirinhos. Após visita, e constatada a veracidade do fato, o CBH PPA notifica o órgão responsável, seja Estadual ou Federal, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

Ou ponto importante faz referência aos Termos de Alocação de Água dos reservatórios da Bacia, que, quando aprovados, trazem com conjunto de demandas, em particular, as relacionadas ao uso da água no entorno dos reservatórios, bem como, o volume de descarga para usos a jusante dos reservatórios. Para que essas ações sejam efetivadas de forma a evitar o desperdício da água, se faz necessário um acompanhamento sistemático na calha do rio.

Destaco ainda, que a Diretoria Colegiada do CBH PPA, de forma responsável, vem acompanhando constantemente todas as obras em face de execução na Bacia, dentre elas, a da Barragem Oitica, Passagem das Traíras, Canal do Pataxó, dentre outras.

Informo que as ações de vistoria e visitas de acompanhamento constantes do Relatório de Atividades foram realizadas pelo Sr. José Procópio de Lucena, 2º Secretário da Diretoria Colegiada e representante do CBH PPA nas Comissões de Acompanhamento de Alocação de Água do Sistema Hídrico Armando Ribeiro Gonçalves/Mendubim, Sistema Hídrico Santo Antônio, Sistema Hídrico Itans, Sistema Hídrico Cruzeta e Sistema Hídrico Marechal Dura.

**Obs: Não foi solicitado nenhum tipo de ajuda financeiro por parte do Sr. José Procópio de Lucena para essas ações.**

**2º) Indicador 2.10.** Divulgar, mobilizar e dar apoio logístico aos eventos promovidos pela ANA para atualização do PRH da Bacia, mobilizando as 147 cidades da Bacia, visitando no mínimo 50% das cidades em cada um dos 6 (seis) pólos, garantindo a presença de no mínimo 40 participantes por evento.

**Justificativa:**

Em 16 de setembro de 2021, com início às 09h00, foi realizada reunião com a participação de representantes da Diretoria Colegiada, Escritório de Apoio ao CBH PPA, ANA e Profiil Engenharia, tendo como Moderador o Sr. Flávio Hadler Troger, onde ficou acordado que os trabalhos de mobilização, de responsabilidade da ADESE, seriam realizados no Período de 18.10 a 30/11.2021. Por questões de agenda, os trabalhos somente tiveram início no dia 25/10/2021. Outros três pontos, todos

relacionados a atualização do PRH foram acordados nessa reunião, abaixo identificados: **1º)** Que durante realização da 24ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada em novembro/2021, a ANA irá participar de forma virtual, onde, na oportunidade dará alguns informes sobre o processo de atualização do PRH da Bacia; **2º)** Que seriam realizadas no período de 13 e 15/12/2021 duas reuniões presenciais, uma em cada Estado, com foco na pactuação com a CTPI, Órgãos Gestores e PROFILL; e **3º)** Realização de reunião presencial em Sousa/PB, entre 09 e 11/02/2022, com foco na pactuação na construção do MOP.

Em relação aos encaminhamentos acima descritos, sugiro que Vossa Senhoria solicite do Setor responsável pelos trabalhos de atualização do PRH a Ata da reunião, já que a mesma até a presente data não nos foi encaminhada.

Destaco que a ADESE, em nenhum momento, fez acordo com a ANA e a PROFILL para que os trabalhos de elaboração da revisão do PRH somente tivesse início em 25/10. Na verdade, o que ficou acordado, conforme acima relatado, foi que os trabalhos de mobilização junto aos 147 cidades da Bacia, tivesse início em outubro de 2021, fato que ocorreu entre o período de 25/10 a 10/12/2021.

Como prova, temos apenas uma ajuda de memória dos encaminhamentos enviada, via WhatsApp, pela Sra. Rosana Mendes Evangelista.

**Obs: Ajuda de memória em anexo.**

**3º) Indicador 3.1.** Elaboração, até dezembro de 2020, do Plano de Comunicação do Comitê.

**Justificativa:**

Em 12 de abril de 2021, durante realização da 52ª Reunião da Diretoria Colegiada do CBH PPA, o Coordenador do Escritório de Apoio ao Comitê, Sr. Emídio Gonçalves de Medeiros, fez a apresentação do Plano de Comunicação aos membros da Diretoria. Na oportunidade, os membros foram informados que, conforme previsto no Termo de Colaboração, o mesmo teria que ser encaminhado para aprovação do pleno do Comitê. Finalizada a apresentação, os membros da Diretoria, de forma unanime, decidiram por não encaminhar o Plano para discussão em plenária, pois não se tratava de um novo Plano, apenas estava sendo feitas adequações ao Plano já existente, esse aprovado pela Plenária do Comitê, em novembro de 2011.

**Obs: Ata da 52ª Reunião em anexo.**



**4º) Indicador 3.2.** Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.

**Justificativa:**

Após análise, constatamos que o percentual apresentado pela ADESE, 85%, está errado. Sobre esse temos a relatar os seguintes pontos:

**1º)** O total de ações prevista no Plano de Comunicação totaliza 21 ações. O relatório enviado para análise da Comissão consta da seguinte informação: 17 ações concluídas, 1 concluída de forma parcial e 2 não realizadas.

**2º)** Em relação as 02 (duas) ações não realizadas temos a relatar os seguintes pontos:

- a) O Processo Eleitoral do CBH PPA, previsto para o 2º Semestre de 2021, por decisão dos membros do CBH PPA, foi prorrogado por 06 (seis) meses, o que inviabilizou a realização do processo dentro do prazo estabelecido. Em novembro de 2021, durante realização da 24ª Reunião Ordinária do Comitê, o pleno deliberou por realizar o processo no 1º semestre de 2022. Portanto, a ADESE não poderá ser responsabilizada pelo não cumprimento dessa ação.
- b) As discussões relativas à atualização do PRH, de responsabilidade da ANA, somente tiveram início no segundo semestre de 2021, quando da contratação da Empresa PROFILL. Em setembro de 2021, durante realização de reunião com a participação da ANA, PROFILL e Diretoria Colegiada, foram aprofundadas as discussões relativas à revisão do PRH da Bacia. Portanto, a ADESE não poderá ser responsabilizada pelo não cumprimento dessa ação.

Com base nas informações acima, item “a” e “b” o calculo para atingir o percentual realizado poderá ser feito de duas formas, sendo:

- a) Total de Ações: 21  
Total de Ações Realizadas: 20  
Percentual atingido: 95,23%
- b) Total de Ações: 19  
Total de Ações Realizadas: 18  
Percentual atingido: 94,73%

**Obs: Em ambas as simulações a ação realizada de forma parcial foi retirada do cálculo, porém, entendemos que sendo ela executada parcialmente se faz necessário a aplicação de percentual.**

**5º) Indicador 4.1 ao 10.** Curso de capacitação para os mobilizadores sociais e Processo Eleitoral do CBH Piancó-Piranhas-Açu.

**Justificativa:**

Tendo em vista a prorrogação dos mandatos dos membros do CBH PPA, todas as ações relacionadas a Meta 4 foram automaticamente prorrogadas.

A Comissão Eleitoral do CBH PPA, em reunião realizada dia 11 de janeiro de 2022, definiu o cronograma para realização do Processo Eleitoral, culminando com a publicação do Edital de Convocação nº 01/2022.

**Obs: Edital em anexo.**

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "José Vanderli de Araújo".

**José Vanderli de Araújo**

**Diretor Executivo**

**ATA da 52ª REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU**

DATA: 12 de abril de 2021	HORÁRIO: 14h00 às 16h00
LOCAL: Videoconferência	

**PARTICIPANTES**

<b>Nome</b>	<b>Contato</b>	<b>Entidade</b>
Paulo Lopes Varella Neto	(84) 99679-3347	SEMARH / Presidente do CBH PPA
Josué Diniz de Araújo	(83) 99954-0409	Usuário / Vice-Presidente do CBH PPA
Waldemir Fernandes de Azevedo	(83) 99636-2147	AESA / 1º Secretário do CBH PPA
José Procópio de Lucena	(84) 99928-0448	SEAPAC / 2º Secretário do CBH PPA
Emídio Gonçalves de Medeiros	(84) 98896 1840	Escritório de Apoio ao CBH PPA
Marcone de Medeiros Nunes	(84) 98896 1839	Escritório de Apoio ao CBH PPA

**PAUTA**

- Abertura.
- Proposta de pauta para realização da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada dia 13.05.2021, com início às 14h00 e término às 17h00.
- Apresentação do Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu, elaborado pela Empresa Sete9 Publicidade.
- Encaminhamentos;
- Encerramento.

**ASSUNTOS TRATADOS**

**1 – Abertura**

Às 14 (quatorze) horas do dia 12 (doze) de abril de 2021 (dois mil e vinte e um), de forma virtual, através do aplicativo Microsoft Teams, teve início a 52ª (quinquagésima segunda) reunião da Diretoria Colegiada do CBH PPA com abertura feita pelo Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do Comitê.

**2 – Proposta de pauta para realização da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA.**

Conforme diálogos mantido anteriormente, via telefone, e em comum acordo com o Sr. Waldemir Fernandes de Azevedo, 1º Secretário da Diretoria Colegiada do Comitê, o Sr. Marcone de Medeiros Nunes, Secretário do escritório de apoio ao CBH PPA apresentou a todos proposta de pauta para realizada da 23ª Reunião Ordinária, que, após debate ficou assim definida:

- Abertura;
- Informes da Diretoria Colegiada;
- Aprovação da Ata da 22ª Reunião Ordinária realizada dia 27.10.2020;
- Apresentação síntese do Relatório de Atividades do CBH PPA, Ano 2020;
- Apresentação síntese das discussões pautadas pela CTPI relativas a “Cobrança pela uso da água na bacia”;
- Apresentação da Deliberação nº 030/2021 que “aprova o calendário de Reuniões Ordinárias do CBH Piancó-Piranhas-Açu, Ano 2021”;
- Cenário hídrico e apresentação de calendário e formato (presenciais/virtuais) para realização das reuniões de alocação de água 2021/2022;
- Apresentação síntese do “Relatório de Avaliação da Implementação do Plano de Recursos Hídricos”, após realização de reunião de trabalho (2ª Oficina), realizada dia 18.02.2021;
- Processo Eleitoral para renovação dos membros do CBH PPA, Gestão 2021-2025;
- Debate; e
- Encaminhamentos/Encerramento

**3 - Apresentação do Plano de Comunicação do CBH PPA, elaborado pela Empresa Sete9 Publicidade.**

O Sr. Emídio Gonçalves de Medeiros, Coordenador do Escritório de Apoio ao CBH PPA, relatou aos presentes que a Empresa Sete9 Publicidade, em 11 de fevereiro de 2021, e em conformidade com o previsto no Termo de

Colaboração assinado entre ANA e ADESE, Meta 3, indicador 3.1, protocolou ofício nº 001/2021 apresentando o Plano de Comunicação do CBH PPA para análise da ADESE e aprovação do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Durante sua fala, o Sr. Emídio Gonçalves informou aos participantes que o Diretor Executivo da Adese, Sr. José Vanderli de Araújo, durante apresentação feita pelo Sr. Marcos Dantas, representante legal da empresa Sete9 Publicidade, solicitou ao mesmo alguns ajustes no Plano de Comunicação e que o Plano a ser apresentada a Diretoria Colegiada naquele momento já contemplava de todos os ajustes. Informou ainda que, conforme previsto no Termo de Colaboração, Meta 3, item 3.2, o Plano, ora apresentado, deverá ser levado ao pleno do Comitê para aprovação. Finalizados os informes, o Coordenador do Escritório de Apoio ao CBH PPA deu início a sua apresentação. Finalizada a apresentação, os membros da Diretoria Colegiada, ao pronunciarem, de forma unanime, relataram que não se tratava de um novo plano, visto que o Comitê teve seu Plano de Comunicação aprovado durante realização da sua 5ª Reunião Ordinária, realizada em novembro de 2011, portanto, o que estava sendo analisado era se o Plano de Comunicação, ora apresentado, contemplava de todas as ações prevista no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA. Ainda sobre esse, e referindo-se a sua aprovação pelo pleno do CBH PPA, o Sr. Paulo Lopes Varella Neto, Presidente do CBH PPA, relatou que não se tratava de um novo Plano e que apenas estava sendo feita uma adequação ao já existente, motivo pelo qual não via a necessidade de levá-lo para discussão do pleno, posicionamento esse seguido pelos demais membros da Diretoria. Por fim, e como forma de registro, a Diretoria Colegiada deu por aprovado o Plano de Comunicação e Mobilização 2021-2025 do CBH Piancó-Piranhas-Açu.

#### **4 - Encaminhamentos.**

Finalizadas as discussões, foram encaminhados os seguintes pontos:

- 1º)** O Escritório de Apoio expedirá Ofício Circular convocando os membros do CBH PPA para participarem da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA, a ser realizada dia 13.05.2021, com início às 14h00 e término às 17h00.
- 2º)** O Escritório de Apoio expedirá Ofício específico aos representantes da ANA (Humberto Gonçalves, Ricardo Andrade e Oscar Cordeiro) e ao Sr. Lupercio Antônio Ziroldo, Presidente da Rede Brasil de Organismos de Bacias Hidrográficas – **REBOB**, convidando-os para participarem da 23ª Reunião Ordinária.
- 3º)** O Escritório de Apoio encaminhará as Instituições parceiras Ofício Circular convidando seus respectivos representantes para participarem da 23ª Reunião Ordinária do CBH PPA.
- 4º)** O Escritório de Apoio deverá encaminhar aos membros do Comitê o link de acesso a 23ª Reunião Ordinária, plataforma Microsoft Teams, com sete dias de antecedência.
- 5º)** O Escritório de Apoio deverá estipular os tempos previstos e responsáveis por cada apresentação constante na pauta da 23ª Reunião Ordinária, devendo essa ser apresentada dia 30 de abril de 2021, quando da realização da 53ª Reunião da Diretoria Colegiada do CBH PPA.
- 6º)** O Escritório de Apoio deverá encaminhar o Plano de Comunicação do CBH PPA ao Setor de Comunicação para publicação do sítio eletrônico do Comitê;


#### **5 - Encerramento.**


Nada mais a tratar foram encerrados os trabalhos e lavrada esta Ata que após lida e aprovada pelos participantes foi assinada por mim, Marcone de Medeiros Nunes, Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA, seguida da assinatura do Presidente e do 1º Secretário da Diretoria Colegiada do Comitê.

Caicó/RN, 12 de abril de 2021.

  
Marcone de Medeiros Nunes

**Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA**

  
Paulo Lopes Varella Neto  
**Presidente do CBH PPA**

  
Waldemir Fernandes de Azevedo  
**1º Secretário do CBH PPA**

## **ATUALIZAÇÃO DO PRH DA BACIA – 1º CICLO**

**Reunião realizada do forma virtual, dia 16.09.2021, com início às 09h00**

**Moderador: Flávio Hadler Tröger**

### **Encaminhamentos:**

Mobilização junto aos município da Bacia – De responsabilidade da ADESE  
Entre 18.10 e 30/11

Plenária ordinária de novembro/2021 - ANA participa virtualmente com informe;

Entre 13 e 15/dez – Realização de duas reuniões presenciais, uma em cada Estado, com foco na pactuação com a CTPI, Órgãos Gestores e PROFILL.

Entre 09 e 11/fev – Realização de reunião presencial em Sousa/PB, com foco na pactuação na construção do MOP.



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO: 01/2022**

**PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS  
MEMBROS, TITULARES E SUPLENTES, DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO  
RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - GESTÃO 2022-2026**

O Presidente da Comissão Eleitoral do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu - CBH-PPA, tendo por base legal a Lei 9.433, de 8 de janeiro de 1997, e as Resoluções nº. 5, de 10 de abril de 2000, nº 18, de 20 de dezembro de 2001 e nº 24, de 24 de maio de 2002, do Conselho Nacional de Recursos Hídricos, no uso de suas atribuições, convoca os interessados em participar do Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Piancó-Piranhas-Açu a se inscreverem conforme disposto neste Edital.

**I. PRAZOS**

Os prazos relativos ao processo de habilitação à eleição e às plenárias setoriais são os que seguem:

CRONOGRAMA DO PROCESSO ELEITORAL DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU - GESTÃO 2022/2026		
ETAPAS	PERÍODO	
Divulgação do Processo Eleitoral do CBH PPA junto aos municípios / Período de Inscrições	01/02/2022 a 24/03/2022	
- Período de Análise das Inscrições	28/03/2022	
- Divulgação dos Habilitados	29/03/2022	
- Impugnação e Recursos	30/03/2022 a 31/03/2022	
- Análise das Impugnações e Recursos	01/04/2022	
- Divulgação Final dos Habilitados	04/04/2022	
- Plenárias Setoriais	12/04/2022 a 28/04/2022	
Plenárias Setoriais - Estado do Rio Grande do Norte		
Usuários de Água	Alto do Rodrigues	12/04/2022
Prefeitos	Caicó	13/04/2022
Sociedade Civil	Currais Novos	14/04/2022
Plenárias Setoriais - Estado da Paraíba		
Sociedade Civil	Itaporanga	26/04/2022
Prefeitos	Pombal	27/04/2022
Usuários de Água	Sousa	28/04/2022
Assembleia Geral de Posse dos membros eleitos e indicados, titulares e suplentes, e eleição da nova Diretoria Colegiada do CBH	Sousa	19/05/2022

## II. FORMAS E LOCAIS PARA ENTREGA DE INSCRIÇÕES

O protocolo da documentação poderá ser realizado de duas formas:

**II.1.** A documentação referente à inscrição poderá ser **protocolada em meio digital** através do envio de cópias digitalizadas dos respectivos documentos para o E-mail: [secretario-cbh-ppa@adese.com.br](mailto:secretario-cbh-ppa@adese.com.br)

**Obs:** Colocar no Assunto do E-mail: Nome da Instituição – Segmento - Estado

Exemplo: Instituto Águas – Organização Não Governamental – Paraíba

Exemplo: Instituto Águas – Organização Não Governamental – Rio Grande do Norte

**II.2.** A documentação poderá ser **enviada via correios** no endereço abaixo:

### SEDE DA COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU

Praça Dom José Delgado, nº 51-A (1ª andar da Rádio Rural) – Bairro Paraíba.

Caicó/RN - CEP: 59.300-000.

**Obs:** A documentação deverá estar dentro de envelope lacrado, no qual constem, obrigatoriamente, os dados do quadro abaixo:

INSCRIÇÃO AO PROCESSO ELEITORAL DO CBH RIO PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU – CBH PPA.
NOME DO CANDIDATO:
ENDEREÇO:
SEGMENTO (Usuário de Água ou Sociedade Civil):
E-MAIL

O envio de inscrições via Correios será permitido, exclusivamente, com aviso de recebimento (AR) ou por meio de SEDEX. Serão aceitas o recebimento da documentação até a data limite para o período de inscrições, em conformidade com o cronograma eleitoral.

**II.3.** A documentação poderá também ser entregue nos seguintes pontos de coletas:

**POLO DE ITAPORANGA/PB**

Instituição: Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais – STTR.

End.: Avenida Getúlio Vargas, nº 481 – Centro.

Cidade/UF: Itaporanga-PB

CEP: 58.780-000

Contato: Raphael Guimarães Ribeiro

**POLO DE CAJAZEIRAS/PB**

Instituição: Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais - STTR.

End.: Rua Dr. Coelho, nº 01 - Centro.

CEP: 58.900-000.

Cidade/UF: Cajazeiras-PB

Contato: José Linaldo Silva Ramalho

**POLO DE POMBAL/PB**

Instituição: Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais – STTR.

End.: Rua Presidente João Pessoa, nº 110 - Centro.

CEP: 58.840-000

Cidade/UF: Pombal-PB

Contato: João Lima da Silva

**POLO DE SOUSA/PB**

Instituição: Escritório da Agência Executiva de Gestão das Águas do Estado da Paraíba - AESA.

BR 230 – Km 459 – Zona Rural

CEP: 58.805-290

Cidade/UF: Sousa-PB

Contato: José Messias Filho

**POLO DE PATOS/PB**

Instituição: Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais – STTR.

End.: Rua Sabugi, nº 72 – Bairro São José

CEP: 58.600-000

Cidade/UF: Santa Luzia-PB

Contato: Bruna Bárbara de Araújo Duda Silva

Instituição: Escritório da Agência Executiva de Gestão das Água do Estado da Paraíba - AESA.

Rua Projetada 18, S/N - BR 230 - Km 336 – Bairro Jardim Magnólia

CEP: 58.706-310

Cidade/UF: Patos-PB

Contato: Mozart Marques Dantas Junior

#### **POLO DE ASSU/RN**

Instituição: Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais - STTR.

End.: Rua 24 de junho, nº 1057 – Centro.

CEP: 59.650- 000

Cidade/UF: Assú-RN

Contato: Francisco de Assis da Silva

#### **POLO DE ALTO DO RODRIGUES/RN**

Instituição: Colônia de Pescadores e Aquicultores Z-78.

End.: Rua Bom Jesus, S/N – Centro.

CEP: 59.507- 000

Cidade/UF: Alto do Rodrigues-RN

Contato: Fernanda Carla Ribeiro da Silva

#### **POLO DE CAICÓ/RN**

Instituição: Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA.

End.: Praça Dom José Delgado, nº 51-A (1ª andar da Rádio Rural) – Bairro Paraíba.

CEP: 59.300-000.

Cidade/UF: Caicó-RN

Contato: Emídio Gonçalves de Medeiros

### **III. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Caso a documentação esteja incompleta ou não atenda as condições estabelecidas neste Edital e na Deliberação nº 32/2022 da Diretoria Colegiada do CBH Piancó-Piranhas-Açu, as inscrições não serão efetivadas.

As informações reguladoras deste processo encontram-se na Deliberação nº 32/2022-DC do CBH Piancó-Piranhas-Açu e no Regimento Interno do CBH PPA (Capítulo IV – Da Composição) à disposição

dos interessados, podendo ser visualizada nas seguintes páginas eletrônicas:  
[www.cbhpiancopiranhasacu.org.br](http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br) e [www.adese.com.br](http://www.adese.com.br)

Para esclarecimentos de dúvidas relacionadas ao processo eleitoral entrar em contato via e-mail:  
[secretario-cbh-ppa@adese.com.br](mailto:secretario-cbh-ppa@adese.com.br) ou [coordenador-cbh-ppa@adese.com.br](mailto:coordenador-cbh-ppa@adese.com.br) ou pelos telefones:

Escritório de Apoio ao CBH PPA: (84) 3417-2948 ou (84) 98896-1840 – Emídio Gonçalves  
(84) 3417-2948 ou (84) 98896-1839 – Marcone Medeiros

**Obs:** O presente Edital contempla dos seguintes anexos:

- Relação da documentação necessária para realização das inscrições.
- **Anexo I, da Deliberação nº 032/2021** – Formulário de inscrição ao Processo Eleitoral de Usuários e de Organizações da Sociedade Civil.
- **Anexo II, da Deliberação nº 032/2021** – Autodeclaração
- Modelo de Autorização, **Deliberação nº 033/2021**, para representar o titular inscrito ou representante indicado, caso esse não possa comparecer à Plenária Setorial.

Caicó/RN, 11 de janeiro de 2022.



Pedro Crisóstomo Alves Freire  
Presidente da Comissão Eleitoral



Jélisse Vieira Gomes Almeida  
Secretária da Comissão Eleitoral



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

### *ENTIDADES CIVIS E ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE USUÁRIOS*

- Formulário de inscrição devidamente preenchido
- Ofício do responsável legal pela entidade indicando seu representante e solicitando o seu credenciamento;
- Cópia do estatuto ou instrumento de constituição da Instituição;
- Cópia da ata registrada da última eleição e posse da Diretoria ou nomeação, quando for o caso.

## DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

### *USUÁRIOS*

- Formulário de inscrição devidamente preenchido
- Outorga de direito de usos da água ou protocolo do requerimento desta;
- Comprovante de cadastro junto ao órgão competente;
- Autodeclaração de uso de recursos hídricos

*Os formulários para inscrição ao Processo Eleitoral estarão disponíveis em:*

[www.cbhpiancopiranhasacu.org.br](http://www.cbhpiancopiranhasacu.org.br)

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO PROCESSO ELEITORAL DE USUÁRIOS E DE ORGANIZAÇÕES DA  
SOCIEDADE CIVIL**

**1. NOME DO SOLICITANTE:**

--

**A) USUÁRIOS / ASSOCIAÇÕES REPRESENTANTES DE USUÁRIOS:**

	Abastecimento urbano e efluente urbanos
	Indústria e mineração
	Irrigação e uso agropecuário
	Aquicultura
	Pesca, Turismo, Lazer e outros usos não consuntivos

**B) ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL:**

	Organizações técnicas de ensino e pesquisa com interesse na área de recursos hídricos
	Organizações não-governamentais com objetivos de defesa de interesses difusos e coletivos da sociedade

**2. ENDEREÇO DO SOLICITANTE:**

Rua/Avenida:		Nº:
CEP:	Município:	UF:
Telefone/Fax:		E-mail:
CPF/CNPJ:		

**3. RESPONSÁVEL PELO SOLICITANTE OU PREPOSTO:**

<b>Nome:</b>		
Rua/Avenida:		Nº:
CEP:	Município:	UF:
Telefone/Fax:		E-mail:
RG:	CPF:	

**DECLARAÇÃO DO USUÁRIO OU REPRESENTANTE DA ENTIDADE INSCRITA**

Declaro ter ciência das Normas, Procedimentos e Critérios definidos para o processo eleitoral dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal pelo Solicitante

CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**AUTO-DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, declaro ser usuário(a) de recursos hídricos  
da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu, com as seguintes características:

**DADOS DO EMPREENDIMENTO:**

Endereço: \_\_\_\_\_

Manancial de captação: \_\_\_\_\_

Manancial de lançamento: \_\_\_\_\_

Tipo de Uso: \_\_\_\_\_

Vazão de captação (l/s): \_\_\_\_\_ Vazão de lançamento (l/s): \_\_\_\_\_

Área irrigado (ha): \_\_\_\_\_

Comunidade: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Outras informações: \_\_\_\_\_

**Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal pelo Solicitante

CPF: \_\_\_\_\_

## **ANEXO**

### **AUTORIZAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador da  
Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, autorizo o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, Carteira de Identidade  
nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, a representar-me na Plenária Setorial  
para escolha dos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura de quem está autorizando



Ofício Nº 001/2021 – CTPI

Caicó/RN, 14 de dezembro de 2021.

A Sua Senhoria o Senhor,

**JOSÉ VANDERLI DE ARAÚJO**

Diretor Executivo da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó - ADESE

Praça Dom José Delgado, nº 51-A – Bairro Paraíba

CEP: 59.300-000

**Caicó/RN**

Assunto: **Resposta ao Ofício nº 019/2021-DE, de 30 de novembro de 2021.**

**Calendário de reuniões da CTPI, Ano 2022.**

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atenção ao Ofício nº 019/2021-DC relatando a necessidade da realização de 04 (quatro) reuniões da CTPI/Ano, sob pena, caso essas não venham a ser realizadas, da Adese ser prejudicada quando da sua avaliação anual, de reponsabilidade da ANA, através da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA, temos a relatar os seguintes pontos:

**1º)** A Câmara Técnica de Planejamento Institucional - CTPI do Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH PPA trabalha em cima dos temas demandados pelo próprio Comitê;

**2º)** Em 2019 estava prevista a conclusão das discussões sobre a cobrança pelo uso da água na Bacia o que se concluiu no dia 12/03/2020, oportunidade esta que foi o último encontro desta Câmara Técnica. Em função da pandemia e das limitações que o próprio Comitê encontrou para gerar novas discussões, bem como, novas demandas para esta Câmara, de abril 2020 a 13 de dezembro de 2021 não ocorreram reuniões e nem discussões no âmbito da CTPI;

**3º)** Que hoje, dia 14.12.2021, em caráter de urgência, sem tempo hábil sequer para solicitar do Escritório de Apoio ao Comitê a emissão de Ofício Circular convocando os membros desta Câmara para participarem de reunião, e em atenção à demanda encaminhada pela ANA/PROFILL, a CTPI, de forma virtual, realizou reunião para discutir os seguintes pontos: **a)** Análise do Ofício nº 019/2021-DE, expedido pela ADESE; e **b)** Análise do P02 - Relatório de consolidação de novas informações disponíveis para a bacia do rio Piancó-Piranhas-Açu.

**4º)** Com relação ao calendário de reuniões para 2022, os membros presentes à reunião, por consenso, deliberaram que as reuniões da CTPI serão convocadas conforme necessidades de discussões

demandadas pelo Comitê, ou conforme pertinência de assuntos a esta câmara, buscando o melhor interesse para este Comitê; e

5º) É importante destacar que esta Câmara é composta de técnicos de diversos órgãos e instituições, que possuem demandas de grande complexidade, inclusive demandadas pela própria Agência Nacional das Águas, logo, as agendas serão flexíveis buscando a participação do maior número de componentes possíveis, visando o bom debate técnico e as boas práticas nas propostas de resoluções de problemas.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para renovarmos protestos de estima e subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

  
**Wallace Medeiros da Oliveira**  
**Coordenador da CTPI**

C/C:

**Emídio Gonçalves de Medeiros** - Coordenação do Escritório de Apoio ao CBH PPA  
**Marcene de Medeiros Nunes** - Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA

Secretaria de  
Estado de  
Meio Ambiente e  
Desenvolvimento  
Sustentável



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Ofício nº 291/2022 - SEMAD

Goiânia, 27 de janeiro de 2022.

Ao Senhor

**Patrick Thadeu Thomas**

Diretor Interino da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA  
Setor Policial, Área 5, Quadra 3, Edifício Sede, Bl. M  
70.610-200 Brasília - DF  
patrick@ana.gov.br

**Assunto: Instrução Normativa de outorga de diluição e lançamento de efluentes líquidos.**

Em caso de prosseguimento, favor mencionar o Processo nº 202100017014069.

Senhor Diretor,

Ao cumprimentá-lo, tratamos a Minuta de Normativa - Outorga de Diluição e Lançamento de Efluentes (000026266292), que dispõe os critérios de natureza técnica e administrativa a serem observados na análise de solicitações para emissão de outorga de diluição e lançamento de efluentes líquidos tratados em cursos hídricos de domínio do Estado de Goiás, juntamente com a Modelagem Completa Usuário (000026266293), Análise Técnica - Outorga de diluição e lançamento de efluentes do Estado de Goiás (000026266317), Manual de Preenchimento do Arquivo de Modelagem Completa (000026266310) e Outorga de Diluição e Lançamento de Efluentes do Estado de Goiás (000026266319).

Desta feita, nos termos do Despacho nº 67/2022 (000026904615), exarado pela Superintendência de Recursos Hídricos e Saneamento - SRH, encaminhamos a minuta em referência para ciência e contribuições, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica nº 04/2021/2/ANA (000025672989), celebrado entre a Agência Nacional de Águas - ANA e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMAD, visando a cooperação mútua para aprimoramento da gestão Integrada de Recursos Hídricos e a Segurança de Barragens, formalizado no Processo nº 202100017013356.

Atenciosamente,

GLAUCILENE DUARTE CARVALHO

Chefe de Gabinete

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Portaria 303/2021 - SEMAD (DOE/GO nº 23.699, de 17/12/2021)



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCILENE DUARTE CARVALHO, Chefe de Gabinete**, em 27/01/2022, às 18:48, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

**[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?)**

**[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)** informando o código verificador **000027039210** e o código CRC **7B1B72A0**.

Rua 82, nº 400, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, 2º Andar, Centro, CEP: 74.015-908 - Goiânia-GO

Fone: (62) 3201-5207 / [secretariageral.meioambiente@goias.gov.br](mailto:secretariageral.meioambiente@goias.gov.br)

<http://www.meioambiente.go.gov.br/>



Referência: Processo nº 202100017014069



SEI 000027039210



Ofício Nº 007/2022-DE

Caicó/RN, 08 de fevereiro de 2022.

A Sua Senhoria a Senhor

**LUCAS BRAGA RIBEIRO**

Analista Administrativo – Superintendência de Apoio ao SINGREH – SAS

Termo de Colaboração nº 01/ANA/2020

Setor Policial – Área 05 – Quadra 03 – Blocos B, L, M e T

CEP: 70.610-000

**Brasília - DF**

**Assunto:** Resposta aos questionamentos encaminhado dia 02.02.2022, via E-mail, relativos as ações constantes no Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, Período agosto/2020 a agosto/2021.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, e em atenção a solicitação feita por Vossa Senhoria, quando do envio de E-mail tendo esse como anexo relatório contendo pagamento de diárias ao Coordenador e ao Secretário do Escritório de Apoio ao CBH PPA, temos a relatar os seguintes pontos:

**1º) Meta 2 - Indicador 2.2.** Organizar e apoio a realização das reuniões Plenárias, de Câmaras Técnicas, Diretoria Colegiada do Comitê, **Comissões de Açude** e Grupos de Trabalho.

**Justificativa:**

Em 04 de dezembro de 2014, a Plenária do CBH Piancó-Piranhas-Açu deliberou pela aprovação da “**Deliberação nº 018/2014**”, que “**Regulamentou a criação de Comissões de Açudes na Bacia Hidrográfica do rio Piranhas-Açu e dá outras providências**”.

**Parágrafo Único, do Art 1º:** “Comissões de Açudes são organismos locais de gestão vinculados ao CBH Piancó-Piranhas-Açu, **cabendo a este dar o suporte ao seu funcionamento**”.

As reuniões promovidas pelas Comissões de Açudes têm o apoio técnico e estrutural do Escritório de Apoio ao CBH PPA, **Meta 2.2 do Plano de Trabalho**, cabendo a este organizar toda a logística para sua realização, que compreende desde a convocação contendo a pauta da reunião, o espaço físico para sua realização, lista de presença, equipamento eletrônicos quando necessário (notebook e datashow) e apoio quando da confecção da ata da reunião.

**Obs: Deliberação nº 018/2014 em anexo.**





Em relação as diárias pagas inerentes as viagens relacionadas ao trabalho de “divulgação e mobilização social” para realização de eventos promovidos pela ANA, em particular, a divulgação das reuniões públicas para aprovação dos Termos de Alocação de Água dos reservatórios da bacia Piancó-Piranhas-Açu, informo que desde 2015, por solicitação da Agência Nacional de Água, através da Superintendência de Regulação, à época, tendo à frente o Sr. Rodrigo Flecha Ferreira Alves, e atualmente, por solicitação da Coordenação de Marcos Regulatórios e Alocação de Água – COMAR, que tem como Coordenador o Sr. Wilde Cardoso Gontijo Júnior, o Escritório de Apoio ao CBH PPA anualmente vem desenvolvendo essa atividade.

Sobre os Termos de Alocação de Água destaco que esses estão contidos nas ações postas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica Piancó-Piranhas-Açu, portanto, o pagamento de diárias está assegurado pela **Meta 2 – Etapa 2.2.**

Ainda sobre a concessão de diárias para o Coordenador e para o Secretário, reforço que o **item 1.3 da Meta 1**, também assegura o seu pagamento, cito: ***“Apoiar, na forma de diárias e passagens aéreas ou terrestres, a participação de membros do Comitê, da equipe da OSC e de colaboradores eventuais em reuniões e eventos promovidos pelo CBH PPA ou em atividades do seu interesse”.***

**2º) Indicador 3.2.** Implementação, nos anos de 2021 a 2025, de no mínimo 90% das atividades previstas no Plano de Comunicação do Comitê para os referidos anos.

**Justificativa:**

Após análise, constatamos que os percentuais apresentados quando do envio do Ofício Nº 003/2022-DE, datado de 14 de janeiro de 2022, estão CORRETOS.

A **Meta 2, Ação 2.4**, estabelece que o cronograma de execução para realização e conclusão dos trabalhos de atualização do PRH compreende o período de 05/04/2021 e 04/04/2022. Após realização de reuniões com representantes da ANA, Profill e Diretoria Colegiada do CBH PPA, ficou acordado que o Plano da Bacia, contemplando suas atualizações, será colocado para análise e aprovação da Plenária do Comitê dia 08.04.2022, quando da realização da 25ª Reunião Ordinária do Comitê.

No que se refere ao Processo Eleitoral para renovação dos membros do CBH PPA, **Meta 4**, o cronograma de execução compreende o período de 01/08/2021 a 31/12/2021. Sobre essa ação, é importante relatar que os membros do Comitê, em virtude das medidas de enfrentamento ao coronavírus (COVID 19), durante realização da 10ª Reunião Extraordinária, realizada em 28 de maio de 2021, de forma virtual, deliberaram por prorrogar os seus mandatos por mais 06 (seis) meses.



Em 25/11/2021, durante realização da 24ª Reunião Ordinária do Comitê, por unanimidade dos votos, a Plenária do CBH PPA decidiu por deflagrar o Processo Eleitoral para renovação dos seus membros, devendo esse ocorrer no período de janeiro a maio de 2022.

Assim sendo, ambas as ações somente poderão ser avaliadas quando do envio do Relatório Anual de Atividades do CBH PPA, Período agosto/2021 a agosto/2022.

Em relação aos percentuais apresentados, reforço que em ambas as situações, os cálculos estão corretos. O Plano de Comunicação aprovado pela Diretoria Colegiada consta um total de 21 ações. O Mapa Comparativo (**Atividades previstas no Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu x atividades realizadas com percentual de implementação – período agosto/2020 a agosto/2021**), encaminhado demonstra que apenas 01 (uma) ação não foi realizada. Portanto, REPITO, os cálculos poderão ser realizados de duas formas:

- a) Total de Ações: 21  
Total de Ações Realizadas: 20  
Total de Ações Não Realizadas: 01  
Percentual atingido: 95,23%
  
- b) Total de Ações: 19 (duas ações não contabilizadas)  
Total de Ações Realizadas: 18  
Total de Ações Não Realizadas: 01  
Percentual atingido: 94,73%

**Obs:**

**1º) Plano de Comunicação e Mapa Comparativo em anexo.**

**2º) Essa mesma documentação foi encaminhada para Tânia Regina Dias da Silva, dia 09/08/2021, às 08h21, via E-mail.**

Certos da atenção que nos será dispensada, agradecemos antecipadamente enquanto renovamos protestos de estima e consideração, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

  
**José Vanderli de Araújo**  
Diretor Executivo



## DELIBERAÇÃO Nº 018/2014

Regulamenta a criação de Comissões de Açudes na  
Bacia Hidrográfica do rio Piranhas-Açu e dá outras  
providências.

**O Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu – CBH Piranhas-Açu**, integrante do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho Nacional de Recursos Hídricos e aos Conselhos Estaduais de Recursos Hídricos dos Estados da Paraíba e do Rio Grande do Norte, criado por Decreto de 29 de novembro de 2006, do Presidente da República, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução nº 5, de 10 de abril de 2000, pela Lei nº 9.433, de 08 de janeiro de 1997 e pelo seu Regimento Interno,

DELIBERA:

**Art. 1º.** Criar Comissões de Açudes na Bacia Hidrográfica do rio Piranhas-Açu desde que atendidas as seguintes condições:

- I. Açude indicado como prioritário pelo Plano de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Piranhas-Açu; e
- II. Participação e apoio técnico dos organismos competentes na regulação dos recursos hídricos.

Parágrafo único - As Comissões de Açudes são organismos locais de gestão vinculados ao CBH Piancó-Piranhas-Açu, cabendo a este dar o suporte ao seu funcionamento.

**Art. 2º.** Para os fins desta Deliberação, considera-se:

- I. *Alocação negociada de água* – assembleia anual para a definição das regras para o uso das águas do reservatório e do seu trecho perenizado; e
- II. *Termo de alocação* – acordo firmado pelos presentes à reunião de alocação negociada de água onde constem as regras de uso do volume armazenado e as obrigações dos usuários, as regras de operação do reservatório e as obrigações do operador, estas quando couber.

**Art. 3º.** As Comissões de Açudes serão formadas por representantes dos usuários, das organizações da sociedade civil e do poder público.

§1º. As Comissões terão entre 10 e 20 membros.

§2º. Os membros da Comissão elegerão entre si o Presidente e o Secretário, com mandato anual, podendo ser reeleitos.



§3º. Cabe ao Presidente representar a Comissão de Açude e coordenar as reuniões.

§4º. Cabe ao Secretário apoiar a mobilização social para as reuniões da Comissão e de alocação, secretariá-las, substituir o Presidente no seu impedimento, indicar seu substituto e formalizar o Termo de Alocação de Água.

§5º A Comissão de Açude será instituída e/ou renovada ao final de cada uma das assembleias de alocação da água.

**Art. 4º.** São atribuições da Comissão de Açude:

- I. Apoiar os organismos competentes na gestão dos recursos hídricos na realização da alocação negociada das águas do seu respectivo reservatório;
- II. Propor ao CBH Piancó-Piranhas-Açu prioridades e regras de uso das águas, respeitados os usos múltiplos e as prioridades de uso estabelecidas na Lei nº 9433, de 1997 ou no Plano de Recursos Hídricos, quando existir;
- III. Apoiar as ações de atualização cadastral e regularização dos usuários junto aos organismos reguladores de recursos hídricos;
- IV. Arbitrar a regra de alocação negociada das águas, quando não houver proposta com aceitação mínima de 2/3 dos presentes na respectiva assembleia anual; e
- V. Acompanhar o cumprimento do Termo de Alocação da Água.

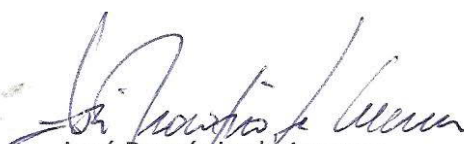
Parágrafo único. A regra de alocação da água, na primeira assembleia anual neste processo, caso não haja aceitação mínima de 2/3 dos presentes, será estabelecida por consenso entre o operador da barragem e os organismos competentes na regulação dos recursos hídricos.

**Art. 5º.** A alocação negociada de água dos reservatórios Curemas-Mãe D'água, Armando Ribeiro, Oiticica e trechos perenizados a eles interligados, bem como outros sistemas onde a gestão deva ser feita de forma integrada, será objeto de processo único e independente, promovido e conduzido pelo CBH Piancó-Piranhas-Açu, realizado anualmente, simultaneamente com a alocação específica das águas de cada um desses reservatórios e trechos perenizados imediatos.

**Art. 6º.** As reuniões da Comissão de Açude serão públicas.

**Art. 7º.** Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Caicó/RN, 04 de dezembro de 2014.

  
José Procópio de Lucena  
Presidente do CBH PPA

  
Francisco Lopes da Silva  
1º Secretário do CBH PPA



## MAPA COMPARATIVO

### ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO CBH PIANCÓ-PIRANHAS-AÇU x ATIVIDADES REALIZADAS COM PERCENTUAL DE IMPLEMENTAÇÃO – PERÍODO AGOSTO/2020 A AGOSTO/2021

ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
Ações Administrativas	2021	2022	2023	2024	2025
Apresentar à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico.	X				
Planejar, junto à coordenação, a divulgação de eventos, como oficinas, seminários, cursos de capacitação e reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu.	X				
Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê.	X				
Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação de sua divulgação;	X				
Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Acompanhamento do PRH e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada;	X				
Apresentar à ANA o Plano de Comunicação do Comitê;	X				
Monitorar permanentemente as ações discutidas e priorizadas pelos representantes da Bacia e a implementação das ações do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu, por meio da elaboração de relatório anuais de acompanhamento observado, também, as ações executadas pelo Governo Federal e órgãos gestores estaduais.	Realizada de forma Parcial				





ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Ações de Comunicação e Mobilização</b>					
Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê na Bacia Hidrográfica, ou fora dela, e alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na bacia de interesse do CBH.	X				
Dar publicidade, quando couber, às deliberações, sugestões e propostas do Comitê, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção.	X				
Divulgar assuntos do interesse do Comitê, na Bacia Hidrográfica ou fora dela.	X				
Divulgar, quando solicitado, ações e eventos definidos na Agenda Anual de Atividades da Diretoria Colegiada e publicar no site do CBH PPA o Relatório Anual de Atividades do Comitê.	X				
Divulgação do Processo Eleitoral e eventos nele inseridos, e auxílio publicitário na mobilização dos segmentos (de usuários, da sociedade civil organizada e do Poder Público) da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu.	Evento previsto para 1º Semestre de 2022				
Implementar as demais ações previstas no Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu.	X				
Dar apoio, quando necessário e/ou solicitado, ao escritório de apoio nas mobilizações para reuniões plenárias, cursos, capacitações e demais eventos de interesse do Comitê.	X				
Divulgação e mobilização durante o processo de revisão para atualização do PRH da Bacia Piancó-Piranhas-Açu, 1º Ciclo.	Aguardando calendário de eventos por parte da ANA				



ATIVIDADES PREVISTAS	Atividades Realizadas/Cronograma Anual				
Ações de Tecnologia	2021	2022	2023	2024	2025
Disponibilizar, quando necessário e/ou solicitado, gravação, documentação fotográfica e sonora das reuniões Plenárias, da Diretoria, de Câmaras Técnicas, Comissões de Açudes e de Grupos de Trabalho, bem como promover a participação dos membros do Comitê, representantes de entidades civis de recursos hídricos, nessas reuniões;	X				
Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do Comitê;	X				
Utilizar de ferramentas de mídia para dar publicidade, quando necessário e/ou solicitado, à mobilização junto às diversas instituições e veículos de comunicação do Estado do Rio Grande do Norte e da Paraíba;	X				
Manter o registro e hospedagem de dados de sítio eletrônico do Comitê, criar e gerir redes sociais para o CBH;	X				
Manter endereço eletrônico institucional do Comitê e dar encaminhamento às demandas recebidas por ele;	X				
Trabalhar junto ao escritório de apoio na criação e atualização do cadastro de entidades relacionadas com a gestão de recursos hídricos, estratégico para o planejamento e divulgação das ações de interesse do Comitê, além de subsidiar ações de mobilização social na bacia hidrográfica.	X				

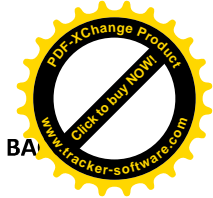
Conforme Meta 03, Indicador 3.2, do Termo de Colaboração nº 01/2020/ANA – 902717/2020 que trata de implementar as ações de comunicação e mobilização Social no CBH PPA, a ADESE fez um quadro comparativo das ações prevista e atividades realizadas no período de agosto/2020 a agosto/2021.

QUANT. DE AÇÕES PREVISTAS	QUANT. DE AÇÕES REALIZADAS	PERCENTUAL OBTIDO
21	18	85,7 %

  
José Vanderli de Araújo  
Diretor Executivo da ADESE



# **PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIANCÓ- PIRANHAS-AÇU 2021-2025**



---

---

## **PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

### **INTRODUÇÃO:**

O presente Plano de Comunicação e Mobilização Social é um instrumento de trabalho que objetiva o assessoramento nos campos da comunicação e da mobilização social das ações do CBH Piancó-Piranhas-Açu. Nele estão contidas ações e estratégias de trabalho que servirão de base para dar maior visibilidade aos projetos e atividades do referido Comitê, além de promover o necessário incentivo à participação dos seus membros em todas as suas atividades.

O conteúdo do presente plano contempla o universo de trabalho do CBH Piancó-Piranhas-Açu no que se refere à comunicação de suas atividades e projetos e ao processo de mobilização dos seus membros e da sociedade em geral em torno dos objetivos do comitê.

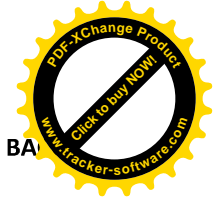
As ações do Plano de Comunicação e Mobilização Social estão orientadas planejadas de forma integrada e processual, devendo abranger o maior número possível do conjunto de instrumentos de comunicação e mídias sociais e processos de mobilização social de pessoas e instituições.

O desenvolvimento das ações aqui previstas será de responsabilidade direta de uma equipe técnica descrita no presente documento, contratada para esse fim, com anuência do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu e sob a orientação da equipe técnica do Centro de Apoio.

### **OBJETIVOS:**

O objetivo do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH Piancó-Piranhas-Açu é dar visibilidade às ações desenvolvidas pelo Comitê, planejando, coordenando e divulgando notícias de interesse, e demais assuntos relacionados às atividades do mesmo.

Além disso, atuar como instrumento norteador para as ações de comunicação e mobilização social, desenvolvidas no âmbito do CBH Piancó-Piranhas-Açu, auxiliando a Diretoria Colegiada e os demais membros do Comitê na busca da eficácia da comunicação e da mobilização social.



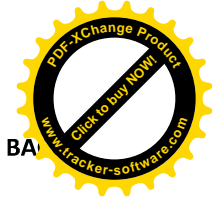
## AÇÕES DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O Termo de Colaboração 001/ANA/2020 traz no seu Plano de Trabalho uma série de orientações para que as ações do Plano de Comunicação e Mobilização sejam executadas de forma mais clara e objetiva. Na Meta 3 do plano está disposto o seguinte objetivo: Implementar Ações de Comunicação e Mobilização Social. É nela que está estabelecida as seguintes ações/atividades:

### ➤ Ações Administrativas

- ✓ Apresentar anualmente à ANA o comparativo entre as atividades previstas no Plano de Comunicação e as atividades realizadas, com percentual de implementação;
- ✓ Apresentar à ANA relatório de atualizações do sítio eletrônico;
- ✓ Planejar, junto à coordenação, a divulgação de eventos, como oficinas, seminários, cursos de capacitação e reuniões do CBH Piancó-Piranhas-Açu;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA relato das atividades desenvolvidas, encaminhando, adicionalmente, link para acesso às atas, deliberações, moções, publicações, entre outros documentos do Comitê;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA os informativos eletrônicos elaborados no ano e a comprovação de sua divulgação;
- ✓ Apresentar anualmente à ANA o Relatório Anual de Acompanhamento do PRH e o comprovante de entrega à Diretoria Colegiada;
- ✓ Apresentar à ANA o Plano de Comunicação do Comitê;
- ✓ Monitorar permanentemente as ações discutidas e priorizadas pelos representantes da Bacia e a implementação das ações do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu, por meio da elaboração de relatório anuais de acompanhamento observado, também, as ações executadas pelo Governo Federal e órgãos gestores estaduais.





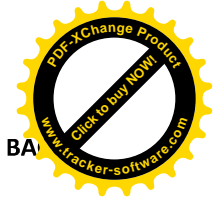
### Ações de Comunicação e Mobilização

- ✓ Veicular notícias e avisos de interesse dos membros do Comitê na Bacia Hidrográfica, ou fora dela, e alertar para eventos do Comitê, incentivar a participação em demais eventos na bacia de interesse do CBH;
- ✓ Dar publicidade, quando couber, às deliberações, sugestões e propostas do Comitê, além das decisões tomadas pelo plenário, sob a forma de deliberação ou de moção;
- ✓ Divulgar assuntos do interesse do Comitê, na Bacia Hidrográfica ou fora dela;
- ✓ Divulgar, quando solicitado, ações e eventos definidos na Agenda Anual de Atividades da Diretoria Colegiada e publicar no site do CBH PPA o Relatório Anual de Atividades do Comitê;
- ✓ Divulgação do Processo Eleitoral e eventos nele inseridos, e auxílio publicitário na mobilização dos segmentos (de usuários, da sociedade civil organizada e do Poder Público) da Bacia Hidrográfica do Rio Piancó-Piranhas-Açu;
- ✓ Implementar as demais ações previstas no Plano de Comunicação do CBH Piancó-Piranhas-Açu.
- ✓ Dar apoio, quando necessário e/ou solicitado, ao escritório de apoio nas mobilizações para reuniões plenárias, cursos, capacitações e demais eventos de interesse do Comitê;
- ✓ Divulgação e mobilização durante o processo de revisão para atualização do PRH da Bacia Piancó-Piranhas-Açu, 1º Ciclo;



### ➤ Ações de Tecnologia

- ✓ Disponibilizar, quando necessário e/ou solicitado, gravação, documentação fotográfica e sonora das reuniões Plenárias, da Diretoria, de Câmaras Técnicas, Comissões de Açudes e de Grupos de Trabalho, bem como promover a participação dos membros do Comitê, representantes de entidades civis de recursos hídricos, nessas reuniões;
- ✓ Manter e dar encaminhamento às demandas recebidas via endereço eletrônico institucional do Comitê;
- ✓ Utilizar de ferramentas de mídia para dar publicidade, quando necessário e/ou solicitado, à mobilização junto às diversas instituições e veículos de comunicação do Estado do Rio Grande do Norte e da Paraíba;
- ✓ Manter o registro e hospedagem de dados de sítio eletrônico do Comitê, criar e gerir redes sociais para o CBH;
- ✓ Manter endereço eletrônico institucional do Comitê e dar encaminhamento às demandas recebidas por ele;
- ✓ Trabalhar junto ao escritório de apoio na criação e atualização do cadastro de entidades relacionadas com a gestão de recursos hídricos, estratégico para o planejamento e divulgação das ações de interesse do Comitê, além de subsidiar ações de mobilização social na bacia hidrográfica.



### ➤ **Metodologia**

A metodologia do Plano de Comunicação e Mobilização Social será baseada na utilização dos instrumentos e canais de comunicação convencionais e nas novas mídias eletrônicas. Com o avanço das novas tecnologias, é fundamental a utilização de novos materiais de trabalho que possibilitem o trabalho do comitê.

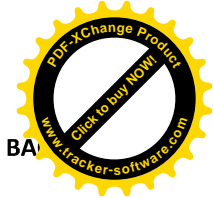
Para dar mais dinâmica as atividades do plano, é necessário as plataformas digitais que surgem com o avanço tecnológico. É possível citar neste texto algumas desses novos meios: What's APP, Telegram, Microsoft Teams, Twitter, Facebook, Instagram, Youtube e as demais tecnologias que possam surgir.

### ➤ **Resultados Esperados**

- ✓ Dar maior visibilidade as ações e atividades do Comitê;
- ✓ Manter a atualização das redes sociais do Comitê, fortalecendo a relação institucional com os membros do CBH PPA e com a sociedade;
- ✓ Criar e atualizar banco de dados com textos, imagens e fotos relacionadas à atuação do CBH PPA;
- ✓ Produzir e atualizar de forma constante mailings (levantamento de nomes, e-mails e telefones, etc.) dos principais veículos de comunicação, bem como de seus principais interlocutores – imprensa nacional e regional;
- ✓ Divulgar o Comitê nos principais veículos de comunicação existentes na bacia, utilizando ferramentas de comunicação disponíveis;

### ➤ **Acompanhamento e Avaliação**

- ✓ O acompanhamento e avaliação das ações executadas no Plano de Comunicação será feito anualmente pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Seridó – ADESE, mediante elaboração de relatório contendo o comparativo entre as atividades previstas no Plano de Comunicação e as atividades realizadas, com percentual de implementação;



---

---

➤ **Equipe Responsável**

✓ Marcos Antônio Dantas Martins

Bacharel em Marketing e Publicidade

Contato: (84) 9.9951-4301

Email: [marcosdantas@marcosdantas.com](mailto:marcosdantas@marcosdantas.com)

✓ José Geraldo Faustino de Oliveira

Bacharel em Comunicação Social – Habilitação Jornalismo

Contato: (84) 9.9909-1342

Email: [jornalistapotiguar@hotmail.com](mailto:jornalistapotiguar@hotmail.com)

## ANEXO XVI

## Balancete

Pag.: 1 de 1

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(420.776,10)	(420.776,10)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimida, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(114.846,25)	(114.846,25)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(921,60)	(921,60)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(28.188,76)	(28.188,76)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(13,15)	(13,15)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(339,91)	(339,91)
Total:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80



## Balancete

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Centro de Resultados: 6.01 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimida, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
Total:		0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)

Centro de Resultados: 6.02 - DIARIAS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
Total:		0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)

Centro de Resultados: 6.03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(379,60)	(379,60)
Total:		0,00	0,00	(966,34)	(966,34)

Centro de Resultados: 6.05 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
Total:		0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)

Centro de Resultados: 6.06 - ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
Total:		0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)

Centro de Resultados: 6.07 - MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO INSTITUC

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
Total:		0,00	0,00	(500,00)	(500,00)

Centro de Resultados: 6.08 - OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURIDICA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)

## Balancete

Pag.: 2 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
Total:		0,00	0,00	(1.230,76)	(1.230,76)

### Centro de Resultados: 6.09 - DESPESAS OPERACIONAIS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
Total:		0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)

### Centro de Resultados: 6.10 - RECURSOS HUMANOS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
Total:		0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)

### Centro de Resultados: 6.11 - RECEITA TC 01/2020/ANA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
Total:		0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86

### Centro de Resultados: 6.12 - DESPESA FINANCEIRA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(13,15)	(13,15)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(339,91)	(339,91)
Total:		0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)

### Centro de Resultados: 6.13 - ADIANTAMENTOS TC ANA/2020

Balancete

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO  
Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49  
Período: 12/08/2020 até 31/08/2021  
Regime: Caixa  
Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO  
Considerar Títulos: Todos  
Receita/Despesa(s): (Diversos)

Usuário: JANAINA  
Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
Total:		0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80

## ANEXO XVIII

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 1 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
15	TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	448.964,86	14,09%	2.738.513,59	85,91%
1501	Instalação e Operacionalização Escritór	2.635.056,51	0,00	420.776,10	15,97%	2.214.280,41	84,03%
150101	Instalar o Escritório de Apoio	20.639,59	0,00	3.832,83	18,57%	16.806,76	81,43%
15010101	Mobiliário e Utensílios	3.687,26	0,00	629,10	17,06%	3.058,16	82,94%
15010102	Equipamentos de Inf., Multimídia, S	13.138,33	0,00	3.203,73	24,38%	9.934,60	75,62%
15010103	Equipamentos para Climatização	2.904,00	0,00	0,00	0,00%	2.904,00	100,00%
15010104	Identificação	910,00	0,00	0,00	0,00%	910,00	100,00%
150102	Contratar e Administrar a Equipe do E	1.751.888,17	0,00	302.097,02	17,24%	1.449.791,15	82,76%
15010201	Salários	1.100.532,65	0,00	173.911,68	15,80%	926.620,97	84,20%
15010202	Férias	24.898,38	0,00	11.695,42	46,97%	13.202,96	53,03%
15010203	Décimo Terceiro Salário	82.930,91	0,00	12.517,69	15,09%	70.413,22	84,91%
15010204	Rescisão Contratual	59.704,99	0,00	0,00	0,00%	59.704,99	100,00%
15010205	Exames Ocupacionais	960,00	0,00	90,00	9,38%	870,00	90,63%
15010206	INSS	323.357,07	0,00	73.282,05	22,66%	250.075,02	77,34%
1501020601	INSS Patronal	323.357,07	0,00	51.592,66	15,96%	271.764,41	84,04%
1501020602	INSS Retido	0,00	0,00	21.689,39	0,00%	(21.689,39)	0,00%
15010207	FGTS	142.023,50	0,00	16.655,69	11,73%	125.367,81	88,27%
15010208	IRRF	0,00	0,00	10.964,75	0,00%	(10.964,75)	0,00%
15010209	PIS s/ Folha	12.680,67	0,00	2.019,74	15,93%	10.660,93	84,07%
15010210	Benefício Social Familiar	4.800,00	0,00	960,00	20,00%	3.840,00	80,00%
150103	Operacionalizar o Escritório de Apoio	862.528,75	0,00	114.846,25	13,32%	747.682,50	86,68%
15010301	Internet	21.799,80	0,00	3.900,00	17,89%	17.899,80	82,11%
15010302	Telefone Móvel	16.182,00	0,00	3.312,95	20,47%	12.869,05	79,53%
15010303	Telefone Fixo	3.411,60	0,00	981,97	28,78%	2.429,63	71,22%
15010304	Energia Elétrica	44.184,00	0,00	7.054,36	15,97%	37.129,64	84,03%
15010305	Aluguel do Escritório	150.000,00	0,00	27.600,00	18,40%	122.400,00	81,60%
15010306	Suporte Técnico em Informática	49.500,00	0,00	8.000,00	16,16%	41.500,00	83,84%
15010307	Sistema Financeiro	18.265,80	0,00	4.393,80	24,05%	13.872,00	75,95%
15010308	Material de Expediente	14.038,60	0,00	0,00	0,00%	14.038,60	100,00%
15010309	Material de Consumo	5.279,50	0,00	586,74	11,11%	4.692,76	88,89%
15010310	Manutenção de Equipamentos	4.866,65	0,00	921,60	18,94%	3.945,05	81,06%
15010311	Manutenção Predial	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	5.000,00	100,00%
15010312	Assessoria Jurídica	14.862,40	0,00	0,00	0,00%	14.862,40	100,00%
15010313	Assessoria Contábil	80.923,20	0,00	18.302,90	22,62%	62.620,30	77,38%
15010314	Diárias	118.501,50	0,00	1.604,80	1,35%	116.896,70	98,65%
1501031401	Diárias Coordenador	39.404,75	0,00	531,00	1,35%	38.873,75	98,65%
1501031402	Diárias Secretário	39.404,75	0,00	985,30	2,50%	38.419,45	97,50%
1501031403	Diárias Gerente Adm Financeira	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	4.000,00	100,00%

# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 2 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
1501031404	Diárias Aux. Serviços Gerais	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	1.000,00	100,00%
1501031405	Diárias Presidente CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031406	Diárias Vice-Presidente CBH PP	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031407	Diárias 1º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031408	Diárias 2º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	88,50	1,02%	8.584,50	98,98%
15010315	Passagens Aéreas	38.807,70	0,00	0,00	0,00%	38.807,70	100,00%
15010316	Combustível	72.906,00	0,00	4.687,13	6,43%	68.218,87	93,57%
15010317	Aluguel de Veículo	204.000,00	0,00	33.500,00	16,42%	170.500,00	83,58%
1502	Apoiar o Planejamento e Execução das	183.230,50	0,00	0,00	0,00%	183.230,50	100,00%
150201	Apoiar a Elaboração da Agenda e Re	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150202	Plenárias, Reuniões CTPI e Diretoria	158.627,50	0,00	0,00	0,00%	158.627,50	100,00%
15020201	Plenárias	138.834,00	0,00	0,00	0,00%	138.834,00	100,00%
1502020101	Serviço Áudio Visual	43.755,00	0,00	0,00	0,00%	43.755,00	100,00%
1502020102	Refeições	5.850,00	0,00	0,00	0,00%	5.850,00	100,00%
1502020103	Coffe Break	22.404,00	0,00	0,00	0,00%	22.404,00	100,00%
1502020104	Deslocamento de Membros	66.825,00	0,00	0,00	0,00%	66.825,00	100,00%
15020202	Reuniões CPTI	18.860,00	0,00	0,00	0,00%	18.860,00	100,00%
1502020201	Refeições	1.040,00	0,00	0,00	0,00%	1.040,00	100,00%
1502020202	Deslocamento de Membros	17.820,00	0,00	0,00	0,00%	17.820,00	100,00%
15020203	Reuniões Diretoria Colegiada	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
1502020301	Coffe Break	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
150203	Organizar e Apoiar os Cursos de Cap	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
15020301	Cursos de Capacitação	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
1502030101	Refeições	7.800,00	0,00	0,00	0,00%	7.800,00	100,00%
1502030102	Coffe Break	11.202,00	0,00	0,00	0,00%	11.202,00	100,00%
150204	Divulgação e Mobilização Seminário /	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
15020401	Reuniões Públicas para Atualizaçã	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
1502040101	Coffe Break	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
150205	Monitorar a Implementação do PRH c	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150206	Monitorar a Implementação das Ação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1503	Implem. Ações de Comunicação e Mobi	214.794,20	0,00	28.188,76	13,12%	186.605,44	86,88%
150301	Contratar Empresa de Comunicação	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
15030101	Assessoria em Comunicação e Pul	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
150302	Elaborar Plano de Comunicação e Im	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150303	Elaborar e Divulgar Informativo Trime	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150304	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico c	2.750,00	0,00	688,76	25,05%	2.061,24	74,95%
15030401	Hospedagem de Site	2.600,00	0,00	648,76	24,95%	1.951,24	75,05%
15030402	Registro de Domínio	150,00	0,00	40,00	26,67%	110,00	73,33%



# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 3 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
150305	Materiais Impressos de Divulgação In	14.044,20	0,00	500,00	3,56%	13.544,20	96,44%
15030501	Envelopamento de Veículo	1.400,00	0,00	500,00	35,71%	900,00	64,29%
15030502	Pastas	2.160,00	0,00	0,00	0,00%	2.160,00	100,00%
15030503	Envelopes	1.575,00	0,00	0,00	0,00%	1.575,00	100,00%
15030504	Folders	6.120,00	0,00	0,00	0,00%	6.120,00	100,00%
15030505	Cartazes	1.120,00	0,00	0,00	0,00%	1.120,00	100,00%
15030506	Crachás	1.170,00	0,00	0,00	0,00%	1.170,00	100,00%
15030507	Banners	499,20	0,00	0,00	0,00%	499,20	100,00%
150306	Criar/Manter Atualizados Cadastros d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1504	Processo Eleitoral Renovação dos Mem	154.397,24	0,00	0,00	0,00%	154.397,24	100,00%
150401	Contratar Mobilizadores e Capacitá-lc	116.105,79	0,00	0,00	0,00%	116.105,79	100,00%
15040101	Contratação	43.200,00	0,00	0,00	0,00%	43.200,00	100,00%
1504010101	Salários	36.000,00	0,00	0,00	0,00%	36.000,00	100,00%
1504010102	INSS Patronal (20%)	7.200,00	0,00	0,00	0,00%	7.200,00	100,00%
15040102	Deslocamento	71.460,00	0,00	0,00	0,00%	71.460,00	100,00%
1504010201	Diárias Mobilizadores	31.860,00	0,00	0,00	0,00%	31.860,00	100,00%
1504010202	Aluguel de Veículo (Mobilizadore	39.600,00	0,00	0,00	0,00%	39.600,00	100,00%
15040103	Identificação Visual	475,74	0,00	0,00	0,00%	475,74	100,00%
1504010301	Camisetas	464,04	0,00	0,00	0,00%	464,04	100,00%
1504010302	Crachás	11,70	0,00	0,00	0,00%	11,70	100,00%
15040104	Capacitação	970,05	0,00	0,00	0,00%	970,05	100,00%
1504010401	Refeições	312,00	0,00	0,00	0,00%	312,00	100,00%
1504010402	Coffe Break	188,04	0,00	0,00	0,00%	188,04	100,00%
1504010403	Hospedagem	470,01	0,00	0,00	0,00%	470,01	100,00%
150402	Realizar Encontros Regionais	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040201	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
150403	Realizar as Inscrições e Habilitação d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150404	Realizar Plenárias Setoriais e Assembl	31.570,25	0,00	0,00	0,00%	31.570,25	100,00%
15040401	Plenárias Setoriais	24.223,20	0,00	0,00	0,00%	24.223,20	100,00%
1504040101	Serviço Áudio Visual	17.502,00	0,00	0,00	0,00%	17.502,00	100,00%
1504040102	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040402	Assembleia de Posse	7.347,05	0,00	0,00	0,00%	7.347,05	100,00%
1504040201	Serviço Áudio Visual	2.917,00	0,00	0,00	0,00%	2.917,00	100,00%
1504040202	Refeições	2.080,00	0,00	0,00	0,00%	2.080,00	100,00%
1504040203	Hospedagem	2.350,05	0,00	0,00	0,00%	2.350,05	100,00%
70	RECEITAS	3.187.478,45	0,00	1.173.818,66	36,83%	(2.013.659,79)	63,17%
7018	Receita TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	1.175.040,86	36,86%	(2.012.437,59)	63,14%
701801	Recursos TC ANA 2020	3.187.478,45	0,00	1.166.282,22	36,59%	(2.021.196,23)	63,41%

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 4 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
701802	Rendimentos Poupança TC ANA 202	0,00	0,00	3.863,10	0,00%	3.863,10	0,00%
701803	Rendimentos Aplicação TC ANA 2021	0,00	0,00	4.895,54	0,00%	4.895,54	0,00%
7019	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	1.222,20	0,00%	(1.222,20)	0,00%
701901	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	869,14	0,00%	(869,14)	0,00%
701902	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	13,15	0,00%	(13,15)	0,00%
701903	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	339,91	0,00%	(339,91)	0,00%
Resultado Orçamentário		0,00	0,00	724.853,80	0,00%	724.853,80	0,00%
				724.853,80		724.853,80	

## ANEXO XVI

## Balancete

Pag.: 1 de 1

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(420.776,10)	(420.776,10)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimida, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(114.846,25)	(114.846,25)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(921,60)	(921,60)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(28.188,76)	(28.188,76)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(13,15)	(13,15)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(339,91)	(339,91)
Total:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80

## Balancete

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Centro de Resultados: 6.01 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01	Instalar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)
15.01.01.01	Mobiliário e Utensílios	0,00	0,00	(629,10)	(629,10)
15.01.01.02	Equipamentos de Inf., Multimida, S	0,00	0,00	(3.203,73)	(3.203,73)
Total:		0,00	0,00	(3.832,83)	(3.832,83)

Centro de Resultados: 6.02 - DIARIAS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14	Diárias	0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)
15.01.03.14.01	Diárias Coordenador	0,00	0,00	(531,00)	(531,00)
15.01.03.14.02	Diárias Secretário	0,00	0,00	(985,30)	(985,30)
15.01.03.14.08	Diárias 2º Secretário CBH PPA	0,00	0,00	(88,50)	(88,50)
Total:		0,00	0,00	(1.604,80)	(1.604,80)

Centro de Resultados: 6.03 - MATERIAL DE EXPEDIENTE E CONSUMO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(966,34)	(966,34)
15.01.03.09	Material de Consumo	0,00	0,00	(586,74)	(586,74)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(379,60)	(379,60)
Total:		0,00	0,00	(966,34)	(966,34)

Centro de Resultados: 6.05 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)
15.01.03.16	Combustível	0,00	0,00	(4.687,13)	(4.687,13)
15.01.03.17	Aluguel de Veículo	0,00	0,00	(33.500,00)	(33.500,00)
Total:		0,00	0,00	(38.187,13)	(38.187,13)

Centro de Resultados: 6.06 - ASSESSORIA EM COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01	Contratar Empresa de Comunicação e Pu	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
15.03.01.01	Assessoria em Comunicação e Public	0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)
Total:		0,00	0,00	(27.000,00)	(27.000,00)

Centro de Resultados: 6.07 - MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO INSTITUC

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05	Materiais Impressos de Divulgação Ins	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
15.03.05.01	Envelopamento de Veículo	0,00	0,00	(500,00)	(500,00)
Total:		0,00	0,00	(500,00)	(500,00)

Centro de Resultados: 6.08 - OUTROS SERVIÇOS PESSOA JURIDICA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.01.03.10	Manutenção de Equipamentos	0,00	0,00	(542,00)	(542,00)
15.03	Implem. Ações de Comunicação e Mobilizaç	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)

## Balancete

Pag.: 2 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.03.04	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico	0,00	0,00	(688,76)	(688,76)
15.03.04.01	Hospedagem de Site	0,00	0,00	(648,76)	(648,76)
15.03.04.02	Registro de Domínio	0,00	0,00	(40,00)	(40,00)
Total:		0,00	0,00	(1.230,76)	(1.230,76)

### Centro de Resultados: 6.09 - DESPESAS OPERACIONAIS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03	Operacionalizar o Escritório de Apoio	0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)
15.01.03.01	Internet	0,00	0,00	(3.900,00)	(3.900,00)
15.01.03.02	Telefone Móvel	0,00	0,00	(3.312,95)	(3.312,95)
15.01.03.03	Telefone Fixo	0,00	0,00	(981,97)	(981,97)
15.01.03.04	Energia Elétrica	0,00	0,00	(7.054,36)	(7.054,36)
15.01.03.05	Aluguel do Escritório	0,00	0,00	(27.600,00)	(27.600,00)
15.01.03.06	Suporte Técnico em Informatica	0,00	0,00	(8.000,00)	(8.000,00)
15.01.03.07	Sistema Financeiro	0,00	0,00	(4.393,80)	(4.393,80)
15.01.03.13	Assessoria Contábil	0,00	0,00	(18.302,90)	(18.302,90)
Total:		0,00	0,00	(73.545,98)	(73.545,98)

### Centro de Resultados: 6.10 - RECURSOS HUMANOS

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
15.01	Instalação e Operacionalização Escritóri	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02	Contratar e Administrar a Equipe do E	0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)
15.01.02.01	Salários	0,00	0,00	(173.911,68)	(173.911,68)
15.01.02.02	Férias	0,00	0,00	(11.695,42)	(11.695,42)
15.01.02.03	Décimo Terceiro Salário	0,00	0,00	(12.517,69)	(12.517,69)
15.01.02.05	Exames Ocupacionais	0,00	0,00	(90,00)	(90,00)
15.01.02.06	INSS	0,00	0,00	(73.282,05)	(73.282,05)
15.01.02.06.01	INSS Patronal	0,00	0,00	(51.592,66)	(51.592,66)
15.01.02.06.02	INSS Retido	0,00	0,00	(21.689,39)	(21.689,39)
15.01.02.07	FGTS	0,00	0,00	(16.655,69)	(16.655,69)
15.01.02.08	IRRF	0,00	0,00	(10.964,75)	(10.964,75)
15.01.02.09	PIS s/ Folha	0,00	0,00	(2.019,74)	(2.019,74)
15.01.02.10	Benefício Social Familiar	0,00	0,00	(960,00)	(960,00)
Total:		0,00	0,00	(302.097,02)	(302.097,02)

### Centro de Resultados: 6.11 - RECEITA TC 01/2020/ANA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.18	Receita TC 01/2020/ANA	0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86
70.18.01	Recursos TC ANA 2020	0,00	1.166.282,22	0,00	1.166.282,22
70.18.02	Rendimentos Poupança TC ANA 2020	0,00	3.863,10	0,00	3.863,10
70.18.03	Rendimentos Aplicação TC ANA 2020	0,00	4.895,54	0,00	4.895,54
Total:		0,00	1.175.040,86	0,00	1.175.040,86

### Centro de Resultados: 6.12 - DESPESA FINANCEIRA

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
70.19	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)
70.19.01	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	(869,14)	(869,14)
70.19.02	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(13,15)	(13,15)
70.19.03	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	(339,91)	(339,91)
Total:		0,00	0,00	(1.222,20)	(1.222,20)

### Centro de Resultados: 6.13 - ADIANTAMENTOS TC ANA/2020



## Balancete

Pag.: 3 de 3

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO - 04.634.516/0001-49

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Período: 12/08/2020 até 31/08/2021

Regime: Caixa

Estabelecimento(s): AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Considerar Títulos: Todos

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Rec/Desp	Descrição	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
Total:		0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral:		0,00	1.175.040,86	(450.187,06)	724.853,80

## ANEXO XVIII

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 1 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
15	TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	448.964,86	14,09%	2.738.513,59	85,91%
1501	Instalação e Operacionalização Escritór	2.635.056,51	0,00	420.776,10	15,97%	2.214.280,41	84,03%
150101	Instalar o Escritório de Apoio	20.639,59	0,00	3.832,83	18,57%	16.806,76	81,43%
15010101	Mobiliário e Utensílios	3.687,26	0,00	629,10	17,06%	3.058,16	82,94%
15010102	Equipamentos de Inf., Multimídia, S	13.138,33	0,00	3.203,73	24,38%	9.934,60	75,62%
15010103	Equipamentos para Climatização	2.904,00	0,00	0,00	0,00%	2.904,00	100,00%
15010104	Identificação	910,00	0,00	0,00	0,00%	910,00	100,00%
150102	Contratar e Administrar a Equipe do E	1.751.888,17	0,00	302.097,02	17,24%	1.449.791,15	82,76%
15010201	Salários	1.100.532,65	0,00	173.911,68	15,80%	926.620,97	84,20%
15010202	Férias	24.898,38	0,00	11.695,42	46,97%	13.202,96	53,03%
15010203	Décimo Terceiro Salário	82.930,91	0,00	12.517,69	15,09%	70.413,22	84,91%
15010204	Rescisão Contratual	59.704,99	0,00	0,00	0,00%	59.704,99	100,00%
15010205	Exames Ocupacionais	960,00	0,00	90,00	9,38%	870,00	90,63%
15010206	INSS	323.357,07	0,00	73.282,05	22,66%	250.075,02	77,34%
1501020601	INSS Patronal	323.357,07	0,00	51.592,66	15,96%	271.764,41	84,04%
1501020602	INSS Retido	0,00	0,00	21.689,39	0,00%	(21.689,39)	0,00%
15010207	FGTS	142.023,50	0,00	16.655,69	11,73%	125.367,81	88,27%
15010208	IRRF	0,00	0,00	10.964,75	0,00%	(10.964,75)	0,00%
15010209	PIS s/ Folha	12.680,67	0,00	2.019,74	15,93%	10.660,93	84,07%
15010210	Benefício Social Familiar	4.800,00	0,00	960,00	20,00%	3.840,00	80,00%
150103	Operacionalizar o Escritório de Apoio	862.528,75	0,00	114.846,25	13,32%	747.682,50	86,68%
15010301	Internet	21.799,80	0,00	3.900,00	17,89%	17.899,80	82,11%
15010302	Telefone Móvel	16.182,00	0,00	3.312,95	20,47%	12.869,05	79,53%
15010303	Telefone Fixo	3.411,60	0,00	981,97	28,78%	2.429,63	71,22%
15010304	Energia Elétrica	44.184,00	0,00	7.054,36	15,97%	37.129,64	84,03%
15010305	Aluguel do Escritório	150.000,00	0,00	27.600,00	18,40%	122.400,00	81,60%
15010306	Suporte Técnico em Informatica	49.500,00	0,00	8.000,00	16,16%	41.500,00	83,84%
15010307	Sistema Financeiro	18.265,80	0,00	4.393,80	24,05%	13.872,00	75,95%
15010308	Material de Expediente	14.038,60	0,00	0,00	0,00%	14.038,60	100,00%
15010309	Material de Consumo	5.279,50	0,00	586,74	11,11%	4.692,76	88,89%
15010310	Manutenção de Equipamentos	4.866,65	0,00	921,60	18,94%	3.945,05	81,06%
15010311	Manutenção Predial	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	5.000,00	100,00%
15010312	Assessoria Jurídica	14.862,40	0,00	0,00	0,00%	14.862,40	100,00%
15010313	Assessoria Contábil	80.923,20	0,00	18.302,90	22,62%	62.620,30	77,38%
15010314	Diárias	118.501,50	0,00	1.604,80	1,35%	116.896,70	98,65%
1501031401	Diárias Coordenador	39.404,75	0,00	531,00	1,35%	38.873,75	98,65%
1501031402	Diárias Secretário	39.404,75	0,00	985,30	2,50%	38.419,45	97,50%
1501031403	Diárias Gerente Adm Financeira	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	4.000,00	100,00%

# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 2 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
1501031404	Diárias Aux. Serviços Gerais	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	1.000,00	100,00%
1501031405	Diárias Presidente CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031406	Diárias Vice-Presidente CBH PP	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031407	Diárias 1º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	0,00	0,00%	8.673,00	100,00%
1501031408	Diárias 2º Secretário CBH PPA	8.673,00	0,00	88,50	1,02%	8.584,50	98,98%
15010315	Passagens Aéreas	38.807,70	0,00	0,00	0,00%	38.807,70	100,00%
15010316	Combustível	72.906,00	0,00	4.687,13	6,43%	68.218,87	93,57%
15010317	Aluguel de Veículo	204.000,00	0,00	33.500,00	16,42%	170.500,00	83,58%
1502	Apoiar o Planejamento e Execução das	183.230,50	0,00	0,00	0,00%	183.230,50	100,00%
150201	Apoiar a Elaboração da Agenda e Re	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150202	Plenárias, Reuniões CTPI e Diretoria	158.627,50	0,00	0,00	0,00%	158.627,50	100,00%
15020201	Plenárias	138.834,00	0,00	0,00	0,00%	138.834,00	100,00%
1502020101	Serviço Áudio Visual	43.755,00	0,00	0,00	0,00%	43.755,00	100,00%
1502020102	Refeições	5.850,00	0,00	0,00	0,00%	5.850,00	100,00%
1502020103	Coffe Break	22.404,00	0,00	0,00	0,00%	22.404,00	100,00%
1502020104	Deslocamento de Membros	66.825,00	0,00	0,00	0,00%	66.825,00	100,00%
15020202	Reuniões CPTI	18.860,00	0,00	0,00	0,00%	18.860,00	100,00%
1502020201	Refeições	1.040,00	0,00	0,00	0,00%	1.040,00	100,00%
1502020202	Deslocamento de Membros	17.820,00	0,00	0,00	0,00%	17.820,00	100,00%
15020203	Reuniões Diretoria Colegiada	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
1502020301	Coffe Break	933,50	0,00	0,00	0,00%	933,50	100,00%
150203	Organizar e Apoiar os Cursos de Cap	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
15020301	Cursos de Capacitação	19.002,00	0,00	0,00	0,00%	19.002,00	100,00%
1502030101	Refeições	7.800,00	0,00	0,00	0,00%	7.800,00	100,00%
1502030102	Coffe Break	11.202,00	0,00	0,00	0,00%	11.202,00	100,00%
150204	Divulgação e Mobilização Seminário /	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
15020401	Reuniões Públicas para Atualizaçã	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
1502040101	Coffe Break	5.601,00	0,00	0,00	0,00%	5.601,00	100,00%
150205	Monitorar a Implementação do PRH c	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150206	Monitorar a Implementação das Ação	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1503	Implem. Ações de Comunicação e Mobi	214.794,20	0,00	28.188,76	13,12%	186.605,44	86,88%
150301	Contratar Empresa de Comunicação	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
15030101	Assessoria em Comunicação e Pul	198.000,00	0,00	27.000,00	13,64%	171.000,00	86,36%
150302	Elaborar Plano de Comunicação e Im	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150303	Elaborar e Divulgar Informativo Trime	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150304	Manter e Atualizar o Sítio Eletrônico c	2.750,00	0,00	688,76	25,05%	2.061,24	74,95%
15030401	Hospedagem de Site	2.600,00	0,00	648,76	24,95%	1.951,24	75,05%
15030402	Registro de Domínio	150,00	0,00	40,00	26,67%	110,00	73,33%

# Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 3 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
150305	Materiais Impressos de Divulgação In	14.044,20	0,00	500,00	3,56%	13.544,20	96,44%
15030501	Envelopamento de Veículo	1.400,00	0,00	500,00	35,71%	900,00	64,29%
15030502	Pastas	2.160,00	0,00	0,00	0,00%	2.160,00	100,00%
15030503	Envelopes	1.575,00	0,00	0,00	0,00%	1.575,00	100,00%
15030504	Folders	6.120,00	0,00	0,00	0,00%	6.120,00	100,00%
15030505	Cartazes	1.120,00	0,00	0,00	0,00%	1.120,00	100,00%
15030506	Crachás	1.170,00	0,00	0,00	0,00%	1.170,00	100,00%
15030507	Banners	499,20	0,00	0,00	0,00%	499,20	100,00%
150306	Criar/Manter Atualizados Cadastros d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1504	Processo Eleitoral Renovação dos Mem	154.397,24	0,00	0,00	0,00%	154.397,24	100,00%
150401	Contratar Mobilizadores e Capacitá-lc	116.105,79	0,00	0,00	0,00%	116.105,79	100,00%
15040101	Contratação	43.200,00	0,00	0,00	0,00%	43.200,00	100,00%
1504010101	Salários	36.000,00	0,00	0,00	0,00%	36.000,00	100,00%
1504010102	INSS Patronal (20%)	7.200,00	0,00	0,00	0,00%	7.200,00	100,00%
15040102	Deslocamento	71.460,00	0,00	0,00	0,00%	71.460,00	100,00%
1504010201	Diárias Mobilizadores	31.860,00	0,00	0,00	0,00%	31.860,00	100,00%
1504010202	Aluguel de Veículo (Mobilizadore	39.600,00	0,00	0,00	0,00%	39.600,00	100,00%
15040103	Identificação Visual	475,74	0,00	0,00	0,00%	475,74	100,00%
1504010301	Camisetas	464,04	0,00	0,00	0,00%	464,04	100,00%
1504010302	Crachás	11,70	0,00	0,00	0,00%	11,70	100,00%
15040104	Capacitação	970,05	0,00	0,00	0,00%	970,05	100,00%
1504010401	Refeições	312,00	0,00	0,00	0,00%	312,00	100,00%
1504010402	Coffe Break	188,04	0,00	0,00	0,00%	188,04	100,00%
1504010403	Hospedagem	470,01	0,00	0,00	0,00%	470,01	100,00%
150402	Realizar Encontros Regionais	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040201	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
150403	Realizar as Inscrições e Habilitação d	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
150404	Realizar Plenárias Setoriais e Assem	31.570,25	0,00	0,00	0,00%	31.570,25	100,00%
15040401	Plenárias Setoriais	24.223,20	0,00	0,00	0,00%	24.223,20	100,00%
1504040101	Serviço Áudio Visual	17.502,00	0,00	0,00	0,00%	17.502,00	100,00%
1504040102	Coffe Break	6.721,20	0,00	0,00	0,00%	6.721,20	100,00%
15040402	Assembleia de Posse	7.347,05	0,00	0,00	0,00%	7.347,05	100,00%
1504040201	Serviço Áudio Visual	2.917,00	0,00	0,00	0,00%	2.917,00	100,00%
1504040202	Refeições	2.080,00	0,00	0,00	0,00%	2.080,00	100,00%
1504040203	Hospedagem	2.350,05	0,00	0,00	0,00%	2.350,05	100,00%
70	RECEITAS	3.187.478,45	0,00	1.173.818,66	36,83%	(2.013.659,79)	63,17%
7018	Receita TC 01/2020/ANA	3.187.478,45	0,00	1.175.040,86	36,86%	(2.012.437,59)	63,14%
701801	Recursos TC ANA 2020	3.187.478,45	0,00	1.166.282,22	36,59%	(2.021.196,23)	63,41%

## Balancete da Execução Orçamentária

Pag.: 4 de 4

Licenciado para: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Usuário: JANAINA

Empresa: AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO

Fortes AG Financeiro - Versão 4.682.14

Regime de Competência

Período do relatório: 12/08/2020 a 31/08/2021

Receita/Despesa(s): (Diversos)

Orçamento (Período (Estabelecimento) (Centro de Resultados)): 12/08/2020 a 11/08/2025 (0001 - AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DO SERIDO ) (6 - TC 01/2020/ANA)

Conta Orçam.	Descrição	Orç. Ajustado	Realiz. Anterior	Realizado	(%)	Verba Dispon.	(%)
701802	Rendimentos Poupança TC ANA 202	0,00	0,00	3.863,10	0,00%	3.863,10	0,00%
701803	Rendimentos Aplicação TC ANA 2021	0,00	0,00	4.895,54	0,00%	4.895,54	0,00%
7019	Despesas Financeiras TC 01/2020/ANA	0,00	0,00	1.222,20	0,00%	(1.222,20)	0,00%
701901	(-) IR s/ Poupança TC ANA 2020	0,00	0,00	869,14	0,00%	(869,14)	0,00%
701902	(-) IOF s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	13,15	0,00%	(13,15)	0,00%
701903	(-) IR s/ Aplicação TC ANA 2020	0,00	0,00	339,91	0,00%	(339,91)	0,00%
Resultado Orçamentário		0,00	0,00	724.853,80	0,00%	724.853,80	0,00%
				724.853,80		724.853,80	